



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**MALATYA BATTALGAZİ  
BELEDİYESİ**

**2015 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ekim 2016



## İÇİNDEKİLER

1.KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	2
3.SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	3
4.DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI .....	3
5.DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
6.DENETİM GÖRÜŞÜ.....	7
7.DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....	8
8.EKLER.....	13



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Kurumda mali işlemlerin muhasebe kayıtları Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. Tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulanmaktadır.

Kurumun 2015 yılı bütçesi 130.000.000,00 TL gelir ve 130.000.000,00 TL gider olarak hazırlanmıştır. 2015 yılı geliri 81.503.507,51 TL olarak gerçekleşmiş olup, gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 62,89'dur. 2015 yılı gideri 79.539.821,19 TL olarak gerçekleşmiş olup, gider bütçesi gerçekleşme oranı % 61,18'dir.

Açıklama	Gelir Toplamı
Vergi Gelirleri	22.632.010,79 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.927.036,46 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.596.414,30 TL
Diğer Gelirler	55.348.045,96 TL
Sermaye Gelirleri	0.00 TL
Red ve İadeler (-)	0.00 TL
<b>Net Bütçe Geliri</b>	<b>81.503.507,51 TL</b>

Açıklama	Gider Toplamı
Personel Giderleri	9.173.147,77 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.489.897,82 TL
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	51.813.127,77 TL
Faiz Giderleri	634.819,85 TL
Cari Transferler	1.487.816,13 TL
Sermaye Giderleri	14.941.011,85 TL
<b>Toplam</b>	<b>79.539.821.19 TL</b>

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer

alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere

uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.



## DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

### **BULGU 1: Taşınmazlardan Bazılarının Kayıt Altına Alınmaması**

Battalgazi Belediyesi taşınmazlarına ilişkin yapılan incelemede, kurumun mülkiyetindeki bazı taşınmazların kayıt altına alınmadığı görülmüştür.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in "Kayıt Şekli" başlıklı 7, "Taşınmazların Numaralandırılması" başlıklı 8 ve "Dosyalama" başlıklı 9 uncu maddelerinde kamu idarelerinin mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin hükümler yer almaktadır. Söz konusu Yönetmelik hükümleri ile taşınmaz mal kayıtlarında, kayıtların belgeye dayandırılması, taşınmazların numaralandırılması, kaydedilen her taşınmaz için taşınmaz ile aynı numarayı taşıyan birer dosya düzenlenmesi ve kayıt formları ile icmal cetvellerinin tutulması esasları getirilmiş ve bu işlemlerin Belediyenin taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince yerine getirilmesi, muhasebe birimlerince de muhasebe kayıtlarının yapılması öngörülmüştür.

Battalgazi Belediyesi mülkiyetindeki taşınmazların bir kısmına yönelik olarak söz konusu yönetmelik hükümleri gereğince yapılması zorunlu olan kayıt ve dosyalama işlemlerinin yerine getirilerek gerekli form ve cetvellerin düzenlenmesi ve muhasebe kayıtlarının tutulması gerekmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** 'Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 7, 8 ve 9 uncu maddelerinde belirtilen hususlar doğrultusunda gerekli cetveller ve dokümanlar tanzim edilerek muhasebe kayıtlarına intikali sağlanmıştır.' denilmektedir.

***Sonuç olarak*** Kamu idaresi cevabında; taşınmazların kaydına ilişkin mevzuat hükümlerinin yerine getirilip muhasebe işlemlerinin tamamlandığı belirtilmekte ise de bulguda belirtilen hususun 2015 yılı mali tablolarının doğruluğu ve güvenilirliğini olumsuz yönde etkilediği düşünülmektedir.

## **BULGU 2: Meskenlere Ait Çevre Temizlik Vergisinin Belediye Hesabına Tamamının Aktarılmamış Olması**

Vergi gelirlerine ilişkin yapılan incelemede, Malatya Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü'nce tahsil edilip Battalgazi Belediyesi hesabına aktarılması gereken Çevre Temizlik Vergisi tutarının bir kısmının aktarılmadığı görülmüştür.

