



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

MERSİN MEZİTLİ BELEDİYESİ
2014 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	20
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	21
8.	EKLER.....	28

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Kurumun mali işlerinin muhasebeleştirilmesinde; 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uygulanmaktadır. Analitik Bütçe ve Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi kullanılmaktadır. Mali tablolar ve muhasebe kayıtları bu sistemle izlenmektedir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 20. Maddesinde belirtilen mali tabloların tamamının düzenlendiği,

Detaylı hesap planının incelenmesi sonucunda çerçeve hesap planı ve alt kodların kullanıldığı,

Anlaşılmıştır.

Kurumun 2014 Mali yılı gelir ve giderleri aşağıda gösterildiği gibidir.

GELİRLER	
Vergi gelirleri	19.053.848,51
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	2.103.930,14
Alınan bağış ve yardımlar	117.604,61
Diğer gelirler	38091624,87
Sermaye gelirleri	791.203,50
Toplam	60.158.211,64
Ret ve iadeler	332.144,27
Net bütçe geliri	59.826.067,37
GİDERLER	
Personel giderleri	13.738.611,48
Sos.güv.pirim giderleri	2.409.176,12
Mal ve hiz.alım giderleri	29.326.225,50
Faiz giderleri	498.007,78
Cari transferler	1.804.466,34
Sermaye transferleri	5.254.577,61
Toplam	53.031.064,83

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer

alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kâğıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosu ile gelir tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere

uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Geçmiş Yıllarda Ve Yılı İçinde Alınan Demirbaşlar İçin Düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerinin Toplam Tutarı 1.432.091,78-TL İken 255 Demirbaşlar Hesabının Toplam Tutarının 2.181.044,22-TL Olması

Geçmiş yıllarda ve 2014 yılı içinde alınan demirbaşlar için düzenlenen taşınır işlem fişlerinin toplam tutarı 1.432.091,78-TL iken 255 Demirbaşlar Hesabının toplam tutarının 2.181.044,22-TL olduğu görülmüştür.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin "Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin muhasebe birimine bildirilmesi" başlıklı 30'uncu maddesinde aynen:

"(1)Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tarafından, kamu idarelerinin muhasebe kayıtlarında ilgili stok ve maddî duran varlık hesaplarında izlenen taşınırlardan; satın alma suretiyle edinilenlerin giriş işlemleri ile değer artırıcı harcamalar için düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerinin bir nüshası ödeme emri belgesi ekinde, muhasebe birimine gönderilir. Diğer şekillerde edinilen taşınırların girişleri ve maddî duran varlık hesaplarında izlenen taşınırların çıkışları için düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerinin birer nüshasının, düzenleme tarihini takip eden en geç on gün içinde ve her durumda malî yıl sona ermeden önce muhasebe birimine gönderilmesi zorunludur. (Ek cümle: 8/10/2012-2012/3832 K.) Ancak, aynı muhasebe biriminden hizmet alan harcama birimleri arasında yapılan taşınır devirlerinde,

(2)...

(3) Muhasebe yetkilileri, taşınır giriş ve çıkış işlemlerine ilişkin olarak kendilerine gönderilen Taşınır İşlem Fişlerinde gösterilen tutarları II nci düzey detay kodu itibarıyla ilgili hesaplara kaydeder." hükümleri yer almaktadır.

Mevzuat hükümlerinden de anlaşılacağı üzere taşınır kayıt kontrol yetkililerince düzenlenecek taşınır işlem fişlerinin muhasebe birimine gönderilmesi ve muhasebe birimince taşınırın cinsine göre ilgili hesaba kaydedilmesi gerekmektedir. Ancak Kurumun 2014 yılı yevmiye defteri ile taşınır işlem fişleri incelendiğinde devir fişi ile birlikte yıl içinde 255 Demirbaşlar Hesabının borcuna 2.181.044,22-TL'lik kayıt yapıldığı yani 2.181.044,22-TL'lik giriş kaydı yapıldığı; buna karşın taşınır kayıt kontrol yetkililerince demirbaşlarla ilgili olarak düzenlenen taşınır işlem fişi toplamının 1.432.091,78-TL olduğu görülmüştür. Kısacası

Kurum taşınır kayıtlarına göre Kurumun 1.432.091,78-TL'lik demirbaşı bulunmaktayken muhasebe kayıtlarına göre ise Kurumun 2.181.044,22-TL'lik demirbaşı bulunmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; "Muhasebe Kayıtları ile Taşınır Kayıtları'nda yapılan incelemeler neticesinde mevzuatına göre hurdaya ayrılan (kayıttan düşürülen) taşınır malların muhasebe kayıtlarına yansıtılmadığı görülmüştür. Gerekli düşümler ve düzeltme kayıtları 2015 yılı içerisinde yapılacaktır." denilmektedir.

Sonuç olarak Taşınır kayıtlarına göre Kurumun 1.432.091,78-TL'lik demirbaşı bulunmaktayken 255 Demirbaşlar Hesabında kayıtlı 2.181.044,22-TL'lik demirbaş bulunmaktadır. Kamu idaresi cevabında söz konusu farkın taşınır kayıtlarından çıkarılan demirbaşların 255 Demirbaşlar Hesabına işlenmemesinden kaynaklandığı belirtilmektedir. Özetle Kurumun 1.432.091,78-TL değerinde taşınırı varken 255 Demirbaşlar Hesabında kayıtlı demirbaş değerinin 2.181.044,22-TL olması sonucu 2014 yılı mali tablolarında 255 Demirbaşlar Hesabı 748.952,44-TL fazla yer almıştır.

BULGU 2: Geçmiş Yıllarda Ve Yılı İçinde Alınan Taşıtlar İçin Düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerinin Toplam Tutarı 1.224.517,82-TL İken 254 Taşıtlar Hesabının Toplam Tutarının 2.890.599,20-TL Olması

Geçmiş yıllarda ve 2014 yılı içinde alınan taşıtlar için düzenlenen taşınır işlem fişlerinin toplam tutarı 1.224.517,82-TL iken 254 Taşıtlar Hesabının toplam tutarının 2.890.599,20-TL olduğu görülmüştür.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin "Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin muhasebe birimine bildirilmesi" başlıklı 30'uncu maddesinde aynen:

"(1)Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tarafından, kamu idarelerinin muhasebe kayıtlarında ilgili stok ve maddî duran varlık hesaplarında izlenen taşınırlardan; satın alma suretiyle edinilenlerin giriş işlemleri ile değer artırıcı harcamalar için düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerinin bir nüshası ödeme emri belgesi ekinde, muhasebe birimine gönderilir. Diğer şekillerde edinilen taşınırların girişleri ve maddî duran varlık hesaplarında izlenen taşınırların çıkışları için düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerinin birer nüshasının, düzenleme tarihini takip eden en geç on gün içinde ve her durumda malî yıl sona ermeden önce muhasebe birimine gönderilmesi zorunludur. (Ek cümle: 8/10/2012-2012/3832 K.) Ancak, aynı muhasebe biriminden hizmet alan harcama birimleri arasında yapılan taşınır devirlerinde,

(2)...

(3) Muhasebe yetkilileri, taşınır giriş ve çıkış işlemlerine ilişkin olarak kendilerine gönderilen Taşınır İşlem Fişlerinde gösterilen tutarları II nci düzey detay kodu itibarıyla ilgili hesaplara kaydeder." hükümleri yer almaktadır.

Mevzuat hükümlerinden de anlaşılacağı üzere taşınır kayıt kontrol yetkililerince düzenlenecek taşınır işlem fişlerinin muhasebe birimine gönderilmesi ve muhasebe birimince taşınırın cinsine göre ilgili hesaba kaydedilmesi gerekmektedir. Ancak Kurumun 2014 yılı yevmiye defteri ile taşınır işlem fişleri incelendiğinde devir fişi ile birlikte yıl içinde 254 Taşıtlar Hesabının borcuna 2.890.599,20-TL'lik kayıt yapıldığı yani 2.890.599,20-TL'lik giriş kaydı yapıldığı; buna karşın taşınır kayıt kontrol yetkililerince taşıtlarla ilgili olarak düzenlenen taşınır işlem fişi toplamının 1.224.517,82-TL olduğu görülmüştür. Kısacası Kurum taşınır kayıtlarına göre Kurumun 1.224.517,82-TL'lik taşıtı bulunmaktayken muhasebe kayıtlarına göre ise Kurumun 2.890.599,20-TL'lik taşıtı bulunmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; "Muhasebe Kayıtları ile Taşınır Kayıtları'nda yapılan incelemeler neticesinde mevzuatına göre hurdaya ayrılan (kayıttan düşürülen) taşıtların muhasebe kayıtlarına yansıtılmadığı görülmüştür. Ayrıca 6360 sayılı yasa gereği belediyemize katılan belediyelerden devralınan taşıtların Taşınır Kayıtları'na alınmadığı tespit edilmiştir. Gerekli düşümler ve düzeltme kayıtları 2015 yılı içerisinde yapılacaktır." denilmektedir.

