



T.C.  
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

# MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

## 2021 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2022



Tel : 90 (312) 295 30 00  
Fax : 90 (312) 295 48 00



[www.sayistay.gov.tr](http://www.sayistay.gov.tr)  
[sayistay@sayistay.gov.tr](mailto:sayistay@sayistay.gov.tr)



İnönü Bulvarı No: 45  
06520 Balgat-Çankaya/ANKARA



## **İÇERİK**

<b>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ 2021 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU</b>	<b>1</b>
<b>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2021 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU</b>	<b>15</b>
<b>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ İŞLETMESİ 2021 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU</b>	<b>21</b>
<b>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU</b>	<b>25</b>





**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN  
ÜNİVERSİTESİ**

**2021 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	8
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	9
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	9
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	10
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	12
7.	DENETİM BULGULARI.....	12





## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1:Teşkilat Yapısı .....	2
Tablo 2:İdari Personel Sayıları.....	4
Tablo 3:Akademik Personel Kadro Durumu.....	4
Tablo 4:2021 Mali Yılı Bütçe Giderleri .....	5
Tablo 5:2021 Mali Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu .....	5
Tablo 6:Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri.....	6
Tablo 7:Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri.....	6
Tablo 8: 2021 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL).....	7



## **BULGU LİSTESİ**

### **A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular**

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

### **B. Diğer Bulgular**

1. Üniversite ile Sıtkı Koçman Vakfı Arasında Yapılan Protokol Hükümlerine Aykırı İşlem Yapılması



---

## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

Anayasa'nın 130'uncu maddesinde, çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversitelerin Devlet tarafından kanunla kurulması öngörülmüştür.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi de Anayasa'nın yukarıda yer verilen hükmüne istinaden 03 Temmuz 1992 tarihinde, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 sayılı Kanun İle 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 3837 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Yükseköğretimin amaç ve ilkeleri, yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayın, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'yla düzenlenmiştir.

Bu Kanun'un 12'nci maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri sayılmakta olup bu görevler; toplumun ihtiyaçları, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun bilimsel eğitim-öğretim, araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, bu ilke ve hedefler doğrultusunda insangücü yetiştirmek, toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak, üretimde artışı sağlayacak uygulamalı çalışmalarda bulunmak, bu amaçla döner sermaye işletmelerini kurmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak olarak özetlenebilir.

Yükseköğretim kurumları için temel mevzuat 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'dur. Bunların dışında üniversitelerin faaliyetlerini yürütürken tabi oldukları mevzuat ise başta 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun olmak üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu ile ilgili diğer mevzuattır.

## 1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi akademik ve idari birimlerden oluşmaktadır

Akademik yapısı; Fakülte Dekanlıkları, Yüksekokul Müdürlükleri, Enstitü Müdürlükleri ile Araştırma ve Uygulama Merkezlerinden oluşmaktadır.

Üniversitenin idari yapısında ise; Rektör, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Rektör Yardımcıları, Rektör Danışmanları, Genel Sekreterlik, Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Birimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, İç Denetim Birimi, Hukuk Müşavirliği, Rektörlüğe Bağlı Koordinatörlükler, Daire Başkanlıkları ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü bulunmaktadır.

Üniversitenin üst yöneticisi olan Rektör Cumhurbaşkanı tarafından, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca atanmaktadır.

Üniversitenin akademik karar organı Senato olup; Üniversite Yönetim Kurulu ise idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı olmaktadır

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde 21 fakülte, 3 yüksekokul, 4 enstitü, 15 meslek yüksekokulu bulunmaktadır.

Üniversitenin akademik ve idari birimlerine ilişkin teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.