6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte meskenlere ait çevre temizlik vergisi tutarları Malatya Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü'nce tahsil edilmeye başlanmış olup iki idare arasında yapılan yazışmalara bakıldığında ise 31.08.2015 tarihine kadar Battalgazi Belediyesi adına 2.115.664,02 TL'lik çevre temizlik vergisi tahsil edildiği fakat bu tutarın yalnızca 115.664,02 TL'lik kısmının Belediye hesabına aktarıldığı tespit edilmiştir.

Battalgazi Belediyesi adına meskenlerden tahsil edilen çevre temizlik vergisinin tamamının belediye hesabına aktarılması sağlanmalıdır.

***Kamu idaresi cevabında;*** 'Malatya Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından, Belediyemiz adına tahsil edilen çevre temizlik vergisi ilgili kurum tarafından 07/10/2015 tarih ve 4444 yevmiye ile 115.664,02 TL ve 03/112015 tarih ve 4829 no.lu yevmiye ile 760.000,00 TL ilgili kurum tarafından Belediyemiz hesabına aktarılmış olup aktarılmayan ÇTV tutarı için Belediyemizce 22/03/2016 tarih ve 288 sayılı yazımıza cevaben ilgili kurumun 05/04/2016 tarih ve 2524 sayılı yazısında toplam 2.581.518,72 TL olduğu ve kalan bu paranın Belediyemiz hesabına aktarılması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.' denilmektedir.

***Sonuç olarak*** Kamu idaresi cevabında; Malatya Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından Battalgazi Belediyesi adına tahsil edilen 'çevre temizlik vergisi' tutarının Belediye hesabına aktarılmayan kısmının aktarılmasına yönelik yazışmaların devam ettiği belirtilmekte olup bulguda belirtilen hususun çözülmesi için İdare'nin önlemler almasının uygun olacağı düşünülmektedir.

## **DENETİM GÖRÜŞÜ**

Malatya Battalgazi Belediyesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 250- Arsa ve Araziler Hesabı, 251- Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı, 252- Binalar Hesabı, 600- Gelirler Hesabı ve 800- Bütçe Gelirleri Hesabı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının Kullanılmaması**

Battalgazi Belediyesi'nin muhasebe kayıtlarının incelenmesi sonucunda, 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı hesaplarının kullanılmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarına ilişkin 248 ve 290 ncı maddelerinde, bu hesapların belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan kısa ve uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı belirtilmiştir.

Kıdem tazminatı karşılıklarının yıl içinde ödeneceği öngörülen kısmının 372 nolu hesaba, kalanının da 472 nolu hesaba kaydedilerek, mali tablolarda kurumun kıdem tazminatı yükümlüğüne ilişkin doğru verinin yer alması gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** 'Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 248 ve 249 uncu maddeleri gereği 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesapları belirlenecek hesaplar çerçevesinde ayrılan kısa ve uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının çalıştırılmasına başlanacaktır.' denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kamu idaresi cevabında; Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesaplarının çalıştırılmasına başlanacağı belirtilmekte olup bulguda belirtilen hesapların İdare tarafından çalıştırılmasına özen gösterilmesinin gerekli olduğu düşünülmektedir.

### **BULGU 2: Eğlence Vergisi Alınmaması**

Vergi gelirlerinin incelemesi sonucunda, eğlence vergisine ilişkin işlemlerin yerine getirilmediği tespit edilmiştir.

Belediye Gelirleri Kanunu'nun Birinci Kısım Üçüncü Bölümü 'Eğlence Vergisi' başlığını taşımakta olup bu verginin tarh, tahakkuk ve tahsil sürecini düzenlemektedir. Kanunun 20 nci maddesinin ilk fıkrasında; biletle girilmesi zorunlu olan yerlerden tahsil edilen verginin matrahının, eğlence vergisi hariç olmak üzere bilet bedeli olarak sağlanan gayri safi hasılat (bilet bedeli dışında bağış veya başka adlar altında alınan paralar dahil) olduğu belirtilmiş, 21 inci maddesinin ilk fıkrasında verginin nispet ve miktarı gösterilmiş

olup son fıkrasında ise tahsil edilen verginin %25 inin mahallin muhasebe müdürlüğü veya mal müdürlüğü tarafından her ayın 15 inci akşamına kadar ilgili belediye hesabına aktarılması ve 22 nci maddesinin 3 üncü fıkrasında da biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerlerinden Kanununun 21 inci maddesinin 3 üncü fıkrasında belirtilen nispet ve miktarlar üzerinden alınan her aya ait verginin o ayı takip eden ayın 20 nci günü akşamına kadar ilgili belediyeye yatırılması öngörülmüştür.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 23 üncü maddesi 3 üncü fıkrasında ise 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan oran ve esaslara göre büyükşehir belediyesince tahsil olunacak at yarışları dahil müşterek bahislerden elde edilen eğlence vergisinin % 20'sinin müşterek bahislere konu olan yarışların yapıldığı yerin belediyesine, % 30'u nüfuslarına göre dağıtılmak üzere diğer ilçe belediyelerine dağıtılacağı belirtilmiştir.

