



T. C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ  
BAŞKANLIĞI  
2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu**

**Eylül 2019**

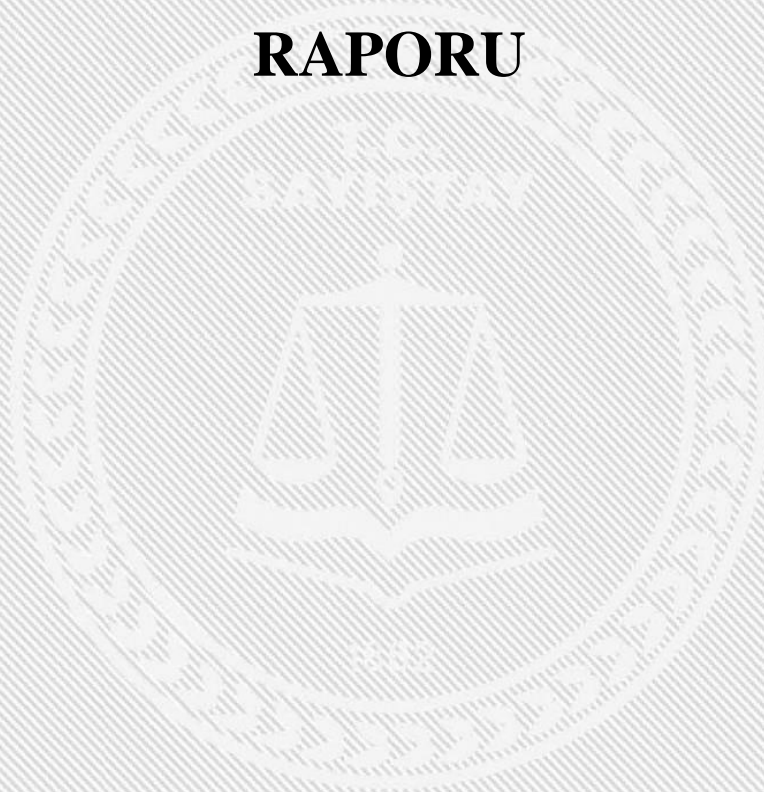


## **İÇERİK**

<b>AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI 2018 YILI SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU</b>	<b>1</b>
<b>AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI 2018 YILI SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM RAPORU</b>	<b>23</b>



**AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ**  
**BAŞKANLIĞI**  
**2018 YILI**  
**SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM**  
**RAPORU**





## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	6
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	7
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	7
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	7
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	8
7.	EKLER.....	10





## TABLÖLÄR LİSTESİ

Tablo 1: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması.....	4
Tablo 2: Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu .....	4



## 1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

### 1.1. Mevzuat ve Görevler

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının tabi olduğu mevzuata aşağıda yer verilmiştir:

A-Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi:

1-Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi(4 sayılı Kararname)

B-Kanunlar:

1-5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun (02.07.2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 62'nci maddesiyle Kanunun adı; Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun olarak değiştirilmiştir.)

2-7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun

3-4123 sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun

4-7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu

5-6305 sayılı Afet Sigortaları Kanunu

6-6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

C- Kanun Hükmünde Kararnameler:

1-Sivil Savunma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname(596 sayılı Kanun Hükmünde Kararname)

2-Sivil Müdafaa Kanunu İle Belediye Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname (586 aylı Kanun Hükmünde Kararname)

D-Bakanlar Kurulu Kararları:

1-Türkiye Afet Risklerinin Azaltılması Platformunun Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları

2-Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (b) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Esaslar

E-Yönetmelikler:

1-Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği

2-Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği

3-Afet ve Acil Durum Harcamaları Yönetmeliği

4-Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği

5-Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Türkiye Deprem Veri Merkezi Sistemi Yönetmeliği

6-Büyükşehir Belediyeleri ve İl Özel İdareleri Tarafından Afet ve Acil Durumlar ile Sivil Savunmaya İlişkin Yatırımlara Ayrılan Bütçeden Yapılacak Harcamalara Dair Yönetmelik

7-112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının kurulma amacı; afet olayı öncesi, sırası ve sonrasında ve acil durumlarda afet yönetim sistemini en etkin şekilde işletmek ve üst düzey ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamaktır. Başkanlık İçişleri Bakanlığına bağlı bir kuruluş olup, hizmetlerin yürütülmesinden İçişleri Bakanlığına karşı sorumludur.

