



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
2014 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	4
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	7
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	8
8.	EKLER.....	10

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Abdullah Gül Üniversitesi, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kuruluştur.

Abdullah Gül Üniversitesi bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim muhasebe yönetmeliğine göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 510 ve 514'üncü maddelerinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Üniversitenin 2014 yılı başlangıç ödeneği 53.016.000,00-TL'dir. Yıl içerisinde 44.406.482,75- TL ekleme yapılmıştır. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 97.422.482,75-TL olmuştur. Bu tutarın 51.255.890,18-TL'si harcanmıştır. Bütçe gerçekleşme oranı %52,61'dir.

Bütçede 53.016.000,00-TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 54.720.773,81 gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı % 103,22 olmuştur.

Abdullah Gül Üniversitesinin 2014 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 1: 2014 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri (TL)

AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	53.016.000,00	97.422.482,75	51.255.890,18	52,61

Tablo 2: 2014 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri (TL)

AÇIKLAMA	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	53.016.000,00	54.720.773,81	103,22

Kurumun 2014 yılı gerçekleşen Faaliyet Gelirleri Toplamı 75.484.047,91-TL, Faaliyet Giderleri Toplamı 25.356.245,97-TL'dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kâğıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere

uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır. Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere

yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Bilimsel Araştırma Projeleri Kaynaklarından Elde Edilen Faiz Gelirlerinin Bütçeye Gelir Olarak Kaydedilmemesi.

Bilimsel Araştırma Projelerine ait vadeli hesapların işletilmesinden elde edilen faiz gelirleri bütçe gelirlerine kaydedilmemiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3'üncü maddesinde kamu geliri; Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, ...ile diğer gelirler şeklinde tarif edilmiştir. Mezkûr kanunun "Bütçe İlkeleri" başlıklı 13'üncü maddesinde ise; Tüm gelir ve giderlerin gayri safi olarak kamu idaresi bütçesinde gösterilmesi gerektiği hüküm altına alınmıştır.

Buna göre; her ne suretle elde edilirse edilsin, üniversite adına gelir olarak banka hesaplarına geçmiş tutarların üniversite bütçesine gelir olarak kaydedilmesi, buna ilişkin kayıtların ilgili yardımcı defterlerde ve hesaplarda tam ve doğru olarak tutulması ve bu hesaplar esas alınarak çıkarılan Kesin Mizanların ise gerçeği yansıtabilecek şekilde hazırlanmış olması gerekmektedir.

Yapılan incelemede; 2014 yılında Bilimsel Araştırma Projelerine ait vadeli hesapların işletilmesinden elde edilen 108.028,14-TL'lik faiz gelirin bütçe gelirlerine kaydedilmediği, 333-Emanetler hesabında izlendiği görülmüştür.

Kamu idaresi cevabında; Bulgu 2'de belirtilen "Bilimsel Araştırma Projeleri Kaynaklarından Elde Edilen Faiz Gelirlerinin Bütçeye Gelir Olarak Kaydedilmemesi" konusunda, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 29.04.2015 tarihli Rektörlük Makamı Olurlarına istinaden BAP faiz gelirleri 333 Emanetler Hesabından çıkılarak bütçeye faiz geliri olarak kaydedilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi tarafından gönderilen cevaptan, Bilimsel Araştırma Projeleri Kaynaklarından Elde Edilen Faiz Gelirlerinin Bütçeye Gelir Olarak Kaydedildiği anlaşılmıştır.

Ancak söz konusu işlemlerin 2014 yılı içinde tamamlanmaması nedeniyle mali tablolarda yer alan 333-Emanetler hesabında 108.028,14-TL'lik bir hata oluşmuştur. Söz konusu hatanın düzeltilip düzeltilmediğine ilişkin kontrol işlemlerine, denetim sonuçlarını izleme faaliyetleri sırasında devam edilecektir

BULGU 2: Geçici Kabulü Yapılan Binaların 252-Binalar Hesabına Aktarılmaması

Geçici kabulü yapılmış bazı bina yapım işleri muhasebe kayıtlarında 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenmiştir.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Hesabın Niteliği" başlıklı 187'nci maddesinde 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı'nın; kamu idarelerine ait yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin, geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hâllerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, diğer hâllerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihte, ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılıncaya kadar izlenmesi için kullanılacağı ifade edilmiştir.

"Hesabın işleyişi" başlıklı 188'inci maddesinin (b) bendinde ise, "Tamamlanıp geçici kabulü yapılan işlere ilişkin tutarlar bu hesaba alacak, ilgili maddi duran varlık hesabına borç kaydedilir." denilmek suretiyle, geçici kabulü yapılan işlere ilişkin tutarların ilgili duran varlık hesabına aktarılması gerektiği ifade edilmiştir.

