



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**BURSA SU VE KANALİZASYON  
İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
(BUSKİ)**

**2015 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Eylül 2016



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI .....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	7
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	8
8.	EKLER.....	17



## **KISALTMALAR**

BİNTED Bursa İnsan Kaynakları Taahhüt, Eğitim, Danışmanlık Hizmetleri, İmar İnşaat Ve Ticaret Ltd. Şti.

BUSKİ Bursa Su Ve Kanalizasyon İdaresi



# 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

## BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN MALİ YAPISI VE MUHASEBE SİSTEMİ

**Tablo 1: GENEL MALİ BİLGİLER**

<b>AKTİF</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
1 Dönen Varlıklar	247.316.599,34	348.822.809,30
2 Duran Varlıklar	1.585.216.622,08	1.917.668.682,85
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>1.832.533.221,42</b>	<b>2.266.491.492,15</b>
<b>PASİF</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
3 Kısa Vd.Ybn.Kayn.	229.068.920,90	380.758.599,22
4 Uzun Vd.Ybn.Kayn.	408.611.444,98	581.075.555,14
5 Öz Kaynaklar	1.194.852.855,54	1.304.657.337,79
<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>1.832.533.221,42</b>	<b>2.266.491.492,15</b>

**Tablo 2: BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (GİDERLER)**

<b>BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ</b>	<b>2014</b>	<b>BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (2015)</b>	<b>GERÇEKL.</b>	<b>GERÇEKL. YÜZDESİ</b>
01 Personel Giderleri	55.638.103,98	78.199.723,00	63.340.572,74	81
02 SGK Devlet Primi Giderleri	9.764.969,62	12.868.546,00	10.476.005,28	81
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	152.790.857,66	211.714.148,72	216.780.442,44	102
04 Faiz Giderleri	3.803.258,46	5.576.892,28	4.458.622,81	80
05 Cari Transferler	4.345.182,75	5.745.000,00	5.474.926,54	95
06 Sermaye Giderleri	352.566.729,32	568.195.690,00	548.688.709,15	97
07 Sermaye Transferleri	-	2.000.000,00	2.000.000,00	100
09 Yedek Ödenek	-	39.700.000,00	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>578.909.101,79</b>	<b>924.000.000,00</b>	<b>851.219.278,96</b>	<b>92</b>

**Tablo 3: BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (GELİRLER)**

BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2014	GELİR TAHMİNİ (2015)	GERÇEKL.	GERÇEKL. YÜZDESİ
01 Vergi Gelirleri	-	-	-	-
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri)	431.835.118,63	571.639.000,00	524.486.267,37	92
04 Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	6.389.810,05	3.250.000,00	3.406.972,50	105
05 Diğer Gelirler	77.216.846,01	108.748.989,53	99.844.154,40	92
06 Sermaye Gelirleri	1.009.954,37	1.750.000,00	36.173,10	2
08 Alacaklardan Tahsilatlar	-	108.612.010,47	-	0
09 Red ve İadeler (-)	915.099,35	-	-680.155,99	-
<b>TOPLAMI</b>	<b>515.536.629,71</b>	<b>794.000.000,00</b>	<b>627.093.411,38</b>	<b>79</b>

**Tablo 4: BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (GELİRLER-GİDERLER)**

BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2014	GELİR TAHMİNİ (2015)	GERÇEKL.	GERÇEKL. YÜZDESİ
01 Vergi Gelirleri	-	-	-	-
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri)	431.835.118,63	571.639.000,00	524.486.267,37	92
04 Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	6.389.810,05	3.250.000,00	3.406.972,50	105
05 Diğer Gelirler	77.216.846,01	108.748.989,53	99.844.154,40	92
06 Sermaye Gelirleri	1.009.954,37	1.750.000,00	36.173,10	2
08 Alacaklardan Tahsilatlar	-	108.612.010,47	-	0
09 Red ve İadeler (-)	915.099,35	-	-680.155,99	-
<b>TOPLAMI</b>	<b>515.536.629,71</b>	<b>794.000.000,00</b>	<b>627.093.411,38</b>	<b>79</b>

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer



alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço , bütçe giderleri ve ödenek tablosu, bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## 5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

### **BULGU 1: 6552 Sayılı Kanun Kapsamındaki Alacakların 122/222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabında İzlenmemesi**

Kurumun 6552 sayılı Kanun kapsamında alacakları olmasına rağmen bu alacakların, 122-Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar hesabı veya 222-Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesaplarında izlenmediği tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 122-Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı başlıklı 88' inci hükmüne göre: *"Bu hesap, mevzuatı gereğince Gelirlerden Alacaklar Hesabı veya Gelirlerden Takipli Alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan içinde bulunulan mali yıl sonunu geçmeyen bir süre ile tecil veya tehir edilen tutarlar ile 222-Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabında kayıtlı tutarlardan dönem sonunda tecil ve tehir süresi bir yılın altına inen tutarlar ile bunlardan tahsil edilen veya takibe alınan tutarların izlenmesi için kullanılır."* Denilmektedir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 222-Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı başlıklı 150' nci maddesi hükmüne göre: *"Bu hesap, mevzuatı gereğince gelirlerden alacaklar hesabı veya gelirlerden takipli alacaklar hesabında kayıtlı tutarlardan faaliyet dönemini aşan süreyle tecil veya tehir edilen tutarların izlenmesi için kullanılır."* Denilmektedir.

