



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2016

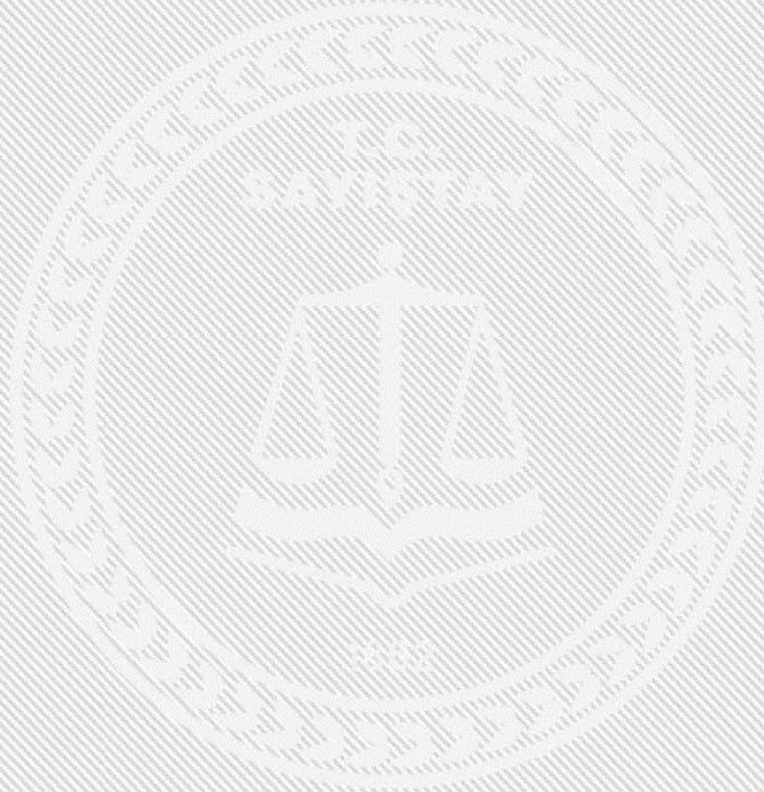
İÇERİK

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI ANKARA KÜLTÜR VE TURİZM DÖNER SERMAYE İŞLETME MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	23
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI 2015 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU	29

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

2015 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	7
7.	EKLER.....	13

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mali Yapı

Kültür ve Turizm Bakanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna ekli I sayılı Cetvelde yer alan genel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2015 Yılı Bütçesiyle 2.297.536.000,00 TL Kültür ve Turizm Bakanlığına ödenek tahsis edilmiş olup, bu tutar Merkezi Yönetim Bütçesinin % 0,48' ine tekabül etmektedir.

Bakanlıkça sunulan Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre Bakanlığın 2015 yılı bütçe gideri ve ödenek kullanımı aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe Başlangıç Ödeneği: 2.297.536.000,00 TL

ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			
Yılı içinde Alınan	Yapılan Tenkisler	Kalan	Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar
2.605.549.284,00	289.401.487,87	2.316.147.796,13	2.316.093.875,74	55.008,44	2.316.148.884,18	1.088,05 TL

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Kültür ve Turizm Bakanlığı mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanunun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanun'un 49 ve 80'inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Amaç" başlıklı 1'inci maddesinde; *"Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir."* hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Yönetmeliğin 310'uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311'inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312'nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313'üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-

316'ncı maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327'nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Bakanlık muhasebe hizmetleri merkezde Merkez Saymanlık Müdürlüğü, taşrada ise defterdarlıklar tarafından yürütülmektedir.

Denetim görüşünün verildiği 2015 yılı Kamu İdare Hesapları ile ilgili bilgi ve cetveller 29.02.2016 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı'na Sayıştay Başkanlığı'na sunulmuştur.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine ve denetim yetkililerine zamanında sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla, denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek; mali rapor ve tablolardan yararlanacak olanlara makul güvence vermek amacıyla mali raporların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek; kaynakların etkili, ekonomik ve mevzuatına uygun kullanılmasının sağlanması amacıyla kurulup işletilmesi gereken mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla; kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla tasarlanmıştır. Kamu zararı iddialarına ilişkin hususlara bu raporda değil yargılamaya esas raporda yer verilmektedir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı mali işlemlerini, 5018 sayılı Kanun'un 49 ve 80' inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenen esaslara uygun olarak raporlamak zorunda olup, denetim, mali tablolar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'a 8/12/2013 tarih ve 28845 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklik ile eklenen geçici madde ile kurumsal mali tabloların Sayıştaya gönderilmesi 2013, 2014 ve 2015 yıllarını kapsamak üzere 2016 yılına kadar üç yıl ötelenmiş iken, Maliye Bakanlığınca kamu idarelerine ait mali tabloların düzenlenebilmesine esas olmak üzere Say2000i muhasebe otomasyon programı ve muhasebe yönetmeliklerinde yapılan düzenlemeler çerçevesinde ilk defa 2015 yılı sonu itibarıyla kamu idaresi mali tablolarının sunulabilmesi zemini hazırlanmış ve KBS üzerinden kamu idarelerine sunulmaya başlanmıştır.

Bu kapsamda, Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesine göre hesap dönemi sonunda verilecek olan cetvel ve mali tablolardan daha önce sunulabilen bütçe giderleri ve ödenekler tablosu ve taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveline ilave olarak;

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

kurumsal bazda Sayıştaya gönderilmiştir.

6085 sayılı Kanun uyarınca kamu idaresi esasına göre denetim yapılabilmesi ve denetim görüşü verilebilmesi için, anılan Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesinde belirtilen yıl sonu kamu idaresi mali rapor ve tablolarının; kamu idaresince muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü birimlerden alınacak kayıtlarla ve gerektiğinde envanter işlemleri de yapılarak kamu idaresinin varlık ve yükümlülükleri ile mali yıla ilişkin faaliyet sonuçlarının Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen standartlarda sunulması gerekmektedir.

