



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

DİCLE KALKINMA AJANSI

2015 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	9
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	10
8.	EKLER.....	19

KISALTMALAR

DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DİKA	Dicle Kalkınma Ajansı
KAYS	Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KDV	Katma Değer Vergisi
THY	Türk Hava Yolları
YDO	Yatırım Destek Ofisi
YPK	Yüksek Planlama Kurulu

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA) muhasebe işlemlerini 04.06.2015 tarih ve 29376 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik ile değişik, 28.09.2006 tarih ve 26303 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne, bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olarak yürütmekte olup, mali rapor ve tablolarını Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlamaktadır.

Muhasebe sistemi olarak “KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi)” programı kullanılmaktadır.

Ajansının 2015 yılı gider bütçe tahmini 45.786.670,31 TL'dir. Bunun 18.091.605,57 TL'lik kısmı (bütçenin yaklaşık %39,51'i) Genel Hizmetler için; 27.695.064,74 TL'lik kısmı (bütçenin yaklaşık %60,49'u) Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri için öngörülmüştür.

Tablo 1: Bütçe Gideri Uygulama Sonuçları

GİDER KALEMLERİ	TAHMİN EDİLEN MİKTAR (A) (TL)	2015 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (B) (TL)	ORAN (%) (B/A)	GİDER KALEMİNİN GERÇEKLEŞEN BÜTÇE İÇİNDEKİ ORANI (%)
1.GENEL HİZMETLER	18.091.605,57	10.804.571,82	39,51	59,79
1.1.GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	16.746.605,57	10.289.940,31	36,57	61,44
1.2.İZLEME DEĞERLENDİRME	25.000,00	9.457,39	0,05	37,83
1.3.PLAN, PROGRAM ve PROJE HİZMETLERİ	270.000,00	177.006,48	0,59	65,56
1.4.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	200.000,00	106.419,76	0,44	53,21
1.5.TANITIM VE EĞİTİM HİZMETLERİ	850.000,00	221.747,88	1,86	26,09
2.PROJE VE FAALİYET DESTEKLEME HİZMETLERİ	27.695.064,74	14.476.009,42	60,49	52,27
2.1.DOĞRUDAN FİNANSMAN DESTEKLERİ	27.515.064,74	14.116.962,06	60,09	52,09
2.4. TEKNİK DESTEKLER	180.000,00	144.525,20	0,39	80,29
TOPLAM	45.786.670,31	25.280.581,24	100	55,33

2015 yılı gelir bütçesi ise; 2014 yılından devreden nakit (21.685,685,31 TL) ile birlikte toplam 45.786,670,31 Türk Lirasıdır. Bu miktarın 18.029.429,00 Türk Lirası Ajansa

merkezi yönetim bütçesinden aktarılacak pay olarak öngörülmüştür.

Tablo 2: Bütçe Geliri Uygulama Sonuçları

GELİR KALEMLERİ	TAHMİN EDİLEN MİKTAR (TL)	2015 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI %
1.MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN AKTARILACAK PAYLAR	18.029.429,00	18.189.547,00	100,89
2.İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILACAK PAYLAR	1.321.648,00	1.321.648,00	100,00
3.BELEDİYELERDEN AKTARILACAK PAYLAR	3.093.524,00	833.308,99	26,94
4.SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN AKTARILACAK PAYLAR	72.884,00	41.685,49	57,19
5.AVRUPA BİRLİĞİ VE DİĞER ULUSLARARASI FONLARDAN SAĞLANAN KAYNAKLAR	0	1.500.000,00	
6.FAALİYET GELİRLERİ	813.000,00	1.223.789,73	150,44
7.BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0	0
8.GEÇMİŞ YIL GELİRLERİNDEN ALACAKLAR	770.000,00	1.920.907,86	249,47
9.BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN GELİRLER*	21.685.685,31	21.685.652,85	100
TOPLAM	45.786.670,31	46.716.572,38	102,03

(*) Ajansın önceki yıllardan devreden banka nakit mevcudu

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,

- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence

elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Takipteki Alacaklardan Şüpheli Hale Gelenlerin Mali Tablolara Yansıtılmaması

127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabında izlenen ancak, Hukuk İşleri Birimince takibe alınıp şüpheli hale gelen faaliyet alacakları ile 127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabında izlenmeyen ve şüpheli hale gelen alacaklar için 128 Şüpheli Alacaklar Hesabı ile 129 Şüpheli Alacaklar Karşılığı Hesabının çalıştırılmadığı görülmüştür.

28.09.2006 tarihli ve 26303 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin “12 Faaliyet Alacakları” başlıklı 40’ncı maddesinin 3’üncü fıkrasının (ç), (d) ve (e) bentlerinde;

“ ...

(ç) 127 Diğer faaliyet alacakları hesabı: Bu hesap, Ajansın yukarıdaki hesapların kapsamına girmeyen diğer çeşitli faaliyet alacaklarının izlenmesi için kullanılır.

(d) 128 Şüpheli alacaklar hesabı: Bu hesap, Ajansın faaliyetleri sonucu ortaya çıkan ve ödeme süresi geçmiş bu nedenle vadesi bir kaç defa uzatılmış veya protesto edilmiş, yazı ile birden fazla istenmiş ya da dava veya icra safhasına aktarılmış alacaklarının izlenmesi için kullanılır.