Kurumun 6552 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun kapsamında tecil ettiği alacakları, ödeme zamanına göre; 6.867.279,23 TL tutarındaki alacağı 122-Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar hesabında, 5.665.258,60 TL tutarındaki alacağıda 222-Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesaplarında izlenmesi gerektiği halde, 120-Gelirlerden Alacaklar hesabında izleyerek mevzuata aykırı işlem tesis ettiği tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** 6552 sayılı kanun kapsamında yapılan taksitlendirmeler, vadesine göre 122 Gelirlerden Tecilli ve 222 Gelirlerden Tecilli Alacaklar Hesabında izlenmesi için gereken programsal düzenleme yapıldıktan sonra ilgili hesapların çalıştırılmaya başlanacağı belirtilmiştir.

**Sonuç olarak** Kurum tarafından bulgumuza iştirak edilerek gerekli kayıtların yapılacağı belirtildiğinden 2016 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

**BULGU 2: Tahsil Edilmeyen Alacakların 121-Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabına Aktarılmaması**

Kurumda mali yıl sonuna kadar tahsil edilmeyen alacakların, 120-Gelirlerden Alacaklar Hesabından 121-Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabına aktarılmadığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 120-Gelirlerden Alacaklar Hesabına ilişkin 82-84 arasındaki maddeleri ile 121-Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabına ilişkin 85-87 arasındaki maddeleri uyarınca, ilgili servislerden yıl içerisinde takibat servisine devredilen gelirlerden alacaklar 120-Gelirlerden Alacaklar Hesabına alacak, 121-Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabına borç, 120-Gelirlerden Alacaklar Hesabında kayıtlı tutarlardan mali yılsonuna kadar tahsili gerekenlerden tahsil edilemeyen tutarların, mali yıl sonunda takibat servisine devredilerek bu hesaba alacak, 121-Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabına borç" kaydedilmesi gerekmektedir.

Ancak kurumun, 120-Gelirlerden Alacaklar Hesabında kayıtlı olan ve mali yıl sonuna kadar tahsili gerekirken tahsil edilemeyen 123.380.344,71 TL'lik tutarın 121-Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabına aktarılmadığı tespit edilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** 2016 mali yılında 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabının çalıştırılabilmesi için Abone Bilgi Sisteminde yapılacak olan programsal yazılım çalışmalarının tamamlanması akabinde, anılan hesaplar kullanılmaya başlanacağı belirtilmiştir.

**Sonuç olarak** Kurum tarafından bulgumuza iştirak edilerek gerekli kayıtların yapılacağı belirtildiğinden 2016 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜ

BUSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı “Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar” ve “Gelirlerden Alacaklar” hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: 299-Birikmiş Amortismanlar Hesabının Kullanılmaması**

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 198'inci maddesi hükmü gereği; Kullanılma olanaklarını yitiren maddi duran varlıklar kayıtlı değerleri üzerinden 294-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabına borç, ilgili maddi duran varlık hesabına alacak; ayrılmış olan amortisman tutarı 299-Birikmiş Amortismanlar Hesabına alacak, 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç kaydedilir.

Kurumun 294-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabında izlenen maddi duran varlıklarına ilişkin ayrılması gereken 159.451,00 TL amortisman tutarını 299-Birikmiş Amortismanlar Hesabına muhasebeleştirilmesi gerekirken 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabında muhasebeleştirdiği tespit edilmiştir. Diğer bir ifade ile Kullanılma olanaklarını yitiren maddi duran varlıklar için ayrılmış olan amortisman tutarı 299-Birikmiş Amortismanlar Hesabı çalıştırılmayarak 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabının alacağında izlenmiştir.

**Kamu idaresi cevabında;** 2016 mali yılında kayıtlardan düşülmesi gereken maddi duran varlıklar için 299 Birikmiş Amortismanlar hesabı kullanılmaya başlandığı belirtilmiştir.

**Sonuç olarak** Kurum tarafından bulgumuza iştirak edilerek gerekli kayıtların yapılacağı belirtildiğinden 2016 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

### **BULGU 2: 6360 Sayılı Kanun Gereği Devralınması Gereken Abonelik Sözleşmelerinden Doğan Su Teminatlarının Devralmaması**

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un Geçici 1.maddesinin 3 üncü bendine göre;1'inci maddeye göre tüzel kişilikleri kaldırılan belediye ve köylerin personeli, her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları, komisyon kararıyla ilgisine göre bakanlıklara, büyükşehir belediyesi, bağlı kuruluşu veya ilçe belediyesine devredilir. Devir işlemi ilk mahalli idareler genel seçimi itibarıyla uygulamaya

konulması gerekir.

