



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ**

**2016 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Eylül 2017



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	4
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	7
7.	EKLER.....	18



## **KISALTMALAR**

UKOME : Ulaşım Koordinasyon Merkezi

TÜPRAŞ : Türkiye Petrol Rafineleri Anonim Şirketi



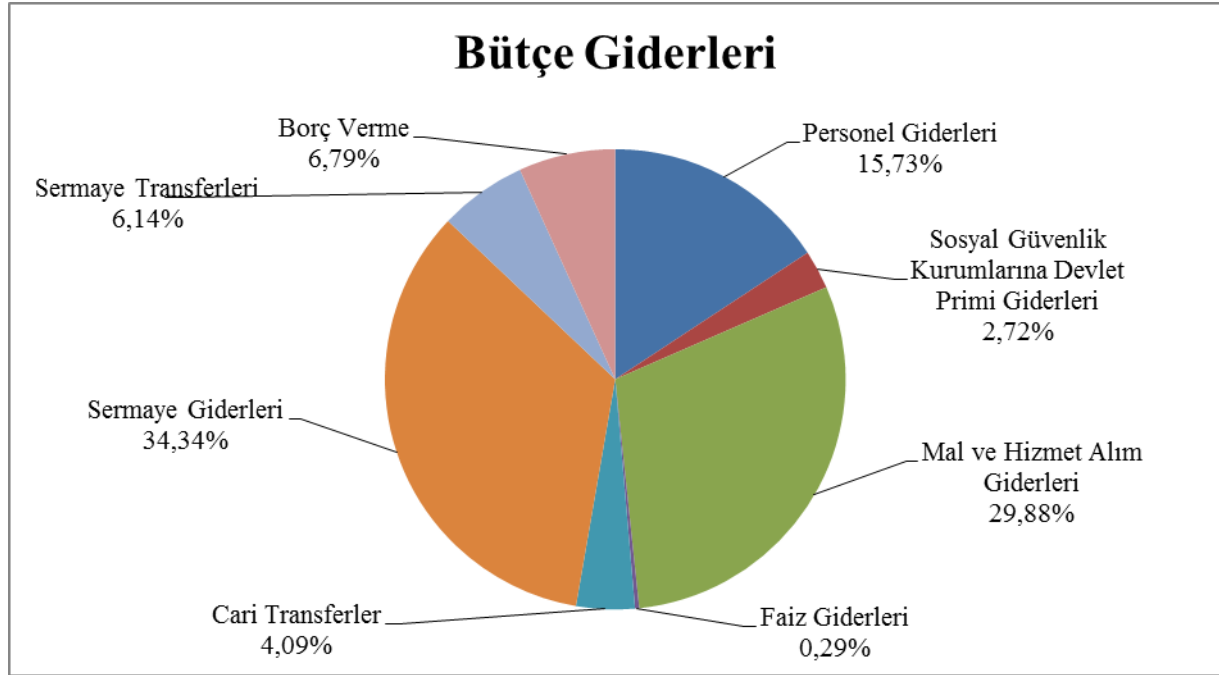
## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında mahalli idareler arasında sayılan kuruluşlar arasında olup mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesi bu Kanununun 49 uncu maddesinin 5 inci ve 6 ncı fıkraları ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 65 inci maddesi gereği düzenlenmiş olan 27 Mayıs 2016 ve 29724 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

Kurumun kullanmış olduğu muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi olup muhasebe kayıtları özel bir muhasebe programı vasıtasıyla tutulmaktadır. Tahakkuk esaslı devlet muhasebesi kamu kaynaklı faaliyet gösteren, kamu kaynağını geliri olarak kaydeden, bu gelirden de harcama yapan kurumların kullandığı muhasebe sistemidir. Tahakkuk esasında işlemler ve olaylar nakit akışlarının ne zaman olduğuna bakılmaksızın, ortaya çıktıklarında kaydedilir. Tahakkuk esaslı devlet muhasebe sistemi, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından kullanılır.

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 2016 yılı bütçe giderleri özet olarak aşağıda yer alan tabloda verilmiştir:

TABLO 1: 2016 Yılı Bütçe Giderleri				
AÇIKLAMA		Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Yıl Sonunda Gerçekleşen Bütçe Gideri (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
<b>830</b>	<b>BÜTÇE GİDERLERİ</b>	830.000.000,00	559.218.522,69	67,38
<b>830.1</b>	Personel Giderleri	91.033.657,99	87.968.610,22	96,63
<b>830.2</b>	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	21.160.598,03	15.201.909,61	71,84
<b>830.3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	244.054.006,95	167.136.840,15	68,48
<b>830.4</b>	Faiz Giderleri	7.187.918,88	1.644.662,53	22,88
<b>830.5</b>	Cari Transferler	30.303.592,00	22.922.023,30	75,64
<b>830.6</b>	Sermaye Giderleri	293.115.015,26	192.028.751,16	65,51
<b>830.7</b>	Sermaye Transferleri	69.513.921,42	34.315.725,72	49,37
<b>830.8</b>	Borç Verme	60.000.000,00	38.000.000,00	63,33
<b>830.9</b>	<b>Yedek Ödenekler</b>	60.000.000,00		

**GRAFİK 1: 2016 Yılı Bütçe Giderleri**

Yukarıdaki grafiğe göre Kurumun 2016 yılı bütçe giderlerinin %15,73'lük kısmı personel giderlerinden, %2,72'lik kısmı Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet primi giderlerinden, %29,88'lik kısmı Mal ve Hizmet Alımı diğerlerinden, %0,29'lik kısmı Faiz Giderlerinden, %4,09'lik kısmı cari transferlerden, %34,34'lik kısmı Sermaye Giderlerinden, %6,14'lik kısmı ise Sermaye Transferlerinden oluşmaktadır.

