



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ANKARA ELEKTRİK HAVAGAZI VE OTOBÜS İŞLETME MÜESSESESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (EGO)

2023 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Kasım 2024



Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00



www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr



İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	8
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	9
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	9
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	11
7.	DENETİM BULGULARI.....	11
8.	EKLER.....	27

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Personel Durumu	3
Tablo 2: 2023 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu	3
Tablo 3: 2023 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu	4
Tablo 4: 2023 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu.....	5
Tablo 5: Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2021-2023) Seyri.....	5
Tablo 6: Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2021-2023) Seyri.....	6
Tablo 7: EGO Genel Müdürlüğünün Doğrudan Hissedarı Olduğu Şirketler.....	7

KISALTMALAR

ABB	: Ankara Büyükşehir Belediyesi
BEL-PA	: Ankara Eēit. Saēl. Hiz. İnaaat Enerji Gıda Tem. İth. İhr. Ticaret AŖ
BUGSAŖ	: BaŖkent UlaŖım ve Doēalgaz Hiz. Proj. Taah. San ve Tic. AŖ
EGO	: Ankara Elektrik Havagazı ve Otobüs İŖletme Müessesesi
ETS	: Elektronik cret Toplama Sistemi
TL	: Türk Lirası
TOBAŖ	: Ankara Büyükşehir Belediyesi İna. Eml. Mim. ve Proje AŖ
TÜFE	: Tüketicici Fiyat Endeksi
FE	: Üretici Fiyat Endeksi

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

1. Maddi Duran Varlıkların Amortisman Ayırma İşlemlerinde Hatalı Uygulamaların Olması
2. Ankara Büyükşehir Belediyesi Tarafından Kuruma Tahsis Edilen Taşınmazların İlgili Varlık Hesaplarına Alınmaması
3. Taşınmazlara İlişkin Envanter, Kayıt ve Değer Tespit İşlemlerinin Yapılmaması

B. Diğer Bulgular

1. Taşınmaz Kira Bedellerinin Günün Emsal ve Rayiç Bedellerine Göre Güncellenmemesi
2. Kesilen Asgari Ücret Destek Tutarlarının İlgili Kuruma Aktarılmaması
3. Yevmiye Tarihi Ve Numaralarının Birlikte Teselsül Etmemesi
4. Taşınmazların Cins Tashihlerinin Yapılmaması
5. Kira Süresi Sona Eren Taşınmazların İhale Edilmeksizin Yeniden Aynı Kişilere Verilmesi
6. Bazı Halk Otobüsü Hatlarının İhale Edilmeksizin Verilmesi ve Sürelerinin Uzatılması
7. Elektronik Ücret Toplama Sistemi İşletmesi İhalesinde, İşin Süresi Sona Ermesine Rağmen Yeniden İhale Edilmeyerek Doğrudan Temin Yöntemiyle Aynı Yükleniciden Alınması

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

EGO Genel Müdürlüğü 16.12.1942 tarih ve 4325 sayılı Kanunla Ankara Elektrik ve Havagazı İşletme Müessesesi olarak kurulmuş, 1950 tarihinde Otobüs İşletme İdaresinin bünyesine katılmasıyla Ankara Elektrik, Havagazı ve Otobüs İşletme Müessesesi (EGO Genel Müdürlüğü) adını almıştır. 1982 yılında elektrik hizmetleri Türkiye Elektrik Kurumuna, 2007 yılında da doğalgaz hizmetleri Başkent Doğalgaz Dağıtım Anonim Şirketine devredilmiştir.

EGO Genel Müdürlüğü bugün, Ankara'da toplu taşıma hizmetlerinde otobüs ve raylı sistemleri işletmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3'üncü maddesinde mahalli idare; yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idare olarak tanımlanmıştır. Buna göre EGO Genel Müdürlüğü Ankara Büyükşehir Belediyesine bağlı bir idare olarak faaliyet gösterdiğinden bir mahalli idare olup, 5018 sayılı Kanun hükümlerine tabi müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

Mal, hizmet alımı ve yapım faaliyetlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na göre, gelir getirici faaliyetlerini ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre sürdürmektedir.

EGO Genel Müdürlüğü yetki kullanma açısından İdare Encümeni ve Ankara Büyükşehir Belediye Meclisine karşı sorumludur. Genel Müdürlükçe alınan kararlar ve uygulamalar İdare Encümeni onayı alındıktan sonra uygulamaya konulmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin (f) bendi hükümleri kapsamında Ankara ilinde toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek görevlerini yerine getirmektedir.

EGO Genel Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları 4325 sayılı Kanun'un 7'nci maddesine dayanılarak çıkarılan EGO Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelikte daire başkanlıkları itibariyle ile ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Buna göre, ana başlıklar itibarıyla, Genel Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır:

Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, halkın ulaşım gereksinimlerini günün koşullarına uygun, en iyi şekilde karşılamak, bunun için tüm planlama, projelendirme, tesis kurma, işletme, dağıtma vb. işleri modern teknik, ekonomik ve işletme prensiplerine göre yürütmek,

Ankara Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı için Ulaşım Ana Planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak, trafik düzenlemelerinin gerektirdiği tüm tedbirleri almak,

Toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, işletmek ya da işlettirmek,

Hareket tarifeleri yapmak, uygulamak ve bu tarifeleri gerektiğinde düzeltmek,

Toplu taşıma araçlarını teknik ve ekonomik kurallara uygun olarak işletmek, bakım ve onarımlarını yapmaktır.

Diğer yandan, mahalli idarelerin görev ve sorumluluklarının takibinde İçişleri Bakanlığı ile birlikte Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetkilendirilmiştir. Mahalli idarelerin; denetim ve soruşturma faaliyetleri İçişleri Bakanlığının, bu idarelerin iş ve işlemlerine dair mevzuatla verilen görevlerin ve hizmetlerin, takibi gibi faaliyetler ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün) yetkisindedir.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

4325 sayılı Kanun'da EGO Genel Müdürlüğünün idari organları; İdare Encümeni, Genel Müdürlük, Danışma ve Denetim Birimleri ile Ana ve Yardımcı Hizmet Birimleri olarak sayılmıştır.

İdare Encümeni; Genel Müdür (İdare Encümeni Başkanı), Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşaviri ve Daire Başkanlarından oluşur.

Genel Müdür ve yardımcıları belediye başkanının teklifiyle mahallin valisi tarafından, kısım müdürleriyle hukuk müşavirleri ve servis amirleri Genel Müdürün teklifi üzerine Belediye Başkanı tarafından, diğer personel Genel Müdür tarafından atanmaktadır.

EGO Genel Müdürlüğü personeline ilişkin bir diğer düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanun'unun 49'uncu maddesinde yer almaktadır. Buna göre norm kadro ilke ve standartları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bünyesinde

yer alan Çalışma Genel Müdürlüğü tarafından müştereken kararlaştırılır ve kurum norm kadroları bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

EGO Genel Müdürlüğünde çalışan memurlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olup sözleşmeli personel ise 657 sayılı Kanun'un 4/B maddesi ile 5393 sayılı Kanun'un 49'uncu maddesine göre çalıştırılmaktadır. İşçiler 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunlarına ve 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (KHK) kapsamında çalıştırılanlar da 696 sayılı KHK ile 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunlarına tabi olup tüm personelin sosyal güvenlik işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun'u uyarınca gerçekleştirilmektedir.

EGO Genel Müdürlüğü hizmetlerinin yerine getirilmesinde memur, sözleşmeli personel ve işçiler çalıştırılmaktadır. Çalıştırılan personele ilişkin bilgiler tabloda detaylandırılmıştır.