Bu itibarla, biletle girilmesi zorunlu olan yerlerden Malatya Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne ve müşterek bahislerden Malatya Büyükşehir Belediyesince tahsil edilen verginin belediye payının aktarılmasının sağlanması, biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerlerinden tahsil edilmesi gereken eğlence vergisi tutarlarının ise tahakkuk ve tahsilinin yapılması gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** '5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan oranlar dahilinde Belediyemizce bundan böyle eğlence vergisinin takip ve tahsilinin sağlanması için çalışmalara başlanılmıştır.' denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kamu idaresi cevabında; bundan sonra eğlence vergisinin tahakkuk ve tahsilinin yapılacağı belirtilmekte olup bulguda belirtilen hususun İdare tarafından takibinin yapılmasının gerektiği düşünülmektedir.

### **BULGU 3: İmar Mevzuatı Uyarınca Otoparkla İlgili Olarak Tahsil Edilen Gelirlerin Büyükşehir Belediyesine Aktarılmaması**

Gelirlerin incelenmesi sonucunda, Battalgazi Belediyesince tahsil edilip Malatya Büyükşehir Belediyesi hesabına aktarılması gereken otopark gelirlerinin aktarılmayıp emanet hesabına kaydedildiği görülmüştür.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 27 nci maddesine 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 11 inci maddesiyle eklenen ek fıkarda; imar mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirlerin tahsil tarihinden itibaren kırk beş gün içinde büyükşehir belediyesine aktarılacağı hükmü yer almaktadır.

2014 ve 2015 yıllarında tahsil edilen toplam 1.224.476,00 TL' lik otopark gelirin Malatya Büyükşehir Belediyesi hesabına aktarılması gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** 'Malatya Büyükşehir Belediyesi adına Belediyemizce 2014 ve 2015 yıllarında tahsil edilen 1.224.476,54 TL tutarındaki otopark geliri Belediyemiz emanet hesabında tutulmakta olup, bütçe emanetine alınan otopark gelirlerinin Büyükşehir Belediyesi tarafından Belediyemiz adına tahsil edilen ÇTV tutarından mahsup edilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.' denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kamu idaresi cevabında; emanet hesabında tutulan otopark geliri tutarının Malatya Büyükşehir Belediyesi'nden alacağı olan çevre temizlik vergisi tutarıyla mahsup edilmeye çalışılacağı belirtilmekte ise de böyle bir mahsuplaşma mevzuatta öngörülmediğinden bu aktarmanın bir an önce yapılmasının gerektiği düşünülmektedir.

#### **BULGU 4: Sosyal Denge Tazminatının Memurların Yasal İzinlerini Kullandıkları Dönemlerde Ödenmemesi**

Personel ödemelerine ilişkin yapılan incelemelerde, sosyal denge tazminatının memurların yasal izinlerini kullandıkları döneme karşılık gelen tutarlarının maaşlarından kesildiği görülmüştür.

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 28-32 nci maddelerine dayanılarak imzalanan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2014 ve 2015 Yıllarını Kapsayan 2. Dönem Toplu Sözleşme hükümleri uyarınca ödenen sosyal denge tazminatının memurların yasal izin sürelerinde ödenmemesinin herhangi bir yasal bir dayanağı bulunmamaktadır.

***Kamu idaresi cevabında;*** '4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu 28 ve 32 nci maddeleri uyarınca işlem gerçekleştirilecektir.' denilmektedir.