**Tablo 1: Teşkilat Yapısı**

<b>I. İdari Birimler</b>	<b>II. Akademik Birimler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rektör</li><li>• Rektör Yardımcıları</li><li>• Rektör Danışmanları</li><li>• Genel Sekreterlik</li><li>• Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Birimi</li><li>• Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi</li><li>• Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü</li><li>• Özel Kalem Müdürlüğü</li></ul>	<p>Fakülteler</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi</li><li>-Diş Hekimliği Fakültesi</li><li>-Edebiyat Fakültesi</li><li>-Eğitim Fakültesi</li><li>-Fen Fakültesi</li><li>-Fethiye İşletme Fakültesi</li><li>-Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi</li><li>-Fethiye Ziraat Fakültesi</li><li>-Hukuk Fakültesi</li><li>-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</li><li>-İslami İlimler Fakültesi</li><li>-Milas Veteriner Fakültesi</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• İç Denetim Birimi</li><li>• Hukuk Müşavirliği</li><li>• Daire Başkanlıkları</li></ul> <p>-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı -Hukuk Müşavirliği -İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı -Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı -Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı -Personel Daire Başkanlığı -Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı -Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı -Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı -Fakülte, Yüksek Okul ve Meslek Yüksek Okul Sekreterlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rektörlüğe Bağlı Koordinatörlükler</li></ul> <p>-Atık Yönetimi Koordinatörlüğü -Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü -Engelsiz Kampüs Birimi -Farabi Kurum Koordinatörlüğü -Fen, Sağlık Ve Mühendislik Alanları Koordinatörlüğü -İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü -Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü -Öğrenci Hakları Ofisi -ÖYP Koordinatörlüğü -Sosyal ve Kültürel Alanlar Koordinatörlüğü -Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü -Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü -Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü -YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü</p>	<p>-Mimarlık Fakültesi -Mühendislik Fakültesi -Sağlık Bilimleri Fakültesi -Spor Bilimleri Fakültesi -Su Ürünleri Fakültesi -Teknik Eğitim Fakültesi -Teknoloji Fakültesi -Tıp Fakültesi -Turizm Fakültesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Enstitüler:</li></ul> <p>-Eğitim Bilimleri Enstitüsü -Fen Bilimleri Enstitüsü -Sosyal Bilimler Enstitüsü -Sağlık Bilimleri Enstitüsü</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yüksekokullar</li></ul> <p>-Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu -Seydikemer Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu -Yabancı Diller Yüksekokulu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Meslek Yüksekokulları</li></ul> <p>-Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu -Dalaman Meslek Yüksekokulu -Datça Kazım Yılmaz Meslek Yüksekokulu -Fethiye Ali Sıtkı Mefharet Koçman Meslek Yüksekokulu -Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu -Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu -Köyceğiz Meslek Yüksekokulu -Köyceğiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu -Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu -Milas Meslek Yüksekokulu -Muğla Meslek Yüksekokulu -Ortaca Meslek Yüksekokulu -Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (Marmaris) -Ula Ali Koçman Meslek Yüksekokulu -Yatağan Meslek Yüksekokulu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uygulama ve Araştırma Merkezleri (38 adet) ile Uzaktan Eğitim Merkezi</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rektörlüğe Bağlı Bölümler</li></ul> <p>-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi -Beden Eğitimi ve Spor -Enformatik -Güzel Sanatlar -Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı -Türk Dili</p>
--	--

Üniversitede 2021 yıl sonu itibarıyla akademik ve idari personel sayısı toplam 2560'tır. Bu personelden 1.762'si kadrolu akademik personel, 798'si ise idari personeldir. İdari ve akademik personelin 2021 yıl sonu itibarıyla sayıları ve kadro durumları Tablo 2 ve 3'te yer almaktadır.

**Tablo 2: İdari Personel Sayıları**

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	554	251	805
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	41	200	241
Teknik Hizmetleri Sınıfı	119	48	167
Avukatlık Hizmetleri	2	3	5
Yardımcı Hizmetli	82	60	142
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
<b>Toplam</b>	<b>798</b>	<b>563</b>	<b>1361</b>

**Tablo 3: Akademik Personel Kadro Durumu**

Unvan	Kadroların Doluluk Durumu			İstihdam Şekli	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam zamanlı	Yarı zamanlı
Profesör	224	36	260	X	
Doçent	212	51	263	X	
Dr. Öğretim Üyesi	392	111	503	X	
Öğretim Görevlisi	495	75	570	X	
Araştırma Görevlisi	439	119	558	X	
<b>Toplam</b>	<b>1762</b>	<b>392</b>	<b>2154</b>		

*Üniversitenin diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkisi:*

**Yükseköğretim Kurulu**, yükseköğretim kurumlarının öğretimini ve bilimsel araştırma faaliyetlerini planlamak düzenlemek, yönetmek, denetlemek, üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmakla görevlidir.

**Yükseköğretim Denetleme Kurulu**, Yükseköğretim Kurulu adına üniversiteleri, bağlı birimlerini, öğretim elemanlarını ve bunların faaliyetlerini gözetim ve denetim yetkisine sahiptir.

Üniversitelerce hazırlanan bütçeler, Anayasa'nın 130'uncu maddesi uyarınca Yükseköğretim Kurulu tarafından tetkik edilerek onaylanmakta, **T.C. Milli Eğitim Bakanlığına** sunulmakta ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak yürürlüğe konulmaktadır.

### 1.3. Mali Yapı

Özel Bütçeli İdare olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 5436 sayılı Kanun'un 12'nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer alan Kamu İdaresi, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen hazine yardımı ve öz gelirlerinden oluşan ödenekleri kullanarak giderlerini finanse etmektedir.



