



**İSTANBUL ATAŞEHİR  
BELEDİYESİ**

**2013 YILI SAYIŞTAY  
DENETİM RAPORU**

Eylül 2014



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>2</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>2</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....</b>	<b>3</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>6</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>7</b>



## ***KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ***

İstanbul Ataşehir Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlenmektedir.

İstanbul Ataşehir Belediyesi'nin bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre "Mahalli İdareler Bütçesi" sınıfında yer almaktadır.

Ataşehir Belediyesi bünyesinde Belediye Başkanına bağlı 6 Belediye Başkan Yardımcısı görev yapmakta olup; bunlara bağlı olarak da 22 adet Birim Müdürlüğü bulunmaktadır. Özel Kalem Müdürlüğü, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan başkanlığa bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Mali işlemlerin muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yapılmakta, tahakkuk esaslı devlet muhasebe sistemi uygulanmaktadır. Ataşehir Belediyesi'nin 2013 yılı gider bütçesi 350.000.000 TL olarak tahmin edilmiştir.

Ataşehir Belediyesi 2013 mali yılı bütçesinde 108.484.050,00 TL yatırımlar için öngörülmüştür. Bu miktar ise bütçenin yaklaşık %31' ini oluşturmaktadır.

2013 Mali Yılı Bütçe Kararnamesine göre Ataşehir Belediyesinin bütçesi özetle aşağıdaki gibidir: 2013 yılı gelir bütçesi 300.000.000,00-TL olarak tahmin edilmekte olup 350.000.000,00-TL olarak öngörülen gider bütçesi ile denkliğin 50.000.000,00-TL borçlanma yapılmak suretiyle sağlanması planlanmıştır.

2013 yılında net gelirleri 218.728.143,61 -TL olarak gerçekleşmiş olup bu gelirlerin % 24' üne tekabül eden 52.404.875,00 -TL'si Merkezi hükümetten gelen Maliye ve İller Bankası paylarından oluşmaktadır.

Belediye tarafından tahakkuk ettirilen Vergi Gelirlerinin oranı toplam net gelirleri içerisindeki payın % 31,45' ini, alınan bağış ve yardımlar % 0,34' ünü, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri %3,79'unu, Diğer Gelirleri (Kişi ve Kurumlardan Alınan paylar, diğer çeşitli gelirler) % 47,21'ini, Sermaye Gelirleri % 17,21 'ini teşkil etmektedir. Toplamda net geliri % 72,91 oranında gerçekleşmiştir.

2013 yılında bütçe gideri toplamı 278.250.516,33 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin içinde personel giderleri toplam giderin % 11,13'ünü, Sosyal Güvenlik prim giderleri % 1,65' ini, mal ve hizmet alım giderleri % 56,58'ini, yatırım giderleri % 27,19' unu, cari transferler ise % 3,45 'ini teşkil etmektedir. Bütçe Gideri gerçekleşme oranı %79,50 olmuştur.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi

sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu,

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosuna verilmiştir.

### ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve

doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI***

### **BULGU 1:**

#### **102 ve 103 Kodlu Hesaplar Arasında Uyumsuzluk Bulunması**

Ataşehir Belediyesi'nde, 102 Banka Hesabının alacak bakiyesi ile 103 Gönderme Emirleri Hesabı borç bakiyesinin birbirlerine eşit olmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin, "Hesabın Niteliği" başlıklı 55 inci maddesine göre 102 Banka Hesabı, kurum adına bankaya yatırılan paralar ve bankaya takas için verilen çeklerden, takas işlemi tamamlananlar ile düzenlenen çek ve gönderme emirlerinden ilgililerine ödendiği veya gönderildiği bildirilen çek ve gönderme emri tutarlarının kaydı için kullanılır. "Hesaba İlişkin İşlemler" başlıklı 56 ncı maddesinin (b) bendi uyarınca Kurumun banka hesabından yapılacak ödemeler ve aktarmalar, Kurumun hesaplarının bulunduğu bankalardan nakden yaptırılacak ödemeler için bu bankaların kendi çekleri için "gönderme emri" (Örnek-51) düzenlenmelidir. "Hesabın işleyişi" başlıklı 57 nci maddesinde, 102 Banka Hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları ifade edilmiştir.

103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabının İşleyişini düzenleyen 60 ncı maddesine göre de, Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları yapılmalıdır.

Yukarıda yer alan ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda, mahalli idarelerde 102 Banka Hesabından bir çıkış olabilmesi için ilgili muhasebe birimince çek veya gönderme emri düzenlenmesi gerekmektedir. Bir başka ifadeyle 102 Banka Hesabına yapılacak alacak kaydına eşit tutarda 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı borçlandırılmalıdır. Bunun doğal sonucu olarak da 102 Banka Hesabının alacak bakiyesi 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabının borç bakiyesine her zaman eşit olmalıdır.