Kültür ve Turizm Bakanlığı KBS üzerinden alınan verileri kendi kayıtları ile teyit ederek tasarrufu altındaki varlık ve yükümlülükleri ile mali yıla ilişkin faaliyet sonuçlarına ilişkin bilgileri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen raporlama esaslarına uygun olarak hazırlaması gerekirken kamu idaresi bazında ilk defa mali tablo düzenlenmesi ve 2015 yılının geçiş süreci olması sebebiyle sadece KBS üzerinden alınan mali tabloları sunmuştur.

Birimlere ait faaliyet sonuçları konsolide edilmeden birleştirildiği için bilançoda, aynı anda olumlu ve olumsuz faaliyet sonucu ortaya çıkmaktadır. Farklı muhasebe birimleri tarafından gerçekleştirilen işlemler yıl sonu itibarıyla konsolide edilemediğinden, verilen tablolar farklı birimlerce hazırlanan veri setlerinin alt alta toplamalarından oluşmaktadır. Bu nedenle yukarıda Sayıştaya verildiği belirtilen tablolar, farklı muhasebe birimlerince oluşturulan yevmiye kayıtlarının bir araya getirilmiş halidir.

Denetim çalışmaları, bu çerçevede hazırlanan mali tablolarla birlikte Kültür ve Turizm Bakanlığı muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü muhasebe birimlerindeki cetvel, belgeler, yevmiye kayıtları, yevmiye kayıtlarına esas belgeler ve bunlara dayanak oluşturan ilgili harcama birimleri arşivlerinde muhafaza edilen kanıtlayıcı belgeler esas alınarak bu belgelerin tamlık, doğruluk, tutarlılık ve tabi olduğu mevzuatına uygunluğu açısından yürütülmüştür.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Kültür ve Turizm Bakanlığı 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ‘‘Denetimin Dayanağı Amacı, Yöntemi ve Kapsamı’’ bölümünde açıklanan çerçevede ekte sunulan mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Bakanlığın yurtdışı teşkilatlarına gönderilen avans ve kredilerin yasal süre içerisinde mahsup edilmemesi

Kültür ve Turizm Bakanlığının yurtdışı teşkilatlarına gönderilen avans ve kredilerin mahsup işlemlerinin yasal süre içerisinde gerçekleştirilmediği, mutemetlerce zamanında mahsup edilmeyen avanslar hakkında ise 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerinin uygulanmadığı tespit edilmiştir.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 35 inci maddesi 1 inci fıkrasında “Harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla, ilgili kanunlarda öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için avans vermek veya kredi açmak suretiyle ön ödeme yapılabilir.....” 5 inci fıkrasında ise “Her mutemet ön ödemelerden harcadığı tutara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri, ilgili kanunlarında belirtilmemiş olması halinde avanslarda bir ay, kredilerde üç ay içinde muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlüdür. Süresi içerisinde mahsup edilmeyen avanslar hakkında 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.” hükümleri bulunmaktadır.

21.01.2006 tarih ve 26056 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 11 inci maddesinde ise “Her mutemet ön ödemelerden harcadığı tutara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri, ilgili kanunlarında ayrıca belirtilmemiş olması halinde avanslarda bir ay, kredilerde ise üç ay içinde muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade ederek hesabını kapatmakla yükümlüdür. Bakanlık, zorunlu hallerde mahsup süresini ayrıca belirlemeye yetkilidir. Ancak, bakanlıkların yurtdışı teşkilatının ihtiyaçları için verilen avans ve açılan kredilerin mahsubu ve artıklarının iadesinde nakit iadesi yapılmaz, verilecek yeni avans veya açılacak krediden mahsup edilir.

Mutemetlerce süresi içinde mahsup edilmeyen avanslar hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Kanunen geçerli bir mazereti olmaksızın avanslarını süresinde mahsup etmeyen mutemetler hakkında, ayrıca tabi oldukları personel mevzuatının disiplin hükümlerine göre de işlem yapılır.” denilmektedir.

Yukarıda bahsedilen mevzuat hükümlerine göre yurtdışı müşavirlik ve ataşeliklerine gönderilen avans ve kredi ödeneklerinin harcamalarına yönelik mahsup süreleri avanslar için bir, krediler için üç ay olup, Bakanlık için ayrı bir düzenlemede bulunmamaktadır.

Açıklanan nedenlerle aşağıda gösterildiği üzere 31.12.2015 tarihi itibarıyla Bakanlığın yurtdışı müşavirlik ve ataşelik mutemetliklerine gönderilen avans ve kredi ödeneklerinden harcanan tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgelerin Kanunda öngörülen süre içerisinde muhasebe yetkilisine gönderilmesi, kişi borçlarına alınan avanslar için ise 6183 sayılı Kanun hükümleri gereğince gecikme zammı uygulanması gerekmektedir.

