



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

AYDIN SÖKE BELEDİYESİ
2014 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	6
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	7
8.	EKLER.....	12

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Söke Belediyesi tahakkuk esaslı muhasebe sistemini uygulamaktadır. Muhasebe sistemi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Kurumun 2014 yılına ilişkin mali veriler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Kod	Açıklama	Tutar (TL)	Oran (%)
1	Vergi Gelirleri	9,135,472.99	21,45
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	6.183.469,60	14,52
4	Alınan Bağışlar ve Yardımlar İle Özel Gelirler	907,684.17	2,13
5	Diğer Gelirler	25,585,267.25	60,08
6	Sermaye Gelirlerinden Alacaklar	770.557,01	1,82
	800 Bütçe Gelirleri	42,582,451.02	100,00

Tabloya göre Kurumun öz gelirleri olan vergi gelirlerinin toplam bütçe gelirleri içindeki payı % 21,45'dir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden elde edilen pay ise % 14,52 olmuştur. Genel bütçe gelirlerinden mahalli idarelere aktarılan payların da içerisinde yer aldığı Diğer Gelirlerin toplam bütçe gelirleri içindeki payı ise % 60,08 olmuştur.

Kurumun 2014 yılı bütçe giderlerine ilişkin veriler de aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Kod	Açıklama	Tutar (TL)	Oran (%)
1	Personel Giderleri	17,945,365.31	43,03
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2,955,782.22	7,09
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15,724,631.36	37,70
4	Faiz Giderleri	427,837.10	1,03
5	Cari Transferler	703,965.31	1,69
6	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	151,749.85	0,36
7	Amortisman Giderleri	0.00	0,00
8	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	3,795,121.77	9,10
	830 Bütçe Giderleri	41,704,452.92	100,00

Tabloya göre Kurumun 2014 yılı bütçe giderlerinin % 37,70'lik kısmı mal ve hizmet alım giderleri olarak muhasebeleştirilmiştir. İlk Madde ve Malzeme giderlerinin oranı ise % 9,10'dur. Personel giderleri ise % 43,03'lük bir orana ulaşmıştır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak

oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi,

belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Aydın Büyükşehir Belediyesine Devredilen Hizmetlerle İlgili Borçların Aydın Büyükşehir Belediyesine Devredilmemesi

6360 sayılı Kanun'la; ilçe belediyeleri tarafından yerine getirilen su, kanalizasyon, katı atık, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere bina, tesis, araç, gereç, taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları ile bu hizmet dallarında çalışmakta olan memur, sözleşmeli personel ve işçilerin büyükşehir belediyesine veya ilgili bağlı kuruluşuna devredilmesi gerekmektedir.

Söz konusu düzenlemeyle Söke Belediyesinin Aydın Büyükşehir Belediyesine devredilen görevlerle ilgili hizmetler için oluşan borçları da Aydın Büyükşehir Belediyesine devretmesi gerekmektedir. 2014 yılı itibariyle Aydın Büyükşehir Belediyesine devredilen görevlerle ilgili toplam 10.332.882,33 TL borç bulunmaktadır. Örneğin, su ve kanalizasyon hizmetleri için Aydın Büyükşehir Belediyesinin alacakları devraldığı gibi geçmişte oluşan borçlarını da devralması gerekir. 2014 yılında su ve kanalizasyon hizmetleri için toplam 1.588.649,75 TL borç gözükmemektedir. 6360 sayılı Kanun gereği Aydın Büyükşehir Belediyesinin yalnızca alacakları değil söz konusu hizmetlerle ilgili borçları da devralması gerekmektedir.

Söke Belediyesinin 2014 yılında tahakkuk eden toplam geliri 55,042,578.35 TL'dir. Yani, Aydın Büyükşehir Belediyesine devredilmesi gereken borçlar toplam gelirin % 18'i oranındadır.