Başkanlığın görevleri afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin ülke düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve risk azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması, yurt içinde ve yurt dışında insani yardım operasyonlarının yapılması ve koordine edilmesi ile bu konularda politika önerilerinin geliştirilmesi ve uygulanması hususlarını kapsar.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile 15.7.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı başlıklı ikinci bölümünde Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının kurulması, teşkilatı ile görev ve yetkileri yeniden düzenlenmiştir. Bu doğrultuda, anılan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesiyle;

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı İçişleri Bakanlığına bağlanmıştır,

Başkana yardımcı olmak üzere atanabilecek başkan yardımcısı sayısı ikiden üçe çıkarılmıştır.

İlgili mevzuatı kapsamında Başkanlığa verilen görevleri yürütmek maksadıyla başkanlık merkez teşkilatında görev yapmakta olan hizmet birimlerine; Eğitim Dairesi Başkanlığı, Dış İlişkiler ve Uluslararası İnsani Yardım Dairesi Başkanlığı, Gönüllü ve Bağışçı İlişkileri Dairesi Başkanlığı ve Denetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı olmak üzere dört yeni daire başkanlığı eklenmiştir. Ayrıca Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile Planlama ve Zarar Azaltma Dairesi Başkanlığının isimleri sırasıyla Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Planlama ve Risk Azaltma Dairesi Başkanlığı olmak üzere değiştirilmiştir.

## **1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları**

Başkanlık merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir.

Başkanlığın merkez teşkilatı; 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanuna ve Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve

Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre başkan, başkan yardımcıları ile aşağıda yer alan birimlerden oluşmaktadır:

Planlama ve Risk Azaltma Dairesi Başkanlığı  
Müdahale Dairesi Başkanlığı  
İyileştirme Dairesi Başkanlığı  
Sivil Savunma Dairesi Başkanlığı  
Deprem Dairesi Başkanlığı  
Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Eğitim Dairesi Başkanlığı  
Dış İlişkiler ve Uluslararası İnsani Yardım Dairesi Başkanlığı  
Gönüllü ve Bağışçı İlişkileri Dairesi Başkanlığı  
Denetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
Bilgi Sistemleri ve Haberleşme Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği  
İç Denetim Birim Başkanlığı  
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği  
Özel Kalem Müdürlüğü  
Afet ve Acil Durum Eğitim Merkezi

Ayrıca merkezde afet ve acil durumlardan korunmak, afet ve acil durum risklerini azaltmak, afet ve acil durum sonrası yapılacak faaliyetler hakkında öneriler sunmak, politikaları ve öncelikleri belirlemek amacıyla başkan veya belirleyeceği başkan yardımcısının başkanlığında yılda iki defa toplanan Afet ve Acil Durum Danışma Kurulu bulunmaktadır.

Taşra teşkilatı il afet ve acil durum müdürlükleri ve afet ve arama ve kurtarma birlik müdürlüklerinden oluşmaktadır.

Başkanlığın toplam personel sayısı 693'tür. Bunun 547 adedi kadrolu, 146 adedi ise sözleşme ile istihdam edilen personeldir. Kadrolu personel kapsamında üst yönetici, uzman, mühendis, mimar, teknisyen, tekniker, şehir plancısı, avukat, sağlık personeli, memur ve hizmetli bulunmaktadır.

Başkanlık, görevleriyle ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, Türkiye Kızılay Derneği ve diğer sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla yetkilendirilmiştir.

### **1.3. Mali Yapı**

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli I sayılı Cetvelde yer alan genel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2018 yılı Bütçesiyle Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına 2.265.864.000,00 lira ödenek tahsis edilmiş olup, bu tutar genel bütçeli kamu idarelerine tahsis edilen ödenekler toplamının %030'una tekabül etmektedir.

AFAD'ın, yurdumuzda meydana gelen afet ve acil durumlar, depremler, iyileştirme sürecinde devam eden çalışmalar, yılın tamamında süren göç hareketleri ve diğer ihtiyaçlar çerçevesinde alınan ek ödenekler ile yılsonu bütçesi 3.646.302.462,12 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu ödeneğin 71.947.901,49 lirası yılı içinde tenkis edilmiştir. Kurumun yıl sonu harcaması 3.574.354.560,63 lira olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun bütçe gelirleri tablosu aşağıdaki gibidir.

