



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**BARTIN AMASRA BELEDİYESİ**  
2017 YILI  
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2018



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI .....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	9
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	10
8.	EKLER.....	14



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Amasra Belediyesi bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 12 nci maddesinde yapılan sınıflandırma uyarınca mahalli idare bütçesi olarak hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Belediyenin muhasebe kayıt sistemi 10/03/2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre tutulmakta olup kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebe sistemidir.

Denetlenen kamu idaresinin 2017 yılı gelir ve gider tahminleri ile gerçekleşen rakamlar aşağıdaki gibidir.

<b>Bütçe Gelirleri Hesabı</b>				
<b>Hesap Kodu</b>	<b>Hesap Adı</b>	<b>Bütçe Tutarı</b>	<b>Tahsilat Tutarı</b>	<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>
800/1	Vergi Gelirleri	2.577.000,00	1.581.464,26	61
800/3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.969.000,00	4.398.155,91	40
800/4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.465.000,00	886.401,67	25
800/5	Diğer Gelirler	4.979.000,00	4.932.440,27	99
800/6	Sermaye Gelirleri	1.530.000,00	9.780,00	0,6
800/9	Red ve İadeler ( - )	-20.000,00	39.609,79	198
<b>800</b>	<b>Bütçe Gelirleri</b>	<b>23.500.000,00</b>	<b>11.847.851,90</b>	<b>50</b>

<b>Bütçe Giderleri Hesabı</b>				
<b>Hesap Kodu</b>	<b>Hesap Adı</b>	<b>Bütçe Tutarı</b>	<b>Harcama Tutarı</b>	<b>Gerçekleşme</b>
830/1	Personel Giderleri	6.093.000,00	5.704.834,45	77
830/2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	987.000,00	1.006.233,81	101
830/3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.553.000,00	6.035.423,14	48
830/4	Faiz Giderleri	260.000,00	357.715,27	137
830/5	Cari Transferler	202.000,00	57.685,13	28
830/6	Sermaye Giderleri	1.239.000,00	218.190,60	17
<b>830</b>	<b>Bütçe Giderleri</b>	<b>23.500.000,00</b>	<b>13.380.082,40</b>	<b>57</b>

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kâğıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli,

- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence

elde etmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.



## 5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

### BULGU 1: “Banka Kredileri” Hesaplarıyla İlgili Dönem Sonu İşlemlerinin Hatalı Yapılması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 300 Banka Kredileri Hesabıyla ilgili

“Hesabın Niteliği” başlıklı 232'nci maddesine göre;

*“Bu hesap, kurumca banka ve diğer finans kuruluşlarından sağlanan kısa vadeli kredilere ilişkin tutarlar ve bu tutarlara eklenen kur farkları ile 400-Banka Kredileri Hesabında kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenlerin izlenmesi için kullanılır.”*

“Hesabın İşleyişi” başlıklı 233'üncü maddesine göre;

*“Banka kredileri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda belirtilmiştir.*

#### a) Alacak

1) 400-Banka Kredileri Hesabında kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenler bu hesaba alacak, 400-Banka Kredileri Hesabına borç kaydedilir.

2) Gerek İller Bankasından gerekse diğer bankalardan alınan borç tutarlarının vadesinin bir yıl veya faaliyet dönemiyle sınırlı olması koşuluyla bu hesaba alacak, banka veya ilgili diğer hesaplara borç kaydedilir.

3) İller Bankasının, kurum adına yaptığı işlemlerden doğan alacakları vadesinin bir yıl veya faaliyet dönemiyle sınırlı olması koşuluyla bu hesaba alacak, yapılan iş aktifleştirilecek bir unsur ise ilgili duran varlık hesabına veya 630-Giderler Hesabına borç; diğer taraftan 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak, 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç kaydedilir.

#### b) Borç

1) İller Bankasından alınan borçlara karşılık İller Bankasınca kurum paylarından mahsubu yapılan tutarlardan anapara tutarı bu hesaba borç, faiz tutarının içinde bulunulan yıla ilişkin olan kısmı 630-Giderler Hesabına, geçmiş yıl/yıllara ilişkin olan kısmı ise 381-Gider Tahakkukları Hesabına borç, paylardan borç mahsubu yapıldıktan sonra gönderilen tutar 102-Banka Hesabına borç, o ayki toplam kurum payı 600- Gelirler Hesabına alacak; diğer taraftan faiz tutarı 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak, kurum

payı toplamı 805-Gelir Yansıtma hesabına borç, 800-Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

2) Nakit olarak ödenen anapara tutarı bu hesaba, faiz tutarının içinde bulunulan yıla ilişkin olan kısmı 630- Giderler Hesabına, geçmiş yıl/yıllara ilişkin olan kısmı ise 381-Gider Tahakkukları Hesabına borç, ödeme toplamı 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak, diğer taraftan faiz tutarı 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.”

hükümleri düzenlenmiştir.

Mevzuat hükümlerine göre, kurumların İller Bankası ve diğer bankalardan alacakları krediler vadelerine göre 300 veya 400 Banka Kredileri Hesaplarının alacağına kaydedilecektir. Alınan kredilerden vadesi bir yılın altında olanlar veya bir yılın altına düşenler 300 Banka Kredileri Hesabı'nın alacağına, vadesi bir yıldan uzun olanlar ise 400 Banka Kredileri Hesabı'nın alacağına izlenecektir. Vadesi gelip borcun tamamının ya da taksitinin ödenmesi halinde ise ödenen tutarın anaparaya ilişkin kısmı 300 Banka Kredileri Hesabı'nın borcuna kaydedilerek muhasebeleştirilecektir.

