



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ADANA YÜREĞİR BELEDİYESİ
2016 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2017

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	7
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	8
8.	EKLER.....	18

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Yüreğir Belediyesi, belediye sınırları içerisinde, sakinlerin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak kurulmuş olan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişisidir. Mali İşlemlerini 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği esasları çerçevesinde yürütmekte olup, tahakkuk esaslı muhasebe sistemini uygulamaktadır. Dönem sonunda ise bu mevzuatlarda belirtilen mali raporlar ve tablolar hazırlanmaktadır.

Kurumun 2016 yılı gider ve gelir bütçeleri ile gerçekleşen tutarları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 1: 2016 Yılı Gelir Bütçesi

Ekonomik Sınıflandırma	Gelir Türü	Bütçe Tahmini	2016 Yılı Net Tahsilat	Bütçeye Göre Gerçekleşme Oranı (%)
Ekonomik Kod				
800.1	Vergi Gelirleri	34.475.000,00	26.462.554,77	76,76
800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.740.000,00	2.627.804,97	95,91
800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	540.000,00	2.632.022,76	487,42
800.5	Diğer Gelirler	99.102.800,00	83.776.068,93	84,54
800.6	Sermaye Gelirleri	3.210.000,00	1.331.218,00	41,47
800.9	Red ve İadeler (-)	-67.800,00	150,00	
Net Bütçe Geliri		140.000.000,00	116.829.819,43	83,45

Tablo sonuçlarına bakıldığında, kurumun en büyük gelir kaynakları vergi gelirleri ve diğer gelirler kalemidir.

Tablo 2: 2016 Yılı Gider Bütçesi

Ekonomik Sınıflandırma	Gider Türü	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Bütçeye Göre
Ekonomik Kod				Gerçekleşme Oranı (%)
830.01	Personel Giderleri	21.194.330,00	18.693.745,51	88,21
830.02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.534.300,00	3.020.031,2	85,45
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.131.210,00	54.878.286,27	89,78
830.04	Faiz Giderleri	750.000,000	1.706.795,8	227,58
830.05	Cari Transferler	4.018.620,00	3.302.833,74	82,19
830.06	Sermaye Giderleri	40.500.000,00	19.354.414,40	47,79
830.07	Sermaye Transferleri	10.000,00	96.000,00	960,00
830.09	Yedek Ödenek	8.861.540,00		
Toplam		140.000.000,00	101.052.106,92	72,18

Tablodan da anlaşılacağı üzere Sermaye Giderleri ve Mal ve Hizmet Alım Giderleri kurum en büyük iki gider kalemini oluşturmaktadır.

Bilanço bilgilerine bakıldığında ise; 94.287.207,47 TL. Dönen Varlıklar toplamı, 155.611.546,45 TL. Duran Varlıklar toplamı, 25.437.068,09 TL. Kısa Vadeli Yabancı Kaynak toplamı, 29.445.381,59 TL. Uzun Vadeli Yabancı Kaynak toplamı ve 195.016.304,24 TL. Özkaynak toplamı mevcut olduğu görülecektir.

Kurumun 2016 yılı Faaliyet Giderleri toplamı 88.290.227,44 TL. iken Faaliyet Gelirleri toplamı 127.972.285,62 TL.dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

Birleştirilmiş veriler defteri,
Geçici ve kesin mizan,
Bilanço,
Kasa sayım tutanağı,
Banka mevcudu tespit tutanağı,
Alınan çekler sayım tutanağı,
Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
Teminat mektupları sayım tutanağı,
Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli
Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Faaliyet Konusu Olmayan Giderlere İlişkin KDV'nin İndirim Konusu Yapılması

Belediye'nin iktisadi faaliyetleri dışında yürüttüğü hizmetler kapsamında yapmış olduğu giderlere ilişkin katma değer vergisinin giderleştirilmesi veya aktifleştirilmesi gerekirken indirim konusu yapıldığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabının niteliğini düzenleyen 153'üncü maddesinde;

