



SİNOP BELEDİYESİ
2013 YILI SAYIŞTAY
DENETİM RAPORU

Eylül 2014

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	3
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	4
DENETİM GÖRÜŞÜ	5
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
EKLER.....	10

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI
HAKKINDA BİLGİ

Sinop Merkez Belediyesi Mali Yapısı.

2012 ve 2013 yılları Gelir ve Gider Bütçesi gelir ve gider dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

GİDERLER	2013 Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	2012 Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı
Personel Giderleri	14.525.300,00	13.513.602,75	14.820.050,00	14.380.884,74
SGK Dev. Prim. Giderleri	3.890.300,00	3.014.592,00	3.388.950,00	3.206.305,39
Mal ve hizmet Alım Giderleri	9.018.800,00	7.535.017,72	9.001.625,80	6.889.701,03
Faiz Giderleri	1.000.000,00	951.359,69	1.100.00,00	1.039.277,13
Cari transferler (Paylar)	1.035.600,00	476.810,71	866.600,00	470.609,45
Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	2.334.000,00	1.014.497,61	722.774,20	486.287,13
Sermaye Transferleri	-	-	-	-
Borç Verme	-	-	-	-
Yedek Ödenek	-	-	-	-
Toplam	32.954.000,00	26.505.880,48	29.900.000,00	26.473.064,87
GELİRLER	2013 Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	2012 Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı
Vergi Gelirleri	4.455.000,00	2.791.972,54	4.010.000,00	2.350.238,09
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.710.000,00	8.415.156,40	11.900.000,00	7.225.354,70
Alınan Bağış ve Yardımlarla Özel Gelirler	5.739.000,00	281.690,45	4.230.000,00	107.000,00
Diğer Gelirler	10.050.000,00	12.868.622,63	9.760.000,00	9.718.451,89
Sermaye Gelirleri	-	-	-	-
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-
Toplam	32.954.000,00	24.357.442,02	29.900.000,00	19.401.044,68

GELİR VE GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ				
Yıl	Açıklama	Bütçe Miktarı	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı %
2013	Bütçe Gelirleri	32.954.000,00	24.357.442,02	% 74
	Bütçe Giderleri	32.954.000,00	26.505.880,48	% 80
2012	Bütçe Gelirleri	29.900.000,00	19.401.044,68	% 65
	Bütçe Giderleri	29.900.000,00	26.473.064,87	% 89

Kurumun borç durumu

31.12.2013 itibariyle kurumun borç durumu aşağıdaki gibidir:

- Vadesi Geçmiş Banka Kredileri: 36.634.464,94
- Vadesi Geçmemiş Banka Kredileri: 3.422.146,16
- Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülükler: 22.827.791,20
- Cari Dönemden Vadesi Geçmemiş Vergi Borçları: 3.315.414,71
- Cari Dönemden Vadesi Geçmemiş SGK'ya Borçlar: 5.945.457,54
- Bütçe Emanetleri: 7.863.954,82
 - Cari Yıldan (2013): 4.218.612,36
 - 2012 yılından: 2.233.296,95
 - 2011 yılından: 1.060.184,38
 - Daha öncesinden: 351.861,19
- Kamu İdareleri Payları (363 nolu hesabın kapsamındakiler): 483.725,59
- Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilattan İlgili Kuruma Ödenmeyenler: 2.523,09

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.

- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1:

Belediyenin uhdesinde olan maddi veya maddi olmayan duran varlıklar için, ilgisine göre kullanılması gerekli “257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)” ve “268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)” hesaplarının kullanılmaması

Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 178, 179, 190, ve 191’inci maddelerinde, “257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)” ve “268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)” hesaplarının, sırasıyla; maddi duran varlık bedellerinin ekonomik ömrü içerisinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesini, maddi olmayan duran varlık bedellerinin, kullanılabilecekleri süre içerisinde yok edilmesini, izlemek için kullanılacağı açıkça belirtilmiştir.

Yapılan incelemede; yukarıda sayılan hesapların 2013 yılı için hiç kullanılmadığı tespit edilmiştir ve bu durumun sözü edilen mevzuata aykırı olduğu değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında: “Belediyemizin uhdesinde olan maddi ve maddi olmayan duran varlıklar için Birikmiş Amortisman hesabı muhasebe yönetmeliğinin 178-179-190-191. maddelerine göre muhasebe işlemleri yapılacaktır.” Denilmiştir.