Kamu idaresi cevabında; "6360 sayılı kanunla tüzel kişiliği sona eren belde ve köylerin borç ve alacakları ilgisine göre bağlandıkları Belediyelere devredilir. Aydın Büyükşehir Belediyesi yapılan hizmetler karşılığında ve bağlanan birimlerin borçlarını kabul etmeyip, 30 Mart 2014 tarihinden önceki alacaklarını tahsil etmeye devam etmektedir.

Ayrıca; tüzel kişiliği sona eren 7 (yedi) belde ve 34 (otuz dört) köyün SGK, Vergi Dairesi, Elektrik ve diğer kurum borçlarını kabul etmeyerek, Belediyemiz üzerinde bırakmak istemektedirler. Yasa gereği Aydın Büyükşehir Belediyesi'ne bağlanan birimlerdeki emekli olmuş olan personellerin tazminat ve maaşlarını da Belediyemize yüklemektedir. Halen resmi olarak devir-teslim işlemleri tamamlanamamıştır. ASKİ (Aydın Büyükşehir Belediyesi Su Kanalizasyon İdaresi) ile birçok noktada anlaşma sağlanmış olup, devir-teslim yapılma

aşamasına gelinmiştir.” denilmektedir.

Sonuç olarak 6360 sayılı Kanun’la; ilçe belediyeleri tarafından yerine getirilen su, kanalizasyon, katı atık, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere bina, tesis, araç, gereç, taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları ile bu hizmet dallarında çalışmakta olan memur, sözleşmeli personel ve işçilerin büyükşehir belediyesine veya ilgili bağlı kuruluşuna devredilmesi gerekmektedir.

Söz konusu düzenlemeyle Söke Belediyesinin Aydın Büyükşehir Belediyesine devredilen görevlerle ilgili hizmetler için oluşan borçları da Aydın Büyükşehir Belediyesine devretmesi gerekmektedir. 2014 yılı itibariyle Aydın Büyükşehir Belediyesine devredilen görevlerle ilgili toplam 10.332.882,33 TL borç bulunmaktadır. Örneğin, su ve kanalizasyon hizmetleri için Aydın Büyükşehir Belediyesinin alacakları devraldığı gibi geçmişte oluşan borçlarını da devralması gerekir. 2014 yılında su ve kanalizasyon hizmetleri için toplam 1.588.649,75 TL borç gözükmektedir. 6360 sayılı Kanun gereği Aydın Büyükşehir Belediyesinin yalnızca alacakları değil söz konusu hizmetlerle ilgili borçları da devralması gerekmektedir.

Söke Belediyesinin 2014 yılında tahakkuk eden toplam geliri 55,042,578.35 TL’dir. Yani, Aydın Büyükşehir Belediyesine devredilmesi gereken borçlar toplam gelirinin % 18’i oranındadır. Bu nedenle Belediyeye 6360 sayılı Kanun’la Aydın Büyükşehir Belediyesine devredilen görevlerle ilgili hizmetler için oluşan borçları da Aydın Büyükşehir Belediyesine devretmesi gerekmektedir.

Söke Belediyesinin cevabında da ifade edildiği üzere Aydın Büyükşehir Belediyesi 6360 sayılı Kanun’a aykırı olarak kendisine devredilen hizmetler veya kurumlarla ilgili alacakları devralmakta ancak buralarla ilgili borçları devralmamaktadır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Söke Belediyesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı bu bölümde yer alan tespitlerin ilişkili olduğu hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: 2886 sayılı Kanun'a göre ihaleyle kiraya verilmesi gereken dükkan, büfe, çay bahçesi, restoran ve benzeri taşınmazların kiraya verilmeksizin işgaliye ile kullandırılması

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre taşınmazların kiraya verilmesinde uyulması gereken esas ve usuller belirlenmiştir. Belediyeler de taşınmazlarını kiraya verirken 2886 sayılı Kanun'la getirilen düzenlemelere riayet etmek zorundadırlar.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 52. maddesinde düzenlenen işgal harcı belediye sınırları içinde bulunan pazar veya panayır kurulan yerlerin, meydanların, mezar yerlerinin her türlü mal ve hayvan satıcıları tarafından işgalini, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerden bir kısmının herhangi bir maksat için işgalini ve motorlu kara taşıtlarının park etmeleri için il trafik komisyonlarının olumlu görüşü alınarak belediyelerce şehir merkezlerinde tesis edilen ve işletilen mahallerin çalışma saatleri içinde, taşıtlar tarafından işgalini kapsamaktadır.