Kurumun 6360 sayılı Kanun gereği devralması gereken abonelik sözleşmelerinden doğan su teminatlarını devralmadığı tespit edilmiştir.

***Kamu idaresi cevabında;*** 6360 Sayılı kanun kapsamında devir olan ilçe belediyeleri ile abonelik sözleşmelerinin parçası olan, su abonelik teminatları ilgili belediyelerden tahsil etmek için gereken çalışmaların başlatıldığı belirtilmiştir.

***Sonuç olarak*** Kurum gerekli çalışmalara başladığını belirtmektedir. Uygulamanın işlerliği 2016 yılı denetimlerinde izlenecektir.

### **BULGU 3: 834-Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabının Kullanılmaması**

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 834-Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabına İlişkin İşlemler başlıklı 356'ncı maddesine göre: mali yıl içinde kamu görevlilerine veya harcama yetkilisi mutemedine bütçedeki ödeneğine dayanılarak verilen avanslar ile açılan kredilere ait mal teslim edildiği veya hizmet o yıl sonuna kadar yapıldığı halde, herhangi bir nedenle mahsup belgeleri yılı geçtikten sonra verilenler veya mahsup belgeleri yılı içinde verildiği halde muhasebe birimince inceleme işinin sona ermemesi dolayısı ile mahsup dönemine aktarılmış olan tutarlar, muhasebe birimince, geçen yıl bütçe mahsupları hesabına kaydedilmek suretiyle mahsup dönemi sonuna kadar kapatılır ve geçen yıla ait bütçe giderleri ilgili bütçe tertibiyle ilişkilendirilir. Söz konusu tutarlar mahsup döneminin sonunda ilgili yıl bütçe giderleri içinde raporlanması gerekmektedir.

Madde hükmü uyarınca 834-Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı mahsup dönemine aktarılan ön ödemelerden bütçe giderine dönüşenlerin izlenmesi için kullanılır.

Yine aynı yönetmeliğin 165-Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabına ilişkin 123 ncü Maddesinde, Mahsup dönemine aktarılan avans ve kredilerle ilgili harcama belgeleri muhasebe birimine geldiğinde, tutarı bir taraftan bu hesaba alacak, 630-Giderler Hesabına ya da varlığa dönüştürülecek bir harcama unsuru ise ilgili varlık hesabına borç; diğer taraftan 834-Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedileceği hüküm altına alınmıştır.

Ancak kurumda, 834 Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabının hiç kullanılmadığı,

önceki mali yıldan devreden ve 165-Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabına alınan 18.500,00 TL tutarın, 834-Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı kullanılmadan doğrudan 830-Bütçe giderleri hesabı kullanılarak muhasebeleştirildiği tespit edilmiştir.

*Kamu idaresi cevabında;* 2016 mali yılından 834 Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabının Kullanılması için gereken işlemlerin yapılacağı belirtilmiştir.

*Sonuç olarak* Kurum tarafından bulgumuza iştirak edilerek gerekli kayıtların yapılacağı belirtildiğinden 2016 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

#### **BULGU 4: 906 Ve 907 Nolu Ödenek Hesaplarının Kullanılmaması**

Kurumda, bütçedeki ödeneğine dayanılarak verilen avans ve kredilerden mahsup dönemine aktarılan tutarların izlenmesi için 165-Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı kullanıldığı halde buna ilişkin ödenek kayıtlarının yapılmadığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 165-Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı, bütçedeki ödeneğine dayanılarak verilen avans ve kredilerden mahsup dönemine aktarılan tutarların izlenmesi için kullanılır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 390'ıncı maddesine göre; 906-Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı, mali yılın sonuna kadar hizmet yerine getirildiği veya mal teslim alındığı halde mahsubu yapılamadığından mahsup dönemine aktarılan ön ödemeler için saklı tutulan ödenekler ile bunlardan mahsup dönemi sonuna kadar kullanılanlar veya iptal edilenlerin izlenmesi için kullanılması gerekmektedir.

Aynı yönetmeliğin 391 inci maddesinde Hesabın işleyişi anlatılmıştır. Buna göre; mahsup dönemine devreden ön ödemeler karşılığı saklı tutulacak ödenek miktarı bir taraftan bu hesaba borç, 900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabına alacak; diğer taraftan 901 - Bütçe Ödenekleri Hesabına borç, 907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabına alacak kaydedilir.

Aynı yönetmeliğin 392'inci maddesinde 907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler



Hesabı; mali yılın sonuna kadar hizmet yerine getirildiği veya mal teslim alındığı halde mahsubu yapılamadığından mahsup dönemine aktarılan ön ödemeler için saklı tutulan ödenekler; bunlardan mahsup dönemi sonuna kadar kullanılanlar veya iptal edilenlerin izlenmesi için kullanılmaktadır. Mahsup dönemine devreden ön ödemeler karşılığı saklı tutulacak ödenek miktarı bir taraftan bu hesaba alacak, 901-Bütçe Ödenekleri Hesabına borç; diğer taraftan 900-Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabına alacak, 906-Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabına borç kaydedilmesi gerekmektedir.