Sonuç olarak: Kamu idaresi cevabında, denetim raporu doğrultusunda ilgili düzeltmelerin yapılacağı belirtilmiştir. Ancak yapılacak düzeltmeler 2013 yılı mali tablolarını etkilemeyeceğinden maddi ve maddi olmayan duran varlıklar için amortisman hesaplarının kullanılmaması mali tablolarda hataya sebebiyet vermiştir.

Öneri:

Mahallî İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda mali tablolarda yer verilen maddi duran varlıklar için “268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)”, maddi olmayan duran varlıklar için “268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)”nın kullanılması gerekir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Sinop Belediyesi 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Maddi Duran Varlıklar hesap alanı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1:

2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale ile kiraya verilen çatısız (gayri musakkaf) niteliğe haiz çay bahçelerinin kira süresi bitiminde tahliye edilerek yeniden ihale edilmesi gerekirken kira sürelerinin encümen kararıyla her yıl uzatılması

2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale ile kiraya verilen çatısız (gayri musakkaf) niteliğe haiz çay bahçelerinin kira süresi bitiminde tahliye edilmediği, kira sürelerinin encümen kararıyla her yıl uzatıldığı tespit edilmiştir.

Bilindiği üzere belediyelerin arsa, arazi, dükkan, çay bahçesi ve büfe gibi birçok taşınmazı kiralamaya konu olmaktadır. Mevzuatımızda kiralanın yerin nitelikleri göz önünde bulundurularak kiracı-kiralayan ilişkilerine farklı düzenlemeler getirilmiştir.

6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ile yürürlükten kaldırılan 818 sayılı Borçlar Kanunu hükümleri uyarınca, kira sözleşmeleri sözleşme özgürlüğü kuralına göre yapılan sözleşmelerdir. Bu nedenle akdin tarafları, kira sözleşmesinde kira parasının miktarını ve tahliye sebeplerini özgürce belirler. Ancak, tam bir serbestliği öngören kira alanındaki 818 sayılı Borçlar Kanununun bu hükümlerine; kanun koyucu tarafından, özellikle büyük şehirlerde konut ve işyeri sıkıntısı ve ekonomik açıdan toplumun zayıf kesimini oluşturan kiracıların tamamen korumasız bırakılmasının kamu düzenine aykırılık teşkil edeceği düşüncesiyle; 18.05.1955 tarihinde 6570 sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun kabul edilmiştir.

6570 Sayılı Kanunun 1. maddesi ile “Belediye teşkilatı olan yerlerde, iskele, liman ve istasyonlardaki gayrimenkullerin (musakkaf olmayanları hariç) kiralanmalarında, kiralayanla kiracı arasındaki hukuki münasebetlerde bu kanun ile Borçlar Kanununun bu kanuna aykırı olmayan hükümleri tatbik olunur.” Hükümü getirilerek yasanın uygulama alanı sınırları çizilmiş, bir taşınmaz kirası hakkında 6570 sayılı Kanunun uygulanabilmesi gayrimenkulun musakkaf (üstü örtülü) olması şartına bağlanmıştır.

Dolayısıyla 6098 sayılı Kanun yürürlüğe girmeden önce arsa, arazi, çay bahçesi ve halı saha gibi gayri musakkaf taşınmazların kiralama işlemleri 6570 sayılı Kanuna göre değil 818 sayılı Borçlar Kanunundaki kiralamalarla ilgili genel hükümlere göre yürütülmekteydi. Nitekim Yargıtay 6. H.D. 25.03.2004 tarih ve 1902/ 2041 sayılı kararında aile çay bahçesi ve büfe olarak kiralanın yerin, Yargıtay 3.H.D. 18.09.2008 tarih 12844/15010 sayılı kararında

ise bina şeklinde kapalı alanı bulursa dahi açık halı sahanın, musakkaf niteliği bulunmadığından 6570 sayılı Kanuna tabi olmadığına karar vermiştir.