**Tablo 1: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması**

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması (1. Düzey)		
Ekonomik Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Tutar
01	Vergi Gelirleri	55.276.734,55
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.251.378,78
05	Diğer Gelirler	4.647.703,60
Toplam		62.175.816,93

Kurumun bütçe giderleri ile ödeneklerine ilişkin tablo aşağıdadır.

**Tablo 2: Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu**

Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzey)				
Ekonomik Kod	Yıl İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Tenkis Edilen Ödeme Emirleri	Kalan Ödeme Emirleri	Ödemeler
01	326.501.720,00	298.674,51	326.203.045,49	326.203.045,49
02	52.785.180,00	85.938,02	52.699.241,98	52.699.241,98
03	86.858.300,00	4.872.498,53	81.985.801,47	81.985.801,47
05	2.512.141.000,00	156.858,32	2.511.984.141,68	2.511.984.141,68
06	478.439.862,12	65.497.019,57	412.942.842,55	412.942.842,55
07	106.327.600,00	802.538,00	105.525.062,00	105.525.062,00
08	83.248.800,00	234.374,54	83.014.425,46	83.014.425,46
Toplam	3.646.302.462,12	71.947.901,49	3.574.354.560,63	3.574.354.560,63

Kanunlarla ve afet ve acil durum yönetimine ilişkin Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamındaki faaliyetlerin ifası amacıyla, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca özel hesap kullanılmaktadır. Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı bütçesine afet ve acil yardımların yapılması amacıyla ayrılan ödenek başkanlık bütçesine gider kaydedilmek suretiyle özel hesaba aktarılır. Özel hesaptan yapılan harcamalar 5018 sayılı Kanun ile 4734 sayılı Kanundan müstesnadır.

#### 1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Başkanlık mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

*“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.*

*Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.”* denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanununun 49 ve 80'inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “Amaç” başlıklı 1'inci maddesinde; *“Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir.”* hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Yönetmeliğin 310'uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311'inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen

standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312'nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313'üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-316'ncı maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327'nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Başkanlığın muhasebe hizmetleri merkezde Merkez Saymanlık Müdürlüğü, taşrada ise defterdarlıklara bağlı muhasebe birimleri tarafından yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, Başkanlığın tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan Bilanço ve Faaliyet Sonuçları Tablosuna verilmiştir.

## **2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.



### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

### **5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Ön Mali Kontrol Yönergesi hazırlanmış, ön mali kontrol konusunda bilgilendirme yazıları yazılarak ön mali kontrol iş ve işlemleri yapılmaya başlanılmıştır.

AFAD İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. İç Kontrol Sistemi özet şeması hazırlanarak tüm birimlere dağıtımı yapılmıştır. KUGEP projesi kapsamında 56 il müdürlüğü personeline iç kontrol ve ön mali kontrol eğitimleri verildiği ifade edilmiştir.

Başkanlık merkez teşkilatında 14.5.2013 tarihinden itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaya başlanmıştır. Bu sistem ile evrak otomasyon ve arşiv sistemi kullanılmaya başlanmıştır.

Başkanlıkta iç denetim çalışmalarına 2015 yılında başlanmış, İç Denetim Birimi Başkanlığı kurulmuş, Başkanlık İç Denetim Yönergesi yürürlüğe konulmuştur.

## **6. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının 2018 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>

## 7. EKLER

## EK 1: KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 7.96		Adı : AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI		Yıl : 2018			
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2018		PASİF HESAPLAR		N Yılı 2018	
<b>1 DÖNEM VARLIKLAR</b>		<b>166.604.133,25</b>		<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>204.468.055,43</b>	
<b>10 HAZIR DEĞERLER</b>		<b>45.550,39</b>		<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>		<b>6.707.284,24</b>	
100 KASA HESABI		542,47		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		1.154.411,67	
102 BANKA HESABI		35.240,86		325 NAKIT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI		5.552.872,57	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		-48.366,22		<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>196.877.172,97</b>	
104 PROJE ÖZEL HESABI		947,55		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		2.588.406,41	
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI		57.185,73		333 EMANETLER HESABI		194.288.766,56	
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>		<b>36.817,94</b>		<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>		<b>755.516,02</b>	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		36.817,94		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		143.937,22	
<b>13 KURUM ALACAKLARI</b>		<b>82.244.672,50</b>		362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		611.578,80	
132 KURUMÇA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		82.244.672,50		<b>37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>		<b>128.082,20</b>	
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>		<b>45.153.635,87</b>		372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		128.082,20	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		45.153.635,87		<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>2.200.451,02</b>	
<b>15 STOKLAR</b>		<b>26.364.311,12</b>		<b>43 DİĞER BORÇLAR</b>		<b>1.380.204,56</b>	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		26.364.311,12		430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		1.380.204,56	
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>		<b>12.759.145,43</b>		<b>47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>		<b>820.246,46</b>	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		12.759.145,43		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		820.246,46	
				<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>		<b>1.465.122.272,20</b>	
				<b>50 NET DEĞER</b>		<b>538.862.712,14</b>	
				500 NET DEĞER HESABI		538.862.712,14	
				<b>51 DEĞER HAREKETLERİ</b>		<b>14.403.538.633,07</b>	
				519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		14.403.538.633,07	
				<b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>		<b>60.665.722,19</b>	
				570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		60.665.722,19	
				<b>58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>		<b>-10.196.568.465,14</b>	
				580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-10.196.568.465,14	
				<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>		<b>-3.341.376.330,06</b>	
				591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-3.341.376.330,06	

