



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

SAVUNMA SANAYİİ MÜSTEŞARLIĞI
2014 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2015

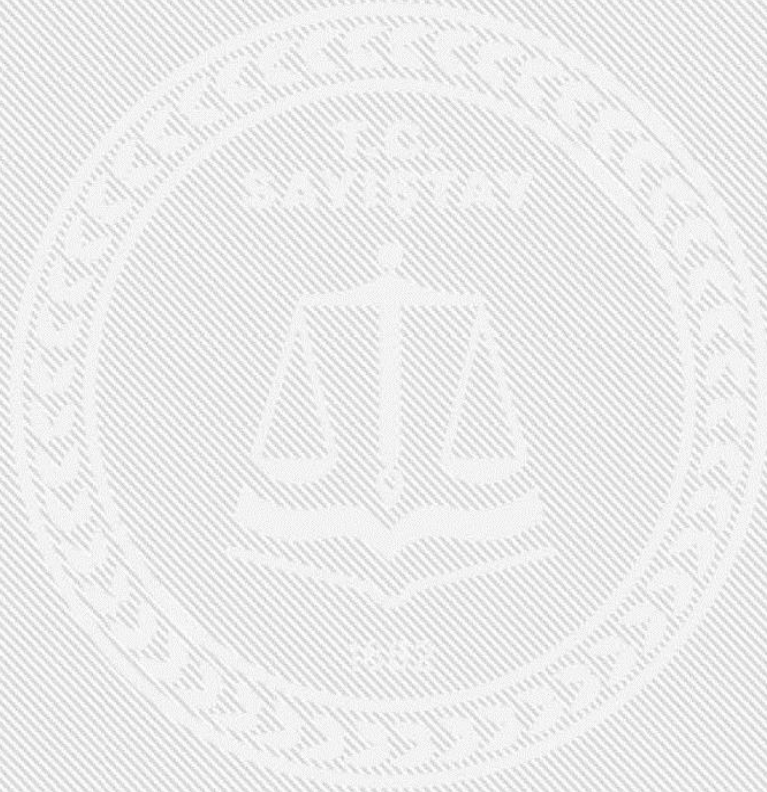
İÇERİK

SAVUNMA SANAYİİ MÜSTEŞARLIĞI 2014 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
SAVUNMA SANAYİİ MÜSTEŞARLIĞI SAVUNMA SANAYİİ DESTEKLEME FONU 2014 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	12

SAVUNMA SANAYİ MÜSTEŞARLIĞI

2014 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	2
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	2
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	4
6.	EKLER.....	5

KISALTMALAR

MSB	Milli Savunma Bakanlığı
SSDF	Savunma Sanayii Destekleme Fonu
SSİK	Savunma Sanayii İcra Komitesi
SSM	Savunma Sanayii Müsteşarlığı
STM	Savunma Teknolojileri Mühendislik ve Ticaret A.Ş.
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TSK	Türk Silahlı Kuvvetleri

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Savunma Sanayii Müsteşarlığı (SSM) 5018 sayılı Kanunun eki 2 sayılı tabloda özel bütçeli kuruluşlar arasında sayılmış olup, Savunma Sanayi Destekleme Fonu'nu(SSDF) sevk ve idare etmek için kurulmuştur. SSM bütçesi müsteşarlığın onayı ile MSB tarafından TBMM' ye sunulur. SSM Bütçesi, SSDF'nin % 2 sini aşmayacak miktardan meydana gelmektedir. Miktar Bakanlar Kurulunca azami %50 oranında artırılabilir. SSM'ye 2014 yılı içinde 50.507.600 TL ödenek tahsis edilerek yıl içerisinde 1.033.762 TL tenkis edilmiş ve kalan 49.473.837 TL harcanmıştır. SSM muhasebesi SAY2000i otomasyon merkezi muhasebe sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Kasa sayım tutanağı
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı
- Taşınır kesin hesap cetveli taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle

gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Savunma Sanayii Müsteşarlığı 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