1 Temmuz 2012’de yürürlüğe giren 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ile 818 sayılı Borçlar Kanunu ve 6570 sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun yürürlükten kaldırılmış, kira sözleşmesi ile ilgili hükümler üç ayırım halinde tek bir kanunda toplanmıştır. Birinci ayırım kira sözleşmeleriyle ilgili genel hükümlere, ikinci ayırında 6570 sayılı Kanun hükümlerinin büyük ölçüde korunduğu “konut ve çatılı işyeri kiraları” ilgili hükümlere, üçüncü ayırında ise “hasılat kirası” ile ilgili hükümlere yer verilmektedir.

6098 sayılı Kanunda ister şahıslara ister kamuya ait olsun “konut ve çatılı işyeri” mahiyetindeki taşınmazları kiralayan ve sözleşme hükümlerine göre hareket eden kiracının, sözleşme süresinin bitimi gerekçe gösterilerek tahliye edilmesi imkanı ortadan kaldırılmıştır.(md.347)

Ancak, kiracıyı korumaya yönelik bu hükümler mülga 6570 sayılı kanunda olduğu gibi taşınmazın konut veya çatılı (üstü örtülü, musakkaf) işyeri vasfında olması şartına bağlanmıştır. Arsa, çay bahçesi, halı saha gibi belirgin vasfı üstü örtülü olmayan taşınmazların tahliyesinin sözü edilen Kanunun kira sözleşmeleri ile ilgili genel hükümlerin yer aldığı birinci ayırımdaki hükümler (md.327) ile konu ile ilgili diğer kanunlarda yer verilen hükümlere göre gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi ile ilgili olarak 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununda da bazı hükümlere yer verilmiştir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 1 inci maddesinde, genel bütçeye dâhil dairelerle katma bütçeli idarelerin, özel idare ve belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri bu Kanunda yazılı hükümlere göre yürütüleceği, Kanununun 64 üncü maddesinde ise, kiraya verilecek taşınır ve taşınmaz malların kira süresinin on yıldan çok olamayacağı belirtilmiştir.

Konuyla ilgili olarak 5393 sayılı Kanununun 15. maddesinde; Belediye mallarına karşı suç işleyenlerin devlet malına karşı suç işlemiş sayılacağı ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümlerinin belediye taşınmazları hakkında da uygulanacağı belirtilmiş, atıfta bulunulan 2886 sayılı Kanununun 75. maddesinde ise kira sözleşmesinin bitim tarihinden itibaren, işgalin devam etmesi halinde taşınmazın idarenin talebi üzerine bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edileceği hüküm altına alınmıştır.

Söz konusu hükümler gereği belediyelerin yapmış olduğu tüm gayrimenkul kiralamaları 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabidir. Gerek bu Kanun gerekse 5393 sayılı Kanunun hükümlerine göre; belediye taşınmazların kira süresinin bitimi üzerine tekrar kiraya verilebilmeleri yeniden ihale edilmeleri şartına bağlanmıştır.

6098 sayılı Kanun ve bu Kanunun yürürlükten kaldırdığı diğer Kanunların 6098 sayılı Kanuna aynen alınmış kira ilişkilerini düzenleyen hükümlerinde arsa, halı saha ve çay bahçesi gibi üstü örtülü olmayan taşınmazlarda kira süresinin uzatılması yönünde kiracı lehinde bir hüküm bulunmadığından süre sonunda sözleşme uzatılmaması ve işgalci konumuna düşen kiracıların mülki amirliğe başvurularak 15 gün içinde tahliye ettirilmelerinin sağlanması gerekmektedir.

Yapılan incelemede; Şehir Klubü Çay Bahçesinin 1990, Star Çay Bahçesi ve Rıhtım Çay Bahçesinin ise 1991 tarihinde kiraya verildiği, geçen süre zarfında devir suretiyle kiracıların değiştiği ve kiracılık ilişkisinin yıllık kira bedelinin yeniden belirlenerek her yıl uzatıldığı görülmektedir.