Sonuç olarak Taşınır kayıtlarına göre Kurumun 1.224.517,82-TL'lik taşıtı bulunmaktayken 254 Taşıtlar Hesabında kayıtlı 2.890.599,20 -TL'lik taşıt bulunmaktadır. Kamu idaresi cevabında söz konusu farkın taşınır kayıtlarından çıkarılan taşıtların 254 Taşıtlar Hesabına işlenmemesinden kaynaklandığı belirtilmektedir. Özetle Kurumun 1.224.517,82 -TL değerinde taşıtı varken 254 Taşıtlar Hesabında kayıtlı taşıt değerinin 2.890.599,20-TL olması sonucu 2014 yılı mali tablolarında 254 Taşıtlar Hesabı 1.666.081,38-TL fazla yer almıştır.

BULGU 3: Geçmiş Yıllarda Ve Yılı İçinde Alınan Tesis, Makine Ve Cihazlar İçin Düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerinin Toplam Tutarı 3.853.574,18-TL İken 253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabının Toplam Tutarının 1.400.891,61-TL Olması

Geçmiş yıllarda ve 2014 yılı içinde alınan tesis, makine ve cihazlar için düzenlenen

taşınır işlem fişlerinin toplam tutarı 4.329.125,27-TL iken 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabının toplam tutarının 1.400.891,61-TL olduğu görülmüştür.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin "Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin muhasebe birimine bildirilmesi" başlıklı 30'uncu maddesinde aynen:

"(1)Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tarafından, kamu idarelerinin muhasebe kayıtlarında ilgili stok ve maddî duran varlık hesaplarında izlenen taşınırlardan; satın alma suretiyle edinilenlerin giriş işlemleri ile değer artırıcı harcamalar için düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerinin bir nüshası ödeme emri belgesi ekinde, muhasebe birimine gönderilir. Diğer şekillerde edinilen taşınırların girişleri ve maddî duran varlık hesaplarında izlenen taşınırların çıkışları için düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerinin birer nüshasının, düzenleme tarihini takip eden en geç on gün içinde ve her durumda malî yıl sona ermeden önce muhasebe birimine gönderilmesi zorunludur. (Ek cümle: 8/10/2012-2012/3832 K.) Ancak, aynı muhasebe biriminden hizmet alan harcama birimleri arasında yapılan taşınır devirlerinde,

(2)...

(3) Muhasebe yetkilileri, taşınır giriş ve çıkış işlemlerine ilişkin olarak kendilerine gönderilen Taşınır İşlem Fişlerinde gösterilen tutarları II nci düzey detay kodu itibarıyla ilgili hesaplara kaydeder." hükümleri yer almaktadır.

Mevzuat hükümlerinden de anlaşılacağı üzere taşınır kayıt kontrol yetkililerince düzenlenecek taşınır işlem fişlerinin muhasebe birimine gönderilmesi ve muhasebe birimince taşınırın cinsine göre ilgili hesaba kaydedilmesi gerekmektedir. Ancak Kurumun 2014 yılı yevmiye defteri ile taşınır işlem fişleri incelendiğinde devir fişi ile birlikte yıl içinde 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabının borcuna 1.400.891,61-TL'lik kayıt yapıldığı yani 1.400.891,61-TL'lik giriş kaydı yapıldığı; buna karşın taşınır kayıt kontrol yetkililerince tesis, makine ve cihazlarla ilgili olarak düzenlenen taşınır işlem fişi toplamının 4.329.125,27-TL olduğu görülmüştür. Kısacası Kurum taşınır kayıtlarına göre Kurumun 4.329.125,27-TL'lik tesis, makine ve cihazı bulunmaktayken muhasebe kayıtlarına göre ise Kurumun 1.400.891,61-TL'lik tesis, makine ve cihazı bulunmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; “Bulgu 4 ve 5'teki tespitler 6'ncı bulgu içinde benzer durumdadır. Gerekli düzeltme kayıtları 2015 yılı içerisinde yapılacaktır.” denilmektedir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında bulgu 4 ve 5'teki tespitlerin 6'ncı bulgu içinde benzer durumda olduğu ve gerekli düzeltme kayıtlarının 2015 yılı içerisinde yapılacağı belirtilmektedir. Ancak bulgu 4 ve 5'teki tespitlerle bulgu 6'daki tespit farklıdır. Şöyle ki bulgu 4 ve 5'te muhasebe kayıtları fazla taşınır kayıtları eksik iken bulgu 6'da taşınır kayıtları fazla muhasebe kayıtları eksiktir. Buradaki farkın taşınır kayıt kontrol yetkililerince alınan tesis, makine ve cihazlarla ilgili düzenlediği taşınır işlem fişleri olmasına rağmen söz konusu tesis makine ve cihazlarla ilgili muhasebe kayıtlarında 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabının çalıştırılmamasından kaynaklandığı düşünülmektedir. Özetle Kurum taşınır kayıtlarına göre Kurumun 4.329.125,27-TL'lik tesis, makine ve cihazı bulunmaktayken 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına kayıtlı Kurumun 1.400.891,61-TL'lik tesis, makine ve cihazı bulunmaktadır. Yani 2014 yılı mali tablolarında 253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı 2.928.233,66-TL eksik yer almıştır.

BULGU 4: Gelir Servisi Alacak Kayıtları İle 12 Ve 22 Gelirlerden Alacaklar Hesap Kayıtları Arasında 6.737.296,66-TL Fark Olması

Gelir servisi alacak kayıtları ile 12 ve 22 Gelirlerden Alacaklar Hesap kayıtları arasında 6.737.296,66-TL fark olduğu görülmüştür.

Kurumun gelir işlemleri gelir servisinde yapılmaktadır. Gelir servisi tarafından gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmaktadır. Bazı tarh ve tahakkuk işlemleri ise gelirin ilgili olduğu birim müdürlüklerince yapılmaktadır. Muhasebe kayıtları ile söz konusu gelir işlemleri anlık olarak çalışmamakta belli dönem sonu entegrasyonlarla yapılan işlemler muhasebe kayıtlarına aktarılmaktadır. Kurum banka hesaplarına yatırılan gelirler ise muhasebe tarafından ertesi gün banka ekstreleri incelenerek kaydedilmektedir. Tüm bu işlemlerin koordineli ve kontrollü bir şekilde yapılmaması sonucu muhasebe kayıtları gerçek durumu yansıtmamaktadır.

Aşağıda yer alan tabloda gelir servisi kayıtları ile muhasebe kayıtlarında aynı gelir kalemlerinden ne kadar Kurum alacağı gözüktüğü yer almaktadır. Görüleceği üzere arada 6.737.296,66-TL'lik fark vardır. Yani muhasebe kayıtlarına göre alacağımız gözüken 6.737.296,66-TL'lik bir alacağımız aslında yoktur. 6.737.296,66-TL'nin 5.653.764,75-TL'si Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi gelir kalemindeki farktan kaynaklanmaktadır. Farkın sebebi araştırıldığında elektrik şirketlerinin her ay söz konusu vergiyi yatırdıklarında muhasebe birimi tarafından 120 Gelirlerden Alacaklar hesabı çalıştırılmadan yani tahakkuk

düşülmeden gelir kaydı yapıldığı; ilgili şirketin beyannamesine göre gelir servisi tarafından tahakkuk kaydı yapıldığı; bu tahakkuk kayıtlarının tahakkuk entegrasyonu ile muhasebe kayıtlarına aktarıldığı görülmüştür. Kısacası elektrik şirketlerinin beyannamelerine göre tahakkuk kaydı girilmekte ancak yapılan tahsilatlar 120 Gelirlerden Alacaklar hesabından düşülmediği için muhasebe kayıtlarında sürekli alacak olarak gözükmektedir.

Aşağıda yer alan alacak kalemleri ile ilgili olarak muhasebe kayıtları ile gelir servisi kayıtları arasında 6.737.296,66 TL fark bulunmaktadır.

