



ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2013 YILI SAYIŞTAY

DENETİM RAPORU

Eylül 2014

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	2
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	2
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	3
DENETİM GÖRÜŞÜ	4
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....	5
EKLER	12

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Ordu Belediyesi mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanması adına hizmet veren kamu kurumu niteliğindedir. Ordu Belediyesi'nin bütçesi 5018 sayılı Kanuna göre mahalli idareler bütçesi sınıfında yer almaktadır.

Ordu Belediyesinin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Kurumun ana faaliyet alanı, imar, yapım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler, özel kalem hizmetlerinden oluşmaktadır. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmetler tarafından yapılmakta ya da yaptırılmaktadır.

Ordu Belediyesinin, birimler itibariyle kurumsal yapısı Belediye Meclisi (Karar Organı), Belediye Başkanı (Karar ve Yürütme Organı), Belediye Encümeni (Karar ve Yürütme Organı), 3 Başkan Yardımcısı (Yürütme Organı), 21 Müdürlükten (Yürütme Organı) oluşmaktadır.

Belediyenin 2013 yılı gelir tahmini 115.400.000,00 TL, gerçekleşmesi ise 98.208.745,73 TL; gider tahmini 115.400.000,00 TL, gerçekleşmesi ise 102.981.512,43 TL dir.

2013 yılı toplam borç miktarı ise 84.287.052,05 TL dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

Birleştirilmiş veriler defteri.

Geçici ve kesin mizan.

Bilanço.

Kasa sayım tutanağı,

Banka mevcudu tespit tutanağı,

Alınan çekler sayım tutanağı,

Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,

Teminat mektupları sayım tutanağı,
Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli.
Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Ordu Belediyesi'nin 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1:

Şehir içi toplu taşıma hatlarının Belediye Kanunu ve Devlet İhale Kanununa aykırı olarak süresiz kiraya verilmesi

Ordu Belediyesince geçmiş yıllarda yapılan şehir içi ulaşım hizmetlerinin gördürülmesine yönelik tahsis işlemlerinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun öngördüğü şekilde herhangi bir süre sınırı olmaksızın ve ihale yapılmaksızın bir tahsis işlemi gerçekleştirildiği görülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun ‘Belediyenin yetkileri ve imtiyazları’ başlıklı 15 inci maddesinin (p) bendindeki *“Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek”* hükmü yer almaktadır.

İl, ilçe ve belde sınırları içerisindeki ulaşım ile ilgili olarak *“ Vatandaşın ulaşım ihtiyacını karşılamak üzere toplu taşımacılığın geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi ve fiilen çalışmakta olan şoför esnafının haklarının korunması maksadıyla taksi, dolmuş, minibüs ve umum servis araçlarına verilecek ticari plakaların sayısı, verilme usul ve esaslarını tespit etmektir”* yetkisi; 03.05.1986 tarih ve 19096 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan (86/10553 sayılı BKK) Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Karar uyarınca ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun (12 / b) maddesi ile İl Trafik Komisyonlarına verilmiş idi.

Gerek 1580 sayılı Belediye Kanunu gerek 5393 sayılı Belediye Kanunu ve gerekse ilgili Bakanlar Kurulu Kararı gereğince şehir içi ulaşım için ihale ve bu ihalenin de süreli olması esas hüküm altına alınmıştır. İlgili mevzuat süresiz tahsis veya yetkilendirmeye izin vermemektedir.

Ordu Belediyesinin şehir içi kiraya verme işlemlerinde ise herhangi bir süre sınırına ne genel ne de özel yetkilendirmelerde rastlanılmamıştır. Ayrıca tahsis işlemlerinde herhangi bir ihale olmadan sadece encümenince yapılan yetkilendirmeye tahsis işlemi yapılmıştır.

1986 yılından itibaren yapılan yetkilendirmelerde genellikle bireysel yapılan başvurular ve bunların Belediye Encümenince yapılan ruhsatlandırması ile çalıştıkları görülmüştür.1989 yılından itibaren ise Belediye ile araç sahipleri arasında araçların çalışma esas ve usullerini düzenleyen protokoller yapılarak şehir içi taşımaya yön verilmeye çalışılmaktadır. Bu protokollerin çalışma izni, ruhsatı ve yetkisini uzattığını söylemek mümkün değildir. Belediye tarafından yapılan yetkilendirmelerde herhangi bir süre sınırının olmadığı, yaklaşık 25 yıldır araç sahiplerinin bu taşımacılık işini her yıl yapılan protokollere ve ilk başta yapılan yetkilendirmelere dayanarak devam ettirdikleri görülmüştür.