Buna göre, yukarıda açıklanan mevzuat hükümlerine göre 2886 sayılı Kanuna göre ihale edilen çatısız (gayri musakkaf) belediye taşınmazlarının sözleşmesinde belirtilen kira süresi sonunda yeniden ihale edilmeleri şart koşulduğundan, kira süresi biten kiracıların icabı halinde mülki amirliğe başvurularak 15 gün içinde tahliye ettirilmelerinin sağlanması gerektiği değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında: “Maddede belirtildiği üzere 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale ile kiraya verilen (gayri musakkaf) niteliğindeki çay bahçelerinin kira sürelerinin her yıl uzatılması kiracı durumundaki şahısların kiracı vasfını yerine getirmelerinden ve işletme esnasında şikayet söz konusu olmadığından sözleşmeleri her yıl uzatılmıştır. Kaldı ki bahsi geçen yerler sizinde bahsettiğiniz gibi çok uzun yıllar bu şekilde işletilmiştir.” Denilmiştir.

Sonuç olarak: Kamu idaresi cevabında; ihale ile kiraya verilen söz konusu yerlerin çok uzun yıllar bu şekilde işletildiğini ve kiracılarla herhangi bir sorun yaşanmadığı belirtilmektedir.

Ancak bulgumuzda da ayrıntılı olarak açıklandığı üzere, mevzuat hükümlerine göre 2886 sayılı Kanuna göre ihale edilen çatısız (gayri musakkaf) belediye taşınmazlarının sözleşmesinde belirtilen kira süresi sonunda yeniden ihale edilmeleri şart koşulduğundan, kira süresi biten kiracıların kira süresinin uzatılmayarak söz konusu taşınmazların tahliye ettirilmesi ve yeniden ihale edilmesi gerekmektedir.

BULGU 2:

372-472 kıdem tazminatı karşılıkları hesaplarının kullanılmaması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin "372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı" başlıklı 248 inci maddesinde; bu hesabın, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağını hükme bağlamıştır.

Aynı Yönetmeliğin "472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı" başlıklı 290 ıncı maddesinde de; bu hesabın, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı hükme bağlanmıştır.

Yapılan incelemede, bu hesapların kullanılmadığı tespit edilmiş olup söz konusu durumun mevzuata aykırılık teşkil ettiği değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında: "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğine göre kıdem tazminatı karşılık hesabı 2014 bütçe yılı içinde çalıştırılmaya başlanmıştır." Denilmiştir.

Sonuç olarak: Kamu idaresi cevabında 372-472 nolu kıdem tazminatı hesaplarının 2014 yılı itibarıyla çalıştırılmaya başlandığı belirtilmiştir. Ancak söz konusu hesaplar 2013 yılında kullanılmadığından 2013 yılı mali tablolarında hataya sebebiyet vermiştir.

EKLER**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****SİNOP BELEDİYESİ 2013 YILI BİLANÇOSU**

Tarih: 11/03/2014

AKTİF		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	6,503,847.42	8,604,249.56	9,260,700.92
10	Hazır Değerler	208,799.44	591,541.16	1,585,288.80
102	Banka Hesabi	209,648.18	549,453.6S	1,509,087.82
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-848.74	-960.42	-4,006.99
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	0.00	43,047.89	80,207.97
11	Menkul Kıymetler	0.00	0.00	0.00
12	Faaliyet Alacakları	4,133,047.34	5,562,639.19	5,303,840.93
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	1,656,324.90	2,591,741.89	3,131,771.48
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	2,476,722.44	2,970,897.30	2,172,069.45
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0.00	0.00	0.00
13	Kurum Alacakları	0.00	0.00	0.00
14	Diğer Alacaklar	35.114.03	38,509.31	20,956.36
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	35,114.03	38,509.31	20,956.36
15	Stoklar	0.00	0.00	0.00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	0.00	0.00	0.00
16	Ön Ödemeler	0.00	500.00	1,000.00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0.00	500.00	1,000.00
161	Personel Avansları Hesabi	0.00	0.00	0.00
19	Diğer Dönen Varlıklar	2,126,886.61	2,411,059.92	2,349,614.83,

