



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**MERSİN MEZİTLİ BELEDİYESİ**  
**2016 YILI**  
**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Eylül 2017



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	7
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	8
8.	EKLER.....	19

## TABLÖLAR

<b>Tablo 1:</b> 2016 Yılı Gelirleri.....	1
<b>Tablo 2:</b> 2016 Yılı Giderleri .....	1
<b>Tablo 3:</b> Tahakkuk Tahsilat Oranı Düşük Kalan Gelir Kalemleri .....	11
<b>Tablo 4:</b> 2016 Yılı Gelir Kesin Hesabı (Özet).....	12

## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Kurumda mali işlemlerin muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yapılmakta, Tahakkuk Esaslı Muhasebe Sistemi uygulanmaktadır.

Kurumun 2016 yılı bütçesi 92.500.000,00-TL. gelir ve 92.500.000,00-TL. gider olarak hazırlanmıştır. 2016 yılı geliri 100.135.042,92-TL. olarak gerçekleşmiş olup, gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 108,25'tir. 2016 yılı gideri 85.845.469,09-TL. olarak gerçekleşmiş olup, gider bütçesi gerçekleşme oranı % 92,80'dir.

Kurumun 2016 yılı gelir ve giderleri aşağıda gösterildiği gibidir.

<b>Tablo 1: 2016 Yılı Gelirleri</b>	
<b>Açıklama</b>	<b>Gelir Toplamı</b>
Vergi Gelirleri	23.932.487,56
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.700.212,65
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	34.895,00
Diğer Gelirler	58.831.044,21
Sermaye Gelirleri	14.163.073,26
Red ve İadeler (-)	526.669,76
<b>Net Bütçe Geliri</b>	<b>100.135.042,92</b>

<b>Tablo 2: 2016 Yılı Giderleri</b>	
<b>Açıklama</b>	<b>Gider Toplamı</b>
Personel Giderleri	15.747.524,32
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.659.792,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	57.441.445,64
Faiz Giderleri	277.512,12
Cari Transferler	2.658.468,69
Sermaye Giderleri	7.060.726,32
Sermaye Transferleri	0,00
<b>Toplam</b>	<b>85.845.469,09</b>

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir

olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve

mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; denetim prosedürleri ve teknikleri uygulanması ve risk değerlendirmesi yoluyla gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların içerisinde üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.



## 5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

### **BULGU 1: Tapu Kayıtlarında Yer Alan Taşınmazların Muhasebe Kayıtlarına Alınmaması ve Taşınmazların Değer Tespitinin Yapılmaması**

Kurumun sahip olduğu taşınmazların gerçek değerinin muhasebe hesaplarında kayıtlı olup olmadığının tespiti için yapılan kontrollerde;

Tapu ve Kadastro Bilgi Sisteminde (TAKBİS) Kurum adına kayıtlı toplam 429 taşınmazın olduğu; ancak, bu taşınmazların büyük bir kısmının muhasebeleştirilmediği görülmüş ve de muhasebe hesaplarında kayıtlı toplam tutarların hangi taşınmazların kaydından oluştuğu anlaşılamamıştır.

Ayrıca; Kurum tarafından taşınmazların değer olarak da takibinin yapılmadığı görülmüştür. Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 5'inci maddesinin birinci fıkrasında aynen, "Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri, kamu idarelerine ait taşınmazların mevcutlarla birlikte içinde bulunulan yılda çeşitli yollarla edinilenlerin ve elden çıkarılanların miktar ve değer olarak takip edilmesi amacıyla kayıt altına alınmasıdır." denilmektedir. Bu hüküm gereğince belediye taşınmazlarının kayıt altına alınarak taşınmaz envanterinin yapılıp değerlerinin tespit edilmesi gerekmektedir. 19.01.2016 tarihinde Emlak İstimlak müdürlüğü bu amaçla harekete geçmiş ve Başkanlık oluru ile bir Tespit Komisyonu kurulmuştur. Ancak ilgili komisyonun çalışmalara başlamadığı görülmüştür.

Tapu kayıtlarında yer alan taşınmazların muhasebe kayıtlarına alınmaması ve ilgili Komisyonun taşınmaz değerlemesi çalışmalarına başlamaması nedeniyle 250- Arsa ve Araziler Hesabı, 251- Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252- Binalar Hesabında kayıtlı taşınmaz değerleri gerçeği yansıtmamaktadır.

**Kamu idaresi cevabında;** "Konu ile ilgili 19.01.2016 tarih ve 48 sayılı başkanlık oluru ile oluşturulan Değer Tespit Komisyonu denetim raporunu müteakip çalışmalarını hızlandırıp 10.05.2017 tarihinde Mezitli Belediyesine ait tüm taşınmazların bedellerini belirleyerek rapor haline getirmiştir. Hazırlanan rapor ve ekli değer tespit cetvelleri 22.05.2017 günü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından muhasebeleştirilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğü gerekli incelemelerini yaptıktan sonra gerekli Muhasebe İşlem Fişini oluşturarak belediyemize ait tüm taşınmazların

muhasabe kayıtlarında görünmesini sağlayacaktır. Denetim raporunda yer alan bulgu ve öneriler doğrultusunda değer tespitleri yapılan taşınmazlarımızda ileriki zamanlarda oluşacak artış ve azalışların zamanında kayıt altına alınması sağlanacaktır." denilmektedir.