Kurumdan alınan bilgiye göre Amasra Belediyesi'nin kullandığı kredilere ilişkin ödeme bilgileri ile 300 ve 400 Banka Kredileri Hesaplarının 2017 yılı kesin mizanındaki görünümü aşağıdaki gibidir.

Kullanılan Kredilere İlişkin Ödeme Bilgileri	
2017 de Ödenen Kredi Taksitleri	987.058,42
2018 de Ödenecek Kredi Taksitleri	1.103.368,18
2018 Sonrasına Kalan Kredi Taksitleri	3.032.643,54

2017 Yılı Kesin Mizanı 300 ve 400 Hesaplarının Görünümü					
		Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
300	Banka Kredileri Hesabı	1.497.686,43	4.026.161,49	0,00	2.528.475,06
400	Banka Kredileri Hesabı	3.340.503,99	3.340.503,99	0,00	0,00

İlk tabloya göre kurumun bankalardan kullandığı kredilere ilişkin 2017 yılında ödenen anapara toplamı 987.058,42 TL, 2018 yılında ödenecek anapara toplamı 1.103.368,18 TL, 2018 sonrasına kalan anapara borcu ise 3.032.643,54 TL dir. Buna göre mizanda; 2018 yılında ödenecek anapara toplamını gösterecek olan 300 Banka Kredileri Hesabı'nın alacak bakiyesi 1.103.368,18 TL, 2018 sonrasına kalan anapara ödemelerini gösteren 400 Banka Kredileri Hesabı'nın alacak bakiyesi ise 3.032.643,54 TL olmalıdır.

Ancak kurumun 2017 yılı kesin mizanına bakıldığında 300 Banka Kredileri Hesabı'nın alacak bakiyesi 2.528.475,06 TL, 400 Banka Kredileri Hesabı'nın alacak bakiyesi ise 0,00 TL olarak görünmektedir.

Her iki tablo birlikte değerlendirildiğinde; 300 ve 400 Banka Kredileri Hesaplarının ve dönem sonu işlemlerinin hatalı olduğu, bu nedenle mali tablolarda 300 Banka Kredileri Hesabı'nın 1.425.106,88 TL fazla ve hatalı, 400 Banka Kredileri Hesabı'nın ise 3.032.643,54 TL eksik ve hatalı yer aldığı görülmüştür.

***Kamu idaresi cevabında;*** Banka Kredileri hesaplarıyla ilgili Dönem içi ve Dönem sonu işlemlerinin hatalı yapılmasına ilişkin Tahakkuk Düzeltme işlemleri ekteki "Büyük Defter 300-400 Banka Kredileri Hesabı"nda 12.02.2018 tarihlerinde tahakkukları yapılmış olup Şubat 2018 mizanında gönderilmiştir.

***Sonuç olarak*** Kredi hesaplarına ilişkin kayıtlar 2017 mali tablolarına hatalı olarak yansımış, 2018 yılında ise söz konusu hatalı kayıtların düzeltildiği kurum görüşü ekinde gönderilen dokümanlarda izlenmiştir.

## **BULGU 2: Gider Tahakkukları Hesaplarına İlişkin Dönem Sonu İşlemlerinin Hatalı Yapılması**

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde 381 Gider Tahakkukları Hesabıyla ilgili olarak;

Kısa vadeli iç ve dış mali borçlar hesap gruplarında izlenmeyen; tahakkuk etmiş giderlerden kaynaklanan ancak gelecek aylarda ödenebilir duruma gelecek olan borçlar ile uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki gider tahakkukları hesabında kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenlerin izlenmesi için kullanılacağı, dönem sonunda, uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki gider tahakkukları hesabında yer alıp, ödeme zamanına bir yıldan az süre kalan tutarlar bu hesaba aktarılacağı, uzun vadeli yabancı kaynaklar

ana hesap grubu içindeki gider tahakkukları hesabında kayıtlı tutarlardan, takip eden dönemde ödenebilir duruma gelecek olanlar dönem sonunda bu hesaba alacak, uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki 481-Gider Tahakkukları Hesabına borç kaydedileceği belirtilmiştir.

Yine aynı yönetmelikte 481 Gider Tahakkuklarıyla ilgili olarak ise;

Uzun vadeli iç ve dış mali borçlar hesap gruplarında izlenmeyen; tahakkuk etmiş giderlerden kaynaklanan ancak, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemden sonraki dönemlerde ödenebilir duruma gelecek olan borçların izlenmesi için kullanılacağı ve bu hesapta kayıtlı tutarlardan izleyen yılda ödenebilir duruma gelecek olanlar dönem sonunda bu hesaba borç, kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki 381-Gider Tahakkukları Hesabına alacak kaydedileceği belirtilmiştir.

Yukarda belirtilen mevzuat hükümlerine göre; kullanılan kredilere ilişkin tahakkuk eden faiz giderleri eğer sonraki dönemlere ilişkin ise 481 hesabının alacağında izlenmeli ve kısa vadeli hale geldiğinde 481 hesabına borç, 381 hesabına ise alacak yazmak suretiyle kısa vadeli hesaba aktarılmalıdır.

Kurumun kredi ödemelerine ilişkin ödeme planına göre 2018 yılında ödenecek faiz giderleri toplamı 323.847,16 TL, 2019 ve sonraki yıllarda vadesi gelecek faiz ödemeleri toplamı da 1.235.419,04 TL olarak görünmektedir. 2017 kesin mizanında ise 381 hesabının alacak bakiyesi 830.763,94 TL, 481 hesabının alacak bakiyesi de 0,00 TL olarak yer almaktadır.