Gelir Servisi Kayıtları	Bakiye	Muhasebe Kayıtları	Bakiye	Fark
Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	362,59	Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.654.127,34	5.653.764,75
Tarımsal Faaliyetler Hasılatı	239.762,87	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	595.207,16	355.444,29
Arsa Vergisi	1.097.237,31	Arsa Vergisi	1.381.364,87	284.127,56
Bina Vergisi	5.479.102,06	Bina Vergisi	5.603.034,98	123.932,92
Yi-Üfe Tutarı	237.524,86	Vergi Barışı Tefe Tutarı	356.251,70	118.726,84
Kira Gelirleri	369.498,41	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	438.531,20	69.032,79
Yapı Kullanma İzin Harcı	6.086,73	Yapı Kullanma İzni Harcı	55.611,36	49.524,63
Vergi Cezaları	157.121,14	Diğer Vergi Cezaları	204.315,63	47.194,49
Haberleşme Vergisi	0,00	Haberleşme Vergisi	46.878,33	46.878,33
Bina İnşaat Harcı	40.626,46	Bina İnşaat Harcı	60.500,46	19.874,00
Diğer Harçlar	32,00	Diğer Harçlar	18.354,25	18.322,25
Su Tesis. Harc. Katılma Payı	49.872,99	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	65.692,04	15.819,05
Para Cezaları	2.910.947,06	Diğer İdari Para Cezaları	2.924.767,98	13.820,92
İşgal Harcı	93.431,83	İşgal Harcı	104.606,25	11.174,42
Çevre Tem.Ver.(Katı Atık)	1.343.219,43	Çevre Temizlik Vergisi	1.354.374,53	11.155,10
Yol Harcamalarına Katılma Payı	629,74	Yol Harcamalarına Katılma Payı	10.306,74	9.677,00
Tatil Günleri Çal.Ruh.Harcı	13.897,00	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	16.648,00	2.751,00
İlan Ve Reklam Vergisi	117.090,35	İlan Ve Reklam Vergisi	119.186,85	2.096,50
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	6.327,27	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	6.624,58	297,31
Arazi Vergisi	122.046,34	Arazi Vergisi	122.312,64	266,30
İşyeri Açma İzni Harcı	1.270,75	İşyeri Açma İzni Harcı	1.520,75	250,00
Vergi, Resim Ve Harç Gecikme F	510,86	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	530,86	20,00
Diğer Faizler	10.068,50	Diğer Faizler	10.073,50	5,00
Genel But.Ver.Gel.Tah.Uze.Al.P	5,00	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	7,50	2,50
Toptancı Hali Resmi	301,78	Toptancı Hali Resmi	301,78	0,00
Eğlence Vergisi	209.301,79	Eğlence Vergisi	208.376,67	-925,12
Su Hiz. İlişkin Kurumlar Has.	12.676,88	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	7.060,42	-5.616,46
Belediye Hizm.Katılım Payı	7.351.332,25	Diğer Harcamalara Katılma Payları	7.337.377,16	-13.955,09

Ecrimisil Gelirleri	482.383,31	Ecrimisil Gelirleri	386.018,69	-96.364,62
TOPLAM				6.737.296,66

Kamu idaresi cevabında; “Belediyemiz 2009 yılına kadar 70.000 nüfuslu bir alt kademe belediyesi iken önce 2009 yılında 5747 sayılı yasa ile dört belde belediyesinin birleşimiyle ilçe statüsüne kavuşmuş; 2014 yılında 6360 sayılı yasa ile de iki belde belediyesi ve 16 köyün katılımıyla 40 mahalleli, 164.000 nüfuslu bir ilçe belediyesi haline gelmiştir. Nüfus ve yerleşim alanı artışına bağlı olarak mükellef sayılarındaki artış, her belde belediyesinde farklı bilgisayar paket programlarının kullanılması nedeniyle sicil birleştirmelerinde yaşanan olumsuzluklar neticesinde gelir tahakkuklarımızda mükerrer kayıtlar oluşmuştur. Bilgisayar Verileri ve sicil dosyaları üzerinde taramalarımız ve düzeltme çalışmalarımız devam etmektedir. En kısa sürede Gelir Servisi alacak kayıtları ile 12 ve 22 Gelirlerden Alacaklar Hesapları arasındaki uyumsuzluklar giderilecektir.” denilmektedir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında bulgu konusu farkın nedenlerine yer verilerek düzeltmelerin yapılacağı belirtilmiştir. 12 ve 22 Gelirlerden Alacaklar Hesap grubu 2014 yılı mali tablolarında 6.737.296,66-TL fazla yer almıştır.

BULGU 5: Kredi Kartlarıyla Yapılan Tahsilatların Zamanında Kurumun Banka Hesaplarına Aktarılmaması Nedeniyle 109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabının Alacağına Eksik Kayıt Yapılması

Kredi kartlarından yapılan tahsilâtların her banka için açılan alt kodlara kaydedilmeyip gün sonunda 109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabının borcuna toplu olarak kaydedildiği; yapılan tahsilâtların Kurum banka hesaplarına zamanında aktarılıp aktarılmadığının kontrol edilmediği ve ilgili bankalar tarafından zamanında aktarılmayan tahsilatlar nedeniyle 109- Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabının alacak tarafının olması gerekeni yansıtmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “Hesabın niteliği” başlıklı 73’üncü maddesinde- banka kredi kartlarıyla yapılan tahsilat ve bunlara ilişkin olarak yapılan mahsup ve iade işlemlerinin izlenmesi için 109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabının kullanılacağı “Hesabın işleyişi” başlıklı 74’üncü maddesinde ise Banka kredi kartlarından alacaklar hesabına ait borç ve alacak kayıtlarının nasıl yapılacağı düzenlenmiştir. İlgili maddeye göre banka kredi kartıyla yapılan tahsilat tutarlarının hesabın borcuna diğer

tafaftan banka kredi kartıyla yapılan tahsilatlar nedeniyle Kurumun banka hesabına aktarılan tutarların Hesabın alacağına kaydedilmesi gerekmektedir.

Kurum tarafından gün boyu kredi kartı ile yapılan tahsilat tutarı gün sonunda 109-Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabının borcuna kaydedilmektedir. Kurumun Halk Bankası nezdindeki banka hesabına ait her gün alınan ekstrede yer alan kredi kartlarından yapılan tahsilat tutarları 109- Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabının alacağına kaydedilmektedir. Bankalarla yapılan protokol gereği bankalar kendilerine ait pos cihazları ile Kurumun yaptığı tahsilatları 20 gün sonunda Kurumun Halk Bankası nezdindeki hesabına aktarmak zorundadır. Dolayısıyla herhangi bir gün yapılan tahsilatın hesabın borcuna o gün kaydedilmesi, 20 gün sonrada ilgili banka söz konusu tutarı asıl banka hesabına aktardığında alacak kaydının yapılması gerekmektedir.

Ancak her banka için alt kod açılmadığından hem alacak hem de borç kayıtları banka, banka toplam tutar olarak değil o günün tüm toplamı üzerinden yapılmaktadır. Bu durum ise hesabın kontrolünü zorlaştırmaktadır. Yani gün boyu çeşitli bankaların kredi kartları ile tahsilat yapıldığı halde tüm tutarların banka ayrımı yapılmadan kaydedilmesi 20 gün sonra hangi bankanın ne kadar para yatırması gerektiğinin muhasebece izlenememesine neden olmaktadır. Yine alacak kayıtları da banka, banka değil toplu olarak yapılmaktadır.

Bankalara yazı yazılarak alınan ekstreler incelenmiştir. Garanti Bankasınca bu tarihlerde yatırılması gereken tutarın 2.319.907,94-TL, Yapı Kredi Bankasınca yatırılması gereken tutarın 3.995.220,25-TL ve Halk Bankasınca yatırılması gereken tutarın 8.734.832,44-TL yani toplamda bankalar tarafından yatırılması gereken tutarın 15.049.960,63-TL olduğu görülmüştür. 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 109-Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabının alacağına yapılan toplam kayıt tutarı 14.651.247,56-TL'dir. Sonuç olarak söz konusu bankaların 398.718,07-TL'yi zamanında Kurumun asıl banka hesaplarına aktarmadığı, Kurum personeline yatırılması gereken tutarlarla yatırılan tutarlar karşılaştırılmadığı içinde bu durumun fark edilmediği anlaşılmıştır.