***Sonuç olarak*** Kamu idaresi cevabında; bundan sonra sosyal denge tazminatı ödemelerinde mevzuata uygun işlem yapılacağı belirtilmekte olup İdare'nin bulguda belirtilen hususun üzerinde hassasiyetle durmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

#### **BULGU 5: Taşınır Ambarlarının Kurulmaması**

Battalgazi Belediyesi'nde yapılan incelemelerde, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine tamamiyle uyulmadığı, taşınır ambarlarının kurulmadığı tespit edilmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliğinde kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usuller hüküm altına alınmıştır.

Kurumun, Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usulleri yerine getirerek, Yönetmeliğin öngördüğü taşınır ambarlarını kurması gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** 'Belediyemizin 22.06.2015 tarihinde ihalesi yapılan ve yapımı devam eden hizmet binamızın bitirilmesi halinde her birimin kendi ambarı oluşturulacaktır ancak şu anda hizmet birimlerimizin bulunduğu binalarda uygun yer olmadığından Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre Yönetmeliğin öngördüğü taşınır ambarı Belediyemizin Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde kurulmuştur.' denilmektedir.

**Sonuç olarak** Kamu idaresi cevabında; fiziki imkansızlıklar nedeniyle mevzuata uygun bir ambar sistemi kurulamadığı, bu imkansızlıklar bertaraf edilir edilmez bu sistemin kurulacağı belirtilmekte olup bulguda belirtilen eksikliğin en kısa sürede İdare tarafından giderilmesi gerektiği düşünülmektedir.



## EKLER

### Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

2014 VE 2015 YILLARI BİLANÇOSU			
		CARİ YIL	
	AKTİF	2014 YILI	2015 YILI
<b>1</b>	DÖNEN VARLIKLAR	33.460.551,38	69.051.052,13
<b>10</b>	HAZIR DEĞERLER	24.016.842,17	39.147.852,80
<b>102</b>	Banka Hesabı	23.610.382,43	39.147.795,02
<b>109</b>	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	406.459,74	57,78
<b>103</b>	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı(-)	00	00
<b>11</b>	MENKUL KIYMETLER	00	00
<b>118</b>	Diğer Menkul ve Varlıklar Hesabı	00	00
<b>12</b>	FAALİYET ALACAKLARI	3.808.162,18	15.622.426,92
<b>120</b>	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	00	00
<b>121</b>	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.806.004,14	15.622.426,92
<b>122</b>	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	2.158,04	00

<b>13</b>	KURUM ALACAKLARI	00	00
<b>14</b>	DEĞER ALACAKLAR	9.814,44	9.674,44
<b>140</b>	Kişilerden Alacaklar Hesabı	9.814,44	9.674,44
<b>15</b>	STOKLAR	00	00
<b>150</b>	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	00	00
<b>16</b>	ÖN ÖDEMELER	13.771,69	16.771,69
<b>160</b>	İş Avans ve Krediler Hesabı	1.000,00	4.000,00
<b>162</b>	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	12.771,69	12.771,69
<b>18</b>	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	00	00
<b>19</b>	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	5.611.960,90	14.254.326,28
<b>190</b>	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	5.611.960,90	14.254.326,28
<b>191</b>	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	00	00
<b>2</b>	DURAN VARLIKLAR	19.513.674,26	34.918.158,06
<b>21</b>	MENKUL VARLIKLAR	00	00
<b>22</b>	FAALİYET ALACAKLARI	00	00
<b>23</b>	KURUM ALACAKLARI	00	00
<b>24</b>	MALİ DURAN VARLIKLAR	793.545,39	2.374.482,45
<b>240</b>	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye Hesabı	793.545,39	2.374.482,45
<b>241</b>	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	00	00

<b>25</b>	<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	18.717.834,87	32.543.675,61
<b>250</b>	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.113.935,00	1.113.935,00
<b>251</b>	Yer Altı ve Yer Üstü Düzenlenenler Hesabı	10.401.616,33	10.559.509,77
<b>252</b>	Binalar Hesabı	5.282.768,02	5.369.482,36
<b>253</b>	Tesis,Makine ve Cihazlar Hesabı	685.792,44	5.866.860,42
<b>254</b>	Taşıtlar Hesabı	1.246.569,13	1.469.618,87
<b>255</b>	Demirbaşlar Hesabı	447.041,95	926.623,77
<b>257</b>	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-459.888,00	-1.771.888,00
<b>258</b>	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	00	9.009.533,42
<b>26</b>	<b>MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	2.294,00	00
<b>260</b>	Haklar Hesabı	2.549,00	2.549,00
<b>268</b>	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-255,00	-2.549,00
<b>28</b>	<b>GELECEK YILLARA AİT GİDERLER</b>	00	00
<b>29</b>	<b>DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>		
	<b>AKTİF TOPLAMI :</b>	<b>52.974.225,64</b>	<b>103.969.210,19</b>
<b>CARİ YIL</b>			