Tablo 1: Personel Durumu

Personel İstihdam Türü	İhdas Edilmiş Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı
Memur	1.118	577
Sözleşmeli Personel	-	7
Kadrolu İşçi	1.500	-
Geçici İşçi	-	-
Toplam	2.618	584
696 Sayılı KHK Uyarınca Çalıştırılan Personel	-	6.405
Genel Toplam		6.989

*Sözleşmeli personel kadrosu memur norm kadro içerisinde bulunmaktadır.

EGO Genel Müdürlüğünün doğrudan hissedarı olduğu toplam 3 şirket bulunmaktadır.

1.3. Mali Yapı

5018 sayılı Kanun'un 12'nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri içinde mahalli idareler bütçeleri de sayılmış, mahalli idare bütçesi, mahalli idare kapsamındaki kamu idarelerinin bütçesi olarak tanımlanmıştır.

Mahalli idareler bütçe işlemlerini 5018 sayılı Kanunu'nda yer alan bütçe ilkeleri doğrultusunda, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirmektedir.

EGO Genel Müdürlüğünün 2023 yılı bütçe ödenekleri, tahmini bütçe gider ve gelirleri ile gerçekleşme rakamları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 2: 2023 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

Bütçe Gider Türü	Geçen Yılandan Devr.n Öd. (TL)	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Eklenen/ Düşülen Ödenek (TL)	Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	İptal Edilen Ödenek (TL)	Ertesi Yıla Devr. Öd. (TL)
Personel Giderleri	0	197.457.000,00	78.506.508,81/ 42.253.515,70	233.709.993,11	203.466.912,20	30.243.080,91	0
Sosyal Güv. Kuruml.Devl. Primi Gid.	0	32.632.000,00	284.350,49/ 527.960,12	32.388.390,37	27.523.107,65	4.865.282,72	0
Mâl ve Hizmet Alım Giderleri	0	7.338.116.000,00	1.709.737.411,85/ 1.427.053.235,73	7.620.800.176,12	6.135.920.285,42	1.484.879.890,70	0
Faiz Gideri	0	45.070.000,00	10.003.000,00/ 1.288.611,85	53.784.388,15	53.720.014,49	64.373,66	0
Cari Transferler	0	15.520.000,00	3.050.000,00/ 150.000,00	18.420.000,00	17.299.555,78	1.120.444,22	0
Sermaye Giderleri	0	316.205.000,00	117.036.000,00/ 101.491.000,00	331.750.000,00	173.357.856,65	158.392.143,35	0
Yedek Ödenekler	0	805.000.000,00	70.000.000,00/ 415.852.947,75	459.147.052,25	0,00	459.147.052,25	0
Toplam	0	8.750.000.000,00	1.988.617.271,15	8.750.000.000,00	6.611.287.732,19	2.138.712.267,81	0

EGO Genel Müdürlüğünün 2023 mali yılı bütçesi ile 8.750.000.000 TL ödenek öngörülmüş olup yıl içinde eklenen herhangi bir ödenek olmadığından 2023 yılı toplam ödenek 8.750.000.000 TL olmuştur. Yıl içinde bazı gider kalemlerine ekleme, bazı gider kalemlerinde düşülme yapılsa da sonuçta ödenek miktarı değişmemiştir. Önceki yıldan devreden ödenek bulunmamaktadır. Yıl içinde 6.611.287.732,19 TL bütçe gideri yapılmış, 2.138.712.267,81 TL ödenek iptal edilmiştir.

Tablo 3: 2023 Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu

Bütçe Gelir Türü	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Ek Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.208.200.000	0,00	2.935.878.965,99	756.183,08	2.935.122.782,91	69,75
Alınan Bağış ve Yardımlar	4.500.100.000	0,00	3.566.965.284,65	0,00	3.566.965.284,65	79,26
Diğer Gelirler	37.500.000	0,00	229.388.456,42	8.836,59	229.379.619,83	611,68
Sermaye Gelirleri	5.000.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09- Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	8.750.800.000	0,00	6.732.232.707,06	765.019,67	6.731.467.687,39	76,92

Buna göre 2023 yılında net bütçe geliri %76,92 seviyesinde gerçekleşmiştir. Diğer gelirler (%611,68) oranında gerçekleşmiş, alınan bağış ve yardımlar (%79,26) ve teşebbüs ve mülkiyet gelirleri (%69,75) beklenenin altında gerçekleşmiştir.

Tablo 4: 2023 Yılı Bütçe Giderleri Tablosu

Bütçe Gider Türü	Bütçe Ödeneği (TL)	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
Personel Giderleri	197.457.000,00	203.466.912,20	103,04
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	32.632.000,00	27.523.107,65	84,34
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.338.116.000,00	6.135.920.285,42	83,62
Faiz Gideri	45.070.000,00	53.720.014,49	119,19
Cari Transferler	15.520.000,00	17.299.555,78	111,47
Sermaye Giderleri	316.205.000,00	173.357.856,65	54,82
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0
Yedek Ödenekler	805.000.000,00	0,00	0
Toplam	8.750.000.000,00	6.611.287.732,19	75,56

Buna göre 2023 yılında bütçe giderleri, %75,56 seviyesinde gerçekleşmiştir. Bütçede öngörülen tutar personel giderlerinde %3,04, faiz giderlerinde %19,19, cari transferlerde %11,47 oranında aşılmıştır. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri (%84,34), mal ve hizmet alım giderleri (%83,62) ve sermaye giderleri (%54,82) ise beklenenin altında gerçekleşmiştir.

EGO Genel Müdürlüğünün bütçe gelirleri ve giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre son üç yıllık seyri ve 2022 yılının 2021 yılına, 2023 yılının 2022 yılına göre değişim yüzdeleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 5: Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2021-2023) Seyri

Bütçe Gelir Türü	2021 Yılı (TL) (A)	2022 Yılı (TL) (B)	2023 Yılı (TL) (C)	2022-2021 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2023-2022 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	535.683.978,88	1.439.229.653,23	2.935.878.965,99	168,67	103,99
Alınan Bağış ve Yardımlar	835.126.553,35	2.123.521.583,25	3.566.965.284,65	154,28	67,97
Diğer Gelirler	16.729.735,44	44.114.135,83	229.388.456,42	163,69	419,99
Sermaye Gelirleri	0,00	38.350,00	0,00	0,00	-100,00
Toplam	1.387.540.267,67	3.606.903.722,31	6.732.232.707,06	159,95	86,65
Bütçe Gelirl.Red ve İadeler Toplamı (-)	636.275,63	515.971,48	765.019,67	-18,91	48,27
Net Toplam	1.386.903.992,04	3.606.387.750,83	6.731.467.687,39	160,03	86,65

Tablodaki veriler dikkate alındığında, 2023 yılında gelirler bir önceki yıla göre 3.125.328.984,75 TL'lik (%86,65) artış göstermiştir. Bu artışta Ankara Büyükşehir

Belediyesinden yapılan yardımlar etkili olmuştur. ABB tarafından Kuruma aktarılan toplam miktar 3.566.965.284,65 TL olmuştur. Bunun yanında teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde ise 1.496.649.312,76 TL (%103,99) oranında artış olmuştur.