Banka Adı	Banka tarafından yapılan tahsilat tutarı	109- Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabının alacağına yapılan toplam kayıt	Fark
Halk Bankası	8.734.832,44		
Yapı Kredi	3.995.220,25		
Garanti Bankası	2.319.907,94		
	15.049.960,63	14.651.247,56	398.713,07

Kamu idaresi cevabında; “Belediyemiz tahsilat sisteminde Kredi Kartı ile tahsilat, Online Tahsilat, Bankadan Tahsilat ve İnternet Üzerinden tahsilat uygulamalarına yeni geçildiği için bazı aksaklıklar yaşanmakta olup, sistemin oturması ile bu aksaklıklar giderilecek, tahsilatla kayıtların zamanında ve eksiksiz yapılması sağlanacaktır.” denilmektedir.

Sonuç olarak Bankaların 398.718,07-TL’yi zamanında Kurumun asıl banka hesaplarına aktarmaması sonucu 2014 yılı mali tablolarında 109- Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabının alacağı 398.718,07-TL eksik yer almıştır.

BULGU 6: Kurumun 2014 Yılı Sonu İtibariyle Geçici Kabulü Yapılmamış Yatırım İşi Olmamasına Rağmen 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının 2015 Yılına 27.676.809,40-TL Devretmesi

Kurumun 2014 yılı sonu itibariyle geçici kabulü yapılmamış yatırım işi olmamasına rağmen 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının 2015 yılına 27.676.809,40-TL devrettiği görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı bölümünde yer alan “Hesabın niteliği” başlıklı 180’inci maddesinde aynen:

“(1) Bu hesap, yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin; geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hallerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, diğer hallerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihte, ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılincaya kadar izlenmesi için kullanılır.”

“Hesabın işleyişi” başlıklı 181’inci maddesinde aynen:

“(1) Yapılmakta olan yatırımlar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Borç

...

b) Alacak

1 - Tamamlanıp geçici kabulü yapılan işlere ilişkin tutarlar bu hesaba alacak, ilgili maddi duran varlık hesabına borç kaydedilir.” hükümleri yer almaktadır.

Mevzuat hükümlerinden de anlaşılacağı üzere yeni bir yatırıma başladıktan sonra ilk hakedişten başlamak üzere söz konusu yatırım ait hakediş tutarları 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına borç kaydedilmeli ilgili yatırımın tamamlanıp geçici kabulünün yapılması ile birlikte ise 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının alacağına kayıt yapılarak hesaptan çıkarılmalıdır. Kurumun 2014 yılı sonu itibarıyla geçici kabulü yapılmamış yatırımı olmadığına göre 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında 2015 yılına devreden bir tutar olmamalıdır. Ancak Kurum muhasebe kayıtlarına göre 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabının borcunda 27.676.809,40-TL'lik bir tutar yer almaktadır. Kısacası 27.676.809,40-TL tutarındaki hakedişler giderleştirme esnasında 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına borç kaydedilmiş ancak söz konusu hakedişlere ait yatırımların geçici kabulü yapılmasına rağmen 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabından çıkarılmamıştır.

Kamu idaresi cevabında; “258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı'na ilgili yıl ve geçmiş yıllarda gerek Mezitli Belediyesi gerekse bağlanan belde belediyelerince borç kayıtları yapılmış ancak iş bitimlerinde geçici kabulü müteakip alacak kayıtları yapılmamıştır. Geçmiş yıl kayıtları incelenerek gerekli düzeltme işlemi yapılarak bakiye tutar sıfırlanacak ve bundan sonrası için önerileriniz doğrultusunda hesabın doğru çalıştırılması sağlanacaktır.” denilmektedir.

Sonuç olarak 27.676.809,40-TL tutarındaki işe ait yatırımların geçici kabulü yapılmasına rağmen 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabından çıkarılmaması sonucu 2014 yılı mali tablolarında 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı 27.676.809,40-TL fazla yer almıştır.

BULGU 7: Kurumun Sahip Olduğu Taşınmazların Değeri İle 250 Arsa Ve Araziler Hesabı, 251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı Ve 252 Binalar Hesabında Kayıtlı Taşınmazların Değerlerinin Uyuşmaması

Kurumun sahip olduğu taşınmazların değeri ile 250 Arsa ve Araziler Hesabı, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252 Binalar Hesabında kayıtlı taşınmazların değerlerinin uyuşmadığı görülmüştür.

Kurumun sahip olduğu taşınmazların gerçek değerinin muhasebe hesaplarında kayıtlı olup olmadığını kontrol etmek için taşınmaz hesapları ayrıntılı olarak incelenmiştir. Ancak muhasebe hesaplarında kayıtlı toplam tutarların hangi taşınmazların kaydından oluştuğu

anlaşılamamıştır. Çünkü kayıtlar tapu bazında tutulmamaktadır. Tapu bazında kayıt tutulmaması kayıtların gerçeği yansıtmasına engel olmaktadır. Bunun üzerine Kurumun sahip olduğu taşınmazlarla muhasebe kayıtlarının karşılaştırılması amacıyla Kurum taşınmaz kayıtları istenmiştir. Ancak Kurum taşınmazlarının kaydının tutulmadığı görülmüştür. Bunun üzerine Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından Kurum taşınmazlarının listesi Tapu Müdürlüğünden alınarak Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği yapılması gereken işlemler ve düzenlenmesi gereken formlar düzenlenmeye başlanmıştır.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği yapılması gereken işlemlerden birisi taşınmazların rayiç bedeller üzerinden değerinin tespit edilmesidir. Yapılan değer tespit işlemleri neticesinde Kurumun 444 adet taşınmazı olduğu ve söz konusu taşınmazların rayiç bedellere göre değerinin 31.078.582,88-TL olduğu anlaşılmıştır. 250 Arsa ve Araziler Hesabı, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252 Binalar Hesabında yer alan taşınmazların değeri ise 9.312.180,58-TL'dir. Yani Kurumun 31.078.582,88-TL'lik taşınmazı olduğu halde 250 Arsa ve Araziler Hesabı, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252 Binalar Hesabına göre sahip olduğu taşınmaz tutarı 9.312.180,58-TL olarak görünmektedir. Özetle Kurumun sahip olduğu taşınmazların değeri ile 250 Arsa ve Araziler Hesabı, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252 Binalar Hesabında kayıtlı taşınmaz değeri arasında 21.766.402,30-TL tutarında fark bulunmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; "2009 ve 2014 yıllarında oluşan katılımlar, mevzuat değişiklikleri, imar uygulamaları, tapu düzenlemeleri ve benzeri nedenlerle taşınmaz kayıtlarımızın mevcut durumu yansıtır hale getirilmesi mümkün olamamıştır. Konu ile ilgili bulgu ve önerileriniz Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüze iletilmiş olup, taşınmazların tespiti, değerlendirilmesi ve kayıt altına alınması için çalışmalarımız devam etmektedir." denilmektedir.

Sonuç olarak Kurumun 444 adet taşınmazının rayiç bedellere göre değeri 31.078.582,88-TL iken 250 Arsa ve Araziler Hesabı, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252 Binalar Hesabında yer alan taşınmazların değeri ise 9.312.180,58-TL'dir. Dolayısıyla 2014 yılı mali tablolarında 250 Arsa ve Araziler Hesabı, 251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252 Binalar Hesabı toplamda 21.766.402,30-TL eksik yer almıştır.

BULGU 8: Kesin Mizan Cetvelinde Yer Alan Banka Hesap Ve Bakiyelerin Gerçek Durumu Yansıtmaması

Kurumun 6 adet banka hesabının muhasebe kayıtlarında yer almadığı diğer taraftan yevmiye defterinde kaydı olan iki adet banka hesabının kesin mizan bakiyesi ile gerçek bakiyesinin birbirine eşit olmadığı görülmüştür.

Kurumun hesabı olduğu bankalarda var olan nakit parasının muhasebe hesaplarında tam olarak görünmesinin koşulu Kurum tarafından açılan tüm banka hesaplarındaki nakit giriş ve çıkışların muhasebe kayıtlarının yapılmasıdır.

Banka hesaplarının tümünün muhasebe kayıtlarında yer alıp almadığının kontrol edilmesi amacıyla bankalara yazı yazılmış ve yevmiye defterinde yer alan hesaplarla Bankalar tarafından bildirilen hesapların aynı olup olmadığı kontrol edilmiştir.

