



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

İZMİR ÇİĞLİ BELEDİYESİ
2017 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2018

İÇİNDEKİLER

| | | |
|----|--|----|
| 1. | KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ | 2 |
| 2. | DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU | 4 |
| 3. | SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU | 4 |
| 4. | DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI..... | 4 |
| 5. | DENETİM GÖRÜŞÜ | 5 |
| 6. | DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER | 6 |
| 7. | EKLER..... | 32 |

KISALTMALAR

- BKK** : Bakanlar Kurulu Kararı
İDKK : İç Denetim Koordinasyon Kurulu

TABLÖLÄR LİSTESİ

Tablo 1. 2017 Mali Yılı Tahmini Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Tablosu.....2

Tablo 2. Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı3

Tablo 3: 2016 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamının Yeniden Değerleme Oranıyla Hesaplanması7

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

İzmir Çiğli Belediyesi, 5018 sayılı Kanun'a tabidir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde düzenlenen tahakkuk esaslı muhasebe sistemine tabidir.

1-Mali İşlemlerin Muhasebeleştirilmesinde belediyenin tabi olduğu mevzuat:

Belediye mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesi açısından Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı tek düzen muhasebe sistemidir.

2- Belediye, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilke ve standartlara uygun olmak kaydıyla Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 485. maddesinde sayılan mali tabloları üretir.

Tablo 1. 2017 Mali Yılı Tahmini Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Tablosu

| KOD | GELİR TÜRÜ | BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL) | GERÇEKLEŞEN (TL) | ORAN (%) |
|-----|---|-----------------------------|-----------------------|---------------|
| 01 | VERGİ GELİRLERİ | 58.241.550,00 | 38.725.110,50 | 66,49% |
| 03 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 25.595.000,00 | 24.749.299,22 | 96,70% |
| 04 | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 5.250.000,00 | 1.051.762,12 | 20,03% |
| 05 | DİĞER GELİRLER | 94.657.371,83 | 80.174.125,76 | 84,70% |
| 06 | SERMAYE GELİRLERİ | 13.023.000,00 | 4.991.861,86 | 38,33% |
| 09 | RED VE İADELER (-) | 265.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | TOPLAM | 196.501.921,83 | 149.692.159,46 | 76,18% |

Belediyenin yukarıda verilen gelir bütçesi gerçekleşme rakamları incelendiğinde, genel olarak bütçe gelirleri gerçekleşme oranının istenilen düzeyde olmadığı özellikle de vergi gelirleri gerçekleşme oranının hedeflenenden uzak olduğu görülmekte olup, konuya ilişkin ayrıntılı bilgiye bulgular kısmında yer verilmiştir.

Tablo 2. Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı

| KOD | GİDER TÜRÜ | BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL) | GERÇEKLEŞEN (TL) | ORAN (%) |
|-----|--|-----------------------------------|-----------------------|---------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 20.205.342,50 | 17.943.083,45 | 88,80% |
| 02 | SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 3.075.920,33 | 2.509.195,72 | 81,58% |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 98.065.003,47 | 111.331.749,17 | 113,53% |
| 04 | FAİZ GİDERLERİ | 5.307.104,45 | 5.832.905,31 | 109,91% |
| 05 | CARİ TRANSFERLER | 25.664.127,81 | 29.448.194,25 | 114,74% |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 27.012.923,27 | 21.028.777,78 | 77,85% |
| 07 | SERMAYE TRANSFERLERİ | 171.500,00 | 0,00 | 0,00% |
| 09 | YEDEK ÖDENEKLER | 17.000.000,00 | 0,00 | 0,00% |
| | TOPLAM | 196.501.921,83 | 188.093.905,68 | 95,72% |

Yukarıda verilen gider bütçesi ile birlikte incelendiğinde, 188 milyon TL civarında gider yapıldığı, buna karşın 149 milyon TL civarında gelir tahsil edildiği, dolayısıyla 39 milyon TL civarında bütçe açığının söz konusu olduğu anlaşılmaktadır. Sene başında gelir-gider tahminlerine bakıldığında harcama ve gelir açısından denk bütçe hedeflenmiş ancak gelir hedeflerinin tutturulamaması giderin ise tahminlere daha yakın seyretmesi nedeniyle oldukça yüksek bir bütçe açığı oluşmuştur.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,

- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

İzmir Çiğli Belediyesi 2017 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Gecekondu Fonundaki Kaynakların Kanunda Belirtilen Amaçlar Dışında Kullanılması

775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 12 nci maddesine göre teşkil edilen fonda toplanan kaynakların Kanunda belirtilen amaçlar dışında kullanıldığı tespit edilmiştir.

775 sayılı Gecekondu Kanun'undaki amaçların gerçekleştirilmesi için Kanununun 12 nci maddesinde belirtilen kaynaklarından sağlanacak gelirlerin belediyelerce açılacak özel hesaplarda toplanarak birer fon oluşturulacağı, aynı Kanun'un 13 üncü maddesinde, toplanan bu kaynakların hangi amaçlar için kullanılacağı açık bir şekilde belirtilmektedir.

Çiğli Belediyesi tarafından gecekondu fonu için Vakıfbank nezdinde vadesiz TL hesabı açılmış olup hesap hareketleri incelendiğinde İzmir Defterdarlığı tarafından 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanun'unda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 5 inci maddesi gereği, belediye sınırları içindeki Hazine taşınmazlarının satışından kaynaklanan belediye paylarının bu hesaba gönderildiği görülmüştür. 2017 yılı içerisinde hesaba toplam 709.389,68 TL kaynak girişi olduğu anlaşılmış ancak gecekondu fonu için açılan bu özel hesapta toplanan paraların Belediyenin diğer banka hesaplarına aktarıldığı ve 775 sayılı Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen amaçlar dışında kullanıldığı tespit edilmiştir.

Kanunun açık hükmü gereği bu Fonda toplanan kaynakların aksine bir hüküm olmadığı sürece, ancak belirtilen amaçlar için kullanılması gerekmektedir. Bu özel hesaptan diğer hesaplara yapılan aktarmalar bu kaynakların tahsis amacı dışında kullanımının önünü açmaktadır.

***Kamu idaresi cevabında;** “775 sayılı Gecekondu Kanun'undaki amaçların gerçekleştirilmesi için Kanununun 12 nci maddesinde belirtilen kaynaklarından sağlanacak gelirlerin belediyelerce açılacak özel hesaplarda toplanarak birer fon oluşturulacağı, aynı Kanun'un 13 üncü maddesinde, toplanan bu kaynakların hangi amaçlar için kullanılacağı açık bir şekilde belirtilmektedir.*

Çiğli Belediyesi tarafından gecekondu fonu için Vakıfbank Çiğli Şubesinde Fon hesabı açılmış olup, bu hesapta biriken paraların Gecekondu Kanununa istinaden harcama ve takibine titizlikle dikkat edileceği, bu hesaptan Çiğli Belediyesi'nin vadesiz hesaplarına aktarılmadan

fon hesaba mevzuat gereği kendi yasal çerçevesinde ödemelerin yapılacağı ve hesap bu amaçla kullanılacaktır.” Denilmektedir.

Sonuç olarak İdarenin cevabında, bulgu kapsamı işlemleri yerine getireceklerinin ifade edildiği anlaşıldığından, konunun izleyen denetim yılında yerinde izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

BULGU 2: Belediye ve Bağlı Şirketlerinin Faiz Dahil Borç Stokunun Mevzuatta Öngörülen Limitleri Aşması

Belediye ve bağlı şirketlerinin faiz dahil borç stokunun mevzuatta öngörülen limitleri aştığı görülmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68'inci maddesiyle, belediyelerin görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla borçlanma yapabileceği ve tahvil ihraç edebileceği düzenlenerek borçlanmaya ilişkin esas ve usuller tespit edilmiştir.

Anılan maddenin (d) fıkrasında belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarının, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamayacağı belirtilmiştir.

Çiğli Belediyesinin 31.01.2017 tarihli kurum bilançosuna göre 91.431.426,64 TL kısa vadeli, 80.996.198,59 TL uzun vadeli olmak üzere toplam 172.427.625,23 TL borç stoku bulunmaktadır (Şirketten kaynaklanan tutar düşülmüştür), bu rakamdan dış kaynaklı takip edilen 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı düşüldüğünde, 149.584.684,77 TL kalmaktadır. 320-Bütçe Emanetleri hesabından yapı denetim ile ilgili emanetler de düşüldüğünde 149.068.973,05 TL kalmaktadır. Bu tutar; 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre 2016 yılı için Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 474) ile belirlenmiş %3,83 yeniden değerlendirme oranıyla artırılan ve 131.987.895,00 TL olan 2016 yılı bütçe gelirlerini aşmıştır.

Tablo 3: 2016 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamının Yeniden Değerleme Oranı ile Hesaplanması

| | |
|---|-----------------------|
| 2016 Gelir Kesin Hesabı (A) | 127.119.228,55 |
| Yeniden Değerleme Oranı (B) | %3,83 |
| Yeniden Değerleme Tutarı (C=AxB) | 4.868.666,45 |
| Yeniden Değerleme Sonrası Toplam Tutar(A+C) | 131.987.895,00 |

Kamu idaresi cevabında; "5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinde belirtilen Belediyenin görev ve sorumlulukları kapsamında Belediyemizce yürütülmekte olan mahalli müşterek nitelikteki hizmetlere ait giderlerin mali finansmanını sağlamak ve hizmete sunmak için 5393 sayılı Belediye Kanununun 68. Maddesinin e bendine istinaden kredi kullanma imkanı olmasına rağmen, 2017 Mali yılında yapılan hesaplamalar doğrultusunda Çiğli Belediyesinin Kamu ya da Özel Bankalardan herhangi bir kredi kullanımı bulunmamaktadır." Denilmektedir.

Sonuç olarak İdare cevabında, özetle yeni ek borç yapmadıkları belirtilmektedir. Ancak, daha önceki 2016 yılı mali denetim raporunda da bulgumuzda yer aldığı gibi, yasal borç stok sınırının üzerinde borçlanma yapıldığına ilişkin tespitler yapılmış olup, bulgumuzda da halen bu sınırın aşılması söz konusudur.

Ayrıca, idarenin cevabında belirtilen 68 inci maddenin "e" bendine göre borçlanma yapılabilmesi için, "d" bendine göre yasal borç stok sınırının aşılmaması gerekmektedir, yani d ve e bendinin birlikte değerlendirilmesi gerekmektedir. Zira, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun aşağıda verilen 68 nci maddesinde;

"

d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir.

.....

Yukarıda belirtilen usûl ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır."

Denilmektedir.

Ancak, Belediyenin, yukarıda verilen ve Kanunun zorunlu olarak aşılmasını yasakladığı ve "yukarıda belirtilen usûl ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun

görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır. " şeklindeki yaptırım hükmü ile de kamu menfaati ve zararı açısından en az yaptırım şekli ile yaptırıma bağladığı "d bendindeki borç stok miktarını" aştığı anlaşılmaktadır.

Ayrıca, Bulgu 5 (*Belediye şirketinin 68 milyon TL'yi aşan borçları nedeniyle, bu tutar kadar belediyenin taşınmazlarına konulan haciz*) ve Bulgu 13'teki (*Belediyenin borçları nedeniyle taşıtlarına konulan haciz*) haciz ve borçlar da dikkate alındığında ve sınırn aşılması durumuna 2016 yılı mali denetim raporunda da yer verilerek izleme yapılmasına karşın, sınırın aşılmaya devam edildiği ve yukarıda verilen 68 nci maddenin yaptırım hükümleri de göz önünde bulundurulduğunda, borçlanma konusunda yetkili bakanlık olan İçişleri Bakanlığınca gerekli takip ve incelemelerin yapılabilmesini teminen, konunun Bakanlığına yazılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

BULGU 3: Personel Maaşlarından Kesinti Yapılarak Özel Hukuk Tüzel Kişisi Hesabına Para Transfer Edilmesi

Personel maaşlarından kesinti yapılarak özel hukuk tüzel kişisi hesabına para transfer edildiği görülmektedir.

Çiğli Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce, Gıda Bankası (Yoksullukla ve İşsizlikle Mücadele) Derneğine gönderilmek üzere memur ve sözleşmeli personel maaşlarından kişi başına her ay 50,00 TL kesinti yapıldığı, 2017 yılında toplam 139.850,00 TL Gıda Bankası (Yoksullukla ve İşsizlikle Mücadele) Derneği hesabına transfer edildiği tespit edilmiştir.

Konuyla ilgili olarak memur ve sözleşmeli personellerden rızaen kesinti yapıldığına dayanak söz konusu matbu dilekçede aynen; *"Belediyemiz ile Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası (TÜM BEL-SEN) arasında imzalanan 15.05.2016-15.05.2018 dönemini kapsayan Toplu İş Sözleşme bedelinden bağış olarak 15.05.2016 tarihinden itibaren her ay 50,00 TL kesilmesini ve bu bağışın, Belediyemiz tarafından kurulan Gıda Bankası Yoksullukla ve İşsizlikle Mücadele Derneği hesabına aktarılmasını;*

Bilgilerinize arz ederim." denilmiştir.

Sonuç olarak yukarıda belirtilen dilekçenin sosyal denge sözleşmesinden yararlanma koşulu olarak algılanması mümkün olacağı gibi bu yönde yazılı irade beyanına telkin edici davranışlardan uzak durmak gerekmektedir. Yardımın yapıldığı kuruluş her ne kadar iyi niyetli de olsa toplumda bu amaç için kurulmuş bir çok dernek ve vakıf olduğunu unutmamak gerekir.

Bu yardımların tek bir yöne kanalize edilmesinin doğru olmadığı aşıkardır. Sivil toplum kuruluşlarına yapılacak yardımın kamu gücü aracılığını gerektirmeyecek şekilde bireylerin özel iradeleriyle yapılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Personel maaşlarından kesilen gıda bankası tutarı personellerin rızası ile ve dilekçelerine istinaden yapılmıştır.

Sonuç olarak İdare cevabında, söz konusu personel maaşlarından kesilen gıda bankası tutarının, personellerin rızası ile ve dilekçelerine istinaden yapılmış olduğu ifade edilmişse de, öncelikle konunun 2016 yılı Mali Denetim Raporunda da yer aldığı da dikkate alındığında, ayrıca aşağıdaki mevzuatta ayrıntısı açıklandığı üzere, söz konusu derneğin, bu şekilde kesinti ile para toplama yetkisi olup olmadığının tespiti ile personelden kesilen tutarların yardımlara yönlendirilerek ilgili raporlama-geri bildirim gerekliliğine yapılıp yapılmadığını teminen konunun İçişleri Bakanlığına yazılmasının ve gelecek yıl denetiminde yerinde izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun'un aşağıdaki maddesinde;

“ Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu Kanun; kamu kurum ve kuruluşlarını, kamu hizmetlerini veya personelini desteklemek üzere kurulan dernekler ve Türk Medenî Kanununa göre kurulan vakıflar ile bunların kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerini düzenler ve kapsar.