Bu durum mizanda yer alan hesapların ve mali tabloların gerçek durumu yansıtmasını engellemektedir

#### **Öneri:**

Bankadan yapılacak tüm çıkışlar için çek veya gönderme emri düzenlenmesi, muhasebe kaydında 103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri ve 108 Diğer Hazır Değerler Hesaplarının kullanılması önerilmektedir.

### **BULGU 2:**

#### **Hizmet Gelirlerinde KDV mahsubunun yapılmaması**



İstanbul Ataşehir Belediyesi hizmet gelirlerine ilişkin yapılan toplam 27.537.783,15 TL tahsilattan Hesaplanan KDV ayrılmadığı görülmüştür. İstanbul Ataşehir Belediyesi'nin hizmet gelirlerine ilişkin belediye meclisi tarafından belirlenen ücret tarifesinde KDV dahil tutarlar belirlenmiştir. Tahsil edilen gelirlere KDV mahsubu yapılması gerektiği düşünülmektedir.

Yapılan hatalı kayıtlar, 391 Hesaplanan KDV Hesabının 4.956.800,97 TL eksik, 600 Gelirler Hesabının 4.956.800,97 TL fazla görünmesine ve mali tabloların hatalı sonuç vermesine neden olmuştur.

**Öneri:**

Hizmet Gelirleri ile birlikte tahsil edilen KDV'nin yönetmelik hükümlerine göre 391 Hesaplanan KDV hesabında izlenmesi uygun olur.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

İstanbul Ataşehir Belediyesi'nin 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Hazır Değerler (102, 103), ve Diğer Yabancı Kaynaklar (391) hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

**EKLER****EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****2013 MALİ YILI BİLANÇOSU**

AKTİF HESAPLAR		2013	PASİF HESAPLAR		2013
<b>I</b>	DÖNEN VARLIKLAR	105.214.430,02	<b>III</b>	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	131.841.895,14
<b>A</b>	HAZIR DEĞERLER	16.304.353,81	<b>A</b>	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.406.724,21
<b>1</b>	KASA HESABI	0,00	<b>1</b>	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
<b>2</b>	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	<b>2</b>	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	4.406.724,21
<b>3</b>	BANKALAR	14.346.688,63	<b>3</b>	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
<b>4</b>	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-1.250,00	<b>4</b>	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
<b>5</b>	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	<b>B</b>	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
<b>6</b>	DÖVİZ HESABI	0,00	<b>1</b>	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
<b>7</b>	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	<b>C</b>	FAALİYET BORÇLARI	92.106.155,06
<b>8</b>	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	<b>1</b>	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	92.106.155,06
<b>9</b>	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.958.915,18	<b>2</b>	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
<b>B</b>	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	<b>D</b>	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	14.846.952,99
<b>1</b>	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	<b>1</b>	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.727.856,09
<b>2</b>	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	<b>2</b>	EMANETLER HESABI	5.119.096,90
<b>C</b>	FAALİYET ALACAKLARI	73.922.914,77	<b>E</b>	ALINAN AVANSLAR	0,00
<b>1</b>	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	<b>1</b>	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
<b>2</b>	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	70.959.315,12	<b>2</b>	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
<b>3</b>	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.936.447,22	<b>F</b>	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	17.368.668,40
<b>4</b>	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	27.152,43	<b>1</b>	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.527.597,12
<b>5</b>	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	<b>2</b>	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	535.953,99
<b>D</b>	KURUM ALACAKLARI	5.222.613,72	<b>3</b>	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	14.940.556,31
<b>1</b>	KURUMCA VERİLEN	293.906,37	<b>4</b>	KAMU İDARELERİ PAYLARI	364.560,98

	BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI			HESABI	
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	4.928.707,35	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00
E	DİĞER ALACAKLAR	8.487,46	G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.000.000,00
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.487,46	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.000.000,00
F	STOKLAR	6.027.471,96	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
1	İLK MADDE VE MALZEMELER HESABI	6.027.471,96	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	0,00
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
G	ÖN ÖDEMELER	1.352.562,14	I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	113.394,48
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER HESABI	97.623,90
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	15.770,58
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	790.562,14	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.145.264,09
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	562.000,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.376.026,16	B	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.376.026,16	1	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	C	DİĞER BORÇLAR	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	439.918.714,05	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	D	ALINAN AVANSLAR	0,00