Sıra No	MÜŞAVİRLİK	TERTİP	AVANS/KREDİ TARİHİ	AVANS/KREDİ TUTARI	MAHSUP TUTARI	BAKİYE	KİŞİ BORCU DOSYA NO	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABINA ALINMA TARİHİ	KİŞİ BORCUNDAN MAHSUP TUTARI	BAKİYE
1	Atina	03.02	09.11.2015	20.000,00	0,00	20.000,00	2015/365	17.12.2015	0,00	20.000,00
2	Atina	03.06	09.11.2015	90.000,00	0,00	90.000,00	2015/366	17.12.2015	0,00	90.000,00
3	Atina	03.05	23.12.2015	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	2016/39	29.01.2016	0,00	1.800.000,00
4	Belgrad	03.06	13.08.2015	180.000,00	0,00	180.000,00	2015/295	14.09.2015	636,65	179.363,35
5	Belgrad	03.05	12.10.2015	680.000,00	215.623,93	464.376,07	2016/31	29.01.2016	0,00	464.376,07
6	Brüksel	03.02	10.06.2015	20.000,00	0,00	20.000,00	2015/260	26.08.2015	4.607,28	15.392,72
7	Brüksel	03.06	10.06.2015	30.000,00	0,00	30.000,00	2015/258	26.08.2015	0,00	30.000,00
8	Brüksel	03.05	07.07.2015	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2015/308	09.10.2015	23.386,00	1.976.614,00
9	Frankfurt	03.02	16.10.2015	40.000,00	0,00	40.000,00	2015/357	02.12.2015	0,00	40.000,00
10	Frankfurt	03.05	29.09.2015	22.500.000,00	1.616.466,07	20.883.533,93	2015/384	31.12.2015	0,00	20.883.533,93
11	Helsinki	03.05	27.07.2015	1.500.000,00	255.097,66	1.244.902,34	2015/325	06.11.2015	1.244.902,34	0,00
12	Kahire	03.05	23.10.2015	100.000,00	0,00	100.000,00	2015/367	17.12.2015	0,00	100.000,00
13	Kiev	03.02	17.02.2015	25.000,00	0,00	25.000,00	2015/142	25.03.2015	25.000,00	0,00
14	Kiev	03.06	17.02.2015	130.000,00	0,00	130.000,00	2015/145	25.03.2015	130.000,00	0,00
15	Kiev	03.05	17.02.2015	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	2015/200	28.05.2015	1.000.000,00	0,00
16	Kiev	03.05	06.07.2015	2.250.000,00	305.662,11	1.944.337,89	2015/309	16.10.2015	1.670.526,33	273.811,56
17	Kopenhag	03.05	04.11.2015	750.000,00	43.281,32	706.718,68	2016/33	29.01.2016	0,00	706.718,68
18	Kuala Lumpur	03.05	26.12.2015	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	2016/44	29.01.2016	0,00	2.600.000,00
19	Lahey	03.05	29.05.2015	6.250.000,00	172.086,21	6.077.913,79	2015/278	01.09.2015	2.786.940,85	3.290.972,94
20	Londra	03.05	17.02.2015	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	2015/143	25.03.2015	20.000.000,00	0,00
21	Londra	03.05	23.07.2015	28.000.000,00	28.000.000,00	0,00				
22	Londra	03.05	23.12.2015	28.500.000,00	0,00	28.500.000,00	2016/51	03.02.2016	0,00	28.500.000,00
23	Londra	03.06	15.12.2015	400.000,00	0,00	400.000,00	2016/27	29.01.2016	0,00	400.000,00
24	Madrid	03.05	21.05.2015	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00				
25	Madrid	03.05	13.07.2015	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	2015/310	16.10.2015	2.456.424,38	3.543.575,62
26	Moskova	03.02	28.07.2015	50.000,00	0,00	50.000,00	2015/285	09.09.2015	0,00	50.000,00
27	Moskova	03.05	23.12.2015	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	2016/41	29.01.2016	0,00	1.400.000,00
28	Paris	03.02	22.05.2015	75.000,00	8.839,64	66.160,36	2015/220	30.06.2015	46.986,26	19.174,10
29	Paris	03.07	17.04.2015	135.000,00	0,00	135.000,00	2015/215	19.06.2015	135.000,00	0,00
30	Paris	03.05	22.05.2015	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	2015/268	26.08.2015	6.000.000,00	0,00
31	Paris	03.05	29.12.2015	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	2016/45	29.01.2016	0,00	6.000.000,00

T.C. Sayıştay Başkanlığı

32	Pekin	03.05	30.03.2015	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	2015/221	30.06.2015	1.500.000,00	0,00
33	Pekin	03.05	21.09.2015	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	2015/383	31.12.2015	0,00	1.500.000,00
34	Roma	03.06	23.12.2015	30.000,00	0,00	30.000,00	2016/25	29.01.2016	0,00	30.000,00
35	Roma	03.05	21.12.2015	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00	2016/38	29.01.2016	0,00	1.850.000,00
36	Saraybosna	03.02	20.05.2015	110.000,00	0,00	110.000,00	2015/219	30.06.2015	1.608,15	108.391,85
37	Saraybosna	03.06	27.03.2015	40.000,00	0,00	40.000,00	2015/167	30.04.2015	40.000,00	0,00
38	Saraybosna	03.05	27.07.2015	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	2015/326	10.11.2015	0,00	1.000.000,00
39	Sofya	03.02	12.05.2015	30.000,00	0,00	30.000,00	2015/213	19.06.2015	908,01	29.091,99
40	Sofya	03.06	17.02.2015	30.000,00	0,00	30.000,00	2015/144	25.03.2015	30.000,00	0,00
41	Sofya	03.06	09.10.2015	40.000,00	0,00	40.000,00	2015/331	12.11.2015	0,00	40.000,00
42	Sofya	03.05	09.10.2015	500.000,00	0,00	500.000,00	2015/332	12.11.2015	500.000,00	0,00
43	Sofya	03.05	18.02.2015	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	2015/201	28.05.2015	1.000.000,00	0,00
44	Sofya	03.05	10.12.2015	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	2016/37	29.01.2016	0,00	1.100.000,00
45	Stockholm	03.02	03.07.2015	10.000,00	2.765,96	7.234,04	2015/261	26.08.2015	7.234,04	0,00
46	Stockholm	03.02	05.10.2015	25.000,00	0,00	25.000,00	2015/333	12.11.2015	4.575,22	20.424,78
47	Stockholm	03.06	29.09.2015	90.000,00	0,00	90.000,00	2015/322	05.11.2015	8.667,00	81.333,00
48	Stockholm	03.07	29.09.2015	10.000,00	0,00	10.000,00	2015/323	05.11.2015	515,25	9.484,75
49	Stockholm	03.08	29.09.2015	100.000,00	0,00	100.000,00	2015/324	05.11.2015	0,00	100.000,00
50	Stockholm	03.05	20.05.2015	2.000.000,00	324.290,63	1.675.709,37	2015/267	26.08.2015	92.795,41	1.582.913,96
51	Tahran	03.05	04.06.2015	350.000,00	90.096,91	259.903,09	2015/291	09.09.2015	259.903,09	0,00
52	Taşkent	03.05	29.09.2015	80.000,00	0,00	80.000,00	2015/321	05.11.2015	0,00	80.000,00
53	Tel Aviv	03.05	17.11.2015	500.000,00	0,00	500.000,00	2016/34	29.01.2016	0,00	500.000,00
54	Tokyo	03.06	02.09.2015	50.000,00	0,00	50.000,00	2015/303	13.10.2015	0,00	50.000,00
55	Tokyo	03.05	02.03.2015	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	2015/217	19.06.2015	1.000.000,00	0,00
56	Tokyo	03.05	29.07.2015	750.000,00	0,00	750.000,00	2015/327	10.11.2015	750.000,00	0,00
57	Tokyo	03.05	26.12.2015	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	2016/43	29.01.2016	0,00	1.200.000,00
58	Toronto	03.05	21.08.2015	300.000,00	0,00	300.000,00	2015/297	29.09.2015	300.000,00	0,00
59	Toronto	03.05	24.12.2015	650.000,00	0,00	650.000,00	2016/42	29.01.2016	0,00	650.000,00
60	Üsküp	03.05	03.04.2015	400.000,00	0,00	400.000,00	2015/241	23.07.2015	302.356,44	97.643,56
61	Varşova	03.05	06.04.2015	750.000,00	143.920,52	606.079,48	2015/242	23.07.2015	606.079,48	0,00
62	Varşova	03.05	30.11.2015	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	2016/35	29.01.2016	0,00	2.500.000,00
63	Viyana	03.02	04.06.2015	15.000,00	1.741,89	13.258,11	2015/259	26.08.2015	0,00	13.258,11
64	Viyana	03.06	09.06.2015	50.000,00	32.264,40	17.735,60	2015/257	26.08.2015	0,00	17.735,60
65	Viyana	03.05	28.05.2015	2.000.000,00	875.377,94	1.124.622,06	2015/277	01.09.2015	0,00	1.124.622,06
66	Washington	03.05	16.10.2015	6.000.000,00	70.840,06	5.929.159,94	2016/32	29.01.2016	0,00	5.929.159,94
67	Yeni Delhi	03.05	29.12.2015	850.000,00	0,00	850.000,00	2016/46	29.01.2016	0,00	850.000,00
68	Zürih	03.02	06.05.2015	20.000,00	0,00	20.000,00	2015/212	19.06.2015	20.000,00	0,00
69	Zürih	03.02	09.12.2015	30.000,00	0,00	30.000,00	2016/26	29.01.2016	0,00	30.000,00
70	Zürih	03.06	06.05.2015	90.000,00	0,00	90.000,00	2015/214	19.06.2015	65.162,29	24.837,71
71	Zürih	03.07	06.05.2015	2.500,00	0,00	2.500,00	2015/216	19.06.2015	2.500,00	0,00
72	Zürih	03.07	09.12.2015	5.000,00	0,00	5.000,00	2016/49	29.01.2016	0,00	5.000,00
73	Zürih	03.05	29.05.2015	2.100.000,00	50.965,68	2.049.034,32	2015/281	04.09.2015	2.019.034,32	0,00
74	Zürih	03.05	09.12.2015	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	2016/36	29.01.2016	0,00	2.500.000,00

