



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI  
AKARYAKIT İKMAL VE NATO POL  
TESİSLERİ İŞLETME BAŞKANLIĞI**

**2015 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ağustos 2016



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	6
7.	EKLER.....	8



## KISALTMALAR

ANT	Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletmesi
ANTBS	Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletmesi Bilgi Sistemi
MSB	Milli Savunma Bakanlığı



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı (ANT) Milli Savunma Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. Ancak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa tabi bir kuruluş değildir.

ANT Başkanlığının bütçesi ANT Başkanlığı Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde ANT Başkanlığınca hazırlanıp ANT Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girmektedir. ANT Başkanlığında analitik bütçe sınıflandırması uygulanmayıp, bütçe hesapları kullanılmamaktadır.

ANT Başkanlığının gelir ve gider kalemleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

<b>ANT BAŞKANLIĞI 2015 Yılı Gider Bütçe Durumu</b>			
<b>Hesap Adı</b>	<b>2014 Yılı Gerçekleşme</b>	<b>2015 Yılı Bütçe</b>	<b>2015 Yılı Gerçekleşme</b>
630.01.02 Personel ve Sosyal Güv. Kur Öd. Gid.	95.927.367,44	94.766.780,00	102.517.324,34
630.03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.193.831,09	14.435.520,00	10.513.611,32
630.03.03 Yolluklar	1.652.464,50	1.532.400,00	1.830.435,95
630.03.04 Görev Giderleri	1.741.017,19	8.485.200,00	10.195.334,02
630.03.05 Hizmet Alımları	72.403.562,25	67.897.443,00	73.287.737,39
630.03.06 Temsil ve Tanıtma Giderleri	26.007,35	60.000,00	31.552,09
630.03.07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gider.	3.667.202,88	6.487.400,00	13.076.624,66
630.03.08 Gayri Menkul Mal ve Bakım Onarım Gideri	1.318.502,07	19.100.000,00	1.380.979,74
630.03.09 Tedavi ve Cenaze Giderleri	7.137,51	56.500,00	3.731,35
630.04.05 Kısa Vadeli Nakit İşlemlere ait Faiz Giderleri	38.835,19	2.000,00	1030,98
<b>Genel Toplam</b>	<b>179.323.462,97</b>	<b>212.823.243,00</b>	<b>212.838.361,84</b>

<b>ANT BAŞKANLIĞI 2015 Yılı Gelir Bütçe Durumu</b>			
<b>Hesap Adı</b>	<b>2014 Yılı Gerçekleşme</b>	<b>2015 Yılı Bütçe</b>	<b>2015 Yılı Gerçekleşme</b>
<b>MSB Tahsilatlar (K.D.V. Hariç)</b>	<b>186.440.400,00</b>	<b>154.983.000,00</b>	<b>154.983.000,00</b>
A.B.D. VE AWACKS Tahsilatlar (1)	6.741.373,73	14.000.000,00	9.019.889,30
OPET Tahsilatlar (2)	3.006.424,61	4.750.000,00	2.787.799,09
POAŞ Tahsilatlar (3)	3.319.198,42	8.500.000,00	4.192.452,29
<b>ATIL KAPASİTE GELİRLERİ TOPLAMI (1+2+3)</b>	<b>13.066.996,76</b>	<b>27.250.000,00</b>	<b>16.000.140,68</b>
Banka Faiz Gelirleri (5)	5.781.683,02	11.060.318,00	7.173.222,05
Diğer Hizmet Gelirleri (Tahsil Edilen Teminat Mektubu Tutarları, Ceza Bedelleri ve Boru Hattı Onarım Bedelleri Dahil) (6)	18.354.230,84	19.569.925,00	1.696.003,93
<b>DİĞER GELİRLER TOPLAMI (5+6)</b>	<b>24.135.913,86</b>	<b>30.630.243,00</b>	<b>8.869.225,98</b>
<b>GELİR TOPLAMI</b>	<b>223.643.310,62</b>	<b>212.863.243,00</b>	<b>179.852.366,66</b>

ANT Başkanlığının muhasebe işlemleri ANT Başkanlığı Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yerine getirilmektedir. Bu yönetmelikte açıkça belirtilmeyen, tereddüde düşülen muhasebe işlemlerinde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır.