Kamu idaresi cevabında: 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanunun 1.maddesinde 14.03.2013 tarihli ve 6447 sayılı kanunun 1.maddesiyle yapılan değişiklik ile Ordu ilinde sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla Büyükşehir Belediyesi kurulmuş ve Ordu Belediyesi Ordu Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmüştür.

Yine 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7.maddesinin (f) bendinde; “Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek , (p) bendinde de , “Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.” İşleri Büyükşehir Belediyesinin görevleri arasında sayılmış, yine aynı kanunun Ulaşım Hizmetleri başlıklı 9 uncu maddesinde ; “Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon

Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır. Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer. Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır. Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.” Hükümleri yer almaktadır.

Gerek 5393 sayılı Belediye Kanunu ve gerekse 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun ilgili maddeleri gereğince, bundan böyle, konu ile ilgili yapılacak uygulamalarda, Ordu Büyükşehir Belediyesi olarak kanunun yetki verdiği ölçülerde ve yine ilgili mevzuata uygun bir şekilde işlem tesis edilecektir, demişlerdir.

Sonuç olarak: Ordu Belediyesinden yetkilendirilen taşıma yapan kişilerin yetkilerinin süresizliğine ilişkin bulgumuza belediye, Ordu Belediyesinin Büyükşehir olması sonrası kurulacak olan Ulaşım Koordinasyon Merkezi aracılığıyla soruna çözümler aranacağını bildirmiştir. Konu hakkında ilerleyen yıllarda belediyenin çalışmalarının izlenmesinde fayda olacaktır.

BULGU 2:

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uyulmaması

Ordu Belediyesinde taşınmaz işlemlerinde Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uyulmadığı görülmüştür.

02.10.2006 tarih ve 26307 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmaz Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in "kayıt şekli" başlıklı 7'nci maddesine göre; Kamu İdaresi taşınmazları için Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu, Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu, Orta Malları Formu ve Genel Hizmet Alanları Formunun düzenlenmesi gerekmektedir. Yine aynı Yönetmeliğe göre; *"Kamu idarelerinin taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince hazırlanan bu formlar taşınmaz icmal cetvelleri hazırlanmak üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Mali hizmetler birimince bu formlar konsolide edilerek bu Yönetmeliğin ekinde (Ek 7) bulunan örneğe uygun şekilde taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulur."*

Aynı yönetmeliğin "Cins tashihlerinin yapılması" başlıklı 10'uncu maddesine göre; *"Kamu idareleri; mülkiyetlerinde, yönetimlerinde ve kullanımlarında bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olmaması durumunda, tapu kayıtlarında cins tashihinin yapılması için gerekli işlemleri yaparlar"* ve *"Kayıt değişikliği işlemleri"* başlıklı 11'inci maddesine göre; *"(1) Kadastro, imar, ifraz, tevhid, cins tashihi, yüzölçüm değişikliği, kat mülkiyeti tesisi, kamuya terk gibi nedenlerle taşınmazda meydana gelebilecek değişikliklerde kayıtlar kapatılıp oluşan taşınmazlar esas alınarak yeni kayıt tesis edilir.(2) Terkin, satış, devir gibi mülkiyeti sona erdiren durumlarda sona eriş nedeni açıklanarak kayıt kapatılır."*

Bu kapsamda yönetmelikte öngörülen formların ve icmal cetvellerinin oluşturulması; taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olması; taşınmazlarda meydana gelecek değişikliklerin kayıtlara yansıtılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında: "Ordu Belediyesinde taşınmaz işlemlerinde Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmenlik hükümlerine uyulmadığı görülmüştür" denildiğinden; 22.03.2013 tarih ve 28595 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6447 sayılı "On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulmasına Dair Kanunda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile Ordu Belediyesi, Türkiye Cumhuriyetinin

30.Büyükşehir olduğundan; 6360 Sayılı Kanun kapsamında Ordu Valiliği bünyesinde oluşturulan Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından Ordu İline ait tüm Belediyelerin Taşınmazları yeniden paylaşılması sonunda, Ordu Büyükşehir Belediyesi adına Tapu Müdürlüklerinde tescilinden itibaren, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 7.Maddesinde belirtilen Formlar doldurularak, bu Formlara göre Yönetmeliğin Ekinde (Ek7) bulunan örneğe uygun şekilde, Taşınmaz İcmal Cetvelleri oluşturulacaktır.