Bu hükümlerden hareketle 31.12.2014 tarihi itibarıyla geçici kabulü yapılmış olan 64.706.875,45-TL'ye ilişkin ödemeler toplamının 252-Binalar hesabına aktarılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Bulgu 3'te belirtilen "Geçici Kabulü Yapılan Binaların 252-Binalar Hesabına Aktarılmaması" konusunda, 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında

bekleyen 64.754.112,37 TL tutarındaki duran varlık 29.04.2015 tarihli Rektörlük Makamı Olurları ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın 08.05.2015 tarih ve 267 sayılı yazılarına istinaden 252-Binalar ve 251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına borç, 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına alacak kaydı yapılarak söz konusu eksiklik giderilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi tarafından gönderilen cevaptan, gerekli kayıt işlemlerinin yapıldığı anlaşılmıştır.

Ancak söz konusu işlemlerin 2014 yılı içinde tamamlanmaması nedeniyle mali tablolarda yer alan 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar hesabında 64.754.112,37 -TL'lik bir hata oluşmuştur. Söz konusu hatanın düzeltilip düzeltilmediğine ilişkin kontrol işlemlerine, denetim sonuçlarını izleme faaliyetleri sırasında devam edilecektir.

BULGU 3: Kurumda Kayıtsız Taşınırların Bulunması

Konferans salonunda bulunan ve taşınır mal yönetmeliği hükümlerine göre ayrı ayrı cihaz ve demirbaş olarak nitelendirilen taşınırların kayıt işlemi yapılmamıştır.

Taşınır Mal yönetmeliğinin; 12'inci maddesinde, Kamu idarelerince bütün taşınırların ve bunlara ilişkin işlemlerin kayıt altına alınmasının esas olduğu ve 13'üncü maddesinin 1'inci fıkrasında da taşınırların, edinme şekline bakılmaksızın kamu idaresince kullanılmak üzere teslim alındığında, giriş kaydının yapılması gerektiği ifade edilmiştir.

Bu sebeple; konferans salonunda bulunan ve niteliği itibariyle 253-Makine ve cihazlar grubu ve 255-Demirbaşlar grubuna dâhil olan taşınırların, üç kişilik komisyonla düzenlenmiş olan sayım tutanağına uygun olarak bedel tespiti işlemleri ve taşınır sistem ile muhasebe kayıtlarının yapılması gerekir.

Kamu idaresi cevabında; Bulgu 6'da belirtilen "Kurumda Kayıtsız Taşınırların Bulunması" konusunda, Sümer Kampüsündeki Akademik-İdari ve Derslikler Binasında bulunan konferans salonundaki taşınırların Taşınır Mal yönetmeliği hükümleri uyarınca kayıtları yapılmıştır.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında, bulguda tespit edilen hususa ilişkin olarak gerekli işlemlerin yapıldığı belirtilmiştir.

Kamu idaresi tarafından yapılan çalışmalar bir sonraki denetim döneminde izlemeye alınarak gerekli değerlendirmeler yapılacaktır

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Abdullah Gül Üniversitesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Emanet Yabancı Kaynaklar (333 BAP Emanetler Hesabı), Faaliyet Hesapları (600.05 Mevduat Faizi Gelirleri) Maddi Duran Varlıklar (253 Tesis, Makina ve Cihazlar Hesabı, 255 Demirbaşlar Hesabı ve 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı ile 252 Binalar Hesabı) hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Stratejik Plan ve Performans Programının Hazırlanmaması

2014 yılında kurum halen Stratejik Planını hazırlamamıştır.

Kamu yönetimine stratejik yönetimi getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesiyle, kamu idarelerine stratejik plan ve performans programı hazırlama ve bütçelerini de stratejik planlardaki misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu performans esasına dayalı olarak hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Öte yandan, 28.07.2011 tarih ve 28008 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu idarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara İlişkin Tebliğ"e ekli geçiş takvimi ile kamu idarelerinin ilk stratejik planlarını değerlendirilmek üzere Kalkınma Bakanlığına gönderecekleri son tarih ve stratejik planların kapsayacağı dönem belirlenmiştir. Tebliğe ekli listeye göre, Abdullah Gül Üniversitesinin 31.01.2013 tarihinde 2014-2018 yılına ilişkin ilk stratejik planını hazırlayıp değerlendirilmek üzere Kalkınma Bakanlığına göndermesi gerekirdi.

Kamu idaresi cevabında; Bulgu 8'de belirtilen "Stratejik Plan ve Performans Programının Hazırlanmaması" konusunda, Kurumumuzda 2012 yılında stratejik plan çalışmaları başlamış, geçen zaman içinde üniversitenin yönetim kademesinde meydana gelen değişiklikler ve paydaşların kurumdan beklentilerinin alınması neticesinde kurum misyon ve vizyonunun katılımcı bir yaklaşımla gözden geçirilmesi ve gerçekçi hedefler belirlenmesi hasıl olmuş ve bu durum sürecin yavaş ilerlemesine yol açmıştır. Bu süre zarfında planlama sürecinde bütün çalışanların katılımıyla yaklaşık 500 saatlik bir süreç her kademe yürütülmüş ve ilgili bütün birimlerin stratejik plan taslakları hazırlanmıştır.

