



T.C.  
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

# TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ

## 2023 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2024



Tel : 90 (312) 295 30 00  
Fax : 90 (312) 295 48 00



[www.sayistay.gov.tr](http://www.sayistay.gov.tr)  
[sayistay@sayistay.gov.tr](mailto:sayistay@sayistay.gov.tr)



İnönü Bulvarı No: 45  
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA



## İÇİNDEKİLER

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....                   | 1 |
| 2. | KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....                   | 5 |
| 3. | SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....                       | 6 |
| 4. | DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI..... | 6 |
| 5. | İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....      | 7 |
| 6. | DENETİM GÖRÜŞÜ.....                                | 8 |



## TABLÖLÄR LİSTESİ

|   |   |
|---|---|
| Tablo 1: 2023 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu .....                 | 3 |
| Tablo 2: 2023 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu..... | 4 |



## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

Türkiye Adalet Akademisi adli ve idari yargı hakim ve savcı adaylarının yetiştirilmelerini sağlamak üzere kurulmuştur. 10.07.2018 tarihinde yürürlüğe giren 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 60'ncı maddesi ile Hakim ve Savcı Eğitim Merkezi kurulmuş, 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin geçici 12'nci maddesinde Hakim ve Savcı Eğitim Merkezi organları oluşturuluncaya kadar Akademi tarafından yapılması gereken görev ve hizmetlerin, Adalet Bakanlığı Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yürütüleceği belirtilmiştir. 02.05.2019 tarih ve 30762 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 34 no'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kamu tüzel kişiliğini haiz, bilimsel, idari ve mali özerkliği olan, özel bütçeli, Adalet Bakanlığı ile ilgili ve merkezi Ankara'da bulunan Türkiye Adalet Akademisi yeniden kurulmuştur.

Anılan Kararname'nin 4'üncü maddesi gereğince Akademinin başlıca görevleri şunlardır:

a) Hâkim ve savcı adayları ile hâkim ve savcılara yönelik eğitim planlarını hazırlamak, yayımlamak ve uygulamak,

b) Talepleri halinde noterler ve avukatlar ile eğitim ve öğretim hizmetlerinden faydalanması uygun görülen diğer kişilere yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,

c) Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren konularda uzmanlık ve sertifika programları ile kurs, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikleri düzenlemek, bilgi bankası ve kütüphane kurmak, yayınlar yapmak,

ç) Eğitim ve öğretim faaliyetleriyle ilgili strateji ve hedefleri belirlemek,

d) Görev alanına giren konularda yurtiçinde ve yurtdışında bulunan kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

e) Hâkim ve savcı adayları ile hâkim ve savcılarının lisansüstü ve yabancı dil eğitim ve öğretimlerini desteklemek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

f) Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren eğitim ve öğretim faaliyetleri hakkında ilgili

kurum ve kuruluşlara görüş bildirmek,

g) Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen görevleri yapmak.

Akademnin kuruluş, görev, yetki ve organları ile çalışma usul ve esasları 20.12.2019 tarihli ve 30984 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Türkiye Adalet Akademisinin Teşkilatı ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile düzenlemiştir.

## **1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları**

34 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 3’üncü maddesi gereğince Türkiye Adalet Akademisi teşkilatı, Başkanlık ve Danışma Kurulundan oluşmaktadır.

Başkanlık başkan, daire başkanlıkları, merkezler ve müdürlükler şeklinde teşkilatlanmıştır. Başkan Akademnin en üst amiridir. Başkanlık bünyesinde Eğitim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Başkanlığı olmak üzere toplam 4 daire başkanlığı bulunmaktadır. Araştırma ve Geliştirme Merkezi, Ölçme ve Değerlendirme Merkezi, Kişisel Gelişim Eğitimi Merkezi, İnsan Hakları Merkezi, Uzaktan Eğitim Merkezi, Kurumsal İletişim Müdürlüğü ve Yayın ve Kütüphane Müdürlüğü de diğer hizmet birimlerini oluşturmaktadır.