Aynı Yönetmeliğin “Cins Tashihlerinin Yapılması” başlıklı 10.Maddesinde belirtildiği gibi, Taşınmazların gerekli Cins Tashihleri yapılarak, Kadastro, İmar, İfraz, Tevhid, Cins Tashihi, Yüzölçümü Değişikliği, Kat Mülkiyeti, Kamuya Terk gibi nedenlerle meydana gelen değişikliklerden dolayı kayıtlar güncellenerek, bu kapsamda Yönetmelikte öngörülen formların ve icmal cetvellerinin oluşturulması; taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının uygun olması; taşınmazlarda meydana gelecek değişikliklerin kayıtlara yansıtılması sağlanacaktır." denilmiştir.

Sonuç olarak: Taslak raporda Ordu Belediyesinde taşınmaz işlemlerinde Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uyulmadığı; yönetmelikte öngörülen formların ve icmal cetvellerinin oluşturulması; taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olması; taşınmazlarda meydana gelecek değişikliklerin kayıtlara yansıtılması gerektiği belirtilmişti.

İlgililer cevaplarında söz konusu düzenlemelerin yapılacağını bildirmişlerdir. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılması gereken kayıtlara ilişkin hususların izlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

BULGU 3:

Kuruma ait taşınmaz kira alacaklarına ilişkin takibat yapılmaması

Ordu Belediyesine ait çeşitli yerlerdeki taşınmazların kiralarının hiç tahsil edilmediği veya kısmen tahsil edildiği; tahsil edilemeyen kira alacakları için hiçbir takibat yapılmadığı görülmüştür.

5393 sayılı Belediye Kanununun 59'uncu maddesinde "*Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler*" belediye gelirleri arasında sayılmıştır. Kanunun 38'inci maddesinde ise "*Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek*" Belediye Başkanının görev ve yetkilerinden biri olarak belirlenmiştir. Belediye bünyesinde alacakların takip işlemleriyle ilgilenmek üzere kurulmuş bir icra birimi bulunmadığı gibi Hukuk İşleri Müdürlüğünde de Belediyenin kira alacaklarının takip ve tahsiliyle ilgili bir çalışma yapılmadığı görülmüştür.

Kamu idaresi cevabında: "06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanunun 1.maddesinde 14.03.2013 tarihli ve 6447 sayılı kanunun 1.maddesiyle yapılan değişiklik ile Ordu ilinde sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla Büyükşehir Belediyesi kurulmuş ve Ordu Belediyesi Ordu Büyükşehir Belediyesine dönüştürülmüştür.

Yine 6360 sayılı kanunun geçici 1.maddesinin 7.bendinde "Bu kanunla büyükşehir belediyesine dönüşen il belediyesinin sahip olduğu her türlü taşınır, taşınmaz malları ve personeli, komisyon kararıyla ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri ile bağlı kuruluşlar arasında paylaşılır." ve 6360 sayılı Kanunun geçici 1.maddesinin 3.bendinde "1 inci maddeye göre tüzel kişilikleri kaldırılan belediye ve köylerin personeli, her türlü taşınır ve taşınmaz malları; hak, alacak ve borçları, komisyon kararıyla ilgisine göre, Bakanlıklara, Büyükşehir Belediyesi, bağlı kuruluş veya İlçe belediyesine devredilir. Devir işlemi ilk mahalli idareler genel seçimi itibarıyla uygulamaya konulur." hükmü yer almaktadır.

Yukarıda bahsedilen kanun hükümleri gereği,30 Mart 2014 mahalli İdareler genel seçimi ile birlikte Ordu Belediyesi Ordu Büyükşehir belediyesine dönüştürülmüş olup, Ordu belediyesine ait olan taşınmazlar da Ordu Valiliği devir tasfiye ve paylaşırma Komisyonu tarafından Ordu Belediyesi ,bağlı kuruluşlar ve İlçe Belediyesi arasında paylaşırılmıştır.

Bu paylaşırma sonucunda, komisyon kararı ile Ordu Büyükşehir Belediyesine devredilen taşınmazlara ilişkin olarak , tahsil edilecek olan kira alacakları ve bunlarla ilgili yapılacak

takibatlar Ordu Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilecektir. Bu hususla ilgili olarak gerek kira alacaklarının takibi ve tahsili ve gerekse bu alacaklara ilişkin olarak yapılacak İcra Takip işlemleri Ordu Büyükşehir Belediyesi bünyesinde mevcut ilgili birimlerce yerine getirilecektir." denilmiştir.

