



T.C.  
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

# ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI

**2023 YILI**  
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

**Eylül 2024**



Tel : 90 (312) 295 30 00  
Fax : 90 (312) 295 48 00



[www.sayistay.gov.tr](http://www.sayistay.gov.tr)  
[sayistay@sayistay.gov.tr](mailto:sayistay@sayistay.gov.tr)



İnönü Bulvarı No: 45  
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	6
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	6
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	6
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	7
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	9
7.	DENETİM BULGULARI.....	9



## TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: İdari Personel Kadro Durumu .....	3
Tablo 2: 2023 Yılı Bütçe Giderleri Ödenek ve Gerçekleşmesi.....	3
Tablo 3: 2023 Yılı Bütçe Gelir Tahmin ve Gerçekleşmesi .....	4



## **KISALTMALAR**

**ISO** : Uluslararası Standardizasyon Örgütü

**ÖSYM** : Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı





## **BULGU LİSTESİ**

### **A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular**

1. Bilançonun Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Tam ve Doğru Bilgi Sunmaması
2. Binalar Hesabında Takip Edilen Tutarlar İçin Enflasyon Düzeltmesinin Yapılmaması
3. Hurdaya Ayrılarak Satışı Yapılan Taşınırın Muhasebe Kayıtlarında İzlenmeye Devam Edilmesi
4. Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının Dönemsellik İlkesine Uygun Muhasebeleştirilmemesi

### **B. Diğer Bulgular**

1. Sınav Hizmetleriyle Sınırlı Olmak Üzere İhtiyaç Duyulan Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Usul ve Esasları Düzenleyen Mevzuatın Kurumun Sınav Hizmetleri Dışındaki İhtiyaçlarının Temininde de Uygulanması

## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) 1974 yılında Üniversitelerarası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi olarak kurulmuş, 1981 yılında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 10 ve 45'inci maddeleriyle Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi adı altında Yükseköğretim Kurulunun bir alt kuruluşu olarak teşkilatlandırılmıştır.

07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile teşkilat yapısı düzenlenen ÖSYM, 17.02.2011 tarih ve 6114 sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Hizmetleri Hakkında Kanun ile idari ve mali özerkliğe sahip özel bütçeli bir kamu kurumu yapısına kavuşmuştur. ÖSYM, 6114 sayılı Kanun ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatları Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümleri uyarınca faaliyetlerini ifa etmektedir. Kurum, anılan Kararname'nin 347'nci maddesinde Yükseköğretim Kurulunun ilgili kuruluşu olarak düzenlenmiştir.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 347'nci maddesinde ÖSYM'nin görevleri;

a) Yükseköğretim Kurulu kararlarına veya ilgili mevzuat hükümlerine istinaden başta yükseköğretim kurumlarında ön lisans, lisans veya lisansüstü öğrenim görece adayların puan sıralamasına göre tespiti veya yerleştirilmesi ile yükseköğretim kurumlarında atama veya yükselmelerde esas alınan sınavlar olmak üzere, ulusal ve uluslararası her türlü bilim, yetenek veya yabancı dil sınavları ile gerektiğinde yerleştirme işlemlerini yapmak.

b) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında görev almaya veya görevde yükselmeye yönelik sınavları ve gerektiğinde yerleştirme işlemlerini ilgili kurumun talebine bağlı olarak yapmak.

c) Özel hukuk tüzel kişilerinin talep ettikleri her türlü ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak.

ç) Sınav ölçme, değerlendirme ve yerleştirme işlemlerine yönelik yıllık sınav takvimini belirlemek, kamuoyuna duyurmak ve 6114 sayılı Kanunda ve bu Bölümde belirlenen ilkelere göre yerine getirmek.

d) Sınav hizmetlerinin yerine getirilmesinin tüm aşamalarında, konuyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli güvenlik tedbirlerini almak.

e) Hizmetin gereklerine uygun ölçme, seçme, değerlendirme ve yerleştirme yöntemlerini belirlemek.

f) Sınav yapılacak merkezleri oluşturmak, sınav hizmetlerini yapacak kişileri belirlemek ve gerekli görevlendirmeleri yapmak.

g) Sınav, ölçme, değerlendirme, yerleştirme, araştırma ve diğer hizmet bedellerini belirlemek.

ğ) Gerekli hâllerde sınavları ertelemek, kısmen veya tamamen iptal etmek, adayların işlemlerini geçersiz saymak.

h) Faaliyet alanlarıyla ilgili araştırmalar yapmak, ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, bilimsel toplantılara katılmak, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği yapmak.