SAVUNMA SANAYİİ MÜSTEŞARLIĞI					
31.12.2014 BİLANÇOSU					
1	DÖNEN VARLIKLAR	2.598.103,60	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.618.780,66
10	Hazır Değerler	105.710,54	32	Faaliyet Borçları	846.177,59
	102 Banka Hesabı	105.710,54		320 Bütçe Emanetleri Hesabı	846.177,59
14	Diğer Alacaklar	1.142.080,31	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	1.174.519,78
	140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.142.080,31		330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	8.100,00
15	Stoklar	128.346,96		333 Emanetler Hesabı	1.166.419,78
	150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	128.346,96	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	598.083,29
16	Ön Ödemeler	1.221.965,79		360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	598.083,29
	162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.173.998,09	5	ÖZ KAYNAKLAR	4.581.383,19
	165 Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	47.967,70	50	Net Değer	14.667.033,15
2	DURAN VARLIKLAR	4.602.060,25		500 Net Değer Hesabı	14.667.033,15
25	Maddi Duran Varlıklar	2.253.437,60	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	4.939.044,69
	252 Binalar Hesabı	2.239.221,47		570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	4.939.044,69
	253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	124.856,72	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	15.950.295,38
	254 Taşıtlar Hesabı	27.163,60		580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	15.950.295,38
	255 Demirbaşlar Hesabı	7.353.718,07	59	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	925.600,73
	257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	9.886.190,94		590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	925.600,73
	258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	2.394.668,68		PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	7.200.163,85
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	2.148.593,19	9	NAZİM HESAPLAR	3.701.879,73

T.C. Sayıştay Başkanlığı

	260 Haklar Hesabı	4.335.393,01	90	Ödenek Hesapları	47.967,70
	268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.186.799,82		907 Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	47.967,70
29	Diğer Duran Varlıklar	200.029,46	91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet	2.271.646,61
	294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	461.408,16		911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.271.646,61
	299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	261.378,70	92	Taahhüt Hesapları	1.382.265,42
	AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	7.200.163,85		921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.382.265,42
9	NAZIM HESAPLAR	3.701.879,73			
90	Ödenek Hesapları	47.967,70			
	906 Mahsup Dönemine Aktarılabacak Kullanılacak Ödenekler Hesabı	47.967,70			
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet	2.271.646,61			
	910 Teminat Mektupları Hesabı	2.271.646,61			
92	Taahhüt Hesapları	1.382.265,42			
	920 Gider Taahhütleri Hesabı	1.382.265,42			
	AKTİF GENEL TOPLAMI	10.902.043,58		PASİF GENEL TOPLAMI	10.902.043,58

SAVUNMA SANAYİİ MÜSTEŞARLIĞI (ÖZEL BÜTÇE)**2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

EKONOMİK KODLAR		GİDERLER/GELİRLER TÜRÜ	BORÇ	ALACAK
1		Personel Giderleri	27.313.562,39	
1	1	Memurlar	19.730.240,26	
1	2	Sözleşmeli Personel	7.086.981,95	
1	5	Yurtdışı öğrenimde Ödenen Aylıklar	496.340,18	
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.192.221,04	
2	1	Memurlar	2.548.485,51	
2	2	Sözleşmeli Personel	643.735,53	
3		Mal ve Hizmet Alımları	15.657.374,60	
3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.412.521,02	
3	3	Yolluklar	1.298.984,55	
3	4	Görev Giderleri	147.335,97	
3	5	Hizmet Alımları	10.759.400,87	
3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	612.652,58	
3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	264.238,73	
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	162.240,88	

5		Cari Transferler	1.345.117,91	
5	1	Görev Zararları	535.075,88	
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	810.042,03	
12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	232,68	
12	3	Taşınmaz Kiraları	232,68	
13		Amortisman Giderleri	1.163.361,99	
13	1	Amortisman Giderleri	1.163.361,99	
14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	330.969,74	
14	1	Kırtasiye Malzemeleri	100.285,36	
14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüke.Malze.	2.548,80	
14	3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	2.063,22	
14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve katkı Yağlar	7.439,55	
14	5	Temizleme Ekipmanları	79.681,61	
14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.488,72	
14	12	Bakım, Onarım ve Üretim Malzemeleri	92.418,10	
14	13	Yedek Parçalar	45.044,38	
15		Karşılık Giderleri	479,58	
15	9	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	479,58	
20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	9.023,46	
20	2	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	9.023,46	
30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	164.846,00	
30	6	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	164.846,00	
99		Diğer Giderler	0,03	
99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,03	

		GİDERLER TOPLAMI	49.177.189,42	
		Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	925.600,73	
3	1	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		5.400,00
3	6	Lojman Kira Gelirleri		67.472,30
5	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri		41,25
5	2	Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar		49.226.142,30
5	3	Para Cezaları		1.347,07
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler		796.878,39
11	1	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Olu.Olumlu Kur Fark.		5.508,78
15	9	Diğer Borç ve Gider Karşılıklarından Kaynaklananlar		0,06
		GELİRLER TOPLAMI		50.102.790,15
		TOPLAM	50.102.790,15	50.102.790,15