Sonuç olarak: Taslak raporda Ordu Belediyesine ait çeşitli yerlerdeki taşınmazların kiralarının hiç tahsil edilmediği veya kısmen tahsil edildiği; tahsil edilemeyen kira alacakları için hiçbir takibat yapılmadığı belirtilmiştir.

İlgililer cevaplarında; 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı Kanunun 1.maddesinde 14.03.2013 tarihli ve 6447 sayılı kanunun 1.maddesiyle yapılan değişiklik ile Ordu ilinde sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla Büyükşehir Belediyesi kurulup ve Ordu Belediyesi Ordu Büyükşehir Belediyesine dönüştürüldüğünden kira alacaklarının takibi ve tahsili ve bu alacaklara ilişkin olarak yapılacak İcra Takip işlemlerinin Ordu Büyükşehir Belediyesi bünyesinde mevcut ilgili birimlerce yerine getirileceğini bildirmişlerdir.

Söz konusu kira alacaklarını takip ve tahsiline ilişkin hususların izlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

EKLER**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****Bilanço**

		2011	2012	2013
1	DÖNEN VARLIKLAR	18.448.176,41	21.268.714,19	16.023.984,65
10	Hazır Değerler	1.853.757,38	522.490,15	942.686,20
102	Banka Hesabi	1.853.794,92	525.887,35	946.270,08
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-37,54	-3.397,20	-3.583,88
11	Menkul Kıymetler	0	0	0
12	Faaliyet Alacakları	12.764.525,40	17.266.856,66	12.708.508,93
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0	0	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	12.764.525,40	17.266.856,66	12.708.508,93
13	Kurum Alacakları	0	0	0
14	Diğer Alacaklar	0	0	9.726,76
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	0	0	9.726,76
15	Stoklar	25.829,46	13.623,22	18.091,64
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	25.829,46	13.623,22	18.091,64
16	Ön Ödemeler	1.270.754,30	1.219.412,48	1.381.641,06
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0	0	0
161	Personel Avansları Hesabi	0	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	1.270.754,30	1.219.412,48	1.381.641,06
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	0	0	0
19	Diğer Dönen Varlıklar	2.533.309,87	2.246.331,68	963.330,06
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	2.533.309,87	2.246.331,68	963.330,06
191	İndirilecek Kdv.	0	0	0

2	DURAN VARLIKLAR	55.541.466,36	64.590.793,61	75.457.762,62
21	Menkul Varlıklar	0	0	0
22	Faaliyet Alacakları	0	0	0
23	Kurum Alacakları	0	0	0
24	Mali Duran Varlıklar	4.200.238,95	4.896.595,50	5.809.841,14
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	3.951.830,88	4.896.374,93	5.809.620,57
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	248.408,07	220,57	220,57
25	Maddi Duran Varlıklar	51.338.221,99	59.691.192,69	69.647.921,48
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	17.870.460,00	17.870.460,00	22.285.374,96
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	13.922.879,46	33.386.199,44	38.949.645,12
252	Binalar Hesabi	6.229.135,33	11.893.887,29	10.820.177,35
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	23.221.027,30	23.418.218,63	5.359.477,08
254	Taşıtlar Hesabi	2.044.639,79	2.041.544,79	2.247.594,79
255	Demirbaşlar Hesabi	2.453.340,10	2.784.544,39	2.687.768,54
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-31.546.956,22	-32.067.561,85	-17.997.383,08
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	17.143.696,23	363.900,00	5.295.266,72
259	Yatırım Avansları Hesabi	0	0	0
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.310,98	1.310,98	0
260	Haklar Hesabi	3.647,38	3.647,38	1.106.265,41
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-2.336,40	-2.336,40	-1.106.265,41
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0	0	0
29	Diğer Duran Varlıklar	1.694,44	1.694,44	0
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	244.330,73	292.593,83	292.593,83
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-242.636,29	-290.899,39	-292.593,83
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	82.328.216,17	84.880.068,97	85.292.702,12
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	500.000,00	1.002.671,36
300	Banka Kredileri Hesabi	0	500.000,00	1.002.671,36
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0