Tablo 6: Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2021-2023) Seyri

Bütçe Gider Türü	2021 Yılı (TL) (A)	2022 Yılı (TL) (B)	2023 Yılı (TL) (C)	2022-2021 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2023-2022 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Personel Giderleri	61.219.515,88	108.558.726,48	203.466.912,20	77,33	87,43
Sosyal Güv. Kurumlarına Devl.Primi Gid.	10.117.282,63	16.722.553,55	27.523.107,65	65,29	64,59
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.310.048,26	3.688.733.353,04	6.135.920.285,42	173,18	66,34
Faiz Gideri	131.534,60	6.499.558,65	53.720.014,49	4841,33	726,52
Cari Transferler	4.989.085,82	6.388.131,70	17.299.555,78	28,04	170,81
Sermaye Giderleri	318.082.031,48	969.325.494,00	173.357.856,65	204,74	-82,12
Sermaye Transferleri	3.604.715,96	0,00	0,00	-100,00	0,00
Toplam	1.748.454.214,63	4.796.227.817,42	6.611.287.732,19	174,31	37,84

EGO Genel Müdürlüğünün bütçe giderleri toplamı 2023 yılında 2022 yılına göre 1.815.059.914,77 TL (%37,84) artmıştır. Gider kalemleri incelendiğinde, 2023 yılında personel giderlerinin 94.908.185,72 TL (%87,43), sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderlerinin 10.800.554,10 TL (%64,59) arttığı görülmektedir. Personel harcaması niteliğindeki bu giderlerin artışı maaş katsayılarındaki yıllık artıştan kaynaklanmıştır. Mal ve hizmet alımı giderlerinde 2.447.186.932,38 TL (%66,34) artış, cari transferlerde 10.911.424,08 TL (%170,81) artış meydana gelmiştir. Sermaye giderlerinde ise 795.967.637,35TL (-82,12) bir azalış olmuştur. Faiz giderlerinde 47.220.455,84 TL'lik (%726,52) oranındaki artış Avrupa İmar ve Kalkınma Bankasından alınan otobüs kredisinin faiz ödemesinden kaynaklanmıştır.

Faaliyet Sonuçları Tablosuna göre, Kurumun 2023 yılı Faaliyet Gideri 7.307.010.927,83 TL, Faaliyet Geliri 6.349.719.744,99 TL olup Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu ise 957.291.182,84 TL olarak gerçekleşmiştir.

EGO Genel Müdürlüğünün doğrudan hissedarı olduğu şirketler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 7: EGO Genel Müdürlüğünün Doğrudan Hissedarı Olduğu Şirketler

Sıra No	Şirketin Adı	Toplam Sermaye Tutarı (TL)	EGO'nun Sahip Olduğu Sermaye Tutarı (TL)	Sermaye Payı (%)
1	BUGSAŞ AŞ	90.000.000,00	62.100.000,00	69,00
2	BEL-PA AŞ	20.000.000,00	10.000,00	0,05
3	TOBAŞ AŞ	31.000.000,00	3.100,00	0,01

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

1.4.1. Kamu İdaresinin Muhasebe Sistemi

EGO Genel Müdürlüğünün muhasebe kayıt işlemleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Mahalli idarelerin hesap planı, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 46'ncı maddesinde ana hesap grupları, hesap grupları ve hesaplar itibariyle belirlenmiş çerçeve hesap planında yer alan hesaplardan oluşmaktadır. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hesap planında yer almamakla birlikte, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hesap planında yer alan herhangi bir hesabın kullanılması gerekliliği ortaya çıkarsa Yönetmelik'teki hesap planına ilave hesap eklemeye veya çıkarmaya, Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı yetkilidir.

Ayrıca, mahalli idarelere ait detaylı hesap planları, bu Yönetmelik'te belirlenen hesap planı çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü alınmak suretiyle ilgili Bakanlıklarca hazırlanmaktadır.

1.4.2. Kamu İdaresinin Raporlama Sistemi

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 484 ve 485'inci maddeleri uyarınca; mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Bu bağlamda, İdarece üretilen cetvel ve temel mali tablolar ile diğer mali tablolar şunlardır:

- a) Mizan cetveli
- b) Temel mali tablolar
 - 1) Bilanço
 - 2) Faaliyet sonuçları tablosu
 - 3) Nakit akış tablosu
- c) Diğer mali tablolar
 - 1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu
 - 2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

- 3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- 4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- 5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- 6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu
- 7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu
- 8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu
- 9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu
- 10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu

1.4.3. Kamu İdaresi Tarafından Denetime Sunulan Defter, Tablo ve Belgeler

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuştur:

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.

Kamu İdaresinin denetimi; yukarıda belirtilen defter, tablo ve belgeler ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır. Raporda yer alan mali tablolara enflasyon düzeltmesi uygulanmıştır.

Denetim görüşü, Kamu İdaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan;

mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kontrol Ortamı Standartları

Kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devirleri ve sınırları tam ve açık bir şekilde belirlenip yazılı hale getirilmiştir. İdarede "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri" ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları tamamlanmıştır ancak tam olarak uygulamaya geçilmemiştir. Kurumda etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere Etik Komisyonu kurulmuştur ve Etik Komisyonu tarafından yazılan 01.11.2021 tarih ve 44744 sayılı yazı ile 2021/81 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu İlke Kararı personele duyurulmuştur. Personelin işe alınması, yer değiştirmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi ile disiplin hükümlerine yönelik insan kaynakları politikası tam olarak belirlenmiş ve kurum çalışanlarına duyurulmuştur. Hassas görevlere ilişkin prosedürler tam olarak belirlenmiş ve kurum çalışanlarına duyurulmuştur ancak güncelleme yapılmadığından eksiklikler bulunmaktadır.

Risk Değerlendirme Standartları

Stratejik plan, zamanında yayımlanmış ve içerik açısından mevzuata uygundur. İdare performans programı içerik olarak mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve zamanında yayımlanmıştır. İdare iç kontrol risklerini tam ve doğru bir şekilde belirlememiştir. Ancak bu konudaki çalışma başlatılmış olup süreç devam etmektedir. Risklerin değerlendirilmesine yönelik (risklerin gerçekleşme ihtimali-olası etkisi belirlenerek önem düzeyine karar verme) herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

İdare tarafından yetkileri belirlemek amacıyla iş akış süreçleri hazırlanmıştır ve personele duyurulmuştur. İdare tarafından yetki devirleri mevzuata uygun yapılmıştır. İdarede yapılan görevlendirmelerde, görevlerin farklı kişiler arasında dağıtılarak "görevler ayrılığı" ilkesine uyulmuştur. İdarece belirlenen risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesine yönelik kontrol faaliyetleri ve sorumluları belirlenmiştir. Ön mali kontrol sistemi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'a uygun olarak kurulmuştur. Kamu idaresinin ön mali kontrol yönergesi mevcuttur.

Bilgi ve İletişim Standartları

İdare faaliyet raporu içerik olarak mevzuata uygun hazırlanmıştır. İdarenin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı mevcuttur ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'ne uygundur.

İzleme Standartları

İç kontrol sistemi henüz yapılandırılmadığından idarenin tüm birimleri tarafından iç kontrol sistemi değerlendirilmemektedir. Kamu İdaresinde iç denetim birimi kurulmuş olup 5 iç denetçi kadrosu bulunmaktadır. Bu kadroların tamamı doludur. İç denetim biriminin iç kontrol sistemine ilişkin denetim ve raporlama çalışmaları mevcuttur.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Ankara Elektrik ve Havagazı İşletme Müessesesi (EGO) Genel Müdürlüğü 2023 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular” bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Maddi Duran Varlıkların Amortisman Ayırma İşlemlerinde Hatalı Uygulamaların Olması

Maddi duran varlıklar hesap grubunda kayıtlı bazı duran varlıklar için amortisman ayrılmadığı, bazı duran varlık için de kayıtlı değerinden daha fazla amortisman ayrıldığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 187'nci maddesinin ikinci fıkrasının (ç) bendinde, bir yıldan fazla kullanılabilen ve yıpranmaya, aşınmaya veya kıymetten düşmeye maruz kalan maddi duran varlıklar için amortisman ayrılacağı belirtilmiştir.