Ancak kurumda, bütçedeki ödeneğine dayanılarak verilen avans ve kredilerden mahsup dönemine aktarılan 18.500,00 TL tutarın izlenmesi için 165-Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı kullanıldığı halde buna ilişkin ödenek kayıtlarının yapılmadığı tespit edilmiştir.

***Kamu idaresi cevabında;*** 2016 mali yılında 906 ve 907 nolu Ödenek hesaplarının kullanımına başlanacağı belirtilmiştir.

***Sonuç olarak*** Kurum tarafından bulgumuza iştirak edilerek gerekli kayıtların yapılacağı belirtildiğinden 2016 yılı denetimlerinde bu hususta yapılanlar yeniden değerlendirilecektir.

#### **BULGU 5: Sicil Kaydı Bulunmayan 1776 Adet Abonenin Su Tüketimine Devam Etmesi**

1776 adet abone numarasına ait sicil kaydı bulunmamasına rağmen sicilsiz abone numaralarına ait 597.206,84 TL tutarında su tüketimi yapıldığı görülmüştür. Bu aboneler su tüketmeye devam etmektedir.

Sicil kaydı bulunmadan suyu kullananlar ile BUSKİ arasında bir sözleşme imzalanmadığından, su harcamasını kimin yaptığı bilinmemektedir. Ayrıca su kullanan kişilerle sözleşme imzalanmadığından teminat da alınmamaktadır. İhbarname tebliğ edilmektedir ancak üzerinde ad- soyad bulunmamaktadır. Söz konusu ihbarnameler üzerinde tahakkuk ettirilen tutarların ödenmemesi durumunda muhatap alınacak herhangi bir gerçek veya tüzel kişi bulunmamaktadır.

1776 adet abone numarasına ait sicil kaydı bulunmamasına rağmen bu abonelerin su tüketimine devam ettiği ve söz konusu abonelerin 597.206,84 TL tutarında su tüketimi yaptığı

tespit edilmiştir.

***Kamu idaresi cevabında;*** Sicilsiz abonelerin, sicil kaylarının oluşturulması için gereken çalışmalar başlatılmış olup, sicilsiz su kullanan abonelerin suları kullanıma kapatılarak abone olmaları sağlanmaya başlandığı belirtilmiştir.

***Sonuç olarak*** Kurum gerekli çalışmalara başladığını belirtmektedir. Uygulamanın işlerliği 2016 yılı denetimlerinde izlenecektir.

#### **BULGU 6: Yemek Yardımının Mevzuata Uygun Yapılmaması**

Kurum personeline yapılan yemek yardımının yemek verme yerine aylık yemek kartı (Sodexo-Multinet-Metropol) verme şeklinde yapıldığı görülmüştür.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 212 nci maddesinde; *“Devlet memurlarının hangi hallerde yiyecek yardımından ne şekilde faydalanacakları ve bu yardımın uygulanması ile ilgili esaslar Maliye Bakanlığı ile Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığının birlikte hazırlayacakları bir yönetmelik ile tesbit olunur.”* hükmüne yer verilmiştir.

Anılan maddeye dayanılarak hazırlanan, Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği'nin *“Amaç”* başlıklı 1 inci maddesinde bu yönetmeliğin amacının devlet memurlarının yiyecek yardımından hangi hallerde, ne şekilde faydalanacaklarını ve bu yardımın uygulanması ile ilgili esasları belirlemek olduğu belirtilmiştir.

Aynı yönetmeliğin *“Yardım Şekli”* başlıklı 3 üncü maddesinde; *“Yiyecek yardımı yemek verme şeklinde yapılır. Bu yardım karşılığında nakten bir ödemede bulunulmaz”* hükmü yer almaktadır.

Söz konusu Yönetmelik hükümlerine göre, yemek yardımının yemek verme şeklinde yapılacağı ve bu yardım karşılığında nakden bir ödemede bulunulmayacağı, yiyecek yardımının gerektirdiği giderlerin yemek maliyetlerinin yarısını aşmamak üzere, bu yönetmelik kapsamına dahil memur kadrosu adedine göre kurum bütçelerine konulacak ödeneklerle karşılanacağı, kurum bütçelerine yiyecek yardımı karşılığı olarak konulan ödeneğin, memurlara yemek vermek üzere kurulan yemek servisi, yardım sandığı, dernek veya bu mahiyetteki kuruluşa ödeneceği ve yemek servisinin, yiyecek yardımından faydalanabilecek personel sayısının asgari 50 olması ve yemekhane için elverişli yer

bulunması şartıyla atamaya yetkili amirin onayı ile kurulacağı belirtilmiş bulunmaktadır.

Kurumların çeşitli nedenlerle öğle yemeklerini mutfaklarından sağlayamamaları halinde, kurum bütçelerine bu amaçla konulan ödeneğin yukarıda yer alan yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulacak yemek servisine aktararak ihale usulüyle piyasadan satın alınmasının mümkün olabileceği değerlendirilmektedir. Ancak, kurum bütçelerine yiyecek yardımı karşılığı konulan ödeneğin belli kartlara yükleme şeklinde (Sodexo-Multinet-Metropol) veya lokanta ve benzeri yerlere aktarılması suretiyle personele yemek yedirilmesine imkan bulunmamaktadır.