Sonuç itibariyle Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine aykırı olarak gerçekleştirilen söz konusu kayıtlar 2017 mali tablolarında 381 Gider Tahakkukları Hesabı'nın 506.916,78 TL fazla, 481 Gider Tahakkukları Hesabı'nın ise 1.235.419,04 TL eksik olarak görünmesine neden olmuştur.

**Kamu idaresi cevabında;** Gider Tahakkukları Hesaplarına İlişkin Dönem içi ve Dönem sonu işlemlerinin hatalı yapılmasına ilişkin Tahakkuk Kayıtları Düzeltme işlemleri ekteki "Büyük Defter 381-481 Gider Tahakkukları Hesabında 12.02.2018 tarihlerinde tahakkukları yapılmış olup Şubat 2018 mizanında gönderilmiştir.

**Sonuç olarak** Gider Tahakkukları Hesaplarına ilişkin hatalı kayıtlar 2017 yılı mali tablolarına bu şekliyle yansımıştır. Kurum görüşü ekinde iletilen dokümanlarda ise hatalı kayıtların 2018 yılında düzeltildiği görülmektedir..

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Amasra Belediyesi'nin 2017 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “*Denetim Görüşünün Dayanakları*” bölümünde açıklanan hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Ulaşım Hizmetlerinin Yürütümüne İlişkin Uygulamanın Mevzuatta Öngörülen Yöntemlerle Uyumlu Olmaması**

27.04.1992 tarih, 1992/18 sayılı Amasra Belediye Meclisi Kararıyla “*Amasra Belediyesi Denetiminde Çalıştırılacak Özel Halk Otobüslerine Uygulanacak İdari ve Teknik Yönetmelik*” kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

Yönetmelik çerçevesinde belirlenen koşullar ilan edilerek başvurular arasında yeterli koşulları sağlayanlara Belediye Encümeni kararıyla 06.03.1995 tarihinde şehir içi halk otobüsleri işletimi için sözleşme imzalanmıştır. İşletme hakkını alan kişilerle her yıl Belediye Encümeni tarafından belirlenen ücret karşılığında sözleşme uzatarak/yenileyerek, boşalan hatlar için yeni başvurular alarak, sözleşme hükümlerine uymayanların ruhsatını iptal ederek bugüne gelinmiştir. Yönetmelik hükümleri değerlendirildiğinde belirlenen hatlarda otobüs işletilmesi için yapılan işlem bir ihale/seçim değil, bir ruhsat/izin verme işlemi görünümündedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15. Maddesinde;

“f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.” belediyenin yetkileri ve imtiyazları arasında sayılmaktadır. Aynı maddede; Belediyelerin (f) bendinin de dahil olduğu bazı hizmetleri;

- Danıştay’ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devretmek;
- Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek,
- Toplu taşıma hatlarının kiraya vermek veya
- 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın almak yoluyla yerine getirebileceği belirtilmektedir.

Görüldüğü üzere belediyeler toplu taşıma hizmetinin de dahil olduğu bazı hizmetleri üçüncü kişiler eliyle gördürmek istiyorsa bu yöntemlerden birisini seçmek durumundadır. Ulaşım hizmetinin özel şahıslar eliyle gördürülmeye başlandığı 1995 yılından bu yana herhangi bir kiralama ya da hizmet satın alma ihalesi söz konusu olmadığından Amasra Belediyesinin

hatları kiraya vermediği ve hizmet satın alma yöntemini tercih etmediği açıktır. Kamu hizmeti niteliği taşıyan bir görevin yerine getirilmesinin idari sözleşmeyle özel girişimciye devredilmiş olması; imtiyaz devrinin ve hizmetten yararlananlardan alınacak bedelin Belediye Meclisince kararlaştırılıyor olması; (5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediye Meclisinin görev ve yetkileri” başlıklı 18/j maddesinde “Belediye adına imtiyaz verilmesine .....karar vermek” denilmektedir) ve bu hizmet devrinin uzun ve belli bir devre için yapılması kamu hizmetinin imtiyaz devri usulü ile yürütüldüğünün göstergeleri olmakla birlikte 5393/15-(f) maddesinde sözü edilen Danıştay görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararı bulunmadığından dolayı kullanılan yöntemin imtiyaz devrinin gereklerine de uygun düşmediği anlaşılmaktadır. Şayet, süregelen uygulamanın “toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek” yöntemine adapte edilmesi tercih ediliyor ise bu yöntemin uygulanmasında da kritik şart, maddede açıkça belirtildiği üzere imtiyaz veya tekel oluşturulmasına imkan vermemektir. Bu da hizmetin yürütülmesine ilişkin koşul ve gerekliliklerin ayrıntılı biçimde belirlenmesini, tereddüde mahal bırakmayacak şekilde ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde duyurulmasını, gerekli niteliklere sahip olan, Belediyenin belirlediği koşulları yerine getireceğini taahhüt eden kişilere ruhsat verilmesini gerektirmektedir.