Kurumsal misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin revize edilerek stratejik planın tamamlanması için komisyon kurulması suretiyle sürecin devamlılığı takip edilmekte olup stratejik planın tamamlanmasına müteakip kurumsal performans programı hazırlanarak ilgili bütün süreçler mümkün olan en kısa sürede tamamlanacaktır.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında, bulguda tespit edilen hususa ilişkin olarak gerekli işlemlerin en kısa sürede tamamlanacağı belirtilmiştir.

Kamu idaresi tarafından yapılan çalışmalar bir sonraki denetim döneminde izlemeye alınarak gerekli değerlendirmeler yapılacaktır.

8. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ 2014 YILI BİLANÇOSU**

AKTIF	1	10	102	Banka Hesabı	17.786.390,97
AKTIF	1	10	103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00
AKTIF	1	10	104	Proje Özel Hesabı	21.687,52
AKTIF	1	10	106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00
AKTIF	1	12	120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	45.357.000,00
AKTIF	1	14	140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	4.206,47
AKTIF	1	15	150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	444.797,71
AKTIF	1	16	160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0,00
AKTIF	1	16	161	Personel Avansları Hesabı	0,00
AKTIF	1	16	162	Bütçe Dışı Avans Avans Ve Krediler Hesabı	449.502,42
AKTIF	1	16	165	Mahsup Döneminene Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	125.251,8
AKTIF	2	25	251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	93.714,21
AKTIF	2	25	252	Binalar Hesabı	5.061.395,39
AKTIF	2	25	253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	4.099.211,14
AKTIF	2	25	254	Taşıtlar Hesabı	1.187.028,9
AKTIF	2	25	255	Demirbaşlar Hesabı	8.737.996,74
AKTIF	2	25	257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-6.279.762,29
AKTIF	2	25	258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	64.754.112,37
AKTIF	2	26	260	Haklar Hesabı	899.117,07
AKTIF	2	26	268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-899.117,07
AKTIF	2	29	294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.120.921,79
AKTIF	2	29	299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.115.021,79
NAZIM	9	90	900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
NAZIM	9	90	901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
NAZIM	9	90	902	Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı	0,00
NAZIM	9	90	903	Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00
NAZIM	9	90	904	Ödenekler Hesabı	0,00
NAZIM	9	90	905	Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
NAZIM	9	90	906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	125.251,8
NAZIM	9	90	907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	125.251,8
NAZIM	9	91	910	Teminat Mektupları Hesabı	9.082.871,45
NAZIM	9	91	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	9.082.871,45
NAZIM	9	92	920	Gider Taahhütleri Hesabı	33.161.263,94
NAZIM	9	92	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	33.161.263,94
NAZIM	9	94	948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	106.286,53
NAZIM	9	94	949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	106.286,53
PASIF	3	32	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	347.985,31

PASIF	3	33	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	176.622,02
PASIF	3	33	333	Emanetler Hesabı	4.001.085,74
PASIF	3	36	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	225.984,53
PASIF	3	36	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	46.164,68
PASIF	3	36	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hes	0,00
PASIF	3	39	397	Sayım Fazlaları Hesabı	57,82
PASIF	5	50	500	Net Değer Hesabı	1.127.090,1
PASIF	5	57	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	85.795.641,21
PASIF	5	59	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	50.127.801,94

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ 2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yard. Hesap Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	2012		2013		2014	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	01	Personel Giderleri	3.743.426	24	5.026.856	97	9.452.692	57
630	02	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	573.095	60	824.379	73	1.554.290	06
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.772.215	68	4.219.193	30	5.362.125	26
630	5	Cari Transferler	72.762	17	122.896	50	148.533	47
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	15.678	89	4.180	67	49.401	87
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	52	92				
630	13	Amortisman Giderleri			5.112.611	17	3.609.113	31
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	692.991	54	258.225	14	445.617	82
630	20	Silinen Alacaklardan Kay. Giderler					23.390	66
630	30	Proje Kap. Yapılan Cari Giderler	759.465	60	650.700	05	4.707.638	49
630	99	Diğer Giderler	0	34	1	90	3.442	46
				98				
GİDERLER TOPLAMI (A)			7.629.688	98	16.219.045	43	25.356.245	97
Hesap Kodu	Yard. Hesap Kod.1	GELİRİN TÜRÜ						
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.884	99	35.433	62	162.272	45
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	22.336.010	60	78.776.578	27	74.638.707	57
600	05	Diğer Gelirler	399.370	12	375.292	87	666.929	09
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	2.523	92	10.900	04	16.138	80
610	3	(İndirim, İade, İskonto Toplamı)						
GELİRLER TOPLAMI (B)			22.770.789	63	79.198.204	80	75.484.047	91
FAALİYET SONUCU [B-A] (+ / -)			15.141.100	65	62.979.159	37	50.127.801	94

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>