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

SAVUNMA SANAYİ MÜSTEŞARLIĞI
SAVUNMA SANAYİ DESTEKLEME
FONU

2014 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	12
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	12
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	13
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	13
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	14
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	17
7.	EKLER.....	18

KISALTMALAR

OMTAS	Orta Menzilli Tanksavar Silah Sistemi Projesi
SSDF	Savunma Sanayii Destekleme Fonu
SSİK	Savunma Sanayii İcra Komitesi
SSM	Savunma Sanayii Müsteşarlığı
STM	Savunma Teknolojileri Mühendislik ve Ticaret A.Ş.
TBMM	Türkiye Büyük Millet Meclisi
TSK	Türk Silahlı Kuvvetleri

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Savunma Sanayii Destekleme Fonundan 2014 yılında toplam 5.659.827.480 TL harcama yapılmıştır. SSDF için bütçe düzenlenmemektedir. SSDF muhasebesi 30.12.2006 tarih ve 26392 sayılı 3 üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayınlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne uygun olarak tutulmaktadır. SSDF'nin hesaplarını muhasebe birimi olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tutmaktadır. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir. SSDF'de, kendine has mali yapısıyla Say2000i muhasebe sistemi üzerinden aşağıdaki tablolar alınabilmektedir:

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır. 2014 yılı denetiminde Yeni Tip Karakol Botu Tedarik Projesi, F-16 Modernizasyon Seri Montaj Projesi, Orta Menzilli Tanksavar Silah Sistemleri Projesi, TOMA Toplumsal Olaylara Müdahale Aracı 1 Projesi ve Hasat Projesi denetlenmiştir.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: SSDF'den Savunma Harcamaları Dışında Cari Giderler Yapılması.

Sadece savunma harcamalarının yapılabileceği SSDF'den mevzuata aykırı olarak yolluk, tören ve personel, giderleri gibi cari giderler yapıldığı görülmüştür.

SSM, kuruluş amacı gereği SSDF'yi yönetmek için oluşturulmuş ve bunun için Kanunla kendisine bütçe tahsis edilmiş bir kamu kurumudur. 3238 sayılı SSM Kuruluş Kanunu'nun 9'uncu maddesine göre Müsteşarlığın bütçesi, SSDF'nin %2'sini aşmayacak miktardan meydana gelir ve bu miktar Bakanlar Kurulunca azami %50 oranında arttırılabilir. Aynı Kanunun 1'inci maddesi ile modern savunma sanayinin geliştirilmesi ve TSK'nın modernizasyonunun sağlanması amaçlanmıştır. Bu amacın gerçekleştirilebilmesi için Kanun'un 12'nci maddesinde, T.C. Merkez Bankası nezdinde Müsteşarlık emrinde SSDF kurulmuştur. SSDF'nin amacı, Kanunda belirtildiği şekli ile modern savunma sanayinin geliştirilmesi ve TSK modernizasyonunun sağlanması için gerekli harcamaların yapılmasıdır. SSDF'nin idaresi için gerekli olan harcamaların, SSDF tutarının %2'si ile sınırlı olacak şekilde Müsteşarlık bütçesi ile yürütülmesi öngörülmüştür. SSDF'den savunma sanayinin geliştirilmesi ve TSK modernizasyonunun sağlanması için gerekli harcamaların dışında cari giderlerin harcanması Kanunen öngörülmemiştir.

2014 yılı SSDF toplam gideri 5.618.576.673,34 TL olup bunun 5.479.433.169,16 TL'si silah, savunma ve modernizasyon harcaması, geri kalan 139.143.504,18 TL'si yolluk, hizmet alımı, temsil tanıtım gideri gibi tüketime ilişkin mal ve hizmet alımına yönelik cari giderlerden oluşmaktadır. 2014 yılı SSM Müsteşarlık Özel Bütçesinin bütçe giderlerinin toplam tutarı 47.233.730,88 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu haliyle SSM'nin, bütçe sınırını aşmamak için cari giderleri SSDF'den gerçekleştirdiği ve SSM Müsteşarlık Özel Bütçesinin yaklaşık 3 katı tutarında Kanunun öngörmediği cari gider yaptığı düşünülmektedir.