190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	2,126,886.61	2,411,059.92	2,349,614.83
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0.00	0.00	0.00
2	DURAN VARLIKLAR	12,074,425.98	12,361,379.27	22,682,143.65
21	Menkul Varlıklar	0.00	0.00	0.00
22	Faaliyet Alacakları	0.00	0.08	0.00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0.00	0.08	0.00
23	Kurum Alacakları	0.00	0.00	0.00
24	Mali Duran Varlıklar	0.00	187,842.32	433,809.45
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	0.00	187,842.32	433,809.45
25	Maddi Duran Varlıklar	11,797,605.82	11,896,716.71	21,901,514.04
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	5,283,844.29	5,283,844.29	5,283,844.29
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	1,148,257.42	1,201,820.95	10,978,411.40
252	Binalar Hesabi	662,000.00	662,000.00	662,000.00
253	Tesis Makine Ve Cihazlar Hesabi	226,888.42	245,734.72	259,299.58
254	Taşıtlar Hesabi	1,861,675.08	1,861,675.08	2,040,161.06
255	Demirbaşlar Hesabi	570,897.64	597,598.70	633,754.74
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	2,044,042.97	2,044,042.97	2,044,042.97
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	259,450.16	259,450.16	329,450.16
260	Haklar Hesabi	259,450.16	259,450.16	329,450.16
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0.00	0.00	0.00
29	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Varlıklar	17,370.00	17,370.00	17,370.00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	17,370.00	17,370.00	17,370.00
AKTİF TOPLAMI :		18,578,273.40	20,965,628.85	31,942,844.57

BÜTÇE NOTLARI		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR	28,151,520.00	26,948,432.79	27,924,047.05
90	Ödenek Hesapları	28,030,000.00	26,473,064.87	26,505,880.48
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	5,085,280.95	163,435.02	0.00
905	Ödenekli Giderler Hesabi	22,944,719.05	26,309,629.85	26,505,880.48
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	121.520.00	121.520.00	121,520.00
910	Teminat Mektupları Hesabi	121.520.00	121.520.00	121,520.00
92	Taahhüt Hesapları	0.00	353,847.92	1,296,646.57
920	Gider Taahhütleri Hesabi	0.00	353,847.92	1,296,646.57
NOTLAR TOPLAMI :		28,151,520.00	26,948,432.79	27,924,047.05
PASİF		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	27,199,205.07	35,503.356.15	40,112,264.98
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0.00	0.00	0.00
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0.00	0.00	0.00
32	Faaliyet Borçları	6,391,466.03	7,867,195.40	7,863,954.88
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	6,391,466.03	7,867,195.40	7,863,954.88
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	1,433,200.02	1,584,314.20	1,982,933.77
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	652,198.67	750,815.75	744,462.53
333	Emanetler Hesabı	781,001.35	833,498.45	1,238,471.24
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	19,374,539.02	26,051,846.55	30.264.589.47
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1,783,128.09	3,945,686.76	3,317,937.80
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	7,463,976.37	12,008,041.34	4,684,747.62
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan T.	624.846.81	969,714.94	1.260,709.92
363	Kamu İdareleri Paylan Hesabı	351,327.09	418,417.04	483,725.59

368	Vadesi Geçmiş Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş V.	9,151,260.66	8,709,986.47	20,517,468.54
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0.00	0.00	786.86
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0.00	0.00	786.86
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5,372,876.00	3,833,205.23	42,366,933.76
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	1,274,337.39	1,263,983.00	40,056,611.10
400	Banka Kredileri Hesabı	1,274,337.39	1,263,983.00	40,056,611.10
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0.00	0.00	0.00
43	Diğer Borçlar	4,098,538.61	2,569,222.23	2,310,322.66
438	Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	4,098,538.61	2,569,222.23	2,310,322.66
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0.00	0.00	0.00
5	ÖZ KAYNAKLAR	-13,993,807.67	-18,370,932.53	-50,536,354.17
50	Net Değer-Sermaye	-3,881,646.86	-3,881,646.86	-34,775,741.38
500	Net Değer Hesabı	-3,881,646.86	-3,881,646.86	-34,775,741.38
57	Dönem Olumlu Olumsuz Sonuçlar	912,735.84	912,735.84	912,735.84
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	912,735.84	912,735.84	912,735.84
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-8,288,079.11	-11,021,261.65	-15,402,021.51
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-8,288,079.11	-11,021,261.65	-15,402,021.51
59	Dönem Olumlu Olumsuz Sonuçlar	-2,736,817.54	-4,380,759.86	-1,271,327.12
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-2,736,817.54	Jf,380,759.86	-1,271,327.12
PASİF TOPLAMI:		18,578,273.40	20,965,628.85	31,942,844.57
BÜTÇE NOTLARI				
		2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR	28,151,520.00	26,948,432.79	27,924,047.05
90	Ödenek Hesapları	28,030,000.00	26,473,064.87	26,505,880.48
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	28,030,000.00	26,473,064.87	26,505,880.48