32	Faaliyet Borçları	22.610.663,43	21.323.894,61	17.702.374,47
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	22.610.663,43	21.323.894,61	17.702.374,47
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	4.150.096,92	4.583.799,16	4.833.483,90
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	2.958.276,63	3.224.278,47	3.471.690,26
333	Emanetler Hesabi	1.191.820,29	1.359.520,69	1.361.793,64
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	54.599.705,82	57.835.375,20	61.212.771,89
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	14.828.396,19	17.140.649,36	16.697.483,90
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	33.639.576,08	33.448.881,05	36.121.570,99
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	4.999.959,92	5.964.856,79	6.963.070,39
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	682.653,43	799.058,27	801.392,94
368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş V	449.120,20	481.929,73	629.253,67
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	967.750,00	637.000,00	541.450,00
381	Gider Tahakkukları Hesabi	967.750,00	637.000,00	541.450,00
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	-49,5
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0	0	-49,5
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	7.073.050,01	5.936.050,01	8.478.069,66
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	5.000.000,00	4.500.000,00	7.583.469,65
400	Banka Kredileri Hesabi	5.000.000,00	4.500.000,00	7.583.469,65
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
43	Diğer Borçlar	0	0	0
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	2.073.050,01	1.436.050,01	894.600,01
481	Gider Tahakkukları Hesabi	2.073.050,01	1.436.050,01	894.600,01
5	ÖZ KAYNAKLAR	-15.411.623,41	-4.956.611,18	-6.860.752,63
50	Net Değer-Sermaye	32.569.841,98	32.569.841,98	-22.570.247,62
500	Net Değer Hesabi	32.569.841,98	32.569.841,98	-22.570.247,62
52	Yeniden Değerleme Farkları	0	0	0
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	0	2.651.080,32	18.677.082,01
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	0	2.651.080,32	18.677.082,01

58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-50.632.545,71	-50.632.545,71	-2.967.587,02
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (-50.632.545,71	-50.632.545,71	-2.967.587,02
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	2.651.080,32	10.455.012,23	0
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	2.651.080,32	10.455.012,23	0
6	FAALİYET HESAPLARI	2.651.080,32	10.455.012,23	4.571.728,12
60	Gelir Hesapları	77.767.667,73	85.628.914,85	99.729.601,29
600	Gelirler Hesabi	77.767.667,73	85.628.914,85	99.729.601,29
63	Gider Hesapları	-75.116.587,41	-75.173.902,62	-95.157.873,17
630	Giderler Hesabi	-75.116.587,41	-75.173.902,62	-95.157.873,17
69	Faaliyet Sonuçları	0	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabi	0	0	0
8	BÜTÇE HESAPLARI	0	0	0
80	Bütçe Gelir Hesapları	24.032,44	52.305,75	30.419,73
800	Bütçe Gelirleri Hesabi	76.250.522,85	81.178.889,34	97.993.334,78
805	Gelir Yansıtma Hesabi	-76.226.490,41	-81.126.583,59	-97.962.915,05
81	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade Hesapları	-24.032,44	-52.305,75	-30.419,73
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabi	-24.032,44	-52.305,75	-30.419,73
83	Bütçe Gider Hesapları	0	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabi	-95.262.463,42	-86.209.369,12	-103.727.455,22
835	Gider Yansıtma Hesapları	95.262.463,42	86.209.369,12	103.727.455,22
89	Bütçe Uygulama Sonuçları	0	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabi	0	0	0
9	NAZIM HESAPLAR	98.427.436,79	88.224.057,40	2.884.895,77
90	Ödenek Hesapları	95.552.059,39	86.209.369,12	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	289.595,97	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabi	95.262.463,42	86.209.369,12	0
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler H	0	0	0
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	1.440.448,32	1.650.788,28	2.014.379,14

910	Teminat Mektuplari Hesabi	1.440.448,32	1.650.788,28	2.014.379,14
92	Taahhüt Hesapları	1.434.929,08	363.900,00	870.516,63
920	Gider Taahhütleri Hesabi	1.434.929,08	363.900,00	870.516,63
9	NAZIM HESAPLAR	98.427.436,79	88.224.057,40	2.884.895,77
90	Ödenek Hesapları	95.552.059,39	86.209.369,12	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	95.552.059,39	86.209.369,12	0
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabi	0	0	0
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	1.440.448,32	1.650.788,28	2.014.379,14
911	Teminat Mektuplari Emanetleri Hesabi	1.440.448,32	1.650.788,28	2.014.379,14
92	Taahhüt Hesapları	1.434.929,08	363.900,00	870.516,63
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	1.434.929,08	363.900,00	870.516,63