ANT Başkanlığının muhasebe işlemleri merkez teşkilatında, bölge müdürlüklerinde ve işletmelerde muhasebe birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Muhasebe işlemleri ANTBS adlı ANT Başkanlığının kendi elektronik sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe



Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay’a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: İç Kontrol ve İç Denetim Kapsamında Yapılması Gereken İşlemlerle İlgili Mevzuat Eksikliği Bulunması ve İç Kontrol ve İç Denetim Kapsamında Her Hangi Bir İşlem Yapılmaması**

Üst yöneticinin iç kontrol ile ilgili sorumluluğunun neler olduğu ile iç kontrol ve iç denetim ile ilgili yapılması gereken faaliyetlerin neler olduğunun mevzuatında belirlenmediği ve mevcut durumda iç kontrol ve iç denetim kapsamında uluslararası standartlar çerçevesinde her hangi bir çalışma yapılmadığı görülmüştür.

ANT Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa tabi olmayan özel bütçeli bir kuruluştur. “Kuruluş Kanunu”nun 12 nci maddesi gereğince mali işlerini yönetmelikle belirlemektedir.

ANT Başkanlığı Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “İç Kontrol” başlıklı 13 üncü maddesinde ;

*“(1) İç kontrol; ANT Başkanlığının amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere ANT Başkanlığı tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.*

*(2) Üst yönetici, bu sorumluluğun gereklerini, harcama yetkilileri, mali işler daire başkanlığı ve teftiş kurulunun yaptığı iç denetim faaliyetleri aracılığıyla yerine getirir.*”denilmektedir.

Ancak, ANT Başkanlığında üst yöneticinin yukarıdaki iç kontrol tanımı kapsamındaki sorumluluğunun ne olduğuna dair açıklayıcı bir düzenleme yoktur.

Diğer taraftan, ANT Başkanlığında iç kontrol ile ilgili yapılması gereken faaliyetlerin ne olması gerektiğini açıklayan bir mevzuat da bulunmamaktadır.

Buna ek olarak, ANT Başkanlığında mevcut durumda iç kontrol kapsamında her hangi bir faaliyet gerçekleştirilmemektedir.

Aynı şekilde, yukarıdaki yönetmelik maddesinde ifade edilen iç denetim konusunda da hangi birimlerin ne gibi sorumluluğu olduğu ve bu birimlerin hangi faaliyetleri yerine getirmesi gerektiğini açıklayan bir düzenleme de bulunmamaktadır.

Bu durumda ANT Başkanlığında iç kontrol gibi iç denetim kapsamında da uluslararası kabul görmüş standartlar uyarınca işlem tesis edilmesi gerektiği düşünülmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** İç kontrol kapsamında; TSE'den Kalite Yönetimi, Çevre Yönetimi ile İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tetkik planları yapıldığı, kalite hedefleri ve hedef eylem planı hazırlandığı ve bu doğrultuda süreç performans kriteri/ hedef konduğu, Çevre ve İş Sağlığı ve Güvenliği Hedef Eylem Planı ve bu doğrultuda performans izleme tablosu oluşturulduğu ve belirli periyotlarda raporlar tanzim edildiği, harcama süreçlerinde süreç kontrolü yapıldığı ifade edilmiştir.

İç denetim kapsamında; merkez ve taşra teşkilatının her türlü işlem ve hesaplarının belirli dönemlerde teftiş edildiği, Milli Savunma Bakanlığı İç Denetim Birimi Başkanlığınca her yıl sistem denetimi yapıldığı ifade edilmiştir.