(e) 129 Şüpheli alacaklar karşılığı hesabı :Bu hesap, şüpheli alacaklar için ayrılan karşılıkların izlenmesi için kullanılır.” denilmektedir.

Buna göre, Ajans tarafından destek faaliyetleri kapsamında doğan alacakların öncelikle 127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabında izlenmesi, dava aşamasına gelindiğinde ise 128 Şüpheli Alacaklar Hesabı ile 129 Şüpheli Alacaklar Karşılığı Hesabında muhasebeleştirilerek mali tablolara yansıtılması gerekmektedir.

Yapılan incelemelerde Ajans tarafından Mali Destek Programı kapsamında;

1-Bedsan Süt Ürünleri Hay. Gıda İnş. Pet. Otomotiv Nak. Taah. San. Tic. A.Ş. ile 2010 yılında destek sözleşmesi imzalandığı,

- 20.01.2015 tarih ve 2014/12–2015/1 sayılı Yönetim Kurulu Kararının 5’inci

maddesi ile destek yararlanıcısı firmanın proje ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmediği için destek sözleşmesinin feshedildiği ve yapılan tüm ödemelerin faizi ile birlikte tahsili amacıyla icra takibi başlatılmasına karar verildiği,

- Borçlu şirket hakkında kullandırılm hibe kredisinin iadesine ilişkin Mardin İcra Müdürlüğünde ilamsız icra takibi başlatıldığı, Şirketin açık adresinde başka bir şirket faaliyette bulunduğu ve borçlu şirkete ait malvarlığının olmaması nedeni ile İcra Müdürlüğünden Borç Ödemeden Aciz Vesikası alınarak dosyanın infaz edildiği,
- Borç miktarının faizleriyle birlikte 428.742,23 Türk Lirası olduğu,

2- Gazal Değer (Etaş Dikimevi) ile 2012 yılında destek sözleşmesi imzalandığı,

- 20.01.2015 tarih ve 2014/12–2015/1 sayılı Yönetim Kurulu Kararının 5'inci maddesi ile destek yararlanıcısı firmanın proje ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmediği için destek sözleşmesinin feshedildiği ve yapılan tüm ödemelerin faizi ile birlikte tahsili amacıyla icra takibi başlatılmasına karar verildiği,
- Destek yararlanıcısı hakkında kullandırılm hibe kredisinin iadesine ilişkin Mardin İcra Müdürlüğünde ilamsız icra takibi başlatıldığı ve halen devam ettiği,
- Borç miktarının faizleriyle birlikte 42.090,69 Türk Lirası olduğu,

Tespit edilmiş olup, bu süreçlerin hiçbir şekilde muhasebe kayıtlarına yansıtılmadığı görülmüştür.

3-S.S. Kemerli Kavaközü Köyleri Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ile 2013 yılında destek sözleşmesi imzalandığı,

- 20.01.2015 tarih ve 2014/12–2015/1 sayılı Yönetim Kurulu Kararının 7'nci maddesi ile destek yararlanıcısı firmanın proje ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmediği için destek sözleşmesinin feshedildiği ve yapılan ön ödemelerin faizi ile birlikte geri tahsili amacıyla icra takibi başlatıldığı,
- Destek yararlanıcısı hakkında kullandırılm hibe kredisinin iadesine ilişkin Mardin İcra Müdürlüğünde ilamsız icra takibi başlatıldığı ve halen devam ettiği,
- Borç miktarının faizleriyle birlikte 63.960 Türk Lirası olduğu, (Ancak 127 Diğer Faaliyet Alacakları hesabında borç miktarı 62.800 Türk Lirası olarak

görülmektedir.)

4- Zivzik Gıda İnş. Nak. Hay. Tarım Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti ile 2013 yılında destek sözleşmesi imzalandığı,

- 20.01.2015 tarih ve 2014/12–2015/1 sayılı Yönetim Kurulu Kararının 10’uncu maddesi ile destek yararlanıcısı firmanın proje ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmediği için destek sözleşmesinin feshedildiği ve yapılan ön ödemelerin faizi ile birlikte,
- Borca karşılık firmanın 32.600 Türk Lirası tutarındaki nakdi teminatının tahsil edildiği,
- Bakiye borç miktarının 111.500 Türk Lirası olduğu, (Ancak, YKK’ da borç tutarı 146.800 Türk Lirası belirlenmiş olup, nakdi teminat düşüldükten sonra kalan borç miktarı (146.800–32.600) 114.200 Türk Lirası olması gerekirken 127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı kayıtlarında (144.100–32.600) 111.500 Türk Lirası görülmektedir.)

Tespit edilmiş olup, şüpheli hale gelen alacakların 128 Şüpheli Alacaklar Hesabına devredilmediği görülmüştür.

Ayrıntıları yukarıda verilen mali destek faaliyetiyle ilgili olarak Ajansın, mevzuat hükümleri çerçevesinde; alacak doğduğu anda 127 Diğer Faaliyet Alacakları, dava süreci başladığında ise 128 Şüpheli Alacaklar ile 129 Şüpheli Alacaklar Karşılığı Hesaplarının kullanması ve Yönetim Kurulu Kararlarında belirlenen borç tutarları ile 127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı kayıtlarının tutarlılığının sağlanması gerekmektedir.

Ajansın, takipte olan alacağının kayıtlarda yer alması; mali tablo, defter ve belgelerinin doğru ve güvenilir bilgi üretmesini sağlayacaktır.