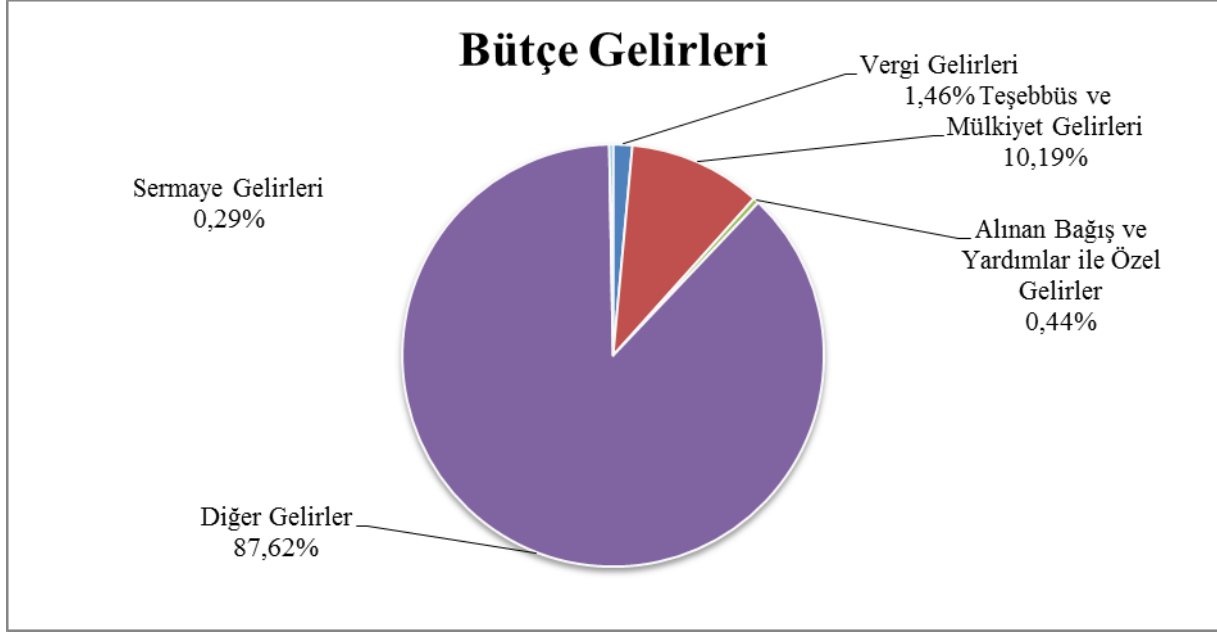
Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 2016 yılı bütçe gelirleri özet olarak aşağıda yer alan tabloda verilmiştir:

**TABLO 2 : 2016 Yılı Bütçe Gelirleri**

AÇIKLAMA		Bütçe İle Tahmin Edilen Gelir (TL)	Yıl Sonu Gerçekleşen Bütçe Geliri (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
<b>800</b>	<b>BÜTÇE GELİRLERİ</b>	582.000.000,00	476.707.237,41	81,91
<b>800.1</b>	Vergi Gelirleri	8.905.000,00	5.754.281,58	64,62
<b>800.3</b>	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.633.600,00	40.139.410,93	294,42
<b>800.4</b>	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.100.000,00	1.717.936,14	28,16
<b>800.5</b>	Diğer Gelirler	553.880.000,00	427.970.608,76	77,27
<b>800.6</b>	Sermaye Gelirleri	331.400,00	1.125.000,00	339,47
<b>810</b>	<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN Ret ve İadeler</b>	-850.000,00	-84.603.342,2	



<b>810.01</b>	Vergi Gelirleri (-)	-450.000,00	-219.74,85	
<b>810.03</b>	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (-)	-400.000,00	-170.237,23	
<b>810.05</b>	Diğer Gelirler (-)		-84.411.130,12	
<b>NET BÜTÇE GELİRİ</b>		392.103.895,21	392.103.895,21	100

**GRAFİK 2: 2016 Yılı Bütçe Gelirleri**

Yukarıdaki grafiğe göre Kurumun öz gelirleri olan vergi gelirlerinin toplam bütçe gelirleri içindeki payı %1,46'dır. Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri payı %10,19; alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler payı %0,44; sermaye gelirleri payı %0,29 iken diğer gelirlere ilişkin pay ise %87,62 olarak gerçekleşmiştir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,

- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

#### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi 2016 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Mahsuplaşma Kapsamında Büyükşehir Belediyesinin Görev ve Sorumluluklarında Bulunan İşlemlerin İlçe Belediyelerince Gerçekleştirilmesi Suretiyle İlçe Belediyelerine Ödeme Yapılması**

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile büyükşehir olan Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nin 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği görev alanındaki bir kısım hizmetlerin ilçe belediye başkanlıklarınca sürdürüldüğü ve bu hususta ilçe belediye başkanlıklarına ödeme yapıldığı görülmüştür.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun "Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" başlıklı 7 nci maddesinde büyükşehir ve ilçe belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir. Diğer taraftan 6360 sayılı Kanun'un Geçici 1 inci maddesinin 8 inci fıkrasında ise büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminaleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaşılacağına ilişkin düzenleme yapılmıştır.

6360 sayılı Kanun'un yukarıda anılan maddesinin uygulanmasında, yeni kurulan bir idare olunması sebebiyle kurumsallaşmanın tam anlamıyla sağlanabilmesine kadar belediyelerin verdiği hizmetlerde kesinti yaşanmaması adına çözüm yolu olarak ilçe belediyeleri ile "Mahsuplaşma" uygulaması adıyla protokoller imzalanmıştır. İmzalanan protokoller incelendiğinde 5216 sayılı Kanun'da Büyükşehir Belediyesi görev alanına giren hizmetleri; Büyükşehir Belediyesi'nin, büyükşehir ilçe belediyelerinden protokol kapsamındaki hizmetleri ve personeli protokolle teslim alıncaya kadar, yasal sınırları içerisinde büyükşehir ilçe belediyeleri herhangi bir aksamaya meydan vermeden yürütmeye devam edeceği belirtilmiştir.