Üst yöneticinin iç kontrol ile ilgili sorumluluğu ile kontrol ve denetim faaliyetlerinin çerçevesini belirlemek amacıyla Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde gerekli değişiklikler için hazırlanan taslak yönetmeliğin Milli Savunma Bakanlığında olduğu belirtilmiştir.

***Sonuç olarak*** Kamu idaresi cevabında iç kontrol kapsamında kendi yönetmeliğinde yapılan tanımlamaya göre bazı faaliyetlerin yapıldığı, iç denetim kapsamında teftiş kurulunun ve denetleme kurulunun bazı teftiş ve denetimler yaptığı ifade edilmektedir.

Ancak hem iç kontrol hem de iç denetim kapsamında yapılan bu faaliyetleri uluslararası kabul görmüş iç kontrol ve iç denetim standartlarıncaya yapıldığını kabul etmek mümkün görülmemektedir. Bu nedenle kamu idaresinde uluslararası kabul görmüş iç kontrol ve iç denetim kapsamında herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Buna ek olarak, üst yöneticinin iç kontrol ile ilgili sorumluluğu ile yapılması gereken faaliyetlerin neler olduğu konusunda mevzuat değişikliği için taslak yönetmelik hazırlandığı ifade edildiğinden bu konuda müteakip denetimlerde izleme yapılacaktır.

## 7. EKLER

## Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

## MSB ANT BAŞKANLIĞI 2015 YILI KONSOLİDE MUKAYESELİ BİLANÇO TABLOSU

EK-1

AKTİF HESAP NO	VARLIKLAR	DÖNEMLER (TL)			PASİF HESAP NO	KAYNAKLAR	DÖNEMLER (TL)		
		2013	2014	2015			2013	2014	2015
	<b>1-DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>80.635.462,14</b>	<b>134.622.524,42</b>	<b>108.876.322,93</b>		<b>1-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>13.686.748,96</b>	<b>18.609.692,02</b>	<b>19.304.729,39</b>
	A-Hazır Değerler	44.607.832,40	101.495.849,71	78.205.764,62		A-Ticari Borçlar (Faaliyet Borçları)	4.194.232,11	2.289.976,56	2.575.755,76
100	1-Kasa	9.529,62	8.356,42	5.854,90	320	1-KDVTevkifatlı işler	2.984.099,73	2.032.634,05	2.151.365,67
102	2-Bankalar	44.598.302,78	101.487.493,29	78.199.909,72	329	2- Diğer Ticari Borçlar (Faaliyet borçları)	865.293,22	257.342,51	0,00
	B-Ticari Alacaklar (Faaliyet Alacaktan)	34.167.174,38	19.772.834,47	17.076.516,06	330	3-Alınan Depozito ve Teminatlar	344.839,16		424.390,09
120	1-Gelirlerden Alacaklar.	34.030.479,84	19.570.898,49	16.925.133,47		B-Emanet Yabancı Kaynaklar	5.730.116,40	9.260.970,08	8.559.417,37
126	2-Verilen Depozito ve Teminatlar.	136.694,54	152.247,75	105.217,66	333	1- Kurum ve Kişilere ait Emanetler	5.135.334,80	1 336.240,33	7.741.324,49
128	3-Şüpheli ve Davalı Alacaklar	3.210.669,03	3.237.241,79	3.233.718,49	333	2-Diğer Çeşitli Emanetler	594.781,60	8.924.729,75	818.092,88
129	4-Şüpheli ve Davalı Alacaklar Karşılığı (-)	-3.210.669,03	-3.187.553,56	-3.187.553,56		C-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülük	3.762.400,45	2.809.101,38	3.169.556,26
	C-Diğer Alacaklar	1.196.203,44	224.877,26	195.003,69	360	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	2.823.220,44	1.810.301,16	2.027.211,24
140	1-Kişilerden Alacaklar	1.196.203,44	224.877,26	195.003,69	361	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	864.075,95	918.897,24	1.050.957,59