“(2) Mahalli idareler, bir bedel karşılığı satmak üzere ürettikleri mal veya hizmetin üretim girdisi olarak satın aldıkları mal veya hizmetlere ilişkin olarak ödemiş oldukları Katma Değer Vergisini indirim konusu yaparlar. Bunun dışında kurumun satışa konu olmayan kamu hizmeti üretiminde nihai tüketici olarak kullanmak veya tüketmek üzere satın alınmış mal veya hizmet için ödenen Katma Değer Vergisi indirim konusu yapılmaz ve bu tutarlar ilgili gider hesabı veya varlık hesabına yapılacak muhasebe kaydında maliyet bedeline ilave edilir.” hükmü bulunmaktadır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabının işleyişini düzenleyen 154'üncü maddesinde de;

“(1) Kurumların katma değer vergisi tahsilatı yaptıkları faaliyetleri ile ilgili mal ve hizmet alımları nedeniyle yapılan giderin, Katma Değer Vergisi hariç tutarı 630-Giderler Hesabına veya aktifleştirilecek bir unsur ise ilgili hesaba borç..... kaydedilir.” Hükmü bulunmaktadır.

Dolayısıyla, Belediye katma değer vergisi tahsilatı yaptıkları faaliyetleri ile ilgili mal ve hizmetler için ödediği Katma Değer Vergisini hesaplanan Katma Değer Vergisinden indirebilir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre, belediyenin iktisadi faaliyetleri kapsamında ay içerisinde mal ve hizmet alımları dolayısıyla ödenen KDV'nin, mal ve hizmet satışı dolayısıyla tahsil edilen KDV'den fazla olması durumunda aradaki farkın 190 Devreden KDV hesabında izlenmesi gerekmektedir.

Sonuç olarak Yüreğir Belediyesi'nin bütün mal ve hizmet alımlarına ilişkin Katma Değer Vergisini 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabına kaydetmesi neticesinde,

- Ay sonlarında 191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı ile 391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabının mahsup edilmesi sonucu 190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabının bilançoda yüksek tutarlarda yer almasına,

- 630 Giderler Hesabı'nın olması gerekenden daha düşük çıkmasına,

- Aktifleştirilecek bir unsur ise ilgili hesabın (251 Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı, 252 Binalar Hesabı, 253 Taşıtlar Hesabı ve 255 Demirbaşlar Hesabı) mali tablolarda eksik kaydedilmesine sebebiyet verildiği tespit edilmiştir.

2016 yılı bilançosunda 190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabında kayıtlı 4.241.255,01 TL'nin önemli bir tutarı bu hataya bağlı olarak ortaya çıkmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; “Belediyemizin 2012 yılı ve öncesi yıllara ait faaliyetlerine ilişkin katma değer vergisi indirim konusu yapılmış olup sonraki yıllarda 191 İndirilecek Katma Değer vergisi Hesabı kullanılmamıştır. Buna ek olarak 2009 yılında 5747 Sayılı Kanunla Belediyemize devredilen belde belediyelerinin 190 hesaplarında kayıtlı tutarlar da hesaplarında kayıtlı tutarlar da hesaplarımıza dâhil olmuştur.

2012 yılından 4.479.392,66 TL indirilmemiş Katma Değer Vergisi,190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabıyla 2013 yılına devretmiştir.” Denilmiştir.

2013 yılı ve sonrasında Belediyemiz muhasebe hesaplarında 191 İndirilecek Katma Değer vergisi hesabı hiç kullanılmamış olup, tahsil edilen küçük miktardaki KDV çıkmamasının sebebi geçmiş yıllarda 190 Hesapta kayıtlı KDV 'nin henüz bitmemiş olmasından kaynaklanmaktadır.” Denilmiştir.

Sonuç olarak Kurum tarafından gönderilen cevapta, önceki yıllara ait faaliyetlere ilişkin katma değer vergisinin indirim konusu yapılmış olduğu, sonraki yıllarda 191 İndirilecek Katma Değer vergisi Hesabı kullanılmadığı, 190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabında kayıtlı tutarların, henüz bitmemiş önceki yıllardan kalan tutarlar olduğu belirtilmiştir.