İşgal harcının konusunu yukarıda zikredilen yerlerin yetkili mercilerden usulüne uygun izin alınarak geçici olarak işgal edilmesi oluşturmaktadır. Zaten, işgal harcının belediyelerin yetkili kılacakları memur veya kişilerce makbuz karşılığında tahsil edilmesi de işgal harcının arazi mahiyetini ortaya koymaktadır. Bu nedenle belediyelere ait taşınmazların işletme veya kullanım haklarının ihale yapılmaksızın sürekli bir şekilde işgal ettirilmesi mümkün değildir.

Belediye çöp şiş dükkanlarını, büfeleri, çay bahçelerini, dükkanları ve benzeri taşınmazları işgal harcı ile fuzulen işgal ettirmektedir. Yapılması gereken 2464 sayılı Kanun'la düzenlenen işgal harcı kapsamına girmeyen taşınmazların işletme veya kullanım hakkının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca kiraya verilmesidir.

Kamu idaresi cevabında; "Belediyemiz taşınmazlarında ve tapu kayıtlarında ruhsatlı binalarımızın (dükkanlarımızın) tamamı 2886 sayılı kanunla ihaleye verilmektedir. Ancak; yol, meydan, köprü, pazaryerlerindeki geçici yapıların (sökülüp-takılabilen) işgaliye olarak verildiği, bunların tapu kayıtlarında herhangi bir şekilde yapı kaydının olmadığı, bu nedenle 2464 sayılı kanunun 52. maddesi gereği işgaliye olarak verilmiştir." denilmektedir.

Sonuç olarak Belediye cevabında; yol, meydan, köprü, pazaryerlerindeki geçici yapıların (sökülüp-takılabilen) işgaliye olarak verildiği, bunların tapu kayıtlarında herhangi bir şekilde yapı kaydının olmadığı, bu nedenle 2464 sayılı kanunun 52. maddesi gereği işgaliye olarak verilmiştir." denilmekte ise de Belediye çöp şiş dükkanlarını, büfeleri, çay bahçelerini, dükkanları ve benzeri taşınmazları işgal harcı ile fuzulen işgal ettirmektedir. Yapılması gereken 2464 sayılı Kanun'la düzenlenen işgal harcı kapsamına girmeyen taşınmazların işletme veya kullanım hakkının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca kiraya verilmesidir.

BULGU 2: Belediye personeline cep telefonu tahsis edilmesi ve konuşma bedellerinin bütçeden karşılanması

Mevzuatımızda belediye çalışanlarına cep telefonu tahsis edilebileceğine dair açık bir hüküm bulunmamasıyla birlikte belediyenin genel faaliyet giderleri kapsamında bazı personeline cep telefonu tahsis etmesi ve bunların kullanım bedellerinin bütçeden karşılanması belli ölçüler içerisinde olağan karşılanabilir. Zaten, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde de mahalli idarelerin telefon ödemelerinde aranacak belgeler sabit veya cep telefonu olarak ayrıma tabi tutulmaksızın düzenlenmektedir.