Ziraat Bankasından gelen ekstrelelere bakıldığında Kurumun Ziraat Bankasında 11 adet hesabı olduğu ancak kurum kayıtlarında 5 adet Ziraat Bankası hesabının olduğu görülmüştür.

Bu hesaplardan 3 adedinin yılsonu bakiyeleri birbirini tutmaktadır. Ancak Mersin Pozcu Şubesindeki 5007 hesap numaralı hesabın kurum kayıtlarında yer almadığı görülmüştür Söz konusu hesabın yılsonu kapanış bakiyesi 8.040,61-TL'dir.

Yine yevmiye defterinde ve mizanda Ziraat Bankası (Fındıkpınarı Belediyesi) ve Ziraat Bankası (Tepeköy Belediyesi) açıklamalarıyla yer alan ve bakiyeleri sırasıyla 956,68-TL ve 2.485,93-TL olan iki adet hesaba ait kayıt Ziraat Bankası kayıtlarında bulunmamaktadır.

Kamu idaresi cevabında; “Banka Hesaplarımızla ilgili bulgular incelenerek farklılıklar çözümlendiği anda düzeltme kayıtları yapılmaktadır. Ziraat Bankası Mersin Pozcu Şubesindeki hesapla ilgili veri elde edilmiş 31.01.2014 tarih ve 4890 yevmiye ile muhasebeleştirme işlemi yapılmıştır. Ziraat Bankası Fındıkpınarı ve Tepeköy Hesapları devir mizanlarındaki rakamlar ile kayda alınmış ancak rakamların gerçeği yansıtmadığı görülmüştür. Bu hesaplar ve diğer kayıt dışı hesaplarla ilgili inceleme ve araştırmalarımız devam etmekte olup, cari yıl içerisinde doğru sonuca ulaşıldığı zaman gerekli muhasebe işlemleri yapılacaktır.” denilmektedir.

Sonuç olarak Kurumun 102 Banka Hesabında yer alan ancak gerçekte mevcut olmayan 2 adet banka hesabı ve banka hesabı olarak mevcut olup 102 Banka Hesabında yer almayan 1 adet olmak üzere 3 adet hesap nedeniyle 2014 yılı mali tablolarında 102 Banka Hesabı toplamda 11.483,22-TL hatalı yer almıştır.

BULGU 9: Tüketim Malzemeleri İçin Düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerinin Toplam Tutarı İle 150 İlk Madde Ve Malzemeler Hesabına Yapılan Kayıtların Eşit Olmaması

Tüketim malzemeleri için düzenlenen taşınır işlem fişlerinin toplam tutarı ile 150 ilk madde ve malzemeler hesabına yapılan kayıtların tutarının eşit olmadığı görülmüştür.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin "Taşınır giriş ve çıkış işlemlerinin muhasebe birimine bildirilmesi" başlıklı 30'uncu maddesinde aynen:

"(1)Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tarafından, kamu idarelerinin muhasebe kayıtlarında ilgili stok ve maddî duran varlık hesaplarında izlenen taşınırlardan; satın alma suretiyle edinilenlerin giriş işlemleri ile değer artırıcı harcamalar için düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerinin bir nüshası ödeme emri belgesi ekinde, muhasebe birimine gönderilir.

...

(3) Muhasebe yetkilileri, taşınır giriş ve çıkış işlemlerine ilişkin olarak kendilerine gönderilen Taşınır İşlem Fişlerinde gösterilen tutarları II nci düzey detay kodu itibarıyla ilgili hesaplara kaydeder." hükümleri yer almaktadır. mevzuat hükmünden de anlaşılacağı üzere taşınır kayıt kontrol yetkililerince düzenlenen taşınır işlem fişleri muhasebe birimince ilgili hesaplara kaydedilmelidir.

Yapılan incelemeler neticesinde Kurum taşınır kayıt kontrol yetkililerince 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabına kaydı gereken 3,066,459.57-TL'lik taşınır işlem fişi düzenlendiği ancak 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabının borcuna 1,833,850.23-TL'lik kayıt yapıldığı dolayısıyla 1,232,609.34-TL'lik tüketim malzemesi alındığı ve taşınır işlem fişi düzenlendiği halde bu işlemlere ilişkin 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabına giriş kayıtlarının yapılmadığı görülmüştür.

Kamu idaresi cevabında; "Bulguda bahsedilen toplam farkının verilerin alındığı tarih aralıklarının farklı tutulmasından ve evrakların hazırlık aşamalarındaki farklılıklardan kaynaklandığı tahmin edilmektedir. 2014 yılı kesin mizanına göre 150 İlk Madde ve Malzeme

Hesabının Borç ve Alacak Toplamları eşit ve 1.895.953,03.-TL'dir. Hesap devir vermemektedir." denilmektedir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında 2014 yılı kesin mizanına göre 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabının borç ve alacak toplamalarının eşit olduğu ve devir vermediği ifade edilmektedir. Ancak bulgu konusu husus 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabının borç ve alacak kalanlarının eşit olup olmaması değildir. Bulgu konusu 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabına kaydı gereken 3,066,459.57-TL'lik taşınır işlem fişi düzenlendiği halde 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabının borcuna 1.895.953,03-TL'lik kayıt yapılmasıdır. (Bulguda 1,833,850.23-TL olarak belirtilmesine rağmen kamu idaresi cevabında 1.895.953,03-TL olduğu ifade edilmiştir. Aradaki fark denetimden sonra ilgili hesaba kayıt yapılmasıdır.) Kamu idaresi cevabında da belirtildiği üzere 150 İlk Madde ve Malzeme hesabının borcu 1.895.953,03-TL'dir. Ancak olması gereken tutar 3,066,459.57-TL'dir. Çünkü 3,066,459.57-TL'lik taşınır işlem fişi düzenlenmiştir. Dolayısıyla 2014 yılı mali tablolarında 150 İlk Madde ve Malzemeler Hesabı 1,232,609.34-TL eksik yer almıştır.

BULGU 10: Kurum Tarafından Kesilen Para Cezalarının Eksik Tahakkuk Ettirilmesi

A- Belediye encümen defteri ile zabıta müdürlüğü kayıtlarının incelenmesi neticesinde yılı içerisinde $1.369.432,72 + 32.924,00 = 1.402.356,72$ TL net idari para cezası kesilmiştir. Gelir müdürlüğü kayıtlarında ise idari para cezası net 1.375.228,30 TL'dir. Ancak bu tutarlar Gelir Kesin Hesap Cetvelinde yılı Tahakkuku bölümünde 698.509,76 TL olarak kayıt altına alınmıştır. Arada yazı işleri müdürlüğü kayıtlarına göre $(1.369.432,72 + 32.924,00) - 698.509,76 = 703.846,96$ TL, gelir müdürlüğü kayıtlarına göre ise $1.375.228,30 - 698.509,76 = 676.718,54$ TL fark bulunmaktadır.

	Tahakkuk	Terkin	Net
Yazı İşleri Müd.lüğü	1.453.544,75	84.112,03	1.369.432,72
Zabıta Müd.lüğü	39.924,00	2.000,00	32.924,00
Gelir Müd.lüğü	1.488.468,79	113.240,49	1.375.228,30
Gelir Kesin Hesap Cetveli	698.509,76	0	698.509,76

B-5018 sayılı Kanunun gelirlerin toplanması sorumluluğu başlıklı 38. maddesinde "Kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli olanlar, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından

sorumludur." hükmü bulunmaktadır. Bu hükme göre gelirlerin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli olanlar, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumludur. Yılı içerisinde encümençe kesilen idari para cezalarından aşağıdaki listede yazılın 1.369.432,72 TL idari para cezası ile ilgili olarak ne gibi işlem yapıldığına ilişkin bilgi bulunmamaktadır.