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 7.96		Adı : AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI		Yılı : 2018	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2018	PASİF HESAPLAR		N Yılı 2018
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>		<b>1.505.186.645,40</b>			
22 FAALİYET ALACAKLARI		111.487,58			
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		111.487,58			
23 KURUM ALACAKLARI		612.095.340,59			
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		612.095.340,59			
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		892.979.817,23			
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		279.224.526,66			
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		2.056.725,61			
252 BİNALAR HESABI		221.184.343,03			
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		254.710.218,34			
254 TAŞITLAR HESABI		201.232.770,53			
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		225.126.166,74			
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-600.314.052,67			
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		299.413.374,22			
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI		10.345.744,77			
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00			
260 HAKLAR HESABI		5.702.359,77			
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI		73.837,00			
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-5.776.196,77			
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR		9.076.723,93			
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-9.076.723,93			
<b>AKTİF TOPLAMI</b>		<b>1.671.790.778,65</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>		<b>1.671.790.778,65</b>

Bilanço Dipnotları :

910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	63.109.257,87
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	63.109.257,87
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	192.257.725,33
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	192.257.725,33
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	18.571.036,25
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	18.571.036,25

09/05/2019 09:01

Sayfa 2/2

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 7.96			Adı : AFET VE ACIL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI			Yılı : 2018		
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630		<b>GİDERLER HESABI</b>	3.462.961.932,30	600		<b>GELİRLER HESABI</b>	131.988.982,40	
630	01	<b>Personel Giderleri</b>	326.512.309,88	600	01	<b>Vergi Gelirleri</b>	55.294.472,78	
630	01	01 Memurlar	304.175.780,80	600	01	01 Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	25.286.175,99	
630	01	03 İşçiler	22.292.143,00	600	01	03 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	17.623.412,31	
630	01	04 Geçici Personel	44.386,08	600	01	05 Damga Vergisi	12.384.884,48	
630	02	<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	52.700.063,93	600	01	06 Harçlar	0,00	
630	02	01 Memurlar	48.001.609,02	600	03	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	2.251.312,78	
630	02	03 İşçiler	4.691.355,64	600	03	01 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	101.207,12	
630	02	99 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	7.099,27	600	03	06 Kira Gelirleri	2.150.105,66	
630	03	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	76.019.898,78	600	04	<b>Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler</b>	50.206.533,43	
630	03	01 Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.600,00	600	04	01 Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	905.788,18	
630	03	02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	14.058.049,35	600	04	02 Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	6.600,00	
630	03	03 Yolluklar	6.485.313,36	600	04	03 Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	12.073.669,70	
630	03	04 Görev Giderleri	5.045.769,47	600	04	04 Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	33.445.475,55	
630	03	05 Hizmet Alımları	45.615.588,93	600	04	05 Proje Yardımları	3.775.000,00	
630	03	06 Temsil ve Tanıtma Giderleri	526.306,75	600	05	<b>Diğer Gelirler</b>	21.480.835,95	
630	03	07 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	3.844.586,09	600	05	01 Faiz Gelirleri	29.174,29	
630	03	08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	442.684,83	600	05	03 Para Cezaları	59.848,81	
630	05	<b>Cari Transferler</b>	2.552.069.457,25	600	05	09 Diğer Çeşitli Gelirler	21.391.813,05	
630	05	03 Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.270.113,70	600	25	<b>Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel</b>	2.755.827,46	
630	05	04 Hane Halkına Yapılan Transferler	2.445.027.010,99	600	25	01 Gen BütKap Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	910.038,50	
630	05	06 Yurtdışına Yapılan Transferler	105.772.332,56	600	25	02 Özel BütKap Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	117.609,10	
630	07	<b>Sermaye Transferleri</b>	114.524.605,99	600	25	05 Mahalli İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	1.728.179,86	
630	07	01 Yurtiçi Sermaye Transferleri	114.524.605,99	610		<b>İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI</b>	10.403.380,16	
630	11	<b>Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri</b>	11.286,10	610	01	<b>Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kay</b>	10.386.153,66	
630	11	99 Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	11.286,10	610	01	01 Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	10.335.045,21	
630	12	<b>Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler</b>	2.696.930,05	610	01	03 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.787,35	
630	12	01 Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	2.694.772,31	610	01	05 Damga Vergisi	44.321,10	
630	12	03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinde	792,51	610	03	<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kay</b>	5.302,83	
630	12	05 Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid	1.365,23	610	03	06 Kira Gelirleri	5.302,83	
630	13	<b>Amortisman Giderleri</b>	216.046.657,00	610	05	<b>Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan</b>	11.923,67	