Aynı Yönetmelik'in 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabının niteliğini açıklayan 202'nci maddesinde, bu hesabın maddi duran varlık bedellerinin ekonomik ömrü içerisinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesini izlemek için kullanılacağı, 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabının işleyişini açıklayan 203'üncü maddesine göre maddi duran varlıklar hesapları için ayrılan amortisman tutarlarının yıl sonunda bu hesaba alacak, 630 Giderler Hesabına borç kaydedileceği belirtilmiştir.

Kurumda yapılan incelemede bazı maddi duran varlıklar için 109.075.085,83 TL amortisman ayrılmadığı, bir maddi duran varlık için ise kayıtlı değerinden 414.000 TL fazla amortisman ayrıldığı görülmüştür.

Kamu idaresi bulguya katılmış olup hatalı amortisman kayıtlarının düzeltilmesine ilişkin yazılım çalışmalarının devam etmekte olduğunu ve 2024 yılı içerisinde gerekli düzeltme kayıtlarının yapılacağını belirtmiştir.

Mali tabloların doğruluğu ve güvenilirliği açısından, kullanılan muhasebe programındaki mevcut aksaklıkların giderilmesi, amortisman tabii duran varlıklar için faydalı ömürleri süresince yıllar itibarıyla düzenli olarak amortisman ayrılması gerekmektedir.

BULGU 2: Ankara Büyükşehir Belediyesi Tarafından Kuruma Tahsis Edilen Taşınmazların İlgili Varlık Hesaplarına Alınmaması

Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından 2018 yılında Kuruma tahsis edilen taşınmazların ilgili varlık hesaplarına alınmadığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "25 Maddi duran varlıklar" başlıklı 186'ncı maddesinde, bu hesap grubunun, kurumca, faaliyetlerinde kullanılmak üzere edinilen ve tahmini yararlanma süresi bir yıldan fazla olan fiziki varlıklar ile bunlara ilişkin birikmiş amortismanların izlenmesi için kullanılacağı,

"Hesap grubuna ilişkin işlemler" başlıklı 187'nci maddesinde, maddi duran varlıklar hakkında; Taşınır Mal Yönetmeliği ve 13/09/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in ilgili hükümlerine göre işlem yapılacağı,

Ayrıca, edinilen maddi duran varlıkların, maliyet bedeli ile hesaplara alınacağı ve kamu idaresinin mülkiyetinde olan taşınmazlardan diğer kamu idarelerine tahsis edilenler ve kamu idarelerince tahsisli olarak kullanılanların yardımcı hesaplar itibarıyla izleneceği,

belirtilmiştir.

Buna göre, ilgili Yönetmelik'in 252 Binalar Hesabı başlıklı, hesabın işleyişinin açıklandığı 193'üncü maddesinde, tahsise konu edilen binalar tahsis edilen kamu idaresine hizmet veren muhasebe birimince kayıtlı değeri üzerinden bu hesaba borç, 500 Net Değer Hesabına alacak kaydedileceği belirtilmiştir.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in "Tanımlar" başlıklı 4'üncü maddesinin (ç) bendinde; Kamu idarelerinin yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmaz, tapu kütüğünde üçüncü kişiler veya diğer kamu idareleri adına tescilli olmakla birlikte irtifak hakkı tesisi, kiralama, kullanma izni verilmesi ve tahsis gibi yollarla yönetim veya kullanım hakkı kamu idarelerine verilen taşınmazlar olarak tanımlanmıştır.

Ancak, Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından 10.04.2018 tarihli ve 552 numaralı Belediye Meclis Kararı ile EGO Genel Müdürlüğüne tahsis edilen bina niteliğindeki taşınmazların kaydı ilgili varlık hesaplarına yapılmamıştır.

Kamu İdaresi bulguya katılmakta olup Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından ilgili taşınmazların muhasebe kayıtlarının yapılabilmesi için Ankara Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına 25.12.2023 tarih ve E-177037 sayılı yazı ile taşınmazların değerlerinin bildirilmesinin talep edildiğini belirtmiştir.

Sonuç olarak, Kuruma tahsis edilen söz konusu taşınmazların 250 Arazi ve Arsalar Hesabı, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı, 252 Binalar Hesabı ile 500 Net Değer Hesabına muhasebe kayıtlarının yapılarak mali tabloların doğru ve güvenilir bilgi sunması sağlanmalıdır.

BULGU 3: Taşınmazlara İlişkin Envanter, Kayıt ve Değer Tespit İşlemlerinin Yapılmaması

Kurum taşınmazlarına ilişkin envanter, kayıt ve değer tespit çalışmalarının yapılmadığı görülmüştür.

Taşınmazların yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 44, 45, 47 ve 60'ncı maddelerinde düzenlenmiştir. Kanun kapsamında olan kurum ve kuruluşların mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydına ve icmallерinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere bu Kanuna dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" 13.09.2006 tarih ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulmuştur.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in "Kayıt ve kontrol işlemleri" başlıklı 5'inci maddesine göre kamu idareleri, mevcutlarla birlikte, içinde bulunulan yılda çeşitli yollarla edinilen ve elden çıkarılan taşınmazlarını, miktar ve değer olarak takip etmek amacıyla kayıt altına alacaklardır. Taşınmazların hangi değerler üzerinden kayıt altına alınacağı ise yine 5'inci maddede açıklanmış olup buna göre "tapuda kayıtlı olan taşınmazların" maliyet bedeli, bu taşınmazlardan maliyet bedeli belirlenemeyenlerin rayiç değer üzerinden kayıtlara alınacağı hüküm altına alınmıştır. Ancak, bu taşınmazlardan maliyet ve rayiç bedeli belirlenemeyen taşınmazlar ile tapuda kayıtlı olmayan taşınmazlar başlığı altında yer alan taşınmazlardan sadece ekonomik olarak değerlendirmeye konu olanlar ile kamusal ihtiyaçlarda kullanılan taşınmazların, orta malları ve genel hizmet alanları başlığı altında yer alan taşınmazların ve de Bakanlık tarafından iz bedeli ile takip edilmesine karar verilen taşınmazların iz bedeli üzerinden kayıtlara alınacağı düzenlenmiştir.

Aynı Yönetmelik'in "Kayıt Şekli" başlıklı 7'nci maddesine göre kamu idarelerine ait taşınmazlar için, "Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu", "Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu", "Orta Malları Formu" ve "Genel Hizmet Alanları Formu"nun düzenleneceği, Kamu idarelerinin taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerinde hazırlanan bu formların taşınmaz icmal cetvelleri hazırlamak üzere mali hizmetler birimine gönderileceği, mali hizmetler birimince bu formların konsolide edilerek Yönetmelik'e uygun şekilde taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulacağı belirtilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 187'nci maddesinde, taşınmazlar hakkında, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, bu maddede belirtilen esaslara göre işlem yapılacağı belirtildikten sonra, 188 ile 193'üncü maddeleri arasında taşınmaz varlıklara ilişkin işlemler açıklanmıştır.