2021 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 408.008.000,00 TL ödenek tahsis edilen Üniversite bütçesine, yıl içinde ödenek eklenmiş ve toplam tahsis edilen ödenek 495.951.170,00 TL'ye ulaşmış olup ödeneğin %95,63'ü olan 474.272.361,71 TL'si kullanılmıştır.

Ekonomik sınıflandırma açısından İdarenin 2021 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 4:2021 Mali Yılı Bütçe Giderleri**

Ekonomik Kod	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcanan (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
<b>01-Personel Giderleri</b>	287.151.000,00	324.915.128,00	319.733.338,76	98,41	67,42
<b>02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	46.373.000,00	50.864.044,00	50.714.569,29	99,71	10,69
<b>03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	30.010.000,00	32.072.794,00	27.007.092,30	84,21	5,69
<b>05-Cari Transferler</b>	10.934.000,00	45.659.704,00	45.612.105,21	99,90	9,62
<b>06-Sermaye Giderleri</b>	33.540.000,00	42.439.500,00	31.205.256,15	73,53	6,58
<b>Toplam</b>	408.008.000,00	495.951.170,00	474.272.361,71	95,63	100

Buna göre personel giderlerinde %98,41, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde

%99,71, mal ve hizmet alım giderlerinde %84,21, cari transferlerde %99,90 ve sermaye giderlerinde %73,53 oranlarında harcama yapılmıştır.

Bunun dışında, Üniversitede Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) destekleri, Tarımsal Araştırmalar Genel Müdürlüğü (TAGEM) Ar-Ge Destek Programı, Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) Destek Programı, Erasmus Değişim Programı, Avrupa Birliği hibe işlemleri olmak üzere 2021 yılı için toplam 12.083.885,17 TL bütçe dışı kaynak kullanılmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre 2021 yılı gelir bütçesi tahmin ve gerçekleşme rakamları ise aşağıdadır:

**Tablo 5:2021 Mali Yılı Bütçe Gelirleri Tablosu**

Ekonomik Kodu	Bütçe Başlangıç Tahmini (TL)	Gerçekleşen Tutar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Gelirleri İçindeki Payı (%)
<b>03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	18.062.000,00	17.218.644,26	95,33	3,57
<b>04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	381.606.000,00	443.962.819,36	116,34	94,12
<b>05-Diğer Gelirler</b>	8.340.000,00	10.804.900,51	129,42	2,29
<b>06-Sermaye Gelirleri</b>	0,00	104.755,86	-	0,02

<b>Toplam</b>	408.008.000,00	471.567.055,43	115,58	100
---------------	----------------	----------------	--------	-----

Buna göre 2021 yılı bütçe geliri %115,58 seviyesinde gerçekleşmiştir. Alınan bağış ve yardımlar %116,34 ve diğer gelirler %129,42 oranlarında beklenin üstünde, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri %95,33 oranıyla beklenenin altındadır.

Üniversitenin bütçe giderleri ve gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre son üç yıllık seyrine ilişkin değişim yüzdeleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

**Tablo 6: Bütçe Giderlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri**

Bütçe Giderinin Çeşidi	2019 Yılı (TL) (A)	2020 Yılı (TL) (B)	2021 Yılı (TL) (C)	2019-2020 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2020-2021 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Personel Giderleri	231.956.091,51	259.741.731,61	319.733.338,76	11,98	23,10
SGK Devlet Prim Giderleri	36.411.262,97	41.504.022,69	50.714.569,29	13,99	22,19
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.580.844,53	19.392.796,02	27.007.092,30	-36,59	39,26
Faiz Giderleri	-	-	-	-	-
Cari Transferler	8.965.918,49	10.249.024,43	45.612.105,21	14,31	345,04
Sermaye Giderleri	21.674.029,12	23.063.063,13	31.205.256,15	6,41	35,30
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>329.588.146,62</b>	<b>353.950.637,88</b>	<b>474.272.361,71</b>	<b>7,39</b>	<b>33,99</b>

**Tablo 7: Bütçe Gelirlerinin 3 Yıllık (2019-2021) Seyri**

Bütçe Gelirinin Çeşidi	2019 Yılı (TL) (A)	2020 Yılı (TL) (B)	2021 Yılı (TL) (C)	2020-2019 Değişim Oranı (%) [D=(B-A)/A]	2021-2020 Değişim Oranı (%) [E=(C-B)/B]
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.091.411,04	13.731.547,66	17.218.644,26	-24,10	25,39
Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler	319.428.473,39	326.398.667,65	443.962.819,36	2,18	36,02
Diğer Gelirler	4.542.322,70	12.715.211,40	10.804.900,51	179,93	-15,02
Sermaye Gelirleri	-	-	104.755,86	-	-
<b>Toplam</b>	<b>342.062.207,13</b>	<b>352.845.426,71</b>	<b>472.091.119,99</b>	<b>3,15</b>	<b>33,80</b>
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Toplamı (-)	366.348,46	298.570,44	524.064,56	-0,19	75,52
<b>Net Toplam</b>	<b>341.695.858,67</b>	<b>352.546.856,27</b>	<b>471.567.055,43</b>	<b>0,03</b>	<b>33,76</b>