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 7.96			Adı : AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI			Yılı : 2018			
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)			
Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)			
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri				211.971.577,68		
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri				3.402.354,61		
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri				672.724,71		
630	14		<b>İlk Madde ve Malzeme Giderleri</b>				13.003.800,30		
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri				2.821.590,48		
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme				166.110,28		
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri				86.290,31		
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları				715.872,98		
630	14	05	Temizleme Ekipmanları				477.560,06		
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri				1.070.294,32		
630	14	07	Yiyecek				205.832,91		
630	14	08	İçecek				102.959,03		
630	14	09	Canlı Hayvanlar				2.162,55		
630	14	10	Zirai Maddeler				6.654,52		
630	14	11	Yem				80.345,37		
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri				2.075.788,02		
630	14	13	Yedek Parçalar				3.615.413,28		
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri				171.387,55		
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar				12.526,07		
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu				465.869,66		
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar				34.307,58		
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler				892.835,33		
630	15		<b>Karşılık Giderleri</b>				302.957,90		
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları				302.957,90		
630	20		<b>Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler</b>				26.122,20		
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler				26.122,20		
630	25		<b>Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev Varlıklardan Kaynaklanan Giderler</b>				3.551.152,02		
630	25	01	Genel Bütçe Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev Var Kaynaklı Giderler				3.252.367,34		
630	25	03	Düz ve Den Kurumlarına Bedelsiz Olarak Dev Var Kaynaklı Giderler				224.163,91		
630	25	04	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Bedelsiz Olarak Dev Var Kaynaklı Giderler				180,03		
630	25	05	Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Dev Var Kaynaklı Giderler				74.440,74		
630	30		<b>Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler</b>				96.206.027,40		
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler				96.206.027,40		
<b>NET GELİR TOPLAMI :</b>							<b>121.585.602,24</b>		

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 7.96			Adı : AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI			Yılı : 2018					
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630	99		Diğer Giderler		9.290.663,50						
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler		9.290.663,50						
<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>				<b>3.462.961.932,30</b>							
GİDERLER TOPLAMI (A)		3.462.961.932,30									
GELİRLER TOPLAMI (B)		131.988.982,40									
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)		10.403.380,16		NET GELİR (D= B- C)		121.585.602,24		FAALİYET SONUCU D- A		-3.341.376.330,06	



**EK 2: İZLEME**

<b>Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu</b>			
<b>Bulgu Adı</b>	<b>Yıl/Yıllar</b>	<b>İdare Tarafından Yapılan İşlem</b>	<b>Açıklama</b>
Geçici Barınma Merkezi Depolarına Gelen Yardım Malzemelerinin Düzenli Bir Şekilde Kayıt Altına Alınmaması, Yardımların Dağıtımının Sistematik Olmaması	2017	Kısmen Yerine Getirildi	Geçici Barınma Merkezleri 2018 yılı itibariyle İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğüne bağlanmış olup AFAD tarafından gereğinin yapılması için Göç İdaresi Genel Müdürlüğüne yazı yazılmıştır. Göç İdaresi Genel Müdürlüğünden alınan bilgidен gereği için çalışma yapıldığı belirtilmiştir.
Geçici Barınma Merkezlerinde Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmemesi ve Sarf Evraklarının Saklanması İlişkin Belirlenmiş Standart Uygulamanın Olmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	Geçici Barınma Merkezleri 2018 yılı itibariyle İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğüne bağlanmış olup AFAD tarafından gereğinin yapılması için Göç İdaresi Genel Müdürlüğüne yazı yazılmıştır. Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, oluşturulan muhasebe programı ile sistematik kayıtlara başladığını belirtmiştir.
Büro Bakım Onarım Giderlerinin Hatalı Hesap Kodunda Muhasebeleştirilmesi	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	Büro bakım ve onarım giderlerinin 03.07 kodlu Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri yerine