ı) Sınav sonuçlarını analiz etmek ve sonuçları kamuoyuna duyurmak; sınav sonuçlarını ilgili kurum veya kuruluşlara basılı veya elektronik ortamda iletmek.

i) Görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda idari düzenlemeler yapmak ve kılavuzlar hazırlamak.

j) Faaliyetleri ile ilgili olarak şirket kurmak, kurulmuş şirketlere ortak olmak.

Şeklinde düzenlenmiştir.

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı temel mevzuatı 6114 sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Hizmetleri Hakkında Kanun ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatları Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'dir. Kurumun faaliyetlerini yürütürken tabi olduğu diğer mevzuat ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Sınav Hizmetlerine Yönelik Mal ve Hizmet Alımları Yönetmeliği ile diğer ilgili düzenlemelerdir.

## 1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Kurumda 2023 yıl sonu itibarıyla personel sayısı toplam 748'dir.

Bu personelin; 213'ü idari, 105'i sözleşmeli, 20'si geçici görevli personel, 410'u sürekli işçi statüsündedir. 3 personel diğer kurumlarda geçici görevli olarak çalışmaktadır.

İdari personelin sınıf ve kadro dağılım bilgileri Tablo 1'de yer almaktadır.

**Tablo 1: İdari Personel Kadro Durumu**

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam Kadro Sayısı
Genel İdare	187	195	382
Sağlık	-	4	4
Teknik	21	21	42
Avukatlık	3	5	8
Yardımcı	2	2	4
<b>Toplam</b>	<b>213</b>	<b>227</b>	<b>440</b>

Kurumda çalışan 20 geçici görevli personelin 1'i 6114 sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Hizmetleri Hakkında Kanun'un 6'ncı maddesinin on sekizinci fıkrası, 19'u 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 350'nci maddesinin üçüncü fıkrası hükmü uyarınca görevlendirilmiştir.

## 1.3. Mali Yapı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II sayılı cetvelin, (A) "Özel Bütçeli İdareler" bölümünde yer alan Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen hazine yardımı ve adaylardan toplanan sınav ücretlerini kullanarak giderlerini finanse etmektedir.

İdarenin ekonomik sınıflandırma açısından 2023 yılına ait ödenek dağılımı ve yıl sonu harcama gerçekleştirmelerine ilişkin tablo aşağıdadır.

**Tablo 2: 2023 Yılı Bütçe Giderleri Ödenek ve Gerçekleşmesi**

Gider Türü	Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	1.219.792.000,00	1.208.393.140,68	99,07
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	57.017.000,00	55.760.696,60	97,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.760.961.800,00	1.254.498.563,87	71,24

Cari Transferler	12.236.000,00	11.863.198,61	96,95
Sermaye Giderleri	160.916.000,00	95.883.851,45	59,59
<b>Toplam</b>	<b>3.210.922.800,00</b>	<b>2.626.399.451,21</b>	<b>81,80</b>

2023 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 1.544.369.000,00 TL ödenek tahsis edilen Kurum bütçesine yıl içinde 1.666.553.800,00 TL ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 3.210.922.800,00 TL'ye ulaşmış olup ödeneğin %81,80'i olan 2.626.399.451,21 TL kullanılmıştır.

2023 yıl sonu itibarıyla; personel giderlerinde 1.219.792.000,00 TL ödeneğin 1.208.393.140,68 TL'si, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde 57.017.000,00 TL ödeneğin 55.760.696,60 TL'si, mal ve hizmet alımı giderlerinde 1.760.961.800,00 TL ödeneğin 1.254.498.563,87 TL'si, cari transferlerde 12.236.000,00 TL ödeneğin 11.863.198,61 TL'si, sermaye giderlerinde 160.916.000,00 TL ödeneğin 95.883.851,45 TL'si harcanmıştır.

2023 yılı bütçe gelirleri tahmin ve gerçekleşme bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 3: 2023 Yılı Bütçe Gelir Tahmin ve Gerçekleşmesi**

Gelir Türü	Gelir Tahmini (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.621.779.000,00	1.156.042.153,96	71,28
Alınan Bağış ve Yardımlar	-	1.571.000.000,00	-
Diğer Gelirler	2.970.000,00	6.189.440,21	208,40
<b>Toplam</b>	<b>1.624.749.000,00</b>	<b>2.733.231.594,17</b>	<b>168,22</b>
Gelirlerden Ret ve İadeler (-)	-	319.319,40	-
<b>Net Toplam</b>	<b>1.624.749.000,00</b>	<b>2.732.912.274,77</b>	<b>168,21</b>

2023 yılı bütçesine göre tahmin edilen bütçe geliri 1.624.749.000,00 TL olup Kurumun yıl sonunda net bütçe geliri 2.732.912.274,77 TL olarak gerçekleşmiştir.