	BÜTÇE NOTLARI	2014 YILI	2015 YILI
<b>9</b>	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>120.486.713,90</b>	<b>321.747.918,36</b>
<b>90</b>	Ödenek Hesapları	00	00
<b>900</b>	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	90.066.000,00	151.480.500,00
<b>905</b>	Ödenekli Giderler Hesabı	30.391.466,91	79.539.821,81
<b>91</b>	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	00	00
<b>910</b>	Teminat Mektupları Hesabı	29.247,00	7.143.712,65
<b>912</b>	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	00	00
<b>9</b>	<b>NAZIM HESAPLAR</b>		
<b>92</b>	Taahhüt Hesapları	00	00
<b>920</b>	Gider Taahhütleri Hesabı	00	83.538.883,90
	<b>NOTLAR TOPLAMI :</b>	<b>120.486.713,90</b>	<b>321.747.918,36</b>
		<b>CARİ YIL</b>	
	<b>PASİF</b>	<b>2014 YILI</b>	<b>2015 YILI</b>
<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>12.363.303,55</b>	<b>22.273.080,60</b>
<b>30</b>	<b>KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>2.659.366,52</b>	<b>5.417.027,32</b>
<b>300</b>	Banka Kredileri Hesabı	2.659.366,52	5.417.027,32

<b>31</b>	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	00	00
<b>32</b>	FALİYET BORÇLARI	4.954.706,79	11.105.762,34
<b>320</b>	Bütçe Emanetleri Hesabı	4.954.706,79	11.105.762,34
<b>33</b>	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	591.484,23	1.816.654,09
<b>330</b>	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	116.952,77	550.686,57
<b>333</b>	Emanetler Hesabı	474.531,46	1.265.967,52
<b>34</b>	ALINAN AVANSLAR HESABI	00	00
<b>36</b>	ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.157.746,01	3.933.636,85
<b>360</b>	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	364.694,37	429.307,26
<b>361</b>	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	459.674,13	71.375,97
<b>362</b>	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta.	130.464,43	80.688,76
<b>363</b>	Kamu İdareleri Payları Hesabı	132.567,09	810.966,42
<b>368</b>	Vadesi Geçmiş,Ertelenmiş Hesaplar	3.070.345,99	2.541.298,44
<b>37</b>	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	00	00
<b>38</b>	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	00	00
<b>39</b>	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	00	00
<b>391</b>	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	00	00

<b>4</b>	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	82.045,78	3.653.264,88
<b>40</b>	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	82.045,78	3.653.264,88
<b>400</b>	Banka Kredileri Hesabı	82.045,78	3.653,264,88
<b>41</b>	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	00	00
<b>43</b>	DİĞER BORÇLAR	00	00
<b>44</b>	ALINAN AVANSLAR	00	00
<b>47</b>	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	00	00
<b>48</b>	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	00	00
<b>49</b>	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	00	00
<b>5</b>	ÖZ KAYNAKLAR	40.528.876,31	78.042.864,71
<b>50</b>	NET DEĞER-SERMAYE	-2.178.543,25	-413.993,15
<b>500</b>	Net Değer Hesabı	-2.178.543,25	-413.993,15
<b>51</b>	DEĞER HAREKETLERİ	00	00
<b>52</b>	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	00	00
<b>57</b>	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	10.627.058,72	41.379.860,05
<b>570</b>	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	10.627.058,72	41.379.860,05