**Sonuç olarak** Bulgumuzda konu edilen husus İdare tarafından kabul edilmiş olup 2016 yılı için bir düzeltme yapılamadığından 250 Arazi ve Arsalar hesabı, 251 Yer Altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı ve 252 Binalar Hesapları 2016 yılı mali tablolarında hatalı olarak yer alarak mali tabloların doğruluğunu ve güvenilirliğini etkilemiştir. Bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

## **BULGU 2: Elektrik ve Doğalgaz İçin Ödenen Güvence Bedellerinin Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabında İzlenmemesi**

Kurum tarafından ödenen güvence bedelleri ve depozitoların 126-Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabında izlenmediği tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "*Hesabın Niteliği*" başlıklı 91 inci maddesinde, "126-Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı, kurumca bir işin yapılmasının üstlenilmesi veya bir sözleşmenin ya da diğer işlemlerin karşılığı olarak geri alınmak üzere diğer kamu idareleri veya kişilere verilen depozito ve teminat niteliğindeki değerlerin izlenmesi için kullanılır." denilmektedir.

Mevzuat hükmünden anlaşılacağı üzere kurumca bir işin yapılmasının üstlenilmesi veya bir sözleşmenin ya da diğer işlemlerin karşılığı olarak geri alınmak üzere diğer kamu idareleri veya kişilere verilen depozito ve teminat niteliğindeki değerlerin 126-Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabında izlenmesi gerekmektedir.

Ancak kurum tarafından, elektrik ve doğalgaz abonelikleri için ödenen güvence bedellerinin doğrudan gider yazılarak, 630-Giderler Hesabında elektrik alımları ve yakacak alımları olarak muhasebeleştirilmesi ve 126-Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabının kullanılmaması sonucu mali tabloların gerçek durumu yansıtmamaktadır.

**Kamu idaresi cevabında;** "Belediyemiz hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla oluşturulan yeni hizmet noktaları için acil gerekli olan elektrik, su ve doğal gaz abonelikleri özellikleri itibariyle iş avansı yöntemi ile çözümlenmekte olup, avans kapatma esnasında

ödeme kalemleri arasında yer alan güvence bedellerinin bazıları gözden kaçmış ve sehven bütçe gideri olarak kayıt altına alınmıştır. Denetim raporu bulguları ve önerileriniz doğrultusunda güvence bedellerinin ilgili hesaba kaydının yapılmasının sağlanması için birim görevlileri uyarılmıştır.” denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edilmekte olup güvence bedellerinin ilgili hesaba kaydının yapılmasının sağlanması için birim görevlilerinin uyarıldığı belirtilmiştir. Kurum tarafından ödenen güvence bedelleri ve depozitoların 126-Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabında izlenmemesi mali tabloların doğruluğunu ve güvenilirliğini etkilemiştir. Bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Mersin Mezitli Belediyesinin 2016 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının Denetim Görüşünün Dayanakları bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Belediye Sınırları İçerisinde Maden İşletmeleri Bulunmasına Rağmen Maden İşletmeleri Payının Tahakkuk ve Tahsil Edilmemesi**

Mezitli Belediyesi 2016 mali yılı “Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli”nin incelenmesi sonucunda; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu’na göre alınması gereken “madenler belediye payı”nın tahakkuk ve tahsil edilmediği görülmüştür.

2464 sayılı Kanunun “Müze giriş ücretleri ile madenlerden belediyelere pay” başlıklı Mükerrer 97 inci maddesinin (b) bendinde “Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2’si nispetinde belediye payı ayrılır. Bu pay, Devlet hakkının Hazineye ödenmesi sırasında ruhsat sahibi tarafından ilgili belediyeye ödenir.” hükmü yer almaktadır.

3213 sayılı Maden Kanununun “Devlet hakkı ve özel idare payı” başlıklı 14 üncü maddesinde de “Devlet hakkı ve özel idare payı, her yıl haziran ayının son günü mesai bitimine kadar ruhsat sahibi tarafından yatırılır” denilmektedir..

Yukarıda belirtilen kanun hükümleri uyarınca madenlerden alınacak belediye payı her yıl haziran ayının son günü mesai bitimine kadar ruhsat sahibi tarafından yatırılmak zorundadır.

Bu itibarla, Mezitli belediyesi sınırları içerisinde faaliyette bulunan maden işletmelerinden madenler belediye payının tahakkuk ve tahsil edilmesi gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** “Bulgu maddesi ile ilgili Mali Hizmetler, Zabıta ve Ruhsat Denetim Müdürlüklerimizin yapmış olduğu koordineli inceleme ve araştırma sonucunda; belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatlı 4 adet maden işletmesi olduğu tespit edilmiştir.

2464 sayılı kanunun 97’nci maddesinin (b) bendi ile 3213 sayılı Maden Kanununun 14. Maddesine göre denetim yılı olan 2016 yılı haziran ayı sonuna kadar tahakkuk ve tahsili yapılacak olan madenler belediye payı 2015 yılına ait yıllık satış tutarının %0,2’sidir. Gelir

Kesin Hesabımız ve tahakkuk tahakkuk-tahsilat detayları incelendiğinde; 2016 Haziran Ayı sonuna kadar ödenmesi gereken 2015 yılı Madenler Belediye Paylarının üç işyeri için tahsilat makbuzları ile farklı tarihlerde ödendiği; ancak 05.02.08.51 Madenler Payı gelir kodu ile değil de, 05.02.09.99 Diğer Paylar gelir kodu ile kayıt altına alındığı görülmüştür. Dördüncü işletmenin ise tutanak ile kapalı olduğu tespit edilmiş ve ruhsatı iptal edilmiştir. Bulgu konusu Madenler Paylarının zamanında tahakkuk ve tahsili ile doğru gelir kodunda takibi için gereği yapılacaktır.” denilmektedir.