Dönem faaliyet geliri 507.685.800,25 TL, faaliyet gideri ise 492.535.382,36 TL olan Üniversitenin, 2021 yılını 14.626.353,33 TL olumlu faaliyet sonucu ile tamamladığı

anlaşılmıştır.

**Tablo 8: 2021 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)**

Faaliyet Giderleri	Faaliyet Gelirleri	İndirim, İade, İskonto Toplamı	Net Gelir	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu
492.535.382,36	507.685.800,25	524.064,56	507.161.735,69	14.626.353,33

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi merkezi yönetim bütçesi içerisinde yer alan özel bütçeli bir kamu idaresi olmakla birlikte 5018 sayılı Kanun'da tanımlanan bütçe türleri dışında kalan döner sermaye işletmesi bütçesi de kaynakları arasında yer almaktadır. Döner Sermaye İşletmesi, 2021 yılını 791.236,51 TL dönem karı ile kapatmıştır.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Muğla Teknopark Yönetici Anonim Şirketi; 11.11.2015 tarih ve 29529 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 12.10.2015 tarih ve 8165 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Üniversite, sermayesi 10.000.000,00 TL olan Teknopark AŞ'ye 5.000.000,00 TL ayni, 100.000,00 TL nakdi sermaye ile %51 oranında ortaktır.

Üniversite bünyesinde özel bütçeden ayrı olarak 2 adet İktisadi İşletme bulunmaktadır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi İşletmesinin, 2021 yılı gelirleri toplamı 1.150.145,29 TL, giderleri toplamı 1.254.214,63 TL'dir. 104.069,34 TL olarak da dönem net zararı gerçekleşmiştir. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu Uygulama Oteli İktisadi İşletmesinin ise; 2021 yılı gelirleri toplamı 1.151.617,74 TL, giderleri toplamı 778.905,42 TL'dir. Dönem karı 372.712,32 TL olarak gerçekleşmiştir.

#### **1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 49'uncu maddesi gereğince genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak muhasebe ve raporlama standartları Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenmektedir. Kamu İdaresi, Kanun'un 80'inci maddesinin T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden Bakanlığın hazırladığı düzenlemelere tabi olup bu kapsamda çıkarılan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ndeki muhasebe ilkeleri ile hesap planını kullanmakta, mali tabloları hazırlamakta ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre mali işlemlerini muhasebeleştirmektedir.

Üniversite bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanmaktadır. Özel

bütçeli bir idare olan Üniversitede tahakkuk esaslı devlet muhasebe sistemi kullanılmaktadır. Üniversitenin muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olarak Hazine ve Maliye Bakanlığının Bütünleşik Mali Kontrol Yönetim Sistemi Web Tabanlı Otomasyon Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Kurum bütçesinin takibi ve muhasebe işlemleri, Genel Sekreterliğe bağlı olarak faaliyet gösteren Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca kesin hesap cetvel ve belgeleri, strateji geliştirme birimi tarafından bütçe uygulamasına esas muhasebe kayıtları dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Kuruma ilişkin mali istatistikler ise 5018 sayılı Kanun kapsamında T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden denetime sunulanlar aşağıda sayılmakta olup; denetim, bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır:

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu
- Öz kaynak değişim tablosu,
- Bütçelenen ve gerçekleşen tutarların karşılaştırma tablosu,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak

yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

---

## 5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

---

5018 sayılı Kanun'un 3'üncü maddesinde tanımlandığı üzere mali kontrol, kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri ifade etmektedir.

İç kontrol sisteminin ne olduğu, amacı, yapısı ve işleyişi 5018 sayılı Kanun'un beşinci kısmında, 55 ile 67'nci maddeler arasında belirlenmiştir. Buna göre, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin yapısını aşağıda belirten unsurlar oluşturmaktadır:

- Harcama birimleri
- Muhasebe ve malî hizmetler
- Ön malî kontrol
- İç denetim

Temel unsurları bu olan iç kontrolün işleyişi ile ilgili ayrıntılı hükümler, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehberlerle belirlenmiştir.