Yapılan incelemede, kurumda görev yapan personele yemek yardımı olarak günlük belirli bir tutarda yemek kartı (Sodexo-Multinet-Metropol) dağıtıldığı ve 2015 yılında bu şekilde yapılan ödemenin toplam 1.296.838,89 TL'ye ulaştığı görülmüştür. Yukarıda yer alan mevzuat hükümleri gereği yemek yardımının yemek verme şeklinde yapılacağı hüküm altına alınmış olup, nakit ödemesi yerine ikame edilebilen yemek kartı (Sodexo-Multinet-Metropol) verilmesinin mevzuat hükümlerine uygun olmadığı değerlendirilmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 212. Maddesinde; "Devlet Memurlarının hangi hallerde yiyecek yardımından ne şekilde faydalanacakları ve bu yardımın uygulanması ile ilgili esaslar Maliye Bakanlığı ile Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığının birlikte hazırlayacakları bir yönetmelik ile tespit olunur." hükmüne yer verilmiştir.

Anılan maddeye dayanılarak hazırlanan, Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinin "Amaç" başlıklı 1. Maddesinde bu yönetmeliğinin amacının Devlet Memurlarının Yiyecek Yardımından hangi hallerde, ne şekilde faydalanacaklarını ve bu yardımın uygulanması ile ilgili esasları belirlemek olduğu belirtilmiştir.

Aynı Yönetmeliğin "Yardım Şekli" başlıklı 3. Maddesinde; "Yiyecek Yardımı yemek verme şeklinde yapılır. Bu yardım karşılığında nakden bir ödemede bulunulmaz." hükmü yer almaktadır.

Kurumların çeşitli nedenlerle öğle yemeklerini mutfaklarından sağlayamamaları halinde, kurum bütçelerine bu amaçla konulan ödeneğin yukarıda yer alan yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulacak yemek servisine aktararak ihale usulü ile

piyasadan satın alınması mümkün olabileceği ön görülmektedir.

Yukarıda belirtilen hükümler çerçevesinde; Genel Müdürlüğümüz kadrolarında çalışan Devlet Memurlarına Yiyecek Yardım Yönetmeliğine istinaden yapılan yemek hizmet alım ihalesinin Teknik Şartnamesinde yemek hizmetinin kartlı sistemle yapılacağına dair herhangi bir hüküm konulmamış olup, teknik şartnamede yapılan tanımlar doğrultusunda 4 çeşit yemek üzerinden her türlü demirbaşlar yükleniciye ait olmak üzere kendi tesislerinde yapılarak dağıtılmak şartıyla ihale edilmiştir. Bu durumda su, elektrik, doğalgaz, kira ve demirbaş amortismanı gibi giderlerinde hesaplanarak yemek maliyetine dahil edilmiştir.

Ayrıca, Yiyecek alımları ile ilgili Genel Müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçesine 1.650.000,00 TL ödenek konulmuş olup, 2015 yılı içerisinde 1.431.871,05 TL harcama yapılmış konulan bütçe ödeneği aşılmadığı ve Maliye Bakanlığı'nın yayınladığı 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği'ne göre yemek hizmeti alan memurlardan ek gösterge oranlarına göre 2015 yılı içerisinde 217.116,80.\_ TL'lik kesinti yapılmıştır.

5216 Sayılı Kanun ile 6360 Sayılı Kanunda, Büyükşehir Belediyesi kapsamındaki hizmet alanlarının tüm ili kapsayacak şekilde genişlemesi ve çalışma alanlarının dağınıklığı sebebi ile yemek verme işinin Genel Müdürlüğümüz imkânları ile gerçekleştirilmesi takdir edileceği üzere hem maliyet hem de iş gücü kayıplarını önemli oranda arttıracak, dolayısıyla hizmet aksamalarına ve olumsuzluklara sebep olacaktır.

Söz konusu yemek hizmetinin ihale yolu ile alınması ile memurlara nakden bir ödemede bulunulmamıştır. Ayrıca, kuruma personel giderleri, kira amortisman, su, elektrik ve hava gazı gibi giderlerden oluşan bir maliyet yükü getirilmemiş, dolayısıyla ekstra bir maliyet yükü getirmemiştir. Yukarıda izah edildiği üzere belirtilen şartlardan dolayı bu sistemin uygulandığını belirtmiştir.

**Sonuç olarak** Kurum tarafından bulgumuza verilen cevapta; yemek hizmet alım ihalesinin teknik şartnamesinde yemek hizmetinin kartlı sistemle yapılacağına dair herhangi bir hüküm bulunmadığı, teknik şartnamede yapılan tanımlar doğrultusunda 4 çeşit yemek üzerinden her türlü demirbaşlar yükleniciye ait olmak üzere kendi tesislerinde yapılarak dağıtılmak şartıyla ihale edildiği, memurlara nakden bir ödemede bulunulmadığı, 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği'ne göre yemek hizmeti alan memurlardan ek

gösterge oranlarına göre kesinti yapıldığı ve kuruma ekstra bir maliyet oluşturulmadığı belirtilmiştir.