<b>TABLO 3: Mahsuplaşma Kapsamında İlçe Belediyelerine Aktarılan Tutar</b>		
Yetkili Daire Başkanlığı	İşin Nevi	İlçe Belediyesine Aktarılan Tutar (TL)
Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı	Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki cadde ve yolların temizlenmesi ve çöplerin toplanması	17.839.690,35
Fen İşleri Daire Başkanlığı	Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki cadde ve yolların yapılması ve bina tadilatları	3.579.005,03
Sağlık İşleri Daire Başkanlığı	Cenaze aracı şoför yolluğu, mezarlık bakımı, kefen ve mezar tahtası alımı, internet ve telefon faturaları	152.597,48
Ulaşım Daire Başkanlığı	Cenaze cemaatinin mezarlıklara taşınması	283.588,93
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	Özel güvenlik hizmeti alımı	418.262,52
İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	Numarataj ile ilgili yapılan harcamalar	140.525,21
<b>TOPLAM</b>		<b>22.413.699,52</b>

Uygulamada yukarıdaki tablodan da görüleceği üzere ilçe belediyelerine toplam 22.413.699,52 TL aktarıldığı görülmüştür. İlçe belediyelerinin, büyükşehir belediyesi adına gerçekleştirmiş oldukları hizmetlerin; büyükşehir belediye bütçesinden, ilçe belediyelerinin bütçelerine aktarılmasıyla belirli giderlerde bütçeleme ilkeleri ve muhasebe kurallarına uyulamamaktadır. Örneğin mahsuplaşma kapsamında damga vergisi, gelir vergisi ve sosyal sigortalar primlerine ilişkin gider, hizmet alımı ihalesi kapsamında yapılacak giderlerin muhasebeleştirilmesinden farklılaşacaktır. Yani uygulamada kullanılan muhasebe hesapları farklılaşmakta olup işin gerçek mahiyetine ulaşamamaktadır. Ayrıca büyükşehir belediyesinin uhdesinde bulunan işlerin ilçe belediyeleri tarafından gerçekleştirilmesiyle hizmetin ifasının kontrolü tam olarak sağlanamamakla birlikte hukuki ihtilafların yaşanması durumunda da sorumluluğun tespiti zorlaşacaktır.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümleri değerlendirildiğinde büyükşehir belediyesinin yapmak zorunda olduğu hizmetlerin mahsuplaşma (protokolle) ile ilçe belediyelerine yaptırılmasının yerine kendi imkanlarıyla yapmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** "Mahsuplaşma Kapsamında Büyükşehir Belediyesinin Görev ve Sorumluluklarında Bulunan İşlemlerin İlçe Belediyelerince Gerçekleştirilmesi Suretiyle İlçe Belediyelerine Ödeme Yapıldığı Değerlendirilmektedir.

Yetkili Daire Başkanlığı	İşin Nevi	Açıklamalar
Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı	Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki cadde ve yolların temizlenmesi ve çöplerin toplanması	Temizlik hizmet alımı sözleşmeleri 31 Aralık 2016 tarihi itibariyle sona eren Ergene, Hayrabolu, Marmara Ereğlisi, Malkara, Muratlı, Saray ve Şarköy İlçelerimizde 1 Ocak 2017 tarihinden itibaren Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğundaki alanların temizlik hizmetleri İlçe Belediyelerinden devralınmıştır. Hali hazırda söz konusu ilçelerimizde temizlik hizmeti Büyükşehir Belediyemiz tarafından yürütülmektedir. Hizmet alım ihaleleri devam etmekte olan Çorlu, Çerkezköy, Süleymanpaşa ve Kapaklı İlçelerimizdeki temizlik faaliyetleri ise sözleşme bitiş tarihleri göz önüne alınarak Çerkezköy’de en geç 01/06/2017, Çorlu’da en geç 01/10/2017, Kapaklı ve Süleymanpaşa’da en geç 01/01/2018 tarihinden itibaren Büyükşehir Belediyemiz tarafından yürütülecektir
Fen İşleri Daire Başkanlığı	Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki cadde ve yolların yapılması ve bina tadilatları	2017 yılı için Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Yol Şube Müdürlüğü görev yetki ve sorumluluğunda bulunan işler ile ilgili herhangi bir mahsuplaşma işlemi bulunmamaktadır.
Sağlık İşleri Daire Başkanlığı	Cenaze aracı şoför yolluğu, mezarlık bakımı, kefen ve mezar tahtası alımı, internet ve telefon faturaları	2017 yılı içerisinde ilçelerle mahsuplaşma işlemi bulunmamaktadır.
Ulaşım Daire Başkanlığı	Cenaze cemaatinin mezarlıklara taşınması	2016 Denetim raporuna uygun olarak bundan sonraki süreçte mahsuplaşma yapılmayacaktır.

<b>Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı</b>	Özel Güvenlik hizmeti alımı	01/01/2017 tarihinden itibaren mahsuplaşma uygulaması sonlandırılmıştır.
<b>İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı</b>	Numarataj ile ilgili yapılan harcamalar	Büyükşehir Belediyesi kuruluşu esnasında vatandaş odaklı iş ve işlemlerin aksamaması adına, ilçe belediyesince yapılan ihalenin bitiş tarihi olan 31/12/2017 tarihine kadar mahsuplaşma protokolü doğrultusunda ödemeler gerçekleştirilecek olup, ihale bitim tarihinden sonra idari yapısını oluşturan ve bu konuda altyapısını hazırlayan Büyükşehir Belediyemizce iş ve işlemler gerçekleştirilecektir.

Yukarıda bulunan tablodan anlaşılacağı üzere mahsuplaşma kapsamında yapılan uygulamaların birçoğu sonlandırılmış, ancak devam eden/edecek olan mahsuplaşma ödemelerinin de yapılan ihalelerin iş bitimleri de dikkate alınarak bulgu maddede de belirtilen hususlar doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirilecektir." denilmektedir.