2021 yılı denetimi kapsamında, mezkûr mevzuat çerçevesinde, kurum iç kontrol sistemi aşağıdaki şekilde değerlendirilmektedir:

Üniversite tarafından 2021-2025 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ve bu planın yıllık uygulama dilimi olan 2021 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Üniversitenin 2021- 2025 yılı Stratejik Planı ve 2021 yılı Faaliyet Raporunda, İdarenin misyonu ve vizyonu belirtilmiştir. Bu nedenle personelin tamamının idarenin misyon ve vizyonundan haberdar olduğu kanaatine varılmıştır. Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerce yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmıştır.

İç kontrol sistemi ve işleyişinin üst yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesi ve desteklenmesinin sağlandığı, yetkiler ve yetki devrinin sınırlarının açıkça belirlendiği ve yazılı olarak bildirildiği kurum organizasyon yapısının genel olarak, temel yetki ve sorumluluk

dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde oluşturulduğu görülmektedir.

Kurumsal risk yönetim çalışmaları için, İdarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç kontrol risklerinin tanımlandığı, kontrol faaliyetleri belirlendiği ancak risklerin gerçekleşip gerçekleşmediğinin ve kontrol faaliyetlerinin çalışıp çalışmadığının izlenmediği görülmüştür.

Üniversitede Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hazırlanmış olup bu esas ve usullere göre gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir.

Birimlere ait görev tanımları, iş akış şemaları ve fonksiyonel görev dağılımları belirlenmiştir.

Üniversitede yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretecek ve analiz yapma imkânı sunacak bir yönetim bilgi sistemi bulunduğu, ancak iş ve işlemlerin kaydedilmesi ve sınıflandırılması, evrak kayıt ve dosyalama işlemleri için yeterli bir “Arşiv ve Dokümantasyon” imkânı bulunmadığı bildirilmiştir.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun, üst yöneticinin onayı ile görevlendirildiği, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlandığı, eylem planında döner sermaye ile ilgili eylemlerin belirlendiği, planın revize edilmesi çalışmalarının takibinin yapıldığı ve raporlandığı beyan edilmiştir. Ancak İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleşme sonuçlarının yöneticiler tarafından izlenmediği belirtilmiştir.

Ayrıca iç kontrol sisteminin yılda en az bir kez değerlendirildiği ve değerlendirme formları ve raporların düzenlendiği ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun, İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporunu değerlendirdiği ve rapora ilişkin güncellemeleri tamamlayıp uygun görüşüyle üst yöneticinin onayına sunduğu görülmüştür.

Üniversite bünyesinde 3 tane iç denetçi kadrosu bulunmaktadır. Bu kadroların tamamı doludur. İlgili iç denetim birimi tarafından iç kontrol sisteminin incelenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların yapıldığı, hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulduğu, üst yöneticinin de İç Denetim Koordinasyon Kuruluna ilgili raporu gönderdiği anlaşılmıştır.

---

---

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi 2021 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 7. DENETİM BULGULARI

Raporda yer alan bulgular, denetimler sonucunda tespit edilen hususlara kamu idaresi tarafından verilen cevapların değerlendirilmesi suretiyle düzenlenmiştir.

### A. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAĞI BULGULAR

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

### B. DİĞER BULGULAR

Bu bölümde, mali rapor ve tablolara verilen görüş ile ilgili olmayan bulgular yer almaktadır.

#### **BULGU 1: Üniversite ile Sıtkı Koçman Vakfı Arasında Yapılan Protokol Hükümlerine Aykırı İşlem Yapılması**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile Sıtkı Koçman Vakfı arasında imzalanan protokol hükümlerine aykırı olarak lojman tahsis edildiği görülmüştür.

Vakıf ve Üniversite arasında imzalanan 06.02.2001 tarihli protokolle, Üniversitenin Kötekli semtinde bulunan arsalarının 50.000 m<sup>2</sup>'lik kısmının mülkiyeti üniversitede kalmak kaydıyla lojman yapımı için 49 yıllığına Vakfa tahsis edilmesi hususu düzenlenmiştir. Üniversite ile Vakıf arasında zaman zaman ihtilafa neden olması nedeniyle, adeta yap işlet devret modeline uygun olarak düzenlenen iş bu protokolün maddelerinde;

*“- Yapıma ilişkin tüm giderler Sıtkı KOÇMAN tarafından karşılanacak, binalar Vakıf tarafından işletilecektir. (Protokol Madde 2)*

*- Üniversite arsa tahsisini sağlayacak, yapılacak binaların mülkiyeti Vakfa ait olacak, tahsis süresinin uzatılması tarafların mutabakatı ile mümkün olabilecek ve tarafların sürenin uzatılmaması durumunda lojmanların mülkiyeti vakıf tarafından üniversiteye devredilecektir. (protokol madde 4)*



---

- Vakıfça yaptırılan lojmanların %20 si, Üniversite Öğretim Üyesi veya Üniversite üst düzey yöneticisi olmak kaydıyla puanlamaya tabi olmaksızın Vakıf Başkanınca tahsis edilecektir.