Bir kamu hizmetini uzun süre yürütecek, kamusal yetkilerle donanacak, aczi halinde idarenin sorumluluğuna yol açacak olan bir özel hukuk kişinin seçimi söz konusu olduğundan dolayı, yöntemi ne olursa olsun imtiyaz olarak sayılan bir kamu hizmetinin özel şahıslar eliyle gördürülmesinde kişilerin seçimi büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle de, imtiyaz verilecek kişinin seçilmesi yasa koyucu tarafından kamu ihale prosedüründen farklı olarak ele alınmış ve idareye daha geniş takdir yetkisi tanınarak konu kamu ihale mevzuatı kapsamı dışında tutulmuştur. Ancak, belirtilen nedenlerle imtiyaz sözleşmelerinde kamu yararı amacı idareler için her zaman başat bir kriterdir. Bu çerçevede, idarenin konuyu rekabet ve açıklık ilkelerine uygun olarak, söz konusu kamu hizmetlerinin en verimli ve etkin biçimde işletilmesini sağlamak için mali ve teknolojik olanakları, güvenilirlik, deneyim gibi nitelikleri ön plana alarak yetkisini kamu yararına uygun kullanması gerekmektedir.

Amasra Belediyesinde söz konusu ulaşım hizmetinin özel kişilere gördürülmesinde; Belediye Kanununun 15. Maddesinde sayılan yöntem ve koşullar ile yukarıda belirtilen ilkelere uygunluğun sağlanması gerekmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** Belediyemiz ulaşım hizmetlerinin;

- Danıştay'm görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devretmek;veya
- Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek,veya
- Toplu taşıma hatlarının kiraya vermek veya
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın almak yoluyla yerine getirmek üzere gerekli çalışmalar yapılarak Belediyemiz Meclisine sunulacaktır.

**Sonuç olarak** Amasra Belediyesince ulaşım hizmetinin Belediye Kanununun 15. Maddesinde sayılan yöntem ve koşullar ile belirtilen ilkelere uygun bir şekilde sürdürülmesini sağlamak üzere gerekli çalışmalara başlanıldığı belirtilmektedir.

Bu çerçevede sağlanacak gelişmelerin gelecek yıl denetimlerinde izlenmesinin gerekli olduğu kanısındayız.

## **BULGU 2: Geçiş Hakkı Bedellerinin Takip ve Tahsil İşlemlerinin Yapılmaması**

Belediyeye ait taşınmazları kullanarak elektronik haberleşme hizmeti sunan firmalarla kurum arasında geçiş hakkına ilişkin herhangi bir anlaşma bulunmadığı, bu yerlere ilgili geçiş hakkı ücretine ilişkin takip ve tahsil işlemlerinin yapılmadığı görülmüştür.

İşletmecilere, elektronik haberleşme hizmeti sunmak için gerekli şebeke ve alt yapıyı kurmak, kaldırmak, bakım ve onarım yapmak gibi amaçlar ile kamu ve özel mülkiyet alanlarının altından, üstünden, üzerinden geçmeleri için tanınan hak anlamına gelen geçiş haklarına ilişkin hükümler 27.12.2012 tarih ve 28510 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "*Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik*"te düzenlenmiştir. Ayrıca bu yönetmeliğin 20'nci maddesinde, hüküm bulunmayan hallerde 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinin geçerli olacağı belirtilmiştir.

Yönetmelik elektronik haberleşme altyapısı, elektronik haberleşme şebekesi, geçiş hakkı, geçiş hakkı sağlayıcısı, işletmeci, geçiş hakkı ücreti ve geçiş hakkı ücret tarifesi gibi birçok kavramı tanımlamıştır.

Yine aynı Yönetmelik'te işletmeci ve geçiş hakkı sağlayıcısının geçiş hakkına ilişkin anlaşmaları, Yönetmelik'te belirlenen ilkeler doğrultusunda serbestçe yapabileceği, geçiş hakkına ait ücretlerin ödeme şeklinin sözleşmede yer alacağı hüküm altına alınmış ve ayrıca



01.01.2014 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere geçiş hakkı ücretleri tarifesi Yönetmelik'e eklenmiştir.

Belirtilen düzenlemeler ve açıklamalar çerçevesinde, altyapı geçiş hakkı bedellerinin takip ve tahsili bir mevzuata uyum konusu olmakla birlikte kurum için de bir gelir kaynağı olduğu açıktır.

***Kamu idaresi cevabında;*** 2017 Mali yılında Belediyemize ait Taşınmazları kullanarak elektronik haberleşme hizmeti sunan firmalarla kurum arasında geçiş hakkına ilişkin başvuru yapılmamış olup, bundan sonra geçiş hakkı ücreti alınması yönünde gerekli çalışmalar yapılmaya başlanılacaktır.

***Sonuç olarak*** Kurum görüşünde, altyapı geçiş hakkı bedellerinin takip ve tahsili konusunda çalışmalara başlanıldığı belirtilmekte olup konunun gelecek yıl denetiminde izlenmesi gerektiği kanısındayız.

## **8. EKLER**

**EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

AMASRA BELEDİYESİ 2017 YILI BİLANÇOSU					
<b>1</b>	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>2.637.394,61</b>	<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>27.888.572,76</b>
10	Hazır Değerler	170.335,13	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	2.528.475,06
	100 - Kasa Hesabı	0,00		300 - Banka Kredileri Hesabı	2.528.475,06
	101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00		303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
	102 - Banka Hesabı	155.481,15		304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
	103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00		307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
	104 - Proje Özel Hesabı	0,00		308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
	105 - Döviz Hesabı	0,00		309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
	106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
	108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00		310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
	109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	14.853,98	32	Faaliyet Borçları	8.492.882,55
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00		320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	8.492.882,55
	110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00		322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
	111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00		329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
	112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	898.096,02
	117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00		330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	341.735,69