**Sonuç olarak** Başkanlığımıza gönderilen kamu idaresi cevabında, mahsuplaşma kapsamında yapılan uygulamaların birçoğunun sonlandırılmasına karşın devam eden/edecek olan mahsuplaşma ödemelerinin yapılan ihalelerin iş bitimleri de dikkate alınarak bulguda belirtilen hususlar doğrultusunda iş ve işlemler gerçekleştirileceği belirtilmiştir. Ancak yapılacak iş ve işlemlerin 31.12.2016 tarihi itibarıyla tamamlanamaması nedeniyle 2016 yılı mali tablolarında yapılan giderlerin gerçek mahiyetine ulaşılamamış ayrıca yapılan hizmetlerin ifasının kontrolü tam olarak sağlanamamıştır.

### **Öneri:**

Büyükşehir belediyesinin yapmak zorunda olduğu hizmetlerin mahsuplaşma (protokolle) ile ilçe belediyelerine yaptırılmasının yerine kendi imkanlarıyla yapmasının uygun olacağı düşünülmektedir.



## **BULGU 2: Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı İhalelerinde İş Kanununda Öngörülen Sayıda Engelli Personel Çalıştırılmaması**

Kurumun gerçekleştirmiş olduğu personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımlarında, İş Kanunu hükümleri gereğince çalıştırılması gereken sayıda engelli personelin istihdam edilmediği görülmüştür.

4857 sayılı İş Kanunu'nun "Engelli ve eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu" başlıklı 30 uncu maddesinde; işverenlerin, elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları özel sektör işyerlerinde yüzde üç engelli, kamu işyerlerinde ise yüzde dört engelli ve iki eski hükümlü işçiyi veya 21.06.1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu veya 16.06.1927 tarihli ve 1076 sayılı Yedek Subaylar ve Yedek Askeri Memurlar Kanunu kapsamına giren ve askerlik hizmetini yaparken 12.04.1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21 inci maddesinde sayılan terör olaylarının sebep ve tesiri sonucu malul sayılmayacak şekilde yaralananları meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlü olduğu belirtilmiştir.

Anılan maddede ayrıca bu kapsamda çalıştırılacak personel sayısına ilişkin hesaplama şekli de belirlenmiştir. Buna göre, aynı il sınırları içinde birden fazla işyeri bulunan işverenin bu kapsamda çalıştırmakla yükümlü olduğu işçi sayısı, toplam işçi sayısına göre hesaplanacaktır. Bu kapsamda çalıştırılacak işçi sayısının tespitinde belirli ve belirsiz süreli iş sözleşmesine göre çalıştırılan işçilerin esas alınacağı, kısmi süreli iş sözleşmesine göre çalışanların, çalışma süreleri dikkate alınarak tam süreli çalışmaya dönüştürüleceği, oranın hesaplanmasında yarıma kadar kesirlerin dikkate alınmayacağı ayrıca yarım ve daha fazla olanların ise tama dönüştürüleceği belirtilmiştir.

Yapılan incelemede, 23 adet personel çalıştırmasına dayalı hizmet alımı kapsamında toplam 1717 personelin %4'ü oranında olmak üzere toplam 68 engelli personel istihdam edilmesi gerekmekte iken sadece 40 engelli personel istihdam edildiği görülmüştür.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümlerinin değerlendirilmesi neticesinde, kanuni bir zorunluluk olan engelli personel istihdamının en az kanuni düzeyde uygulanmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** "Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alım İhalelerinde İş Kanununda Öngörülen Sayıda Engelli Personel Çalıştırılmaması ilgi bulgu da belirtilmiş olup, İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı tarafından 24/05/2017 tarih ve E.22502 Sayı ile

personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yapan bütün dairelere söz konusu bulguda önerilen hususlara dikkat edilmesi yönünde yazı yazılmıştır." denilmektedir.

**Sonuç olarak** Başkanlığımıza gönderilen kamu idaresi cevabında, "Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alım İhalelerinde İş Kanununda Öngörülen Sayıda Engelli Personel Çalıştırılmamasına" ilişkin bulgu konusu hususa katıldığı anlaşılmaktadır.

### **Öneri:**

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3'üncü maddesinde stratejik plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı ifade eder." şeklinde tanımlanmıştır. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesinin 2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı" incelendiğinde "Hizmet ve Vatandaş Odaklı Bir Yönetimi Oluşturmak İçin Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Arttırmak " şeklinde stratejik bir amaç belirlendiği görülmektedir. Bu stratejik amaca bağlı olarak "Belediye hizmetlerini yürütmeye uygun fiziki koşulları sağlamak, idari ve hukuki hizmetler ile insan kaynakları yapısını güçlendirme" şeklinde stratejik hedef belirlenmiştir. Strateji ise, stratejik amaçların başarılı olabilmesi için stratejik hedeflerin de ayrıntılandırılmasıdır. Stratejik Plan içerisinde belirlenen bu stratejik amaç ve hedefin başarılı olabilmesi için "İstihdam politikamızda kadın ve engelli istihdamında pozitif ayrımcılık uygulanarak kadın ve engelli çalışan sayısı yasal sınırlar içerisinde artırılacaktır. " şeklinde strateji belirlenmiştir.

4857 sayılı İş Kanunu'nun "Engelli ve eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu" başlıklı 30 uncu maddesinde; işverenlerin, elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları özel sektör işyerlerinde yüzde üç engelli, kamu işyerlerinde ise yüzde dört engelli ve iki eski hükümlü işçi çalıştırılması öngörülmüştür. Kurum tarafından söz konusu sınırlamalara uyulmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

### **BULGU 3: Taşınmaz Kiralamalarının Mevzuata Uygun Muhasebeleştirilmemesi**

İdare tarafından kiraya verilen taşınmazların kira gelirlerinin usulüne uygun şekilde muhasebeleştirilmediği görülmüştür.