Kanunla kurulan dernek ve vakıflar, bu Kanun kapsamı dışındadır. Ancak, bu vakıfların hangi esas ve usullere göre faaliyette bulunacakları Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.”

Temel ilkeler

Madde 2- a) Dernek ve vakıflar, kamu kurum ve kuruluşlarının ismini alamaz, bu kurum ve kuruluşların hizmet binaları ve müstemilatı içinde faaliyet gösteremez ve bu kuruluşlara ait araç ve gereci kullanamaz.

b) Dernek ve vakıflar kamu kurum ve kuruluşlarının sundukları hizmetlerle ilgili olarak gerçek ve tüzel kişilerden ücret, bağış, katkı payı ve benzeri adlar altında herhangi bir karşılık alamaz.

c) Kamu hizmetlerinde kullanılan araç, gereç, evrak, form ve benzeri malzemenin, bu Kanun kapsamındaki dernek ve vakıflardan temin edilmesi istenemez.

d) Kamu görevlileri görev unvanlarını kullanarak dernek ve vakıf organlarında görev

alamaz.

e) Dernek ve vakıf organlarında görev alan kamu görevlileri, bu görevleri nedeniyle ücret, huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık alamaz.

f) Dernek ve vakıfların yardım toplama ve bağış kabul hizmetlerinde kamu görevlileri çalıştırılmaz.

g) Kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerinden bu Kanun kapsamındaki dernek ve vakıflara ödenek, yardım veya herhangi bir kaynak aktarılamaz.

h) Kamu kurum ve kuruluşları, personel maaş ve ücretlerinden, kaynağında kesinti yaparak bu Kanun kapsamındaki dernek ve vakıflara aktarma yapamaz.

....”

Denilmekte olduğundan, eğer söz konusu Dernek bu kapsamdaki bir dernek ise, o zaman yukarıda verilen 2 nci maddenin, “h) Kamu kurum ve kuruluşları, personel maaş ve ücretlerinden, kaynağında kesinti yaparak bu Kanun kapsamındaki dernek ve vakıflara aktarma yapamaz. Şeklindeki h) bendi uyarınca, personel maaş ve ücretlerinden, kaynağından kesinti yapılarak anılan dermeğe aktarma yapması mevzuata aykırı olur. Yukarıdaki Kanun’un, “Cezalar” başlıklı 3 üncü maddesinde ise, 2 nci maddede belirtilen ilkelere aykırı hareket eden kamu görevlileri ile dernek ve vakıf yöneticileri hakkında öngörülen cezalar yer almaktadır.

Bununla birlikte, 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu’nun aşağıdaki maddelerinde;

“ Yardım toplama şekilleri:

Madde 5 – Bu Kanuna göre; makbuzla, belirli yerlere kutu koyarak, bankalarda hesap açtırarak, yardım pulu çıkararak, eşya piyangosu düzenleyerek, kültürel gösteriler ve sergiler yoluyla, spor gösterileri, gezi ve eğlenceler düzenlemek veya bilgileri otomatik ya da elektronik olarak işleme tâbi tutmuş sistemler kullanmak suretiyle yardım toplanabilir.

Yardım toplama faaliyetlerinde, yardım toplama şekillerinden bir veya birkaçı kullanılabilir.

Yardım toplama işinde kullanılan makbuz ve biletlerde, yardımın hangi amaç için toplandığının belirtilmesi zorunludur.

Gerçek kişiler tarafından girişilecek yardım toplama faaliyetlerinde, bu iş için hazırlanacak özel makbuz veya biletler kullanılır.

Makbuz ve biletlerin biçimi, bastırılması, kullanılması ve dağıtılması hususlarına ait esaslar yönetmelikte belirtilir.”

İzin alma zorunluğu:

Madde 6 – Kişiler ve kuruluşlar, yetkili makamdan izin almadan yardım toplayamazlar. Ancak, kamu yararına çalışan dernek, kurum ve vakıflardan hangilerinin izin almadan yardım

toplayabilecekleri, İçişleri Bakanlığının önerisi üzerine Bakanlar Kurulunca belirlenip ilan edilir.

İzin alınmadan girişilen yardım toplama faaliyetleri güvenlik kuvvetlerince derhal menedilir ve sorumlular hakkında kovuşturma yapılır”.

Denilmekte ve Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik’te de söz konusu esas ve usuller ayrıntılı olarak anlatılmaktadır.

BULGU 4: Kurumda İç Denetçi Olarak Atama Yapılmaması ve İç Denetçi Olmayan Kişilerin İçdenetim Yapması

Kurumda İçdenetçi olarak atama yapılmadığı, atama yapılmamasına rağmen içdenetçi olmayan kişilerin içdenetim yaptığı görülmektedir.

20.12.2008 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik çerçevesinde alınan 2008/14374 sayılı BKK ile kamu idarelerinin iç denetçi sayıları yeniden belirlenerek İzmir Çiğli Belediyesi için İç Denetçi sayısı üç olarak tespit edilmiştir.

İç Kontrol faaliyetine ilişkin olarak Çiğli Belediye Başkanlığında iç denetimin kurulması, mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesi ve iç denetçilerle üst yöneticilerin iç denetime ilişkin sorumluluklarının belirlenmesi için İç Denetim Birim Yönergesi hazırlanmıştır.

Bu Yönergede iç denetimin amacı, kapsamı, yapısı ile üst yönetici ve iç denetçinin görev, yetki ve sorumlulukları yer almıştır. Ayrıca iç denetimin yürütülmesine yönelik esaslar ve denetim faaliyetlerinin raporlanması yine bu yönergede yer almaktadır.

55 maddeden oluşan bu yönerge üst yönetici ve iç denetçiler tarafından birlikte okunarak onaylanmıştır. İç denetçi olarak fiilen herhangi bir atama yapılmasa da yönergeye binaen mali hizmetler müdürlüğü harcama yetkilisi de dahil olmak üzere aynı müdürlükten 3 kişi iç denetçi olarak görevlendirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Ön Mali Kontrol" başlıklı 58 inci maddesinde, "Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar." denmiş, "Mali Hizmetler Birimi" başlıklı 60 ıncı maddesinin (1) bendine göre ise ön mali kontrol faaliyetini yürütmek mali hizmetler biriminin görevleri arasında sayılmıştır. Aynı maddenin

devamında ise "Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar." denmiştir. Yani harcama öncesi kontrol yükümlülüğünü yerine getirenlerin söz konusu ödeme evraklarının hazırlanması ve imzalanması sürecinde görev alamayacağı vurgulanmıştır.

Aynı Kanunun "İç Denetçinin Görevleri" başlıklı 64 üncü maddesinin (c) bendine göre ise harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapmak iç denetçinin görevleri arasında sayılmıştır. Kanunun 60 ıncı maddesiyle bu madde bir arada düşünüldüğünde ise ön mali kontrol, mali işlem süreci ve harcama sonrası kontrol birbirinden bağımsız olarak ele alınan bir harcama sürecidir. Dolayısıyla kurumda iç denetçi olarak söz konusu yönergeye göre görevlendirilenler ön mali kontrol ve mali işlemler sürecinde görev alamaz veya ön mali kontrol ya da mali işlem sürecinde görev alanlar iç denetçi olarak görevlendirilemezler. Mali hizmetler biriminde görevli mali işlem sürecinde yer alan (*ödeme evraklarının hazırlanması, imzalanması..*) personelin aynı zamanda söz konusu yönergeye göre iç denetçi olarak görevlendirildikleri görülmüştür.

Yukarıda da belirtildiği üzere mali işlem süreci ve iç denetim faaliyeti birbirinden farklı olarak yürütülmesi gerekli olan harcama süreci olup, söz konusu Kanuna istinaden kurum içinde ön mali kontrol ve mali işlem sürecinde görev alanların iç denetçi olarak görevlendirilemeyeceği, İç Denetim Birim Yönergesi ile söz konusu iç denetim faaliyetinin mali işlem sürecinde yer alanlar tarafından yapılmasının 5018 sayılı kanuna açıkça aykırı olduğu anlaşıldığından, iç denetim faaliyetinin kurum içinden bu sürecin dışında görev alan personel tarafından yerine getirilmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Kurumda İç denetçi olarak atama yapılmaması ve İç denetçi olmayan kişilerin İç denetim yapılması ile ilgili, Belediye ve Bağlı Kuruluş ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Büyükşehir İlçe Belediyeleri Norm Kadro Standartları Cetveli 19 Alt grubunda yer alan C-12 alt grubunda ön görülen memur ve işçi sayılarına ve ilgili diğer cetvellere göre yapılan Belediyemiz Norm kadro cetvelinde İç denetçi kadrosu bulunmadığından, iç denetçi ataması yapılmamıştır. Norm Kadroda zorunlu kadrolar içerisinde yer almayan İç denetçi kadrosu ile ilgili değerlendirmeler yapılarak ihdas edilmesiyle ilgili çalışmalar yapılacaktır." Denilmiştir.

Sonuç olarak İdarenin cevabında, norm kadroda içdenetçi yer almadığından bahsedilmekle birlikte, söz konusu iç denetçi atamaları tüm ülke çapında Maliye Bakanlığı İç

Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından sertifikalandırılan iç denetçiler arasından ve de anılan Kurulun çıkartmış olduğu mevzuata göre yapılmaktadır. Dolayısıyla, iç denetçi kadrosu verilmemiş olsa bile, bu görevin iç denetçi olmayan kişiler tarafından iç denetçi imiş gibi yerine getirilmesi mevzuata uygun değildir.

Buna rağmen, yani Belediyede iç denetçi olmamasına rağmen, 21.12.2016 tarihli 3858 sayılı yazı ile iç denetçi olarak görevlendirilecek personel hususunda, Başkanlık Makamından olur alındığı ve Belediyede iç denetçi ve iç denetim biriminin olmadığı halde, iç denetim birimi varmış gibi iç denetim birimi adına "Çiğli Belediye Başkanlığı İç Denetim Birim Yönergesi" hazırlandı ve bu mevzuata aykırı Yönergenin de, "Yürütme" başlıklı 55. Maddesinde;

" **Madde 55-** (1) *Bu yönerge üst yönetici tarafından yürütülür.*

Çiğli Belediye Başkanlığı'nda görev yapacak olan iç denetçilerin çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanan ve 55 (ellibeş) madde ile 23 (Yirmi Bir) sayfadan oluşan Çiğli Belediye Başkanlığı İç Denetim Birim Yönergesi, üst yönetici ve iç denetçiler tarafından okunarak birlikte imzalanmıştır. 23.12.2016"

Şeklindeki ifadeden de anlaşılacağı üzere üst yönetici tarafından oluru verilen ve "...iç denetçiler tarafından okunarak birlikte imzalanmıştır" şeklinde de aşağıda imzaları yer alan Başkan Yardımcısı, Muhasebe Yetkilisi ve Uzmanın iç denetçi sıfatı kullandıkları açıkça görülmektedir.

Ayrıca, Bulgumuzun metin kısmında ayrıntısı açıklandığı üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Ön Mali Kontrol" başlıklı 58 inci maddesi, "Mali Hizmetler Birimi" başlıklı 60 inci maddesinin (1) bendi, aynı Kanunun "İç Denetçinin Görevleri" başlıklı 64 üncü maddesinin (c) bendi, uyarınca, kurumda iç denetçi (*Belediye içinden herhangi bir personel değil, İDKK tarafından sertifikalı iç denetçilerden mevzuata uygun olarak atanan*) olarak söz konusu yönergeye göre görevlendirilenler ön mali kontrol ve mali işlemler sürecinde görev alamaz veya ön mali kontrol ya da mali işlem sürecinde görev alanlar iç denetçi olarak görevlendirilemezler. Mali hizmetler biriminde görevli mali işlem sürecinde yer alan (*ödeme evraklarının hazırlanması, imzalanması...*) personelin aynı zamanda söz konusu yönergeye göre iç denetçi olarak görevlendirildikleri görülmüştür.

Yukarıda da belirtildiği üzere mali işlem süreci ve iç denetim faaliyeti birbirinden farklı olarak yürütülmesi gerekli olan harcama süreci olup, söz konusu Kanuna istinaden kurum içinde ön mali kontrol ve mali işlem sürecinde görev alanların iç denetçi olarak görevlendirilemeyeceği, İç Denetim Birim Yönergesi ile söz konusu iç denetim faaliyetinin

mali işlem sürecinde yer alanlar tarafından yapılmasının 5018 sayılı kanuna açıkça aykırı olduğu anlaşıldığından, iç denetim faaliyetinin kurum içinden bu sürecin dışında görev alan personel tarafından yerine getirilmesi gerekmektedir.

20.12.2008 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik çerçevesinde alınan 2008/14374 sayılı BKK ile kamu idarelerinin iç denetçi sayıları yeniden belirlenerek İzmir Çiğli Belediyesi için İç Denetçi sayısı üç olarak tespit edilmiştir. Söz konusu Resmi Gazete’de yayımlanan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve ilgili Bakanlar Kurulu Kararları açısından, nihai olarak Çiğli Belediyesi’ne iç denetçi kadro tahsisi yapıp yapılmadığı, yapıldı ise kadroların İDKK tarafından serbest bırakılıp bırakılmadığı veya ihtiyaca göre bundan sonra kadro tahsisi ve serbest bırakılmasının yapıp yapılmayacağı, ayrıca mevcut durumda iç denetçi olmayan kişiler tarafından bu unvanın kullanılıp, birim yönergesi dahi hazırlamalarıhususlarının incelenmesini teminen, bu konuda yetkili merci olan Maliye Bakanlığına İç Denetim Koordinasyon Kurulu Başkanlığı’na yazı yazılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

Ayrıca, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin, aşağıdaki maddesinde;

" Birim faaliyet raporu

MADDE 46- (1) Yıllık faaliyet raporunda; program dışı yapılanlar da dahil iç denetim faaliyetleri, iç denetim biriminin performansı, tespit ve önerileri, önerilerden onaylanmayan ve uygulanmayanlar varsa onaylanmama ve uygulanmama nedenleri, iç denetçilerin eğitimi, yönetime verilen danışmanlık hizmetleri ve diğer faaliyet sonuçları ile ilgili bilgiler yer alır.

(2) İlgili kamu idaresinin yönetim ve kontrol sisteminin genel değerlendirmesi, önemli riskler, yönetim ve kontrol sorunları ve bunlara ilişkin önerilere de faaliyet raporunda yer verilir. Birim faaliyet raporu, Şubat ayı sonuna kadar Kurula gönderilir."