Danışma Kurulu, Adalet Bakanının görevlendirdiği bakan yardımcısının başkanlığında, Bakanlıkta görev yapan üst kademe kamu yöneticileri arasından Bakanın belirlediği üç üye ile üç yıl için belirlenen aşağıdaki üyelere oluşmaktadır.

a) Hakimler ve Savcılar Kurulu tarafından, bölge adliye ve bölge idare mahkemelerinde görev yapan hâkimler arasından seçilen birer kişi,

b) Hakimler ve Savcılar Kurulu tarafından, birinci sınıfa ayrılmış olmak kaydıyla; adli ve idari yargı ilk derece mahkemelerinde görev yapan hakimler arasından seçilen birer kişi, Cumhuriyet savcıları arasından seçilen bir kişi,

c) Yükseköğretim Kurulu tarafından üniversitelerin hukuk fakültelerinde ve eğitim bilimleri alanında görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilen birer kişi.

Akademide “kadrolu” ve “geçici görevli” statülerinde olmak üzere iki grup personel görev yapmaktadır. 2023 yılı sonu itibariyle toplam kadro sayısı 149 olup, bu kadrolardan 88 adedi dolu, 61 adedi boş bulunmaktadır. Bununla birlikte Akademide 43 geçici personel ve 34



geçici görevli hakim görev yapmaktadır.

Akademi Adalet Bakanlığının ilgili kuruluşudur.

### 1.3. Mali Yapı

Türkiye Adalet Akademisi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabi olup, bu Kanun'a ekli II sayılı cetvelin "B-Özel Bütçeli Diğer İdareler" bölümünde yer almaktadır. Akademi faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödenekler ve öz gelirlerini kullanarak gerçekleştirmektedir.

34 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 13'üncü maddesine göre Akademinin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Genel bütçeden yapılacak hazine yardımları,
- b) Akademiye yapılacak her türlü yardım, bağış ve vasiyetler,
- c) Akademi tarafından yapılacak eğitim, öğretim ve diğer hizmetlerden alınacak ücretler,
- ç) Yayın gelirleri,
- d) Akademiye ait taşınır veya taşınmaz malların gelirleri,
- e) Yukarıda sayılan gelirlerin nemalandırılması suretiyle elde edilecek gelirler ile diğer gelirler.

Akademinin bütçesi bir yıllık kaynak ve kullanım tahminleri ile gerçekleştirmelerinden oluşmakta ve Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Akademinin 2023 yılına ait ödenekleri ve gider gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 1: 2023 Yılı Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu**

| Kodu | Açıklama  | 2023 Yılı Ödenegi (TL) | 2023 Yıl Sonu Ödenegi (TL) | 2023 Yılı Gerçekleşen Harcama (TL) |
|------|---|------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 01   | Personel Giderleri                              | 22.828.000,00          | 32.178.000,00              | 32.014.849,93                      |
| 02   | Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri | 3.717.000,00           | 5.917.000,00               | 4.821.983,86                       |
| 03   | Mal ve Hizmet Alımları                          | 43.337.000,00          | 61.773.400,00              | 59.544.628,22                      |
| 05   | Cari Transferler                                | 2.120.000,00           | 2.120.000,00               | 1.386.556,00                       |
| 06   | Sermaye Giderleri                               | 9.100.000,00           | 30.545.000,00              | 28.783.703,23                      |
|      | <b>Toplam</b>                                   | <b>81.102.000,00</b>   | <b>132.533.400,00</b>      | <b>126.551.721,24</b>              |

7344 sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 81.102.000,00 TL ödenek tahsis edilen Akademi bütçesine yıl içinde 51.431.400,00 TL ödenek eklenmiş ve toplam ödenek 132.533.400,00 TL olmuştur. Yıl sonunda toplam 126.551.721,24 TL harcama yapılmıştır.

2023 mali yılı sonunda gerçekleşen 126.551.721,24 TL'lik harcamanın %25,30'unu personel giderleri, %3,81'ini Sosyal Güvenlik Kurumuna devlet primi giderleri, %47,05'ini mal ve hizmet alım giderleri, %1,10'unu cari transferler ve %22,74'ünü sermaye giderleri oluşturmaktadır. Harcamaların büyük çoğunluğu mal ve hizmet alımları kaleminden yapılmıştır.

Akademinin 2023 yılına ait gelir gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 2: 2023 Yılı Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu**

| Kodu | Gelirin Türü                                | Gerçekleşen Gelir (TL) |
|------|---|------------------------|
| 3    | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 7.560.060,11           |
| 4    | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 104.740.000,00         |
| 5    | Diğer Gelirler                              | 466.699,40             |
|      | Bütçe Gelirleri Toplamı                     | <b>112.766.759,51</b>  |
|      | Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler (-)      | <b>3.015,00</b>        |
|      | <b>Net Bütçe Gelirleri Toplamı</b>          | <b>112.763.744,51</b>  |

Akademinin bütçe gelirleri 112.766.759,51 TL olarak gerçekleşmekle beraber, toplam 3.015,00 TL bütçe gelirlerinden ret ve iadeler düşüldükten sonra net gelir toplamı 112.763.744,51 TL olarak gerçekleşmiştir. Elde edilen gelirin %6,70'ini teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %92,88'ini alınan bağışlar ve yardımlar ile özel gelirler ve %0,4'ünü de diğer gelirler oluşturmaktadır.