Genel Muhasebe Yönetmeliği'nin "Nazım hesaplara ilişkin ilkeler" başlıklı 12 nci maddesinde, kamu idarelerinin varlık, kaynak, gelir ve gider hesaplarının dışında, muhasebenin

bilgi verme ve izleme görevi yüklediği işlemleri, muhasebe disiplini altında toplaması istenen işlemleri ile gelecekte doğması muhtemel hak ve yükümlülüklerine ilişkin işlemlerini izlemek üzere nazım hesapların kullanılacağı belirtilmiştir. Bu çerçevede Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün “Taşınmazlara İlişkin İşlemler” konulu 26.11.2014 tarih ve 90192509-210.05.02-13278 sayılı Genel Yazısıyla, taşınmazlardan kiraya verilenler ile üzerinde irtifak hakkı tesis edilenlerin kayıtlı değerleri ile izlenebilmesi amacıyla 990-Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri Hesabı, bu taşınmazlardan elde edilecek toplam kira gelirleri ile irtifak hakkı gelirlerinin yıllar itibarıyla izlenebilmesi amacıyla 993-Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri Hesabı ihdas edilmiştir.

Buna göre kiraya verilen taşınmazlara ilişkin belgeler muhasebe birimlerine verildiğinde, kayıtlı değerleri üzerinden 990-Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri Hesabının ilgili yardımcı hesabına borç, 999- Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabına alacak; toplam kira gelirlerinin de (peşin tahsil edilenler hariç) tahsil edileceği yıllara göre 993-Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri Hesabının bölümlenmiş yardımcı hesaplarına borç, 999- Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabına alacak kaydedilmesi gerekmektedir.

Kira gelirleri tahsil edildiğinde 999- Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabına borç, 993-Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri Hesabına alacak kaydedilmesi, kira sözleşmesi sona erdiğinde 999- Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabına borç, 990-Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri Hesabına alacak kaydedilmesi gerekmektedir.

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin “Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle ilgili görev, yetki ve sorumluluklar” başlıklı 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrasının d bendine göre; taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri ile görevli birim ve personel, yapılan kayıt ve işlemlerden dolayı harcama yetkililerine karşı sorumlu olup, anılan bu Yönetmeliğin ve ilgili mevzuatı gereğince harcama yetkilisi adına hazırlayacakları Yönetmeliğin Ek 1’deki Kayıt Planına göre oluşturulan formları, en geç yedi gün içinde muhasebe hizmetlerini yürüten muhasebe birimine ve mali hizmetler birimine; işlemin yapıldığı ayı takip eden ay sonuna kadar, Aralık ayı içinde işlem yapılanlar ise aynı ayın sonuna kadar, maliki kamu idaresine göndermekle yükümlüdürler.

Uygulamada Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'nca Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereğince kiralamalara konu olan taşınmazlara ilişkin verilerin (örneğin kiralamaya ilişkin sözleşme tarihi, sözleşme bitiş tarihi, aylık kira tutarı) tamamlamasının akabinde muhasebe ve mali hizmetler birimine gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca konuyla ilgili olarak nazım hesapların kullanılmasının da uygun olacağı düşünülmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** “Taşınmaz Kiralamalarının Mevzuata Uygun Muhasebeleştirilmemesi bulgu maddesine ilişkin olarak;

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereğince irtifak hakkı, kiralamalara konu olan taşınmazların kayıtlı değerleri ile izlenebilmesi için Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığımızca oluşturulan komisyon çalışmalarına başlamış olup, kıymet takdir bedellerini tespit edebilmek amacıyla da Belediye, Emlakçılar Derneği vb. kurum ve kuruluşlara ayrıca yazılar yazılmıştır.

Söz konusu çalışmaların bitmesine müteakip 990- Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri Hesabı, 993- Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri Hesabı ve diğer nazım hesaplar çalıştırılarak muhasebe işlemi gerçekleştirilecektir.” denilmektedir.

**Sonuç olarak** Başkanlığımıza gönderilen kamu idaresi cevabında, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereğince irtifak hakkı, kiralamalara konu olan taşınmazların kayıtlı değerleri ile izlenebilmesi için gerekli Nazım Hesapların kullanılacağı belirtilmiştir. Bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

#### **BULGU 4: Halde Bulunan İşyerlerinden Alınması Gereken Teminat Tutarlarının Belediye Meclisince Belirlenmemesi**

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi yönetiminde olan Çorlu Halinde bulunan yerlerden alınması gereken teminat tutarlarının, belediye meclisince belirlenmediği görülmüştür.

07.07.2012 tarih ve 28436 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin Teminat başlıklı 31 inci maddesinin üçüncü fıkrasında; halde faaliyet gösterenlerden alınacak teminat tutarının, kiracılar için haldeki işyerinin, malikler için ise bulunduğu toptancı halinde kiralama yoluyla

işletilen emsal işyerinin bir yıllık kira bedelinden az olmamak üzere her yılın ocak ayında belediye meclisinde belirleneceği belirtilmiştir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükmünden de anlaşılacağı üzere her yılın ocak ayı içerisinde hal için alınacak teminat tutarının belirlenmesi gereklidir. Yapılan incelemede ise alınacak teminat tutarının belediye meclisi tarafından belirlenmediği görülmüştür. Ayrıca halde bulunan İşyerlerine ilişkin kiralamaların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapıldığı ve bu nedenle teminatların anılan Kanuna göre alındığı görülmüştür.

Halde bulunan işyerlerinden Yönetmelik hükmünde belirtilen usulde Belediye Meclisince belirlenen tutarda teminatın alınmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** "Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Çorlu Halinde bulunan yerlerden alınması gereken teminat tutarlarının, belediye meclisince belirlenmediği ilgi bulguda değerlendirilmiş olup, 07.07.2012 tarih ve 28436 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmeliğin" Teminat başlıklı 31'inci maddesinin üçüncü fıkrasındaki hükme uygun olarak 2018 yılı Ocak ayında Belediye Meclisince belirlenerek; haldeki iş yerlerinden belirlenen tutarda teminat alınması sağlanacaktır." denilmektedir.