					362	3-Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	75.104,06	79.902,98	91.387,43
157	Ç-Stoklar	614.184,21	12.231.274,35	12.574.305,59					
	1 -Diğer Stoklar	614.184,21	12.231.274,35	12.574.305,59		D-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	4.249.644,00	5.000.000,00
					372	1-işçi Kıdem Tazminatı Karşılığı	0,00	4.249.644,00	5.000.000,00
	D-Ön Ödemeler (Mahsup Dönemine Aktarılan)	50.029,85	897.688,63	726.527,57		2-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
165	1-Sipariş Avansları (NAMS)	0,00	852.740,00	681.605,71			36.739.373,16	34.471.589,64	36.176.492,39
165	2-Personel Avansları	50.029,85	44.948,63	44.921,86		A-Borç ve Gider Karşılıkları	36.739.373,16	34.471.589,64	36.176.492,39
	F-Gelecek Aylara Ait Giderler ve				472	2-işçi Kıdem Tazminatı Karşılığı	36.739.373,16	34.471.589,64	36.176.492,39
	Gelir Tahakkukları	37,86	0,00	98.205,40		3-ÖZKAYNAKLAR			
180	1-Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00			36.736.375,56	55.184.291,37	53.485.507,80
181	2-Gelir Tahakkukları	37,86	0,00	0,00		A- Net Değer	31.640.503,35	42.570.366,24	1.620.076,05
190	3 Devreden KDV	0,00	0,00	98.205,40	500	1-Net Değer ilk Yıl Denge Kaydı	31.640.503,35	31.961.776,67	30.528.272,62
	2-DURAN VARLIKLAR	6.527.035,54	5.604.825,28	90.406,65		2- Varlık Enverteri	0,00	10.608.589,57	11.091.803,43
	A-Diğer Alacaklar	6.505,36	6.505,36	4.354,17		B-Geçmiş Yıllar Olumlu, Olumsuz Faaliyet Sonucu	12.306.338,54	5.095.872,21	44.575.701,80
239	2-Diğer Çeşitli Alacaklar	6.505,36	6.505,36	4.354,17	570	1-Geçmiş Yıllar Olumlu Farklar	182.307.348,56	305.532.270,48	461.174.478,77
	B-Maddi Duran Varlıklar	6.520.530,18	5.598.319,92	86.052,48	580	2-Geçmiş Yıllar Olumsuz Farklar	194.613.687,10	-300.436.398,27	-416.598.776,97
253	1-Tesis Makine ve Cihazlar	1.908.209,34	2.018.677,37	2.251.211,31		C-Dönem Sonu Faaliyet Sonuçları	17.402.210,75	39.479.829,59	-32.710.270,05
254	2-Taşıtlar	15.757.476,50	16.273.982,50	19.289.845,50	590	1-Dönem Olumlu Fark (+)	123.224.921,92	155.642.208,29	105.936.172,67
255	3-Demirbaşlar	6.710.100,22	7.206.547,65	8.833.074,31	591	2-Dönem Olumsuz Fark (-)	105.822.711,17	-116.162.378,70	-138.646.442,72
256	4-Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00					
257	5-Birikmiş	-17.855.255,88	-19.900.887,60	-30.288.078,64					

## T.C. Sayıştay Başkanlığı

	Amortismanlar (-)								
	C- Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00					
260	1- Haklar (Lisanslar)	0,00	10.905,00	75.207,00					
268	2- Birikmiş Amortismanlar (-)	0,00	-10.905,00	-75.207,00					
	Ç-Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00					
294	1-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	0,00	163.483,58	209.562,15					
299	2- Birikmiş Amortismanlar (-)	0,00	-163.483,58	-209.562,15					
	<b>AKTİF VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>87.162.497,68</b>	<b>140.227.349,70</b>	<b>108.966.729,58</b>		<b>PASİF VARLIKLAR TOPLAMI</b>	<b>87.162.497,68</b>	<b>140.227.349,70</b>	<b>108.966.729,58</b>
	<b>NAZİM HESAPLAR TOPLAMI</b>	<b>21.779.624,25</b>	<b>46.223.391,20</b>	<b>56.923.547,23</b>		<b>NAZİM HESAPLAR TOPLAMI</b>	<b>21.779.624,25</b>	<b>46.223.391,20</b>	<b>56.923.547,23</b>
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>108.942.121,93</b>	<b>186.450.740,90</b>	<b>165.890.276,81</b>		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>108.942.121,93</b>	<b>186.450.740,90</b>	<b>165.890.276,81</b>