**Sonuç olarak** Mezitli Belediyesi zabıta ekiplerince 10.04.2017 tarihinde tutulan tutanak ilgili maden işletmesinin bu tarihte faaliyette olmadığına yöneliktir. Ancak; bulgu konusu husus, adı geçen işletmenin 2015 yılındaki faaliyetini ilgilendirmektedir. Kurum cevabında bildirilen diğer üç maden işletmesinden tahsil edilen maden paylarının yanlış ekonomik koda kaydedildiği ve zamanında tahsil edilmediği hususları da dikkate alınarak bulgu konusu tespitinin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

## **BULGU 2: Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetvelini Oluşturan Gelir Kalemlerinden Bazılarının Tahakkuk Tahsilat Oranının Düşük Kalması**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun “Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri” başlıklı 38'inci maddesinin f bendinde Belediye Başkanı belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmekle görevli ve yetkili kılınmıştır.

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre amme alacaklarına ilişkin olarak amme borçlusuna bir “ihbarname” düzenlenmeli ve tebliğ edildikten sonra 1 ay içinde ödeme yapılması istenmelidir. Buna rağmen ödeme yapılmazsa borçluya, 7 gün içinde borçlarını ödemesi veya mal bildiriminde bulunması için bir "ödeme emri" düzenlenerek tebliğ edilmelidir. Düzenlenen ödeme emrinde kişiye, borcunu zamanında ödemez veya mal bildiriminde bulunmazsa borcunun cebren tahsil edileceği ve mal bildiriminde bulununcaya kadar üç ayı geçmemek üzere hapis ile cezalandırılacağı, mal bildirimini gerçeğe aykırı surette yaptığı takdirde ise 3 aydan 1 yıla kadar hapis ile cezalandırılacağı bildirilmelidir.

Ödeme emri üzerine hala ödeme yapılmamış ise “Haciz Varakası” düzenlenmeli ve haciz işlemlerine başlanmalıdır. Bununla birlikte istenen bilgileri zamanında vermeyenler için

hem adli para cezası hem de hapis cezası öngörülmüş, bu suçların takibi için ise idarenin o mahaldeki en büyük memuruna Cumhuriyet Savcılığına ihbar yükümlülüğü getirilmiştir.

Ayrıca Amme Alacakları dışında kalan ve Borçlar Kanunu'na göre tahsil edilmesi gereken Belediye alacakları için yukarıda bahsi geçen kanuni süreçlerin yerine getirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğünün borcunu ödemeyen kişiler hakkında borcun ödenmesi ve yasal işlemlerin başlatılabilmesi için "Ödeme Emirlerini" zamanında düzenleyip daha sonra bu borçluları Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir.

Yapılan incelemelerde, Mezitli Belediyesi tarafından yukarıda belirtilen hususlara uyulmadığı görülmüştür. Şöyle ki; İdare tarafından zamanında tahakkuk ettirilmiş ancak tahsil edilememiş olan idare alacakları için "Ödeme Emri" düzenlenmekte; ancak, bu işlemler Kanunda öngörülen sürelerle aykırı bir şekilde gecikmeli olarak yapılmaktadır.

Dolayısıyla zamanında düzenlenip borçlulara gönderilmeyen ödeme emirleri nedeniyle belediyenin alacakları tahsil edilemediği gibi bu aşamadan sonra Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmesi gereken takibat işlemlerinin de yapılamadığı tespit edilmiştir.

Süreçlerin mevzuata uygun şekilde yerine getirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğünün borcunu ödemeyen kişiler hakkında borcun ödenmesi ve yasal işlemlerin başlatılabilmesi yönünde ödeme emirlerini zamanında düzenleyip daha sonra bu borçluları Hukuk İşleri Müdürlüğüne iletilmesi gerekmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan işlemler neticesinde hala borçlu borcunu ödemiyor veya borçluya ulaşamıyorsa artık idarenin yapması gereken, Kanunun öngördüğü şekilde alacaklı amme idaresinin o mahaldeki en büyük memuru tarafından Cumhuriyet Savcılığına ihbar yükümlülüğünün yerine getirilmesini sağlamasıdır. Yapılan incelemelerde, İdare tarafından yapılan işlemler arasındaki zaman diliminin çok açıldığı, Kanunda belirtilen sürelerle ve prosedürlere riayet edilmediği için Belediye alacakları yıllar içinde zamanında tahsil edilemeden sonraki yıllara aktarılarak gelir kaybına neden olunmuştur. Üstelik İdare tarafından 6183 sayılı Kanunun 115'inci maddesine göre Cumhuriyet Savcılığına bildirim yükümlülüğü hiç çalıştırılmadığı için İdare tarafından belli bir aşamaya kadar getirilen Belediye alacaklarının takibi tamamlanamamıştır. Dolayısıyla Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat oranları düşük seviyelerde kalmaktadır.

Mezitli Belediyesine ait 2016 yılı Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetvelinde önemli görülen ancak tahakkuk tahsilat oranı düşük kalarak gelecek yıla devreden bazı gelir kalemleri aşağıda gösterilmektedir.