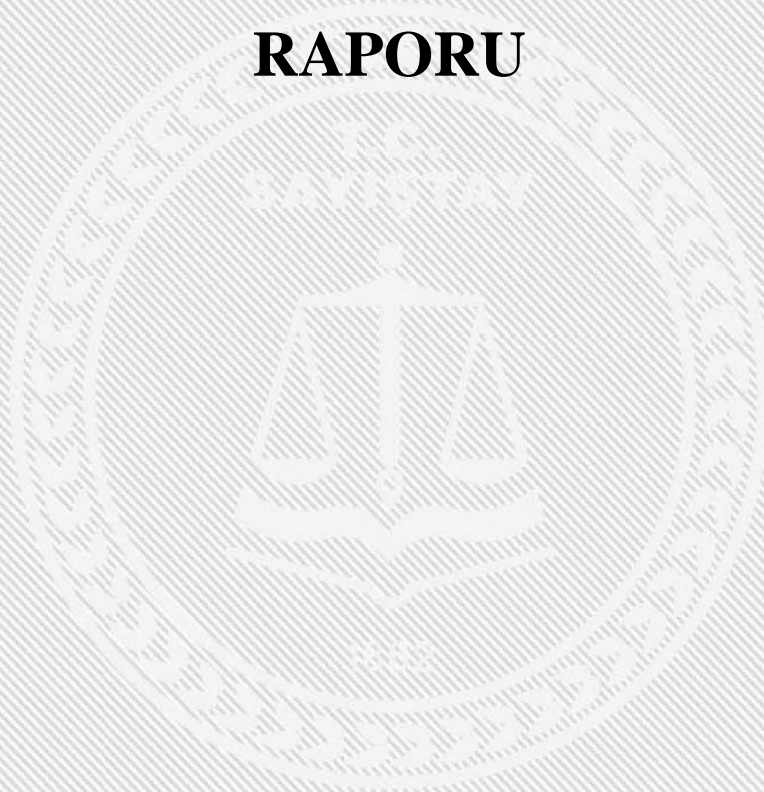
			03.08 kodlu hesaba kaydı yapılmaya başlanmıştır.
Büyükşehir Belediyeleri ile İl Özel İdareleri Tarafından Afet ve Acil Durumlar İle Sivil Savunmaya İlişkin Yatırımlar İçin Ayrılan Bütçeden Yapılacak Olan Harcamaların Gerçekleşmesinin Esas ve Usullere Uygunluğunun Takibinin Yapılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	Konu ile ilgili olarak valilikler yazıyla uyarılmış ve uygulamanın esas ve usullere uygun olarak yerine getirilmesine başlanmıştır.
Avanslarda Mahsup ve İade İşleminin Zamanında Yapılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	Mahsup ve iade işlemlerinin zamanında yapılması için gerekli uyarı yazılı olarak yapılmış, mahsup ve iade işlemlerinin zamanında yapılması sağlanmıştır.
Afet ve Acil Durumlar Hakkında Kamu ve Özel Kurumlara Verilen Eğitimler İçin Görevlendirilen Personele Ek Ders Ödemesinin Hatalı Yapılması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	Ek ders ücretinin tam ücret yerine 2/3'ü olarak ödenmesi uygulamasına geçilmiştir.
Memur Yemeklerine İlişkin İhtiyaç Malzemelerinin Yemek Hesabı Yerine Bütçeden Karşılanması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	2018 yılı bütçesine ayrı ödenek konulmamış olup yemek ihtiyaç malzemelerinin yemekhane hesabından karşılanması uygulamasına geçilmiştir.