Kamu idaresi cevabında; “Encümen Para Cezaları ile ilgili Encümen Kararları, Zabıta Müdürlüğü Kayıtları, Gelir Tahakkukları ve Muhasebe Kayıtları arasındaki tutarsızlıklar konusunda yapılan inceleme ve araştırmalar neticesinde; birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliklerinin olduğu, Encümen yada Mahkeme Kararları ile İptal edilen Para Cezalarının Muhasebe Kayıtlarına yansıtılmadığı görülmüş; diğer işlemlerde olduğu gibi Para Cezaları İşlemlerinde de gerekli hassasiyetin gösterilmesi, kayıtların zamanında ve doğru olarak tutulması konusunda ilgili birim ve kişiler uyarılmıştır. 2014 yılı için Muhasebe Kayıtlarına yansıyan Para Cezaları ile ilgili Tahakkuk Toplamı 698.506,76-TL Tahsilat 219.551,39-TL Tahsilattan Ret ve İade Toplamı ise 111.074,79-TL’dir.” denilmektedir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında da kesilen para cezalarının muhasebe kayıtlarına tam olarak yansıtılmadığı ifade edilmektedir. Gelir kesin hesabında ve 12 Gelirlerden Alacaklar hesap grubunda 2014 yılında tahakkuk etmiş gözüken para cezası tutarı ile Yazı İşleri Müdürlüğü kayıtlarına göre kesilen para cezası tutarı arasındaki fark 703.846,96-TL, Gelir Müdürlüğü kayıtlarına göre kesilen para cezası tutarı arasındaki fark ise 676.718,54-TL’dir. Dolayısıyla 2014 yılı mali tablolarında 12 Gelirlerden Alacaklar hesap grubu Yazı İşleri Müdürlüğü kayıtları esas alındığında 703.846,96-TL, Gelir Müdürlüğü kayıtları esas alındığında 676.718,54-TL eksik yansımasıdır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Mezitli Belediyesi 2014 yılına ilişkin mali rapor ve tablolarının “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı doğru ve güvenilir bilgi içermediği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı İle 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının Çalıştırılmaması

372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı ile 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına kaydı gereken konular bulunmasına rağmen söz konusu hesaplar hiç kullanılmamıştır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı başlıklı 248. Maddesinde aynen:

“(1) Bu hesap, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.” denilmektedir.

Aynı yönetmeliğin 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı başlıklı 290. Maddesinde aynen:

“(1) Bu hesap, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.” hükmü yer almaktadır.

Bu bağlamda yapılan incelemede, gider karşılıklarının izlenmesi amacıyla kullanılması gereken 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı ile 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabın kullanılmadığı tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; “Kadrolu İşçilerimizin emekli olmaları veya herhangi bir geçerli sebep ile iş akitlerinin sona erdirilmesi neticesinde ödenecek olan kıdem tazminatlarının kesin olarak bilinmemesi nedeniyle bahse konu hesaplar çalıştırılmamıştır. Ancak gerçekleşen veya gerçekleşmesi bütçe ile tahmin edilen kıdem tazminatı giderlerinin ilgili hesaplarda gösterilmesi için gereği ilgili memurlarımıza iletilmiştir.” denilmektedir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında ödenecek kıdem tazminatlarının kesin olarak bilinemediği ifade edilmektedir. Ancak kıdem tazminatı her işçi için verilecek kıdem tazminatının hangi hesaba göre verileceği toplu iş sözleşmelerinde veya ilgili mevzuatında bellidir. Dolayısıyla söz konusu hesaba yapmak mümkündür. İlgili karşılık hesaplarının kullanılmaması mali tabloların gerçeği yansıtmamasına neden olmaktadır.

BULGU 2: Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliğine Göre Düzenlenmesi Gereken Örnek 68 Numaralı Bütçe Gelirleri Tahakkuk Artıklarından Zamanaşımına Uğramış Olanlara İlişkin Ayrıntı Cetvelinin Düzenlenmemesi

Kurumun geçmiş yıllardan gelen alacaklarından zamanaşımına uğramış olanlar olup olmadığının incelenmesi neticesinde Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 416 maddesi hükmüne göre düzenlenmesi gereken örnek 68 numaralı bütçe gelirleri tahakkuk artıklarından zamanaşımına uğramış olanlara ilişkin ayrıntı cetvelinin düzenlenmediği görülmüştür.

Alacaklar, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre tahsili gerekenler ve diğer alacaklar olmak üzere iki türlüdür. 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanunun “Tahsil zamanaşımı” başlıklı 102’nci maddesinde “Amme alacağı, vadesinin rasladığı takvim yılını takip eden takvim yılı başından itibaren 5 yıl içinde tahsil edilmezse zamanaşımına uğrar.” hükmü yer almaktadır. Dolayısıyla 6183 sayılı Kanuna göre zamanaşımı süresi 5 yıldır. Diğer alacaklar için ise 10 yıldır.

Gelirlerden zamanaşımına uğrayanların olup olmadığının kontrolü amacıyla bilgi işlem servisinden Kurumun 31.12.2014 sonu itibarıyla mevcut alacaklarının verisi alınmıştır. Verilere göre Kurumun alacak toplamı 22.094.338,23-TL olup alacakların yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir.

Borç Yılı	Toplam Alacak
0	4,65
1900	1.972,97
1986	4,00
1994	18,63
1995	132,52
1996	354,38
1997	1.636,42
1998	1.190,22
1999	5.600,47
2000	14.147,58
2001	9.923,45
2002	8.321,87
2003	78.464,96
2004	164.943,68
2005	101.371,62
2006	20.745,44
2007	29.195,23
2008	136.468,57
2009	52.959,06

2010	417.211,84
2011	404.414,36
2012	842.182,51
2013	3.848.645,43
2014	15.954.428,37
	22.094.338,23

Alacaklardan zamanaşımına uğrayanların olup olmadığının tespiti ayrıntılı bir çalışma gerektirmektedir. Bunun için tüm alacakların dosyasına inilerek incelenmesi gerekmektedir. Ancak tüm alacaklara ait alacak dosyası olmadığı ve hangi alacaklar hakkında zamanaşımını durduran işlemler yapıldığının bilinmediği bunun için detaylı çalışma yapılmadığı görülmüştür.

Tüm alacakların alacak dosyası olmadığı için bazı alacaklarla ilgili takibe geçmek de mümkün olmayacaktır. Bilgi işlem servisinden alınan veride yer alan alacak bilgileri incelendiğinde –yukarıdaki tabloda da görüleceği üzere- 1900 yılına ait ve borç yılı belli olmayan alacakların mevcut olduğu; “tanımsız ad soyad” isimli alacaklar olduğu yani alacaklı isminin belli olmadığı; görülmüştür. Dolayısıyla sağlıklı bir alacak takip sisteminin olmadığı anlaşılmaktadır.

Kurumun 2009 yılı öncesi alacakların toplamı 574.496,66-TL’dir. Bu alacaklar 20 yıl öncesine kadar gittiği için pek çoğunun zamanaşımına uğramış olması muhtemeldir. Ancak örnek 68 numaralı bütçe gelirleri tahakkuk artıklarından zamanaşımına uğramış olanlara ilişkin ayrıntı cetveli düzenlenmediğinden zaman aşımına uğramış alacak olup olmadığı tespit edilememiştir.

Kamu idaresi cevabında; “Zamanaşımına uğramış alacaklarla ilgili 7’inci madde de belirtilen taramalar ve düzeltmelerden sonra işlem yapılacak, 68 Örnek Numaralı Gelirler Tahakkuk Artıklarından Zamanaşımına Uğramış Olanlara İlişkin Ayrıntı Cetvelinin düzenlenmesi sağlanacaktır.” denilmektedir.

Sonuç olarak Kurum gelirlerinin gerçek miktarının ve alınabilecek kabiliyette olanların tespiti için bulguda belirtilen tarama ve tespit işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

BULGU 2: Taşınır Yönetim Hesabı Ve Taşınır Kesin Hesabının Zamanında Düzenlenmemesi

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34.maddesi uyarınca düzenlenmesi gereken Taşınır

Yönetim Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabının zamanında düzenlenmediği görülmüştür.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34.maddesinin (ç) bendinde aynen;

"Harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisince onaylanmış cetvellerin bir nüshasını, Sayıştayca belirlenecek sürelerde, yıl sonu sayım tutanağı, sayım ve döküm cetveli ve yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak ile birlikte Sayıştaya, bir nüshasını ise malî yılı takip eden ay sonuna kadar ilgili taşınır konsolide görevlisine gönderir. Cetvellerin birer nüshası da harcama biriminde muhafaza edilir. Kamu idarelerinin yurt dışı teşkilatlarının taşınır yönetim hesabı merkez teşkilatları aracılığıyla Sayıştaya gönderilir." hükmü yer almaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi Ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar'ın "Verilecek defter, mali tablo, belge ve bilgilerin çeşitleri" başlıklı 5'inci maddesinin 3'üncü bendinde hesap dönemi sonunda verilecek defter, mali tablo ve belgeler sayılmaktadır. bunlardan biriside taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetvelidir. Aynı esasların "Defter, mali tablo, belge ve bilgilerin verilme yeri ve süresi" başlıklı 6^ncı maddesinde ise aynen:

"(1) Defter, mali tablo, belge ve bilgilerden 5 inci maddede sayılanların verilme yeri Sayıştay Başkanlığıdır. Bu belgelerin onaylı bir örneği istemesi halinde ilgili denetçiye verilir.