**Sonuç olarak** Başkanlığımıza gönderilen kamu idaresi cevabında, Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Çorlu Halinde bulunan yerlerden alınması gereken teminat tutarlarının, 2018 yılı Ocak ayında Belediye Meclisince belirlenerek; haldeki iş yerlerinden belirlenen tutarda teminat alınması sağlanacağı belirtildiğinden bulgu konusu hususa katıldığı anlaşılmaktadır. Bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

#### **BULGU 5: Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesine Kanuna Aykırı Hüküm Konulması**

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu çerçevesinde Belediyede istihdam edilen memur personele "sosyal denge" adı altında ilave ücret ödenmesine dayanak teşkil eden "Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi"ne, anılan Kanuna aykırı hüküm konulması suretiyle, mevzuata uygun olmadığı halde memurlardan "dayanışma aidatı kesintisi" yapıldığı düşünülmektedir.

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nda 04.04.2012 tarih 6289 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la yapılan değişiklikle kamu görevlileri sendikalarına toplu sözleşme hakkı tanınmakla birlikte yerel yönetim hizmetleri kolunda da ayrıca sosyal denge tazminatının belirlenmesine yönelik sözleşme yapılabileceği ifade edilmiştir. 4688 sayılı Kanun'un 32 nci maddesinde sosyal denge sözleşme yapma usulü belirlenmiş fakat bu maddede dayanışma aidatına ilişkin bir düzenlemeye yer verilmemiştir. Kanun'un "Toplu Sözleşmenin Kapsamı" başlıklı 28 inci maddesinin ikinci fıkrasında toplu sözleşme ikramiyesi hariç olmak üzere toplu sözleşme hükümlerinin uygulanmasında sendika üyesi olan ve sendika üyesi olmayan kamu görevlileri arasında ayırım yapılmayacağına ilişkin düzenleme yapılmıştır. Mezkur Kanunun gelirler başlıklı 24 üncü maddesinde sendika gelirleri arasında üyelerin ödeyecekleri üyelik ödentileri sayılmış, üyelik ödentisi başlıklı 25 inci maddesinin üçüncü fıkrasında da sendika tüzüğüne, üyelik ödentisi dışında her ne ad altında olursa olsun, üyelerden başka bir kesinti yapılmasını öngören hükümler konulamayacağına ilişkin düzenleme yapılmıştır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerinden de anlaşılacağı üzere yerel yönetim hizmetleri kolunda imzalanan sosyal denge sözleşmelerine dayanışma aidatı alınmasına dair hükümlerin konulması suretiyle memurlardan dayanışma aidatı kesintisi yapılmasının mevzuata uygun olmadığı düşünülmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** "T.C. Anayasasının 128 inci maddesi ile sağlanan haklar çerçevesinde, Kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarına ilişkin hususların Toplu Sözleşme ile düzenlenebileceğinin öngörülmesi nedeniyle Devlet Personel Başkanlığınca Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklarına İlişkin 2016 ve 2017 yıllarını kapsayan 3 üncü Dönem Toplu Sözleşmesi 23/08/2015 tarih ve 29454 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulmuş, Sözleşmenin 4 üncü bölüm Yerel Yönetim Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme metninin Sosyal Denge Tazminatı başlıklı 1 inci maddesinin 2 nci fıkrasında; "Sosyal Denge Sözleşmesi imzalayan sendikanın üyesi olmayan kamu görevlilerinden aynı ünvanlı personelden alınacak aidatın iki katına kadar taraf sendika Sosyal Denge Sözleşmesi Aidatı alabilir. Bu aidatı ödeyen kamu görevlileri söz konusu sözleşmeden aynı usul ve esaslar dâhilinde yararlanır. "hükmüne yer verilmiştir.

Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığımız ile TÜM-BEL-SEN Sendikası arasında 14/01/2016 tarihinde imzalanan 01/01/2016-31/12/2017 tarihleri arası yürürlük süreli Toplu İş

Sözleşmesinin 5 inci maddesinin “ yararlanma” başlıklı (B) fıkrasının (c)-(d)-(e) bentlerinde belirtilen toplu sözleşmenin sağladığı haklardan yaralanmanın dayanışma aidatı ödeme koşuluna bağlı olması nedeniyle dayanışma aidatı kesintisi yapılmaktadır.

Ayrıca memur personelin maaşından yapılan söz konusu “dayanışma aidatı” kesintisiyle ilgili, Türk Yerel Hizmet Sen(Türkiye Yerel Yönetim Hizmetleri Kolu Kamu Görevlileri Sendikası) tarafından Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığımız aleyhine Tekirdağ İdare Mahkemesi’nde 2015/1534 E. dosya ile 13/10/2015 tarihinde ve Tüm Yerel-Sen Sendikası tarafından yine Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığımız aleyhine Tekirdağ İdare Mahkeme’sinde 2017/67 E. Dosya ile 11/01/2017 tarihinde davalar açılmış olup, yargı süreci devam etmektedir.

Sonuç olarak; yukarıda bahsedilen davaların Tüm-Bel-Sen sendikası ile imzalanan sözleşmenin bitiş süresi olan 31/12/2017 tarihinden önce sonuçlanması halinde uygulamaya mahkeme kararına göre yön verilecektir. Aksi halde düzenlenecek yeni toplu sözleşme de bulgu maddede belirtilen hususlar dikkate alınacaktır." denilmektedir.