Afet ve Acil Yardım Ödeneğinden Kamu Kurumları ile Mahalli İdarelere Aktarılan Tutarların Harcanması ve Artan Kısmın İadesinin Takibinin Yapılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	Taşradan harcama bilgilerinin bildirilmesi istenmiş,il müdürlüklerinin bildirimleri sağlanmış ve mevcut muhasebe sistemine kaydedilmeye başlanmıştır.
Afet ve Acil Durum Mevzuatının, Kuruluş Kanunu Olan 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun İle Uyumlu Olacak Şekilde Güncellenmemesi	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	703 numaralı KHK ve 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile AFAD'ın görev ve yetkileri yeniden düzenlenmiştir.
İç Kontrol Sistemi Değerlendirmesinin Yapılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	İç kontrol standartlarını değerlendiren anket çalışması yapılmış ve İç Kontrol Değerlendirme Raporu 2018 yılında hazırlanmıştır.
Risk Eylem Planlarının Hazırlanmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	2018-2020 Risk Eylem Planı hazırlanıp yürürlüğe konulmuştur.
İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur.

Tabii Afet Nedeniyle Altyapı Hasarına ve Tahribata Uğrayan Belediye ve İl Özel İdarelerine Aktarılan Ödeneklerin Kullanılmasına İlişkin Kontrolleri Sağlayacak Sistemin Kurulmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	İllerde oluşturulan komisyonlara kontrol görevi verilerek takibin daha etkili yapılması ve sonuç raporlarının AFAD'a gönderilmesi sağlanmıştır.
Hizmet Alımlarına İlişkin Fiyat Farkı Ödemelerinden Ek Kesin Teminatın Alınmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	Ek Kesin Teminatın Alınması için birimler yazılı olarak uyarılmış ve saymanlıkça konuya ilişkin takip süreci başlatılmıştır.
Uluslararası Kuruluşlardan Aktarılan Kaynakların Kullanılmasının "Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	Uluslararası kuruluşlardan aktarılan kaynakların kullanılmasının muhasebeleştirilmesi süreci "Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre saymanlık müdürlüğü ile Başkanlık ilgili birimi tarafından başlatılmıştır.

Özel Hesap Ödenekleriyle, Bağış Yoluyla Edinilen Taşınurlar ile Bunlara İlişkin İşlemlerin Taşınır Kayıtlarının Yapılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	Özel hesap ödenekleriyle, bağış yoluyla edinilen taşınurlar ile bunlara ilişkin işlemlerin taşınır kayıtlarının Merkezi Taşınır Kayıt Sistemine göre yapılması ve takibi süreci başlatılmıştır.
Yazılım Alımına İlişkin Tutarın 260 Haklar Hesabına Kaydedilmemesi	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	Yazılım alımına ilişkin tutarların 260 Haklar Hesabına kaydedilmesi hususunda Başkanlık birimleri ile 81 il müdürlüğü yazılı olarak uyarılmış ve yazılım alımına ilişkin tutarların 260 Haklar Hesabına kaydedilmesi uygulamasına geçilmiştir.

**AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ**  
**BAŞKANLIĞI**  
**2018 YILI**  
**SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM**  
**RAPORU**





## İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	23
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	23
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	23
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	24
5. GENEL DEĞERLENDİRME.....	24
6. DENETİM BULGULARI.....	25





## TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1:Seçilen Veri Kayıt Sistemlerinin İlgili Bulunduğu Performans Hedef ve Göstergeleri.....	25
---	----



## 1. ÖZET

Bu rapor, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının performans denetimi sonuçlarını içermektedir.

6085 sayılı Kanunun 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2018- 2022 dönemine ait Stratejik Plan,
- 2018 yılı Performans Programı,
- 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Yapılan performans denetimi sonucunda Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının performans yönetimi sistemini ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine uygun şekilde oluşturduğu ve belirlemiş olduğu hedeflere ilişkin gerçekleştirmeleri ölçtüğü değerlendirilmiştir.