12	Faaliyet Alacakları	639.997,62		333 - Emanetler Hesabı	556.360,33
	120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	34	Alınan Avanslar	0,00
	121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	590.471,92		340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
	122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	49.525,70		349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
	126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	15.138.355,19
	127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00		360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	3.719.673,21
13	Kurum Alacakları	0,00		361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.847.022,95
	132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00		362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	1.552.116,29
	137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00		363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	22.516,65
	139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00		368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	6.997.026,09
14	Diğer Alacaklar	30.712,61	37	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
	140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	30.712,61		372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
15	Stoklar	754.028,17		379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
	150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	754.028,17	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	830.763,94
	153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00		380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
	157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00		381 - Gider Tahakkukları Hesabı	830.763,94
16	Ön Ödemeler	70.443,09	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
	160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00		391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
	161 - Personel Avansları Hesabı	0,00		397 - Sayım Fazlıları Hesabı	0,00
	162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	70.443,09		399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00

	164 - Akreditifler Hesabı	0,00	<b>4</b>	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>1.283.930,07</b>
	165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
	166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00		400 - Banka Kredileri Hesabı	0,00
	167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00		403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00		404 - Tahviller Hesabı	0,00
	180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00		407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
	181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00		408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
19	Diğer Dönen Varlıklar	971.877,99		409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
	190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	971.877,99	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
	191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00		410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
	197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	42	Faaliyet Borçları	0,00
	198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00		429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>15.824.174,44</b>	43	Diğer Borçlar	0,00
			-		
21	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00		430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
	217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00		438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00
22	Faaliyet Alacakları	52.079,43	44	Alınan Avanslar	0,00
	220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	11.804,38		440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
	222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	40.275,05		449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
	226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	47	Borç ve Gider Karşılıkları	1.283.930,07
	227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00		472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.283.930,07

23	Kurum Alacakları	0,00		479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
	232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00		48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
	239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00		480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	0,00		481 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
	240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
	241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00		499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
	247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	<b>5</b>	<b>ÖZKAYNAKLAR</b>	<b>-10.710.933,78</b>
25	Maddi Duran Varlıklar	15.768.376,24	50	Net Değer	8.165.234,81
	250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	6.551.877,50		500 - Net Değer Hesabı	8.165.234,81
	251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	461.529,60	51	Değer Hareketleri	0,00
	252 - Binalar Hesabı	7.392.968,30		511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
	253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	671.979,77		519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
	254 - Taşıtlar Hesabı	2.349.321,30	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00
	255 - Demirbaşlar Hesabı	2.160.724,81		570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00
	256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-16.477.752,07
	257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-3.820.025,14		580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	-16.477.752,07
	258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0,10	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	-2.398.416,52
	259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00		590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı ( - )	-2.398.416,52
	260 - Haklar Hesabı	176.732,60			

	264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00			
	268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-176.732,60			
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00			
	280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00			
	281 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00			
29	Diğer Duran Varlıklar	3.718,77			
	294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	170.461,73			
	297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00			
	299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	-166.742,96			
<b>AKTİF TOPLAM</b>		<b>18.461.569,05</b>	<b>PASİF TOPLAM</b>		<b>18.461.569,05</b>
<b>9</b>	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>865.260,96</b>	<b>9</b>	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>865.260,96</b>
90	Ödenek Hesapları	0,00	90	Ödenek Hesapları	0,00
	900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00		900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
	906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00		906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00
	907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00		907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	865.260,96	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	865.260,96
	910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	865.260,96		910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	865.260,96
	912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00		912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00
92	Taahhüt Hesapları	0,00	92	Taahhüt Hesapları	0,00
	920 - Gider Taahhütleri Hesabı	0,00		920 - Gider Taahhütleri Hesabı	0,00

## AMASRA BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2017	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2017
	I	II	III	IV				I	II	III	IV		
630	0	1			<b>Personel Giderleri</b>	<b>5.704.834,45</b>	600	01				<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>1.640.735,81</b>
630	0	1	0		Memurlar	1.495.007,73	600	01	0			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	549.735,62
630	0	1	0	01	Temel Maaşlar	570.943,39	600	01	0	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	549.735,62
630	0	1	0	01	Temel Maaşlar	570.943,39	600	01	0	09	51	Bina Vergisi	305.923,56
630	0	1	0	02	Zamlar ve Tazminatlar	840.282,57	600	01	0	09	52	Arsa Vergisi	186.638,49
630	0	1	0	02	Zamlar ve Tazminatlar	840.282,57	600	01	0	09	53	Arazi Vergisi	722,64
630	0	1	0	03	Ödenekler	7.890,73	600	01	0	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	56.450,93
630	0	1	0	03	Ödenekler	7.890,73	600	01	0	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	339.666,70
630	0	1	0	04	Sosyal Haklar	51.624,26	600	01	0	02		Özel Tüketim Vergisi	213.646,49
630	0	1	0	04	Sosyal Haklar	51.624,26	600	01	0	02	51	Haberleşme Vergisi	3.158,93
630	0	1	0	05	Ek Çalışma Karşılıkları	24.266,78	600	01	0	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	210.487,56
630	0	1	0	05	Ek Çalışma Karşılıkları	24.266,78	600	01	0	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	126.020,21