- Vakıfça yaptırılan lojmanların %80'i Üniversite Lojman tahsis Komisyonu Kararı doğrultusunda, kişilerin Vakfa müracaat etmeleri kaydıyla Üniversite Öğretim Üyelerine veya Üniversite üst düzey yöneticilerine tahsisli olacaktır.

- Lojmanların tahsisinde yurt dışında eğitim yaparak Muğla Üniversitesini tercih eden öğretim elemanlarına öncelik verilecektir. (Protokol madde 6)

**- Lojmanlar Her Ne Surette Olursa Olsun Üniversite Öğretim Elemanları ve Üst Düzey Yöneticileri Dışında Hiçbir Kimseye Tahsis Edilmeyecektir. (Protokol Madde 7)**

- Lojmanların bütün gelir ve giderleri Vakfa aittir. (protokol madde 7)

- Protokolün 4,6 ve 7. Maddeleri hiçbir şekilde değiştirilemez.”

İfadeleri yer almaktadır.

Protokolde lojmanların, üniversite öğretim elemanları ve üst düzey yöneticileri dışında kimseye tahsis edilemeyeceği akdedilmesine rağmen; bu hükme uyulmayarak farklı kişilere lojman tahsis edildiği tespit edilmiştir.

Anılan mevzuat hükümleri ve Vakıf senedinin ekleri arasında yer alan protokollerin değerlendirilmesi neticesinde; yönetimi Vakfa bırakılan lojmanlarda protokol hükümlerine aykırı şekilde gerçekleştirilen tahsislerin iptal edilmesinin; temel amacı Üniversitenin geliştirilmesi olan Vakfın, bu amaca uygun hareket etmesi hususunda gerekli adımların atılmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN  
ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE  
İŞLETMESİ**

**2021 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	15
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	17
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	18
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	18
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	18



---

---

## KISALTMALAR

**DMİS:** Döner Sermaye Mali Yönetim Sistemi





---

## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, döner sermaye kapsamına giren faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Döner sermaye" başlıklı 58'inci maddesinin (a) bendinin birinci fıkrasına istinaden 1997 yılında kurulmuştur. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği 2021 yılında yeniden yapılandırılmıştır ve Yönetmelik'in "İşletmenin Faaliyet Alanları" başlıklı 4'üncü maddesiyle, İşletme faaliyet alanına giren iş ve hizmetler;

a) *Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek konularda bilimsel görüş vermek, kurslar düzenlemek, proje hazırlamak, araştırma, uygulama ve benzeri hizmetleri yapmak.*

b) *Belirli bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak.*

c) *Model deneyleri, bilgi işlem organizasyonu, iş değerlendirilmesi; plan analiz, ölçme, deney, tamir, ölçü ayarı ve benzeri hizmetleri yapmak, bunlara ilişkin raporlar düzenlemek.*

ç) *Klinik, poliklinik, ameliyathaneler ve laboratuvarlarda her türlü tetkik, tedavi, tahlil, ameliyat, imalat, ürün, bakım ve benzeri hizmetler ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.*

d) *Faaliyet alanı ile ilgili olmak kaydıyla insan ve hayvan sağlığı hizmetlerine ilişkin yataklı, yataksız, sabit, geçici kuruluşlar ve konaklama tesisleri işletmek.*

e) *Baskı ve yayım hizmetlerini yerine getirmek.*

f) *Mobilya ve dekorasyon üretimi yapmak ve elde edilen ürünleri satmak.*

g) *Su ürünleri, gıda ve zirai ürünlerin üretimi için gerekli mal, ürün ve hizmet alımı yapmak ve elde edilen ürünleri satmak.*

ğ) *Deney hayvanları yetiştirmek, uygulama, araştırma yapmak ve elde edilen ürünleri satmak.*

h) *Uygulama çiftliği işletmek, uygulama ve araştırma yapmak ve elde edilen ürünleri satmak.*

---

*ı) Mevcut fiziki kapasite değerlendirilerek, birimlerin faaliyet alanları ile sınırlı olarak her türlü mal ve hizmet üretmek ve satmak,*

Olarak belirlenmiştir.