Kamu idaresi cevabında; 2016 yılında kullanılmakta olan KAYS Muhasebe Programında sadece 137-Şüpheli Alacaklar ve 138-Şüpheli Alacaklar Hesaplarının mevcut olması nedeniyle feshedilen projelerin tümünden alınması gereken tutarların bu hesaplarda takip edildiği bildirilmiştir.

Sonuç olarak mali destek faaliyetiyle ilgili olarak Ajansın, mevzuat hükümleri çerçevesinde; alacak doğduğu anda 127 Diğer Faaliyet Alacakları, dava süreci başladığında ise 128 Şüpheli Alacaklar ile 129 Şüpheli Alacaklar Karşılığı Hesaplarının kullanması ve Yönetim Kurulu Kararlarında belirlenen borç tutarları ile 127 Diğer Faaliyet Alacakları

Hesabı kayıtlarının tutarlılığının sağlanması, takipte olan alacağının kayıtlarda yer alması; mali tablo, defter ve belgelerinin doğru ve güvenilir bilgi üretmesini sağlayacaktır.

BULGU 2: Bilgisayar Yazılım Alımları, Lisansların Güncellenmesi ve Bakımları İçin Ödenen Tutarların 260 Haklar Hesabında Takip Edilmemesi

2014 yılı muhasebe programı güncelleme ve 2015 yılı kurulum hizmeti ile elektronik belge yönetim sistemi bakım ve güncelleme hizmeti alım bedellerinin 630 Giderler Hesabında takip edildiği tespit edilmiştir.

28.09.2006 tarihli ve 26303 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin “26 Maddi olmayan duran varlıklar” başlıklı 50’nci maddesinde: “*Maddi olmayan duran varlıklar hesap grubu, herhangi bir fiziksel varlığı bulunmayan, ajansın belli bir şekilde yararlandığı veya yararlanmayı beklediği aktifleştirilen giderler ve belli koşullar altında hukuken himaye gören haklar gibi varlıklar ile bunlar için hesaplanan birikmiş amortismanların kaydı için kullanılır.*” denilmektedir. Ayrıca aynı maddenin 2’nci fıkrasının (a) bendinde 260 Haklar Hesabının nasıl kullanılması gerektiği açıklanmıştır.

2015 mali yılı hesap ve işlemlerinin incelenmesi sonucunda; 11.209,98 Türk Lirası tutarındaki 2014 yılı muhasebe programı güncelleme ve 2015 yılı kurulum hizmeti ile elektronik belge yönetim sistemi bakım ve güncelleme hizmeti alım bedellerinin takibinde 260 Haklar Hesabının ve 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabının kullanılmadığı görülmüştür.

Bilgisayar yazılım alımları, lisansların güncellenmesi ve bakımları için ödenen tutarların 260 Haklar Hesabında takip edilmesi; mali tablo, defter ve belgelerinin doğru ve güvenilir bilgi üretmesini sağlayacaktır.

Kamu idaresi cevabında; 260 Haklar Hesabında takip edilmesi gereken işlemlerin bazılarının sehven gider olarak yazıldığı, bundan sonra maddi olmayan duran varlıkların 260 Haklar Hesabında takip edileceği bildirilmiştir.

Sonuç olarak bilgisayar yazılım alımları, lisansların güncellenmesi ve bakımları için ödenen tutarların 260 Haklar Hesabında takip edilmesi; mali tablo, defter ve belgelerinin doğru ve güvenilir bilgi üretmesi gerekmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA) 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tabloların, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Bilanço hesaplarından olan 127 Diğer Faaliyet Alacakları, 128 Şüpheli Alacaklar, 129 Şüpheli Alacaklar Karşılığı ve 260 Haklar Hesapları Hesapları hariç olmak üzere, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Ajans Personeline Yapılan Ödemelerin Mevzuatta Belirtilen Üst Limiti Aşması

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 18'inci maddesi ile ajans personelinin statü ve hakları ayrıntılı olarak belirlenmiştir.

İlgili Kanun'un "*Ajans personelinin nitelik, statü ve hakları*" başlıklı 18'inci maddesinde:

"Ajans hizmetleri, iş mevzuatı hükümlerine göre istihdam edilen uzman personel ve destek personeli eliyle yürütülür.

...

Genel sekreter ile diğer personelin ücret ve gündelikleri ile diğer malî ve sosyal hakları Yüksek Planlama Kurulu kararıyla tespit edilen alt ve üst limitleri geçmemek üzere yönetim kurulunca belirlenir.

..."

Denilmektedir.

28.05.2014 tarih ve 2014/8 nolu "*2014 Yılı İçin Kalkınma Ajanslarına Kullandırılacak Transfer Ödeneklerinin Belirlenmesine ve Bazı Yüksek Planlama Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar*" başlıklı Yüksek Planlama Kurulu Kararı'nın 3'üncü maddesinde;

"... 15.01.2012 tarihinden önce kalkınma ajanslarında istihdam edilen personelin aylık net ücretlerinin alt ve üst limitleri 01.01.2014 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere aşağıda belirtildiği şekliyle yeniden tespit edilmiştir. Söz konusu tespit, kamu görevlilerinin mali haklarında yapılan artışlar dikkate alınmıştır. Bu Kararın yürürlüğe girdiği tarihten sonra kamu görevlilerinin mali haklarında yapılacak artışlar, söz konusu alt ve üst limitler hakkında da aynı şekilde ve herhangi bir işleme gerek kalmaksızın uygulanacaktır."