Dönem faaliyet geliri 2.734.194.463,55 TL, gelirlerden indirim, iade ve iskonto toplamı 319.319,40 TL ve faaliyet gideri 2.692.136.930,23 TL olan Kurum, 2023 yılını 41.738.213,92 TL olumlu faaliyet sonucu ile tamamlamıştır.

#### 1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 49'uncu maddesi gereğince genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak muhasebe ve raporlama standartları, uluslararası standartlara uygun olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde;

Sayıştay Başkanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve diğer ilgili kuruluş temsilcilerinin katılımıyla oluşturulacak olan Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenmektedir. Dolayısıyla genel yönetim kapsamında olan İdarenin muhasebe ve raporlama standartları Kurul tarafından belirlenen kurallara tabidir. Kamu İdaresi ayrıca adı geçen Kanun'un 80'inci maddesinin Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden Bakanlığın hazırladığı düzenlemelere tabi olup bu kapsamda çıkarılan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ndeki muhasebe ilkeleri ile hesap planını kullanmakta, mali tabloları hazırlamakta ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre mali işlemlerini muhasebeleştirmektedir.

Özel bütçeli bir idare olan ÖSYM'de, tahakkuk esaslı muhasebe sistemi kullanılmaktadır. Başkanlığın muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olarak T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığının Bütünleşik Mali Kontrol Yönetim Sistemi Web Tabanlı Otomasyon Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden denetime sunulanlar aşağıda sayılmakta olup denetim, bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu,
- Öz kaynak değişim tablosu,
- Bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tablolarından olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

---

---

## 2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## 3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

## 4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç

kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

## 5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kanun uyarınca iç kontrol sistemi; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün işleyişi ile ilgili ayrıntılı hükümler, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehberlerle belirlenmiştir. 2023 yılı denetimi kapsamında, mezkûr mevzuat çerçevesinde, Üniversite iç kontrol sistemi aşağıdaki şekilde değerlendirilmektedir:

### **Kontrol Ortamı Standartları**

Kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar açık bir şekilde belirlenerek yazılı hale getirilmiş olup İdare Doküman Paylaşım Merkezi üzerinde yayımlanmaktadır. İdarede "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri" ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yeterlidir. Kurumdaki tüm personel Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’in ekinde yer alan "Etik Sözleşmesi"ni imzalamış olup etik sözleşmeleri personelin özlük dosyalarında muhafaza edilmektedir. Personelin işe alınması, yer değiştirmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi ile disiplin hükümlerine yönelik insan kaynakları politikası tam olarak belirlenmiş ve kurum çalışanlarına duyurulmuştur. Hassas görevlere ilişkin prosedürler bazı birimlerde belirlenmiş, bazı birimlerde belirlenme ve güncelleme çalışmaları devam etmektedir.



---

---

### **Risk Değerlendirme Standartları**

Stratejik Plan, Kurumun Stratejik Plan Ekibi tarafından hazırlanarak zamanında yayımlanmış olup içerik açısından mevzuata uygundur. İdare performans programı içerik olarak mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve zamanında yayımlanmıştır. Kurum bütçesi performans hedefleri ve faaliyetlerle ilişkilendirilmiştir. İdarenin İç kontrol ve kurumsal risklerinin tanımlanması konusunda, Risk Strateji Belgesi taslağı hazırlanmış olup Bütünleşik Yönetim Sistemleri yazılımı ile ISO 31000 Kurumsal Risk Yönetimi Standartlarına uygun olarak tespit edilen Kurumsal risklerin giriş ve değerlendirme çalışmaları başlatılmıştır.

### **Kontrol Faaliyetleri Standartları**

İş akış süreçleri belirlenmiş olup ilgili yazılıma belirlenen süreç ve faaliyetlerin girişlerinin yapılması planlanmaktadır. İdare tarafından yetki devirleri mevzuata uygun yapılmıştır. Yetki devrine ilişkin İmza Yetkileri Yönergesi 16.01.2018 tarihinde yürürlüğe girmiştir ve bu doğrultuda uygulanmaktadır. İdarede yapılan görevlendirmelerde genel olarak “görevler ayrılığı” ilkesine uyulmuştur. Ancak personel yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin uygulanamadığı zamanlarda birim amirleri tarafından gerekli önlemler alınmaktadır. İdarece belirlenen risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesine yönelik kontrol faaliyetlerinin ilgili yazılımla izlemeye alınması planlanmaktadır. Ön mali kontrol sistemi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar’a uygun olarak elektronik ortamda Harcama Yönetim Sistemi üzerinde kurulmuştur. İdarenin Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi güncellenmiş ve 10.01.2024 tarihi itibarıyla Üst Yönetici onayı ile yürürlüğe girmiştir.