## MSB ANT BAŞKANLIĞI 2015 YILI MUKAYESELİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

EK-2

HESAP	YARDIMCI HESAP KODU	GİDERİN	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	HESAP KODU	YARDIMCI HESAP KODU	GELİRİ	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	
630.01. Personel Giderleri	630.01.01.01 Temel Maaşlar		19.243.849,50	21.168.909,31	21.760.776,38	600.03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Toplamı (Atıl Kapasite Gelirleri Toplamı)	600.03.01.C1.01 MSB Tahsilatlar (Hizmet Bedeli)		169.491.000,00	186.440.400,00	154.983.000,00	
	630.01.01.02 Zamlar ve Tazminatlar		9.806.692,10	10.194.905,09	10.423.962,22		600.03.01.C2.01 POAS Tahsilatlar (Boru Geçiş)		2.297.867,93	3.319.198,42	4.192.452,29	
	630.01.01.04 Sosyal Haklar		3.583.321,86	3.499.751,01	3.547.883,92		600.03.01.02.02 POAS Tahsilatlar Askeri (Myd.)		1.361.577,32	0,00	0,00	
	630.01.01.06 Ödül ve İkramiyeler		3.285,00	95.817,29	152.895,86		600.03.01.02.04 OPET Tahsilatlar (Boru Geçiş)		0,00	0,00	27.131,14	
	630.01.01.09 Memur Personelin Diğer Ödemeleri		5.374,55	0,00	0,00		600.03.01.C2.05 OPET Tahsilatlar (Askeri)		2.117.525,56	3.006.424,61	2.760.667,95	
	630.01.03.01 İşçi Ücretleri		25.225.727,41	26.824.850,13	28.763.691,12		600.03.01.09.01 A.B.D. Tahsilatlar (Depolama ve)		5.728.278,30	6.727.975,58	8.967.638,75	
	630.01.03.02 Kıdem ve İhbar Tazminatı		4.555.877,25	5.861.024,41	7.705.008,82		600.03.01.C9.02 AvVACS Tahsilatlar (Malzeme)		33.150,47	13.398,15	52.250,55	
	630.01.03.03 Sosyal Hakları		2.864.970,78	3.209.421,60	3.779.392,12		600.03.01.09.04 Boru Hattı Onarım Bedeli		143.558,04	184.216,87	197.092,42	
	630.01.03.04 Fazla Mesai		1.114.201,58	1.173.215,39	1.141.619,52		600.03.05.01.03 Mütteahitlerden Alman Cezalar		2.010.365,43	12.778.626,96	1.105.341,59	
	630.01.03.05 İkramiyeler ve Ödüller		7.253.978,43	7.959.356,92	8.335.595,12		600.03.06.01.01 Lojman Kira Gelirleri		68.089,41	72.647,13	80.451,44	
	630.01.03.09 İşçilerin Diğer Ödemeleri		72.057,22	77.696,61	84.421,70							
	630.01.04.01 Ücretler		12.240,08	0,00	0,00		<b>Toplam 600.03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Toplamı (Atıl)</b>		<b>183.251.412,46</b>	<b>212.542.887,72</b>	<b>172.366.026,13</b>	
	630.01.05.01 Ücret ve Ödemeler		159.550,26	186.445,50	190.633,83		600.04 Alman	600.04.04.01.01 M.D.V. Bağışları		0,00	33.083,79	155.615,14
	<b>Toplam 630.01. Personel Giderleri</b>		<b>73.901.126,02</b>	<b>80.251.393,26</b>	<b>85.885.881,12</b>		<b>Toplam 600.04 Alman Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri</b>		<b>0,00</b>	<b>33.083,79</b>	<b>155.615,14</b>	
630.02 Sosyal Güvelik Kurumu Ödemeleri	630.02.01.06 Memurlar		6.357.892,32	6.903.057,40	7.228.464,72	600.05 Diğer Gelirleri Toplamı	600.05.01.09.03 Banka Mevduat Faizleri		2903290,29	5781683,02	7173222,05	