Şeklindeki hüküm uyarınca, mevzuata uygun olarak sertifikalı iç denetçiler tarafından yapılan iç denetim faaliyeti ve raporlarının anılan Kurula Şubat ayı sonuna kadar gönderilmesi gerekmektedir. Belediyede ise yukarıda bahsedilen hususlar karşısında, Kurulun bilgisi dahilinde olmayan iç denetçi sıfatı kullanımı ve yapılan faaliyetler ile hazırlanan yönergelerin durumunun bu çerçevede de Kurulca haberinin olması açısından da Kurulun bilgilendirilmesinin sağlanmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

BULGU 5: Hibe Edilen Taşıtların Muhasebe Kayıtlarından Düşülmemesi

Belediye tarafından hibe edilen taşıtların muhasebe kayıtlarından düşülmediği görülmektedir.

Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin "254 Taşıtlar hesabı" başlıklı maddesinde;

"Hesabın niteliği

MADDE 196 – (1) Bu hesap kurumlara ait taşıtların izlenmesi için kullanılır.

Hesabın işleyişi

MADDE 197 – (1) Taşıtlar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

....

6) Kurumca diğer kamu idarelerine bedelsiz olarak devredilen taşıtların kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba alacak; birikmiş amortisman tutarları 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına, kalanı 630-Giderler Hesabına borç kaydedilir."

Denilmektedir.

Dolayısıyla, kurumca bedelsiz olarak devredilen taşıtların ilgili taşıtlar hesabından çıkışlarının ilgili maddelerde gösterildiği şekilde yapılması gerekmektedir.

Yapılan incelemede, ekli listede yer alan taşıtların hibe edildikleri, ancak yukarıda bahsedildiği şekilde muhasebe kayıtlarından düşülmedikleri anlaşılmıştır.

| ÇİĞLİ BELEDİYESİ HİBE EDİLEN ARAÇLAR LİSTESİ | | | | | |
|--|-------------------|--|----------------------------------|---------------|--------------------|
| No | PLAKA | ARACIN MARKA VE MODELİ | HİBE EDİLDİĞİ KURUM | MECLİS KARARI | |
| | | | | Tarih | Sayı |
| 1 | 35 AY 3115 | RENAULT- Symbol exp. - Binek - 2011 Model | Ardahan / Aşık Şenlik Belediyesi | 01.07.2011 | 2011/40 |
| 2 | 35 KHA 81 | BMC-Levend1.8BCK Çift Sıra Kamyonet-1996 Model | Tunceli / Çemişgezek Belediyesi | 06.10.2015 | 84516765-301-05/66 |
| 3 | 35 KRC 09 | BMC-Levend1.8BCS Çift Sıra Kamyonet-1998 Model | Tunceli / Çemişgezek Belediyesi | 06.10.2015 | 84516765-301-05/66 |
| 4 | 35 KRC 10 | BMC-Levend1.8BCS Çift Sıra Kamyonet-1998 Model | Tunceli / Mazgirt Belediyesi | 06.10.2015 | 84516765-301-05/66 |
| 5 | 35 R 6820 | BMC-Levend1.8 Tek Sıra Kamyonet-2000 Model | Konya / Çatalağzı Belediyesi | 07.11.2016 | 84516765-301-05/63 |
| 6 | 35 AE 8122 | BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2007 Model | Tunceli / Nazimiye Belediyesi | 07.11.2016 | 84516765-301-05/61 |
| 7 | 35 AC 0662 | Renault 12 TS W - Toros-Binek-2000 Model | Tunceli / Mazgirt Belediyesi | 07.11.2016 | 84516765-301-05/59 |
| 8 | 35 KDY 82 | BMC-Fth.170x25-Damperli Kamyon -1994 Model | Tunceli / Hozat Belediyesi | 07.11.2016 | 84516765-301-05/60 |
| 9 | 35 KFV 62 | BMC-Fth.170x25-Damperli Kamyon -1996 Model | Tunceli / Mazgirt Belediyesi | 07.11.2016 | 84516765-301-05/59 |
| 10 | 35 CİĞLİBEL 13002 | Liebherr A902-Las.Ekskavator-1997 Model | Konya / Tuzlukçu Belediyesi | 07.11.2016 | 84516765-301-05/62 |
| 11 | 35 AT 8696 | BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2006 Model | Malatya / Hekimhan Belediyesi | 07.06.2017 | 84516765-301-05/42 |
| 12 | 35 KPE 07 | BMC-Fatih 170x25-Vidanjör-2004 Model | Tunceli / Ovacık Belediyesi | 07.09.2017 | 84516765-301-05/51 |

Kamu idaresi cevabında; “Yapılan incelemede, ekli listede tespit edilen 12 adet taşıtların yasa ve mevzuat çerçevesinde 2011-2017 yılları arasında belediyemiz envanterine kayıtlı taşıtlar yasa ve mevzuatlar çerçevesinde kardeş belediyelere hizmet vermek amacıyla ile hibe edilmiştir. Ancak Maliye Bakanlığı (Çiğli Vergi Dairesinin) Belediyenin vergi borçlarından dolayı taşıtlarına haciz konulduğundan devir işlemleri yapılan tüm yazışma ve görüşmelere rağmen gerçekleştirilememiş, taşıtların ilgili belediyelere devir edilmesi hususunda çalışmalar devam edilmektedir.” denilmiştir.

Sonuç olarak İdarenin cevabı incelendiğinde, Bulgu 5'te yer verilen şirketin SGK borçları nedeniyle belediye taşınmazlarına haciz konulması dışında, Maliye Bakanlığı (Çiğli Vergi Dairesinin) tarafından, Belediyenin vergi borçlarından dolayı belediye taşıtlarına da haciz konulduğu anlaşılmakta olup, bu husus ise ayrı bir inceleme konusu oluşturmaktadır.

Belediye'nin hem taşınmazlarına hem de taşıtlarına haciz konulması gibi olağanüstü bir mali borçla karşı karşıya olduğu anlaşıldığından, Bulgu 5'te belirtildiği üzere konunun (şirketin de Başkanlığımızca denetime alınmasının yanı sıra), gelecek yıl denetimlerinde izlenmesinin ve söz konusu taşıtlara da haciz konulma nedenlerinin araştırılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

BULGU 6: Faiz Gelir Kayıtlarında Gelir Vergisi Stopajının 800-830 Bütçe Hesaplarında İzlenmesi

Çiğli Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünce yapılan faiz gelir kayıtlarında "Gelir Vergisi Stopajının" 800 ve 830 Bütçe Hesaplarında İzlendiği görülmüştür.

Belediye muhasebe birimince vadesi gelen brüt faiz miktarı direkt olarak bütçeye gelir kaydedilmiş, bu miktara isabet eden gelir vergisi stopajı ise doğrudan bütçe gideri olarak gösterilerek söz konusu banka hesabından çıkışı sağlanmıştır.

Ancak vadesi gelen brüt faiz gelirinin muhasebeleştirilmesinde, öncelikle 630-Giderler Hesabı kullanılarak gelir vergisi stopajının gösterilmesi brüt faizin 600- Gelirler Hesabı kullanılarak hesaplanması daha sonra ise 800-Bütçe Gelirleri hesabının net faiz geliri üzerinden muhasebeleştirilmesi gerekmektedir. Dolayısıyla 102- Banka hesabının net faiz üzerinden borçlandırılması gerekmektedir. Ayrıca gelir vergisi stopajı bankadan ayrıca çıkış olmayacağı için 830-Bütçe Giderleri hesabından gösterilemeyecektir. Dolayısıyla mevcut durumda 800-Bütçe Gelirleri Hesabı ile 830- Bütçe Giderleri Hesabı gelir vergisi stopajı tutarı kadar olduğundan büyük gözükmemektedir.

Söz konusu işleme ilişkin muhasebe kaydı aşağıdaki şekilde olmalıdır.

Vadesi gelen faizin tahsilatı(örnek)

| | B | A |
|----------------------|-----------|----------------|
| 600- Gelirler | | 100(Brüt faiz) |
| 102- Banka | 95 | |
| 630- Giderler | 5(stopaj) | |
| -----///----- | | |
| 800- Bütçe gelirleri | | 95(net faiz) |
| 805- Gelir Yansıtma | 95 | |

Kamu idaresi cevabında; “2017 yılında Belediye muhasebe birimimizce vadesi gelen brüt faiz miktarı direkt olarak bütçeye gelir kaydedilmiş, bu miktara isabet eden gelir vergisi stopajı ise doğrudan bütçe gideri olarak gösterilerek söz konusu banka hesabından çıkışı sağlanmıştır. 2018 yılı itibariyle söz konusu muhasebe kaydı istenildiği şekilde düzeltilmiştir (Ek 2)” denilmiştir.

Sonuç olarak İdarenin cevabında, söz konusu bulgu kapsamı muhasebe işlemlerinin, 2018 yılı itibariyle düzeltilmiş olduğu görülmüştür.

BULGU 7: Belediye Taşınmazlarından Tapuda Cins Tashihi Yapılmayan ve Mevzuata Uygun Olmayanların Bulunması

Belediye taşınmazlarından tapuda cins tashihi yapılmayan ve mevzuata uygun olmayanların bulunduğu anlaşılmaktadır.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun "Yapı" başlıklı 20 nci, "Yapı Ruhsatı" başlıklı 21 nci ve "Ruhsat alma şartları" başlıklı 22 nci maddelerinde;

" Yapı:

Madde 20 – Yapı:

a) Kuruluş veya kişilerce kendilerine ait tapusu bulunan arazi, arsa veya parsellerde,

b) Kuruluş veya kişilerce, kendisine ait tapusu bulunmamakla beraber kamu kurum ve

kuruluşlarının vermiş oldukları tahsis veya irtifak hakkı tesis belgeleri ile,

İmar planı, yönetmelik, ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılabilir.

Yapı ruhsatı:

Madde 21 – Bu Kanunun kapsamına giren bütün yapılar için 26 ncı maddede belirtilen istisna dışında belediye veya valiliklerden (...) ⁽¹⁾ yapı ruhsatı alınması mecburidir.

...."

Ruhsat alma şartları:

Madde 22 – Yapı ruhsatı almak için belediye, valilik (...) ⁽¹⁾ bürolarına yapı sahipleri veya kanuni vekillerince dilekçe ile müracaat edilir. Dilekçeye sadece tapu (istisnai

hallerde tapu senedi yerine geçecek belge), mimari proje, statik proje, elektrik ve tesisat projeleri, resim ve hesapları, röperli veya yoksa, ebatlı kroki eklenmesi gereklidir.

Belediyeler veya valiliklerce (...) ⁽²⁾ ruhsat ve ekleri incelenerek eksik ve yanlış bulunmuyorsa müracaat tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde yapı ruhsatı verilir.

Eksik veya yanlış olduğu takdirde; müracaat tarihinden itibaren onbeş gün içinde müracaatçıya ilgili bütün eksik ve yanlışları yazı ile bildirilir. Eksik ve yanlışlar giderildikten sonra yapılacak müracaattan itibaren en geç onbeş gün içinde yapı ruhsatı verilir."

Yapı kullanma izni:

Madde 30 – Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımlarının kullanılabilmesi için inşaat ruhsatını veren belediye, valilik (...) ⁽¹⁾ bürolarından; 27 nci maddeye göre ruhsata tabi olmayan yapıların tamamen veya kısmen kullanılabilmesi için ise ilgili belediye ve valilikten izin alınması mecburidir. Mal sahibinin müracaatı üzerine, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından mahzur görülmediğinin tespiti gerekir.

Belediyeler, valilikler (...) ⁽²⁾ mal sahiplerinin müracaatlarını en geç otuz gün içinde neticelendirmek mecburiyetindedir. Aksi halde bu müddetin sonunda yapının tamamının veya biten kısmının kullanılmasına izin verilmiş sayılır.(...) ⁽²⁾

Bu maddeye göre verilen izin yapı sahibini kanuna, ruhsat ve eklerine riayetsizlikten doğacak mesuliyetten kurtarmayacağı gibi her türlü vergi, resim ve harç ödeme mükellefiyetinden de kurtarmaz."

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik'in "Kayıt ve kontrol işlemleri" başlıklı maddesinde söz konusu kayıt ve kontrollerin yapılması açıklanmış olup, anılan Yönetmeliğin "Cins tashihlerinin yapılması" başlıklı 10 uncu maddesinde ise;

" Cins tashihlerinin yapılması

MADDE 10- (1) (Değişik: 3/6/2014-2014/6455 K.) Kamu idarelerince; mülkiyetlerinde, yönetimlerinde veya kullanımlarında bulunan taşınmazların mevcut kullanım şekli ile tapu kaydının birbirine uygun olmaması durumunda, taşınmazlar mevcut kullanım şekli ile kayıtlara alınır. Kamu idareleri taşınmazların cins tashihinin yapılması için gerekli işlemleri yaparlar.

(2) Tahsis edilen ve üzerinde irtifak hakkı tesis edilen taşınmazlar açısından bu yükümlülük kullanan idarenin veya gerçek veya tüzel kişilerin durumu tespit eden yazısı üzerine taşınmaz maliki idareye aittir. Ancak cins tashihine ilişkin gerekli belgeler ile buna ilişkin mali yükümlülükler kullanıcılar tarafından karşılanır.

Ruhsat alınmış yapılarda herhangi bir değişiklik yapılması da yeniden ruhsat alınmasına bağlıdır. Bu durumda; bağımsız bölümlerin brüt alanı artmıyorsa ve nitelik değişmiyorsa ruhsat, hiçbir vergi, resim ve harca tabi olmaz. "

Denilmektedir.

Yapılan incelemede, örneğin 11585 ada 6 parsel (İki katlı avlulu bina-kütüphane), 2400 ada 5 parsel (belediye hizmet binası-Harmandalı birimi), 2400 ada 7 parsel (belediye hizmet binası-Harmandalı birimi), 5943 parsel (arsa kayıtlı, ancak fiilen sağlık işleri binası olan) ve 11685 ada 1 parsel (arsa kayıtlı, ancak fiilen veterinerlik olan) taşınmazların mevzuata uygun olmadıkları, kimisinin arsa olarak kayıtlı olup, fiilen ruhsatsız bina olarak kullanıldıkları, kimisinin de ruhsatsız bina olarak kullanıldıkları anlaşılmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; *"Bulguda belirtilen 11585 ada 6 parsel tapu kayıtlarında 2 katlı avlulu bina, 2400 ada 5 ve 7 parsel Belediye Hizmet Binası olarak cins değişikliği yapılmış olup, 11685 ada 1 parsel ise arsa olarak geçmektedir. 22173 ada 1 parseldeki 4 ve 5 nolu bağımsız bölümün ofis olduğu, 3 nolu bağımsız bölüm konferans salonu, 22172 ada 1 parseldeki 4+5+6 bölümlerin ise Belediye Hizmet Binası olarak tapu kayıtlarında cins değişikliği yapıldığı görülmektedir. Eksik olanlarında cins değişikliği işlemler takip edilecektir (EK1)." Denilmiştir.*

Sonuç olarak İdarece eksik olan taşınmazlar için cins değişikliği işlemlerinin takip edileceği belirtilmiş olup, konu izleyen denetim yılında izlemeye alınmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

BULGU 8: Belediye Şirketi Borçları Nedeniyle Belediye Gayrimenkullerine Haciz Konulması

Belediye şirketlerine ait borçlar nedeniyle Belediye gayrimenkullerine haciz konulduğu anlaşılmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediye başkanının görev ve yetkileri" başlıklı 38. ve "Borçlanma" başlıklı 68. Maddesinde;

" Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

....

