



T.C.
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

YATIRIM OFİSİ BAŞKANLIĞI

2022 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2023



Tel : 90 (312) 295 30 00
Fax : 90 (312) 295 48 00



www.sayistay.gov.tr
sayistay@sayistay.gov.tr



İnönü Bulvarı No: 45
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	6
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	6
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	6
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	7
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	7

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	4
Tablo 2: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	4

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 525'inci maddesine göre, verilen görevleri yerine getirmek üzere Cumhurbaşkanlığına bağlı, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe sahip Yatırım Ofisi Başkanlığı kurulmuştur.

Kurum Mevzuatı:

-04.07.2006 tarih ve 26218 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5523 sayılı Cumhurbaşkanlığına Bağlı Ofislere İlişkin Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun,

-10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,

- 4857 sayılı İş Kanunu,

-Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı İç Denetim Yönetmeliği,

-Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı Muhasebe Yönetmeliği,

-Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı İnsan Kaynakları Yönetmeliği,

-Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı Bütçesinden Karşılancak Görev Giderleri Hakkında Yönetmelik,

-Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı Yerli ve Yabancı Uzman İstihdamına İlişkin Yönetmelik,

-Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı Mal ve Hizmet Alımları İle Yapım İşleri Hakkında Yönetmelik,

-Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı Tarafından 5523 sayılı Kanun Çerçevesinde Elde Edilen Gelirlere İlişkin Yönetmelik.

Kurumun İstisna Tutulduğu Mevzuat:

-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,

-6245 sayılı Harcırah Kanunu.

Kurumun Görevleri:

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 527/F maddesinin birinci fıkrasında Ofisin görevleri;

“a) Ülkenin ekonomik kalkınmasında ihtiyaç duyulan yatırımların artırılması için Türkiye’de yatırım yapılmasını özendirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

b) Kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca yürütülen uluslararası düzeydeki yatırım ortamı tanıtım faaliyetleri kapsamında kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamak.

c) Yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak.

ç) Türkiye’de yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi oluşturmak veya ilgili kurum ve kuruluşlardan toplamak, güncellemek ve dağıtmak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla bu konuda işbirliği yapmak.

d) Yatırım ortamının iyileştirilmesine ilişkin reform sürecine katkı sağlamak, bu kapsamda öneriler geliştirmek.

e) Bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarından yatırımlara ilişkin herhangi bir başvuru almaya yetkili olanlara yatırımcı tarafından yapılabilecek başvuruları Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılacak yönetmelik çerçevesinde almak ve alınan başvuruyu yatırımcı adına ilgili bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek.

f) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve benzeri toplantılara teknik ve maddi katkı sağlamak, desteklemek, düzenlemek ve bunlara katılmak.

g) Ulusal düzeyde yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulanmasını takip etmek.

ğ) Yatırımlara ilişkin izin ve onay işlemlerinin tamamlanmasında destek sağlamak üzere ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde bu işlemleri takip etmek.

h) Cumhurbaşkanınca verilen diğer görevleri yapmak.” şeklinde belirlenmiştir.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Ofis, doğrudan Cumhurbaşkanı'na bağlı olup, kurum çalışmaları, Ofis Başkanı tarafından Cumhurbaşkanlığı Makamına düzenli olarak rapor edilmektedir. Ofis Başkanlığı; merkez teşkilatı, İstanbul Bürosu ve yurtdışı danışmanlık ofislerinden oluşmaktadır. Kurumun üst amiri Başkandır ve Başkana bağlı üç Başkan Yardımcısı kadrosu bulunmaktadır. Başkanlık teşkilatı; Yurtdışı Faaliyetleri Dairesi, Strateji Dairesi, Yönetim Hizmetleri Dairesi, Kamu-Özel İşbirliği Dairesi ve İletişim Dairesi Başkanlıkları ile Hukuk Müşavirliği ve Özel Kalem Müdürlüğünden oluşmaktadır. Ofis hizmetleri, iş mevzuatı hükümlerine göre istihdam edilen uzman personel ve destek personeli eliyle yürütülmektedir.

Başkanlık bünyesinde; 1 Başkan, 2 Başkan Yardımcısı, 5 Daire Başkanı, 1 Hukuk Müşaviri, 4 Müşavir, 1 İç Denetçi, 1 Özel Kalem Müdürü, 13 Birim Müdürü, 16 Proje Müdürü, 12 Uzman, 17 Analist, 8 İdari İşler Yetkilisi, 23 İdari İşler Görevlisi ile 52 Destek Personeli olmak üzere toplam 156 kişi istihdam edilmektedir.

1.3. Mali Yapı

Yatırım Ofisi Başkanlığı, özel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini genel bütçeden Cumhurbaşkanlığı bütçesine konulan ödeneklerle gerçekleştirmektedir.

Ofis bütçesinin kaynaklarını düzenleyen 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 530'uncu maddesi;

“(1) Ofisin bütçesi aşağıdaki kaynaklardan oluşur:

- a) Genel bütçeden Cumhurbaşkanlığı bütçesine konulacak ödenek,*
- b) Ofis tarafından ücret karşılığı sağlanabilecek çeşitli hizmetler karşılığında elde edilecek gelirler,*
- c) Gerçek ve tüzel kişilerden sağlanan yardım ve bağışlar.*

(2) Ofislerin bütçelerinin gelir, gider ve muhasebesine ve denetimine ilişkin usul ve esaslar Cumhurbaşkanınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.” şeklindedir.

