



T.C.  
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

# YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI

**2021 YILI**  
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

**Eylöl 2022**



Tel : 90 (312) 295 30 00  
Fax : 90 (312) 295 48 00



[www.sayistay.gov.tr](http://www.sayistay.gov.tr)  
[sayistay@sayistay.gov.tr](mailto:sayistay@sayistay.gov.tr)



İnönü Bulvarı No: 45  
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA



## İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	7
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	7
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	8
5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	8
6. DENETİM GÖRÜŞÜ.....	10



## **TABLÖLÄR LİSTESİ**

Tablo 1: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu TL ..... 3

Tablo 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri Tablosu TL ..... 6



## KISALTMALAR

<b>BMMYK</b>	Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği
<b>DAFI</b>	Albert Einstein German Academic Refugee Initiative
<b>HESP</b>	Higher Education Support Programme
<b>KMYKK</b>	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
<b>YTB</b>	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı
<b>TÖMER</b>	Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi





---

## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB), 06.04.2010 tarihinde yürürlüğe giren 5978 sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile kurulmuş ve 15.07.2018 tarih ve 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile yeniden düzenlenmiştir.

Kamu idaresinin kuruluş, teşkilat, görev ve yetkilerine ilişkin usul ve esaslar, 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 732-753'üncü maddeleri arasında düzenlenmiştir.

Anılan Kararname'nin 732'nci maddesinde Başkanlığın kuruluş amacı,

*“a) Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızla ilgili çalışmalar yapmak ve sorunlarına çözüm üretmek,*

*b) Soydaş ve akraba topluluklar ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla bu topluluklara yönelik faaliyetler yürütmek,*

*c) Avrupa Birliği çerçevesinde yürütülen projeler ile Yükseköğretim Kurulu ve üniversiteler hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca ülkemizde eğitim görmesi uygun görülenlerle, uluslararası anlaşmalar çerçevesinde ülkemize gelen öğrencilerin, ülkemizdeki eğitim süreçlerinin başarılı bir şekilde sonuçlandırılması için her türlü esası belirleyerek, ilgili kurumlar arasındaki koordinasyonu sağlamak,”* olarak belirtilmiştir.

Kararname'nin 736-746'ncı maddeleri arasında kurumsal yapı düzenlenmiş ve birimlerin görevleri sayılmıştır.

### 1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Başkanlığın kuruluş, teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esaslar 15.07.2018 tarih ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiştir.

---

YTB kamu tüzel kişiliğini haiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK)'na ekli (II) sayılı Cetvel'de sayılan özel bütçeli kuruluşlardan olup Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir.

Başkanlık, Kuruluş Kanunu ve diğer mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek amacıyla merkez teşkilatı olarak kurulmuştur.

Anılan Kararname'nin "Başkan, başkan yardımcıları ve başkanlık müşavirleri" başlıklı 736'ncı maddesinde;

*"(1) Başkan, Başkanlığın en üst amiri olup, Başkanlık hizmetlerini; mevzuata, Başkanlığın amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak düzenler, yürütür ve hizmet birimleri arasındaki koordinasyonu sağlar. Başkan, Bakana karşı sorumludur.*

*(2) Başkana yardımcı olmak üzere en çok üç başkan yardımcısı atanabilir. Başkan yardımcıları, Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Başkana karşı sorumludur.*

*(3) Başkanlıkta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Başkana yardımcı olmak üzere en çok üç başkanlık müşaviri görevlendirilebilir."* Denilmektedir.

Kamu idaresinin hizmet birimleri, Kararname'nin 737'nci maddesinde,

*"a) Yurtdışı Vatandaşlar Daire Başkanlığı.*

*b) Kültürel ve Sosyal İlişkiler Daire Başkanlığı.*

*c) Kurumsal İlişkiler ve İletişim Daire Başkanlığı.*

*ç) Uluslararası Öğrenciler Daire Başkanlığı.*

*d) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.*

*e) Personel Daire Başkanlığı.*

*f) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.*

*g) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.*

*ğ) Hukuk Müşavirliği" şeklinde sayılmıştır.*

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde düzenlendiği üzere, Başkanlık görevleri ve süresi belirtilmek kaydıyla Başkanın teklifi ve Bakanın onayı ile özel ihtisas ve araştırma komisyonları kurabilir. Başkanlık bünyesinde görev alanı ile ilgili olarak kurulacak ülke ve bölge masaları Bakan oluruyla belirlenecektir.