Ancak 2015 yılındaki yemek ihalesi yüklenicilerinden (Sodexo-Multinet-Metropol) hiçbirisi yemek verme hizmeti sunmamaktadır. Söz konusu yüklenici firmalar, personele verdiği kartlara içinde ihale sonucunda belirlenen günlük tutarlara göre para yüklemekte ve personel de bu kartlarla yüklenicinin anlaşmalı olduğu yerlerde yemek yemektedir. Personele her ne kadar nakdi yemek yardımı yapılmamış olursa da bu kartlar nakit ödemesi yerine ikame edilebilmektedir. Ayrıca kuruma ekstra bir maliyet getirilmemesi uygulamanın mahiyetini değiştirmeyecektir.

Bu nedenlerle personele yemek kartı verilmesi suretiyle yemek yardımı yapılması mümkün değildir.

Yapılan açıklamalar bulgumuzu karşılayamamıştır.

#### **BULGU 7: İlçe Belediyeleri Adına Toplanan Katı Atık Ücretlerinin Zamanında Belediyelere Aktarılmaması**

2872 sayılı Çevre Kanununun 11'inci maddesine göre Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır.

Evsel katı atıklar için toplama, taşıma, aktarma, geri kazanım ve bertaraf tesisleri kurulması, işletilmesi, kapatılması ve kapatma sonrası izlenmesi ve bakımına ait tam maliyet esaslı tarifelerin belirlenmesinde uyulacak usul ve esaslar "*Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik*"te belirlenmiştir.

Yönetmeliğin 8'inci maddesine göre Evsel Katı Atık İdareleri evsel katı atık hizmetlerine ilişkin tarifeleri belirlemek ve evsel katı atık ücretini toplamakla yükümlüdür.

Yönetmeliğin "*Faturalandırma*" başlıklı 22 nci maddesinde evsel katı atık

hizmetlerine ait ücretlendirmenin yapılan hizmetin karşılığı olarak müstakilen, düzenli aralıklarla su faturaları üzerinden yapılacağı belirtilmiştir.

Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi, ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda 17/05/2012 tarih 2012/31 Esas no ve 483 kararı ile Eysel Katı Atık ve Bertaraf Hizmetlerine İlişkin Tarifeyi belirlemiş olup, kurum bu tutarı abonelerden fatura üzerinden tahsil etmektedir. Tahsil edilen ücret hizmet karşılığı olduğundan ve evsel katı atıkların bertarafı hizmetinin de belediyeler tarafından yerine getirildiğinden dolayı kurumun tahsil ettiği evsel katı atık ücretleri belediyeler adına yapılmaktadır. Dolayısıyla belediyeler adına yapılan tahsilatların zaman kaybetmeden belediyelere aktarılması gerekmektedir.

Ancak yapılan incelemede kurum tarafından belediyeler adına 2015 yılında tahsil edilen 4.515.402,25 TL tutarındaki katı atık ücretinin 03.03.2016 tarihi itibarıyla belediyelere aktarmadığı tespit edilmiştir. Bu durum kurumun likit durumunun olduğundan fazla görünmesine neden olmaktadır. Ayrıca 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun "*Büyükşehir belediyesinin gelirleri*" başlıklı 23 üncü maddesinin son bendine göre; kurumun belediyeler adına tahsil ettiği tutarları zamanında ödemediği takdirde, gecikmeden kaynaklanacak faiz ve benzeri her türlü zararın tazmininden genel müdür ve sayman şahsen sorumludur.

Sonuç olarak, kurumun belediyeler adına tahsil ettiği evsel katı atık ücretlerini zaman kaybetmeden ilgili belediyelere göndermesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** 17 ilçe belediyesi adına toplanan Katı Atık Toplama Hizmeti Bedelleri, ilgili belediyelere yasal süresi içerisinde ödeneceği belirtilmiştir.

***Sonuç olarak*** Kurum gerekli çalışmalara başladığını belirtmektedir. Uygulamanın işlerliği 2016 yılı denetimlerinde izlenecektir.