Personelin Unvanı	En Düşük (TL)	En Yüksek (TL)
<i>Genel Sekreter</i>	6825	8400
<i>Çalışma Birimi Başkanı</i>	4725	6300
<i>İç Denetçi</i>	4725	6300
<i>Hukuk Müşavirliği Hizmetinden Sorumlu Personel</i>	4725	6300
<i>Uzman Personel</i>	3850	4950
<i>Destek Personeli</i>	2100	2700

denilmekte olup,

4'üncü maddesinde de;

“15.01.2012 tarihinden itibaren kalkınma ajanslarında istihdam edilen personelin mali ve sosyal hakları bakımından; alt limit olarak 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 10.09.2012 tarihli ve 2012/3739 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının ilgili hükümlerinde belirtilen mali haklar ile sosyal hak ve yardımlar (emsal kadrolara tanınan doğum, ölüm, giyecek ve yiyecek yardımları ile aile yardımı ödeneği ve yabancı dil tazminatı gibi) toplamının yüzde doksanı, üst limit olarak ise anılan mali haklar ile sosyal hak ve yardımlar toplamı esas alınır. Söz konusu hak ve yardımlardan yararlanma koşulları ve yararlanmaya ilişkin usuller konusunda, emsal kadrolar için uygulanan esaslar geçerlidir. Bu hüküm 15.01.2012 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere uygulanır.”

hükmü yer almaktadır.

Buna göre YPK' nın 3'üncü maddesi ile 15.01.2012 tarihinden önce Ajansta istihdam edilen personele, 4'üncü maddesi ile de 15.01.2012 tarihinden sonra istihdam edilen (mali haklar ile sosyal hak ve yardımları 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle değişiklik

yapılan 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenen) personele ilişkin alt ve üst limitler belirlenmiştir.

Aynı Karar'ın 7'nci maddesinde ise aynen:

“28.08.2006 tarihli ve 2006/59 sayılı Yüksek Planlama Kurulu kararının 5'inci maddesi, 'Kalkınma ajansları personeline her ne ad altında olursa olsun ödenecek mali haklar ile sosyal hak ve yardımların toplamı, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında belirtilen mali haklar ile sosyal hak ve yardımların üst limitini aşamaz' şeklinde değiştirilmiştir.” denilerek, her ne ad altında olursa olsun ödenecek mali haklar ile sosyal hak ve yardımların toplamının Yüksek Planlama Kurulu kararlarında belirtilen üst limiti aşamayacağı vurgulanmıştır.

Kaldı ki, Kalkınma Bakanlığının ağustos 2014 yılında hazırlayarak tüm ajanslara gönderdiği 2015 Çalışma Programı ve Bütçe Usul ve Esaslarının, ücret, mali, sosyal haklar ve gündeliklerin düzenlendiği *“Kurumsallaşma”* başlıklı 3'üncü bölümünde;

“28.05.2014 YPK Kararının 7. maddesi uyarınca, kalkınma ajanslarında 15.01.2012 tarihinden önce istihdam edilmiş personele Yönetim Kurullarınca ajans personeline her ne ad altında olursa olsun yapılacak ödemelerin (ücret, performans ödemesi, ikramiye vb.) yıllık toplamı YPK kararında belirtilen aylık tavan ücretin 12 katını geçemez.” denilerek üst limite uyulması teyit edilmiştir.

2015 yılı hesap ve işlemlerinin incelenmesi sırasında; ajans çalışanlarına ödenmekte olan ücretlere ilaveten ikramiye, aile ve çocuk yardımı, yakıt yardımı, yemek yardımı, vb. adlar altında ödeme yapıldığı, bu ödemeler ile birlikte ücretlerin 12 aylık toplamının, ilgili Yüksek Planlama Kurulu kararlarında belirtilen üst limiti aştığı tespit edilmiştir.

Ajans personeline Yüksek Planlama Kurulu kararlarını ortadan kaldıracak şekilde ödeme yapılması 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 18'inci maddesindeki düzenlemeye açıkça aykırılık teşkil etmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Ajans personeline Yönetim Kurulu tarafından belirlenen oranlarda ödeme yapıldığı, ancak ilave tediye ödemeleri ile ilgili talepleri Yönetim Kurulu tarafından ret edilen bazı personel tarafından ajans aleyhine açılan davaların personel lehine sonuçlandığı ve mahkeme kararlarının uygulanması nedeniyle üst limitlerin aşıldığı, idareye

herhangi bir takdir hakkı kalmadığı bildirilmiştir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında ajans çalışanlarına İş Kanunu ve sair mevzuattan doğan yan mali haklarla birlikte yapılan ödemeler toplamının, mevzuat ve kesinleşmiş yargı kararlarına dayandığı ifade edilmiştir.

5449 sayılı Kalkınma Ajansları Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 18'inci maddesi uyarınca Ajans genel sekreteri ile diğer personel iş mevzuatı hükümlerine göre istihdam edilmektedir. Kesinleşen Yargıtay kararları gereğince 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında istihdam edilen ajans genel sekreteri ile diğer personel 6772 sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun kapsamında yer almakta ve ilave tediye almaktadır. Ayrıca Ajans personeli 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu kapsamında yer almakta ve Yüksek Hakem Kurulunun vermiş olduğu kararlar ile de ilave tediye çocuk yardımı ve yakıt yardımı gibi toplu iş sözleşmesinden kaynaklı ödemeleri almaktadır.