Faaliyet Sonuçları Tablosu

630	1	1	1	1	3.616.688,33	5.330.900,00	4.000.547,65	Temel Maaşlar
630	1	1	2	1	1.066.016,59	1.197.767,00	1.192.408,44	Zamlar ve Tazminatlar
630	1	1	4	1	195.625,95	541.524,00	233.276,42	sosyal haklar
630	1	1	5	1	145.820,21	179.508,94	150.857,74	Ek Çalışma Karşılıkları
630	1	1	6	1	42.543,60	45.210,20	45.816,96	Ödül ve İkramiyeler
630	2	1	1	2	323.911,18	576.748,82	513.506,96	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri
630	2	1	2	2	12.952,62	139.114,72	58.836,97	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazmina
630	2	1	4	2	59.802,84	107.940,46	87.758,84	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
630	3	1	1	1	11.956.745,09	12.477.151,60	10.938.840,26	Sürekli İşçilerin Ücretleri
630	3	1	1	2	441.374,40	464.646,13	416.208,23	Geçici İşçilerin Ücretleri
630	3	1	2	1	1.872.401,67	600.000,00	273.824,22	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

630	3	1	3	1	4.502.393,74	3.500.000,00	3.408.475,19	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları
630	3	1	3	2	140.877,41	154.164,80	136.221,44	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları
630	3	1	4	1	2.617.916,75	2.217.258,70	2.311.650,39	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaieleri
630	3	1	4	2	163.930,41	220.000,00	352.658,02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaieleri
630	3	1	5	1	1.980.009,76	1.732.741,30	2.230.139,07	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
630	3	1	5	2	66.811,97	77.863,51	89.844,40	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
630	4	1	1	2	0	71.962,37	95.922,91	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretler
630	4	1	1	3	74.926,62	0	0	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler
630	5	1	1	51	29.933,79	87.697,99	62.766,55	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler
630	5	1	1	52	65.520,04	79.482,95	67.139,69	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler
630	1	2	6	1	535.771,32	616.000,00	611.769,69	Sos. Güv. Prim Öd. Memur
630	1	2	6	2	320.087,17	400.000,00	349.628,50	Sağlık Primi Ödemeleri
630	2	2	6	1	62.645,11	120.000,00	100.898,28	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
630	3	2	4	1	414.015,84	454.000,00	368.303,55	İşsizlik Sigortası Fonuna
630	3	2	6	1	4.417.789,35	4.050.000,00	3.890.272,90	Sos. Güv. Prim Öd. İSÇİ
630	1	3	4	1	7.080,00	83.694,34	8.025,00	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları
630	1	3	6	1	0	112.933,39	51.624,98	Kimyevi Ürün Alımları
630	1	3	7	1	14.908,56	0	77.944,60	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları
630	1	3	8	1	107.583,06	132.340,45	79.144,84	Metal Ürünü Alımları
630	1	3	9	1	88.188,04	183.582,82	61.909,87	Diğer Mal ve Malzeme Alımları
630	2	3	1	1	26.417,75	70.467,31	60.878,72	Kırtasiye Alımları
630	2	3	1	2	0	0	5.056,10	Büro Malzemesi Alımları
630	2	3	1	3	64.898,13	49.727,50	42.777,75	Periyodik Yayın Alımları
630	2	3	1	4	4.324,50	25.220,00	35.039,72	Diğer Yayın Alımları
630	2	3	1	5	11.495,00	65.666,53	73.351,48	Baskı ve Cilt Giderleri
630	2	3	1	90	12.008,26	3.534,55	2.452,33	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
630	2	3	2	2	800	86.572,00	58.790,40	Temizlik Malzemesi Alımları
630	2	3	3	1	30.533,67	498.968,55	223.558,40	Yakacak Alımları