Kamu idaresi cevabında; Kredi/ avans mahsup yasal sürelerine ilgili mevzuatta yeniden bir düzenleme getirilmesi için hemen hemen her yıl Maliye Bakanlığı ve ilgililer nezdinde girişimlerde bulunulduğu ifade edilmiştir. Konunun hassasiyetle takibinin yapıldığı belirtilmiştir.

Sonuç olarak Bulgudaki hususlar idare tarafından kabul edilmiş olup, mevzuat değişikliği için girişimde bulunulduğundan yapılacak işlemlerin izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

BULGU 2: Telif Hakları Genel Müdürlüğü Özel Gelirlerinin Toplanması Kanunda Belirtilen Usullerle Yapılıp Yapılmadığının Takibinin Yapılmaması

Kültür ve Turizm Bakanlığı Telif Hakları Genel Müdürlüğü denetiminde 01.01.2005 tarihinden itibaren Özel Hesabın oluşturulmasına kaynak teşkil etmek üzere, 5846 sayılı Kanunun 44'üncü maddesine dayanılarak yürürlüğe giren “kaydetme ve çoğaltmaya yarayan materyal ve teknik cihazlardan yapılacak kesintinin toplanmasına ilişkin Yönetmeliğin imalatçılar ve ithalatçılar açısından belirlenen hükmünün uygulanmadığı görülmüştür. Diğer bir ifadeyle ilgili mevzuat hükümlerine göre imalatçıların ve ithalatçıların ödemesi gereken kültür fonu bedellerinin ödenip ödenemediğinin Genel Müdürlükçe takip edilemediği ve takibini sağlayacak bir mekanizmanın da hâlihazırda uygulanmadığı tespit edilmiştir.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu’nun 44'üncü maddesinin 4630 sayılı Kanunla değişik ikinci ve devamındaki fıkralar uyarınca “her türlü boş video kaseti, ses kaseti, bilgisayar disketi, CD, DVD gibi taşıyıcı materyaller ile, fikir ve sanat eserlerinin çoğaltılmasına yarayan her türlü teknik cihazı ticari amaçlı imal veya ithal eden gerçek ve tüzel kişiler imalat veya ithalat bedeli üzerinden yüzde üçü geçmemek üzere Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenip kesilen orandaki miktarı Kültür Bakanlığı adına bir ulusal bankada açılacak özel hesaba yatırmakla yükümlüdürler.

2013/5260 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı ekinde yer alan ve kesinti oranlarını belirleyen GTİP numaralarının yalnızca ithalat işlemlerinde kullanıldığı, imalatçıların ürettikleri ürünün hangi GTİP numarası grubuna girdiği hakkında bilgi sahibi olmadıkları yapılan şifahi görüşmeler neticesinde anlaşılmış ve imalatçı firmaların **NACE kodları (Avrupa Birliğinde Ekonomik Faaliyetlerin İstatistikî Sınıflaması)** altında sayılardan

oluşan bir takım kod grubu kullandığı ancak NACE ile GTİP numaralarının birbirleri ile örtüşmediği görülmüştür. Bu nedenle fikri ürün kaydetme ve çoğaltmaya yarayan materyal ve teknik cihazları üreten firmalara doğrudan ulaşılmasını sağlayacak bilgiler Genel Müdürlük bünyesinde bulunmamakla birlikte, üreticilerden oluşan gerçek ve tüzel kişilerin yatırması gereken kültür fonu kesinti bedellerinin Genel Müdürlükçe takip edilemediği;