**Tablo 3: Tahakkuk Tahsilat Oranı Düşük Kalan Gelir Kalemleri**

Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku (TL)	2016 Yılı Tahakkuku (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	2016 Yılı Tahsilatı (TL)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk (TL)	Tahsil Oranı %
Bina Vergisi	6.971.133,01	11.321.216,79	18.292.349,80	10.130.019,73	8.154.203,27	55,37
Arsa Vergisi	1.376.277,64	2.664.965,96	4.041.243,60	2.415.289,57	1.625.954,03	59,76
Arazi Vergisi	159.204,16	131.137,96	290.342,12	91.905,18	197.968,75	31,65
Çevre Temizlik Vergisi	1.572.452,72	1.144.407,59	2.716.860,31	992.857,20	1.721.620,94	36,54
Eğlence Vergisi	271.027,06	68.267,77	339.294,83	33.713,50	304.446,82	9,93
İlan ve Reklam Vergisi	110.000,83	79.466,17	189.467,00	69.235,22	120.231,78	36,54
İşgal Harcı	103.055,48	214.711,50	317.766,98	238.702,30	79.064,68	75,11
Ecrimisil Gelirleri	423.462,67	186.308,72	609.771,39	230.421,60	379.349,79	37,78
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	342.869,39	269.024,90	611.894,29	260.910,99	350.983,30	42,63
Diğer İdari Para Cezaları	2.776.685,02	740.846,79	3.517.531,81	189.096,06	3.327.940,75	5,37
Diğer Vergi Cezaları	259.366,05	367.392,55	626.758,60	374.339,17	252.314,93	59,72
Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli		1.920.746,02	1.920.746,02	884.978,43	862.806,59	46,07

**Kamu idaresi cevabında;** Tahakkukların tahsili için 6183 sayılı yasa hükümleri gereği ihbarname, ödeme emri, haciz varakası süreçleri ile özel hukuka bağlı yasal takip süreçleri işletilmekte olup; taksitlendirmeler, yapılandırmalar ve mükerrer tahakkuk kayıtlarından kaynaklı oran düşüklükleri görünmektedir. 2009 ve 2014 yıllarında yasal

düzenlemelerle oluşan katılımlar; son yıllarda sıkça çıkarılan 6111, 6552 ve 6736 gibi yapılandırma kanunları ile tahsilatın yıllara sari hale gelmesi yine bu günler yenisi gündemde olan ancak henüz resmi gazetede yayımlanmayan yapılandırma kanununun neden olduğu af rahaveti tahsilat başarımızı olumsuz yönde etkilemektedir.

**Tablo 4: 2016 Yılı Gelir Kesin Hesabı (Özet)**

Açıklama	Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2016 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
Vergi Gelirleri	36.539.552,33	23.932.487,56	135.321,67	23.797.165,89	12.607.064,77	65,12
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.507.770,92	3.700.212,65	5.885,00	3.694.327,65	807.558,27	81,95
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	34.895,00	34.895,00		34.895,00		100,00
Diğer Gelirler	65.722.890,93	58.831.044,21	329.888,09	58.501.156,12	6.891.846,72	89,01
Sermaye Gelirleri	14.171.743,82	14.163.073,26	55.575,00	14.107.498,26	8.670,56	99,54
<b>Genel Toplam</b>	<b>120.976.853,00</b>	<b>100.661.712,68</b>	<b>526.669,76</b>	<b>100.135.042,92</b>	<b>20.315.140,32</b>	<b>82,77</b>

Yukarıda yer alan 2016 Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli özetinde görüleceği üzere tahakkuk-tahsilat oranına genel toplam veya birinci düzey olarak bakıldığında vergi gelirleri hariç yüksek bir orana ulaşıldığı görülecektir. Vergi gelirlerindeki düşük oranın da en önemli gerekçesinin uzun vadeli yapılandırma işlemleri ile yeni af kanunları beklentisi olduğu kanaatindeyiz. Tahakkuk-Tahsilat oranının daha üst seviyelere çıkarılması için uyarılarımız doğrultusunda konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.



**Sonuç olarak** Kurum tarafından tahsilat oranlarının düşük kalmasında alacakların yapılandırılmasına ilişkin kanunlar gerekçe gösterilse de ilgili kanunlar, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamındaki vergi ve harçlar ile 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamındaki alacaklar ve ücretleri kapsamaktadır. İdari para cezaları, ecrimisil ve kiralar ilgili kanunların kapsamında değildir. Oysaki, bulgumuzda bu alacaklar da konu edilmiştir. Kurum cevabında tahsilat oranının daha üst seviyelere çıkarılması için konuya gerekli hassasiyetin gösterileceği belirtilmiş olup konunun önemine binaen bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

### **BULGU 3: Çevre Temizlik Vergisi paylarının Büyükşehir Belediyesine aktarılmaması**

2016 yılı mali tablolar ve eki belgelerin incelenmesinde; 623.989,91 TL Çevre Temizlik Vergisi paylarının Büyükşehir Belediyesine aktarılmadığı görülmüştür.

29.05.1981 tarih ve 17354 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Belediye Gelirleri Kanunu'nun "4. Çevre temizlik vergisi" başlıklı Mükerrer 44' üncü maddesinde:

"İş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi, belediyelerce binaların tarifedeki derecelere intibak ettirilmesi üzerine her yılın Ocak ayında yıllık tutarı itibarıyla tahakkuk etmiş sayılır. Tahakkuk eden vergi, bir defaya mahsus olmak üzere, belediyelerin ilan mahallerinde bir ay süreyle topluca ilan edilir. İş yeri ve diğer şekilde kullanılan binalarla ilgili olarak tahakkuk eden bu vergi, her yıl, emlak vergisinin taksit sürelerinde ödenir. ... Su ve kanalizasyon idareleri büyük şehir dahilindeki her ilçe veya ilk kademe belediyesinin belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunan konutlara ilişkin olarak tahsil ettiği çevre temizlik vergisi ile bu verginin süresinde ödenmemesi nedeniyle tahsil ettiği gecikme zammının yüzde seksenini tahsilatı takip eden ayın yirminci günü akşamına kadar bir bildirim ile ilgili belediyeye bildirerek aynı süre içinde öder. Tahsil edilen vergi ve gecikme zammının yüzde yirmisini ise münhasıran çöp imha tesislerinin kuruluş ve işletmelerinde kullanılmak üzere büyükşehir belediyesinin hesabına tahsilatı takip eden ayın yirminci günü akşamına kadar aktarır. Büyük şehir belediye sınırları içinde bulunan belediyelerin kendileri tarafından tahsil edilen çevre temizlik vergisinin yüzde yirmisi aynı esaslar çerçevesinde büyük şehir belediyelerine aktarılır. Tahsil ettiği vergiyi veya gecikme zammını yukarıda belirtilen süre içinde ilgili belediyeye yatırmayan idarelerden, bu tutarlar 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre gecikme

zammı tatbik edilerek tahsil edilir.” denilmektedir.