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek."

" Borçlanma

Madde 68- Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usûl ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

...

e) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir."

Denilmektedir.

Yapılan incelemede, Belediye şirketlerine ait borçlar nedeniyle Belediye gayrimenkullerine haciz konulduğu, örneğin İzmir Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü'nün 26.01.2017 tarihli 1176884 sayılı yazısında; "...Kafesan Çiğli Bel. Sos. Hizm. San. Tic. Ltd. Şti.'nin borçlarından dolayı haciz konulmuş..." denilmekte olduğu ve söz konusu yazıda Şirketin 30.01.2017 tarihi itibarıyla toplam borcunun 68.608.400,00-TL olduğunun belirtildiği anlaşılmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; Belediyemiz şirketinin SGK'nın borçları nedeniyle Belediyemiz gayrimenkullerine haciz konulmuştur. Borcun ödenmesi açısından sorunun çözümü için gerekli çalışmalar başlatılacaktır.

Sonuç olarak Genel olarak bu aşamaya gelindikten sonra, Belediyenin, söz konusu haczi kaldırabilmesi için belediye gelir ve gider tahminlerinin, önceki bulgumuzda da belirtildiği gibi daha gerçekçi ortaya konulması, gelirleri artırıp, giderleri azaltıcı tedbirlerin alınması gerekmektedir. Mevcut borçların, geçmiş yıllarla da ilgili olduğu dikkate alındığında, belediyenin stratejik planını hazırlarken mevcut borç durumunu göz önünde bulundurup, stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesinde belirli bir öncelik sırası izlemesi gerekmektedir.

Ancak, şirketin söz konusu ödeyemediği ve ödeyemediği için de sadece belirli birkaç taşınmaz değil, tüm Belediye taşınmazlarına tapuda haciz işlemi yapılacak şekilde gerçekleşen borçlarının; şirket tarafından nasıl gerçekleştirildiği, şirketin toplam bu kümülatif borçlanmanın öncesinde her bir borçlanma işlemi için hem kendi yasal organları hem de Belediye yetkili organları düzeyinde gerekli izinleri alıp almadığı, bildirimlerin yapılıp yapılmadığı, Belediyenin bu şekilde bir borçlanmaya izin verip vermediği, Belediyeyi ve üst yöneticiyi temsilen şirket yönetim kurulu ve genel müdürü gibi şirket yönetim organlarının, Belediye üst yöneticisine gerekli bildirimlerde bulunup bulunmadığı, üst yöneticinin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda zorunlu öngörülen şirket denetimini yapıp yapmadığı, bu borcun nasıl oluştuğu (*şirketin yasal faaliyet alanı dışında giderlerinin olup olmadığı vb.*) ve ödememe durumunun

nereden kaynaklandığı, Belediyenin tüm taşınmazlarının haczi nedeniyle Belediye'nin kendisinin de kısıtlı duruma gelmesi ve mali yönden zaten zorda olan belediyenin bu durumunun daha da kötüye gitmesi dikkate alındığında, söz konusu şirket borçlarının bundan sonra bizzat şirket tarafından ödenip ödenmeyeceği (*Yani borcun kim tarafından ödeneceği, bu konuda Belediyenin bir hukuki süreç başlatıp başlatmadığı gibi*), borcun tamamen belediye tarafından ödenecek olması halinde, bunun yasal olarak değerlendirilmesi gerektiği ve bu borcun faizinin ve şu an haciz altındaki belediye taşınmazlarının da kamu zararı açısından nasıl değerlendirileceği gibi hususlar açısından, şirketin gelecek yıl Başkanlığımızca denetim programına alınmasının ve Belediye yönüyle de gelecek yıl denetiminde yerinde izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

BULGU 9: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda Doğrudan Temin ve Pazarlıkla Alımlar İçin Öngörülen %10 Sınırının Aşılması

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda "Doğrudan Temin" ve "Pazarlıkla" alımlar için öngörülen %10 sınırının aşıldığı görülmüştür.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "İdarelerce uyulması gereken diğer kurallar" başlıklı 62. Maddesinde, " ...1) (Ek: 30/7/2003-4964/38 md.) Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz."

Denilmektedir.

Yapılan incelemede, söz konusu yasal sınırın Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmaksızın aşıldığı anlaşılmaktadır.

Söz konusu yasal sınır ile ilgili uyulması gereken kurallar ve uygulamanın nasıl olması gerektiği hususlar ise ilgili Kamu İhale Genel Tebliğinde açıklanmıştır. Tebliğde;

" Madde 21- 4734 sayılı Kanunun 62 nci maddesinin (1) bendinin uygulanmasına ilişkin açıklamalar

21.1. *4964 sayılı Kanunla değişik 4734 sayılı Kanunun 62 nci maddesinin (1) bendinde "Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin % 10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz." hükmü yer almaktadır.*

21.1.1. *4734 sayılı Kanuna göre açık ihale usulü ile belli istekliler arasında ihale usulü, temel ihale usulleridir. Ancak temel ihale usullerinden biri ile alım yapılamadığı hallerde diğer*

usul ve yöntemlerle alım yapılması öngörülmüştür.

21.1.1.1. 4964 sayılı Kanunla 4734 sayılı Kanuna eklenen 62 nci maddenin (i) bendi ile 21/f ve 22/d maddelerine göre yapılacak alımlara sınırlama getirilmiştir. Söz konusu madde ile Kanun kapsamında bulunan kurum ve kuruluşların Kanunun 21 ve 22 nci maddelerinde belirtilen parasal limitler dahilinde yapacakları harcamaların yıllık toplamının idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin % 10 unu aşamayacağı öngörülmüştür. Bu düzenleme ile Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin harcamaların, 4734 sayılı Kanunda belirtilen temel ilkelere ve usullere uygun bir şekilde yapılması amaçlanmıştır.

21.1.1.2. Buna göre, 4734 sayılı Kanunun 62 inci maddesinin (i) bendine göre Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlar, gerek 21 inci maddesinin (f) bendi, gerekse temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve işeye ilişkin alımlar hariç 22 nci maddesinin (d) bendi kapsamında yapacakları harcamalarda, bütçelerine bu amaçla konulan ödeneklerin % 10 unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadan aşamayacaklardır.

21.2. 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (f) bendi ve 22 nci maddesinin (d) bendine göre ihtiyaçların temininde kurum ve kuruluşlar, yıllık bütçelerinde belirlenen toplam ödenek miktarını dikkate alacaklardır. Kurum ve kuruluşlar, mal alımı, hizmet alımı veya yapım işleri için bütçelerine konan yıllık toplam ödenekleri üzerinden her biri için ayrı ayrı % 10 oranını hesaplayacaklardır. Burada önemli olan husus, ilgili veya bağlı birimlerin değil kurum veya kuruluşun toplam ödeneklerinin % 10'unun aşıp aşılmamasıdır.

21.3. Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlar, ihale ve harcama yapmaya yetkili birimlerinin 4734 sayılı Kanunun 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında yaptıkları harcamalarının, toplam ödeneklerinin % 10 oranını aşıp aşmadıklarını takip edeceklerdir. Kurum ve kuruluşlar ilgili veya bağlı birimlerine mal ve hizmet alımı ile yapım işleri ödeneklerinin aktarılması ile ilgili işlemleri yaparken veya bunların harcamalarını belirlerken bu durumu göz önünde bulunduracaklardır.

21.4. İlgili veya bağlı birimler % 10 oranının aşılması zorunluluğu doğması durumunda buna ilişkin başvurularını, ilgili veya bağlı buldukları kurum ve kuruluşlara yapacaklardır. Kurum ve kuruluşlarca gelen taleplerin incelenmesi ve değerlendirilmesi sonucu, 21/f ve 22/d maddeleri kapsamında yapacakları harcamaların yıllık bütçelerinde mal ve hizmet alımı ile yapım işleri için ayrılan ödenekleri toplamının % 10 oranını aşacağı anlaşıldığı halde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I) ve (II) sayılı cetvellerde yer alan

kurum ve kuruluşlar için bağlı veya ilgili bakan, mahalli idarelerde ve (IV) sayılı cetvelde yer alan kurum ve kuruluşlarda üst yönetici, (III) sayılı cetvelde yer alan kurum ve kuruluşlar ile anılan Kanun kapsamında yer almayan kurum ve kuruluşlarda ise harcama yetkisine sahip kişi ya da kurullar tarafından 62 nci maddenin (i) bendi uyarınca uygun görüş için Kuruma başvuruda bulunulacaktır. Bu konuda yetki devredilmiş olsa bile yetki devredilenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.

21.5. *Başvurularda, 21 inci maddenin (f) bendi gereğince alınması öngörülen mal veya hizmetler ile 22 nci maddenin (d) bendi gereğince temin edilecek mal, hizmetler ve yapım işlerinin tanımı, içeriğinin ne olduğu ve Kanunda belirtilen temel ihale usulleriyle ve 21 inci maddenin (f) ve 22 nci maddenin (d) bendi dışındaki bu maddelerin diğer bentlerinde sayılan alım ve temin yöntemlerine göre temin edilememeye gerekçeleri ayrıntılı bir şekilde belirtilerek ekteki formda (Ek-O.2) istenilen bilgiler ve konuyla ilgili belgeler gönderilecektir. Kamu İhale Kurulunca uygun görüş talepleri değerlendirilirken, kurum ve kuruluşların ihale ve doğrudan temin yoluyla yaptıkları alım ve işlere ilişkin olarak Kuruma gönderdikleri bilgiler de dikkate alınacaktır.*

21.6. *Kamu kurum ve kuruluşların bütçelerinde öngörülen ödenek tutarının, mal ve hizmet alımları için Kanununun 21 inci maddesinin (f) bendi ile 22 nci maddesinin (d) bendinde yer alan parasal limitlerin toplamını, yapım işlerinde ise 22 nci maddesinin (d) bendinde yer alan parasal limiti geçmemesi halinde % 10 oranının aşılması için Kamu İhale Kurulundan uygun görüş alınması şartı aranmayacaktır.*

21.7. *Kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerinde mal ve hizmet alımları için öngörülen ödenek tutarının % 10'unun, Kanununun 21 nci maddesinin (f) bendi ve 22 nci maddesinin (d) bentlerinde yer alan parasal limitlerin toplamının altında kalması halinde bu maddelerde belirtilen parasal limitlerin toplamı kadar, yapım işleri için bütçelerinde öngörülen ödenek tutarının % 10'unun 22 nci maddenin (d) bendinde yer alan parasal limitin altında kalması halinde ise bu parasal limite kadar olan harcamalar için de Kamu İhale Kurulundan uygun görüş alma şartı aranmayacaktır.*

21.8. *Kanununun 21 inci maddesinin (f) bendi ile 22 nci maddesinin (d) bendinde yer alan parasal limitlerin toplamı dikkate alınırken mal ve hizmet alımları ile yapım işleri için ayrılan ödenek tutarları ayrı ayrı değerlendirilecektir.*

21.9. *Kamu İhale Kurulu tarafından verilen uygun görüş, verildiği yıl için geçerli ve talepte bulunulan hususlar ile sınırlı olacaktır.*

21.10. Yukarıda öngörülen esaslara ve ekteki forma (Ek-O.2) uygun olarak yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır."

Denilmektedir.

Yapılan incelemede, ekteki taboldan da görüleceği üzere belediyedeki doğrudan temin ve pazarlıkla yapılan alımların, yukarıda verilen mevzuatın öngördüğü yüzde onluk yasal sınırı aştığı ve buna rağmen yine mevzuatta öngörülen şekilde Kamu İhale Kurumu'ndan izin alınmadığı anlaşılmıştır.