### **Bilgi ve İletişim Standartları**

İdare faaliyet raporu içerik olarak mevzuata uygun hazırlanmıştır. Faaliyet sonuçları ile değerlendirmeleri Faaliyet Raporunda gösterilmektedir. Faaliyet Raporunda İç kontrol güvence beyanı mevcuttur. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı mevzuata uygun olarak 18 kamu iç kontrol standardı ve bu standartları sağlayan 79 genel şartı içerecek şekilde 25 adet eylem hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.

### **İzleme Standartları**

İdarenin tüm birimleri tarafından iç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilmekte olup değerlendirme sonuçları en son 2022 yılında mevcut İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna raporlanmıştır. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun

güncellenmesi planlanmaktadır. Güncelleme ve yeni kurulan yönetim sistemi ile birlikte; elektronik ortamda birim iç kontrol değerlendirme raporlarının üçer veya altı aylık periyotlarla İdare birim yöneticilerine, İdare iç kontrol değerlendirme raporunun yılda bir kez İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna raporlanması ve ilgili Kurul tarafından değerlendirilen nihai raporun üst yöneticinin onayına sunulması için çalışmalar devam etmektedir. Kamu İdaresinde iç denetim birimi kurulmuş olup 5 iç denetçi kadrosu bulunmaktadır. Bu kadrolardan 1'i doludur. İç denetim biriminin iç kontrol sistemine ilişkin denetim ve raporlama çalışmaları mevcuttur.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı 2023 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular" bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

### A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olan bulgular yer almaktadır.

#### **BULGU 1: Bilançonun Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Tam ve Doğru Bilgi Sunmaması**

Kurumun mülkiyetinde yol, su kuyusu ve kanalizasyon hattı bulunduğu halde 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına herhangi bir kayıt yapılmadığı görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3'üncü maddesinde kamu kaynağı olarak sayılan taşınmazların, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde kayıtlara alınması gerekmektedir. Bu itibarla, taşınmazların fiili envanterinin yapılması ve

mevzuata uygun olarak belirlenen değerler üzerinden mali tablolara alınarak raporlanması gerekmektedir.

Nitekim, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına ilişkin "Hesabın niteliği" başlıklı 173'üncü maddesinde; bu hesabın, herhangi bir işin gerçekleşmesini sağlamak veya kolaylaştırmak için, yeraltında veya yerüstünde inşa edilmiş her türlü yol, köprü, baraj, tünel, bölme, sarnıç, iskele, hark ve benzeri yapılar ile bunların eklenti ve bütünleyici parçalarının ve bunlardan tahsise konu edilenlerin izlenmesi için kullanılacağı belirtilmiştir.

Yapılan denetimde, Kurumun merkezde ve yerleşkelerde sahip olduğu yaklaşık 750 metre kanalizasyon hattı, 500 metre yol ve iki su kuyusu olmasına rağmen 2023 yılı Bilançosunun söz konusu taşınmazlara ilişkin bilgi sunmadığı tespit edilmiştir.

Kamu idaresince, bulguda tespit edilen hususa ilişkin gerekli işlemin yapıldığı belirtilmiştir. Söz konusu tespit; Kurum tarafından 29.02.2024 tarih ve 1001 sayılı muhasebe işlem fişi ile düzeltilmiştir.

## **BULGU 2: Binalar Hesabında Takip Edilen Tutarlar İçin Enflasyon Düzeltmesinin Yapılmaması**

Enflasyon düzeltmesine tabi tutulması gereken 252 Binalar Hesabında takip edilen maddi duran varlıklar için enflasyon düzeltmesinin yapılmadığı görülmüştür.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 30'uncü maddesinde enflasyon düzeltmesine ilişkin temel ilkeler belirlenmiş, parasal ve parasal olmayan kalemleri belirlemeye ve bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Hazine ve Maliye Bakanlığının yetkili olduğu belirtilmiştir.

Aynı Yönetmelik'in Geçici 3'üncü maddesinde 31.12.2023 tarihli mali tabloların enflasyon düzeltmesine ilişkin şartların oluşup oluşmadığına bakılmaksızın enflasyon düzeltmesine tabi tutulacağı açıklanmıştır.