Ajans personeline yapılan ödemeler 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun gereğince yapılmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajansları Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 18'inci maddesi ile ajans personelinin ücret ve gündelikleri ile diğer malî ve sosyal hakları Yüksek Planlama Kurulu kararıyla tespit edileceği hüküm altına alınmıştır. Bulgumuzda da açıkça belirtildiği üzere 28.05.2014 tarih ve 2014/8 nolu Yüksek Planlama Kurulu kararında; Kalkınma Ajansları personeline her ne ad altında olursa olsun ödenecek mali haklar ile sosyal hak ve yardımların toplamı, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında belirtilen mali haklar ile sosyal hak ve yardımların üst limitini aşamayacağı açıkça ifade edilmiştir.

Ajans personeline yapılan ödemelerin 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun gereğince olması ve sayılan bu mevzuattaki hükümler (ajans personeline tanınan ikramiye ilave tediye, aile ve çocuk yardımı, yemek

yardımları, yakıt yardımı, bayram harçlığı ve eğitim yardımı vb.) Yüksek Planlama Kurulu Kararında belirlenen alt ve üst limitlerin uygulanabilirliğinin ortadan kaldırmaktadır. Çünkü Yüksek Planlama Kurulu Kararı diğer mevzuatların uygulanmasını önleyememekte ve mevzuat gereği yapılmak zorunda olunan diğer ödemeler ile birlikte (ikramiye ilave tediye, aile ve çocuk yardımı, yemek yardımı, yakıt yardımı, bayram harçlığı ve eğitim yardımı vb.) Kurul tarafından belirlenen alt ve üst limitler aşılmaktadır.

Dolayısıyla bu durumun ortadan kaldırılması için YPK kararının yukarıda sayılan mevzuatlarda ajans personeline tanınan hakları da kapsayacak şekilde düzenlenmesinin daha uygun olacağı düşünülmektedir.

BULGU 2: Personel Hizmet Sözleşmelerinin "Net Tutar" Üzerinden Yapılması Nedeniyle Gelir Vergisinin Kurum Bütçesinden Ödenmesi

Kurum çalışanları ile idare arasında yapılan hizmet sözleşmelerinin net tutar üzerinden imzalandığı ve bunun sonucunda, gelir vergisi dilim artışları nedeniyle oluşan ve çalışanlar tarafından ödenmesi gereken vergi yükünün kamu idaresi üzerinde kaldığı tespit edilmiştir.

Anayasa'nın vergi ödevinin düzenlendiği 73'üncü maddesinde;

“Herkes, kamu giderlerini karşılamak üzere, malî gücüne göre, vergi ödemekle yükümlüdür.

Vergi yükünün adaletli ve dengeli dağılımı, maliye politikasının sosyal amacıdır.

Vergi, resim, harç ve benzeri malî yükümlülükler kanunla konulur, değiştirilir veya kaldırılır.

Vergi, resim, harç ve benzeri malî yükümlülüklerin muaflık, istisnalar ve indirimleriyle oranlarına ilişkin hükümlerinde kanunun belirttiği yukarı ve aşağı sınırlar içinde değişiklik yapmak yetkisi Bakanlar Kuruluna verilebilir.” denilmektedir.

73'üncü maddesinin 3'üncü fıkrasındaki *“vergi, resim, harç ve benzeri malî yükümlülükler kanunla konulur, değiştirilir veya kaldırılır.”* ifadesi ile verginin kanuniliği ilkesini ortaya konulmuştur. Böylece vergi yükümlülüğüne ilişkin düzenlemelerin konulması, değiştirilmesi veya kaldırılmasının şeklinin yasa ile yapılmasını zorunlu olduğu belirtilmiştir.

Anayasa'nın 73'üncü maddesinin 4'üncü fıkrasında, *“vergi, resim, harç ve benzeri*

yükümlülüklerin muaflık, istisnalar ve indirimleriyle oranlarına ilişkin hükümlerinde kanunun belirttiği yukarı ve aşağı sınırlar içinde değişiklik yapmak yetkisi Bakanlar Kuruluna verilebilir” denilerek Bakanlar Kuruluna, yasanın belirttiği alt ve üst sınırlar içinde değişiklik yapabilme yetkisi verilmiştir.

Ajans personelinin nitelik, statü ve haklarının düzenlendiği 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 18’inci maddesinin son fıkrasında personelin ücret ve gündelikleri ile diğer mali ve sosyal haklarının alt ve üst limitlerinin Yüksek Planlama Kurulu kararıyla tespit edileceği belirtilmiştir. Bu yetkiye istinaden YPK’nın 28.05.2014 tarih ve 2014/8 no.lu kararında ajans personeline ödenecek ücretlerin alt ve üst limitleri “net” olarak belirlenmiştir. YPK’nın bu kararı ile vergi yükü kamu idaresinin üzerinde kalmış ve yukarıda anılan Anayasa hükümleriyle de çelişen bir durum yaratılmıştır. Şöyle ki;

2015 yılında düzenlenen maaş bordroları incelendiğinde; çalışanların elde ettiği gelir toplamlarının artışı nedeniyle vergi diliminin değişmesi (yükselmesi) ve ücretlerinde düşüş meydana gelmesi gerekirken, imzalanan hizmet sözleşmelerinde 1 (bir) yıl boyunca almaları gereken ücretlerin net tutar olarak belirtilmesi sebebiyle aylık gelir düzeyleri sabit kalmaktadır.