## **8. EKLER**

### **Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

## 01.01.2013 - 31.12.2015 TARİHLİ BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLANÇOSU

	AKTİF			PASİF			
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	
<b>1-0-0...DÖNEN VARLIKLAR</b>	275.910.957,26	247.316.599,34	348.822.809,30	<b>3-0-0...KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	143.307.628,04	229.068.920,90	380.758.599,22
1-10-0...HAZİR DEĞERLER	31.778.259,29	21.124.676,89	30.604.908,25	3-30-0...KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	26.162.561,41
1-10-102...BANKA HESABI.	4.970.316,08	8.297.851,33	9.225.568,31	3-30-300...BANKA KREDİLERİ HESABI.	0,00	0,00	25.985.207,73
1-10-104...PROJE ÖZEL HESABI	2.057.230,36	1.987.903,11	5.539.790,06	3-30-303...KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR ...	0,00	0,00	177.353,68
1-10-105...DÖVİZ HESABI.	19.239.387,46	2.579.207,99	3.380.612,72	3-31-0...KISA VADELİ DİS MALİ BORÇLAR	20.039.541,60	19.547.754,08	22.354.405,92
1-10-108...DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	1.572.780,93	1.936.837,52	2.363.074,82	3-31-310...CARI YILDA ÖDENECEK DİS MALİ B ...	20.039.541,60	19.547.754,08	22.354.405,92
1-10-109...BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACA ...	3.938.444,46	6.322.876,94	10.095.862,34	3-32-0...FAALİYET BORÇLARI	24.661.821,27	36.176.030,68	115.181.537,58
1-11-0...MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	348.000,00	6.620.000,00	3.670.000,00	3-32-320...BÜTÇE EMANETLERİ HESABI.	24.661.821,27	36.176.030,68	115.181.537,58
1-11-118...DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKL ...	348.000,00	6.620.000,00	3.670.000,00	3-33-0...EMANET YABANCI KAYNAKLAR	66.430.994,96	137.530.417,88	172.602.792,87
1-12-0...FAALİYET ALACAKLARI	82.141.901,78	139.265.475,06	189.810.563,14	3-33-330...ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR ...	57.322.210,41	68.657.082,09	76.125.984,49
1-12-120...GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI.	65.551.935,87	114.284.154,34	135.912.882,54	3-33-333...EMANETLER HESABI.	9.108.784,55	68.873.335,79	96.476.808,38
1-12-126...VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR ...	16.589.965,91	24.981.320,72	53.897.680,60	3-36-0...ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	18.678.272,06	13.752.295,87	16.538.309,16
1-13-0...KURUM ALACAKLARI	73.731.836,65	0,00	0,00	3-36-360...ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESAB ...	2.446.954,74	3.939.376,20	4.767.737,82
1-13-132...KURUMCA VERİLEN BORÇLAR HESABI	73.731.836,65	0,00	0,00	3-36-361...ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİN ...	676.523,25	961.037,47	1.391.037,10
1-14-0...DİĞER ALACAKLAR	13.906.446,31	1.122.226,60	278.013,92	3-36-362...FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELE ...	15.284.982,57	8.532.581,35	9.983.716,24
1-14-140...KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI.	13.906.446,31	1.122.226,60	278.013,92	3-36-363...KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI.	269.811,50	319.300,85	395.818,00
1-15-0...STOKLAR	34.943.314,73	37.120.090,97	54.922.995,98	3-37-0...BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI	10.834.068,55	19.803.836,18	15.110.983,55
1-15-150...İLK MADDE VE MALZEME HESABI.	34.943.314,73	37.120.090,97	54.922.995,98	3-37-372...KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESA ...	6.876.440,00	15.267.808,75	12.031.325,00
1-16-0...ÖN ÖDEMELER	1.507.376,31	1.400.952,34	1.489.797,97	3-37-379...DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLA ...	3.957.628,55	4.536.027,43	3.079.658,55
1-16-160...İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI.	0,00	0,00	191.818,04	3-38-0...GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE ...	2.662.929,60	2.258.586,21	12.808.008,73
1-16-162...BÜTÇE DİSİ AVANS VE KREDİLER H ...	724.596,31	1.382.452,34	1.297.979,93	3-38-381...GİDER TAHAKKUKLARI HESABI.	2.662.929,60	2.258.586,21	12.808.008,73
1-16-165...MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVAN ...	782.780,00	18.500,00	0,00	<b>4-0-0...UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	321.070.986,50	408.611.444,98	581.075.555,14
1-19-0...DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	37.553.822,19	40.663.177,48	68.046.530,04	4-40-0...UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.900.051,81	83.377.058,67	160.339.723,99
1-19-190...DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ H ...	37.553.822,19	40.663.177,48	68.046.530,04	4-40-400...BANKA KREDİLERİ HESABI.	0,00	80.903.880,40	127.199.797,68
<b>2-0-0...DURAN VARLIKLAR</b>	1.392.683.649,09	1.585.216.622,08	1.917.668.682,85	4-40-403...KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR ...	1.900.051,81	2.473.178,27	33.139.926,31
2-24-0...MALİ DURAN VARLIKLAR	5.027.805,01	5.027.805,01	12.206.609,00	4-41-0...UZUN VADELİ DİS MALİ BORÇLAR	112.760.370,72	87.638.290,24	141.307.960,32
2-24-240...MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SER ...	5.027.805,01	5.027.805,01	12.206.609,00	4-41-410...DİS MALİ BORÇLAR HESABI.	112.760.370,72	87.638.290,24	141.307.960,32
2-25-0...MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.385.349.927,69	1.578.272.950,94	1.905.462.073,85	4-47-0...BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI	191.269.738,30	222.393.987,17	226.861.575,42
2-25-250...ARAZİ VE ARSALAR HESABI	107.348.970,70	99.485.462,52	105.958.902,02	4-47-472...KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESA ...	18.229.442,44	43.408.400,49	46.502.896,77
2-25-251...YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ H ...	1.278.633.010,45	1.365.263.913,35	1.443.320.251,48	4-47-479...DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLA ...	173.040.295,86	178.985.586,68	180.358.678,65
2-25-252...BİNALAR HESABI.	36.369.952,70	39.037.120,76	41.657.763,70	4-48-0...GELECEK YILLARA AIT GELİRLER V ...	15.140.825,67	15.202.108,90	52.566.295,41
2-25-253...TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESA ...	167.137.974,31	170.394.936,80	252.535.519,36	4-48-481...GİDER TAHAKKUKLARI HESABI.	15.140.825,67	15.202.108,90	52.566.295,41
2-25-254...TASITLAR HESABI.	8.657.374,90	11.464.785,90	21.237.405,29	<b>5-0-0...ÖZ KAYNAKLAR</b>	1.204.215.991,81	1.194.852.855,54	1.304.657.337,79
2-25-255...DEMİRBAŞLAR HESABI.	8.631.941,60	10.682.048,45	11.651.998,79	5-50-0...NET DEĞER	313.821.934,64	294.208.746,85	405.340.724,08
2-25-257...BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI ...	-389.140.147,98	-439.975.804,09	-495.458.757,88	5-50-500...NET DEĞER HESABI.	313.821.934,64	294.208.746,85	405.340.724,08
2-25-258...YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HES ...	167.710.851,01	318.895.487,25	515.886.441,09	5-52-0...YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	379.223.750,90	379.046.087,93	378.585.771,26
2-25-259...YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	3.025.000,00	8.672.550,00	5-52-522...YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HES ...	379.223.750,90	379.046.087,93	378.585.771,26
2-26-0...MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	2.305.916,39	1.915.866,13	0,00	5-57-0...GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET ...	437.322.692,43	406.287.630,71	416.326.374,97
2-26-260...HAKLAR HESABI.	14.804.686,99	18.972.973,98	44.821.758,12	5-57-570...GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET ...	437.322.692,43	406.287.630,71	416.326.374,97
2-26-268...BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI (...)	-12.498.770,60	-17.057.107,85	-44.821.758,12	5-59-0...DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	73.847.613,84	115.310.390,05	104.404.467,48
				5-59-590...DÖNEM OLUMLU FALİYET SONUCU	73.847.613,84	115.310.390,05	104.404.467,48
<b>Aktif Toplamı</b>	<b>1.668.594.606,35</b>	<b>1.832.533.221,42</b>	<b>2.266.491.492,15</b>	<b>Pasif Toplamı</b>	<b>1.668.594.606,35</b>	<b>1.832.533.221,42</b>	<b>2.266.491.492,15</b>
<b>Nazım Aktif Toplamı</b>			0,00	<b>Nazım Pasif Toplamı</b>			0,00
<b>Genel Aktif Toplamı</b>	<b>1.668.594.606,35</b>	<b>1.832.533.221,42</b>	<b>2.266.491.492,15</b>	<b>Genel Pasif Toplamı</b>	<b>1.668.594.606,35</b>	<b>1.832.533.221,42</b>	<b>2.266.491.492,15</b>



**BUSKİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

T.C. Gayri Mülkiyet Bakanlığı	Hesap	Yardımcı	Giderin Türü			Hesap Kodu	Yardımcı	Gelirin Türü				
	Hesap Kodu	Hesap Kodu	2013	2014	2015		Hesap Kodu	Hesabın Adı	2013	2014	2015	
630	1		Personel Giderleri.	46.031.346,23	67.631.613,66	59.317.005,08	600	3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	323.632.582,33	414.822.524,54	483.111.264,96
630	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri.	7.482.918,67	9.764.969,62	10.476.005,28	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	798.282,00	10.214.507,20	3.406.972,50
630	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	148.680.138,82	217.473.711,79	208.666.807,36	600	5	Diğer Gelirler	56.937.247,99	89.705.711,72	107.848.133,23
630	4		Faiz Giderleri.	33.249,96	1.206.011,85	48.277.371,90	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri.	10.392.183,62	24.244.134,07	32.116.316,93
630	5		Cari Transferler.	3.897.586,30	34.107.574,70	15.179.895,61						
630	11		Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	36.709.432,36	17.242.008,91	55.987.466,06						
630	12		Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler			2.053.996,07						
630	13		Amortisman Giderleri	56.202.383,78	56.294.258,70	85.788.777,42						
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	18.875.625,98	19.956.338,25	36.330.895,36						
<b>GİDERLER TOPLAM</b>				<b>317.912.682,10</b>	<b>423.676.487,48</b>	<b>522.078.220,14</b>	<b>GELİRLER TOPLAM</b>			<b>391.760.295,94</b>	<b>538.986.877,53</b>	<b>626.482.687,62</b>
							<b>FAALİYET SONUCU(+/-)</b>			<b>73.847.613,84</b>	<b>115.310.390,05</b>	<b>104.404.467,48</b>

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>