Ayrıca Başkanlık, ilgili Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi uyarınca yurtiçinde ve yurtdışında hizmetlerini takip ve koordine etmek için gerekli görülen yerlerde Başkanın teklifi ve Bakan onayı ile koordinasyon ofisleri açabilir. Ofislerin çalışma esasları Başkanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir. Bu kapsamda , Ankara ve İstanbulda açılmış iki adet Koordinasyon Ofisi bulunmaktadır.

Kamu idaresinde 168 memur, 32 sözleşmeli personel, 4 sözleşmeli bilişim personeli ve 132 sürekli işçi olmak üzere toplam 336 personel görev yapmaktadır.

### 1.3. Mali Yapı

YTB, 5018 sayılı KMYKK'ye göre bir bakanlığa bağlı olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu gelirlere harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen ve bu Kanun'a ekli (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli bir idaredir.

Kamu idaresine, 2021 yılında 7258 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile önceki yıla göre yaklaşık %11,9 artışla 393.867.000,00 TL tutarında ödenek tahsis edilmiştir. 2021 yılı içinde ise toplam 8.095.800,00 TL ekleme yapılmıştır. Toplam 401.962.800,00 TL'lik ödeneğin yaklaşık %99,73'üne karşılık gelen 400.890.474,15 TL'si harcanmıştır.

**Tablo 1: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu TL**

Ekonomik Kod	Açıklama	Başlangıç Bütçe Ödenek	Nihai Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Yüzdesi
01	Personel Giderleri	36.599.000,00	39.654.000,00	39.490.528,00	99,59
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr.	5.815.000,00	6.260.000,00	6.246.945,00	99,79
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.024.000,00	15.280.600,00	14.992.039,00	98,11
05	Cari Transferler	336.002.000,00	333.341.200,00	332.858.919,00	99,86

06	Sermaye Giderleri	4.427.000,00	7.427.000,00	7.302.042,00	98,32
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	Genel Toplam	393.867.000,00	401.962.800,00	400.890.474,00	99,73

Cari transferler Kurumun bütçe giderleri içerisinde %83,03 oran ile en yüksek paya sahip olan kalemdir. Bu gider türünde yapılan harcamalar; dernek ve vakıf gibi sivil toplum kuruluşlarına proje yardım talepleri doğrultusunda yapılan karşılıksız ödemeleri ve ayrıca ülkemize burslu olarak eğitim amacıyla gelen uluslararası öğrencilere karşılıksız şekilde yapılan aylık burs, uçak bileti, TÖMER ücreti vb. her türlü harcamaları kapsamaktadır.

Ayrıca Başkanlık tarafından dış kaynaklı fonlar kullanılarak Suriyeli ve diğer uluslararası öğrencilerin yükseköğrenime erişimini sağlamak amacıyla Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (BMMYK), bir sivil toplum kuruluşu olan SPARK ve İslam Kalkınma Bankası ile ortaklaşa projeler yürütmektedir. Bu projeler kapsamında Başkanlık öğrencilerin seçilmesi, eğitim görecekları kurumlara yerleştirilmesi, aylık burslarının ve barınma desteklerinin ödenmesi ile öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Sağlık Sigortası ve cari hizmet maliyetlerinin karşılanmasından sorumludur.

BMMYK ile ortak yürütülen Higher Education Support Programme (HESP) Projesi kapsamında 2021 yılında Başkanlığa 4.204.744,99 TL aktarılmıştır. Proje kapsamında 4.080.638,49 TL harcanmış olup, öğrenciler tarafından yapılan 3.750,00 TL'lik burs iadesi, ödenme imkanı kalmamış ve bu nedenle gelir kaydedilecek 1.000 TL ile 2021 yılı HESP bütçesinde 128.856,50 TL kalmıştır. Bu tutar BMMYK hesabına geri gönderilecektir.

BMMYK ile yapılan Albert Einstein German Academic Refugee Initiative (DAFI) Projesi kapsamında 2021 yılı içerisinde Başkanlığa 5.799.505,50 TL aktarılmış ve 2021 yılı bütçesi kapsamında 5.612.085,43 TL harcanmıştır. Öğrenciler tarafından yapılan 9.000,00 TL'lik burs iadesi, ödenme imkânı olmayan emanet hesaplarındaki gelir kaydedilecek 42.100,00 TL ile DAFI Bütçesinde 238.520,07 TL kalmıştır. Bu tutar BMMYK hesabına geri gönderilecektir.