Önceki yıllardan kalan indirilmemiş KDV olsa dahi 2016 Bilançosunda 190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabının yanılıcı bilgi vermesine neden olmaktadır. Bu tutarın muhasebe kayıtlarıyla Bilançodan çıkarılması gerekmektedir.

Bulgu konusu tespitin devam edip etmediğı takip eden denetimlerde izlenecektir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Adana Yüreğir Belediyesi 2016 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde belirtilen hesap alanı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Yevmiye Defterinde Boş Yevmiye Madde Numaralarının Bulunması

Belediyenin 2016 Yılı muhasebe kayıtlarının incelenmesinde, yevmiye defterinde yevmiye numaralarının müteselsil olarak sıralanmadığı, bazı numaraların atlanarak kayıt yapıldığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “Yevmiye sistemi, muhasebeleştirme belgeleri ve açılış kayıtları” başlıklı 43’üncü maddesinin dördüncü fıkrasında, “*Muhasebeleştirme belgelerinin yevmiye tarih ve numarası sütunlarına, gerçekleşen işlemlerin kayda geçirildikleri tarih ile hesap döneminin başında (1)’den başlayıp, hesap döneminin sonuna kadar devam eden birer numara verilir. Gerek yevmiye defteri ve gerekse büyük defter ve yardımcı defter kayıtlarında bu yevmiye numaraları esastır.*” Denilmektedir.

Yine, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “Kullanılacak Defterler ve Kayıt Düzeni” başlıklı 44’üncü maddesinin (a) bendinde;

“Yevmiye defteri, kayda geçirilmesi gereken işlemlerin yevmiye tarih ve numarasıyla ve maddeler halinde düzenli olarak yazıldığı müteselsil sıra numaralı defterdir. Yevmiye defterine açılış kaydı yapıldıktan sonra, günlük işlemler muhasebeleştirme belgelerine dayanılarak kaydedilir.” Hükmü yer almaktadır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine göre ödeme emri belgeleri ve muhasebe işlem fişlerinin birbirlerini takip eden yevmiye numaraları ile numaralandırılması, arada numara atlanmaması ve numaraların ardışık olarak birbirini takip etmesi gerekmektedir.

Ancak Belediye’nin 2016 yılı muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgelerinin kayıtları, (11695-11696-11697-11698-11699) numaraları kullanılmayarak, sonra gelen numaradan başlanmak suretiyle yapılmıştır.

Müteselsil yevmiye numaraları arasında bazı numaraların kullanılmayarak kayıt yapılmış olması ise, söz konusu Yönetmelik hükümlerine aykırılık teşkil etmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “02.12.2016 tarihinde muhasebe işlem fişi 11695 yevmiye numarası ile başlaması gerekirken, sehven 11695-11696-11697-11698-11699 no’lu yevmiyeler atlanarak 11700 nolu yevmiyeden başlanmıştır. Bu sebeple 11695-11696-11697-11698-11699 nolu yevmiyeler kullanılmamıştır.” Denilmiştir.

Sonuç olarak Ödeme emri belgeleri ile muhasebe işlem fişlerinin yevmiye defterine birbirini takip eden yevmiye sıra numaraları ile kaydedilmemiş olması nedeniyle Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uyulmamıştır.

Bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

BULGU 2: Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Gereğince Ambalaj Atıklarının Toplanması İçin Yetki Verilen Şirketlerden Herhangi Bir Bedel Alınmaması

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince ambalaj atıklarının toplanması için ihale yapılmadan, rekabet sağlanmadan ve herhangi bir bedel alınmadan imtiyaz hakkı verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 15’inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendinde; *“Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak”* belediyenin yetki ve imtiyazları arasında sayılmaktadır.