## **1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları**

Rektörlüğe bağlı bir birim olarak yapılanan Döner Sermaye İşletmesi, İşletme Müdürlüğü ve Saymanlık Müdürlüğü şeklinde teşkilatlandırılmıştır. İşletme Müdürlüğü bünyesinde bir İşletme müdürü, üç idari memur ve beş sürekli işçi hizmet vermektedir. İşletmenin Saymanlık Müdürlüğünde, Hazine ve Maliye Bakanlığı personeli bir Saymanlık Müdürü ve üç memur bulunmaktadır.

## **1.3. Mali Yapı**

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bağlı olarak kurulmuş olan döner sermayeli işletmelerin iş ve işlemleri ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, sonuçlandırılması, muhasebesi, kontrol ve denetimi ile muhasebe yetkililerinin niteliklerine ilişkin usul ve esaslar, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir. Dolayısıyla, 5018 sayılı Kanun'un bütçe ile ilgili hükümlerine tabi olmayan İşletme bütçesi, adı geçen Yönetmelik'in 4'üncü maddesine göre hazırlanmakta olup; Kamu İdaresinin üst yöneticisi olan Rektör tarafından onaylanarak yürürlüğe girmektedir

Başlangıç bütçesi 13.450.000,00 TL olarak tahmin edilen ve 500.000,00 TL ek bütçe ilave edilen İşletmenin 2021 bütçe gideri 4.587.137,59 TL, bütçe geliri ise 5.420.363,59 TL olarak gerçekleşmiştir.

2021 yılı bilançosuna göre İşletmenin sermayesi 1.000,00TL olup, toplam aktif büyüklüğü ise 2.177.417,54 TL'dir.

2021 yılı gelir tablosuna göre gelir toplamı 5.380.088.49 TL, gider toplamı 4.588.851,98 TL olan Döner Sermaye İşletmesi, yıl sonu itibarıyla dönemi 791.236,51 TL net kar ile tamamlamıştır.

## **1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi muhasebe ve raporlama işlemlerini, Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde yer alan

hükümlere göre T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından kurulan ve yönetilen Döner Sermayeli İşletmeler Muhasebe Sistemi (DMİS) üzerinden yürütmektedir. İşletme, Yönetmelik'te hüküm bulunmayan hâllerde 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun'a dayanılarak hazırlanan diğer yönetmelikler ile Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin genel esaslarını, kıyasen uygulamakta olup; Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan diğer düzenlemelere de tabidir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden denetime sunulanlar aşağıda yer almakta olup denetim, bunlar ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır:

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tablolarından bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

## **2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

---

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

### **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi 2021 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan; geçerli finansal raporlama çerçevesi

---

kapsamındaki mali rapor ve tablolarının, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi ierdii kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN  
ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ İŞLETMESİ  
2021 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**





---

---

## İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	21
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUğU.....	22
3. SAYIşTAYIN SORUMLULUğU .....	22
4. DENETİMİN DAYANAğI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	23
5. DENETİM GÖRÜşÜ.....	23



---

## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi İşletmesi 2015 yılında kurulmuştur. Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesi faaliyetlerini yürütmesi bakımından 2017 yılında Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan Kamu Sosyal Tesislerinin İşletilmesine İlişkin Tebliğ hükümlerine tabidir. İktisadi işletme, Üniversite tarafından 25.02.2015 tarihinde onaylanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Tesis Kurma ve İşletme Yönergesi kapsamında iş ve işlemlerini yürütmektedir. Vergi mükellefiyeti bulunan Sosyal Tesis İktisadi İşletmesi muhasebe kayıt ve mali raporlamalarını Tek Düzen Hesap Planı çerçevesinde yapmaktadır. Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü; hizmet bedeli olarak alınan yemek, konaklama ve diğer hizmet bedellerinin tespitinde ve elde edilen gelirlerin kullanımında Hazine ve Maliye Bakanlığı'na çıkarılan Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ hükümlerine uygun hareket etmektedir.

### 1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

İktisadi İşletme teşkilat yapısı; yönetim kurulu, denetim kurulu ve tesis müdüründen oluşmaktadır. Bunun yanında İşletmede çeşitli unvanlarda çalıştırılan tam zamanlı ve kısmi zamanlı personel bulunmaktadır. Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesinde; tam zamanlı 15 personel, kısmi zamanlı 3 öğrenci olmak üzere toplam 18 kişi çalışmaktadır. Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci sayısı dönem değişiklik göstermektedir. Tam zamanlı çalıştırılan personelin özlük hakları sendika ile yapılan sözleşmeyle belirlenmektedir.

### 1.3. Mali Yapı

Gelirleri ile giderlerini karşılayan Sosyal Tesisler İktisadi İşletmesinin 2021 yılı geliri 1.150.145,29 TL, gideri ise 1.254.214,63 TL'dir. 2021 yılında dönem 104.069.34 TL zararla sonuçlanmıştır. Kanunen kabul edilmeyen 45.010,90 TL gider ödendikten sonra Sosyal Tesis İktisadi İşletmesi 2021 mali yılını, 59.058.44 TL net zarar ile kapatmıştır.