Bu kapsamda, Cumhurbaşkanlığı bütçesinden 2022 yılı için Ofis Başkanlığına 185.000.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup tamamı kurum hesaplarına aktarılmıştır. Bu miktara

önceki yıldan devreden 40.870.697,39 TL ödeneğin eklenmesi ile Ofisin 2022 yılı toplam ödeneği 225.870.697,39 TL olmuştur. Kurumun yılsonu giderleri ise 169.158.933,88 TL olarak gerçekleşmiş, kalan ödenek 2023 yılına devretmiştir.

Ekonomik kodlamanın birinci düzeyi esas alınarak oluşturulmuş 2022 mali bütçe giderlerinin dağılımına ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 1: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Ekonomik Kod	Bütçe Giderlerinin Türü	Yıl İçinde Alınan Ödeme Emirleri (TL)	Yılı Ödeme Emirleri (TL)
01	Personel Giderleri	70.928.733,42	70.928.733,42
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.273.655,80	89.273.655,80
05	Cari Transferler	173.670,48	173.670,48
11	Değer ve Miktar Değişimleri	1.465.647,20	1.465.647,20
12	Gelirlerin Ret ve İadesi. Kayn. Giderler	242.506,82	242.506,82
13	Amortisman Giderleri	2.175.047,74	2.175.047,74
15	Karşılık Giderleri	4.879.808,41	4.879.808,41
99	Diğer Giderler	19.864,01	19.864,01
	Toplam		169.158.933,88

Ekonomik kodlamanın birinci düzeyi esas alınarak oluşturulmuş bütçe gelirlerine ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 2: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Ekonomik Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Tutar (TL)
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	185.000.000,00
05	Diğer Gelirler	4.409.946,09
11	Değer ve Miktar Değişimleri	791.521,31
	Toplam	190.201.467,40

Genel olarak Ofisin gelirleri; Cumhurbaşkanlığı Bütçesinden aktarılan pay, bu payın bankalarda vadeli mevduat hesabında değerlendirilmesinden elde edilen faiz geliri, dönem içerisindeki kur hareketlerinden kaynaklanan değer ve miktar değişimlerinden oluşmaktadır.

Kurumun faaliyet sonuçları tablosuna göre; 2022 yılı faaliyet gideri 169.158.933,88 TL, net faaliyet geliri 190.201.467,40 TL olup dönem olumlu faaliyet sonucu 21.042.533,52 TL olarak gerçekleşmiştir.

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Yatırım Ofisi Başkanlığı bütçesinin gelir, gider ve muhasebesine ilişkin usul ve esaslar ile Ofis hizmetlerinden ücret karşılığı sağlanacak olanların bağlı olacağı esaslar, Kuruluş Kanunu ve Ofis tarafından çıkarılan muhasebe yönetmeliği hükümleri çerçevesinde düzenlenmiş olup, Ofis, mali raporlama faaliyetlerini Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı Muhasebe Yönetmeliği'nde belirtilen Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu, Nakit Akış Tablosu, Malî Varlık ve Yükümlülükler Değişim Tablosu, İç Borç Değişim Tablosu, Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu ve Giderlerin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu aracılığıyla yerine getirmektedir.

Ofis kendi çıkardığı muhasebe yönetmeliğine göre, tek düzen hesap planına yakın bir muhasebe tutmaktadır. Ayrıca anılan muhasebe yönetmeliğinde, düzenleme bulunmayan hallerde 27.12.2014 tarih ve 29218 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin uygulanacağı hükmü yer almaktadır.

Yukarıda belirtilen Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanıp, “Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda belirtilenler denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8’inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu,
- Öz kaynak değişim tablosu,
- Bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç

kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yatırım Ofisi, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 525'inci ve 529'uncu maddeleri ile 5523 sayılı Cumhurbaşkanlığına Bağlı Ofislere İlişkin Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun'un 9'uncu ve 14'üncü maddeleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamı dışında tutulmuştur.

İç kontrol sistemi kurma sorumluluğu açısından Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa tabi olmamakla beraber organizasyon şeması oluşturulmuş ve görev dağılımları belirlenmiştir. Yatırım Ofisi Bilgi Yönetimi Sistemleri kapsamında; İnsan Kaynakları Sistemi, Muhasebe Sistemi, Demirbaş Sistemi, yatırım projelerinin yönetimi ve takibi, potansiyel yatırımcı bilgilerinin düzenli bir şekilde tutulması ve bu bilgilerin analiz edilerek raporlama yapılması amacıyla Proje Asistan Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca kurum içi birimler arası yazışmalar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmaların bilgisayar ortamında yapılması, standartlaşması, sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Ofis tarafından Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı İç Denetim Yönetmeliğine göre; her türlü faaliyetin denetlenmesi, geliştirilmesi ve iyileştirmesi amacıyla iç denetçi ataması yapılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Yatırım Ofisi Başkanlığı 2022 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<https://www.sayistay.gov.tr>