Yapılan incelemede; Kurumda taşınmazların envanter işlemlerine ilişkin bir çalışma yapılmadığı, taşınmazların sayısının ve değerlerinin tam ve doğru olarak bilinmediği, dolayısıyla taşınmaz kayıt formlarının ve icmal cetvellerinin bu envanter çalışmasının

sonuçlarına uygun olarak düzenlenmediği ve tapuda kayıtlı taşınmazların maliyet bedellerinin, maliyet bedeli belirlenemeyenler için rayiç değerlerinin tespit çalışmalarının yapılmadığı görülmüştür.

Kamu İdaresi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde yeni kurulan Emlak İşleri Şube Müdürlüğü tarafından, İdareye ait taşınmazların web tapu üzerinden yapılan sorgulamalarında 3230040613 vergi kimlik numarasına üç adet kayıtlı taşınmazın olduğunun tespit edildiğini, ayrıca Kuruma ait farklı ünvanlar ile kayıtlı taşınmazların da mevcut olduğunu ve Kurum tarafından Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne 26.04.2024 tarihli ve E-44156809-756.01-213266 sayılı yazı ile Ankara Ticaret Müdürlüğünde kayıtlı 0323004061300013 Mersis Numarası ve 3230040613 vergi kimlik numaralı Ankara Elektrik Havagazı ve Otobüs İşletmesi Müessesesi ismi ile ünvan tashihi talep edildiğini; Bu işlemlerin sonuçlanması müteakip bulguda yer alan tespitler doğrultusunda gerekli işlemlerin yürütüleceğini belirtmiştir."

Sonuç olarak, İdare taşınmazlarının yukarıda belirtilen çerçevede envanter çalışmalarının yapılması ve bu çalışmalar neticesinde Kuruma ait olan taşınmazların değerlemesinin yapılarak muhasebeleştirilmesi, mali tablolarda taşınmazlar hakkında doğru ve güvenilir bilgi sunulmasını sağlayacaktır.

B. DİĞER BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

BULGU 1: Taşınmaz Kira Bedellerinin Günün Emsal ve Rayiç Bedellerine Göre Güncellenmemesi

İdareye ait bazı taşınmaz kira bedellerinin günün emsal ve rayiç bedellerini yansıtmadığı görülmüştür.

6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun kira bedelinin belirlenmesini düzenleyen 344'üncü maddesine göre, kira bedellerinin ilk beş yıl boyunca TÜFE'deki oniki aylık ortalama artış oranını geçmemek koşuluyla sözleşmede belirlenen oranda artırılması, beş yıldan uzun süreli veya beş yıldan sonra yenilenen kira sözleşmelerinde ve bundan sonraki her beş yılın sonunda, yeni kira yılında uygulanacak kira bedelinin, tüketici fiyat endeksindeki oniki aylık ortalamalara göre değişim oranı, kiralananın durumu ve emsal kira bedelleri göz önünde tutularak hâkim tarafından belirlenmesi gerekmektedir.

Emsal nitelikteki Yargıtay kararlarında; sözleşmenin başlangıç tarihinden itibaren kira bedeline her yıl üretici fiyat endeksi (ÜFE) veya tüketici fiyat endeksi TÜFE'deki oniki aylık ortalama artış oranında uygulanmasının yerinde olmadığı, Türk Borçlar Kanununun 344'üncü maddesinin üçüncü fıkrasının açık hükmü gereğince; sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren 5 yıllık süre geçtiğinden, kira bedelinin, hak ve nesafet ilkeleri doğrultusunda rayice göre tespiti gerektiği belirtilmiştir. (3. Hukuk Dairesi 2017/10455 E., 2019/6443 K., 3. Hukuk Dairesi 2017/9068 E., 2019/5555 K.)

Yapılan incelemede, bazı taşınmazların yeni kiralama yılında uygulanacak kira bedelinin, taşınmazın konumu, çevresi, niteliği, kullanım şekli ve emsal ve rayiç kira bedellerinin göz önünde bulundurulmadan TÜFE oranında arttırıldığı görülmüştür. İdare taşınmazlarının ilk kira başlangıçlarının çok eski yıllara dayanması, kira sözleşmelerinin TÜFE oranında artırılması, bu tarihe kadar kira sözleşmelerinde hiç emsal fiyat uygulanmaması İdareye ait taşınmaz kira bedellerinin emsal ve rayiç kira bedellerine göre düşük kalmasına neden olmaktadır.

Her ne kadar Kamu İdaresi, 10 yıllık kira süresi sona eren taşınmazlar için tahliye işlemleri başlatıldığından günün emsal ve rayiç bedellerine göre güncelleme yapılmasının düşünülmediğini, bazı kiralamaların da 5 yılını doldurmadığını, 5 yıllık kira süresi sonunda, günün emsal ve rayiç bedellerine göre değerlendirmelerin yapılacağını bildirmiş olsa da 10 yıllık kira süresi dolanların tahliye işlemlerinin başlatılması hususu ayrı bir konu olup, bu husus bulgu da öne sürdüğümüz mevzuat hükmünün uygulanmasına engel değildir.

Bu kapsamda, kira bedellerinin ilk beş yıl TÜFE'deki oniki aylık ortalama artış oranında artırılması, her beş yılın sonunda ise kira bedelinin her bir kira sözleşmesi itibariyle yeni dönem başlangıcından önce bir komisyon marifetiyle, TÜFE'deki oniki aylık ortalama artış oranı, taşınmazın konumu, çevresi, niteliği, kullanım şekli, emsal kira bedelleri gibi kira bedeline etki eden tüm etkenler değerlendirilerek belirlenmesi ve idare tarafından kiracıya yazılı olarak bildirilmesi gerekmektedir.

BULGU 2: Kesilen Asgari Ücret Destek Tutarlarının İlgili Kuruma Aktarılmaması

İdare tarafından yüklenicilere yapılan hakediş ödemelerinden kesilen asgari ücret desteği tutarlarının ilgili kurum hesabına aktarılmadığı tespit edilmiştir.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na 01.07.2022 tarihinde

(7417 sayılı Kanunla) eklenen geçici 88'inci maddesinde, madde kapsamına giren işverenlere belli koşulları sağlamaları halinde, 2022 yılı Temmuz ile Aralık ayları/dönemleri için asgari ücret desteğinden yararlanma imkânı getirilmiştir. Bu desteğin İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanacağı da yine söz konusu maddede hüküm altına alınmıştır.

İlgili maddenin dokuzuncu fıkrasında; 4734 sayılı Kanununun 2'nci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (d) bentlerinde sayılan idareler tarafından ilgili mevzuatı uyarınca yapılan ve sözleşmesinde fiyat farkı ödeneceği öngörülen hizmet alımlarında, ihale dokümanında personel sayısının belirlendiği ve haftalık çalışma saatinin tamamının idarede kullanılmasının öngörüldüğü işçilikler için birinci fıkra uyarınca İşsizlik Sigortası Fonu tarafından karşılanacak tutarların bu idarelerce işverenlerin hak edişinden kesileceği hükmü yer almaktadır.

Bu hususla ilgili Sosyal Güvenlik Kurumunca yayımlanan 07.09.2022 tarih ve 51632908 sayılı Asgari Ücret Desteği konulu Genelge'nin "Ortak hükümler" başlıklı 8'inci bölümünde, hak edişlerden kesilen tutarların nasıl değerlendirileceğine ilişkin olarak; ihale makamlarının destek tutarlarına ilişkin hakedişlerden yaptıkları kesintilerin aylık olarak İşsizlik Sigortası Fonuna aktarım sürecindeki hususlara ilişkin başvuru merciinin Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü olduğu ve belirtilen hususlarda ilgili kuruma müracaat edilmesi gerektiği açıklanmıştır.