Söke Belediyesi tarafından 240 personeline cep telefonu tahsis edilmiş ve tahsis edilen bu telefonların kullanım bedelleri de Belediye bütçesinden ödenmektedir. Oysa, Sayıştay Temyiz Kurulu'nun belediye başkanına ve belediye personeline cep telefonu tahsis edilmesi ve kullanım bedellerinin bütçeden ödenmesi hususunda 21.09.2010 tarih ve 31599 No'lu Kararında ifade edildiği üzere "Belediye çalışanlarına cep telefonu tahsis edileceğine dair herhangi bir mevzuat hükmü bulunmadığından, belediye çalışanlarına cep telefonu tahsis edilerek konuşma bedellerinin belediye bütçesinden ödenmesi mümkün değildir." denilmektedir. Bu nedenle Belediyenin personeline yapacağı cep telefonu tahsislerini kamu kaynaklarının mevzuata uygun kullanımı açısından makul sınırlar içerisinde tutması gerektiği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Belediyemiz hizmetlerinin hızlı ve sorumlu personellere ulaşılmasının kolay olması ve maliyetinin düşük olması nedeniyle telefon görüşmeleri sınırlı olmak kaydıyla personellere cep telefonu tahsis edilmiştir. Bu nedenle, Belediye kaynaklarının daha makul sınırlar içerisinde kullanılması gerektiği düşünülmüştür." denilmektedir.

Sonuç olarak Belediyenin 240 personeline cep telefonu tahsis edilmiş ve tahsis edilen bu telefonların kullanım bedelleri de Belediye bütçesinden ödenmektedir. Dolayısıyla Belediye cevabı söz konusu uygulamayı açıklayıcı mahiyette görülmemiştir. Belediyenin söz konusu tahsisleri iptal etmesi gerekmektedir.

BULGU 3: Belediyenin teşkilat yapısı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü yer almasına rağmen Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün ihdas edilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesiyle kamu idarelerinde malî hizmetler birimi tarafından yürütülecek görevler sayılmaktadır. 5436 sayılı Kanun'un 15.maddesi ile de mali hizmetler birimlerine yeni görevler verilmektedir. Söz konusu madde ile strateji geliştirme ve mali hizmetler bir bütün olarak düzenlenmiştir. Bu husus 5436 sayılı Kanun'a istinaden çıkarılan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte de açıkça görülmektedir. 5018 sayılı Kanun'un 60. maddesiyle mali hizmetler biriminin görevi olarak sayılan hususlar Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesiyle strateji geliştirme birimlerin görevleri arasında sayılmaktadır. 5018 sayılı Kanun açısından strateji geliştirme ve mali hizmetler kavramı bir bütünlük arz etmektedir.

Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin amaçları; kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanmasıdır. Bu amaçla söz konusu Yönetmeliğin 9.maddesinde "İdarî birimler ile bu birimlere ait kadro unvanları arasında yetki ve görev mükerrerliğine yer verilemez ve bu kadro unvanlarından aynı mahiyetteki hizmet ve görevleri ifa edebilecek birden fazla yönetici kadro unvanı ihdas edilemez." denilmek suretiyle yetki ve görev mükerrerliği ile aynı mahiyetteki hizmet ve görevler için yönetici kadrosu oluşturulması

yasaklanmıştır.

Mezkur Yönetmeliğin 26. maddesinde ise, “Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartları Cetvelleri ile Ek-4 Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Kadro Kütüklerinden (I) sayılı memur kütüğünde yer alan mali hizmetler dairesi başkanı/müdürü kadro unvanı ile strateji geliştirme dairesi başkanı/ müdürü kadro unvanları alternatifli olarak kullanılabilir.” denilmek suretiyle aynı anda mali hizmetler müdürü ve strateji geliştirme müdürü kadrolarının kullanılmayacağı bu unvanlardan birisinin tercih edilmesi gerektiği belirtilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Belediyenin teşkilat yapısı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü yer almasına rağmen Strateji Müdürlüğü'nün ihdas edilmesine ilişkin bulguda yer alan hususlara gerekli titizlik gösterilerek öneri dikkate alınacaktır." denilmektedir.

Sonuç olarak Bulguda yer aldığı üzere aynı işlevi gören mükerrer birimlerin mevzuat tarafından önlenmesi kamu kaynaklarının mevzuata uygun kullanımı açısından önem taşımaktadır.