...

(4) Hesap dönemi sonunda verilecek defter, mali tablo ve belgeler; ilgili mali yılı takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar Başkanlığa gönderilir." hükmü yer almaktadır.

Yukarıda yer verilen ilgili mevzuat hükümlerinden anlaşılaacağı üzere İdarelerin taşınır kesin hesabını en geç şubat ayına kadar Sayıştay Başkanlığına veya talep edilmesi durumunda ilgili denetçiye verilmelidir. Kurumdan 2014 yılı taşınır kesin hesabı talep edildiğinde sorumlular tarafından henüz çıkarılamadığı ifade edilmiştir. Kesin hesabın zamanında hazır olmamasının -kullanılan programdan kaynaklanan sorunlar ve tüm taşınır işlemlerinin iki personelle yürütülmesi sonucu yetiştirilememesi- sebeplerinden kaynaklandığı ifade edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; "Takip eden yıllarda Taşınır Yönetim Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabının :

- Taşınır Mal Yönetmeliği ile

- Kamu İdarelerinin Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar,

Hükümleri gereğince Şubat Ayı sonuna kadar hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi, istenilmesi halinde onaylı bir örneğinin denetçiye verilmesi zorunluluğu ilgili birim ve personellere iletilmiş, konuyla ilgili gerekli hassasiyetin gösterilmesi istenilmiştir.” denilmektedir.

Sonuç olarak Taşınır Yönetim Hesabı Ve Taşınır Kesin Hesabının zamanında düzenlenmesi mali tablolarda yer alacak taşınır hesaplarının gerçek değeri ile yer alması açısından önemlidir. Çünkü Taşınır Kesin Hesabı ile taşınır muhasebe kayıtlarının mutabakatının sağlanması gerekmektedir. Bu nedenle ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak ve zamanında taşınır işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

BULGU 3: Taşınmaz İcmal Cetvellerinin Düzenlenmemesi

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereğince düzenlenmesi gereken icmal cetvellerinin düzenlenmediği görülmüştür.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin “Kayıt şekli” başlıklı 7’nci maddesinde aynen:

“(1) Kamu idareleri;

a) Tapu kütüğünde adlarına tescilli olan ve Ek 1’deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 2’deki ‘Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu’nda,

b) (Değişik: 3/6/2014-2014/6455 K.) Tapu kütüğünde kayıtlı olmayan ve Ek 1’deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazlardan sadece ekonomik olarak değerlendirmeye konu olanlar ile kamusal ihtiyaçlarda kullanılanların kaydını Ek 3’teki Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu’nda,

c) Ek 1’deki Kayıt Planının “Orta Malları” başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 4’teki ‘Orta Malları Formu’nda,

ç) Ek 1'deki Kayıt Planının “Genel Hizmet Alanları” başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 5'teki ‘Genel Hizmet Alanları Formu’nda,

d) Tapu kütüğünde üçüncü kişiler adına tescilli veya diğer kamu idarelerinin yönetiminde olmakla birlikte irtifak hakkı tesisi, tahsis, kiralama, kullanma izni verilmesi gibi yollarla kullanım hakkı kendilerine verilen taşınmazların kaydını Ek 6'daki “Sınırlı Aynî Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu’nda”, yer alan bilgileri içerecek şekilde bilgisayarda veya deftere yazarak kaydını tutarlar

(2) Kamu idarelerinin taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince hazırlanan bu formlar taşınmaz icmal cetvelleri hazırlanmak üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Mali hizmetler birimince bu formlar konsolide edilerek bu Yönetmeliğin ekinde (Ek 7) bulunan örneğe uygun şekilde taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulur.” Hükmü yer almaktadır.

2014 yılı denetimleri çerçevesinde Ağustos ayında yapılan yerinde denetimde Kurum taşınmazlarıyla ilgili olarak anılan Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılmadığı görülmüştür. Bunun üzerine Kurum, Tapu Müdürlüğünden Kuruma ait taşınmaz listesini alarak yukarıda yer verilen madde gereğince düzenlemesi gereken formları düzenlemiştir. Ancak anılan Yönetmelik maddesi gereğince bu formlar taşınmaz icmal cetvelleri hazırlanmak üzere mali hizmetler birimine gönderilmemiş ve Mali hizmetler birimince bu formlar konsolide edilerek taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulmamıştır.

Kamu idaresi cevabında; “Önceki bulgularla ilgili açıklamalarımızda da değindiğimiz gibi 5747 sayılı yasa gereği 2009 yılındaki katılmalar ile 6360 sayılı yasa gereği 2014 yılındaki katılmalar (toplam 5 belde ve 16 köy) neticesinde devredilen dosyalardaki eksiklikler ve Tapu Daireleri ile Belediyeler arasındaki kurumsal farklılıklardan kaynaklı iletişim ve veri paylaşımı problemleri nedeniyle taşınmaz kayıtlarımız netleştirilememiştir.

Çalışmalarımız devam etmekte olup en kısa süre içerisinde Taşınmaz İcmal Cetvellerimiz Kamu İdarelerinin Taşınmazların Kayıtlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ilgili birimimiz (Emlak İstimlak Müdürlüğü) tarafından güncel hale getirilecektir.” denilmektedir.

Sonuç olarak Taşınmazların mali tablolarda yer alması, değerlerinin gerçeği yansıtması ve Kurumun taşınmazlarını yönetebilmesi açısından taşınmaz icmal cetvellerinin

düzenlenmesi, sürekli güncellenmesi ve muhasebe birimi ile yıl sonlarında paylaşarak muhasebe kayıtları ile taşınmaz kayıtlarının mutabakatının sağlanması önemlidir. Bu nedenle ilgili mevzuat gereğince taşınmaz icmal cetvelleri düzenlenmelidir.

8. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (2014)		Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (2014)	
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr		Ko d.1	Ko d.2	Ko d.3	Ko d.4		TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	2.140.824	12	600	1	2	9	51	Bina Vergisi	11.544.729	54
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	1.134.612	36	600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	2.964.374	39
630	1	1	3	1	Ödenekler	1.339.854	3	600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	135.231	74
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	1.332.258	21	600	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.186.356	19
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	115.390	50	600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	63.016	30
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	0	0	600	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.124.560	33
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	113.176	24	600	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	145.201	88
630	1	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	39.269	34	600	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	1.464	11
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı	33.878	85	600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	65.267	7

					Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları										
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	55.586	61	600	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	2.062.472	0
630	1	2	4	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0	0	600	1	6	9	53	İşgal Harcı	249.378	27
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.381.283	26	600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	55.470	6
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	241.517	32	600	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	160.889	0
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	996.224	93	600	1	6	9	58	Tellallık Harcı	17.843	13
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	247.444	73	600	1	6	9	59	Toptancı Hali Resmi	0	0
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.230.512	68	600	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	378.935	41
630	1	3	9	1	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0	0	600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.394.260	30
630	1	4	1	3	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler	0	0	600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	7.965	57
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına	120.905	98	600	1	9	9	99	Başka Yerde	850	0

					Yapılan Ödemeler								Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler		
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	215.872	32	600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	232.427	44
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	660.901	70	600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	345.527	66
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	241.105	69	600	3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	712.666	8
630	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	2.351	88	600	3	1	2	4	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	43.765	0
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	24.106	39	600	3	1	2	36	SOSYAL TESİS İŞLETME GELİRLERİ	184.585	28
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	131.940	57	600	3	1	2	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	305.003	63
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.348.769	89	600	3	1	2	60	TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	449.474	62
630	3	1	3	1	Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları	0	0	600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	102.773	99

630	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	20.800	0	600	3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	166.683	13
630	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	129.690	0	600	3	4	5	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	236.602	57
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	1.902.751	50	600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	329.265	28
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	70.150	41	600	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	0
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	15.450	0	600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	322.404	8
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	40.102	43	600	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	720	34
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	2.180	13	600	4	2	1	1	Hazine yardımı	0	0
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	84.497	0	600	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	51.650	0
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.307	34	600	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	50.000	0
630	3	2	2	1	Su Alımları	166.331	55	600	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	15.954	62
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	26.288	12	600	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.177.425	52	600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	825	92