ÇİĞLİ BELEDİYESİ
DOĞRUDAN TEMİN VE PAZARLIKLA ALIM ÖDENEK DURUMU

Tarih: 31.12.2017

| Kurumsal Kod | Birim Adı | Toplam Ödenek | Kullanılan | Bloke Edilen | Toplam | Kullanım Oranı (%) | Kullanım Oranı Bloke Dahil (%) |
|--------------|---|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|--------------------------------|
| 46.35.13.02 | Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | |
| | <i>Mal Alımı</i> | 888.823,22 | 425.850,20 | 0,00 | 425.850,20 | 47,91 | 47,91 |
| | <i>Hizmet Alımı</i> | 796.251,58 | 380.992,78 | 0,00 | 380.992,78 | 47,85 | 47,85 |
| | <i>Yapım İşi</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>Danışmanlık</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>Diğer</i> | 4.506.573,39 | 122.176,00 | 0,00 | 122.176,00 | 2,71 | 2,71 |
| 46.35.13.04 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | | | | | | |
| | <i>Mal Alımı</i> | 5.194.164,71 | 1.250.857,45 | 0,00 | 1.250.857,45 | 24,08 | 24,08 |
| | <i>Hizmet Alımı</i> | 7.198.055,61 | 845.024,72 | 0,00 | 845.024,72 | 11,74 | 11,74 |
| | <i>Yapım İşi</i> | 0,00 | 87.379,00 | 0,00 | 87.379,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>Danışmanlık</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>Diğer</i> | 3.239.401,88 | 20.054,21 | 0,00 | 20.054,21 | 0,62 | 0,62 |
| 46.35.13.05 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | | | | | | |
| | <i>Mal Alımı</i> | 190.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>Hizmet Alımı</i> | 245.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>Yapım İşi</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>Danışmanlık</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>Diğer</i> | 2.060.151,00 | 50,60 | 0,00 | 50,60 | 0,00 | 0,00 |
| 46.35.13.18 | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | | | |
| | <i>Mal Alımı</i> | 39.500,00 | 250,00 | 0,00 | 250,00 | 0,63 | 0,63 |
| | <i>Hizmet Alımı</i> | 47.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>Yapım İşi</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------------|--|--------------|------|--------------|--------|--------|
| Danışmanlık | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer | 1.290.621,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46.35.13.24 | Hukuk İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| Mal Alımı | 33.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Hizmet Alımı | 931.278,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Yapım İşi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Danışmanlık | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer | 360.562,99 | 6.150,00 | 0,00 | 6.150,00 | 1,71 | 1,71 |
| 46.35.13.25 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | | | | | |
| Mal Alımı | 125.001,00 | 129.023,58 | 0,00 | 129.023,58 | 103,22 | 103,22 |
| Hizmet Alımı | 391.000,00 | 44.234,10 | 0,00 | 44.234,10 | 11,31 | 11,31 |
| Yapım İşi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Danışmanlık | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer | 729.001,00 | 6.519,50 | 0,00 | 6.519,50 | 0,89 | 0,89 |
| 46.35.13.30 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü | | | | | |
| Mal Alımı | 3.798.375,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Hizmet Alımı | 373.799,00 | 4.484,00 | 0,00 | 4.484,00 | 1,20 | 1,20 |
| Yapım İşi | 230,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Danışmanlık | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer | 481.870,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46.35.13.31 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | | | | | |
| Mal Alımı | 170.320,00 | 4.874,80 | 0,00 | 4.874,80 | 2,86 | 2,86 |
| Hizmet Alımı | 438.110,00 | 5.176,61 | 0,00 | 5.176,61 | 1,18 | 1,18 |
| Yapım İşi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Danışmanlık | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer | 1.598.002,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46.35.13.32 | Fen İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| Mal Alımı | 10.442.675,00 | 2.258.340,24 | 0,00 | 2.258.340,24 | 21,63 | 21,63 |
| Hizmet Alımı | 7.989.772,20 | 893.472,10 | 0,00 | 893.472,10 | 11,18 | 11,18 |
| Yapım İşi | 9.127.000,00 | 1.351.910,24 | 0,00 | 1.351.910,24 | 14,81 | 14,81 |
| Danışmanlık | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer | 2.923.475,90 | 149.608,57 | 0,00 | 149.608,57 | 5,12 | 5,12 |
| 46.35.13.33 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | | |
| Mal Alımı | 1.259.403,00 | 133.116,65 | 0,00 | 133.116,65 | 10,57 | 10,57 |
| Hizmet Alımı | 133.614,00 | 58.878,00 | 0,00 | 58.878,00 | 44,07 | 44,07 |
| Yapım İşi | 10.003,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Danışmanlık | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer | 1.403.906,00 | 5.870,00 | 0,00 | 5.870,00 | 0,42 | 0,42 |
| 46.35.13.34 | Mali Hizmetler Müdürlüğü | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------|------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|---------------|---------------|
| Mal Alımı | 537.511,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,09 | 0,09 |
| Hizmet Alımı | 5.860.276,95 | 224.650,09 | 0,00 | 224.650,09 | 3,83 | 3,83 |
| Yapım İşi | 1.150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Danışmanlık | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer | 22.434.461,92 | 1.793.460,95 | 0,00 | 1.793.460,95 | 7,99 | 7,99 |
| 46.35.13.35 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | | | | | |
| Mal Alımı | 1.520.000,00 | 951.356,92 | 0,00 | 951.356,92 | 62,59 | 62,59 |
| Hizmet Alımı | 4.641.000,00 | 422.549,00 | 0,00 | 422.549,00 | 9,10 | 9,10 |
| Yapım İşi | 60.000,00 | 397.926,68 | 0,00 | 397.926,68 | 663,21 | 663,21 |
| Danışmanlık | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer | 2.390.500,00 | 17.330,20 | 0,00 | 17.330,20 | 0,72 | 0,72 |
| 46.35.13.36 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | | | | | |
| Mal Alımı | 19.239,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Hizmet Alımı | 27.508,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Yapım İşi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Danışmanlık | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer | 419.823,73 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46.35.13.37 | Sağlık İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| Mal Alımı | 72.472,18 | 1.928,88 | 0,00 | 1.928,88 | 2,66 | 2,66 |
| Hizmet Alımı | 140.332,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Yapım İşi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Danışmanlık | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer | 749.804,64 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46.35.13.38 | Temizlik İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| Mal Alımı | 1.571.000,00 | 969.098,70 | 0,00 | 969.098,70 | 61,69 | 61,69 |
| Hizmet Alımı | 65.844.000,00 | 298.463,83 | 0,00 | 298.463,83 | 0,45 | 0,45 |
| Yapım İşi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Danışmanlık | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer | 955.000,00 | 34.049,74 | 0,00 | 34.049,74 | 3,57 | 3,57 |
| 46.35.13.39 | Veteriner İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| Mal Alımı | 119.950,00 | 21.056,11 | 0,00 | 21.056,11 | 17,55 | 17,55 |
| Hizmet Alımı | 45.600,00 | 3.971,25 | 0,00 | 3.971,25 | 8,71 | 8,71 |
| Yapım İşi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Danışmanlık | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer | 845.969,30 | 90,25 | 0,00 | 90,25 | 0,01 | 0,01 |
| 46.35.13.40 | Zabıta Müdürlüğü | | | | | |
| Mal Alımı | 157.607,70 | 66.012,84 | 0,00 | 66.012,84 | 41,88 | 41,88 |
| Hizmet Alımı | 73.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Yapım İşi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------------|--|--------------|------|--------------|-------|-------|
| <i>Danışmanlık</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Diğer</i> | 3.607.668,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46.35.13.41 | Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | | | | | |
| <i>Mal Alımı</i> | 72.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Hizmet Alımı</i> | 48.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Yapım İşi</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Danışmanlık</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Diğer</i> | 352.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46.35.13.42 | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü | | | | | |
| <i>Mal Alımı</i> | 251.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Hizmet Alımı</i> | 164.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Yapım İşi</i> | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Danışmanlık</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Diğer</i> | 349.003,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46.35.13.43 | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü | | | | | |
| <i>Mal Alımı</i> | 36.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Hizmet Alımı</i> | 23.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Yapım İşi</i> | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Danışmanlık</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Diğer</i> | 318.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kurum Geneli | | | | | | |
| <i>Mal Alımı</i> | 26.499.142,83 | 6.212.266,37 | 0,00 | 6.212.266,37 | 23,44 | 23,44 |
| <i>Hizmet Alımı</i> | 95.411.098,37 | 3.181.896,48 | 0,00 | 3.181.896,48 | 3,33 | 3,33 |
| <i>Yapım İşi</i> | 9.213.383,00 | 1.837.215,92 | 0,00 | 1.837.215,92 | 19,94 | 19,94 |
| <i>Danışmanlık</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Diğer</i> | 51.015.796,63 | 2.155.360,02 | 0,00 | 2.155.360,02 | 4,22 | 4,22 |

Kamu idaresi cevabında; “Belediyemizin 2017 yılı bütçesi kullanımında 22 D doğrudan temin yolu ile mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bütçeleri 4734 sayılı kanununun 62 maddesinin (i) bendine istinaden %10 dan fazla kullanılmıştır. 2018 Mali Yılı Belediyemiz bütçesi kullanımında 22 D doğrudan temin yolu ile yapılan işlemlerde harcama toplamı %10 aşılmamasına dikkat edilmesi hususunda tüm birimlere yazılı uyarı yapılmıştır. ” Denilmiştir.

Sonuç olarak Doğrudan temin ve pazarlıkla alımlarda %10 sınırının aşıldığı idarece kabul edilmiş olup, bundan sonra bu sınırın aşılmaması için gerekli özenin gösterileceği vurgulanmıştır. Konu ile ilgili izin alınması gereken Kurum, Kamu İhale Kurumu (Ayrıca, bu tür alımların siste üzerinden Kuruma veri girişinin de yapılması gerektiğinden) olduğundan, anılan Kuruma bilgi verilmeden sınır aşıldığından, anılan Kuruma bildirilmesinin ve konunun bir sonraki denetim yılında takip edilmesi yerinde olacaktır.

BULGU 10: Vekaleten Atanan Personelden Bazılarının Asilde Aranılan Şartları Taşınamaması

Belediyenin bazı müdürlüklerinde vekil müdür olarak ataması yapılan kişilerin, asilde aranılan şartları taşımadığı görülmektedir.

Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik'in aşağıda verilen hükümlerinden;

“ Görevde yükselme ve unvan değişikliğine tabi kadrolar

MADDE 5 – (Değişik:RG-7/5/2014-28993)

(1) Görevde yükselmeye tabi kadrolar aşağıda belirtilmiştir:

a) Yönetim hizmetleri grubu;

1) Müdür, şube müdürü,

2) Koruma ve güvenlik görevlisi amiri,

3) Şef, koruma ve güvenlik şefi, bando şefi.

b) Hukuk hizmetleri grubu;

1) Hukuk müşaviri.

c) Bilgi işlem hizmetleri grubu;

1) Çözümleyici.

ç) Araştırma, planlama ve savunma hizmetleri grubu;

1) Uzman, sivil savunma uzmanı.

d) İdari hizmetler grubu;

1) Ayniyat saymanı, muhasebeci, kontrol memuru, eğitmen,

2) Bilgisayar işletmeni, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar, anbar memuru, ayniyat memuru, belediye trafik memuru, bilet satış memuru, evlendirme memuru, gemi adamı, koruma ve güvenlik görevlisi, gişe memuru, memur, mutemet, sayaç memuru, tahsildar, şoför.

e) Yardımcı hizmetler grubu;

1) Aşçı, bahçıvan, bekçi, dağıtıcı, gassal, hastabakıcı, hayvan bakıcısı, hayvan kesicisi, hizmetli, çocuk bakıcısı, gemici, bakıcı anne, temizlik hizmetlisi, kaloriferci, sağlık teknisyen yardımcısı, teknisyen yardımcısı, matbaacı.

(2) Unvan değişikliğine tabi kadrolar aşağıda belirtilmiştir:

a) Sanat tarihçisi, arkeolog, dekoratör, desinatör, ekonomist, ev ekonomisti, fizikçi, grafiker, heykeltıraş, hidrobiyolog, hidrolog, istatistikçi, jeofizikçi, jeolog, jeomorfoloğ, kaptan, kimyager, laborant, matematikçi, mimar, mühendis, paleontolog, pilot, ressam, restoratör, şehir plancısı, teknik ressam, tekniker, teknisyen, topograf, peyzaj mimarı, ölçü ve ayar

memuru, antropolog, bakteriyolog, biolog, çocuk gelişimcisi, diş protez teknisyeni, diyetisyen, ebe, fizikoterapist, fizyoterapist, hemşire, odyolog, pedagog, psikolog, radyoterapist, sağlık fizikçisi, sağlık memuru, sağlık teknikeri, sağlık teknisyeni, sosyal çalışmacı, sosyal hizmet uzmanı, tıbbi teknolog, veteriner hekim, veteriner sağlık teknikeri, veteriner sağlık teknisyeni, sosyolog, programcı, kütüphaneci, mütercim, tercüman, avukat, imam, kameraman, çocuk eğitimcisi, çocuk eğiticisi, antrenör, fotoğrafçı, dalgıç, balık adam, bandocu.

Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 6 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-7/5/2014-28993)

(1) Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aşağıdaki genel şartlar aranır.

a) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.

b) Bu Yönetmelik kapsamındaki kadrolara atanabilmek için son müracaat tarihi itibarıyla 5 inci maddede öngörülen alt görevlerde toplam en az bir yıl çalışmış olmak. Ancak yeni kurulan mahalli idarelerde ilk yıl bu süre şartı aranmaz.

Görevde yükselme sınavına tabi olarak atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 7 – (Değişik:RG-7/5/2014-28993)

(1) 5 inci maddenin birinci fıkrasında sayılan unvanlara görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda aşağıdaki özel şartlar aranır.

a) Müdür ve şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) 657 sayılı Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen atanma şartlarını taşımak,

2) **Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak,**

3) Ekli (1) sayılı listede sayılan ve teknik öğrenim gerektiren müdürlüklere atanabilmek için; yükseköğretim kurumlarının, kadronun görev alanı ile ilgili eğitim ve öğretimde bulunan en az dört yıllık bölümlerinden veya bu bölümlere denkliği kabul edilen yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarının ilgili bölümlerinden mezun olmak,

4) **Ekli (2) sayılı listede sayılan müdürlükler için son müracaat tarihi itibarıyla iki yıl uzman, sivil savunma uzmanı, şef, ayniyat saymanı, kontrol memuru, eğitmen veya muhasebeci kadrosunda çalışmış olmak,**

...."

Denilmektedir.

Yapılan incelemede, ekli listede gösterilen bazı personelin, yukarıda verilen Yönetmelikte öngörülen şartlardan, "**Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokul mezunu olmak**" şartını; bazılarının ise "...son müracaat tarihi itibarıyla 5 inci maddede öngörülen alt görevlerde

toplam en az bir yıl çalışmış olmak..." şartını taşıyamamalarına karşın, ilgili müdürlüklere vekaleten atandıkları anlaşılmıştır.

| <u>ASIL KADROSU VE ATANDIĞI TARİH</u> | <u>ÇİĞLİ BELEDİYESİNDE ASIL KADROSUNA ATANDIĞI TARİH</u> | <u>ŞUAN BULUNDUĞU GÖREV</u> | <u>ŞUAN BULUNDUĞU GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ</u> | <u>ÖĞRENİMİ</u> |
|---------------------------------------|--|--|---|--|
| MEMUR | 13.10.2008 | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR VEKİLİ | 17.05.2012 | LİSE MEZUNU |
| TOPOGRAF | 15.02.1993 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR VEKİLİ | 24.09.2004 | ÇINARLI ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ AĞAÇ İŞLERİ BÖLÜMÜ MEZUNU |
| MEMUR | 31.03.2010 | DESTEK HİZMETLER MÜDÜR VEKİLİ | 15.09.2010 | İZMİR AKŞAM TİCARET LİSESİ MUHASEBE BÖLÜMÜ MEZUNU |
| MEMUR (kadrosu) | 25.02.2011 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR VEKİLİ | 17.05.2012 | ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR YÜKSEKOKULU MEZUNU |
| MEMUR (kadrosu) | 18.06.2015 | MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ | | DOKUZEYLÜL ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İKTİSAT BÖLÜMÜ MEZUNU |

Kamu idaresi cevabında; "Bulgu 16'nın ekinde yer alan Müdür Vekillerinin asilde aranan şartları taşımadığı tespit edilmiştir. Ancak Belediye Başkanı Belediyedeki iş ve işlemlerin aksamadan ve koordineli olarak çalışması için deneyimli ve iş bilgisi olan kişiler ile çalışmaktadır. Asilde aranan şartları taşıyan ve Belediye Başkanının belirtilen bu Müdürlüklere vekalet edecek ve uygun göreceği personel bulunduğu takdirde ekte belirtilen Müdürlükler için yeniden Belediye Başkanı vekaleten görevlendirme de yapılabilecektir. "
Denilmiştir.