Yukarıdaki mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere, konutlardan elde edilen çevre temizlik vergisi Büyükşehirler İçin Su Kanalizasyon İdareleri tarafından su faturalarına yansıtılmak suretiyle tahsil edilecek, işyeri ve diğer şekilde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi ise ilgili belediyece tahsil edilecektir. Bu şekilde ilgili belediyelerce işyerleri ve diğer şekilde kullanılan binalardan tahsil edilen çevre temizlik vergisinin %20’si münhasıran çöp imha tesislerinin kuruluş ve işletmelerinde kullanılmak üzere tahsilatı takip eden ayın 20’sine kadar Büyükşehir belediyesi hesabına yatırılması gerekmektedir. Süresi içinde yatırılmayan vergi ve gecikme zamları için idareler hakkında 6183 sayılı kanun hükümleri uygulanacaktır.

**Kamu idaresi cevabında;** “Büyükşehir İlçe Belediyesi konumunda olduğumuz için iki belediye arasında nakit akışı karşılıklı olarak devam etmektedir. Katı Atık Bertaraf Ücreti, Çevre Temizlik Vergisi Büyükşehir Payı, Su Ücretleri, Otopark Ücretleri ilçe belediyesi olarak bizim ödememiz gereken tutarları teşkil etmekte olup, MESKİ tarafından su faturaları içerisinde tahsil edilen ÇTV, otopark gelirlerinden ilçe belediyelere ayrılan paylar büyükşehir belediyesinin ödemesi gereken tutarları oluşturmaktadır. Karşılıklı ödemeler konusunda genel uygulama olarak mahsuplaşma yöntemine başvurulmaktadır. Her iki kurum benzer hizmetleri sunmakta olup alacak-verecek konularında esnek tutumlar sergilenenmektedir. Ancak yasal hükümler ve uyarılarınız doğrultusunda ödemeler ve mahsuplaşma işlemlerinin kanuni süreler içerisinde yapılması hususuna dikkat edilecektir.” denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kurum tarafından yasal hükümler doğrultusunda ödemelerin kanuni süreler içerisinde yapılması hususuna dikkat edileceği belirtilmiş olup bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

#### **BULGU 4: Eğlence Vergisi Mükellefi Olan Bazı İşletmelerden Eğlence Vergisi Alınmaması**

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 17 nci maddesinde, Kanununun 21 inci maddesinde belirtilen ve belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetlerinin eğlence vergisine tabi olduğu, Kanununun 20/3’üncü maddesinde de, biletle girilmesi zorunlu olmayan bar, pavyon, gazino, gece kulübü, taverna, diskotek,

kabare, dansing, bilardo ve masa futbolu salonları gibi eğlence yerlerinde işin mahiyetine göre çalışılan her gün için, Kanunun 96 ncı maddesine göre tespit edilen miktarda eğlence vergisi alınması hükme bağlanmıştır.

Danıştay 9'uncu Dairesinin 07/11/2007 tarih ve E: 2005/5313, K:2007/3726 sayılı kararında özetle, "play-station salonları biletle girilmesi zorunlu eğlence yerlerinden olmadığından, söz konusu salonlardan ... belirlenen tarifeye istinaden eğlence vergisi alınmasında hukuka aykırılık bulunmadığı..." denilmektedir. Görüldüğü üzere, Danıştay atari, oyun makinesi ve bilgisayar oyunlarının oynatıldığı play-station oyun salonlarının faaliyetlerinin eğlence vergisinin konusuna girdiği görüşündedir.

Ayrıca, 2464 sayılı Kanun'un eğlence vergisinin istisna ve muafliklarını düzenleyen 19'uncu maddesinde Turizm İşletme Belgeli otellerde faaliyet gösteren bar ve diskoteklere ilişkin herhangi bir muafiyet hükmüne yer verilmediğinden Turizm Teşvik Belgeli otel işletmelerindeki bar ve diskoteklerin faaliyetleri de eğlence vergisinin konusuna girmektedir.

Mezitli Belediyesi 2016 Yılı denetim çalışmaları kapsamında Ruhsat Müdürlüğüne 1994 Yılından itibaren verilen ruhsat listeleri incelenmiş, faaliyet konusu atari salonu, bar, bilardo salonu, disko, gazino, play-station salonu, bilgisayar oyun salonu ve canlı müzik belgesi olan oteller tespit edilmiştir. Zabıta Müdürlüğü verilerine göre mücavir alan sınırları içerisinde yapılan yerinde inceleme sonucunda 95 adet eğlence vergisi mükellefi işletme için eğlence vergisi tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** "Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2016 yılı denetimini müteakip yapmış olduğu ortak çalışma neticesinde 95 olarak gözüken eğlence vergisi mükellefiyeti olabileceği düşünülen işyerlerinden 43 adetinin faal olduğu tespit edilmiş işyerleri için Eğlence Vergisi Mükellefiyetleri tanzim edilerek gerekli tahakkuk kayıtları yapılmıştır. İlerleyen zamanlarda rutin kontroller yapılarak bulgu ve uyarılarınız gereği vergi kaçağının minimum seviyeye düşürülmesi için ilgili birimler uyarılmıştır." denilmektedir.