630	0	0			Ödül ve İkrariyeler	0,00	600	01	3	09	51	Eğlence Vergisi	10.842,56
630	0	0			Ödül ve İkrariyeler	0,00	600	01	3	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	2.300,85
630	0	0			Sözleşmeli Personel	317.076,52	600	01	3	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	112.876,80
630	0	0			Ücretler	209.151,03	600	01	6			Harçlar	751.333,49
630	0	0			657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	600	01	6	09		Diğer Harçlar	751.333,49
630	0	0			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	209.151,03	600	01	6	09	51	Bina İnşaat Harcı	23.414,11
630	0	0			Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	600	01	6	09	53	İşgal Harcı	423.090,14
630	0	0			Zamlar ve Tazminatlar	107.603,27	600	01	6	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	19.366,86
630	0	0			657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	600	01	6	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	327,00
630	0	0			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	107.603,27	600	01	6	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	830,33
630	0	0			Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0,00	600	01	6	09	58	Tellallık Harcı	4.693,04
630	0	0			Sosyal Haklar	322,22	600	01	6	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	8.457,87
630	0	0			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	322,22	600	01	6	09	99	Diğer Harçlar	271.154,14
630	0	0			İşçiler	3.226.459,20	<b>600</b>	<b>03</b>				<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>4.042.277,43</b>
630	0	0			Ücretler	2.002.448,65	600	03	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14.397,54

630	0	0			Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.002.448,65	600	03	1	01		Mal Satış Gelirleri	8.682,53
630	0	0			Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	600	03	1	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	8.682,53
630	0	0			İhbar ve Kıdem Tazminatlar	311.735,04	600	03	1	02		Hizmet Gelirleri	5.715,01
630	0	0			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	311.735,04	600	03	1	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00
630	0	0			Sosyal Haklar	336.839,27	600	03	1	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	5.715,01
630	0	0			Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	336.839,27	600	03	4			Kurumlar Hasılatı	2.502.456,61
630	0	0			Fazla Mesailer	56.662,68	600	03	4	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	2.411.232,55
630	0	0			Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	56.662,68	600	03	4	05	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	777.425,90
630	0	0			Ödül ve İkramiyeler	518.773,56	600	03	4	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.633.806,65
630	0	0			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	518.773,56	600	03	4	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	91.224,06
630	0	0			Geçici Personel	528.554,07	600	03	4	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	91.224,06
630	0	0			Ücretler	528.554,07	600	03	6			Kira Gelirleri	1.420.761,38
630	0	0			Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri	521.814,75	600	03	6	01		Taşınmaz Kiraları	1.420.761,38
630	0	0			Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	6.739,32	600	03	6	01	01	Lojman Kira Gelirleri	10.777,80
630	0	0			Diğer Personel	137.736,93	600	03	6	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.409.983,58
630	0	0			Ücret ve Diğer Ödemeler	137.736,93	600	03	6	02		Taşınır Kiraları	0,00

630	0	0			Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	86.475,39	600	03	6	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00
630	0	0			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	45.102,99	600	03	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	104.661,90
630	0	0			Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	6.158,55	600	03	9	09		Diğer Gelirler	104.661,90
<b>630</b>	<b>0</b>	<b>2</b>			<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>1.006.233,81</b>	600	03	9	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	104.661,90
630	0	0			Memurlar	222.546,14	<b>600</b>	<b>04</b>				<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>1.127.843,69</b>
630	0	0					600	04	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
630	0	0			Sosyal Güvenlik Kurumuna Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	136.888,17	600	04	2	01		Cari	0,00
630	0	0			Sağlık Primi Ödemeleri	85.657,97	600	04	2	01	99	Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00
630	0	0			Sözleşmeli Personel	42.875,96	600	04	2	02		Sermaye	0,00
630	0	0			Sosyal Güvenlik Kurumuna Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	27.189,60	600	04	2	02	99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00
630	0	0			Sağlık Primi Ödemeleri	15.686,36	600	04	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	208.860,00
630	0	0			İşçiler	622.914,88	600	04	3	01		Cari	208.860,00
630	0	0			İşsizlik Sigortası Fonuna	54.726,43	600	04	3	02		Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	208.860,00
630	0	0			İşsizlik Sigortası Fonuna	54.726,43	600	04	3	02	02	Sermaye	0,00
												Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00

630	0	0			Sosyal Güvenlik Kurumuna	568.188,45	600	04	0			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	345.446,17
630	0	0			Sosyal Güvenlik Primi		600	04	0				
630	2	3	06	01	Ödemeleri	362.964,67	600	04	4	01		Cari	74.026,25
630	0	0					600	04	0			Kişilerden Alınan Bağış ve	
630	2	3	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	205.223,78	600	04	4	01	02	Yadımlar	47.140,00
630	0	0					600	04	0			Kurumlardan Alınan Şartlı	
630	2	4			Geçici Personel	117.408,43	600	04	4	01	03	Bağış ve Yadımlar	0,00
630	0	0					600	04	0			Kişilerden Alınan Şartlı	
630	2	4	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	10.436,32	600	04	4	01	04	Bağış ve Yadımlar	26.886,25
630	0	0					600	04	0				
630	2	4	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	10.436,32	600	04	4	02		Sermaye	271.419,92
630	0	0					600	04	0			Kurumlardan Alınan Bağış	
630	2	4	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	106.972,11	600	04	4	02	01	ve Yadımlar	7.568,38
630	0	0			Sosyal Güvenlik Primi		600	04	0			Kişilerden Alınan Bağış ve	
630	2	4	06	01	Ödemeleri	67.841,00	600	04	4	02	02	Yadımlar	0,00
630	0	0					600	04	0			Kurumlardan Alınan Şartlı	
630	2	4	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	39.131,11	600	04	4	02	03	Bağış ve Yadımlar	263.851,54
630	0	0					600	04	0				
630	2	5			Diğer Personel	488,40	600	04	5			Proje Yardımları	573.537,52
630	0	0					600	04	0				
630	2	5	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	42,84	600	04	5	01		Cari	573.537,52
630	0	0					600	04	0			Sosyal Güvenlik	
630	2	5	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	42,84	600	04	5	01	04	Kurumlarından Alınan Proje	573.537,52
630	0	0					<b>600</b>	<b>05</b>				<b>Diğer Gelirler</b>	<b>5.020.393,43</b>
630	2	5	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	445,56			0				
630	0	0			Sosyal Güvenlik Primi		600	05	1			Faiz Gelirleri	169,49
630	2	5	06	01	Ödemeleri	284,90			0				
630	0	0					600	05	1	09		Diğer Faizler	169,49
630	2	5	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	160,66							