**Sonuç olarak** Başkanlığımıza gönderilen kamu idaresi cevabında, bulgu konusu edilen hususun idare mahkemesine taşındığı ve açılan davaların henüz sonuçlanmadığı belirtilmektedir. Bu sebepten dolayı söz konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

**7. EKLER****Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİLANÇOSU**

	2016
<b>AKTİF HESAPLAR</b>	
<b>1 – Dönen Varlıklar</b>	165.881.480,31
<b>10 – Hazır Değerler</b>	58.908.717,10
102 – Banka Hesabı	58.264.967,26
103 – Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00
104 Proje Özel Hesabı	23.336,23
109 – Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	620.413,61
<b>12 – Faaliyet Alacakları</b>	17.693.765,41
120 – Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.385.523,47
121 – Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	11.043.409,55
122 - Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	2.224.201,44
126 – Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	40.630,95
<b>13 - Kurumca Alacakları</b>	74.973.220,07
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	74.973.220,07
<b>14 – Diğer Alacaklar</b>	22.978,58
140 – Kişilerden Alacaklar Hesabı	22.978,58
<b>15 – Stoklar</b>	10.558.495,07
150 – İlk Madde ve Malzeme Hesabı	10.558.495,07
<b>16 – Ön Ödemeler</b>	1.544.542,30
160 – İş Avans Ve Kredileri Hesabı	346.839,68
162 – Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.197.702,62
<b>19 – Diğer Dönen Varlıklar</b>	2.179.761,78
190 – Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.179.761,78
<b>2 – Duran Varlıklar</b>	528.900.969,04
<b>22 – Faaliyet Alacakları</b>	8.816.889,79
220 – Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.015.265,38
222 – Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	765.053,4
226 – Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	36.571,01
<b>24 – Malî Duran Varlıklar</b>	47.616.529,83
240 – Malî Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	43.136.529,83
241 – Mal ve Hizmet Üreten K. Yatırılan Sermayeler Hesabı	4.480.000,00



	<b>25 – Maddi Duran Varlıklar</b>	470.154.562,15
	250 – Arazi ve Arsalar Hesabı	66.958.461,59
	251 – Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	118.296.622,39
	252 – Binalar Hesabı	117.286.618,65
	253 – Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	28.936.030,20
	254 – Taşıtlar Hesabı	56.145.755,96
	255 – Demirbaşlar Hesabı	17.895.257,45
	257 – Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(33.656.101,17)
	258 – Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	98.291.917,08
	<b>26 – Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>	0,00
	260 – Haklar Hesabı	15.810.895,18
	264 – Özel Maliyetler Hesabı	489.694,67
	268 – Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(16.300.589,85)
	<b>29 – Diğer Duran Varlıklar</b>	2.312.987,27
	294 – E. Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	2.800.166,49
	299 – Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	(487.179,22)
	<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>694.782.449,35</b>
	<b>3 – Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	108.626.152,45
	<b>30 – Kısa Vadeli İç Malî Borçlar</b>	21.035.379,11
	300 – Banka Kredileri Hesabı	19.872.563,16
	303 – Kamu İdarelerine Malî Borçlar Hesabı	1.162.815,95
	<b>32 – Faaliyet Borçları</b>	50.052.580,43
	320 – Bütçe Emanetleri Hesabı	50.052.580,43
	<b>33 – Emanet Yabancı Kaynaklar</b>	12.349.135,55
	330 – Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	5.917.657,24
	333 – Emanetler Hesabı	6.431.478,31
	<b>36 – Ödenecek Diğer Yükümlülükler</b>	4.511.299,43
	360 – Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.196.745,44
	361 – Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.170.207,99
	362 – F. veya D. Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	127.715,28
	363 – Kamu İdareleri Payları Hesabı	16.630,72
	368 – Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş V. Hesabı	0,00
	<b>37 – Borç ve Gider Karşılıkları</b>	5.633.909,00
	372 – Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.633.909,00
	<b>38 – Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>	15.043.848,93
	380 – Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	5.277.253,60

	381 – Gider Tahakkukları Hesabı	9.766.595,33
<b>4 – Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>		<b>117.486.975,03</b>
	40 – Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	57.533.638,15
	400 – Banka Kredileri Hesabı	57.533.638,15
<b>43 – Diğer Borçlar</b>		<b>35.931.263,01</b>
	438 – Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borç Hesabı	35.931.263,01
<b>48 – Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları</b>		<b>24.022.073,87</b>
	480 – Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	8.090.625,26
	481 – Gider Tahakkukları Hesabı	15.931.448,61
<b>5 – Öz Kaynaklar</b>		<b>458.306.470,99</b>
	<b>50 – Net Değer</b>	<b>84.186.221,11</b>
	500 – Net Değer Hesabı	84.186.221,11
	<b>57 – Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları</b>	<b>374.120.249,88</b>
	570 – Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	374.120.249,88
	<b>59 – Dönem Faaliyet Sonuçları</b>	<b>0,00</b>
	590 – Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00
<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>684.419.598,47</b>
<b>9 – Nazım Hesaplar</b>		<b>367.759.193,27</b>
	<b>90 – Ödenek Hesapları</b>	<b>0,00</b>
	900 – Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
	901 – Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
	905 – Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
	<b>91 – Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları</b>	<b>58.311.834,37</b>
	910 – Alınan Teminat Mektupları Hesabı	57.556.771,37
	911 – Teminat Mektupları Emaneti Hesabı	57.556.771,37
	912 – Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	755.063,00
	913 – Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	755.063,00
	<b>92 – Taahhüt Hesapları</b>	<b>309.447.358,90</b>
	920 – Gider Taahhütleri Hesabı	309.447.358,90
<b>NAZIM HESAPLAR TOPLAM</b>		<b>367.759.193,27</b>

## TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	YARDICI HESAP KODU				GİDERİN TÜRÜ	2016 CARİ YIL
	Kd1	Kd2	Kd3	Kd4		
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	8.873.742,80
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	9.795.491,78
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	5.532.302,49
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	1.005.836,26
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücret	10.412.193,49
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve	2.875.117,42
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosya	1.471.282,31
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	24.544.747,18
630	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatla	4.742.794,65
630	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatlar	0,00
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	8.922.027,62
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	2.422.127,06
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	5.154.110,40
630	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ü	152.633,00
630	01	04	01	90	Diğer Geçici Personele Yapılan Ödemeler	17.762,50
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	179.279,00
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	352.786,29
630	01	05	01	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	102.390,29
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.119.601,44
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.311.002,25
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.411.500,61
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	789.195,31
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8.570.610,00
630	02	04	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00
630	02	04	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00
630	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00
630	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	902,70
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	0,00
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	204.738,95
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	471,15
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	942.413,66