	630.02.02.06 Sözleşmeli Personel		1.287,85	0,00	0,00		600.05.01.09.90 Diğer Faiz Gelirleri (Özel Kalem)		65548,76	154557,96	25200,41	
	630.02.03.04 İşsizlik Sigortası Fonuna		714.671,58	774.037,57	835.819,22		600.05.02.01.01 Takipteki Kurum Alacaklarından		0,00	2351333,06	0,00	
	630.02.03.06 İşçiler Sosyal Güvenlik Kurumuna		7.218.430,65	7.938.879,21	8.502.158,52		600.05.09.01.01 İrat Kaydedilecek Nakti		15,98	6300,33	5780,00	
	630.02.06.01 Tuhis Aidatı		45.000,00	60.000,00	65.000,00		600.05.09.01.03 İrat Kaydedilecek Teminat		1705.000,00	19173500,00	0,00	
	<b>Toplam 630.02 Sosyal Güvelik Kurumu Ödemeleri</b>		<b>14.337.282,40</b>	<b>15.675.974,18</b>	<b>16.631.442,24</b>		600.05.09.01.07 Diğer Çeşitli Gelirler		0,00	0,00	153657,50	
630.03 Mal ve Hizmet Alımları (Navlun Giderleri Dahil)	630.03.02.01 Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları		203.794,15	171.593,33	161.567,13	600.05.09.01.90 İrat Kaydedilecek Hukuk		0,00	57.518,42	0,00		
	630.03.02.02 Su ve Temizlik Malzemesi Alımları		232.659,01	283.470,71	281.191,91	600.05.09.02.01 Hurda Satış Gelirleri		58.561,39	117.665,44	76.826,35		
	630.03.02.03 Enerji Alımları		11.533.910,05	2.750.615,21	9.452.515,62	600.05.09.02.02 Şartname Gelirleri		11.553,48	12.490,76	4.982,75		
	630.03.02.05 Giyim ve Kuşam Alımları		387.418,76	251.081,06	268.115,98	600.05.09.02.05 Hizmetlerden Alman K.D.V.		28.987.288,85	0,00	0,00		
	630.03.02.06 Özel Malzeme Alımları		113.545,33	150.052,87	132.384,02	600.05.09.02.90 Diğer Hizmet Gelirleri (Fazla)		379.578,21	604.315,08	112.269,34		
	630.03.02.07 Güv. Ve Sav. Yön. Mal, Mlz. Ve Hiz. Alımları		8.856.744,98	446.350,15	161.645,41	600.05.09.94.02 Olumlu Kur Farkı (Dolar)		106069,62	64125,04	79294,00		
	630.03.02.09 Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları		89.830,24	140.667,76	56.191,24	<b>Toplam 600.05 Diğer Gelirleri Toplamı</b>		<b>34.216.907,18</b>	<b>11.067.339,11</b>	<b>7.631.182,40</b>		
	630.03.03.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		1.282.293,96	1.435.110,91	1.558.089,82	<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>		<b>217.468.319,64</b>	<b>223.643.310,62</b>	<b>180.152.823,67</b>		
	630.03.03.02 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		175.799,25	108.797,38	121.384,64							
	630.03.03.03 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		70.030,90	82.281,20	115.523,05	<b>İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TURU</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	630.03.03.05 Yolluk Tazminatları		23.046,96	26.275,01	35.438,37							
	630.03.04.02 Yasal Giderler		115.373,69	380.391,65	89.631,52							
	630.03.04.03 Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzer		36.565.845,12	1.328.420,23	10.054.821,12	<b>İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TOPLAMI (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