Bakanlar Kurulu Kararında adı geçen materyal ve teknik cihazların serbest dolaşıma girişini sağlayan gerçek ve tüzel kişiler ilgili ürünlerin gümrük müdürlüğünden geçişi esnasında ithal ettikleri toplam ürün bedelinden Bakanlar Kurulu Kararında yer alan oran doğrultusunda kültür fonu kesintisi yaparak bu kesintiyi tevsik eden banka dekontuna ilişkin bilgileri (dekontun tarih ve sayısı ile tutarı ve hangi hesap numarasına yatırıldığı bilgisi) gümrük beyannamesinin ilgili kutusuna (44'üncü hane) kaydetmektedir. İthalatçıların yatırmış olduğu kültür fonu kesinti bedellerinin toplamından oluşan gelir, Genel Müdürlükçe ilgili Bankanın Genel Müdürlüğe gün sonu itibari ile göndermiş olduğu hesap ekstrelerinden takip edilmektedir. Bunun dışında bu gelirlerin Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ve Telif Hakları Genel Müdürlüğü nezdinde takibini sağlayacak bir mekanizmanın hâlihazırda uygulanmadığı değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Telif Hakları Genel Müdürlüğü, 5846 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri gereği imalatçıların ve ithalatçıların ödemesi gereken kültür fonu bedellerinin ödenip ödenemediğinin Genel Müdürlükçe takip edilemediği ve takibini sağlayacak bir mekanizmanın da hâlihazırda uygulanmadığı durumu hakkında verdiği cevabi yazıda: bu konuda bağlantılı bakanlık ve birimlerle çok çalışma yaptıklarını ve bu konulardan:

a) ithalatla ilgili olarak Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile yürütülen çalışma neticesinde Telif Hakları Genel Müdürlüğüne ait web sayfası üzerinden elektronik başvuru yapılması esasına dayanan bir yazılım geliştirildiği ve adı geçen Bakanlığın ilgili birimi ile entegre bir şekilde çalışan Tek Pencere Sistemi ile ithalatçıların kesintiye tabi veya kapsam dışı cihaz veya materyallerle ilgili kesinti başvuruları bundan böyle Bakanlık üzerinden alınmaya başlandığı ve bu halde kültür fonu olarak adlandırılan kesinti tutarlarının toplanması, ilgili banka hesap ekstreleri dışında Gümrük ve Ticaret Bakanlığı veri sisteminden alınan bilgiler doğrultusunda da izlenebilir hale getirilmiş olduğu;

b) imalatla ilgili olarak imalatçı firmaların NACE kodlarının faaliyet alanı itibariyle gruplandırıldığı; ancak NACE kodlama sistemi ile GTİP numaraları arasında bir bağlantı kurularak bir sonuca varmanın uygun olmadığı görüldüğü;

Dolayısıyla Genel Müdürlükçe, 5846 sayılı Kanun'da değişiklik yapılması amacıyla sürdürülen çalışmalar da göz önünde bulundurularak, ilgili Bakanlar Kurulu Kararında değişiklik yapılması suretiyle Kanun'un 44 üncü maddesi uyarınca gerçekleştirilen kesintilerin takibi hususunda ithalatçıların yanı sıra imalatçıların yükümlülüklerinin de şüpheyne mahal vermeyecek düzeyde belirlenmesi ve bu yükümlülüklerin yerine getirilmesinin sağlanmasının amaçlandığı belirtilmiştir.

Sonuç olarak İdarenin yapmış olduğu savunma bu aşamada olumlu değerlendirilmiş olup, önümüzdeki süreçte, Telif Hakları Genel Müdürlüğü Özel Gelirlerinin Toplanması Kanunda Belirtilen Usullerde Yapılıp Yapılmadığının Takibi hususunun izlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

Öneri:

Telif Hakları Genel Müdürlüğü'nde, yürütülen çalışmaların devam ettirilerek ithalat açısından söz konusu eşyaların GTİP numaralarının ilgili bakanlıklarla yürütülen Tek Pencere sisteminin sağlam temele oturtularak, gelirlerin takibini sağlayacak şekilde çalışmasının ;

imalatçılar açısından söz konusu eşyaların NACE kodları ve GTİP numaralarının birlikte ifade edilmesi ilgili bakanlıklarla yürütülen Tek Pencere sisteminin Genel Müdürlükçe, 5846 sayılı Kanun'da değişiklik yapılması amacıyla sürdürülen çalışmalar da göz önünde bulundurularak, ilgili Bakanlar Kurulu Kararında değişiklik yapılması suretiyle Kanun'un 44 üncü maddesi uyarınca gerçekleştirilen kesintilerin takibi konusunda imalatçıların yükümlülüklerinin de şüpheyne mahal vermeyecek düzeyde belirlenmesi ve bu yükümlülüklerin yerine getirilme sürecinin izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 21.0 Adı : KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI		Yıl : 2015	
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
N Yılı 2015		N Yılı 2015	
1 DÖNEN VARLIKLAR	183.004.769,03	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	38.091.919,61
10 HAZİR DEĞERLER	-1.565.988,72	32 FAALİYET BORÇLARI	7.298.963,83
102 BANKA HESABI	122.551,88	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.708.783,66
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-1.898.806,29	323 BÜTÇELEŞTİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	109,01
104 PROJE ÖZEL HESABI	242.567,79	325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	1.590.071,16
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-32.302,10	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	29.736.423,72
12 FAALİYET ALACAKLARI	304.893,86	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.953.218,55
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.871,58	333 EMANETLER HESABI	24.783.205,17
125 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	302.022,28	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.053.711,49
14 DİĞER ALACAKLAR	67.197.545,94	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	994.436,84
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	67.197.545,94	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	59.274,65
15 STOKLAR	32.422.548,65	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.820,57
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	32.405.830,10	397 SAYIM FAZLALARI HESABI	2.820,57
157 DİĞER STOKLAR HESABI	16.718,55	5 ÖZ KAYNAKLAR	17.237.965.645,77
16 ÖN ÖDEMELER	84.645.632,95	50 NET DEĞER	17.432.988.746,70
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	25.347.313,13	500 NET DEĞER HESABI	17.432.988.746,70
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	59.298.319,82	51 DEĞER HAREKETLERİ	3.925.277.838,51
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	136,35	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	3.925.277.838,51
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	136,35	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	41.249,33
		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	41.249,33
		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-1.828.187.918,77
		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	-1.828.187.918,77
		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-2.292.154.270,00
		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	231.019,79
		591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-2.292.385.289,79