Söz konusu bulgumuza 2013 yılı Sayıştay Denetim Raporunda yer verilip TBMM'ye bildirilmiş olmasına karşın SSM tarafından düzeltici yönde herhangi bir işlem yapılmamıştır.

Kamu idaresi cevabında: Müsteşarlığın 3238 sayılı Kuruluş Kanunu uyarınca kendisine verilen görevleri yerine getirmek için SSİK tarafından verilen yetki çerçevesinde SSDF'den harcama yaptığı, anılan Kanun'da yer verilen görevlerin yalnızca savunma alımlarını değil savunma sanayiinin organizasyonu, yeni teşebbüsleri teşvik etmek gibi

Türkiye’de savunma sanayiinin kurulmasına, geliştirilmesine ve tanıtımına yönelik görevleri de içerdiği belirtilmektedir.

Diğer taraftan personel giderleri, demirbaş alımları gibi cari harcamaların ise SSDF’nin % 2’sini aşmayacak miktardan meydana gelen özel bütçeden yapıldığı, dolayısıyla Müsteşarlık tarafından yapılan harcamaların mevzuata uygun olduğu belirtilmektedir.

Sonuç olarak: SSDF bütçe ve nakit sistemine ilişkin bu husus 2013 yılı denetim raporumuzda denetim görüşümüzün dayanağı olarak kamuoyu ve Parlamenteoya sunulmuştur. Ancak bu hususta kurum gerekli düzenlemeleri yapmamıştır.

SSM bütçe sistemi iki bütçe ve muhasebe üzerinden yürütölmektedir. SSDF bütçesi merkez bankası nezdinde Kanun’da belirtilen kaynaklardan oluşmakta ve yine 3238 sayılı Kanun’un 9’uncu maddesi amir hükmünce, savunma ve TSK modernizasyonu için harcanmaktadır. Anılan Kanun’un aynı maddesiyle bu kaynaktan yüzde 2 ile sınırlı olmak üzere özel bütçeli kuruluş olarak SSM kurulmuş ve cari harcamaların bu bütçeden yapılması öngörölmüştür. Bulguda harcamanın neden yapıldığı değil, yasal sınırlar içinde hangi bütçe öngörölmüş ise oradan yapılması gerektiği belirtilmektedir.

Kamu idaresinin bulguda belirtilen hükümler aksine harcama yapması sonucu: 2014 yılı SSDF toplam gideri 5.618.576.673,34 TL olup bunun 5.479.433.169,16 TL’si silah, savunma ve modernizasyon harcaması, geri kalan 139.143.504,18 TL’si yolluk, hizmet alımı, temsil tanıtım gideri gibi tüketime ilişkin mal ve hizmet alımına yönelik cari giderlerden oluşmaktadır. 2014 yılı SSM Müsteşarlık bütçe giderlerinin toplam tutarı 47.233.730,88 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu haliyle SSM’nin, bütçe sınırını aşmamak için cari giderleri SSDF’den gerçekleştirdiği ve SSM bütçesinin yaklaşık 3 katı tutarında Kanun’un öngörmediği cari gider yaptığı görölmektedir.

Ayrıca bulguda açıklandığı üzere savunma projelerinin yönetilmesi için gerekli olan harcamaların, SSDF tutarının %2’si ile sınırlı olacak şekilde Müsteşarlık özel bütçesi ile yürütölmesi gerektiği düşünölmektedir.

BULGU 2: SSM'nin Asli ve Sürekli Görevler İçin Hizmet Alımı Yoluyla Personel İstihdam Etmesi.

SSM'nin, Yüklenici firmadan personel istihdam ettiği ve mevzuata aykırı olarak bedelini SSDF'den ödettiği tespit edilmiştir.

Anayasa'nın 128'inci maddesinde kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevlerin memurlar ve diğer kamu görevlileri eliyle yapılması öngörülmüştür.

SSM'nin 3238 sayılı Kanun'un 8'inci maddesi ve 657 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesi hükümlerince yine bu yasaların verdiği iş ve işlemleri kendi kurumsal bünyesinde istihdam edeceği personelle yapması gerekirken daha maliyetli bir şekilde özel şirketten hizmet ve danışmanlık satın alma yoluyla personel istihdam ettiği görülmektedir.