Sonuç olarak İdarenin cevabında, asilde aranan şartları taşıyan personel bulunduğu takdirde ekte belirtilen Müdürlükler için yeniden Belediye Başkanı tarafından vekaleten görevlendirme de yapılabilecektir denildiği görülmektedir, ancak Belediyede esasen asilde aranan şartları taşıyan personel de bulunmakla birlikte, elbetteki üst yöneticilerin bu kişileri ataması zorunlu değildir, ancak atadığı kişilerin de mevzuata uygun olarak asilde aranan şartları taşıması gerekmekte olup, bulgu konusu mevcut beş müdürün kimisi tahsil-diploma kimisi ise mevzuatta sayılan (şef vb.) görevlerde bulunmadan doğrudan müdür olarak atandıkları için, mevcut görevlerinde usulsüz ve yetkisiz oldukları açıktır. Aynı zamanda, anılan müdürlerin ve bu müdürler tarafından gerçekleştirilen işlemlerin, yetkisiz olduğu üçüncü kişiler tarafından belediyeye karşı ileri sürülebilir ve belediye çeşitli hukuki yaptırımlara (*iptal, tazminat gibi*) maruz kalabilir. Dolayısıyla, konunun Bakanlığına yazılmasının ve usulüne uygun müdür atamaları yapılmıyaya kadar gelecek yıl denetimlerinde yerinde izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

7. EKLER**EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****BİLANÇO 2017 BÜTÇE YILI****46.35.13
ÇİĞLİ BELEDİYESİ****AKTİF HESAPLAR**

| | | |
|--|----------------------|---------------|
| 1 - Dönen Varlıklar | 67.610.890,04 | |
| 10 - Hazır Değerler | 28.736.523,72 | |
| 100 - Kasa Hesabı | | 111.057,06 |
| 101 - Alınan Çekler Hesabı | | 0,00 |
| 102 - Banka Hesabı | | 27.489.733,57 |
| 103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) | | 0,00 |
| 104 - Proje Özel Hesabı | | 0,00 |
| 105 - Döviz Hesabı | | 0,00 |
| 106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-) | | 0,00 |
| 108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı | | 0,00 |
| 109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı | | 1.135.733,09 |
| 11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar | 0,00 | |
| 110 - Hisse Senetleri Hesabı | | 0,00 |
| 111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı | | 0,00 |
| 112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı | | 0,00 |
| 117 - Menkul Varlıklar Hesabı | | 0,00 |
| 12 - Faaliyet Alacakları | 27.404.024,37 | |
| 120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı | | 1.642.488,62 |
| 121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı | | 19.607.001,67 |
| 122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı | | 3.208.496,93 |
| 126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı | | 73.151,68 |
| 127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | | 2.872.885,47 |
| 13 - Kurum Alacakları | 0,00 | |
| 132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı | | 0,00 |
| 137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı | | 0,00 |
| 139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı | | 0,00 |
| 14 - Diğer Alacaklar | 9.284.046,46 | |
| 140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı | | 9.284.046,46 |
| 15 - Stoklar | 1.463.995,15 | |
| 150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı | | 1.463.995,15 |
| 153 - Ticari Mallar Hesabı | | 0,00 |
| 157 - Diğer Stoklar Hesabı | | 0,00 |
| 16 - Ön Ödemeler | 715.050,64 | |
| 160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı | | 0,00 |

| | | |
|---|-----------------------|----------------|
| 161 - Personel Avansları Hesabı | | 0,00 |
| 162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı | | 715.050,64 |
| 164 - Akreditifler Hesabı | | 0,00 |
| 165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı | | 0,00 |
| 166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı | | 0,00 |
| 167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı | | 0,00 |
| 18 - Gelecek Aylara Ait Giderler | 7.249,70 | |
| 180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı | | 7.249,70 |
| 181 - Gelir Tahakkukları Hesabı | | 0,00 |
| 19 - Diğer Dönen Varlıklar | 0,00 | |
| 190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı | | 0,00 |
| 191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı | | 0,00 |
| 197 - Sayım Noksanları Hesabı | | 0,00 |
| 198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı | | 0,00 |
| 2 - Duran Varlıklar | 295.337.408,40 | |
| 21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar | 0,00 | |
| 217 - Menkul Varlıklar Hesabı | | 0,00 |
| 22 - Faaliyet Alacakları | 3.883.195,10 | |
| 220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı | | 2.618.068,81 |
| 222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı | | 1.265.126,29 |
| 226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı | | 0,00 |
| 227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | | 0,00 |
| 23 - Kurum Alacakları | 0,00 | |
| 232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı | | 0,00 |
| 239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı | | 0,00 |
| 24 - Mali Duran Varlıklar | 28.228.709,46 | |
| 240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | | 8.134.209,46 |
| 241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı | | 20.094.500,00 |
| 247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-) | | 0,00 |
| 25 - Maddi Duran Varlıklar | 263.161.553,88 | |
| 250 - Arazi ve Arsalar Hesabı | | 86.403.872,75 |
| 251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı | | 131.454.820,37 |
| 252 - Binalar Hesabı | | 27.694.203,51 |
| 253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı | | 11.424.908,11 |
| 254 - Taşıtlar Hesabı | | 14.515.155,96 |
| 255 - Demirbaşlar Hesabı | | 10.423.254,66 |
| 256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı | | 0,00 |
| 257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | | -22.375.847,13 |
| 258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı | | 3.621.185,65 |
| 259 - Yatırım Avansları Hesabı | | 0,00 |
| 26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar | 0,00 | |
| 260 - Haklar Hesabı | | 2.766.774,32 |
| 264 - Özel Maliyetler Hesabı | | 0,00 |
| 268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | | -2.766.774,32 |
| 28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler | 0,00 | |

| | | |
|---|-----------------------|---------------|
| 280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı | | 0,00 |
| 281 - Gelir Tahakkukları Hesabı | | 0,00 |
| 29 - Diğer Duran Varlıklar | 63.949,96 | |
| 294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı | | 1.189.838,50 |
| 297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı | | 0,00 |
| 299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) | | -1.125.888,54 |
| AKTİF TOPLAMI | 362.948.298,44 | |

9 - Nazım Hesaplar

| | | |
|---|-----------------------|--------------|
| 90 - Ödenek Hesapları | | 0,00 |
| 900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı | | 0,00 |
| 906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı | | 0,00 |
| 91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları | 7.827.997,90 | |
| 910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı | | 7.827.997,90 |
| 912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı | | 0,00 |
| 92 - Taahhüt Hesapları | 1.058.025,86 | |
| 920 - Gider Taahhütleri Hesabı | | 1.058.025,86 |
| TOPLAM | 8.886.023,76 | |
| GENEL TOPLAM | 371.834.322,20 | |

PASİF HESAPLAR

| | | |
|---|-----------------------|---------------|
| 3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar | 198.139.340,38 | |
| 30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar | 5.641.497,66 | |
| 300 - Banka Kredileri Hesabı | | 5.641.497,66 |
| 303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı | | 0,00 |
| 304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı | | 0,00 |
| 307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı | | 0,00 |
| 308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı | | 0,00 |
| 309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı | | 0,00 |
| 31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar | 0,00 | |
| 310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı | | 0,00 |
| 32 - Faaliyet Borçları | 74.235.030,18 | |
| 320 - Bütçe Emanetleri Hesabı | | 74.235.030,18 |
| 322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı | | 0,00 |
| 329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı | | 0,00 |
| 33 - Emanet Yabancı Kaynaklar | 97.171.073,98 | |
| 330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı | | 24.341.524,37 |
| 333 - Emanetler Hesabı | | 72.829.549,61 |
| 34 - Alınan Avanslar | 0,00 | |
| 340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı | | 0,00 |
| 349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı | | 0,00 |
| 36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler | 19.601.013,79 | |

| | | |
|--|----------------------|---------------|
| 360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı | | 0,00 |
| 361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı | | 0,00 |
| 362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı | | 4.034.524,15 |
| 363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı | | 3.280.979,29 |
| 368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı | | 12.285.510,35 |
| 37 - Borç ve Gider Karşılıkları | 0,00 | |
| 372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | | 0,00 |
| 379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı | | 0,00 |
| 38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları | 1.490.724,77 | |
| 380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı | | 0,00 |
| 381 - Gider Tahakkukları Hesabı | | 1.490.724,77 |
| 39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı | 0,00 | |
| 391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı | | 0,00 |
| 397 - Sayım Fazlaları Hesabı | | 0,00 |
| 399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı | | 0,00 |
| 4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar | 67.209.245,49 | |
| 40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar | 15.301.761,40 | |
| 400 - Banka Kredileri Hesabı | | 15.301.761,40 |
| 403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı | | 0,00 |
| 404 - Tahviller Hesabı | | 0,00 |
| 407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı | | 0,00 |
| 408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı | | 0,00 |
| 409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı | | 0,00 |
| 41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar | 0,00 | |
| 410 - Dış Mali Borçlar Hesabı | | 0,00 |
| 42 - Faaliyet Borçları | 0,00 | |
| 429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı | | 0,00 |
| 43 - Diğer Borçlar | 49.082.656,48 | |
| 430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı | | 0,00 |
| 438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı | | 49.082.656,48 |
| 44 - Alınan Avanslar | 0,00 | |
| 440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı | | 0,00 |
| 449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı | | 0,00 |
| 47 - Borç ve Gider Karşılıkları | 1.151.975,44 | |
| 472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı | | 1.151.975,44 |
| 479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı | | 0,00 |
| 48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları | 1.672.852,17 | |
| 480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı | | 0,00 |
| 481 - Gider Tahakkukları Hesabı | | 1.672.852,17 |
| 49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar | 0,00 | |
| 499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı | | 0,00 |
| 5 - Öz Kaynaklar | 97.599.712,57 | |

| | | |
|---|-----------------------|----------------|
| 50 - Net Değer | 208.200.682,40 | |
| 500 - Net Değer Hesabı | | 208.200.682,40 |
| 51 - Değer Hareketleri | 0,00 | |
| 511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı | | 0,00 |
| 519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı | | 0,00 |
| 57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları | 0,00 | |
| 570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı | | 0,00 |
| 58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları | -86.087.049,44 | |
| 580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) | | -86.087.049,44 |
| 59 - Dönem Faaliyet Sonuçları | -24.513.920,39 | |
| 590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı | | 0,00 |
| 591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) | | -24.513.920,39 |
| PASİF TOPLAMI | 362.948.298,44 | |
| 9 - Nazım Hesaplar | | |
| 90 - Ödenek Hesapları | 0,00 | |
| 901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı | | 0,00 |
| 905 - Ödenekli Giderler Hesabı | | 0,00 |
| 907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı | | 0,00 |
| 91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları | 7.827.997,90 | |
| 911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı | | 7.827.997,90 |
| 913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı | | 0,00 |
| 92 - Taahhüt Hesapları | 1.058.025,86 | |
| 921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı | | 1.058.025,86 |
| TOPLAM | 8.886.023,76 | |
| GENEL TOPLAM | 371.834.322,20 | |

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU 2017

| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap | | | | GİDERİN TÜRÜ | CARİ YIL (N) |
|------------|----------------|----|-----|----|--|----------------------|
| | I | II | III | IV | | |
| 630 | 01 | | | | Personel Giderleri | 18.091.282,12 |
| 630 | 01 | 01 | | | Memurlar | 14.388.324,78 |
| 630 | 01 | 01 | 01 | | Temel Maaşlar | 5.064.729,67 |
| 630 | 01 | 01 | 01 | 01 | Temel Maaşlar | 5.064.729,67 |
| 630 | 01 | 01 | 02 | | Zamlar ve Tazminatlar | 5.282.511,74 |
| 630 | 01 | 01 | 02 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar | 5.282.511,74 |
| 630 | 01 | 01 | 04 | | Sosyal Haklar | 369.918,23 |
| 630 | 01 | 01 | 04 | 01 | Sosyal Haklar | 369.918,23 |
| 630 | 01 | 01 | 05 | | Ek Çalışma Karşılıkları | 308.353,86 |
| 630 | 01 | 01 | 05 | 01 | Ek Çalışma Karşılıkları | 305.312,76 |
| 630 | 01 | 01 | 05 | 02 | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri | 3.041,10 |
| 630 | 01 | 01 | 09 | | Diğer Giderler | 3.362.811,28 |
| 630 | 01 | 01 | 09 | 01 | Diğer Giderler | 3.362.811,28 |
| 630 | 01 | 02 | | | Sözleşmeli Personel | 549.446,21 |
| 630 | 01 | 02 | 01 | | Ücretler | 355.287,23 |
| 630 | 01 | 02 | 01 | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri | 355.287,23 |
| 630 | 01 | 02 | 02 | | Zamlar ve Tazminatlar | 28.724,68 |
| 630 | 01 | 02 | 02 | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları | 28.724,68 |
| 630 | 01 | 02 | 04 | | Sosyal Haklar | 139.499,23 |
| 630 | 01 | 02 | 04 | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları | 139.499,23 |
| 630 | 01 | 02 | 09 | | Diğer Giderler | 25.935,07 |
| 630 | 01 | 02 | 09 | 02 | Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri | 25.935,07 |

| | | | | | | |
|------------|-----------|----|----|----|---|---------------------|
| 630 | 01 | 03 | | | İşçiler | 2.039.358,77 |
| 630 | 01 | 03 | 01 | | Ücretler | 1.076.900,79 |
| 630 | 01 | 03 | 01 | 01 | Sürekli İşçilerin Ücretleri | 1.076.900,79 |
| 630 | 01 | 03 | 02 | | İhbar ve Kıdem Tazminatlar | 196.057,28 |
| 630 | 01 | 03 | 02 | 01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları | 196.057,28 |
| 630 | 01 | 03 | 03 | | Sosyal Haklar | 579.146,55 |
| 630 | 01 | 03 | 03 | 01 | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları | 579.146,55 |
| 630 | 01 | 03 | 04 | | Fazla Mesailer | 40.803,57 |
| 630 | 01 | 03 | 04 | 01 | Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer | 40.803,57 |
| 630 | 01 | 03 | 05 | | Ödül ve İkramiyeler | 146.450,58 |
| 630 | 01 | 03 | 05 | 01 | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri | 146.450,58 |
| 630 | 01 | 03 | 09 | | Diğer Ödemeler | 0,00 |
| 630 | 01 | 03 | 09 | 01 | Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri | 0,00 |
| 630 | 01 | 04 | | | Geçici Personel | 256.761,20 |
| 630 | 01 | 04 | 01 | | Ücretler | 256.761,20 |
| 630 | 01 | 04 | 01 | 02 | Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri | 256.761,20 |
| 630 | 01 | 05 | | | Diğer Personel | 857.391,16 |
| 630 | 01 | 05 | 01 | | Ücret ve Diğer Ödemeler | 857.391,16 |
| 630 | 01 | 05 | 01 | 51 | Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler | 145.966,61 |
| 630 | 01 | 05 | 01 | 52 | Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler | 711.424,55 |
| 630 | 02 | | | | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.509.618,66 |
| 630 | 02 | 01 | | | Memurlar | 2.073.126,42 |
| 630 | 02 | 01 | 06 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 2.073.126,42 |
| 630 | 02 | 01 | 06 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 1.286.307,41 |
| 630 | 02 | 01 | 06 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 786.819,01 |
| 630 | 02 | 02 | | | Sözleşmeli Personel | 74.072,53 |
| 630 | 02 | 02 | 06 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 74.072,53 |
| 630 | 02 | 02 | 06 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi | 47.426,00 |