630.03.04.09 Diğer Görev Giderleri		31.649,67	32.205,31	50.880,71						
630.03.05.01 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		12.652.742,80	18.622.869,68	22.919.304,	NET GELİRLER (D=B-C)		217.468.319,64	223.643.310,62	180.152.823,67	
630.03.05.02 Haberleşme Giderleri		748.811,36	726.072,98	976.592,69						
630.03.05.03 Taşıma Giderleri		79.198,96	50.986,79	56.180,67	ENFLASYON		0,00	0,00	0,00	
630.03.05.04 Tarifeye Bağlı Ödemeler (Sigorta Ödemeleri)		379.155,32	453.321,85	383.947,44						
630.03.05.05 Kiralar		222.746,89	0,00	0,00	FAALİYET SONUÇU (A)		17.402.210,75	39.479.829,59	-	32.710.270,05
630.03.05.05 Kiralar (Pers. Servis Taşıma Giderleri Dahil)		4.416.126,15	5.442.689,80	5.829.655,9						
630.03.05.07 Yargılama Giderleri		0,00	0,00	1.600,00						
630.03.05.09 Diğer Hizmet Alımları (Kurslara Katılma Gid.Dahil)		148.428,27	416.491,60	240.550,90						
630.03.05.10 Deniz Navlun Giderleri		8.374.318,89	7.833.715,48	19.952.819,						
630.03.05.11 Kara Navlun Giderleri		15.989.111,67	35.080.004,71	20.265.124,						
630.03.05.12 D.D.Y. Navlun Giderleri		2.610.466,56	2.912.781,04	2.661.962,0						
630.03.05.13 ABD Pompaj Gideri		0,00	864.628,32	0,00						
630.03.06.01 Temsil Giderleri		39.090,18	26.007,35	31.552,09						
630.03.07.01 Menkul Mal Alım Giderleri		4.459.125,44	1.760.150,60	9.644.039,5						
630.03.07.02 Gayri Maddi Hak Alımları		0,00	0,00	74.573,00						
630.03.07.03 Bakım ve Onarım Giderleri		848.954,36	1.907.052,28	3.358.012,1						
630.03.08.01 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		794.453,10	878.140,81	664.909,21						
630.03.08.02 Lojman Bakım Onarım Gideri		15.588,54	4.318,50	9.115,20						
630.03.08.09 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım		261.306,59	436.042,76	706.955,33						
630.03.09.01 Tedavi Giderleri		78.504,41	7.137,51	3.731,35						
630.03.09.03 Cenaze Giderleri		0,00	0,00	0,00						
Toplam 630.03 Mal ve Hizmet Alımları (Navlun Giderleri)		111.800.071,56	85.009.724,84	110.320.006						
630.04 Faiz Giderleri	630.04.05.01 Kısa Vadeli Nakit İşlemlere ait Faiz Giderleri	6.834,57	12.887,04	1.030,98						
	Toplam 630.04 Faiz Giderleri	6.834,57	12.887,04	1.030,98						
630.09 Yedek Ödenekler (Olumsuz Kur Farkı)	630.09.02.01 Dövizde Oluşan Olumsuz Kur Farkı	20.794,34	25.948,15	21.208,58						
	Toplam 630.09 Yedek Ödenekler (Olumsuz Kur Farkı)	20.794,34	25.948,15	21.208,58						
630.99 Diğer Giderler	630.99.01.01 Davah Alacaklardan Doğan Karşılık Gideri	0,00	3.187.553,56	3.523,30						
	Toplam 630.99 Diğer Giderler	0,00	3.187.553,56	3.523,30						
	GİDERLER TOPLAMI (A)	200.066.108,89	184.163.481,03	212.863.093						

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>