1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
B	FAALİYET ALACAKLARI	1.113.321,31	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.145.264,09
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	357.489,29	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.145.264,09
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	755.832,02	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
C	KURUM ALACAKLARI	0,00	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	2.780.293,88	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.780.293,88	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	V	ÖZKAYNAKLAR	410.145.984,84
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	434.365.094,02	A	NET DEĞER HESABI	275.110.454,19
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	194.745.041,49	1	NET DEĞER HESABI	275.110.454,19
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	183.501.240,68	B	DEĞER HAREKETLERİ	0,00
3	BİNALAR HESABI	37.443.621,44	1	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00
4	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR	4.809.696,71	2	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00
5	TAŞITLAR	7.783.804,64	C	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	13.106.162,93	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	D	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	126.566.480,86
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-23.100.276,32	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	126.566.480,86
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	16.075.802,45	E	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	582.313,74	F	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	8.469.049,79
1	HAKLAR HESABI	1.163.625,52	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	8.469.049,79

2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	151.261,01	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-732.572,79	VI	FAALİYET HESAPLARI	0,00
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	A	GELİR HESAPLARI	225.946.373,81
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	1	GELİRLER HESABI	225.946.373,81
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	1.077.691,10	B	GİDER HESAPLARI	-217.477.324,02
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.160.890,98	1	GİDERLER HESABI	-217.477.324,02
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	C	FAALİYET SONUÇLARI	-8.469.049,79
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.083.199,88	1	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	-8.469.049,79
			VIII	BÜTÇE HESAPLARI	0,00
			A	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	303.640,25
			1	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	219.031.783,86
			2	GELİR YANSITMA HESABI	-218.728.143,61
			B	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER HESABI	-303.640,25
			1	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	-303.640,25
			C	BÜTÇE GİDER HESAPLARI	0,00
			1	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	-278.250.516,33
			2	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	0,00
			3	GİDER YANSITMA HESAPLARI	278.250.516,33
			D	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	0,00
			1	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	0,00
	TOPLAM	545.133.144,07		TOPLAM	545.133.144,07
9	NAZIM HESAPLAR	1.665.851.900,66	9	NAZIM HESAPLAR	1.665.851.900,66
90	ÖDENEK HESAPLARI	1.205.461.041,43	90	ÖDENEK HESAPLARI	1.205.461.041,43
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	429.574.055,26	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	360.758.644,52
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	495.198.459,35	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	564.013.870,09
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	279.982.596,02	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	279.982.596,02
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	633.965,40	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	71.965,40
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	71.965,40	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	633.965,40
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE	73.810.766,71	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE	73.810.766,71

	KİŞİLERE AİT MENKUL KİYMETLER HS.			KİŞİLERE AİT MENKUL KİYMETLER HS.	
<b>910</b>	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	58.338.090,79	<b>910</b>	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	15.472.675,92
<b>911</b>	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	15.472.675,92	<b>911</b>	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	58.338.090,79
<b>912</b>	KİŞİLERE AİT MENKUL KİYMETLER HESABI	0,00	<b>912</b>	KİŞİLERE AİT MENKUL KİYMETLER HESABI	0,00
<b>913</b>	KİŞİLERE AİT MENKUL KİYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	<b>913</b>	KİŞİLERE AİT MENKUL KİYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
<b>92</b>	TAAHHÜT HESAPLARI	362.426.202,74	<b>92</b>	TAAHHÜT HESAPLARI	362.426.202,74
<b>920</b>	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	206.750.644,93	<b>920</b>	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	160.338.588,40
<b>921</b>	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	155.675.557,81	<b>921</b>	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	202.087.614,34
<b>99</b>	DİĞER NAZIM HESAPLAR	24.153.889,78	<b>99</b>	DİĞER NAZIM HESAPLAR	24.153.889,78
<b>990</b>	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	24.153.889,78	<b>990</b>	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
<b>999</b>	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	<b>999</b>	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	24.153.889,78
	GENEL TOPLAM	2.210.985.044,73		GENEL TOPLAM	2.210.985.044,73

**2013 MALİ YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU							
KOD	Yrd. Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2013 CARİ YIL	KOD	Yrd. Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2013 CARİ YIL
630		GİDERLER HESABI	217.477.324,02	600		GELİRLER HESABI	225.946.373,81
630	01	PERSONEL GİDERLERİ	30.971.822,12	600	01	VERGİ GELİRLERİ	77.166.297,28
630	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.578.472,5	600	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL.	11.071.420,53
630	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	135.428.581,99	600	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.357.642,33
630	05	CARİ TRANSFERLER	8.281.982,25	600	05	DİĞER GELİRLER	107.379.620,51
630	12	GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	117.067,00	600	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	24.971.393,16
630	13	AMORTİSMAN GİD.	6.832.687,91				
630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİD.	25.325.026,12				
630	20	SİLİNER ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	5.941.306,53				
630	99	DİĞER GİDERLER	377,60				
		GİDER TOPLAMI:	217.477.324,02	GELİRLER TOPLAMI:			225.946.373,81
				FAALİYET SONUCU(+):			8.469.049,79



T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI  
06100 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>