Anılan Yönetmelik'in zikredilen maddelerindeki hükümlerine dayanılarak Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne düzenlenen ve 16.12.2023 tarihli ve 32401 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde Enflasyon Düzeltmesi Uygulamasına ilişkin 85 Sıra No.lu Genel Tebliği'nin "Enflasyon düzeltmesi işlemleri" başlıklı 5'inci maddesinin birinci fıkrasında, Yönetmelik hükümleri

çerçevesinde, kapsamdaki kamu idarelerinde enflasyon düzeltmesi yapılması için içinde bulunulan hesap dönemi dahil son üç hesap döneminde fiyat endeksindeki artışın %100'den ve içinde bulunulan hesap döneminde %10'dan fazla olması gerektiği, bu kamu idarelerinin 31.12.2023 tarihli mali tablolarının söz konusu şartlara bakılmaksızın enflasyon düzeltmesine tabi tutulacağı, enflasyon oranı tespitinin fiyat endeksine göre yapılacağı belirtildikten sonra ikinci fıkrasında enflasyon düzeltmesine tabi tutulacak parasal olmayan kalemlere EK-1'de yer verildiği açıklanmıştır. Söz konusu EK-1 yer alan "Enflasyon Düzeltmesine Tabi Tutulacak Parasal Olmayan Kalemler" listesinde 252 Binalar Hesabına da yer verilmiştir.

Ancak yapılan denetimde; enflasyon düzeltmesine tabi tutulması gereken diğer parasal olmayan kalemlere enflasyon düzeltmesi yapılmasına rağmen 2023 mali yılı Bilançosunda yer alan 85.689.027,50 TL tutarlı 252 Binalar Hesabı için söz konusu işlemin yapılmadığı tespit edilmiştir.

Kamu İdaresi cevabında, Binalar Hesabında takip edilen maddi duran varlıkların sistem üzerinde sicilleri oluşturulmadığından bunlara ilişkin enflasyon düzeltmesi yapılamadığı, konunun düzeltilmesine ilişkin çalışma başlatıldığı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak; yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerinde öngörülmesine rağmen 252 Binalar Hesabında takip edilen maddi duran varlıklar için enflasyon düzeltmesinin yapılmaması, 2023 mali yılı Bilançosunda 252 Binalar Hesabının eksik raporlanmasına sebebiyet vermiştir.

### **BULGU 3: Hurdaya Ayrılarak Satışı Yapılan Taşınırın Muhasebe Kayıtlarında İzlenmeye Devam Edilmesi**

Kamu İdaresince hurdaya ayrılarak satışı yapılan taşınırın muhasebe kayıtlarından çıkarılmayarak mali tablolarda izlenmeye devam edildiği görülmüştür.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabına ilişkin "Hesabın niteliği" başlıklı 214'üncü maddesinde, elden çıkarılacak stoklar ve maddi duran varlıklar hesabının çeşitli nedenlerle kullanılma olanaklarını yitiren gelecek yıllar ihtiyacı stoklar ve maddi duran varlıkların izlenmesi için kullanılacağı, "Hesabın işleyişi" başlıklı 215'inci maddesinde, kullanılma olanağını yitiren maddi duran varlıkların kayıtlı değerleri üzerinden 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabına borç, ilgili maddi duran varlık hesabına alacak; ayrılmış olan amortisman tutarının

257 Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabına borç, 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabına alacak kaydedileceği hüküm altına alınmıştır.

Anılan Yönetmelik'in 215'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde, elden çıkarılacak stoklar ve maddi duran varlıklar hesabında kayıtlı stok ve varlıklardan satılmak suretiyle elden çıkarılanların, bir taraftan kayıtlı değeriyle 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabına, satış bedeli ile net değeri arasındaki olumlu farkın 600 Gelirler Hesabına alacak, satış bedelinin 100 Kasa Hesabı veya 102 Banka Hesabı ya da ilgili diğer hesaplara, ayrılmış olan amortisman tutarlarının 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabına, satış bedeli ile net değeri arasındaki olumsuz farkın 630 Giderler Hesabına borç kaydedileceği hükme bağlanmıştır.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde, çeşitli nedenlerle kullanılma olanağını yitiren maddi duran varlıkların 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabına aktarılması, bunların satılmak suretiyle kayıtlarından çıkarılmasında ise bahsi geçen hesaba alacak kaydedilmesi, kayıtlı değer ile satış bedeli arasındaki farkın ilgisine göre gelir ya da gider hesaplarıyla ilişkilendirilmesi gerekmektedir.

Yapılan denetimde, Kamu İdaresi tarafından 2023 yılı içerisinde toplam 214.143 kg hurdanın 712.228,50 TL karşılığında satılmasına rağmen satış sonucu elde edilen tutarın sadece gelir kaydının yapıldığı, 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı ve 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabından çıkış kayıtlarının ise yapılmadığı görülmüştür.