91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	121,520.00	121,520.00	121,520.00
911	Teminat Mektupları Emanetler Hesabı	121,520.00	121,520.00	121,520.00
92	Taahhüt Hesapları	0.00	353,847.92	1,296,646.57
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0.00	353,847.92	1,296,646.57
NOTLAR TOPLAMI :		28,151,520.00	26,948,432.79	27,924,047.05

Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
	Kd1	Kd2	Kd3	Kd4				
630					GİDERLER HESABI	20.066.505,04	25.544.450,20	25.347.968,05
630	1				Personel Giderleri	11.812.142,85	13.985.444,48	13.618.490,03
630	1	1			Memurlar	1.666.833,20	2.059.228,42	2.427.283,93
630	1	1	1		Temel Maaşlar	935.892,83	969.039,34	1.132.821,09
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	597.154,42	942.686,52	1.144.605,77
630	1	1	3		Ödenekler	0	29.023,04	29.070,33
630	1	1	4		Sosyal Haklar	59.121,15	72.846,66	76.463,89
630	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	74.664,80	45.632,86	44.322,85
630	1	2			Sözleşmeli Personel	341.281,78	427.369,31	453.700,14
630	1	2	1		Ücretler	323.425,06	427.369,31	436.110,14
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	17.856,72	0	17.590,00
630	1	3			İşçiler	9.692.547,63	11.422.542,25	10.601.444,28
630	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	6.898.389,84	7.445.547,42	8.184.535,13
630	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	328.276,78	215.414,98	249.593,92
630	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	487.652,63	458.096,18	504.890,17
630	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesaipleri	86.197,93	452.438,94	881.984,45
630	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.892.030,45	2.851.044,73	780.440,61

630	1	4			Geçici Personel	878,85	2.740,50	5.075,89
630	1	4	1		Ücretler	878,85	2.740,50	5.075,89
630	1	5			Diğer Personel	110.601,39	73.564,00	130.985,79
630	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	110.601,39	73.564,00	130.985,79
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.765.194,97	3.656.248,68	2.577.115,33
630	2	1			Memurlar	366.219,16	383.068,55	328.451,84
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	366.219,16	383.068,55	328.451,84
630	2	2			Sözleşmeli Personel	23.988,12	0	0
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	23.988,12	0	0
630	2	3			İşçiler	2.374.987,69	3.273.180,13	2.248.663,49
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	283.260,97	512.814,62	203.367,75
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.091.726,72	2.760.365,51	2.045.295,74
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.140.415,83	6.797.448,66	7.605.497,33
630	3	1			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.842,50	11.544,49	41.937,11
630	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	3.842,50	11.544,49	41.937,11
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.711.148,76	2.714.799,18	3.174.291,13
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	92.388,59	118.711,89	169.607,24
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	13.544,60	18.817,26	13.211,38
630	3	2	3		Enerji Alımları	1.286.954,34	2.209.796,34	2.623.217,54
630	3	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	48.096,00	57.299,24	42.915,56
630	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	20.819,40	13.709,60	35.421,35
630	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	42.897,36	26.595,95	47.437,66
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	206.448,47	269.868,90	242.480,40
630	3	3			Yolluklar	22.782,30	17.358,47	18.083,44
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19.304,14	17.358,47	16.081,28