**Sonuç olarak** Bulgumuza istinaden yapılan çalışmalar neticesinde eğlence vergisi mükellefi 43 adet işyerinin tespit edildiği ve eğlence vergisi mükellefiyetleri tanzim edilerek gerekli tahakkuk kayıtları yapıldığı belirtilmiş olup konunun önemine binaen bulgu konusu

tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

### **BULGU 5: İmar Mevzuatı Uyarınca Otoparkla İlgili Olarak Tahsil Edilen Gelirlerin Büyükşehir Belediyesine Aktarılmaması**

Gelirlerin incelenmesi sonucunda, Mezitli Belediyesince tahsil edilip Mersin Büyükşehir Belediyesi hesabına aktarılması gereken otopark gelirlerinin aktarılmadığı görülmüştür.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 27 nci maddesine 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 11 inci maddesiyle eklenen ek fıkrada; imar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirlerin tahsil tarihinden itibaren kırk beş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılacağı hükmü yer almaktadır.

Bu itibarla, 2015 ve 2016 yıllarında tahsil edilen toplam 6.427.357,54 TL' lik otopark gelirinin Mersin Büyükşehir Belediyesi hesabına aktarılması gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** “Devir gelen 6.427.357,54-TL otopark ücreti sadece 2015 ve 2016 yıllarına ait olmayıp çok daha eski yılları da kapsamaktadır. 2014 ve 2009 yıllarındaki katılımlardan aktarılan kısımları dahi bulunmaktadır. Bulgu 3’te yer alan açıklamalar, bu madde için de geçerlidir. Ödemeler ve mahsuplaşmalar öncelik sırası ve ekonomik imkanlar dahilinde yapılmakta olup, yasal sürele uyum sağlanması için gerekli hassasiyetin gösterilmesi ilgili birim yetkililerine iletilmiştir.” denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kurum tarafından ödemelerin yapılmasında yasal sürele uyulması hususunda gerekli hassasiyetin gösterileceği belirtilmiş olup bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

### **BULGU 6: Bakanlar Kurulu Kararı Olmadan İç Denetçi Kadrosu İhdas Edilmesi**

Yapılan incelemede Bakanlar Kurulu kararı olmadan 01.10.2009 tarihinde 77 sayılı Belediye Meclis kararı ile 2 adet iç denetçi kadrosu ihdas edildiği görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “iç denetçilerin nitelikleri ve

atanması” başlıklı 65 inci maddesinin son fıkrasında; “...İç denetçilerin kamu idareleri itibarıyla sayıları, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar İç Denetim Koordinasyon Kurulunca hazırlanarak, Maliye Bakanlığı’nın teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.” hükmü yer almaktadır.

Ayrıca 24/12/2005 tarih ve 26033 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5436 sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 16 ncı maddesinde; “...Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarından 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tâbi olanlar için genel idare hizmetleri sınıfından dördüncü dereceli 1200 adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. Bu kadrolarda derece değişikliği yapmak suretiyle idarelerden uygun görülenlere tahsis etmeye İç Denetim Koordinasyon Kurulunun kararı ve Maliye Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu yetkilidir.

Altı ve yedinci fıkra hükümlerine göre idarelere tahsis edilen kadrolar 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli cetvellerin ilgili bölümüne eklenmiş sayılır.

Mahallî idarelerin iç denetçi kadroları İç Denetim Koordinasyon Kurulunun kararı ve İçişleri Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulu Kararı ile ihdas edilir. İhdas edilen bu kadrolar ilgili mahallî idarenin norm kadrosuna dahil edilmiş sayılır...” hükmü yer almaktadır.

Söz konusu düzenlemeler doğrultusunda 12/07/2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”le iç denetçi sayıları belirlenmiş ve buna paralel olarak 2006/10809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla; genel bütçeli idareler, özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarına iç denetçi kadrosu tahsis edilmiş; 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla da mahalli idarelerde iç denetçi kadro ihdası gerçekleştirilmiştir.

Öte yandan aynı düzenlemeler doğrultusunda 2008/14374sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile değişik 20/12/2008 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik çerçevesinde kamu idarelerinin iç denetçi sayıları yeniden belirlenmiştir. Buna uygun kadro tahsisi ve kadro ihdasının gerçekleşebilmesi için gerekli olan Bakanlar Kurulu

Kararı 31/05/2013 tarihli ve 28663 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Söz konusu 2013/4747 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 207 adet iç denetçi kadrosu daha ihdas edilerek ilgili mahalli idarelere tahsisi gerçekleştirilmiştir.

Gerek 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında gerekse de 2013/4747 sayılı Kararda Mezitli Belediyesine İç Denetçi kadrosu ihdas edilmemiştir.

Bu nedenle anılan Yönetmelik Değişikliği ekinde yer alan iç denetçi sayıları sadece Mezitli Belediyesi için uygun görülen iç denetçi sayısını ifade etmekte olup, kadro tahsisi ve kadro ihdasını sağlayacak Bakanlar Kurulu Kararında Mezitli Belediyesi olmadığı için bu sayılar doğrultusunda Belediye meclis kararı ile iç denetçi kadrosu ihdas edilmesi mümkün bulunmamaktadır.