Dolayısıyla, Kurumun 2023 yılı bilançosunun aktif tarafında kayıtlı duran varlıkları içerisinde satışı yapılarak elden çıkarılanlar bulunduğu halde bunların halen varlık olarak gözükmeye devam ettiği anlaşılmıştır. Nitekim, 2023 yılı Bilançosunda hurda mahiyetindeki taşınırların kaydının yapıldığı 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı 3.090.697,77 TL raporlanmış olup Kamu İdaresi tarafından geçmiş yıllarda da dâhil satılan hurda malzemelerin söz konusu hesaplardan çıkış kayıtları yapılmamıştır.

Söz konusu işlemlerin yapılmaması nedeniyle 2023 yılı Bilançosu 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı ile 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı yönünden doğru veri üretmemiştir.

Kamu İdaresi cevabında, taşınırların hurdaya ayrılması işlemlerinin devam ettiği, sürecin tamamlanmasıyla birlikte gerekli düzeltmelerin yapılacağı bilgisi verilmiştir.

Bu itibarla mali tabloların çeşitli nedenlerle kullanılma olanağını yitiren maddi duran varlıklara ilişkin tam ve doğru raporlanmasını teminen satılmak suretiyle herhangi bir tasarruf imkânı kalmamış olan taşınırların muhasebe kayıtlarından çıkarılması gerekmektedir.

#### **BULGU 4: Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının Dönemsellik İlkesine Uygun Muhasebeleştirilmemesi**

Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabındaki tutarların uzun vadeden kısa vadeye aktarımının dönem sonlarında yapılması gerekirken yıl içerisinde kıdem tazminatı ödemesine ilişkin muhasebe kaydında yapılması nedeniyle, söz konusu hesapların Bilançoda dönemsellik ilkesine uygun raporlanmadığı görülmüştür.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının niteliğinin düzenlendiği 291'inci maddesinde; 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının, ilgili mevzuatı uyarınca belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı, 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının işleyişinin düzenlendiği 292'nci maddesinde; daha önceki yıllarda hesaplanarak uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki kıdem tazminatı karşılığı hesabına kaydedilmiş tutarlardan, izleyen dönemde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatı karşılıklarının dönem sonunda 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak, 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına borç kaydedileceği belirtilmiştir.

Aynı Yönetmelik'in 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının niteliğinin düzenlendiği 342'nci maddesinde; 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının, ilgili mevzuatı uyarınca belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı, 472 Kıdem tazminatı karşılığı hesabının işleyişinin düzenlendiği 343'üncü maddesinde; faaliyet döneminden sonraki yıllarda ödenecek kıdem tazminatları için ayrılan karşılıkların 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak, 630 Giderler Hesabına borç kaydedileceği, kıdem tazminatı karşılığı hesabında kayıtlı tutarlardan, izleyen dönemde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatı karşılıklarının dönem sonunda 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına borç, kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak kaydedileceği ifade edilmiştir.

Bu durumda, ihtiyatlılık ve dönemsellik kavramı gereği Kurumda istihdam edilen ve kıdem tazminatları Kurum bütçesinden ödenecek olan işçilerin kıdem tazminatları hesaplanarak ait olduğu mali yılda 630 Giderler Hesabına borç, 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına

alacak kaydı yapılarak muhasebeleştirilmeli, dönem sonunda ise izleyen mali yılda ödeneceği öngörülen kıdem tazminatlarının 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına borç, 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak kaydedilerek kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubuna aktarılması gerekmektedir.

Konuya ilişkin Muhasebat Genel Müdürlüğünün "Kıdem Tazminatı" konulu 20.05.2016 ve 9430 sayılı yazısında da, "...4- Daha önceki yıllarda hesaplanarak 472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına kaydedilmiş tutarlardan, izleyen dönemde ödeneceği kamu idarelerince muhasebe birimlerine bildirilen tutarlar dönem sonlarında 472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına borç, 372- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak kaydedilir." denilerek dönem sonunda gerekli kayıtların yapılabilmesi için, harcama birimlerinde izleyen faaliyet döneminde ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı tutarlarının muhasebe birimine bildirilmesi gerektiği açıklanmıştır.