BULGU 4: Eğlence Vergisi gelirlerinin takip ve tahsil edilmemesi

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 21. maddesine göre yerli ve yabancı film gösterimlerinden % 10 oranında eğlence vergisi alınmalıdır. Söz konusu Kanun'un 22. maddesiyle eğlence vergisinin ödenme şekillerinden birisi olarak biletle girilen yerlerde bilet bedellerine eklenmek suretiyle hesaplanacağı ve belediye tarafından özel damga konulması sırasında tahsil edileceği belirtilmektedir.

Söke ilçesinde faaliyet gösteren (X) Sinemasından 2014 yılı içerisinde Eğlence Vergisi tahakkuku ve tahsilatı bulunmamaktadır. Oysa, yapılan incelemelerde 2014 yılı Şubat ayında (X) Sineması Cumhuriyet Matbaasına 15.000 adet sinema bileti bastırıldığı görülmüştür. Söz konusu biletlerden 15.000,00 TL Eğlence Vergisi tahakkuk ve tahsilatı (15.000 * 10,00 * %10) yapılması gerekmektedir.

Eğlence vergisi açısından mükellefin Belediyeye biletlere özel damga vurulması için başvuru yapması gerekmekte birlikte Belediyenin 2464 sayılı Kanun'la kendisine verilen

yetkileri kullanması önem taşımaktadır. Zira, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 102. maddesine göre Belediye Gelir Şube Müdürü, Gelir Şube Müdürü olmayan yerlerde Belediye Hesap İşleri Müdürü, Hesap İşleri Müdürü olmayan yerlerde Muhasebeci, vergi inceleme yetkisi hariç olmak üzere Vergi Dairesi Müdürü sıfat ve yetkisini haizdir. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre de Vergi Dairesi Müdürlerinin yoklama yapmak suretiyle mükellefleri ve mükellefiyetle ilgili maddi olayları, kayıtları ve mevzuları araştırma ve tespit etme yetkileri vardır. Bu nedenle Belediye'nin gelirinden sorumlu olanların bu yetkilerini kullanarak Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilini takip etmeleri gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 21. maddesine göre eğlence vergisi tahakkukları girilmiş olup, tahsilatı için icra işlemlerine başlanmıştır." denilmektedir.

Sonuç olarak Bulgu ile uygulamadaki somut bir örnek üzerinden Belediyeye alacaklarını takip etmesi ve bu konulardaki yasal yetkileri hatırlatılmıştır.

8. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****2014 BİLANÇO**

	AKTİF				PASİF		
		2013Yılı	2014Cari Yıl			2013Yılı	2014Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	22.009.699,85	33.314.209,14	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.252.747,96	23.184.009,02
10	Hazır Değerler	1.461.170,55	257.174,91	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	1.566.815,03
102	Banka Hesabi	1.461.155,25	210.456,06	300	Banka Kredileri Hesabi	0,00	1.566.815,03
103	Verilen Çekler (-)	0,00	0,00	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	15,30	17.589,70	32	Faaliyet Borçları	2.967.850,09	6.923.827,35
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	0,00	29.129,15	320	Bütçe Emanetleri Hesabi	2.967.850,09	6.923.827,35
11	Menkul Kıymetler	0,00	0,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	1.722.344,77	3.730.857,30
12	Faaliyet Alacakları	10.850.531,45	14.220.033,83	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	1.199.280,63	1.656.421,48
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0,00	0,00	333	Emanetler Hesabi	523.064,14	2.074.435,82
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	10.299.164,27	13.671.528,98	36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	1.562.553,10	10.962.509,34
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	0,00	0,00	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	381.107,33	1.298.127,23
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	551.367,18	548.504,85	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	94.425,95	1.825.409,26
13	Kurum Alacakları	0,00	0,00	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	1.087.019,82	1.657.440,01
14	Diğer Alacaklar	0,00	2.758.273,90	363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	0,00	2.758.273,90	368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş	0,00	6.181.532,84
15	Stoklar	0,00	0,00	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	0,00	0,00	391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00
16	Ön Ödemeler	325.637,91	386.950,28	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	15.692.181,41	5.036.121,73
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	13.902.620,44	3.499.578,49
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00	400	Banka Kredileri Hesabi	13.902.620,44	3.499.578,49