Yukarıda 2022 yılına ilişkin asgari ücret destek kesintileri için açıklanan süreç 2021, 2020 ve 2019 yıllarında da benzer şekilde düzenlenmiştir. 2017 ve 2018 yıllarındaki kesintiler için ise ilgili tutarın aktarılması gereken kurum Hazine olmak üzere benzer düzenlemeler mevcuttur.

Kamu İdaresi bulguya katılmış olup yüklenicilere ödenen hak ediş alacaklarından kesilen asgari ücret destek tutarlarının, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü hesabına aktarılması için Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğüne 07.05.2024 tarih ve 215317 sayılı yazının yazıldığı ve paranın aktarılacağı hesap bilgilerinin talep edildiğini ve Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından hesap bilgilerini bildiren yazının Kuruma gelmesini müteakip, emanet hesapta bekleyen asgari ücret destek tutarlarının ilgili Kurumun hesabına aktaracağını belirtmiştir.

Kurumda farklı yıllarda hakedişlerden kesinti yapılarak 333 Emanetler Hesabına alınan toplam 4.156.923,93 TL'nin ilgili olduğu döneme göre Hazine veya İşsizlik Sigortası Fonu hesaplarına aktarılması için gerekli işlemlerin yapılması gerekmektedir.

BULGU 3: Yevmiye Tarihi Ve Numaralarının Birlikte Teselsül Etmemesi

Yevmiye tarihi ve numaralarının birlikte teselsül etmediği görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "Yevmiye sistemi, muhasebeleştirme belgeleri ve açılış kayıtları" başlıklı 43'üncü maddesinde; işlemlerin, yevmiye tarihi ile numara sırasına göre ve maddeler halinde yevmiye defterine günlük olarak kaydedileceği; buradan da usulüne göre büyük defter ve yardımcı defterlere sistemli bir şekilde dağıtılacağı; muhasebeleştirme belgelerinin yevmiye tarih ve numarası sütunlarına, gerçekleşen işlemlerin kayda geçirildikleri tarih ile hesap döneminin başında (1)'den başlayıp, hesap döneminin sonuna kadar devam eden birer numara verileceği; gerek yevmiye defteri ve gerekse büyük defter ve yardımcı defter kayıtlarında bu yevmiye numaralarının esas alınacağı hüküm altına alınmıştır.

Yönetmelik'in "Kullanılacak defterler ve kayıt düzeni" başlıklı 44'üncü maddesinde, yevmiye defterinin, kayda geçirilmesi gereken işlemlerin yevmiye tarih ve numarasıyla ve maddeler halinde düzenli olarak yazıldığı müteselsil sıra numaralı defter olduğu bildirilmiştir.

Yine Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Kayıt düzeni ve kayıt düzeltmesi" başlıklı 18'inci maddesinde, kamu idarelerinin muhasebe birimlerinin, muhasebe işlemlerini, gerçekleşme sırasına göre düzenli bir şekilde hesap dönemi başında 1'den başlamak üzere hesap döneminin sonuna kadar numaralandırarak kaydedecekleri, muhasebe kayıtlarının ancak yeni bir muhasebe kaydı ile düzeltileceği, muhasebe belgesinde de düzeltme işleminin gerekçesine yer verileceği belirtilmiştir.

Ancak, Kurumun muhasebe kayıtları incelendiğinde, örneğin 5158 numaralı yevmiyenin 03.04.2023 tarihinde kaydedildiği halde bundan önceki yevmiyenin 07.04.2023 tarihinde kaydedildiği; 10020 numaralı yevmiyenin 06.06.2023 tarihinde kaydedildiği halde bundan önceki yevmiyenin 07.06.2023 tarihinde kaydedildiği görülmüştür. Buna benzer örneklerin çoğaltılması mümkündür.

Kurumda muhasebe kayıtlarının yevmiye tarihlerinin ve yevmiye numaralarının peş peşe gelecek şekilde kaydedilmediği, yani tarihlerin ve numaraların birlikte düzgün bir şekilde

teselsül etmediği anlaşılmıştır.

Kamu İdaresi bulgumuza katılmış olup Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince yevmiye tarihleri ile yevmiye numaralarının birlikte teselsül ettirilmesine özen gösterileceği belirtilmiştir.

Muhasebe yevmiye kayıtlarının yıl başından yıl sonuna kadar birlikte tarih ve sıra takip ederek kaydedilmesi gerekmektedir.

BULGU 4: Taşınmazların Cins Tashihlerinin Yapılmaması

İdarenin mülkiyetinde bulunan taşınmazların bir kısmının mevcut kullanım şeklinin tapu kayıtlarıyla uyumlu olmadığı görülmüştür.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in "Tanımlar" başlıklı 4'üncü maddesinin (b) bendinde cins tashihi; binalar, arazi ve arsalar ile yer altı ve yer üstü düzenlerinin mevcut kullanım şekilleri ile tapu kayıtlarının farklılık göstermesi durumunda tapu kayıtlarının mevcut kullanım şekli dikkate alınarak düzeltilmesi işlemi olarak tanımlanmıştır.

Aynı Yönetmelik'in "Cins tashihlerinin yapılması" başlıklı 10'uncu maddesinde ise; kamu idarelerinin mülkiyetlerinde, yönetimlerinde veya kullanımlarında bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapuda kayıtlı şeklinin birbirine uygun olmaması durumunda, taşınmazların mevcut kullanım şekli ile kayıtlara alınacağı ve kamu idarelerinin taşınmazların cins tashihlerinin yapılması için gerekli işlemleri yapacağı hükmüne yer verilmiştir.

Yapılan incelemede, idarenin bazı taşınmazlarının tapuda kayıtlı cinsleri ile fiili cinsleri arasında farklılıklar olduğu görülmüştür.

Kamu idaresi tarafından bulgumuz doğrultusunda tapuda kayıtlı taşınmazların isim tahsis işlemleri yapıldıktan sonra gerekli cins tashihi işlemlerinin yürütüleceği belirtilmiştir.

Yukarıdaki mevzuat hükümleri uyarınca, taşınmazların mevcut kullanım şekilleri ile tapu kayıtlarının birbirine uyumlu hale getirilerek cins tashihlerinin yapılması gerekmektedir.

BULGU 5: Kira Süresi Sona Eren Taşınmazların İhale Edilmeksizin Yeniden Aynı Kişilere Verilmesi

Kiraya verilen bazı taşınmazların kira süresi sonunda kira bedelinde belirli bir artış yapılarak ihale edilmeksizin yeniden aynı kişilere süre uzatımı yoluyla kiraya verildiği tespit edilmiştir.

"Ankara Elektrik Havagazı ve Otobüs İşletme Müessesesi (EGO Genel Müdürlüğü) Kuruluş Görev ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in Danışma ve Denetim İle Ana ve Yardımcı Hizmet Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Ortak Hükümler" başlıklı 11 inci maddesinin (e) bendi ile "Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Görev ve Yetkiler" başlıklı 17 nci maddesinin (h) bendinde; gelir getirici işlemlerinin 2886 sayılı Kanuna göre yapılacağı ifade edilmiştir.

2886 sayılı Kanunun "Kiralarda sözleşme süresi" başlıklı 64'üncü maddesi ile belli istisnalar haricinde, kiraya verilecek taşınmazların kira süresinin on yıldan çok olamayacağı ve taşınmazların üçüncü kişilere kiralanması işlemlerinin ise Kanun'un 35'inci maddesinde sayılan ihale usulleri çerçevesinde yürütülmesi gerektiği hüküm altına alınmıştır.