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 21.0		Adı : KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI		Yıl : 2015	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2015		PASİF HESAPLAR	
				N Yılı 2015	
2 DURAN VARLIKLAR		17.093.052.796,35			
22 FAALİYET ALACAKLARI		116.115,70			
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		116.115,70			
23 KURUM ALACAKLARI		16.470.613,20			
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		16.470.613,20			
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		101.495.941,03			
242 DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER H		101.495.941,03			
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		16.974.944.731,02			
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI		25.739.019,41			
252 BİNALAR HESABI		28.284.275,46			
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		21.575.543,96			
254 TAŞITLAR HESABI		17.505.660,06			
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		17.290.986.925,41			
257 BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-447.625.538,83			
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		38.478.845,57			
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00			
260 HAKLAR HESABI		7.260.037,75			
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI		152.326,03			
268 BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-7.412.363,78			
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		25.395,40			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR		392.934.225,46			
299 BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-392.908.830,06			
AKTİF TOPLAMI		17.276.057.565,38		PASİF TOPLAMI	
Bilanço Dipnotları :				17.276.057.565,38	
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H		59.298.319,82			
907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI		59.298.319,82			
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		129.188.588,74			
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		129.188.588,74			
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI		234.658.230,11			
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		234.658.230,11			
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		26.202.160,31			
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HES		26.202.160,31			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 21.0				Adı : KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI				Yılı : 2015							
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630				GİDERLER HESABI		2.519.499.958,96		600				GELİRLER HESABI		227.345.688,96	
630 01				Personel Giderleri		630.671.938,67		600 01				Vergi Gelirleri		111.786.531,76	
630 01 01				Memurlar		431.128.576,12		600 01 01				Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler		87.993.484,72	
630 01 02				Sözleşmeli Personel		124.162.044,17		600 01 03				Dahilde Alınan Mali ve Hizmet Vergileri		13.477.986,21	
630 01 03				İşçiler		53.362.700,48		600 01 05				Damga Vergisi		10.311.056,48	
630 01 04				Geçici Personel		22.008.267,28		600 01 06				Harçlar		4.004,35	
630 01 05				Diğer Personel		10.350,62		600 03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		1.733.549,06	
630 02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		106.881.143,44		600 03 01				Mali ve Hizmet Satış Gelirleri		174.012,41	
630 02 01				Memurlar		77.745.242,04		600 03 02				Malları kullanma veya faaliyette bulunma izni ge		332.953,91	
630 02 02				Sözleşmeli Personel		14.630.677,33		600 03 05				Kurumlar Karları		5.021,18	
630 02 03				İşçiler		10.374.596,27		600 03 06				Kira Gelirleri		1.221.561,56	
630 02 04				Geçici Personel		4.084.773,85		600 04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		13.807.220,03	
630 02 99				Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Geçikme Cezası ve Zamları		45.853,95		600 04 01				Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar		407.152,20	
630 03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri		289.897.745,26		600 04 02				Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan		125.238,38	
630 03 01				Üretim Yönelik Mali ve Malzeme Alımları		1.950,54		600 04 03				Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		4.148.678,63	
630 03 02				Tüketim Yönelik Mali ve Malzeme Alımları		28.834.037,02		600 04 04				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar		5.702.785,66	
630 03 03				Yolluklar		21.603.010,38		600 04 05				Proje Yardımları		3.423.365,16	
630 03 04				Görev Giderleri		6.666.688,82		600 05				Diğer Gelirler		95.928.294,35	
630 03 05				Hizmet Alımları		218.176.547,82		600 05 01				Faiz Gelirleri		171.979,35	
630 03 06				Temsil ve Tanıtım Giderleri		9.225.549,56		600 05 02				Kişiler ve Kurumlardan Alınan Paylar		36.696.815,42	
630 03 07				Menkul Mali, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım		2.934.937,52		600 05 03				Para Cezaları		3.007.618,89	
630 03 08				Gayrimenkul Mali Bakım ve Onarım Giderleri		2.354.614,08		600 05 09				Diğer Çeşitli Gelirler		56.051.880,69	
630 03 09				Tedavi ve Cenaze Giderleri		100.409,52		600 11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		1.686.952,40	
630 05				Cari Transferler		611.882.806,83		600 11 01				Döviz Mevduatının Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur		116.085,00	
630 05 02				Hazine Yardımları		467.509.000,00		600 11 99				Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		1.570.867,40	
630 05 03				Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		118.046.252,24		600 25				Kamu İdarelerinden Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel		2.403.141,36	
630 05 04				Hane Halkına Yapılan Transferler		16.746.031,11		600 25 01				Genel Bütçeye Kamu İdarelerinden Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel		1.409.432,30	
630 05 06				Yurtdışına Yapılan Transferler		9.581.523,48		600 25 02				Özel Bütçeye Kamu İdarelerinden Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel		513.207,92	
630 07				Sermaye Transferleri		347.455.930,58		600 25 05				Mahallî İdarelerden Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel		480.501,14	
630 07 01				Yurtiçi Sermaye Transferleri		347.059.930,58									
630 07 02				Yurtdışı Sermaye Transferleri		396.000,00									
630 11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri		416.608,94									