**Kamu idaresi cevabında;** "2009 yılında 5747 sayılı yasa ile statüsü değişerek belde olmaktan çıkıp ilçeye dönüşen belediyemizde yeni oluşumlar, düzenlemeler, kadro iptal-ihdasları vb. değişiklikler yapılmıştır. Yapılan bu değişiklikler esnasında belediyemizde bulunan mahalli idareler kontrolörlerinden ve bazı diğer kamu kurum ve kuruluşlarından görüş sorulmuş; belediyemizin ilçe belediyesine dönüşümü sağlanmıştır. Bu çalışmalar esnasında bazı aksaklıklar, hatalar söz konusu olmuştur. Bakanlar Kurulu Kararı olmadan 20.12.2008 tarihli Resmi Gazetede yer alan 2008/14374 sayılı bakanlar kurulu kararında Mezitli Belediyesi bünyesinde 2 adet İç Denetçi çalıştırılabileceği hususunun yanlış yorumlanması neticesinde toplu yapılan norm kadro çalışmaları ile kadro iptal-ihdaslarında 2 adet İç Denetçi Kadrosu Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir. İhdas edilen bu kadrolar o günden bu güne daima boş kadro olarak kalmıştır.

Gerekli ön çalışmaların yapılarak Meclis Kararı ile ihdas edilen bu 2 kadronun yine meclis kararı ile iptal edilmesi; söz konusu kadrolara ihtiyaç duyulması halinde yönetmelik gereği Bakanlar Kurulu Kararı ile ihdas yoluna gidilmesi için ilgili birime gerekli talimat verilerek, denetim raporu doğrultusunda işlem tesis edilecektir." denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kurum tarafından bulguda belirtilen hususlara iştirak edildiği ve meclis kararı ile ihdas edilen kadroların yine meclis kararı ile iptal edileceği belirtilmiş olup bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

**8. EKLER****Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****BİLANÇO****2016 BÜTÇE YILI**

<b>AKTİF HESAPLAR</b>		<b>N-2 Yılı</b>	<b>N-1 Yılı</b>	<b>Cari Yıl</b>
		<b>TL</b>	<b>TL</b>	<b>TL</b>
<b>1 - Dönen Varlıklar</b>		<b>59.270.163,08</b>	<b>66.909.732,62</b>	<b>92.608.648,53</b>
	10 - Hazır Değerler	2.894.116,22	13.327.519,41	27.825.557,66
	100 - Kasa Hesabı	0	0	0
	101 - Alınan Çekler Hesabı	0	0	0
	102 - Banka Hesabı	1.450.592,21	9.483.614,68	
	103- Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	0	0	0
	104 - Proje Özel Hesabı	0	0	0
	105 - Döviz Hesabı	0	0	0
	106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	0	0	0
	108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	0	0
	109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.443.524,01	3.843.904,73	3.559.279,51
	11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0	0	0
	117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
	118 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	0	0
	12 - Faaliyet Alacakları	27.087.349,84	17.097.288,66	19.763.093,23
	120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.122.684,68	134.734,02	41.246,41
	121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	23.603.580,59	16.808.813,23	18.243.583,07
	122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	1.342.126,04	134.782,88	1.459.305,22

	Alacaklar Hesabı			
	126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	18.958,53	18.958,53	18.958,53
	127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0
	13 - Kurum Alacakları	0	0	0
	132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
	137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
	14 - Diğer Alacaklar	103.763,85	96.832,60	134.509,08
	140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	103.763,85	96.832,60	134.509,08
	15 - Stoklar	0	0	0
	150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0	0	0
	153 - Ticari Mallar Hesabı	0	0	0
	157 - Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0
	16 - Ön Ödemeler	12.869,69	1.482,76	230.773,75
	160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0	0	0
	161 - Personel Avansları Hesabı	0	0	0
	162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	12.869,69	1.482,76	223.835,05
	164 - Akreditifler Hesabı	0	0	
	165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0	0	
	166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0	0	0
	167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0	0	0
	18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0	0	0
	180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
	19 - Diğer Dönen Varlıklar	29.172.063,48	36.386.609,19	44.654.714,81



	190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	29.172.063,48	36.386.609,19	44.654.714,81
	191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
	197 - Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0
<b>2 - Duran Varlıklar</b>		<b>40.991.345,81</b>	<b>50.219.023,16</b>	<b>53.106.667,41</b>
	21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0	0	0
	217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
	218 - Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	0	0
	22 - Faaliyet Alacakları	346.425,42	63.510,48	436.496,54
	220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	15	15	15
	222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	346.410,42	63.495,48	436.481,54
	227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0
	23 - Kurum Alacakları	0	0	0
	232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0
	24 - Mali Duran Varlıklar	826.004,15	1.259.621,24	1.887.372,97
	240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	826.004,15	1.229.621,24	1.857.372,97
	241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0	30.000,00	30.000,00
	25 - Maddi Duran Varlıklar	39.490.178,32	48.895.891,44	50.782.797,90
	250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	368.261,10	938.850,93	2.450.533,08
	251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	3.443.002,34	36.502.928,41	36.522.728,41
	252 - Binalar Hesabı	5.163.910,14	7.212.059,72	7.212.059,72
	253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.400.891,61	2.257.078,20	5.473.680,19
	254 - Taşıtlar Hesabı	2.890.599,20	3.133.501,05	1.616.094,17
	255 - Demirbaşlar Hesabı	2.181.044,22	2.746.114,55	2.296.168,24
	256 - Diğer Maddi Duran Varlıklar	0	0	0