630	0	3			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.513.750,04	600	05	1	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	99,17		
630	0	0	3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.336,38	600	05	1	09	99	Diğer Faizler	70,32		
630	0	0	3	1	01	Hammadde Alımları	1.336,38	600	05	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	4.588.969,58		
630	0	0	3	1	01	01	Hammadde Alımları	1.336,38	600	05	2	02	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	4.551.720,11	
630	0	0	3	1	08		Metal Ürünü Alımları	0,00	600	05	2	02	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	4.551.720,11
630	0	0	3	1	08	01	Metal Ürünü Alımları	0,00	600	05	2	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	9.930,00
630	0	0	3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	632.821,82	600	05	2	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00
630	0	0	3	2	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	9.749,92	600	05	2	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	9.930,00
630	0	0	3	2	01	03	Periyodik Yayın Alımları	8.990,00	600	05	2	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00
630	0	0	3	2	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	759,92	600	05	2	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	27.319,47
630	0	0	3	2	03		Enerji Alımları	619.147,40	600	05	2	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	27.319,47
630	0	0	3	2	03	01	Yakacak Alımları	0,00	600	05	2	09		Diğer Paylar	0,00
630	0	0	3	2	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	11.319,21	600	05	2	09	99	Diğer Paylar	0,00
630	0	0	3	2	03	03	Elektrik Alımları	607.828,19	600	05	3			Para Cezaları	215.235,96
630	0	0	3	2	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	3.924,50	600	05	3	02		İdari Para Cezaları	5.250,95
630	0	0	3	2	04	01	Yiyecek Alımları	3.924,50	600	05	3	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	5.250,95

630	0	0	04	02	İçecek Alımları	0,00	600	05	3	04		Vergi Cezaları	162.634,08
630	0	0	06		Özel Malzeme Alımları	0,00	600	05	3	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	95.068,68
630	0	0	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	600	05	3	04	08	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	14,67
630	0	0	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	600	05	3	04	09	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	170,07
630	0	0	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0,00	600	05	3	04	10	6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	237,66
630	0	0	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	600	05	3	04	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	376,93
630	0	0	3		Yolluklar	12.668,65	600	05	3	04	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	28.191,44
630	0	0	3	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	12.668,65	600	05	3	04	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	31.865,63
630	0	0	3	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	12.668,65	600	05	3	04	14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,85
630	0	0	3	4	Görev Giderleri	76.179,32	600	05	3	04	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	2.212,28
630	0	0	3	4	Yasal Giderler	65.732,07	600	05	3	04	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.495,87
630	0	0	3	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	19.584,86	600	05	3	04	99	Diğer Vergi Cezaları	0,00
630	0	0	3	4	Diğer Yasal Giderler	46.147,21	600	05	3	09		Diğer Para Cezaları	47.350,93
630	0	0	3	4	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	10.447,25	600	05	3	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	20.540,98

630	0	0			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.260,27	600	05	3	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	26.809,95
630	0	0			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	6.889,76	600	05	9			Diğer Çeşitli Gelirler	216.018,40
630	0	0			Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	2.297,22	600	05	9	01		Diğer Çeşitli Gelirler	216.018,40
630	0	0			Hizmet Alımları	3.556.443,48	600	05	9	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	14.246,32
630	0	0			Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	305.874,01	600	05	9	01	06	Kişilerden Alacaklar	13.262,34
630	0	0			Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	6.195,00	600	05	9	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	188.492,02
630	0	0			Bilgisayar Hizmeti Alımları	27.332,40	600	05	9	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	17,72
630	0	0			Enformasyon ve Raporlama Giderleri	1.888,00	<b>600</b>	<b>11</b>				<b>Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri</b>	<b>0,00</b>
630	0	0			Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	270.458,61	600	11	9			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00
630	0	0			Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	600	11	9	99		Diğerleri	0,00
630	0	0			Haberleşme Giderleri	158.798,67							
630	0	0			Posta ve Telgraf Giderleri	85,00							
630	0	0			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	134.600,98							
630	0	0			Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	15.242,61							
630	0	0			Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	8.870,08							

630	0	0			Taşıma Giderleri	15.219,75							
630	0	0											
630	3	5	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00							
630	0	0											
630	3	5	03	03	Yük Taşıma Giderleri	4.263,95							
630	0	0											
630	3	5	03	04	Geçiş Ücretleri	1.505,80							
630	0	0											
630	3	5	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	9.450,00							
630	0	0											
630	3	5	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	74.681,43							
630	0	0											
630	3	5	04	01	İlan Giderleri	9.676,00							
630	0	0											
630	3	5	04	02	Sigorta Giderleri	36.958,99							
630	0	0											
630	3	5	04	03	Komisyon Giderleri	8.916,75							
630	0	0											
630	3	5	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	19.129,69							
630	0	0											
630	3	5	05		Kiralar	24.493,84							
630	0	0											
630	3	5	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	8.593,00							
630	0	0											
630	3	5	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00							
630	0	0											
630	3	5	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	15.900,84							
630	0	0											
630	3	5	09		Diğer Hizmet Alımları	2.977.375,78							
630	0	0											
630	3	5	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1.050,00							