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 21.0			Adı : KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI		Yılı : 2015		
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Ku	412.486,15		NET GELİR TOPLAMI :	227.345.688,96
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	4.122,79			
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	19.334.240,18			
630	12	01	Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklan	19.148.032,95			
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinde	55.033,89			
630	12	05	Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid	131.173,34			
630	13		Amortisman Giderleri	289.030.743,14			
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	286.183.503,63			
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderle	2.310.667,99			
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	536.571,52			
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	30.873.206,01			
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	12.013.276,65			
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	84.699,66			
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	723.979,53			
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	4.760.746,21			
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	2.030.856,08			
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.703.939,77			
630	14	07	Yiyecek	155.298,86			
630	14	08	İçecek	64.505,47			
630	14	10	Zirai Maddeler	121.880,80			
630	14	11	Yem	5.184,93			
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	3.449.435,09			
630	14	13	Yedek Parçalar	1.049.039,57			
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	59.120,04			
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	3.847.312,34			
630	14	17	Basıncılı Ekipmanlar	6.401,90			
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	797.529,11			
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	3.296.610,54			
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00			
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	3.296.610,54			
630	25		Kamu İd Bedelsiz Olı Devr Mali Olmayan Varlıklardan Kay Gid	1.263.890,13			
630	25	01	Genel Bütçe Kap Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid	1.160.835,48			
630	25	02	Özel Bütçe Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid	62.332,91			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

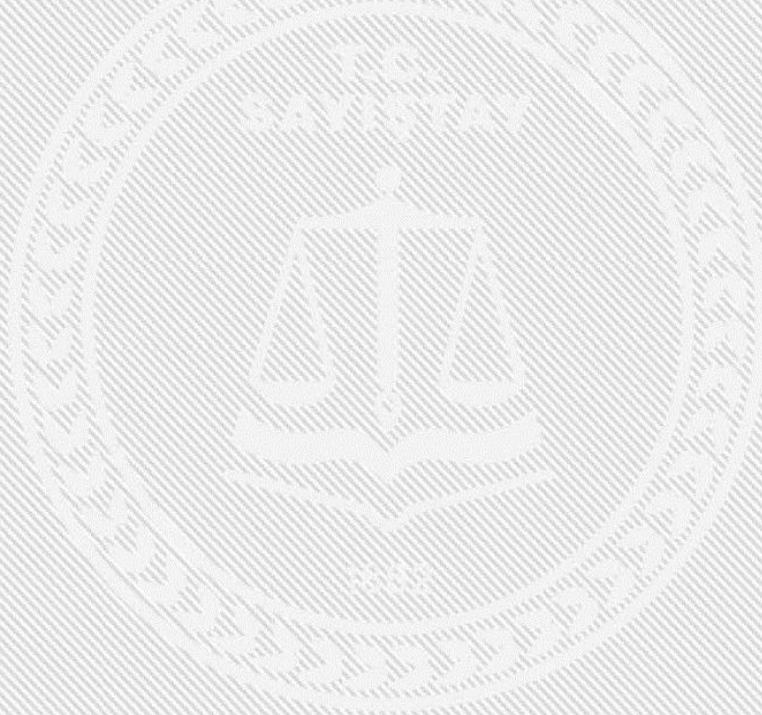
Kurum Kodu : 21.0				Adı : KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI				Yılı : 2015															
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)			Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)								
630	25	05	Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid			40.721,74																	
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler			186.673.181,11																	
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler			186.673.181,11																	
630	99		Diğer Giderler			1.821.914,13																	
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler			1.821.914,13																	
GİDERLER TOPLAMI :						2.519.499.958,96																	
GİDERLER TOPLAMI(A)						2.519.499.958,96																	
GELİRLER TOPLAMI(B)						227.345.688,96																	
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)						0,00						NET GELİR (D= B- C)						227.345.688,96					
												FAALİYET SONUCU D- A						-2.292.154.270,00					

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

**KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ANKARA KÜLTÜR VE TURİZM DÖNER
SERMAYE İŞLETME MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2015 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	24
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	25
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	25
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	25
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	26
6.	EKLER.....	27

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü bütçenin hazırlanması, uygulanması, sonuçlandırılması, hesap ve işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ile kontrol ve denetimi bakımından 01.05.2007 tarih ve 26509 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan " Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" ne tabidir.

Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğünün 15.12.2014 tarih ve 457 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Merkez Müdürlüğü ve bağlı İşletme Müdürlüklerinin 2015 mali yılı gelir bütçesi 495.840.000,00 TL, gider bütçesi 495.840.000,00 TL olarak kabul edilmiş ve Bakanlık Makamının onayı ile kesinleşmiştir.

2015 yılı Bütçe gerçekleştirmeleri ise; 416.989.231,06 TL gelir, 431.283.638,35 TL gider ve (-) 14.294.407,29 TL Ticari Bilanço Zararı olarak kesinleşmiş olup, Hazineye 65.710.005,00 TL aktarılmıştır.

“Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5’ inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8’ inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Satışların maliyeti tablosu
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,

Gelir tablosu

- Nakit akış tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilecektir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler;

uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dahil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER

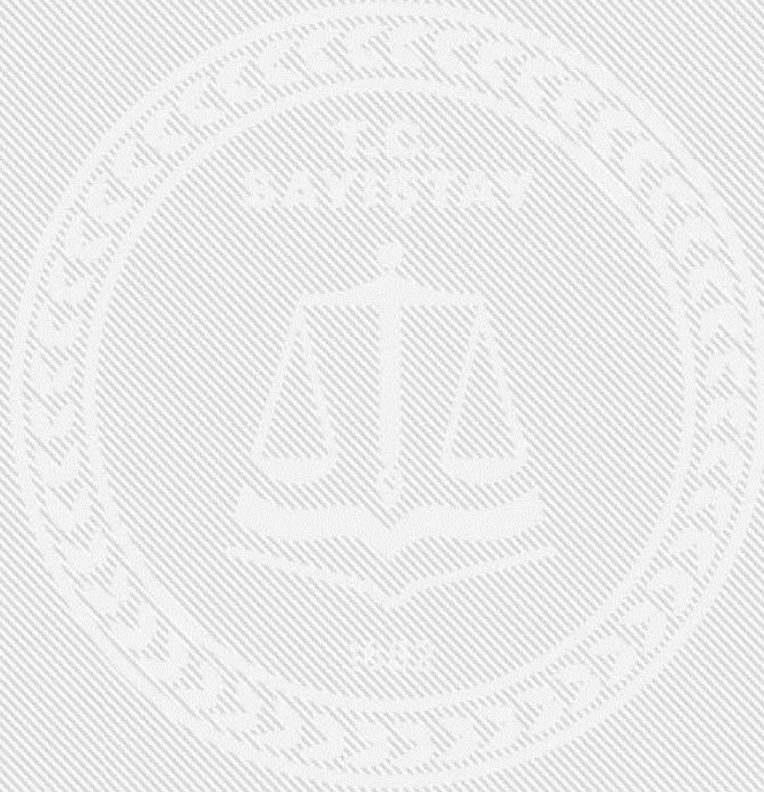
Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