Kanunun "Ecrimisil ve tahliye" başlıklı 75'inci maddesinde, kamu idarelerine ait taşınmazlara ait kira sözleşmelerinin bitim tarihinden itibaren, işgalin devam etmesi halinde, işgal edilen taşınmazın idarenin talebi üzerine bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edileceği ve kira sözleşme bitim tarihi ile tahliye tarihi arasında ecrimisil alınacağı hüküm altına alınmıştır.

6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun 339'uncu maddesinin ikinci fıkrasında; kamu kurum ve kuruluşlarının, hangi usul ve esaslar içinde olursa olsun yaptıkları bütün kira sözleşmelerinde bu Kanun hükümlerinin uygulanacağı, aynı Kanun'un 347'nci maddesinin birinci fıkrasında ise, belirli süreli kira sözleşmelerinde kiraya verenin, on yıllık uzama süresi sonunda herhangi bir sebep göstermeksizin sözleşmeye son verebileceği belirtilmiştir.

2886 sayılı Kanun ile 6098 sayılı Kanun hükümleri birlikte değerlendirildiğinde; kira sözleşmelerinin on yıllık uzama süresi sonunda sona erdirilmesi ve bu taşınmazların 2886 sayılı Kanun çerçevesinde ihale yapılmak suretiyle kiraya verilmesi gerekmektedir.

Yapılan incelemede, 2886 sayılı Kanun'a göre kiraya verilen taşınmazların on yıllık uzama süresi sonunda ihale edilmeksizin kira bedelinde belirli bir artış yapılarak süre uzatımı yoluyla aynı kişilere yeniden kiraya verildiği görülmüştür.

Kamu İdaresi tarafından kira süresi sona eren taşınmazların tahliye edilip yeniden ihale yoluyla kiraya verilebilmesi için gerekli iş ve işlemlerin başlatıldığı, diğer taşınmazlar için de tahliye süreçlerinin devam ettiği belirtilmiştir.

Sonuç olarak, İdare tarafından kira süresi sona eren taşınmazların tahliye edilip yeniden ihale yoluyla kiraya verilebilmesi için gerekli iş ve işlemlerin başlatıldığı bildirilmiş olup, yukarıdaki mevzuat gereğince yapılan taşınmaz kiralamaalarında on yıllık uzama süresinin bitiminden önce ihtarname ile kira akdi sonlandırılmalı ve tüm taşınmazların ihale yolu ile kiraya verilmesi sağlanmalıdır.

BULGU 6: Bazı Halk Otobüsü Hatlarının İhale Edilmeksizin Verilmesi ve Sürelerinin Uzatılması

Kurumun tasarrufu altında olan halk otobüsü hatlarına ait plakaların 1981 yılında Belediye Encümeni tarafından ihale yapılmadan ve bir yıllık süre ile verildiği ve hatların süresinin günümüze kadar uzatıldığı görülmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15'inci maddesinin (f) bendinde; toplu taşıma yapma hakkının belediyenin yetkisinde olduğu, aynı maddenin devamında belediyenin bu hizmetleri imtiyaz yoluyla devredebileceği, ruhsat vermek ya da kiraya verme veya hizmet satın alma yoluyla yerine getirebileceği belirtilmiştir.

Söz konusu Kanun'un 15'inci maddesi kapsamında yer alan otobüs ve raylı sistemler ile ilgili toplu taşıma görevleri 4325 sayılı Kanun ve bu Kanun'a dayanılarak yayımlanan yönetmelik çerçevesinde EGO Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Emsal nitelikteki Danıştay kararlarında, toplu taşıma hizmetlerinin belediyelerin yetkisinde olduğu, belediyelerin toplu taşıma hizmetini bizzat yapabileceği gibi bu hizmeti üçüncü kişilere ihale yöntemi ile belirli bir süre dâhilinde yaptırabileceği, toplu taşıma hizmetlerinin ihalesiz ve süresiz olarak üçüncü kişilere verilemeyeceği belirtilmiştir. (Danıştay 13. Dairesinin E:2015/985, K:2015/3164 numaralı Kararı, Danıştay 13. Dairesinin E:2014/384, K:2014/1950 Kararı, Danıştay 13. Dairesinin E:2011/1134, K:2012/2226 Kararı, Danıştay 13. Dairesinin E:2014/1735, K:2014/2859 Kararı; Danıştay 13. Dairesi E: 201/899, K: 2018/1427 sayılı Kararı)

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre, belediye mücavir alanları içindeki toplu taşımaya ilişkin haklar belediyeye aittir. Belediyeye ait olan bu hakkın İhale Kanunları gereğince ihale yoluyla rekabeti ve saydamlığı gözeterek verilmesi gerekir. Bu yetki belediye adına belediye meclisine aittir.

Yukarıda belirtilen kararlar ve mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, toplu taşıma hizmetlerinin imtiyaz yoluyla devretme, ruhsat verme, kiralama veya hizmet satın alma usullerinden biri ile üçüncü kişilere ihale yoluyla gördürülebilmesi gerekmektedir. Her dört yöntem bakımından da bu hizmetin üçüncü kişilere gördürülmesinde mutlak olarak belirli bir sürenin öngörülmüş olması zorunludur. Toplu taşıma hizmetlerinin yukarıda belirtilen usuller dışında bir usul ile yapılması da mümkün değildir. Kanun'da öngörülen sürelerden daha uzun bir sürenin öngörülmesi ya da hiçbir şekilde süre öngörülmemesi hukuka aykırılık oluşturmaktadır.

04.05.2021 tarih ve 31474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Anayasa Mahkemesinin 07.04.2021 tarihli ve 2018/20720 başvuru numaralı kararında, ihalesiz olarak verilen yolcu taşıma imtiyazının iptal edilerek söz konusu işin ihale ile verilmesi gerektiği konusunda herhangi bir tereddüt bulunmadığı, bununla birlikte idarenin iyi yönetim ilkelerine uygun olarak hat sahiplerini karar almadan önce objektif koşullar konusunda bilgilendirmesi yeni oluşacak duruma kendilerini hazırlayabilecekleri imkan sunması, gerekirse makul olarak değerlendirilebilecek bir süre öngörülerek bir geçiş dönemi sağlanması, böylelikle yapılacak hukuki müdahale sonrasında bütün külfetin hat sahiplerinin üzerine bırakılmamasına azami özen gösterilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Yapılan incelemede, Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yayımlanan yönetmelik çerçevesinde 1981 yılında Belediyesi Encümeni tarafından 199 adet özel halk otobüsüne ihalesiz bir yıl süreli çalışma ruhsatı verildiği, çalışma ruhsatlarının 1999 yılına kadar her yıl yenilenerek uzatıldığı, 1999 ve 2009 yılında yayımlanan yönetmelik değişiklikleri ile özel halk otobüslerin çalışma sürelerinin 2019 yılına kadar uzatıldığı, 2019 yılından itibaren ise Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile çalışma ruhsatlarının yıllık olarak uzatıldığı görülmüştür.

Kamu İdaresi, özel halk otobüslerinin hiçbir zaman ihale yoluyla çalışmaya başlamadığını, kira sözleşmesi imzalanmadığını, verilen uygunluk belgesi ve çalışma ruhsatıyla çalışmış olduklarını belirtmiştir.