Yapılan denetimde, Kurumda istihdam edilen işçiler için 630 Giderler Hesabına borç, 472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabına alacak kaydı yapılarak kıdem tazminatı karşılığı ayrıldığı, ancak yukarıdaki mevzuat hükümleri ve açıklamalar doğrultusunda; 2022 mali yılı sonu itibarıyla harcama birimlerinde, izleyen faaliyet döneminde ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı tutarlarını gösterir listenin düzenlenerek muhasebe birimine gönderilmediği, bu nedenle muhasebe biriminde dönem sonunda gerekli kayıtların yapılmadığı, söz konusu uzun vadeli 472 nolu hesaptan kısa vadeli 372 nolu hesaba aktarım kaydının kıdem tazminatının ödenmesi aşamasında yapıldığı tespit edilmiştir. Kurum tarafından 2023 yılında bu şekilde on üç personele toplam 2.348.877,48 TL kıdem tazminatı ödemesi gerçekleştirilmiştir.

2023 mali yılı dönem sonunda da kıdem tazminatı karşılık hesaplarındaki tutarların uzun vadeden kısa vadeye aktarım işlemi gerçekleştirilmemiştir. Söz konusu durum, Kurumun 2023 yılı mali tablolarında, 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının izleyen mali yılda ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı karşılığı tutarları kadar fazla, 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının aynı tutarda eksik görünmesine yol açmaktadır.

Karşılık, temel muhasebe kavramlarından olan ihtiyatlılık ilkesi uyarınca muhtemel risklere ve olaylara karşı dönem sonunda ayrılan gerçekleşme zamanı ve tutarı belli olmayan yükümlülüktür. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde kıdem tazminatı karşılıklarının niteliğine ve işleyişine ilişkin düzenlemeler yapılmıştır. Yönetmelik'in 292'nci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin 1 numaralı alt bendinde, ödenecek kıdem tazminatı tutarının ayrılmış olan karşılık tutarından daha fazla olduğu durum da düzenlenmiş

ve aradaki farkın direkt 630 Giderler Hesabına borç kaydedileceği belirtilmiştir. Dolayısıyla Kamu İdaresince öngörülemezlik gerekçesiyle yapılan kıdem tazminatının ödenmesi aşamasındaki uzun vadeden kısa vadeye aktarım ile aradaki farka yönelik karşılık ayırma uygulaması yerine, bulguda açıklandığı şekilde gereken işlemlerin yapılması ve cari yılda ödenen kıdem tazminatı tutarlarından karşılık ayrılmamış olan, diğer bir deyişle öngörülemediği kısmının direkt giderleştirilmesi gerekmektedir.

Kamu İdaresi cevabında ayrıca, bulgudaki tespitler doğrultusunda, dönem sonunda izleyen mali yılda ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı tutarlarının vade aktarımının sağlanacağı belirtilmiştir.

Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının mali tablolarda dönemsellik ilkesine uygun, tam ve doğru raporlanmasını teminen, izleyen mali yılda ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı tutarlarının dönem sonlarında uzun vadeden kısa vadeye aktarımının sağlanması gerekmektedir.

## **B. DİĞER BULGULAR**

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

### **BULGU 1: Sınav Hizmetleriyle Sınırlı Olmak Üzere İhtiyaç Duyulan Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Usul ve Esasları Düzenleyen Mevzuatın Kurumun Sınav Hizmetleri Dışındaki İhtiyaçlarının Temininde de Uygulanması**

Kurumun sınav hizmetleri ile direkt ilişkili olmayan rutin ve idari faaliyetlerine yönelik mal ve hizmet alımlarını, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu yerine, sınav hizmetleri kapsamında yapılacak mal ve hizmet alımlarına ilişkin esasları düzenleyen Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Sınav Hizmetlerine Yönelik Mal ve Hizmet Alımları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerçekleştirdiği görülmüştür.

6114 sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Hizmetleri Hakkında Kanun'un 3'üncü maddesinde; Kurumun, sınav, ölçme, değerlendirme ve yerleştirme hizmetlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu aşamalarda, soru hazırlama, donanım ve yazılım olarak bilgisayar ve iletişim altyapısı, yazılım geliştirme ve güncelleme baskı, paketleme, taşıma, dağıtım, güvenlik



ve işgücü hizmetleri satın alabileceği, sınav hizmetleriyle sınırlı kalmak üzere bu mal ve hizmetlerin temininde, gerçek kişiler, kamu tüzel kişileri veya özel hukuk tüzel kişilerinden alınan mal ve hizmetlerle ilgili olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerinin uygulanmayacağı, söz konusu mal ve hizmetlerin teminine ilişkin usul ve esasların, Kamu İhale Kurumunun görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelikle belirleneceği hüküm altına alınmıştır.