SSM idari bütçesine 2014 yılında aktarılan para toplam 47.233.730,88 TL olup bu tutar içinde 521 SSM personeli, 151 güvenlik, temizlik, şoför vb. toplam 672 personel gideri yer almaktadır. Ancak 2014 yılında yüklenici firmaya 137 personel için ödenen toplam tutar 74.088.250,07 TL olup bu rakam Müsteşarlığın bütçesinden daha fazladır.

Yüklenici firma özel bir danışmanlık şirketi olarak hizmet ve danışmanlığını SSM'ye sunmaktadır. Başka bir deyişle SSM adına personel istihdam etmektedir. Oysa 3238 sayılı Kanun'un 8'inci maddesinde; "SSM'de 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılmasına dair hükümlerine bağlı kalınmaksızın özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda sözleşmeli personel çalıştırılabilir" hükmü gereğince SSM sözleşmeli personeli doğrudan çalıştırabilmektedir. Başka bir ifade ile SSM Yüklenici firmadan istihdam edilen personeli sözleşmeli personel olarak kendisi çalıştırabilmektedir.

Söz konusu bulgumuza 2013 yılı Sayıştay Denetim Raporunda yer verilip TBMM'ye bildirilmiş olmasına karşın SSM tarafından düzeltici yönde herhangi bir işlem yapılmamıştır.

Kamu idaresi cevabında: SSM tarafından yürütülen projelerin sayısı ve niteliği dikkate alındığında, mevcut personel sayısının yetersiz olduğu ve söz konusu ihtiyacın danışmanlık hizmet alımı yoluyla karşılandığı belirtilmektedir.

Diğer taraftan 2014 yılı içerisinde Müsteşarlık tarafından, özellikle proje mühendisi olarak, 78 sözleşmeli personel işe alındığı ve 2015 yılı içerisinde de yeni personel alımına yönelik faaliyetlerin devam edeceği belirtilmektedir.

Sonuç olarak: Bulguda hukuka uygun bulunmayan husus, danışmanlık hizmeti alınması olmayıp danışmanlık hizmet alımının sürekli personel istihdamına dönüştürülmesidir. Zira 3238 sayılı Kanun'un 8'inci maddesine göre SSM'de, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılmasına dair hükümlerine bağlı kalınmaksızın özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda sözleşmeli personel çalıştırılabilir. Buna göre SSM, süre ve ücret sınırlaması olmadan sözleşmeli personel istihdam edebilir. Ancak SSM Kanunun kendisine verdiği yetkiye rağmen nitelikli eleman ihtiyacını, proje süresine bağlı kalmaksızın, sürekli olarak STM'den karşılama yoluna gitmiştir.

SSM bütçesine 2014 yılında aktarılan para toplam 47.233.730,88 TL olup bu tutar içinde 521 SSM personeli, 151 güvenlik, temizlik, şoför vb. toplam 672 personel gideri yer almaktadır. Ancak 2014 yılında STM'ye 137 personel için ödenen toplam tutar 74.088.250,07 TL olup bu rakam Müsteşarlığın bütçesinden daha fazladır.

STM özel bir danışmanlık şirketi olarak hizmet ve danışmanlığını SSM'ye sunmaktadır. Başka bir deyişle SSM adına personel istihdam etmektedir. Oysa 3238 sayılı Kanun'un 8'inci maddesinde; "SSM'de 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılmasına dair hükümlerine bağlı kalınmaksızın özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda sözleşmeli personel çalıştırılabilir" hükmü gereğince SSM sözleşmeli personeli doğrudan çalıştırabilmektedir. Başka bir ifade ile SSM STM'den istihdam edilen personeli sözleşmeli personel olarak kendisi çalıştırabilmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Savunma Sanayii Destekleme Fonu 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 2014 yılı Personel ve Cari Giderler Hesap Alanı ile Muhasebe Sisteminin İncelenmesine İlişkin Hesap Alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