630	2	3	3	2	2.259,77	6.555,59	4.145,81	Akaryakıt ve Yağ Alımları
630	2	3	3	3	2.671.122,70	3.870.431,15	3.195.074,00	Elektrik Alımları
630	2	3	5	1	20.452,01	0	6.421,56	Giyecek Alımları
630	2	3	5	4	0	459	0	Bando Malzemeleri Alımları
630	2	3	6	1	38.031,97	7.616,00	11.152,55	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal
630	2	3	6	2	0	20.000,00	0	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları
630	2	3	6	3	7.597,92	157.205,97	43.412,20	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları
630	2	3	6	90	591,47	0	0	Diğer Özel Malzeme Alımları
630	2	3	7	1	6.289,40	0	0	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç v
630	2	3	7	11	0	0	12.000,00	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alım
630	2	3	9	1	500.216,20	637.907,48	600.916,14	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderl
630	2	3	9	90	18.449,00	174.624,08	35.781,26	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
630	3	3	1	1	34.895,94	24.846,73	23.338,24	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
630	3	3	1	2	943	0	0	Yurtiçi Tedavi Yollukları
630	3	3	2	1	6.750,00	8.242,66	7.599,65	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
630	3	3	5	2	33.002,05	0	15.876,90	Arazi Tazminatları
630	4	3	2	4	261.298,90	265.867,10	52.938,15	Mahkeme Harç ve Giderleri
630	4	3	2	90	0	0	16.000,00	Diğer Yasal Giderler
630	4	3	3	2	36.218,80	10.229,89	16.292,64	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler
630	4	3	4	2	0	6.844,00	29.346,60	Restorasyon ve Yenileme Giderleri
630	4	3	4	3	0	0	15.930,00	Kültür Varlıkları Alımı
630	5	3	1	1	107.236,13	179.260,39	426.934,10	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri
630	5	3	1	2	675	0	0	Araştırma ve Geliştirme Giderleri
630	5	3	1	3	34.000,00	40.743,40	0	Bilgisayar Hizmeti Alımları
630	5	3	1	4	11.628.451,81	20.097.100,22	14.974.247,10	Müteahhitlik Hizmetleri
630	5	3	1	5	102.413,06	258.509,43	222.881,69	Harita Yapım ve Alım Giderleri
630	5	3	1	6	0	16.815,00	50.930,00	Enformasyon ve Raporlama Giderleri
630	5	3	1	8	47.647,40	35.018,40	15.143,48	Temizlik Hizmeti Alım Gideri

630	5	3	1	9	359.763,59	428.973,43	402.160,40	Özel Güvenlik Hizmeti Alımı
630	5	3	1	90	0	142.297,73	0	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
630	5	3	2	1	45.702,32	53.638,92	67.067,86	Posta ve Telgraf Giderleri
630	5	3	2	2	152.913,13	270.242,01	186.749,15	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
630	5	3	2	3	18.837,18	53.781,44	43.712,93	Bilgiye Abonelik Giderleri
630	5	3	4	1	249.444,75	349.637,61	283.875,50	İlan Giderleri
630	5	3	4	2	63.714,46	78.444,94	68.282,13	Sigorta Giderleri
630	5	3	5	2	1.208.880,06	1.779.412,32	1.396.005,49	Taahhüt Kiralaması Giderleri
630	5	3	5	3	1.157.193,34	1.261.345,02	819.468,72	İş Makinası Kiralaması Giderleri
630	5	3	5	5	71.030,00	304.928,89	226.389,10	Hizmet Binası Kiralama Giderleri
630	5	3	5	7	75.926,07	152.150,30	0	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri
630	5	3	5	10	0	0	103.994,58	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları
630	5	3	7	3	0	1.475,00	0	Rapor ve Bilirkişi Giderleri
630	5	3	9	3	5.147,98	2.146,98	11.457,79	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri
630	5	3	9	90	553.911,89	399.427,94	480.896,32	Diğer Hizmet Alımları
630	6	3	1	1	465.483,56	819.399,45	642.952,33	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl
630	6	3	2	1	54.319,20	151.099,52	190.870,68	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider
630	7	3	1	1	38.629,25	33.491,44	11.273,72	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
630	7	3	1	2	5.015,00	29.459,94	34.681,90	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
630	7	3	1	3	21.962,58	55.579,27	57.280,61	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları
630	7	3	1	4	2.979,50	5.186,10	19.128,54	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları
630	7	3	1	90	43.695,41	3.681,60	36.671,80	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
630	7	3	2	1	31.510,72	3.599,00	1.140.337,31	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları
630	7	3	2	2	20.000,00	0	0	Fikri Hak Alımları
630	7	3	3	1	2.850,00	0	1.798,89	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri
630	7	3	3	2	154.342,39	423.634,78	353.704,60	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
630	7	3	3	3	120.062,13	136.862,63	98.094,16	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri
630	7	3	3	4	27.093,98	73.469,82	46.712,73	İş Makinası Onarım Giderleri