---

Başkanlık tarafından, Suriyeli sığınmacılara yönelik verilecek yükseköğretim alanındaki destek için uluslararası bir sivil toplum kuruluşu olan ve ülkemizde yükseköğretim alanında faaliyet gösteren SPARK ile işbirliği yapılmış ve bu kapsamda SPARK tarafından Başkanlığa 2021 yılı içerisinde 10.168.500,50 TL aktarılmıştır. Yıl içinde yapılan harcama 9.359.305,58 TL'dir. Burs şartlarını sağlayamamaları nedeniyle gelir kaydedilmek üzere öğrencilerce iade edilen 4.000,00 TL'lik burs iadesi ve 2020 yılından 2021 yılına devreden 2.803.962,10 TL ile SPARK bütçesinde 3.617.157,02 TL kalmış olup bu tutar 2022 yılına devredilmiştir. Proje devam etmektedir.

İslam Kalkınma Bankası ile ortak yürütülen burslandırma programı çerçevesinde İslam Kalkınma Bankası tarafından Kuruma aylık burs, katkı payı, genel sağlık sigortası ve destek personeli ödemelerini karşılamak için 2021 yılı içerisinde 22.277.951,47 TL aktarılmıştır. Bu proje kapsamında 2021 yılı içerisinde harcanan tutar ise 4.758.804,24 TL olarak gerçekleşmiştir. Sonuç olarak, 2021 yılı sonunda, 17.519.147,23 TL 2022 yılına devretmiş olup proje devam etmektedir.

Diğer taraftan, "Active Citizenship For Minority Groups" isimli ve 2020-1-TR01-KA204-093295 numaralı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından desteklenen bir Avrupa Birliği Erasmus projesi yürütülmektedir. Proje 2021-2023 yılları arasında 24 aylık bir süreçte uygulanmaktadır. Proje için hibe edilen toplam bütçe 158.745 €'dur. Projenin hedef kitlesini Avrupa'da yaşayan ve Türk tabiyetine mensup gruplar oluşturmaktadır. Ulusal Ajans tarafından 2020 yılı sonunda ve 2021 yılında bu proje için toplam 126.996,00 € Başkanlığa gönderilmiştir. 2021 yılı içerisinde gerçekleşen harcama tutarı 110.529,12 €'dur. Bu proje için özel olarak açılmış kurum hesabında 2021 yılı sonu itibarıyla kalan 16.466,88 Euro'dur.

Başkanlığın gelirleri şunlardır:

- a) Genel bütçeden yapılacak yardımlar.
- b) Başkanlığa yapılacak her türlü bağış, yardım ve vasiyetler.
- c) Başkanlık gelirlerinin değerlendirilmesinden elde edilen gelirler.
- ç) Diğer gelirler.

Aşağıda ekonomik kodlamanın birinci düzeyi esas alınarak oluşturulmuş bütçe gelirlerine ilişkin tabloya yer verilmiştir.

**Tablo 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri Tablosu TL**

Ekonomik Kodlar	Bütçe Gelirlerinin Türü	Bütçe Geliri	Büt. Gel.Ret ve İade	Net Bütçe Geliri
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.350,40	0,00	6.350,40
04	Alınan Bağışlar ve Yardımlar	386.347.400,00	0,00	386.347.400,00
05	Diğer Gelirler	2.879.377,54	0,00	2.879.377,54
	TOPLAM	389.233.127,94	0,00	389.233.127,94

Teşebbüs ve mülkiyet geliri olarak tabloda gözüken rakam Kurumun elde etmiş olduğu lojman kira gelirleridir. Alınan bağış ve yardımlar kapsamında, Kurumun özel bütçe olması nedeniyle Hazineden yapılan kaynak aktarımı ile nispeten az bir miktarda bağış bulunmaktadır. Diğer çeşitli gelirler içerisinde ise; bir kamu kurumundan gelen destek, mükerrer ödendiği tespit edilen öğrenci harç ödemelerinin iadesi, proje ödemelerinden artan paraların iadesi, çeşitli sebeplerden kaynaklanan öğrenci burs iadeleri gibi kalemler bulunmaktadır.

Kurumun faaliyet sonuçları tablosuna göre; 2021 yılı faaliyet gideri 428.766.568,90 TL, net faaliyet geliri 437.327.887,93 TL olup dönem olumlu faaliyet sonucu 8.561.319,03 TL olarak gerçekleşmiştir.

#### 1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

YTB, 5018 sayılı KMYKK' ye ekli (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli bir idaredir. Bütçe işlemleri bakımından ilgili yıl bütçe kanunlarına tabidir. Bütçe ve ödenek yapısı, merkezi bütçe prosedürlerine tabii olarak yürütülmektedir.