Her ne kadar İdarenin ruhsat verme yoluyla Özel Halk Otobüslerinin çalışmalarında bir engel olmasa da, Anayasa Mahkemesinin 07.04.2021 tarihli ve 2018/20720 başvuru numaralı kararında, söz konusu imtiyazın süresiz olmaması gerektiği ve makul olarak değerlendirilebilecek bir süre öngörülerek bir geçiş dönemi sağlanarak yolcu taşıma imtiyazının iptal edilmesi gerektiği vurgulanmıştır.

Sonuç olarak, Anayasa Mahkemesi kararında da belirtilği üzere ihalesiz olarak verilen yolcu taşıma imtiyazının iptal edilerek söz konusu işin ihale ile verilmesi gerektiği konusunda herhangi bir tereddüt bulunmadığı vurgulanmış olup, makul olarak değerlendirilebilecek bir süre öngörülerek bir geçiş dönemi sağlanarak özel halk otobüsü hatlarının süresi ve şartları belirtmek suretiyle 5393 sayılı Kanun'da öngörülen imtiyaz yoluyla devretme, ruhsat verme, kiralama veya hizmet satın alma usullerinden biri seçilerek ihale yoluyla verilmesi gerekmektedir.

BULGU 7: Elektronik Ücret Toplama Sistemi İşletmesi İhalesinde, İşin Süresi Sona Ermesine Rağmen Yeniden İhale Edilmeyerek Doğrudan Temin Yöntemiyle Aynı Yükleniciden Alınması

Elektronik ücret toplama sistemi işletmesi ihalesinin süresi sona ermesine rağmen, işin yeniden ihale edilmediği ve doğrudan temin yöntemiyle alındığı tespit edilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Temel İlkeler" başlıklı 5'inci maddesinde; İdarelerin, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumlu olduğu ve açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulünün de temel ihale usulleri olduğu,

"Doğrudan temin" başlıklı 22/a maddesinde; ihtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi halinde idarelerin ilân yapmaksızın ve teminat almaksızın doğrudan temin usulüne başvurabileceği; 21/b maddesinde ise, doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya yapım tekniği açısından özellik arz eden veya yapı veya can ve mal güvenliğinin sağlanması açısından ivedilikle yapılması gerekliliği idarece belirlenen hallerde veyahut idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması durumunda pazarlık usulüyle ihale yapılabileceği belirtilmiştir.

Yukarıdaki mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere, idareler saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla yükümlüdür. Ayrıca, Kanunda belirtildiği üzere açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel ihale usulleridir. Kanunda sayılan diğer ihale usulleri veya alım yöntemleri belli şartların gerçekleşmesi halinde başvurulabilecek istisnai durumlardır.

Bu doğrultuda, Kurumun başlıca gelir kaynağını oluşturan EGO tarafından işletilen veya EGO sistemine dahil toplu taşıma araçlarında (otobüs, raylı sistem, teleferik) elektronik ücret toplama, akıllı durak sistemi, akıllı kart ve araç içi bilgilendirme, güzergâh ve araç takip sistemleri ve araç içi ve dışını görebilen kamera sistemlerinin kurulumu ve işletilmesini kapsayan Elektronik Ücret Toplama Sistemi (EÜTS) İşi 2886 sayılı Kanunun 35'inci maddesinin (a) bendine göre kapalı teklif usulü ile 20.03.2013 tarihinde 10 yıllığına gelir paylaşımı yöntemiyle ihale edilmiştir. Yükleniciye, bu sistemi kurma ve işletme karşılığında bilet satışlarından elde edilen toplam ciro üzerinden belli bir oranda pay verilmiştir.

Söz konusu ihale kapsamında yüklenici ile imzalanan sözleşmenin süresi 10 yıllık süre sonunda yani 20.03.2023 tarihinde sona ermiştir. Bu tarihten sonra Elektronik Ücret Toplama Sistemi İşinde gelir paylaşımından vazgeçilmiş, hizmet satın alınması yöntemi uygulanmıştır.

Söz konusu işin yapılmasında gelir paylaşımından vazgeçildiği için hizmet alımının 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda belirtilen temel ihale usullerine göre gerçekleştirilmesi gerekir.

Bu aşamada, işin süresi sona erdikten sonra yukarıda sayılan temel ihale usullerinden uygun olanı seçilerek tekrar ihaleye çıkılması gerekirken Kanunun 22/a maddesi gerekçe gösterilerek doğrudan temin yöntemiyle aynı yükleniciyle 9 aylık süreyle yeni bir hizmet alım sözleşmesi imzalanmıştır. Ayrıca, 9 aylık süre ile imzalanan bu sözleşme de 20.12.2023 tarihinde sona ermiş, İdare 06.12.2023 tarihinde bu sefer istisnai durumlarda başvurulabilecek bir ihale yöntemi olan 21/b pazarlık usulü ile ihaleye çıkmış ve ihalede teklif veren istekli çıkmaması üzerine ihale iptal edilerek aynı yüklenici ile tekrar doğrudan temin kapsamında 6 ay süreyle yeni bir hizmet alım sözleşmesi yapılmıştır.

Sözleşmenin sona ereceği tarihin belli olması ve herhangi bir öngörülemezlik söz konusu değilken, söz konusu işin 4734 sayılı Kanun kapsamında ihale edilmeyerek aynı yükleniciden doğrudan temin yöntemiyle alınması mevzuata uygun değildir.

Her ne kadar Kamu İdaresi sistemin büyüklüğünden ve değiştirilmesinin yaklaşık 12 ay alacağından yola çıkarak, halihazırdaki sistemin devamını temin etmek için ihale yapılmadığı ve doğrudan temin yöntemiyle aynı yükleniciyle sözleşme imzalandığını belirtmiş olsa da, öne sürülen konular bulgumuzda bahsedilen hususları karşılar nitelikte değildir.

Sonuç olarak, 4734 sayılı Kanun'a göre, Kurumun ihtiyaçlarını uygun şartlarla ve zamanında karşılaması ve ihalede açıklık ve rekabeti sağlaması ilkesine uygun davranarak Kanunda sayılan temel ihale usullerinden birini seçmek suretiyle söz konusu işin ihale yoluyla yaptırılması gerekmektedir.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<https://www.sayistay.gov.tr>

8. EKLER**EK-1: BULGULARA İLİŞKİN İZLEME TABLOSU**

Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu			
Bulgu Adı	Yıl/Yıllar	İdare Tarafından Yapılan İşlem	Açıklama
Taşınmazların Cins Tashihlerinin Yapılmaması	2022	Yerine Getirilmedi	İlgili husus devam ettiği için cari yılda da bulgu konusu yapılmıştır. Diğer Bulgular No:4
Bazı Halk Otobüsü Hatlarının İhale Edilmeksizin Verilmesi ve Sürelerinin Uzatılması	2022	Yerine Getirilmedi	İlgili husus devam ettiği için cari yılda da bulgu konusu yapılmıştır. Diğer Bulgular No:6
Kira Süresi Biten Taşınmazların Yeniden İhale Edilmeksizin Aynı Kişilere Kiraya Verilmesi	2022	Yerine Getirilmedi	İlgili husus devam ettiği için cari yılda da bulgu konusu yapılmıştır. Diğer Bulgular No:5
Taşınmaz Kira Bedellerinin Günün Emsal ve Rayiç Bedellerine Göre Güncellenmemesi	2022	Yerine Getirilmedi	İlgili husus devam ettiği için cari yılda da bulgu konusu yapılmıştır. Diğer Bulgular No:1
Amortisman Kayıt İşlemlerinde Hatalı Uygulamaların Olması	2022	Yerine Getirilmedi	İlgili husus devam ettiği için cari yılda da bulgu konusu yapılmıştır. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular No:1