630	7	3	3	90	3.009,00	18.098,84	26.367,28	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri
630	8	3	1	1	65.529,04	292.143,26	175.251,89	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri
630	8	3	1	4	6.500,00	4.002,56	6.524,64	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderler
630	8	3	1	90	5.889,20	20.715,50	30.902,10	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
630	8	3	2	1	0	0	15.587,80	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
630	8	3	6	1	949.956,05	3.972.833,32	1.179.888,13	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri
630	8	3	9	1	63.688,05	64.763,66	130.316,67	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
630	9	3	3	1	322	0	442,5	Cenaze Giderleri
630	2	4	9	1	4.380.067,93	434.035,71	721.917,54	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri
630	1	5	2	1	111.320,00	120.400,00	117.000,00	Emekli Sandığı (Ek Karşılıklar)
630	1	5	2	5	0	52.569,81	167.489,37	Memur Emekli İkramesi
630	1	5	2	5	89.565,82	0	0	Sosyal Güvenlik Kurumu na
630	3	5	1	1	389.726,56	320.581,80	300.131,49	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş
630	4	5	7	51	124.170,00	176.110,00	129.230,00	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım
630	4	5	7	90	0	13.709,52	10.831,92	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler
630	8	5	9	51	11.015,26	0	0	İller Bankasına Verilen Paylar
630	1	12	2	9	0	1.342,44	0	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler
630	1	12	6	9	0	10.000,00	0	Diğer Harçlar
630	3	12	1	2	0	634,8	0	Hizmet Gelirleri
630	5	12	2	4	0	1.861,49	0	Kamu Harcamalarına Katılma Payları
4.458.062,27	600	1	2	9	51	Bina Vergisi	3.731.193,14	3.650.918,39
1.964.337,74	600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	1.802.033,48	1.526.947,00
375.166,72	600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	338.282,98	256.750,25
1.425.532,08	600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.234.903,30	1.020.406,45
85.380,34	600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	110.525,36	76.014,93
2.080.998,48	600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.696.756,48	2.588.697,10
94.253,00	600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	75.830,09	62.211,17
50.080,59	600	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	48.566,81	77.054,81

2.153.973,60	600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.850.277,04	1.128.268,02
629.947,98	600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	539.879,23	911.267,94
732.537,10	600	1	6	9	53	İşgal Harcı	534.715,74	1.806.330,50
127.676,00	600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	88.057,69	101.399,24
6.140,62	600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	7.205,00	7.725,00
55.740,05	600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	55.452,43	82.855,00
53.347,07	600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	84.495,57	114.411,28
151.284,66	600	1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	148.700,05	215.513,15
788.004,65	600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	852.602,18	2.347.047,67
83.229,17	600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	69.622,69	106.573,91
4.560,58	600	3	1	2	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0
81.724,00	600	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	79.396,18	229.001,62
12.680,00	600	3	1	2	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	12.422,00	8.656,50
85.623,00	600	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0	0
18.916.467,18	600	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	17.803.742,21	16.443.783,46
2.639.205,23	600	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.965.339,91	2.536.896,39
39.083,80	600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri(YAPI DENETİM HES.)	2.438,57	81.523,88
0	600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.383.020,58	0
2.562.949,03	600	3	6	1	99	Kira Gelirleri Diğer taşınmaz	0	2.904.156,08
101.726,00	600	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	94.346,00	284.477,20
0	600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	632.849,24	0
125.607,74	600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	140.890,31	526.348,60
146.633,58	600	5	1	9	99	Diğer Faizler	253,64	46.093,15
35.168.125,43	600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	30.601.284,70	45.659.105,36
757.179,81	600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	472.400,29	540.921,32
1.316.111,05	600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.560.232,32	278.717,91
313,1	600	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	250,87	281,73
113.184,96	600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	108.933,20	106.756,92

1.395.494,28	600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.130.557,99	1.471.394,94
4.539,55	600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	5.657,13	0
747.012,73	600	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	464.051,15	639.496,80
6.095.001,68	600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	7.040.502,18	6.111.158,79
0	600	11	4	1	1	Maddi Duran Varlıkların Değer.Oluşan Olumlu Fark.	0	2.977.305,02

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06100 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>