630	03	02	02	01	Su Alımları	282.311,96
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	115.688,66
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	7.381.041,70
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	3.452.716,32
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	637.498,40
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	11.610,00
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	0,00
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temr	15.763,44
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	62.481,00
630	03	02	07	09	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Gider	0,00
630	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teç	847,46
630	03	02	07	12	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teç	0,00
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bak	21.278.023,57
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	140.570,13
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	296.968,79
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	101.086,43
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	140.998,49
630	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	0,00
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	573.838,66
630	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	3.750,00
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	288.385,82
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	9.446,85
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gider	152.103,66
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri G	174.827,04
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	147.636,08
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1.029.684,43
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	26.326,98
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	5.748.655,16
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	171.962,10
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	2.106.980,91
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	18.902.132,98
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderle	5.750,00
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalışan Personeller	417.958,68
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	160.745,24
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	302.039,53
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	345.125,49
630	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım G	5.521,76

630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0,00
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	1.059.463,84
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	35.039,00
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	747.878,99
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	721.950,41
630	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Gider	411.230,00
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	5.529.782,39
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.052.748,65
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	3.327.603,67
630	03	05	05	06	Lojman Kiralama Giderleri	26.193,72
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	868.501,24
630	03	05	05	08	Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri	4.071,00
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	13.441,93
630	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katıl	13.893,50
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	39.308.189,43
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasy	5.040.325,52
630	03	06	02	01	Tanıtm, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizas	188.699,96
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	156,00
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	4.329,00
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	55.342,00
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderler	213.069,92
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.066.487,13
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	543.400,61
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	60.367,40
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	282.644,03
630	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	173.677,90
630	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı G	56.640,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gider	263.877,25
630	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	44.001,26
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	94.888,93
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Gi	1.165.282,68
630	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	0,00
630	03	09	08	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	0,00
630	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderler	26.734.518,38
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.016.225,11
630	05	02	05	02	Belediyelere	175.342,00

630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb.	3.361.559,69
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	3.062.643,53
630	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00
630	05	04	05	90	Diğer Barınma Amaçlı Transferler	0,00
630	05	04	06	03	Hayvancılık Destekleme Ödemeleri	0,00
630	05	04	06	90	Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler	468.832,51
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	262.036,50
630	05	08	01	02	Eğitime Katkı Payı	0,00
630	05	08	05	04	Merkezi İdareden Büyükşehir İlçe Belediye	0,00
630	07	01	01	01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	0,00
630	07	01	05	02	Belediyelere	30.107.128,07
630	07	01	09	03	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	350.000,00
630	07	01	09	12	Kalkınma Ajanslarına	1.588.597,65
630	07	01	09	90	Diğer	270.000,00
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	18.623,78
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergile	2.602,64
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	8.280,30
630	12	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	250,00
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	69.698,78
630	12	03	02	01	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma	300,00
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	20.841,18
630	12	04	02	01	Cari	120.000,00
630	12	05	01	08	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.512,00
630	12	05	02	02	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	84.360.699,11
630	12	05	02	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	5.606,02
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	9.004,85
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	2.557,97
630	12	05	03	09	Diğer Para Cezaları	7.500,00
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	6.283,46
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alaca	0,00
630	20	02	09	98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacakla	5.520,00
630	20	02	09	99	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacakla	0,00
630	30	06	05	09	Diğer Giderler	0,00
<b>GİDER TOPLAMI</b>						<b>381.806.879,22</b>

HESAP KODU	YARDICI HESAP KODU				GELİRİN TÜRÜ	2016 CARİ YIL
	Kd1	Kd2	Kd3	Kd4		
600	01	02	09	51	Bina Vergisi	16.653,86
600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	0,00
600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	947,33
600	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	0,00
600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	0,00
600	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	93.145,66
600	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	39.356,39
600	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	800.530,59
600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	4.741.193,89
600	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	0,00
600	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harc	145.449,40
600	01	06	09	53	İşgal Harcı	169.806,50
600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	260.986,55
600	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00
600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	18.910,00
600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	0,00
600	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	697.818,29
600	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00
600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	2.043,18
600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirler	470.705,09
600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	13.911,59
600	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	1.586.650,83
600	03	01	02	28	Sergi ve Fuar Gelirleri	252.100,00
600	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	17.910,94
600	03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	2.736,23
600	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelir	5.815.037,31
600	03	01	02	52	Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00
600	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00
600	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.562.425,73
600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00
600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	15.161.189,52
600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	1.505.047,39
600	03	02	01	99	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma	2.757.755,08
600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	4.953,99
600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	1.056.094,92
600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.463.577,58

600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	599.892,61
600	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	911.015,65
600	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımla	212.089,01
600	04	05	01	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yar	263.782,74
600	04	05	01	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yard	300.000,00
600	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	30.972,47
600	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	3.369,18
600	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	187.530,01
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	7.922.832,07
600	05	01	09	99	Diğer Faizler	72,68
600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan P	401.533.109,60
600	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.299.339,83
600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	1.694,92
600	05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00
600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	107.097,15
600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	925.193,85
600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	13.528,85
600	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Be	1.169.400,66
600	05	02	09	99	Diğer Paylar	375.788,86
600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	877.203,90
600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Za	1.178.520,73
600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	38.832,59
600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezala	314.756,81
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	13.352,38
600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	46.372,39
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	3.329,96
600	05	09	01	11	Mera Gelirleri	0,00
600	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopa	9.360.694,35
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Geli	5.949.507,00
<b>GELİR TOPLAM</b>						<b>475.296.218,09</b>



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>