Başkanlığın mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde tabii olduğu mevzuat, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği'dir. Muhasebeleştirmede, Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi kullanılmaktadır. Başkanlık, 23.10.2019 tarihi itibarıyla Tek Hazine Kurumlar Hesabı sistemine geçmiş bulunmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar

---

---

denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu/gelir tablosu/kâr-zarar tablosu,
- Öz kaynak değişim tablosu,
- Bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim

hesabı icmal cetveli.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tablolarından bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

---

#### 4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

#### 5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

YTB'nin iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi sonucunda;

- Kurumda organizasyon yapısının belirlendiği, görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği ve yetki devirlerinin yazılı olarak düzenlendiği,
- Kurumun tüm birimlerinde yapılan işlerin tanımları ve bu işlerin süreçleri ve/veya iş akış şemalarının çıkarılmasına yönelik çalışmaların tamamlandığı,
- Kurumda yetki devirlerinin ve sınırlarının yazılı olarak belirlendiği, Başkanlıkta yürütülen iş ve işlemlerin “İmza Yetkileri Yönergesi” çerçevesinde yapıldığı,
- Kurumda görevler ayrılığı ilkesi gereği görevlendirme yapıldığı,
- Kurumda “Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi”nin tüm personele imzalatıldığı ve personelin özlük dosyasında yer aldığı,



- Kurumda personele yönelik insan kaynakları politikasının belirlendiği ve personele duyurulduğu,
- Kurumda personelin kişisel ve akademik gelişimlerine ve kurumun hedeflerine ulaşmasında katkı sağlayacak hizmet içi eğitim planlaması yapıldığı,
- Kurum stratejik planının personelin katkılarıyla mevzuata uygun olarak hazırlanıp yayımlandığı,
- Kurumda yapılan iş ve işlemlerin kaydı ve dosyalanması amacıyla veri kayıt ve dosyalama sistemlerinin mevcut olduğu,
- Kurumda kullanılan bilgi yönetim sistemlerinin mevcut teknolojiler kullanılarak ve gerekli tedbirler alınarak geliştirildiği, sistemlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli yedekleme işlemlerinin düzenli olarak yapıldığı,
- Kurumda iç denetim fonksiyonlarının etkin bir şekilde yerine getirilmesi amacıyla kurulmuş iç denetim biriminin mevcut olduğu,
- Kamu idaresi bünyesinde toplam 3 adet iç denetçi kadrosu bulunduğu, bu kadrolardan 2 adedinin dolu olduğu,
- Kurumda her yıl hazırlanarak yayınlanan idare faaliyet raporunda iç kontrol güvence beyanının üst yöneticisi ve harcama birimleri tarafından imzalandığı,
- Kurumda ön mali kontrol işlemlerinin İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'a uygun olarak yürütüldüğü,
- Kurumda idare faaliyet raporunun içeriğinin mevzuata uygun olarak hazırlanıp yayımlandığı,
- Kurum bütçesinin performans hedefleri ve faaliyetlerle ilişkilendirilmesi için yapılan çalışmaların tamamlandığı,
- Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberine uygun olarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun 19.05.2020 tarihli ve 64254 sayılı genelge kapsamında üst yöneticinin onayı ile oluşturulduğu,
- İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla hazırlanması gereken "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın 01/02/2021 tarihli Başkanlık makamı oluru ile yürürlüğe girdiği,
- İç denetim biriminin iç kontrol sistemine ilişkin 1 adet danışmanlık, 1 adet iç kontrol bilgilendirme amaçlı olmak üzere 2 adet İç Denetim Raporu düzenlendiği,

Görölmüş olup iç kontrol sistemine ilişkin söz konusu çalışmalar yapılmış olmakla birlikte Başkanlık iç kontrol sisteminin yapılandırılması için özellikle aşağıda ayrıntısı yer alan konularda eksiklikler olduğu değerlendirilmiştir. Buna göre;

- Kurumda hassas görevlerin ve bu görevlere ilişkin prosedürlerin belirlenmesi çalışmalarının henüz tamamlanmadığı,
- Kurumsal risk belirleme çalışmalarının henüz tamamlanmadığı,
- Kurumda iç kontrole ilişkin risklerin belirlenmediği,

Tespit edilmiştir.

Başkanlık tarafından İç Kontrol Sisteminin temel unsurları olan kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme faaliyetlerine ilişkin güncelleme ve tamamlama çalışmalarına devam edildiği, yapılan çalışmalar neticesinde Başkanlık iç kontrol sisteminin gelişiminde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiş olup yapılandırma çalışmalarının tamamlanması gerektiği değerlendirilmektedir.

## **6. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı 2021 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>