| | | | | | Ödemeleri | |
|------------|-----------|----|----|----|--|-----------------------|
| 630 | 02 | 02 | 06 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 26.646,53 |
| 630 | 02 | 03 | | | İşçiler | 362.041,71 |
| 630 | 02 | 03 | 04 | | İşsizlik Sigortası Fonuna | 23.146,24 |
| 630 | 02 | 03 | 04 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna | 23.146,24 |
| 630 | 02 | 03 | 06 | | Sosyal Güvenlik Kurumuna | 338.895,47 |
| 630 | 02 | 03 | 06 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri | 213.067,77 |
| 630 | 02 | 03 | 06 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri | 125.827,70 |
| 630 | 02 | 05 | | | Diğer Personel | 378,00 |
| 630 | 02 | 05 | 03 | | Özel Sigorta Prim Giderleri | 378,00 |
| 630 | 02 | 05 | 03 | 01 | Özel Sigorta Prim Giderleri | 378,00 |
| 630 | 03 | | | | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.906.988,08 |
| 630 | 03 | 02 | | | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 3.404.512,76 |
| 630 | 03 | 02 | 01 | | Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 99.629,66 |
| 630 | 03 | 02 | 01 | 01 | Kırtasiye Alımları | 72.012,46 |
| 630 | 03 | 02 | 01 | 03 | Periyodik Yayın Alımları | 590,00 |
| 630 | 03 | 02 | 01 | 04 | Diğer Yayın Alımları | 23.932,00 |
| 630 | 03 | 02 | 01 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri | 3.095,20 |
| 630 | 03 | 02 | 01 | 90 | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları | 0,00 |
| 630 | 03 | 02 | 02 | | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları | 898.462,63 |
| 630 | 03 | 02 | 02 | 01 | Su Alımları | 898.462,63 |
| 630 | 03 | 02 | 02 | 02 | Temizlik Malzemesi Alımları | 0,00 |
| 630 | 03 | 02 | 03 | | Enerji Alımları | 1.535.472,37 |
| 630 | 03 | 02 | 03 | 01 | Yakacak Alımları | 62.838,83 |
| 630 | 03 | 02 | 03 | 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları | 558,87 |
| 630 | 03 | 02 | 03 | 03 | Elektrik Alımları | 1.472.074,67 |
| 630 | 03 | 02 | 04 | | Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları | 824.450,57 |
| 630 | 03 | 02 | 04 | 01 | Yiyecek Alımları | 824.397,75 |
| 630 | 03 | 02 | 04 | 02 | İçecek Alımları | 0,00 |
| 630 | 03 | 02 | 04 | 03 | Yem Alımları | 52,82 |

| | | | | | | |
|-----|----|----|----|----|---|------------|
| 630 | 03 | 02 | 05 | | Giyim ve Kuşam Alımları | 4.952,52 |
| 630 | 03 | 02 | 05 | 01 | Giyecek Alımları | 4.952,52 |
| 630 | 03 | 02 | 05 | 04 | Bando Malzemeleri Alımları | 0,00 |
| 630 | 03 | 02 | 06 | | Özel Malzeme Alımları | 1.593,03 |
| 630 | 03 | 02 | 06 | 02 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları | 0,03 |
| 630 | 03 | 02 | 06 | 03 | Zirai Malzeme ve İlaç Alımları | 0,00 |
| 630 | 03 | 02 | 06 | 04 | Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri | 0,00 |
| 630 | 03 | 02 | 06 | 90 | Diğer Özel Malzeme Alımları | 1.593,00 |
| 630 | 03 | 02 | 07 | | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri | 338,35 |
| 630 | 03 | 02 | 07 | 01 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları | 38,35 |
| 630 | 03 | 02 | 07 | 05 | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri | 300,00 |
| 630 | 03 | 02 | 09 | | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | 39.613,63 |
| 630 | 03 | 02 | 09 | 01 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri | 37.371,63 |
| 630 | 03 | 02 | 09 | 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları | 2.242,00 |
| 630 | 03 | 03 | | | Yolluklar | 11.566,51 |
| 630 | 03 | 03 | 01 | | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 7.090,09 |
| 630 | 03 | 03 | 01 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları | 7.090,09 |
| 630 | 03 | 03 | 02 | | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 4.476,42 |
| 630 | 03 | 03 | 02 | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları | 4.476,42 |
| 630 | 03 | 03 | 03 | | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | 0,00 |
| 630 | 03 | 03 | 03 | 01 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | 0,00 |
| 630 | 03 | 03 | 05 | | Yolluk Tazminatları | 0,00 |
| 630 | 03 | 03 | 05 | 02 | Arazi Tazminatları | 0,00 |
| 630 | 03 | 04 | | | Görev Giderleri | 917.891,36 |

| | | | | | | |
|-----|----|----|----|----|---|---------------|
| 630 | 03 | 04 | 02 | | Yasal Giderler | 405.514,64 |
| 630 | 03 | 04 | 02 | 03 | Kusursuz Tazminatlar | 0,00 |
| 630 | 03 | 04 | 02 | 04 | Mahkeme Harç ve Giderleri | 405.514,64 |
| 630 | 03 | 04 | 02 | 90 | Diğer Yasal Giderler | 0,00 |
| 630 | 03 | 04 | 03 | | Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler | 509.120,59 |
| 630 | 03 | 04 | 03 | 01 | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler | 2.758,30 |
| 630 | 03 | 04 | 03 | 02 | İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler | 0,00 |
| 630 | 03 | 04 | 03 | 90 | Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler | 506.362,29 |
| 630 | 03 | 04 | 04 | | Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri | 3.256,13 |
| 630 | 03 | 04 | 04 | 90 | Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler | 3.256,13 |
| 630 | 03 | 05 | | | Hizmet Alımları | 93.740.178,67 |
| 630 | 03 | 05 | 01 | | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler | 91.232.231,22 |
| 630 | 03 | 05 | 01 | 01 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri | 5.084,00 |
| 630 | 03 | 05 | 01 | 03 | Bilgisayar Hizmeti Alımları | 335,00 |
| 630 | 03 | 05 | 01 | 04 | Müteahhitlik Hizmetleri | 86.609.350,90 |
| 630 | 03 | 05 | 01 | 05 | Harita Yapım ve Alım Giderleri | 0,00 |
| 630 | 03 | 05 | 01 | 06 | Enformasyon ve Raporlama Giderleri | 60.180,00 |
| 630 | 03 | 05 | 01 | 09 | Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri | 4.557.281,32 |
| 630 | 03 | 05 | 02 | | Haberleşme Giderleri | 360.945,78 |
| 630 | 03 | 05 | 02 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri | 63.699,90 |
| 630 | 03 | 05 | 02 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 294.859,88 |
| 630 | 03 | 05 | 02 | 03 | Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri | 1.560,00 |
| 630 | 03 | 05 | 02 | 90 | Diğer Haberleşme Giderleri | 826,00 |
| 630 | 03 | 05 | 03 | | Taşıma Giderleri | 51.010,00 |
| 630 | 03 | 05 | 03 | 03 | Yük Taşıma Giderleri | 7.670,00 |
| 630 | 03 | 05 | 03 | 04 | Geçiş Ücretleri | 0,00 |
| 630 | 03 | 05 | 03 | 90 | Diğer Taşıma Giderleri | 43.340,00 |

| | | | | | | |
|-----|----|----|----|----|--|--------------|
| 630 | 03 | 05 | 04 | | Tarifeye Bağlı Ödemeler | 460.730,08 |
| 630 | 03 | 05 | 04 | 01 | İlan Giderleri | 207.592,70 |
| 630 | 03 | 05 | 04 | 02 | Sigorta Giderleri | 253.137,38 |
| 630 | 03 | 05 | 05 | | Kiralar | 55.436,09 |
| 630 | 03 | 05 | 05 | 02 | Taşıt Kiralaması Giderleri | 37.062,03 |
| 630 | 03 | 05 | 05 | 03 | İş Makinası Kiralaması Giderleri | 0,00 |
| 630 | 03 | 05 | 05 | 05 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri | 9.223,96 |
| 630 | 03 | 05 | 05 | 07 | Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri | 9.150,10 |
| 630 | 03 | 05 | 09 | | Diğer Hizmet Alımları | 1.579.825,50 |
| 630 | 03 | 05 | 09 | 03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri | 1.720,00 |
| 630 | 03 | 05 | 09 | 90 | Diğer Hizmet Alımları | 1.578.105,50 |
| 630 | 03 | 06 | | | Temsil ve Tanıtma Giderleri | 1.075.846,56 |
| 630 | 03 | 06 | 01 | | Temsil Giderleri | 937.339,41 |
| 630 | 03 | 06 | 01 | 01 | Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri | 937.339,41 |
| 630 | 03 | 06 | 02 | | Tanıtma Giderleri | 138.507,15 |
| 630 | 03 | 06 | 02 | 01 | Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri | 138.507,15 |
| 630 | 03 | 07 | | | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | 1.475.509,37 |
| 630 | 03 | 07 | 01 | | Menkul Mal Alım Giderleri | 73.727,34 |
| 630 | 03 | 07 | 01 | 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları | 1.944,88 |
| 630 | 03 | 07 | 01 | 02 | Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları | 13.947,59 |
| 630 | 03 | 07 | 01 | 03 | Avadanlık ve Yedek Parça Alımları | 18.776,87 |
| 630 | 03 | 07 | 01 | 04 | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları | 0,00 |
| 630 | 03 | 07 | 01 | 90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları | 39.058,00 |
| 630 | 03 | 07 | 02 | | Gayri Maddi Hak Alımları | 30.000,00 |
| 630 | 03 | 07 | 02 | 01 | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları | 30.000,00 |
| 630 | 03 | 07 | 03 | | Bakım ve Onarım Giderleri | 1.371.782,03 |

| | | | | | | |
|------------|-----------|----|----|----|---|----------------------|
| 630 | 03 | 07 | 03 | 01 | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri | 199,80 |
| 630 | 03 | 07 | 03 | 02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri | 227.857,17 |
| 630 | 03 | 07 | 03 | 03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri | 791.340,75 |
| 630 | 03 | 07 | 03 | 04 | İş Makinası Onarım Giderleri | 351.651,61 |
| 630 | 03 | 07 | 03 | 90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri | 732,70 |
| 630 | 03 | 08 | | | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri | 281.482,85 |
| 630 | 03 | 08 | 01 | | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 120.207,11 |
| 630 | 03 | 08 | 01 | 01 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri | 19.679,81 |
| 630 | 03 | 08 | 01 | 90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri | 100.527,30 |
| 630 | 03 | 08 | 02 | | Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri | 0,00 |
| 630 | 03 | 08 | 02 | 01 | Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri | 0,00 |
| 630 | 03 | 08 | 03 | | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri | 95.109,18 |
| 630 | 03 | 08 | 03 | 01 | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri | 95.109,18 |
| 630 | 03 | 08 | 06 | | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | 65.716,56 |
| 630 | 03 | 08 | 06 | 01 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri | 65.716,56 |
| 630 | 03 | 08 | 09 | | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri | 450,00 |
| 630 | 03 | 08 | 09 | 01 | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri | 450,00 |
| 630 | 04 | | | | Faiz Giderleri | 3.444.321,10 |
| 630 | 04 | 02 | | | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 3.444.321,10 |
| 630 | 04 | 02 | 09 | | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 3.444.321,10 |
| 630 | 04 | 02 | 09 | 01 | T1 Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 3.444.321,10 |
| 630 | 05 | | | | Cari Transferler | 28.654.524,20 |
| 630 | 05 | 01 | | | Görev Zararları | 1.131.991,23 |
| 630 | 05 | 01 | 02 | | Sosyal Güvenlik Kurumlarına | 1.131.991,23 |
| 630 | 05 | 01 | 02 | 05 | Sosyal Güvenlik Kurumu'na | 1.131.991,23 |

| | | | | | | |
|------------|-----------|----|----|----|---|---------------------|
| 630 | 05 | 03 | | | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler | 2.884.131,18 |
| 630 | 05 | 03 | 01 | | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara | 2.884.131,18 |
| 630 | 05 | 03 | 01 | 01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara | 1.279.753,27 |
| 630 | 05 | 03 | 01 | 05 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım | 1.604.377,91 |
| 630 | 05 | 04 | | | Hane Halkına Yapılan Transferler | 1.280.204,52 |
| 630 | 05 | 04 | 02 | | Eğitim Amaçlı Diğer Transferler | 61.403,08 |
| 630 | 05 | 04 | 02 | 01 | Eğitim Amaçlı Diğer Transferler | 61.403,08 |
| 630 | 05 | 04 | 07 | | Sosyal Amaçlı Transferler | 1.218.801,44 |
| 630 | 05 | 04 | 07 | 90 | Diğer Sosyal Amaçlı Transferler | 1.218.801,44 |
| 630 | 05 | 08 | | | Gelirlerden Ayrılan Paylar | 23.358.197,27 |
| 630 | 05 | 08 | 05 | | Mahalli İdarelere Verilen Paylar | 23.358.197,27 |
| 630 | 05 | 08 | 05 | 02 | Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar | 23.358.197,27 |
| 630 | 12 | | | | Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler | 1.270.885,13 |
| 630 | 12 | 01 | | | Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler | 570.047,56 |
| 630 | 12 | 01 | 02 | | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 208.303,63 |
| 630 | 12 | 01 | 02 | 09 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler | 208.303,63 |
| 630 | 12 | 01 | 03 | | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 4.511,30 |
| 630 | 12 | 01 | 03 | 02 | Özel Tüketim Vergisi | 202,30 |
| 630 | 12 | 01 | 03 | 09 | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri | 4.309,00 |
| 630 | 12 | 01 | 06 | | Harçlar | 357.232,63 |
| 630 | 12 | 01 | 06 | 09 | Diğer Harçlar | 357.232,63 |
| 630 | 12 | 03 | | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 58.545,88 |
| 630 | 12 | 03 | 01 | | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 710,00 |
| 630 | 12 | 03 | 01 | 01 | Mal Satış Gelirleri | 160,00 |