## 2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## 3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

#### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Afet ve Acil Durum Yönetim Başkanlığının yayımladığı 2018-2022 dönemine ait Stratejik Plan, 2018 yılı Performans Programı ve 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

#### **5. GENEL DEĞERLENDİRME**

2018 yılı performans denetimi kapsamında Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının yayımladığı 2018-2022 dönemine ait Stratejik Plan, 2018 yılı Performans Programı ve 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Yapılan denetim sonucunda Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının 2018–2022 dönemine ait Stratejik Planını zamanında hazırlayarak ilgili mevzuatta yer alan sunum kriterlerine uygun şekilde yayımladığı görülmüştür. Kurum misyon ve vizyonu gerçekleştirmek üzere beş amaç, bu amaçların altında 33 hedef ve bu hedeflere yönelik 146 performans göstergesi belirlemiştir. Kurum stratejik planını hazırlarken amaçlarını üst politika belgelerine uygun şekilde belirlemiş ve hedeflerini de bu amaçları gerçekleştirecek şekilde tespit etmiştir. Hedef ve performans göstergelerinin ölçülebilir ve iyi tanımlanmış olduğu değerlendirilmiştir.

Kurumun 2018 yılı Performans Programı değerlendirildiğinde, programın zamanında hazırlanarak, ilgili mevzuatta yer alan sunum kriterlerine uygun olarak yayımlandığı görülmüştür. 2018 yılı Performans Programında kurum, beş stratejik amacına yönelik yıllık hedefler belirlenmiştir. 2018 yılı için 33 performans hedefi ve 146 performans göstergesi bulunmaktadır. Yapılan denetim sonucunda 33 adet performans hedefinin ve bunlara ilişkin belirlenen 146 adet performans göstergesinin amaç ve hedeflerle ilgili olduğu görülmüştür. Aynı zamanda hedef ve performans göstergelerinin iyi tanımlanmış olduğu değerlendirilmiştir.

Kurumun 2018 yılı Faaliyet Raporu değerlendirildiğinde, raporun zamanında ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yayımlandığı görülmüştür. Başkanlığın performans programında yer verdiği ilgili ve ölçülebilir olarak belirlenen performans hedef ve

göstergelerine tutarlı bir şekilde yer verildiği görülmüştür. Tutarlı olarak raporlanan hedef ve gösterge gerçekleştirmelerinin kurumun son ölçüm kaynakları ile doğrulanabilir olduğu görülmüştür. Ayrıca, kurum tarafından tutarlı ve doğrulanabilir olduğu değerlendirilen hedef ve göstergelerin tamamına ilişkin gerçekleştirmelerde meydana gelen sapmalar hakkında faaliyet raporunda, geçerli ve ikna edici gerekçeler sunmuştur.

Veri kayıt sistemlerinin analiz edilmesi için ele alınacak performans hedefleri bazı kriterlere göre seçilmiştir. Faaliyet raporunda yer alan performans bilgisinin doğruluğunu test etmek üzere, veri kayıt sistemi kurulduğu tespit edilen performans göstergelerinden üç tanesi seçilmiş ve güvenilirlik açısından incelenmiştir. Veri kayıt sistemlerine yönelik denetimin kapsamını oluşturan performans hedefleri ve göstergeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

**Tablo 1:Seçilen Veri Kayıt Sistemlerinin İlgili Bulunduğu Performans Hedef ve Göstergeleri**

<b>Hedef 2.4: Sığınak politikasını belirlemek</b>		
<b>Gösterge</b>		
<b>2018 yılı hedefi</b>		
<b>1</b>	Düzenlenen çalıştay sayısı	2
<b>2</b>	İncelenen ülkelere yönelik sonuç raporu sayısı	1
<b>3</b>	Düzenlenen mevzuat sayısı	1

Yapılan inceleme neticesinde seçilen performans göstergelerine ilişkin veri kayıt sistemlerinin performansı ölçme ve raporlama amacına uygun olduğu ve sunulan verinin güvenilir olduğu sonucuna ulaşılmıştır. Yürütülen performans denetimi sonucunda Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının performans yönetim sistemini ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine uygun şekilde oluşturduğu, belirlemiş olduğu hedeflere ilişkin gerçekleştirmeleri ölçtüğü kanaatine varılmıştır.

Başkanlığın ilgili ve ölçülebilir olduğu tespit edilen 146 adet performans göstergesinin tamamına ilişkin faaliyet sonuçlarını ölçmek amacıyla veri kayıt sistemi kurduğu görülmüştür. Veri kayıt sistemi kurulduğu tespit edilen 146 adet performans göstergesinden üç adeti güvenilirlik açısından incelenmiştir. Yapılan inceleme neticesinde performans göstergesine ilişkin veri kayıt sisteminin performans ölçme ve raporlama amacına uygun olduğu ve sunulan verinin güvenilir olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

## **6. DENETİM BULGULARI**

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>