630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	447.316	98	600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	170	0
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0	0	600	5	1	9	99	Diğer Faizler	91	0
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	29.795	2	600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	22.898.169	41
630	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0	0	600	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.080.349	68
630	3	2	5	1	Giyecek Alımları	10.328	20	600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	10.529	96
630	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	27.230	0	600	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	67.438	93
630	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	38.860	0	600	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	9.999	0
630	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	529	75	600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	11.844.637	65
630	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0	0	600	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	58.210	69

630	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	150.280	18	600	5	2	9	99	Diğer Paylar	55.500	0
630	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	353.292	19	600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.576.402	73
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	733.491	23	600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	969.891	37
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	14.127	30	600	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	543.062	7
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	486.130	27
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	176.266	35	600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	35.441	49
630	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0	0	600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.669	70
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	167.053	47	600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	88	31	600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	246.166	85
630	3	4	4	4	Sergi Giderleri	0	0	600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan	176.828	5

														Diğer Çeşitli Gelirler		
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	30.520	92	600	6	1	1	1		Lojman Satış Gelirleri	0	0
630	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	0							GELİRLER TOPLAMI	70.170.283	78
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	132.349	60							FAALİYET SONUCU	21.075.780	68
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	15.638.012	55									
630	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0	0									
630	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	0									
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	294.205	63									
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0									
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	15.662	50									
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	47.277	91									
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	89.488	2									

					Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri		
630	3	5	2	4		9.885	30
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	3.099	7
					Diğer Haberleşme Giderleri		
630	3	5	2	90		0	0
630	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	850	0
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	0	0
630	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	643	40
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	84.487	60
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	57.476	6
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	0	0
					Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler		
630	3	5	4	90		3.025	89
					İş Makinası Kiralaması Giderleri		
630	3	5	5	3		5.000	0
					Hizmet Binası Kiralama Giderleri		
630	3	5	5	5		1.000	0
630	3	5	7	2	Keşif Giderleri	0	0
					Rapor ve Bilirkişi Giderleri		
630	3	5	7	3		0	0
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve	13.466	12

					Eğitim Giderleri		
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	206.134	1
630	3	6	1	1	Temsil, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	280.777	27
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	474.927	86
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	57.301	37
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	34.685	59
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	83.310	75
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	0
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	20.542	83
630	3	7	3	3	Taşı t Bakım ve Onarım Giderleri	45.755	82
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	76.453	86

630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	60.505	47
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	137.724	50
630	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	8.204	8
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.352.174	1
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	106.389	30
630	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	0	0
630	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	660.164	46
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	126.640	0
630	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	366.369	98

630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	544.287	88
630	5	3	1	90	Diğerlerine	173.752	48
630	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	0	0
630	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	41.000	0
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	59.823	92
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	858.330	11
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	141.738	96
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	265.313	15
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	0	0
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	0	0
630	14	10			Zirai Maddeler	0	0
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	0	0
630	14	13			Yedek Parçalar	0	0

630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	0	0
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	0	0
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	2.870.754	23
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	400.554	44
630	20	1	5		Diğer Gelirler	1.281.015	62
					GİDERLER TOPLAMI	49.094.503	10

Mezitli 2014 YILI BİLANÇOSU

		Cari Yıl			Cari Yıl
		TL			TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	59.270.163,08	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.416.124,86
A	HAZIR DEĞERLER	2.894.116,22	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0
1	Kasa Hesabı	0	1	Banka Kredileri Hesabı	0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
3	Banka Hesabı	1.450.592,21	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesa (-)	0	4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
5	Proje Özel Hesabı	0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
6	Döviz Hesabı	0	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hes	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	C	FAALİYET BORÇLARI	3.479.145,46
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	3.479.145,46
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesab	1.443.524,01	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.499.173,80
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.122.209,14
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	2	Emanetler Hesabı	3.376.964,66
C	FAALİYET ALACAKLARI	27.087.349,84	E	ALINAN AVANSLAR	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı / Alıcılar	2.122.684,68	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0

2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	23.603.580,59	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	1.342.126,04	F	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞL	0
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	18.958,53	1	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişl	0
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	G	ÖDENECEK VERGİ ve DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.437.805,60
D	KURUM ALACAKLARI	0	1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.745.520,82
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	839.065,56
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	3	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y	81.158,14
E	DİĞER ALACAKLAR	103.763,85	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	723.726,84
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	103.763,85	5	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlend	48.334,24
F	STOKLAR	0	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR	0
1	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0
2	Ticari Mallar Hesabı	0	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAH	0
G	ÖN ÖDEMELER	12.869,69	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0
1	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0	2	Gider Tahakkukları Hesabı	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI	0

				KAYNAKLAR	
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	12.869,69	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
4	Akreditifler Hesabı	0	2	Sayım Fazlaları Hesabı	0
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Kredi	0	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynak	0
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve A	0	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.940.478,40
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Av	0	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	5.940.478,40
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH	0	1	Banka Kredileri Hesabı	5.940.478,40
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	29.172.063,48	3	Tahviller Hesabı	0
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	29.172.063,48	4	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
2	Sayım Noksanları Hesabı	0	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
II	DURAN VARLIKLAR	40.991.345,81	C	DİĞER BORÇLAR	0
A	Menkul Varlıklar	0	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	2	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendir	0
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	D	ALINAN AVANSLAR	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	346.425,42	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0

1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı/Alıcılar He	15	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	346.410,42	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0
3	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0
C	KURUM ALACAKLARI	0	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TA	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	826.004,15	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He	826.004,15	2	Gider Tahakkukları Hesabı	0
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırıl	0	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	39.490.178,32	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesa	0
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	368.261,10	V	ÖZ KAYNAKLAR	82.904.905,63
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	3.443.002,34	A	NET DEĞER	15.470.668,19
3	Binalar Hesabı	5.163.910,14	1	Net Değer / Sermaye Hesabı	15.470.668,19
4	Tesis, Makine, Cihaz ve Aletler Hesabı	1.400.891,61	B	DEĞER HAREKETLERİ	0
5	Taşıtlar Hesabı	2.890.599,20	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
6	Demirbaşlar Hesabı	2.181.044,22	2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
7	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	C	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	3.634.339,69	1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	27.676.809,40	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	46.358.456,76

0	Yatırım Avansları Hesabı	0	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	46.358.456,76
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	328.737,92	E	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0
1	Haklar Hesabı	338.737,92	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	0
2	Özel Maliyetler Hesabı	0	F	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	21.075.780,68
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	10.000,00	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	21.075.780,68
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TA	0	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0			
1	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran	0			
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0			
AKTİF TOPLAMI		100.261.508,89	PASİF TOPLAMI		100.261.508,89
1	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	1	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0
2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER	0	2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0

	HESABI				
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	3.038.349,32	B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	3.038.349,32
1	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.038.349,32	1	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.038.349,32
2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0	2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	9.786.630,41	C	TAAHHÜT HESAPLARI	9.786.630,41
1	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	9.786.630,41	1	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	9.786.630,41
D	Diğer Nazım Hesaplar	0	D	Diğer Nazım Hesaplar	0
1	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	0	1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0
GENEL TOPLAM		113.086.488,62	GENEL TOPLAM		113.086.488,62

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2014 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2014 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2014 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
0	Genel Toplam	65.000.000,00	21.187.588,29	66.489.203,93	87.676.792,22	60.158.211,64	332.144,27	59.826.067,37	27.518.580,58	68,23
1	Vergi Gelirleri	19.730.000,00	9.962.617,47	23.847.500,24	33.810.117,71	19.053.848,51	201.696,14	18.852.152,37	14.756.269,20	56,35
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.857.000,00	557.422,59	3.227.137,32	3.784.559,91	2.103.930,14	880,02	2.103.050,12	1.680.629,77	55,59
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.272.000,00		117.604,62	117.604,62	117.604,62		117.604,62		100
5	Diğer Gelirler	37.000.000,00	10.637.910,37	38.534.468,25	49.172.378,62	38.091.624,87	129.568,11	37.962.056,76	11.080.753,75	77,46
6	Sermaye Gelirleri	5.200.000,00	29.637,86	762.493,50	792.131,36	791.203,50		791.203,50	927,86	99,88
8	Alacaklardan Tahsilat									
9	Red ve İadeler (-)	-59.000,00								

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>