Mezkur maddeye istinaden 09.12.2011 tarih ve 28137 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Sınav Hizmetlerine Yönelik Mal ve Hizmet Alımları Yönetmeliği’nin “Kapsam” başlıklı 2’nci maddesinde, Yönetmelik’in Başkanlığın sınav, ölçme, değerlendirme ve yerleştirme hizmetlerini yerine getirirken, sınav hizmetleri ile sınırlı olarak ihtiyaç duyduğu; soru hazırlama, donanım ve yazılım olarak bilgisayar ve iletişim altyapısı, baskı, paketleme, taşıma, dağıtım, güvenlik, işgücü hizmet alımları ile mal alımlarını kapsadığı düzenlenmiştir.

Yönetmelik’in 27’nci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde ise, 4734 sayılı Kanun’un 22/d bendinde belirlenen limitin on katını aşmayan sınavlarla sınırlı mal veya hizmet alımları için Yönetmelik’te düzenlenen doğrudan temin yönteminin kullanılmasına izin verilmiştir.

Yukarıdaki mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere, 6114 sayılı Kanun’un 3’üncü maddesi ile Başkanlığın sınav hizmetleriyle sınırlı kalmak üzere mal ve hizmet alımları için Kamu İhale Kanunu hükümlerinin uygulanmayacağı düzenlenmiş ve söz konusu mal ve hizmetlerin teminine ilişkin usul ve esaslar Yönetmelik ile düzenlenmiştir. Dolayısıyla, Kurumun Yönetmelik’in kapsam maddesinde sayılan ve sınav hizmetleriyle sınırlı olarak ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet tedariki dışındaki alımlarında söz konusu istisnayı kullanması mümkün değildir.

Ancak yapılan denetimde, Kurumun söz konusu istisnayı, sınav hizmetlerinin yürütülmesi süreci ile direkt bağlantısı olmayan idari faaliyetler de dahil rutin demirbaş ve benzeri alımlar için de kullandığı görülmüştür. Örneğin; Bilgi İşlem Birimine yeni gelecek personelin kullanımı için 77 bilgisayar ve 140 monitör, personelin kurum içi ve dışındaki toplantılara katılımlarında kullanması ve sorumlulukları alanındaki hususlara ilişkin uzaktan erişim sağlayabilmesi için 17 adet dizüstü bilgisayar, Kurum web tabanlı uygulamalarda kullanılacak önyüz teması gibi mal ve hizmetlerin temini 4734 sayılı Kanun’dan istisna olarak mezkur Yönetmelik’in 27/1-ç bendi uyarınca doğrudan temin yöntemiyle yapılmıştır.

Öncelikle, sınav hizmetleriyle ilgili mal ve hizmetlerin tedarikinde Kanun'un 3'üncü ve Yönetmelik'in 2'nci maddesi ile özel ve sınırlı bir alan oluşturulmuştur. Dolayısıyla, bu özel ve sınırlı alanın sınav hizmetleriyle direkt ilişkili olmayan, idari ve rutin işler ile geniş yorumlanması kanun koyucunun maksadı ile uyumlu değildir.

Kamu İdaresi cevabında özetle, tamamen iç kaynaklarla geliştirilmesi planlanan sınav uygulamalarının gerektirdiği yazılım geliştirme süreçlerinin Bilgi Güvenliği ve Yönetim Daire Başkanlığı personeline gerçekleştirildiği ve 6114 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikte düzenlenen sınav hizmetleriyle sınırlı olmak üzere donanım ve yazılım olarak bilgisayar ve iletişim altyapısı satın alınması kapsamında yazılım geliştirme süreçlerinde ve elektronik sınavların gerçekleştirilmesinde görevli personelin sınav esnasında doğrudan kullanımı amacıyla bilgisayar ve monitör alımı ile kurum web tabanlı uygulamalarında ön yüz teması alımlarının yapıldığı belirtilmekte ise de; onay belgelerinde "Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığında işe başlayacak personelin kullanımı için" şeklinde gerekçelendirilen bilgisayar alımı, "web tabanlı uygulamaların önyüzünün teknolojiye, cihaz uyumluluğuna ve kullanıcı deneyimine uygun olması için geliştirme" şeklinde gerekçelendirilen önyüz tema temini gibi alımlar sınav hizmetlerinin yürütülmesiyle görevli olmayan diğer kamu kurumlarının da ihtiyaç duyduğu ve kamu ihale mevzuatına tabi olarak rutin olarak tedarik ettiği ihtiyaçlardır.

Kamu İdaresi cevabında ayrıca, bundan sonraki süreçte mal ve hizmet alımlarının anılan mevzuat hükümlerine uygun yapılmasına özen gösterileceği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Sınav Hizmetlerine Yönelik Mal ve Hizmet Alımları Yönetmeliği'nin mevzuatta öngörülmediği üzere yalnız sınav hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin temininde uygulanması gerekmektedir.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<https://www.sayistay.gov.tr>