<b>58</b>	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	00	00
<b>580</b>	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	00	00
<b>59</b>	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	32.080.360,84	37.076.997,81
<b>590</b>	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	32.080.360,84	37.076.997,81
<b>591</b>	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	00	00
	PASİF TOPLAMI	52.974.225,64	103.969.210,19
<b>6</b>	FAALİYET HESAPLARI	32.080.360,84	37.081.246,64
<b>60</b>	GELİR HESAPLARI	00	00
<b>600</b>	Gelirler Hesabı	56.152.093,84	95.388.690,42
<b>63</b>	GİDER HESAPLARI	00	00
<b>630</b>	Giderler Hesabı	24.071.733,00	58.307.443,78
<b>69</b>	FAALİYET SONUÇLARI	00	00
<b>690</b>	Faaliyet Sonuçları Hesabı	56.152.093,84	95.383.843,42
<b>8</b>	BÜTÇE HESAPLARI		00
<b>80</b>	BÜTÇE GELİR HESAPLARI		00

<b>800</b>	Bütçe Gelirleri Hesabı	53.082.753,15	81.506.516,51
<b>805</b>	Gelir Yansıtma Hesabı	53.082.753,15	81.506.516,51
<b>81</b>	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE HESAPLARI	00	00
<b>83</b>	BÜTÇE GİDER HESAPLARI	00	00
<b>830</b>	Bütçe Giderleri Hesabı	30.391.466,91	79.539.821,19
<b>835</b>	Gider Yansıtma Hesapları	30.391.466,91	79.539.821,19
<b>89</b>	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	00	00
<b>895</b>	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	83.474.220,06	161.046.337,70
	<b>TOPLAM</b>	<b>32.080.360,84</b>	<b>37.081.246,64</b>
<b>CARİ YIL</b>			
	<b>BÜTÇE NOTLARI</b>	<b>2014 YILI</b>	<b>2015 YILI</b>
<b>9</b>	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>140.769.780,09</b>	<b>314.103.775,36</b>
<b>90</b>	Ödenek Hesapları		00
<b>901</b>	Bütçe Ödenekleri Hesabı	140.740.533,09	223.421.178,81



<b>91</b>	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	00	00
<b>911</b>	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	29.247,00	7.143.712,65
<b>913</b>	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	00	00
<b>92</b>	Taahhüt Hesapları	00	83.538.883,90
<b>9</b>	NAZIM HESAPLAR	00	00
<b>92</b>	Taahhüt Hesapları	00	00
<b>921</b>	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	00	83.538.883,90
	<b>NOTLAR TOPLAMI :</b>	<b>140.769.780,09</b>	<b>314.103.775,36</b>

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU								
2015 BÜTÇE YILI								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜR	N-2 YILI 2013	N-1 YILI 2014	CARİ YIL (N) 2015
	I	II	III	IV				
630	01				Personel Giderleri	1.884.251.23	9.056.225.89	9.172.549.60
630	02				Sos. Güven. Kurum. Devlet Primi Gid.	250.983.71	1.638.278.32	1.489.897.82
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.636.197.39	11.248.521.21	42.965.283.24
630	04				Faiz Giderleri	171.517.17	247.986.92	634.819.85
630	05				Cari Transferler	149.569.52	445.298.11	561.209.00
630	11				Değer ve Miktar Değişim. Gider.	0,00	0,00	0,00
630	13				Amortisman Giderleri	0,00	344.340.00	1.314.294.00
630	14				İlk Madde ve Malzeme	655.695.31	359.384.62	102.440.30

				Giderleri			
<b>630</b>	20			Silinen Alacaklardan Kaynak. Gid.	0,00	731.697.93	2.066.351.80
<b>630</b>	99			Diğer Giderler	15.962,32	10.627,30	0,00
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>					<b>4.748.214.33</b>	<b>24.071.733.0</b>	<b>58.306.845.61</b>

He sap Ko	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI 2013	N-1 YILI 2014	CARİ YIL (N) 2015
	I	I	I	I				
600	0				Vergi Gelirleri	531.441,92	10.537.589,89	36.489.311,05
600	0				Teşebbüs ve Mülkiyet	1.371.770,51	855.591,73	1.910.521,13
600	0				Alınan Bağış ve	100,00	303.777,16	1.657.085,26
600	0				Diğer Gelirler	5.514.514,35	44.455.135,06	55.326.925,98
600	1				Değer ve Miktar Değiş.	0,00	0,00	0,00
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>						<b>7.417.826,78</b>	<b>56.152.093,84</b>	<b>95.383.843,42</b>

<b>FAALİYET SONUCU (+/-)</b>	<b>2.669.612,45</b>	<b>32.080.360,84</b>	<b>37.076.997,81</b>
------------------------------	---------------------	----------------------	----------------------

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>