SAVUNMA SANAYİİ DESTEKLEME FONU						
31.12.2014 TARİHLİ BİLANÇOSU						
	AKTİFLER		2014 YILI		PASİFLER	2014 YILI
	DÖNEN VARLIKLAR		23.195.208.588,00		KAYNAKLAR	
10	HAZIR DEĞERLER		1.324.419.295,00	31	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR	658,99
	102 BANKALAR HESABI (TL)	1.271.313.763,00			310 CARİ YILDA ÖDENECEK BORÇLAR	658,99
	102 BANKALAR HESABI (DÖVİZ)	53.105.532,00		33	EMANETLER	1.394.458.170,17
13	BORÇLULARDAN ALACAKLAR		103,71		310 EMANETLER	1.394.458.170,17
	139 DİĞER KURUM ALACAKLAR HESABI	103,71		36	VERGİ VE FONLAR	2.211.692,30
14	ALACAKLAR		250.824,52		360 ÖDENECEK VERGİLER	2.211.692,30
	140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR	250.824,52		41	DIŞ MALİ BORÇLAR	893.742,03
15	MALZEMELER		359.936,25		410 CARİ YIL MALİ BORÇLARI	893.742,03
	150 STOKLAR HESABI	359.936,25		50	NET DEĞER HESABI	10.105.713.802,49
16	AVANS VE KREDİLER		7.813.862.868,69		500 NET DEĞER HESABI	10.105.713.802,49
	160 İŞ AVANS VE KREDİLER	7.809.487.938,81		57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYETLERİ	11.853.167.802,68
	161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	69.932,25			570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYETLERİ	11.853.167.802,68
	164 AKREDİTİFLER HESABI	4.304.997,63		59	DÖNEM GELİR GİDER FARKI	1.127.964.062,34
22	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		13.281.363.487,51			

T.C. Sayıştay Başkanlığı

	220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.281.363.487,51					
2 3	VERİLEN KREDİLERDE ALACAKLAR		774.952.071,26		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET	1.127.964.062,34	
	232 KURUMCA VERİLEN BORÇL ALACAKLAR	774.952.071,26					
	DURAN VARLIKLAR		1.289.201.343,00		NAZIM HESAPLAR		
2 4	İŞTİRAKLER		280.220.646,88	91	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ		17.582.745.880,30
	241 MAL VE HİZMET ÜRET KUR	280.070.647,00			911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	17.582.745.880,30	
	247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HES.(-)	- 75.000,00		98	PROJE MALİYETLERİ KARŞILIĞI HESABI		909.019.980.833,72
2 5	MADDİ DURAN VARLIKLAR		1.009.805.695,36		981 PROJE MALİYETLERİ KARŞILIĞI HESABI	909.019.980.833,72	
	250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	390.634.708,46					
	255 DEMİRBAŞLAR HESABI	3.459.794,77					
	258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	615.711.192,13					
	NAZIM HESAPLAR						
9 1	TEMİNAT MEKLTUPLARI HESABI		17.582.745.880,30				
	910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	17.582.745.880,30					
9 8	PROJE MALİYETLERİ		909.019.980.833,72				
	980 PROJE MALİYETLERİ HESABI	909.019.980.833,72					
	AKTİF TOPLAMI		951.087.136.645,02		PASİF TOPLAMI		951.087.136.645,02

**SAVUNMA SANAYİİ DESTEKLEME FONU
31.12.2014 TARİHLİ FAALİYET TABLOSU**

GİDERLER	(TL)	GELİRLER	(TL)
630-3-2 GÜVENLİK VE SAVUNMA HARCAMALARI	5.707.632.118,91	600-3-1 ŞARTNAME GELİRLERİ	462.020,26
630-3-3 YOLLUK ÖDEMELERİ	4.011.186,95	600-3-3 İŞTİRAK GELİRLERİ	51.282.271,67
630-3-5 HİZMET ALIMLARI	74.495.247,66	600-3-6 TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	230.235.242,19
630-3-6 FUAR VE TANITIM GİDERLERİ	13.980.442,19	600-5-1 FAİZ GELİRLERİ	17.681.565,35
630-4-3 DIŞ BORÇ FAİZ ÖDEMELERİ	38.508,56	600-5-2 GELİR VE KURUMLAR VER. PAYIZ	3.683.422.344,46
630 5-8 ÖZEL BÜTÇEYE AKTARILAN	47.226.142,30	600-5-3 GECİKME CEZALARI	115.957.279,62
630-11-1 KUR FARKLARI	70.665.677,56	600-5-9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.538.058.407,87
630-12 HAZİRE PORTFÖYÜ VE İŞTİRAK	7.588,58	600-11-1 KUR FARKLARI	409.596.625,08
GİDER TOPLAMI	5.918.056.912,71	600-11-9 DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMİ	0,19
590 DÖNEM GELİR GİDER FARKI	1.128.638.843,98		
(OLUMLU FAALİYETLER)			
GENEL TOPLAM	7.046.695.756,69	GENEL TOPLAM	7.046.695.756,69

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>