| | | | | | | |
|------------|-----------|----|----|----|--|----------------------|
| 630 | 12 | 03 | 01 | 02 | Hizmet Gelirleri | 550,00 |
| 630 | 12 | 03 | 04 | | Kurumlar Hasılatı | 0,00 |
| 630 | 12 | 03 | 04 | 09 | Diğer Kurumlar Hasılatı | 0,00 |
| 630 | 12 | 03 | 06 | | Kira Gelirleri | 57.835,88 |
| 630 | 12 | 03 | 06 | 01 | Taşınmaz Kiraları | 57.835,88 |
| 630 | 12 | 03 | 06 | 02 | Taşınır Kiraları | 0,00 |
| 630 | 12 | 03 | 09 | | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 0,00 |
| 630 | 12 | 03 | 09 | 09 | Diğer Gelirler | 0,00 |
| 630 | 12 | 05 | | | Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler | 642.291,69 |
| 630 | 12 | 05 | 01 | | Faiz Gelirleri | 308,17 |
| 630 | 12 | 05 | 01 | 09 | Diğer Faizler | 308,17 |
| 630 | 12 | 05 | 02 | | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 590.548,36 |
| 630 | 12 | 05 | 02 | 04 | Kamu Harcamalarına Katılma Payları | 590.548,36 |
| 630 | 12 | 05 | 03 | | Para Cezaları | 51.435,16 |
| 630 | 12 | 05 | 03 | 02 | İdari Para Cezaları | 29.775,95 |
| 630 | 12 | 05 | 03 | 04 | Vergi Cezaları | 21.659,21 |
| 630 | 13 | | | | Amortisman Giderleri | 4.609.260,52 |
| 630 | 13 | 01 | | | Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri | 4.152.084,81 |
| 630 | 13 | 01 | 03 | | Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri | 760.523,63 |
| 630 | 13 | 01 | 04 | | Taşıtların Amortisman Giderleri | 1.482.457,33 |
| 630 | 13 | 01 | 05 | | Demirbaşların Amortisman Giderleri | 1.909.103,85 |
| 630 | 13 | 02 | | | Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri | 457.175,71 |
| 630 | 13 | 02 | 01 | | Haklar Amortisman Giderleri | 457.175,71 |
| 630 | 14 | | | | İlk Madde ve Malzeme Giderleri | 11.600.134,64 |
| 630 | 14 | 01 | | | Kırtasiye Malzemeleri | 639.350,01 |
| 630 | 14 | 02 | | | Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri | 6.094,11 |

| | | | | | |
|-------------------------|-----------|----|-------|--|-----------------------|
| 630 | 14 | 03 | | Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri | 29.375,53 |
| 630 | 14 | 04 | | Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar | 3.270.023,07 |
| 630 | 14 | 05 | | Temizleme Ekipmanları | 736.664,30 |
| 630 | 14 | 06 | | Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri | 338.009,08 |
| 630 | 14 | 07 | | Yiyecek | 1.205,28 |
| 630 | 14 | 08 | | İçecek | 23.988,96 |
| 630 | 14 | 10 | | Zirai Maddeler | 558.362,76 |
| 630 | 14 | 11 | | Yem | 20.312,95 |
| 630 | 14 | 12 | | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri | 4.615.262,21 |
| 630 | 14 | 13 | | Yedek Parçalar | 947.453,06 |
| 630 | 14 | 14 | | Nakil Vasıtaları Lastikleri | 274.557,68 |
| 630 | 14 | 15 | | Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar | 277,00 |
| 630 | 14 | 16 | | Spor Malzemeleri Grubu | 74.292,19 |
| 630 | 14 | 17 | | Basınçlı Ekipmanlar | 2.376,52 |
| 630 | 14 | 99 | | Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler | 62.529,93 |
| 630 | 20 | | | Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler | 2.235.447,83 |
| 630 | 20 | 01 | | Gelirlerden Alacaklardan Silinenler | 2.196.597,12 |
| 630 | 20 | 01 | 01 | Vergi Gelirleri | 2.071.034,12 |
| 630 | 20 | 01 | 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 7.110,63 |
| 630 | 20 | 01 | 05 | Diğer Gelirler | 118.452,37 |
| 630 | 20 | 02 | | Kişilerden Alacaklardan Silinenler | 38.850,71 |
| 630 | 20 | 02 | 09 | Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler | 38.850,71 |
| 630 | 20 | 02 | 09 98 | Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar | 38.850,71 |
| 630 | 99 | | | Diğer Giderler | 2.545.723,46 |
| 630 | 99 | 99 | | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler | 2.545.723,46 |
| GİDERLER TOPLAMI | | | | | 175.868.185,74 |

| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap | | | GELİRİN TÜRÜ | CARİ YIL (N) |
|------------|----------------|----|----------------------|--------------|--|
| | I | II | IV | | |
| 600 | 01 | | 42.369.467,00 | | 42.369.467,00 |
| 600 | 01 | 02 | 23.299.848,68 | | 23.299.848,68 |
| 600 | 01 | 02 | 23.299.848,68 | | 23.299.848,68 |
| 600 | 01 | 02 | 16.040.015,41 | 51 | Bina Vergisi |
| 600 | 01 | 02 | 6.348.828,94 | 52 | Arsa Vergisi |
| 600 | 01 | 02 | 15.667,24 | 53 | Arazi Vergisi |
| 600 | 01 | 02 | 895.337,09 | 54 | Çevre Temizlik Vergisi |
| 600 | 01 | 03 | 6.206.435,76 | | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri |
| 600 | 01 | 03 | 4.828.642,41 | | Özel Tüketim Vergisi |
| 600 | 01 | 03 | 78.767,32 | 51 | Haberleşme Vergisi |
| 600 | 01 | 03 | 4.749.875,09 | 52 | Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi |
| 600 | 01 | 03 | 1.377.793,35 | | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri |
| 600 | 01 | 03 | 588.908,11 | 51 | Eğlence Vergisi |
| 600 | 01 | 03 | 788.885,24 | 53 | İlan ve Reklam Vergisi |
| 600 | 01 | 06 | 12.863.182,56 | | Harçlar |
| 600 | 01 | 06 | 12.863.182,56 | | Diğer Harçlar |
| 600 | 01 | 06 | 1.557.835,29 | 51 | Bina İnşaat Harcı |
| 600 | 01 | 06 | 0,00 | 53 | İşgal Harcı |
| 600 | 01 | 06 | 70.388,21 | 54 | İşyeri Açma İzni Harcı |
| 600 | 01 | 06 | 89.285,00 | 57 | Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı |
| 600 | 01 | 06 | 1.207.795,90 | 58 | Tellallık Harcı |
| 600 | 01 | 06 | 1.600.293,32 | 60 | Yapı Kullanma İzni Harcı |
| 600 | 01 | 06 | 8.337.584,84 | 99 | Diğer Harçlar |
| 600 | 03 | | 25.830.533,61 | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri |
| 600 | 03 | 01 | 22.915.090,83 | | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri |
| 600 | 03 | 01 | 564.241,61 | | Mal Satış Gelirleri |
| 600 | 03 | 01 | 17.431,00 | 01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri |

| | | | | | | |
|------------|-----------|----|---------------------|----|---|---------------------|
| 600 | 03 | 01 | 103.181,00 | 04 | Diğer Değerli Kağıt Bedelleri | 103.181,00 |
| 600 | 03 | 01 | 443.629,61 | 99 | Diğer Mal Satış Gelirleri | 443.629,61 |
| 600 | 03 | 01 | 22.350.849,22 | | Hizmet Gelirleri | 22.350.849,22 |
| 600 | 03 | 01 | 19.999.473,85 | 14 | Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri | 19.999.473,85 |
| 600 | 03 | 01 | 15.822,48 | 39 | İhale İlan Yayın Geliri | 15.822,48 |
| 600 | 03 | 01 | 0,00 | 54 | Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler | 0,00 |
| 600 | 03 | 01 | 5.237,31 | 58 | Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 5.237,31 |
| 600 | 03 | 01 | 2.330.315,58 | 99 | Diğer Hizmet Gelirleri | 2.330.315,58 |
| 600 | 03 | 04 | 0,00 | | Kurumlar Hasılatı | 0,00 |
| 600 | 03 | 04 | 0,00 | | Diğer Kurumlar Hasılatı | 0,00 |
| 600 | 03 | 04 | 0,00 | 99 | Diğer Kurumlar Hasılatı | 0,00 |
| 600 | 03 | 06 | 1.520.128,62 | | Kira Gelirleri | 1.520.128,62 |
| 600 | 03 | 06 | 1.486.743,62 | | Taşınmaz Kiraları | 1.486.743,62 |
| 600 | 03 | 06 | 28.545,93 | 02 | Ecrimisil Gelirleri | 28.545,93 |
| 600 | 03 | 06 | 2.650,00 | 03 | Sosyal Tesis Kira Gelirleri | 2.650,00 |
| 600 | 03 | 06 | 1.455.547,69 | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri | 1.455.547,69 |
| 600 | 03 | 06 | 33.385,00 | | Taşınır Kiraları | 33.385,00 |
| 600 | 03 | 06 | 33.385,00 | 01 | Taşınır Kira Gelirleri | 33.385,00 |
| 600 | 03 | 09 | 1.395.314,16 | | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 1.395.314,16 |
| 600 | 03 | 09 | 1.395.314,16 | | Diğer Gelirler | 1.395.314,16 |
| 600 | 03 | 09 | 1.395.314,16 | 99 | Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 1.395.314,16 |
| 600 | 04 | | 1.915.394,36 | | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 1.915.394,36 |
| 600 | 04 | 03 | 5.100,00 | | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 5.100,00 |
| 600 | 04 | 03 | 5.100,00 | | Cari | 5.100,00 |
| 600 | 04 | 03 | 5.100,00 | 03 | Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar | 5.100,00 |
| 600 | 04 | 04 | 1.485.632,24 | | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 1.485.632,24 |
| 600 | 04 | 04 | 622.000,00 | | Cari | 622.000,00 |
| 600 | 04 | 04 | 622.000,00 | 02 | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 622.000,00 |
| 600 | 04 | 04 | 863.632,24 | | Sermaye | 863.632,24 |
| 600 | 04 | 04 | 863.632,24 | 01 | Kurumlardan Alınan Bağış ve | 863.632,24 |

| | | | | | |
|------------|-----------|----|----------------------|--|----------------------|
| | | | | Yadımlar | |
| 600 | 04 | 05 | 424.662,12 | Proje Yardımları | 424.662,12 |
| 600 | 04 | 05 | 424.662,12 | Cari | 424.662,12 |
| 600 | 04 | 05 | 424.662,12 | 05 Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları | 424.662,12 |
| 600 | 05 | | 81.238.870,38 | Diğer Gelirler | 81.238.870,38 |
| 600 | 05 | 01 | 2.239.387,40 | Faiz Gelirleri | 2.239.387,40 |
| 600 | 05 | 01 | 21,46 | Takipteki Kurum Alacakları Faizleri | 21,46 |
| 600 | 05 | 01 | 21,46 | 01 Takipteki Kurum Alacakları Faizleri | 21,46 |
| 600 | 05 | 01 | 384,54 | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri | 384,54 |
| 600 | 05 | 01 | 384,54 | 01 Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri | 384,54 |
| 600 | 05 | 01 | 2.238.981,40 | Diğer Faizler | 2.238.981,40 |
| 600 | 05 | 01 | 2.238.981,40 | 03 Mevduat Faizleri | 2.238.981,40 |
| 600 | 05 | 01 | 0,00 | 99 Diğer Faizler | 0,00 |
| 600 | 05 | 02 | 73.298.272,88 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 73.298.272,88 |
| 600 | 05 | 02 | 63.727.563,39 | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar | 63.727.563,39 |
| 600 | 05 | 02 | 62.215.832,01 | 51 Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 62.215.832,01 |
| 600 | 05 | 02 | 1.511.731,38 | 52 Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar | 1.511.731,38 |
| 600 | 05 | 02 | 6.548.399,93 | Kamu Harcamalarına Katılma Payları | 6.548.399,93 |
| 600 | 05 | 02 | 185,19 | 52 Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı | 185,19 |
| 600 | 05 | 02 | 6.523.073,35 | 53 Yol Harcamalarına Katılma Payı | 6.523.073,35 |
| 600 | 05 | 02 | 25.141,39 | 99 Diğer Harcamalara Katılma Payları | 25.141,39 |
| 600 | 05 | 02 | 176.116,79 | Mahalli İdarelere Ait Paylar | 176.116,79 |
| 600 | 05 | 02 | 45.512,99 | 51 Maden İşletmelerinden Alınan Paylar | 45.512,99 |
| 600 | 05 | 02 | 130.603,80 | 52 Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar | 130.603,80 |
| 600 | 05 | 02 | 2.846.192,77 | Diğer Paylar | 2.846.192,77 |
| 600 | 05 | 02 | 2.846.192,77 | 99 Diğer Paylar | 2.846.192,77 |
| 600 | 05 | 03 | 4.498.318,52 | Para Cezaları | 4.498.318,52 |
| 600 | 05 | 03 | 588.515,68 | İdari Para Cezaları | 588.515,68 |

| | | | | | | |
|-----|----|----|--------------|----|--|--------------|
| 600 | 05 | 03 | 588.515,68 | 99 | Diğer İdari Para Cezaları | 588.515,68 |
| 600 | 05 | 03 | 3.909.802,84 | | Vergi Cezaları | 3.909.802,84 |
| 600 | 05 | 03 | 1.346.209,95 | 01 | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları | 1.346.209,95 |
| 600 | 05 | 03 | 420.857,28 | 02 | Vergi Barışı Tefe Tutarı | 420.857,28 |
| 600 | 05 | 03 | 0,00 | 03 | Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı | 0,00 |
| 600 | 05 | 03 | 0,00 | 05 | 6111 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 0,00 |
| 600 | 05 | 03 | 17.236,67 | 06 | 6111 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı | 17.236,67 |
| 600 | 05 | 03 | 458,00 | 08 | 6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 458,00 |
| 600 | 05 | 03 | 2.231,30 | 11 | 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 2.231,30 |
| 600 | 05 | 03 | 9.924,76 | 12 | 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı | 9.924,76 |
| 600 | 05 | 03 | 9.122,84 | 13 | 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 9.122,84 |
| 600 | 05 | 03 | 27,64 | 14 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı | 27,64 |
| 600 | 05 | 03 | 273.171,28 | 15 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı | 273.171,28 |
| 600 | 05 | 03 | 153.188,62 | 16 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı | 153.188,62 |
| 600 | 05 | 03 | 23.831,04 | 91 | Usulsüzlük, Vergi Ziyat ve Kaçakçılık Cezaları | 23.831,04 |
| 600 | 05 | 03 | 1.653.543,46 | 99 | Diğer Vergi Cezaları | 1.653.543,46 |
| 600 | 05 | 09 | 1.202.891,58 | | Diğer Çeşitli Gelirler | 1.202.891,58 |
| 600 | 05 | 09 | 1.202.891,58 | | Diğer Çeşitli Gelirler | 1.202.891,58 |
| 600 | 05 | 09 | 171,00 | 01 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar | 171,00 |
| 600 | 05 | 09 | 7.916,85 | 03 | İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları | 7.916,85 |
| 600 | 05 | 09 | 243.549,48 | 06 | Kişilerden Alacaklar | 243.549,48 |
| 600 | 05 | 09 | 78.283,51 | 51 | Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli | 78.283,51 |
| 600 | 05 | 09 | 872.970,74 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | 872.970,74 |

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| GELİRLER TOPLAMI | 151.354.265,35 |
|-------------------------|-----------------------|

| | |
|------------------------------|-----------------------|
| FAALİYET SONUCU (+/-) | -24.513.920,39 |
|------------------------------|-----------------------|