### 1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi İşletmesinin muhasebe sistemi Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usuller'e

tabidir. Bu Esas ve Usullere göre kurumlar vergisi ve/veya katma değer vergisi mükellefi olan sosyal tesisler bu Esas ve Usullerin sadece muhasebe işlemlerinin raporlanması ve hesapların konsolidasyonuna ilişkin hükümlerine tabidir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden denetime sunulanlar sayılır ve denetimin bunlar ile Usul ve Esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır:

- Bilanço,
- Gelir Tablosu,
- Yevmiye Defteri,
- Büyük Defter,
- Geçici ve Kesin Mizan.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tablolarından bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

## **2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin

---

---

hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

#### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

#### **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi İşletmesi 2021 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN  
ÜNİVERSİTESİ TURİZM  
İŞLETMECİLİĞİ ARAŞTIRMA VE  
UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ  
2021 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**





---

---

## İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	25
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUğU.....	27
3. SAYIşTAYIN SORUMLULUğU .....	27
4. DENETİMİN DAYANAğI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	27
5. DENETİM GÖRÜşÜ.....	28



---

## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu Uygulama Oteli, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu'ndan 17.04.2015 tarih ve 575 sayılı Bakanlık oluru ile Üniversite'ye devrolmuştur. Daha sonra Üniversite Yönetim Kurulu'nun 28.04.2016 tarih ve 523 sayılı toplantısında alınan kararıyla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu Uygulama Oteli İktisadi İşletmesi olarak faaliyete geçirilmiştir.

İşletme'nin her türlü kayıt ve işlemlerinde; tekdüzenin sağlanması; işletme faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak tam ve doğru bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların muhasebenin temel kavram ve ilkeleri çerçevesinde, hazırlanması, raporlanması hususlarında esas ve usullerin belirlenmesi amacıyla Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu Uygulama Oteli İktisadi İşletmesi Yönergesi hazırlanmış olup; İşletme bu yönerge doğrultusunda hizmet vermektedir. Yönerge hükümlerinin yürütücüsü Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü'dür.

### 1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu Uygulama Oteli; konaklama bölümü, kafeterya, konferans salonu, lokanta ve havuz olmak üzere çeşitli alanlarda hizmet vermekte olup; Üniversite öğrencileri için turizm ve eğitim merkezi olma vasfını sürdürmekle birlikte Üniversite Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen eğitim seminerleri, kurs ve kamp organizasyonları gibi her türlü bilimsel, akademik, sosyal, kültürel faaliyetlere de ev sahipliği yapmaktadır.

İktisadi İşletme, Üniversite Rektörlüğü tarafından görevlendirilen, bir başkan ve iki üyeden oluşan Yönetim Kurulu tarafından yönetilmektedir. İktisadi İşletmede ayrıca 1 teknisyen ve 4 ön büro personeli olmak üzere toplamda 5 personel çalışmaktadır.

### **1.3. Mali Yapı**

Gelirleri ile giderlerini karşılayan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu Uygulama Oteli İktisadi İşletmesi'nin 2021 yılı gelir ve giderlerinde Korona virüs salgını nedeniyle azalma meydana gelmiştir.

2021 yılı tablosuna göre; gelir toplamı 1.151.617,74 TL, gider toplamı 778.905,42 TL olan Turizm işletmesi, yıl sonu itibarıyla dönemi 372.712,32 TL kar, vergi ve yasal yükümlülükler dikkate alındığında 219.515,05 TL net kar ile tamamlanmıştır.

### **1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Marmaris Turizm Meslek Yüksekokulu Uygulama Oteli İktisadi İşletmesi mali işlemlerinin kayıt altına alınmasında, muhasebeleştirilmesinde ve mali tablolarının raporlanmasında Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usuller'e tabidir. Bu Esas ve Usuller'e göre kurumlar vergisi mükellefi olan İktisadi İşletme, muhasebe kayıt ve işlemlerini "Tek Düzen Hesap Planı" çerçevesinde yerine getirmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden denetime sunulanlar aşağıda yer almakta olup; 2021 yılı denetimi, aşağıda yer verilenler ile Usul ve Esaslar'ın 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır:

- Bilanço,
- Gelir Tablosu,
- Yevmiye Defteri,
- Büyük Defter,
- Geçici ve Kesin Mizan.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tablolarından bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

---

---

## 2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## 3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmekle sorumludur.

## 4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim

prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü 2021 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve kamu idaresi tarafından sunulan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<https://www.sayistay.gov.tr>