	Hesabı			
	257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	3.634.339,69	3.894.641,42	4.788.465,91
	258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	27.676.809,40	0	0
	259 - Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0
	26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	328.737,92	0	0
	260 - Haklar Hesabı	338.737,92	416.687,92	460.187,92
	264 - Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0
	268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	10.000,00	416.687,92	460.187,92
	28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0	0	0
	280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
	29 - Diğer Duran Varlıklar	0	0	0
	294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
	297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
	299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	0	0	0
	<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>100.261.508,89</b>	<b>117.128.755,78</b>	<b>145.715.315,94</b>
	<b>9 - Nazım Hesaplar</b>			
	90 - Ödenek Hesapları			
	900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
	906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	0	0
	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	3.038.349,32	4.030.985,00	10.354.970,00
	910 - Teminat Mektupları Hesabı	3.038.349,32	4.030.985,00	10.354.970,00
	912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	0	0
	92 - Taahhüt Hesapları	9.786.630,41	0	50.675.737,43
	920 - Gider Taahhütleri Hesabı	9.786.630,41	0	50.675.737,43

TOPLAM		12.824.979,73	4.030.985,00	61.030.707,43
GENEL TOPLAM		113.086.488,62	121.159.740,78	206.746.023,37
PASİF HESAPLAR		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
<b>3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>		<b>11.416.124,86</b>	<b>14.087.211,20</b>	<b>15.807.892,43</b>
	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	0
	300 - Banka Kredileri Hesabı	0	0	0
	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
	32 - Faaliyet Borçları	3.479.145,46	2.679.545,41	3.475.060,51
	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	3.479.145,46	2.679.545,41	3.475.060,51
	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	4.499.173,80	8.340.639,98	9.021.079,81
	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.122.209,14	915.477,92	831.557,30
	333 - Emanetler Hesabı	3.376.964,66	7.425.162,06	8.189.522,51
	34 - Alınan Avanslar	0	0	0
	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.437.805,60	3.067.025,81	3.311.752,11
	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.745.520,82	1.595.175,56	2.598.239,81
	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	839.065,56	855.569,85	153.735,34
	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	81.158,14	66.087,58	34.492,31

	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	723.726,84	501.858,58	476.950,41
	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	48.334,24	48.334,24	48.334,24
	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	0	0	0
	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0
	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0	0	0
	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	0
	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
	<b>4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>5.940.478,40</b>	<b>4.706.532,42</b>	<b>3.472.285,88</b>
	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	5.940.478,40	4.706.532,42	3.472.285,88
	400 - Banka Kredileri Hesabı	5.940.478,40	4.706.532,42	3.472.285,88
	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
	404 - Tahviller Hesabı	0	0	0
	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0	0	0
	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
	43 - Diğer Borçlar	0	0	0
	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	0
	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0	0	0
	44 - Alınan Avanslar	0	0	0

	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	0	0	0
	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0
	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0	0	0
	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	0
	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0	0	0
	<b>5 - Öz Kaynaklar</b>	<b>82.904.905,63</b>	<b>98.335.012,16</b>	<b>126.435.137,63</b>
	50 - Net Değer	15.470.668,19	30.714.744,07	10.777.759,40
	500 - Net Değer Hesabı	15.470.668,19	30.714.744,07	10.777.759,40
	52 - Yeniden Değerleme Farkları	0	0	0
	522 - Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0	0	0
	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	46.358.456,76	52.154.320,79	87.557.252,76
		46.358.456,76	52.154.320,79	87.557.252,76
	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0	0	0
	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	0	0	0
	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	21.075.780,68	15.465.947,30	28.100.125,47
	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	21.075.780,68	15.465.947,30	28.100.125,47
	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - )	0	0	0
	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>100.261.508,89</b>	<b>117.128.755,78</b>	<b>145.715.315,94</b>
	<b>9 - Nazım Hesaplar</b>			
	90 - Ödenek Hesapları	0	0	0

	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
	905 - Ödenekli Giderler Hesabı			
	907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0	0	0
	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	3.038.349,32	4.030.985,00	10.354.970,00
	911 - Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.038.349,32	4.030.985,00	10.354.970,00
	913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0	0	0
	92 - Taahhüt Hesapları	9.786.630,41	0	50.675.737,43
	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	9.786.630,41	0	50.675.737,43
<b>TOPLAM</b>		<b>12.824.979,73</b>	<b>4.030.985,00</b>	<b>61.030.707,43</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>113.086.488,62</b>	<b>121.159.740,78</b>	<b>206.746.023,37</b>

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

## 2016 BÜTÇE YILI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV				
630	01				Personel Giderleri	13.738.611,48	15.034.713,09	15.747.524,32
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.409.176,12	2.654.820,89	2.659.792,00
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.156.970,27	34.627.997,62	48.635.059,21
630	04				Faiz Giderleri	660.164,46	382.474,01	277.512,12
630	05				Cari Transferler	1.252.050,34	1.527.617,23	1.949.158,79
630	12				Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizi Giderleri	59.823,92	31.818,36	465.186,76
630	13				Amortisman Giderleri	1.265.382,22	260.301,73	937.324,49

630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0	0	0
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	4.552.324,29	2.950.038,23	4.964.673,37
630	99				Diğer Giderler	0	8.551.631,83	0
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>						<b>40.094.503,10</b>	<b>66.021.413,99</b>	<b>75.636.231,06</b>
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV				
600	01				Vergi Gelirleri	26.558.265,29	26.608.615,85	29.498.566,99
600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.431.899,10	2.744.598,26	3.538.384,02
600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	117.604,62	175.074,00	34.895,00
600	05				Diğer Gelirler	40.062.514,77	51.959.073,18	61.380.466,52
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	0	9.284.044,00
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>						<b>70.170.283,78</b>	<b>81.487.361,29</b>	<b>103.736.356,53</b>

<b>FAALİYET SONUCU (+/-)</b>	<b>21.075.780,68</b>	<b>15.465.947,30</b>	<b>28.100.125,47</b>
------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>