Kamu kesiminde 657 sayılı Kanun’a tabi ve sözleşmeleri brüt tutar üzerinden bağtlanan diğer çalışanlarının gelir dilimi yükselmesi nedeniyle ödedikleri ek gelir vergisi nedeniyle yılsonuna doğru maaşları önemli ölçüde azalırken, Ajans çalışanları ile net tutar üzerinden sözleşme yapıldığından, gelir artışı nedeniyle gelir vergisi diliminin ve dolayısıyla gelir vergisi kesintisinin yükselmesi gereken aylarda, ilgili kişilerin brüt maaş tutarlarının (vergi dilimi yükselmesi nedeniyle oluşan gelir vergisi artışı kadar) yükseltildiği ve çalışanların maaşlarında yılbaşından yılsonuna kadar herhangi bir düşüş olmaksızın çalışmaya devam ettikleri, dolayısıyla vergi dilimi yükselmesi nedeniyle oluşan gelir vergisi farkının (brüt maaş tutarı artırılmak suretiyle) kamunun üzerinde kaldığı ve kamu idaresi tarafından ödendiği, bunun da kamunun gelir vergisi mükellefi olması gibi bir sonuca yol açtığı görülmektedir.

Bu durum Anayasa’da öngörülen, herkesin kanun önünde eşit vergi yükümlüsü olması anlamına gelen “verginin eşitliği”, “malî güce göre ödenmesi” ve “herkesin vergi ödemesi” ilkeleriyle de çelişmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Yüksek Planlama Kurulu tarafından alt ve üst limitlerin net ücret üzerinden belirlenmesi nedeniyle 15/01/2012 tarihinden önce göreve başlayan personel ile yapılan hizmet sözleşmelerinde ödenecek ücretlerin net ücret üzerinden belirlendiği,

666 sayılı KHK'nın yürürlüğe girmesinden sonra göreve başlayan ve aylık ücretleri Bakanlık uzmanına kıyasen belirlenen personelde ise vergi dilimleri nedeniyle kamunun fazla vergi ödemesi durumunun ortadan kalktığı bildirilmiştir.

Sonuç olarak 5449 sayılı Kanun'da, Yüksek Planlama Kuruluna ajans personelinin mali haklarına ilişkin üst ve alt limitleri belirleme yetkisi verilirken, bunun "net" veya "brüt" olarak belirlenmesi konusunda açık bir yetki tanımlanmamıştır. Kanunun uygulanması açısından bu boşluk Anayasa, kanun ve içtihatlar dikkate alınarak doldurulacaktır.

Bilindiği üzere "yasama yetkisinin genelliği ilkesine" göre, Anayasa'ya aykırı olmamak şartıyla her konu kanunla düzenlenebilmektedir. Ancak bu düzenleme yetkisinin sınırını temel anayasal ilkeler oluşturmaktadır.

Anayasa'nın 10'uncu maddesinin 1'inci fıkrasında, "*Herkes, dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetmeksizin kanun önünde eşittir*" denilerek eşitlik ilkesi ortaya konmaktadır. Eşitlik ilkesinin amacı, aynı durumda bulunan kişilerin yasalarca aynı işleme bağlı tutulmalarını sağlamak ve kişilere yasa karşısında ayırım yapılmasını ve ayrıcalık tanınmasını önlemektir.

Vergi ödevinin düzenlendiği Anayasa'nın 73'üncü maddesinin 1'inci fıkrasında "*Herkes, kamu giderlerini karşılamak üzere, mali gücüne göre, vergi ödemekle yükümlüdür.*" denilerek vergi ödevi ile mali güç arasında bir denge öngörülmüştür.

Anayasa'nın 10'uncu maddesinin 1'inci fıkrası ile 73'üncü maddesinin 1'inci fıkrası birlikte değerlendirildiğinde, vergi ödemek bakımından herkese kanun önünde eşit davranılacak vergi yükümlülüğü bakımından dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebepler farklı muamele için gerekçe olamayacaktır. Literatürde "verginin genelliği ilkesi" olarak ifade edilen bu ilke ile vergi yükünün adil bir biçimde ülkedeki bütün gerçek ve tüzel kişilere yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu ilke vergi muafiyet ve istisnalarına izin verilmeyeceği anlamına gelmemektedir. Ekonomik, sosyal ve kültürel nedenler ile sağlık politikası veya vergi tekniğine ilişkin başka motiflerin zorunlu kıldığı ölçüde vergi farklılaştırmalarına gidilebilir. Ancak bu muafiyet ve istisnalar

Anayasa'nın diğer hükümlerine dayanmalıdır.

Ajans personeli ücretlerinin alt ve üst limitleri, YPK tarafından 2006 tarihinden itibaren alınan her kararla "net" olarak belirlenmiş ve bu şekliyle ajans personeli ile diğer kamu çalışanları arasında vergi yükleri açısından, yukarıda açıklanan Anayasa'nın vergileme ilkeleri ile çelişecek şekilde farklılık yaratılmış ve ajans personelinin vergi yükü kamu idaresi üzerinde bırakılmıştır.