630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.500,00	0	2.002,16
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.978,16	0	0
630	3	4			Görev Giderleri	23.689,82	38.634,48	32.028,79
630	3	4	2		Yasal Giderler	23.689,82	38.634,48	32.028,79
630	3	5			Hizmet Alımları	594.371,40	1.095.053,86	1.772.628,94
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	173.203,29	647.857,64	1.034.394,85
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	63.451,03	68.416,46	85.806,27
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	69.835,62	81.695,49	132.777,93
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	41.115,36	76.915,27	103.272,24
630	3	5	5		Kiralar	86.534,35	35.760,80	163.543,27
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	160.231,75	184.408,20	252.834,38
630	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	108.795,76	187.222,59	262.200,93
630	3	6	1		Temsil Giderleri	83.161,03	122.143,46	140.224,24
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	25.634,73	65.079,13	121.976,69
630	3	7			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım	750.865,46	750.083,79	908.792,32
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	133.651,14	185.313,45	213.899,95
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	0	0	7.652,00
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	617.214,32	564.770,34	687.240,37
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	924.919,83	1.982.751,80	1.395.534,67
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	38.496,21	56.359,08	20.954,82
630	3	8	6		Yol Bakım ve Onarım Giderleri	489.042,84	1.773.810,20	1.112.861,92
630	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	397.380,78	152.582,52	261.717,93
630	4				Faiz Giderleri	586.252,01	419.799,24	696.829,84
630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	586.252,01	419.799,24	696.829,84
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	586.252,01	419.799,24	696.829,84

630	5				Cari Transferler	566.871,80	301.867,10	330.926,38
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	370.994,00	267.467,10	284.883,14
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	370.994,00	267.467,10	284.883,14
630	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	28.100,00	34.400,00	46.043,24
630	5	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	25.950,00	30.350,00	34.968,24
630	5	4	5		Barınma Amaçlı Transferler	200	4.050,00	11.075,00
630	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	1.950,00	0	0
630	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	167.777,80	0	0
630	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	167.777,80	0	0
630	6				Giyecek Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	195.627,58	383.642,04	519.109,14
630	6	1			Kumaşlar	800	0	32.535,38
630	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Techizat Alımları	800	0	32.535,38
630	6	5			Koruyucu Giysi ve Malzemeler	191.777,58	383.642,04	486.573,76
630	6	5	1		Koruyucu Giysi ve Malzemeler	13.275,00	0	122.257,21
630	6	5	2		Malzeme Giderleri	178.502,58	383.642,04	364.316,55
630	6	7			Giyecek Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	3.050,00	0	0
Hesap	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Cari Yıl
Kodu	Kd1	Kd2	Kd3	Kd4				
600					GELİRLER HESABI	17.326.052,50	21.163.690,34	24.076.640,93
600	1				Vergi Gelirleri	2.215.186,27	2.865.599,98	2.828.409,22
600	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.146.697,77	1.402.746,98	995.519,65
600	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.146.697,77	1.402.746,98	995.519,65
600	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	783.359,61	826.613,92	1.084.870,15
600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	545.015,98	594.723,04	846.718,61
600	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	238.343,63	231.890,88	238.151,54

600	1	6			Harçlar	285.128,89	636.239,08	748.019,42
600	1	6	9		Diğer Harçlar	285.128,89	636.239,08	748.019,42
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.411.307,45	8.319.370,30	8.100.577,89
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.806.688,29	7.347.040,67	7.704.865,83
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	28.477,49	6.300,00	71.650,00
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	5.778.210,80	7.340.740,67	7.633.215,83
600	3	5			Kurumlar Karları	0	645	0
600	3	5	5		Mahalli İdareler	0	645	0
600	3	6			Kira Gelirleri	604.619,16	971.684,63	395.712,06
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	604.619,16	971.684,63	395.712,06
600	4				Alynan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	189.177,02	107.000,00	281.690,45
600	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Al	130.477,02	50.000,00	276.590,45
600	4	2	1		Cari	130.477,02	50.000,00	276.590,45
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağ	58.700,00	57.000,00	5.100,00
600	4	4	2		Sermaye	58.700,00	57.000,00	5.100,00
600	5				Diğer Gelirler	8.510.381,76	9.871.720,06	12.865.963,37
600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	8.188.265,50	9.444.950,83	12.294.420,25
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	8.173.751,45	9.440.389,79	12.294.420,25
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	14.514,05	4.561,04	0
600	5	3			Para Cezaları	322.116,26	426.350,23	272.630,56
600	5	3	2		İdari Para Cezaları	28.931,22	16.630,53	8.475,72
600	5	3	4		Vergi Cezaları	293.185,04	409.719,70	264.154,84
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	0	419	298.912,56
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	0	419	298.912,56

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>