2015 YILI

PERFORMANS DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	32
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	32
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	33
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	33
5. GENEL DEĞERLENDİRME	34
6. DENETİM BULGULARI.....	37

1. ÖZET

Bu rapor, Kültür ve Turizm Bakanlığının performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanunun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Kültür ve Turizm Bakanlığının hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2015–2019 dönemine ait Stratejik Plan,
 - 2015 yılı Performans Programı,
 - 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
 - Faaliyet sonuçları ölçümünde kullanılan veri kayıt sistemleri.
- Yapılan incelemeler sonucunda tespit olunan hususlar özetle şunlardır;

Raporlama gerekliliklerine uyum açısından yapılan değerlendirmede, Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun ilgili kriterlere uygun olarak hazırlanmış olduğu görülmektedir.

Performans bilgisinin içeriği açısından yapılan değerlendirmede, Stratejik Plan ile Performans Programının değerlendirme kriterlerine uygun olduğu, Faaliyet Raporunun da bu kriterleri karşıladığı tespit edilmiştir.

Faaliyet kayıt sistemleri sağlıklı çalışmaktadır ve Faaliyet Raporu bu anlamda gerçekçi hazırlanmıştır.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay’a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve

işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, TC Kültür ve Turizm Bakanlığının yayımladığı 2015-2019 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2015 yılı performans denetimi kapsamında TC Kültür ve Turizm Bakanlığı yayımladığı 2015–2019 dönemine ait Stratejik Plan, 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Söz konusu dokümanların değerlendirilmesinde yararlanılan kriterlere ve yapılan değerlendirmelere, aşağıda yer alan tablolarda kısa bilgiler halinde yer verilmiştir.

1. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tablo/Stratejik Plan

KRİTER	AÇIKLAMA	DEĞERLENDİRME
Mevcudiyet	Stratejik planın yayımlanmış olması.	Stratejik Plan 2015-2019 dönemine ait olmak üzere yayımlanmıştır.
Zamanlılık	Stratejik planın yasal süreler içerisinde hazırlanması.	Stratejik plan, yasal süreler içerisinde hazırlanmıştır.
Sunum	Stratejik planın şekil ve içeriğinin ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanması.	Stratejik planın şekil ve içeriğinde ilgili mevzuata aykırılık tespit olunmamıştır.
İlgililik	Amaçlar ve hedefler arasında mantıksal bağlantı olması.	Amaçlar ve hedefler arasında ilgisiz olarak görülen bir tespit bulunmamaktadır.
Ölçülebilirlik	Hedeflerin veya göstergelerin ölçülebilir olması.	Hedefler ve göstergeler büyük oranda ölçülebilir bulunmuştur.
İyi Tanımlanma	Hedeflerin açık ve net bir tanımının olması.	Hedeflerin tanımlanmasında bir eksiklik tespit olunmamıştır.

2. Performans Programının Değerlendirilmesi

Tablo/ Performans Programı

KRİTER	AÇIKLAMA	DEĞERLENDİRME
Mevcudiyet	Performans programının yayımlanmış olması.	2015 yılı Performans Programı, yayımlanmıştır.
Zamanlılık	Performans programının yasal süreler içerisinde hazırlanması.	2015 yılı Performans Programı, yasal süreler içerisinde hazırlanmıştır.
Sunum	Performans programının şekil ve içeriğinin ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanması.	2015 yılı Performans Programının şekil ve içeriğinde ilgili mevzuata aykırılık tespit olunmamıştır.
İlgililik	Performans hedeflerinin hedefle, performans	Performans hedeflerinin Stratejik Plandaki hedeflerle, performans göstergelerinin de

	göstergelerinin de performans hedefleriyle ilgili olması.	performans hedefleriyle ilgililiği yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarda tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır.
Ölçülebilirlik	Performans hedeflerinin veya göstergelerin ölçülebilir olması.	Performans hedefleri ve göstergeleri büyük oranda ölçülebilir bulunmuştur.
İyi Tanımlanma	Performans hedeflerinin açık ve net bir tanımının olması.	Performans hedeflerin tanımlanmasında bir eksiklik tespit olunmamıştır.

3. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

Kurumun performans bilgisini üreten veri kayıt sistemleri değerlendirilmiş, raporlanan verilerde yeterli kontroller olup olmadığı ve hata riski irdelenmiş ve sonuca etki edebilecek bir hususa rastlanılmamıştır.

4. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesi
Tablo/ Faaliyet Raporu

KRİTER	AÇIKLAMA	DEĞERLENDİRME
Mevcudiyet	Faaliyet raporunun yayımlanmış olması.	2015 yılı Faaliyet Raporu, yayımlanmıştır.
Zamanlılık	Faaliyet raporunun yasal süreler içerisinde hazırlanması.	2015 yılı Faaliyet Raporu, yasal süreler içerisinde hazırlanmıştır.
Sunum	Faaliyet raporunun şekil ve içeriğinin ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanması.	2015 yılı Faaliyet Raporunun şekil ve içeriğinde ilgili mevzuata aykırılık tespit olunmamıştır.
Tutarlılık	Performans hedef ve göstergelerinin planlama ve raporlama dokümanlarında tutarlı olarak kullanılması.	Tutarlılık yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarda tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır.
Doğrulanabilirlik	Raporlanan performans bilgisinin kaynağına kadar izlenebiliyor olması.	Doğrulanabilirlik yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarda tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır.
Geçerlilik/ikna Edicilik	Planlanan ve raporlanan performans arasındaki her tür sapmanın denetlenen idare tarafından ele alınıyor olması ve sapmayı açıklayan nedenlerin inandırıcı ve ikna edici olması.	Geçerlilik ve İkna Edicilik yönüyle yapılan örnekleme çalışmalarda tespit olunmuş bir uyumsuzluk bulunmamaktadır.

6. DENETİM BULGULARI

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>