Her ne kadar ajanslar YPK kararı uyarınca bu ödemeleri yapmakta iseler de; yukarıda belirtilen nedenlerle, gelir vergisi dilim artışları nedeniyle oluşan ve çalışanlar tarafından ödenmesi gereken vergi yükünün kamu idaresinin üzerinde kalmasının, kamunun vergi yükümlüsü olması gibi bir sonuç doğurması yanında, Anayasaya göre vergi ödemek bakımından herkesin kanunlar önünde eşit olduğu prensibine de aykırı bir durum oluşturduğu kanaatine varıldığından, konunun TBMM'nin dikkatine sunulmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

BULGU 3: İç Denetçi İstihdam Edilmemesi

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 18'inci maddesinde, Ajansın bir iç denetçi istihdam edeceği belirtilmiştir.

Aynı Kanun'un denetimi düzenleyen 25'inci maddesinde;

"Ajanslarda iç ve dış denetim yapılır.

İç denetimde; ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından denetlenir. İç denetim raporları yönetim kuruluna ve kalkınma kuruluna sunulur." denilmiştir.

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin 9'uncu maddesinin 4'üncü fıkrasında;

"İç denetçi, Genel Sekreter aracılığıyla, altı aylık raporu Yönetim Kuruluna, yıllık raporu ise Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kuruluna sunar. Genel Sekreter bu raporlara görüşlerini ekleyerek altı aylık raporu Yönetim Kuruluna ve yıllık raporu ise Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kuruluna sunar." hükmü yer almaktadır.

Bu hükme rağmen Dicle Kalkınma Ajansında iç denetçi istihdam edilmediği görülmüştür.

Ajansın hesap ve işlemlerinin denetlenmesi ve bu konuya ilişkin bir iç denetim raporunun mevzuatın öngördüğü şekilde atanmış iç denetçiler tarafından hazırlanması kurum açısından büyük önem taşımaktadır. Söz konusu raporun Ajansın karar organı olan Yönetim Kuruluna sunulması yine aynı şekilde Kalkınma Kurulunda görüşülmesi sonuçları bakımından önemlidir. Dolayısıyla mevcut durumda iç denetçi istihdam edilememesi Ajansın hesap ve işlemlerinin her türlü riske açık olmasına yol açmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; Ajans tarafından çıkarılan tüm personel ilanlarında iç denetçi istihdamının hedeflendiği ancak bu pozisyona uygun hiç başvuru yapılmadığı bildirilmiştir.

Sonuç olarak iç denetçi alım ilanına çıktığı ancak bu pozisyona uygun başvuru yapılmadığı için iç denetçi istihdam edilemediği belirtilerek bulgumuzda tespit edilen hususa idare tarafından da iştirak edilmiştir.

Ajansta iç denetçi istihdam edilememesi, idarenin kendi inisiyatifinin dışında, kalkınma ajansları mevzuatında belirlenen koşulların uygulamada iç denetçi alımını zorlaştırmasından kaynaklanmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 18'inci maddesinde;

“Uzman personel ve iç denetçi, hukuk, iktisat, maliye, işletme, kamu yönetimi, uluslararası ilişkiler, istatistik, çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri, matematik, sosyoloji, mimarlık, şehir ve bölge plânlama ile mühendislik dallarından veya bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulunca kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından lisans düzeyinde mezun olmuş, Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında İngilizce dilinden en az 70 puan almış veya buna denk kabul edilen uluslararası geçerliliği bulunan belgeye sahip adaylar arasından istihdam edilir. Ayrıca, iç denetçide kamuda denetim elemanı olarak en az on yıl çalışmış olma şartı aranır.” hükümleri yer almaktadır.

Kalkınma ajanslarının kendi kuruluş kanunlarında iç denetçi istihdam koşullarının ağır olmasından dolayı iç denetçi istihdamında sıkıntılar yaşanmakta ve bu durum ajansın hesap ve işlemlerinin her türlü riske açık olmasına yol açmaktadır.

8. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

DİCLE KALKINMA AJANSI
01.01.2015-31.12.2015 TARİHLİ BİLANÇOSU

Sayfa No:1 / 1

AKTİF	2013-Yılı	2014-Yılı	Cari Yıl (2015)	PASİF	2013-Yılı	2014-Yılı	Cari Yıl (2015)
	TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr		TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr
I DÖNEM VARLIKLAR	0,00	0,00	28,678,490.89	III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	318,877.56
10 HAZİR DEĞERLER	0,00	0,00	18,618,413.27	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	171,720.15
102 BANKA HESABI	0,00	0,00	18,618,413.27	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	28,592.25
12 FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	3,882,433.70	333 EMANETLER HESABI	0,00	0,00	143,127.90
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	3,433,003.80	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	0,00	147,157.41
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	265,999.05	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	0,00	73,684.70
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	183,430.85	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	0,00	73,472.71
128 SÜPHELİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	438,320.20	IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	50,000.00
129 SÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00	0,00	-438,320.20	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	50,000.00
15 STOKLAR	0,00	0,00	12,902.40	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	50,000.00
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	12,902.40	V ÖZ KAYNAKLAR	0,00	0,00	33,947,963.93
16 ÖN ÖDEMELER	0,00	0,00	6,164,741.52	50 NET DEĞER	0,00	0,00	8,233,983.97
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	1,614,129.87	500 NET DEĞER HESABI	0,00	0,00	8,233,983.97
163 PROJE AVANSLARI	0,00	0,00	4,550,611.65	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	38,747,316.85
II DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	5,638,350.60	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	0,00	38,747,316.85
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	5,638,350.60	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	-19,455,183.59
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0,00	0,00	139,013.73	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	0,00	-19,455,183.59
254 TAŞITLAR HESABI	0,00	0,00	307,113.60	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	6,421,846.70
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0,00	0,00	926,731.10	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	6,421,846.70
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	-1,372,858.43				
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	5,638,350.60				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00				
260 HAKLAR HESABI	0,00	0,00	248,766.77				
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	-248,766.77				
AKTİF TOPLAMI	0,00	0,00	34.316.841,49	PASİF TOPLAMI	0,00	0,00	34.316.841,49
IX NAZİM HESAPLAR	0,00	0,00	5,501,165.25	IX NAZİM HESAPLAR	0,00	0,00	5,501,165.25
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	0,00	0,00	1,029,275.85	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET	0,00	0,00	1,029,275.85
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	0,00	1,029,275.85	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	1,029,275.85
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0,00	0,00	4,471,889.40	92 TAAHHÜT HESAPLARI	0,00	0,00	4,471,889.40
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	4,471,889.40	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	4,471,889.40
TOPLAM	0,00	0,00	5.501.165,25	TOPLAM	0,00	0,00	5.501.165,25