T.C. Sayıştay Başkanlığı

162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	325.637,91	386.950,28	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00
19	Diğer Dönen Varlıklar	9.372.359,94	15.691.776,22	43	Diğer Borçlar	1.789.560,97	1.536.543,24
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	9.372.359,94	15.691.776,22	430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	968.513,62	957.739,78
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	438	Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	821.047,35	578.803,46
2	DURAN VARLIKLAR	58.139.121,33	76.330.966,06	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0,00	0,00
21	Menkul Varlıklar	0,00	0,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	58.203.891,81	81.425.044,45
22	Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	50	Net Değer-Sermaye	20.447.587,96	48.010.972,69
23	Kurum Alacakları	600.000,00	698.000,00	500	Net Değer Hesabi	20.447.587,96	48.010.972,69
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	600.000,00	698.000,00	52	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00
24	Mali Duran Varlıklar	449.918,01	6.069.070,65	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	33.851.570,78	32.536.073,66
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	448.927,13	6.018.079,77	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	33.851.570,78	32.536.073,66
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	990,88	50.990,88	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00
25	Maddi Duran Varlıklar	57.089.203,32	69.563.895,41	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	3.904.733,07	877.998,10
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	21.594.870,31	18.691.508,21	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	3.904.733,07	877.998,10
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	24.725.859,37	33.540.981,78				
252	Binalar Hesabi	14.697.881,76	20.753.361,27				
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	994.297,39	1.074.478,10				
254	Taşıtlar Hesabi	805.458,17	818.203,94				
255	Demirbaşlar Hesabi	4.582.165,97	5.065.397,00				
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-15.465.752,14	-15.590.818,55				
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	5.154.422,49	5.210.783,66				
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00				
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00				
9	NAZIM HESAPLAR	65.420.892,65	58.407.112,20	9	NAZIM HESAPLAR	65.420.892,65	58.407.112,20
90	Ödenek Hesapları	62.118.874,71	52.462.554,94	90	Ödenek Hesapları	62.118.874,71	52.462.554,94
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	73.444,87	0,00	901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	62.118.874,71	52.462.554,94

T.C. Sayıştay Başkanlığı

905	Ödenekli Giderler Hesabi	62.045.429,84	52.462.554,94	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	3.302.017,94	3.532.697,74
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	3.302.017,94	3.532.697,74	911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	3.302.017,94	3.532.697,74
910	Teminat Mektupları Hesabi	3.302.017,94	3.532.697,74	92	Taahhüt Hesapları	0,00	2.411.859,52
92	Taahhüt Hesapları	0,00	2.411.859,52	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabi	0,00	2.411.859,52
920	Gider Taahhütleri Hesabi	0,00	2.411.859,52	NOTLAR TOPLAMI :		65.420.892,65	58.407.112,20
NOTLAR TOPLAMI :		65.420.892,65	58.407.112,20				

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hes Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2014Cari Yıl	Hes Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2014 Cari Yıl
	Kd1				Kd1		
630	1	Personel Giderleri	17.945.365,31	600	1	Vergi Gelirleri	9.135.472,99
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler	2.955.782,22	600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.183.469,60
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.724.631,36	600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	907.684,17
630	4	Faiz Giderleri	427.837,10	600	5	Diğer Gelirler	25.585.267,25
630	5	Cari Transferler	703.965,31	600	6	Sermaye Gelirlerinden Alacaklar	770.557,01
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderle	151.749,85				
630	13	Amortisman Giderleri	0,00				
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	3.795.121,77				
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00				
		GİDERLERİN TOPLAMI	41.704.452,92			GELİRLERİN TOPLAMI	42.582.451,02
FAALİYET SONUCU							877,998.10

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>