630	0	0	09	90	Diğer Hizmet Alımları	2.976.325,78						
630	0	0			Temsil ve Tanıtma Giderleri	50.191,27						
630	3	6	01		Temsil Giderleri	41.341,27						
630	0	0	01	01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	41.341,27						
630	0	0	02		Tanıtma Giderleri	8.850,00						
630	0	0	02	01	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	8.850,00						
630	0	0			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	173.506,34						
630	3	7	01		Menkul Mal Alım Giderleri	0,00						
630	0	0	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00						
630	0	0	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0,00						
630	0	0	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00						
630	0	0	03		Bakım ve Onarım Giderleri	173.506,34						
630	0	0	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00						
630	0	0	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	60.026,01						
630	0	0	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	85.406,26						

630	0	0			İş Makinası Onarım Giderleri	13.956,22						
630	0	0			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	14.117,85						
630	3	7	03	04								
630	3	7	03	90								
630	0	0			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.602,78						
630	3	8										
630	0	0			Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00						
630	3	8	01									
630	0	0			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00						
630	3	8	01	01								
630	0	0			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	10.602,78						
630	3	8	06									
630	0	0			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	10.602,78						
630	3	8	06	01								
630	0	0			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00						
630	3	8	09									
630	0	0			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00						
630	3	8	09	01								
<b>630</b>	<b>0</b>	<b>4</b>			<b>Faiz Giderleri</b>	<b>925.400,55</b>						
630	0	0										
630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	925.400,55						
630	0	0										
630	4	2	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	925.400,55						
630	0	0			TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	925.400,55						
630	4	2	09	01								
<b>630</b>	<b>0</b>	<b>5</b>			<b>Cari Transferler</b>	<b>57.685,13</b>						
630	0	0										
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	50.427,45						

630	0	0	01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	50.427,45						
630	0	0	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	50.427,45						
630	0	0		Hane Halkına Yapılan Transferler	7.257,68						
630	0	0	07	Sosyal Amaçlı Transferler	7.257,68						
630	0	0	07	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00						
630	0	0	07	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	7.257,68						
<b>630</b>	<b>1</b>			<b>Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri</b>	<b>3.162,50</b>						
630	1	0		Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	3.162,50						
<b>630</b>	<b>1</b>			<b>Amortisman Giderleri</b>	<b>494.482,43</b>						
630	1	0		Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	480.179,03						
630	1	0	03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	97.994,87						
630	1	0	04	Taşıtların Amortisman Giderleri	249.550,97						
630	1	0	05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	132.633,19						
630	1	0		Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	14.303,40						

630	1	0			Haklar Amortisman Giderleri	14.303,40							
	3	2	01										
<b>630</b>	<b>1</b>				<b>İlk Madde ve Malzeme Giderleri</b>	<b>1.273.895,62</b>							
	<b>4</b>												
630	1	0			Kırtasiye Malzemeleri	60.288,92							
	4	1											
630	1	0			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	2.762,36							
	4	2											
630	1	0			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	21.662,20							
	4	3											
630	1	0			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	450.850,39							
	4	4											
630	1	0			Temizleme Ekipmanları	81.277,97							
	4	5											
630	1	0			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	22.343,72							
	4	6											
630	1	0			Yiyecek	36.934,44							
	4	7											
630	1	0			İçecek	37.116,13							
	4	8											
630	1	0			Canlı Hayvanlar	708,00							
	4	9											
630	1	1			Zirai Maddeler	116.936,29							
	4	0											
630	1	1			Yem	0,00							
	4	1											
630	1	1			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	212.985,57							
	4	2											
630	1	1			Yedek Parçalar	158.120,77							
	4	3											

630	1	1			Nakil Vasıtaları Lastikleri	46.140,00													
630	1	1			Değişim, Bağış ve Satış														
630	4	5			Amaçlı Yayınlar	3.237,80													
630	1	1																	
630	4	6			Spor Malzemeleri Grubu	94,40													
630	1	1																	
630	4	7			Basınçlı Ekipmanlar	1.003,00													
630	1	9			Diğer Tüketim Amaçlı														
630	4	9			Malzemeler	21.433,66													
<b>630</b>	<b>2</b>	<b>0</b>			<b>Silinen Alacaklardan</b>														
	<b>0</b>				<b>Kaynaklanan Giderler</b>	<b>41.362,35</b>													
630	2	0			Gelirlerden Alacaklardan														
	0	1			Silinenler	41.362,35													
630	2	0																	
	0	1	01		Vergi Gelirleri	1.784,42													
630	2	0			Teşebbüs ve Mülkiyet														
	0	1	03		Gelirleri	1.604,74													
630	2	0																	
	0	1	05		Diğer Gelirler	37.973,19													
<b>630</b>	<b>3</b>	<b>0</b>			<b>Proje Kapsamında Yapılan</b>														
	<b>0</b>				<b>Cari Giderler</b>	<b>208.860,00</b>													
630	3	0			Proje Kapsamında Yapılan														
	0	6			Cari Giderler	208.860,00													
630	3	0			Gayrimenkul Büyük Onarım														
	0	6	07		Giderleri	208.860,00													
630	3	0																	
	0	6	07	09	Diğer Giderler	208.860,00													
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>						<b>14.229.666,8</b>													
						<b>8</b>													
															<b>GELİRLER TOPLAMI</b>			<b>11.831.250,36</b>	
															<b>FAALİYET SONUCU (+/-)</b>			<b>-2.398.416,52</b>	