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Sayfa No: 1 / 1

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	Carî Yıl (2015)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap						GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	Carî Yıl (2015)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5	Kod 6						TL/Kr	TL/Kr	TL/Kr	Kod 1	Kod 2	Kod 3				
630	01						PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	2,492,876,68	600	01					MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN	0,00	0,00	18,189,547,00	
630	01	01					Personel Özetleri	0,00	0,00	2,492,876,68	600	01	01				Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	0,00	0,00	16,602,506,00	
630	02						SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA PRİM	0,00	0,00	953,213,07	600	01	02				Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	0,00	0,00	1,587,041,00	
630	02	01					Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	0,00	0,00	953,213,07	600	02					İL ÖZEL İDARELERİNDEN AKTARILAN	0,00	0,00	1,321,648,00	
630	03						MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	1,997,729,48	600	02	56				Sizir İ Özal İdarası	0,00	0,00	290,162,00	
630	03	01					Tüketimsel Yımsal Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	152,888,65	600	02	72				Batman İ Özal İdarası	0,00	0,00	423,000,00	
630	03	02					Yolükler	0,00	0,00	136,568,28	600	02	73				Şırnak İ Özal İdarası	0,00	0,00	608,486,00	
630	03	03					Hizmet Alımları	0,00	0,00	1,578,047,67	600	03					BELEDİYELERDEN AKTARILAN PAYLAR	0,00	0,00	3,093,524,00	
630	03	04					Tamir ve Tamirata Giderleri	0,00	0,00	13,934,81	600	03	47				MARDİN BELEDİYELERİNDEN	0,00	0,00	1,106,393,00	
630	03	05					Geytimsel Mal Alımı Giderleri	0,00	0,00	75,796,38	600	03	56				SİRT BELEDİYELERİNDEN AKTARILAN	0,00	0,00	444,190,00	
630	03	06					Menkul Mal ve Gayri Maddi Hukuk Giderleri	0,00	0,00	349,90	600	03	72				BATMAN BELEDİYELERİNDEN	0,00	0,00	929,773,00	
630	03	07					Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	40,143,79	600	03	73				ŞIRNAK BELEDİYELERİNDEN	0,00	0,00	613,168,00	
630	07						SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	14,478,009,42	600	04					SANAYİ VE TİCARET ODALARINDAN	0,00	0,00	72,884,00	
630	07	01					Proje Teklif Çağrısı Yürütmesiyle Varılan Destekler	0,00	0,00	14,136,962,08	600	04	47				Mardin İ Ticaret ve Sanayi Odalarından	0,00	0,00	25,983,00	
630	07	02					Doğrudan Faaliyet Destekleri	0,00	0,00	359,047,36	600	04	56				Sizir İ Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan	0,00	0,00	8,232,00	
630	13						Amortisman Giderleri	0,00	0,00	51,303,74	600	04	72				Batman İ Ticaret ve Sanayi Odalarından	0,00	0,00	24,386,00	
630	13	01					Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	0,00	0,00	44,743,74	600	04	73				Şırnak İ Ticaret ve Sanayi Odalarından	0,00	0,00	14,283,00	
630	13	02					Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman	0,00	0,00	6,560,00	600	05					AVRUPA BİRLİĞİ VE DİĞER	0,00	0,00	1,500,000,00	
							GİDERLER TOPLAMI	0,00	0,00	19,971,132,31	600	05	09				Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan	0,00	0,00	1,500,000,00	
											600	06					FAALİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	1,236,639,73	
											600	06	02				Faiz Gelirleri	0,00	0,00	1,223,139,73	
											600	06	03				Diğer Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00	13,500,00	
											600	08					ALACAKLARDAN TAHİLLER	0,00	0,00	770,000,00	
											600	08	03				Belediyelerden tahsilatlar	0,00	0,00	750,000,00	
											600	08	04				Sanayi ve Ticaret Odalarından Tahsilatlar	0,00	0,00	20,000,00	
											600	09					Proje ve Faaliyet Destek Ödemelerinden İadeler	0,00	0,00	206,900,00	
											600	09	01				Proje Teklif Çağrısı Yürütmesiyle Varılan	0,00	0,00	206,900,00	
											600	10					Diğer Gelirler	0,00	0,00	1,836,28	
																	GELİRLER TOPLAMI:	0,00	0,00	26,392,979,01	
																	FAALİYET SONUCU (+ / -)	0,00	0,00	6,421,846,70	

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>