Faaliyet sonuçları tablosuna göre Akademinin 2023 yılı faaliyet gideri 130.011.938,94 TL, net faaliyet geliri 114.160.670,09 TL olup, dönem olumsuz faaliyet sonucu 15.851.268,85 TL olarak gerçekleşmiştir.

#### **1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi**

Türkiye Adalet Akademisi, mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir. Akademinin muhasebe

kayıt ve işlemlerinde 23.12.2014 tarih ve 29214 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanan 27.12.2014 tarih ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği” esas alınmaktadır.

Mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde tahakkuk esaslı muhasebe sistemi kullanılmakta olup, Akademinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemleri mali yıl esasına göre tutulmaktadır.

Muhasebe ve raporlama işlemleri Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Muhasebe hizmetleri Strateji Geliştirme Başkanlığı bünyesinde bulunan Stratejik Yönetim Bürosu, Bütçe Bürosu ve Muhasebe Kesin Hesap Bürosu tarafından yerine getirilmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar’ın 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetim bunlar ile Usul ve Esaslar’ın 8’inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu,
- Öz kaynak değişim tablosu,
- Bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tablolarından bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu

idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmış ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## 5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Kontrol Ortamı Standartları

Kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumluluklar ile yetki devirleri ve sınırları tam ve açık bir şekilde belirlenip yazılı hale getirilmiştir.

İdarede “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri” ile ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yeterlidir.

Personelin işe alınması, yer değiştirmesi, görevde yükselmesi, yeterlilik-performans değerlendirmesi ile disiplin hükümlerine yönelik insan kaynakları politikası, tam olarak belirlenmiş ve kurum çalışanlarına duyurulmuştur.

Hassas görevlere ilişkin prosedürler, tam olarak belirlenmiş ve kurum çalışanlarına duyurulmuştur.

### Risk Değerlendirme Standartları

Stratejik plan, zamanında yayımlanmış ve içerik açısından mevzuata uygundur.

İdare performans programı içerik olarak mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve zamanında yayımlanmıştır.

İdare iç kontrol risklerinin tanımlamasıyla ilgili bazı çalışmalar yapmış olmakla beraber, iç kontrol risklerinin henüz tamamen belirlenmemesi açısından bu çalışmalar yeterli değildir.

Risklerin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmış ancak risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerin belirlenerek, analiz edilmesi çalışmalarının devam etmesi nedeniyle bunlar yeterli değildir.

### Kontrol Faaliyetleri Standartları

İdare tarafından yetkileri belirlemek amacıyla iş akış süreçleri hazırlanmıştır ve personele duyurulmuştur.

İdare tarafından yetki devirleri mevzuata uygun yapılmıştır.

İdarede yapılan görevlendirmelerde, bunları farklı kişiler arasında dağıtılarak “görevler ayrılığı” ilkesine uyulmuştur.

İdarece belirlenen risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesine yönelik kontrol faaliyetleri ve sorumluları kısmen belirlenmiş olup, bunların tüm birimlerde henüz belirlenmemesi açısından yeterli değildir.

Ön mali kontrol sistemi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'a uygun olarak kurulmuştur.

Kamu idaresinin ön mali kontrol yönergesi, mevcuttur.

### **Bilgi ve İletişim Standartları**

İdare faaliyet raporu içerik olarak mevzuata uygun hazırlanmıştır.

İdarenin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı mevcuttur ve içerik olarak Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'ne uygundur.

### **İzleme Standartları**

İdarenin tüm birimleri tarafından iç kontrol sistemi, yılda en az bir kez değerlendirilmekte ve değerlendirme sonuçları İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna raporlanmaktadır.

Kamu İdaresinde iç denetim birimi kurulmamıştır.

İç denetim biriminin iç kontrol sistemine ilişkin denetim çalışması mevcut değildir.

## **6. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Türkiye Adalet Akademisinin 2023 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<https://www.sayistay.gov.tr>