2872 Sayılı Çevre Kanunu’nun 8’inci maddesine dayanılarak hazırlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 24.08.2011 tarih ve 28035 Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmeliğin ambalaj atıklarının yönetimine ait genel ilkeler 5’inci maddesinde belirtilmiş, maddenin birinci fıkrasının (d) ve (e) bentlerinde;

“d) Ambalaj atığı üreticileri, ambalaj atıklarını, bağlı buldukları belediyenin ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak, diğer atıklardan ayrı biriktirmek ve belediyenin toplama sistemine bedelsiz vermekle yükümlüdür. Ancak, organize sanayi bölgeleri yönetimleri, organize sanayi bölgeleri bünyesinde yer alan sanayi işletmeleri ve diğer sanayi işletmeleri, satış noktaları ve alışveriş merkezleri, belediyenin yönetim sistemi dışında kalan sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler, belediye mücavir alan sınırları dışında kalan ambalaj atığı üreticileri 23 üncü maddede belirtilen şartları sağlamaları durumunda, oluşan ambalaj atıklarını çevre

lisanslı/geçici faaliyet belgeli toplama ayırma tesisine veya belediyenin toplama sistemine bedelsiz şartı aranmaksızın verebilirler.

e) Sağlıklı bir geri kazanım sisteminin oluşturulması için ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması esastır. Ambalaj atıklarının bu Yönetmelikte tanımlanan toplama sistemi dışında bir yöntemle toplanması ve ayrılması yasaktır .” Hükümüne yer verilmiştir.

Bu süreçte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve belediyelere çeşitli görevler yüklenmiştir. Bakanlık daha çok işin koordinasyonu ve denetimi gibi konularda yetkili iken Yönetmeliğin özellikle 8 ve 24'üncü maddelerine göre belediyelerin ambalaj atıkları ile ilgili olarak birçok yetki, görev ve sorumlulukları bulunmaktadır. Belediyeler, ambalaj atığını toplamak veya toplattırmak, bu iş için toplama ayırma tesisi kurmak/kurdurmak, işletmek/işlettirmek ve kurduğu tesislere çevre lisansı/geçici faaliyet belgesi almak/aldırmak zorundadır. Ambalaj atıkları mevzuat gereği herkes tarafından söz konusu şirketlere ücretsiz teslim edilmek zorundadır.

Belediyeler söz konusu işleri ya bizzat kendileri yapmak ya da Çevre Bakanlığı'ndan çevre lisansı almış firmalarla sözleşme yaparak yetkiyi devretmek durumundadırlar. Türkiye'de Ambalaj Atığı toplama ve ayırma lisansına sahip çok sayıda firma bulunmaktadır.

Uygulamada, ambalaj üreticileri mevzuat gereği aralarında birleşerek kar amacı gütmeyen Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı, Tüketici ve Çevre Eğitim Vakfı İktisadi İşletmesi gibi kuruluşlar kurmuşlar, Yönetmelik gereği ambalaj atıklarının toplanması sorumluluklarını bu şekilde yerine getirme yoluna gitmektedirler. Bunlara yetkilendirilmiş kuruluş denilmektedir. Belediye, Yetkilendirilmiş Kuruluş ve Çevre Lisanslı bir şirket arasında üçlü sözleşme yapılmakta, söz konusu şirkete ambalaj atıklarıyla ilgili imtiyaz hakkı belediye tarafından verilmekte, söz konusu şirket topladığı ambalaj atıklarını yetkilendirilmiş vakfa fatura etmekte ve ücretini ondan almakta, ayrıca söz konusu atıkları geri dönüşüm amacıyla satmakta ve iki türlü gelir elde etmektedir. Ambalaj atıkları mevzuat gereği herkes tarafından söz konusu şirketlere ücretsiz teslim edilmek zorundadır.

Yüreğir Belediyesi ile Yetkilendirilmiş kuruluş olan Tük-Çev ve yüklenici firma Adana Geri Dönüşüm Hurda Plastik San. Tic. Ltd. Şti. arasında 20.05.2015 tarihinde protokol imzalanmıştır. Ancak, belediyeye gelir sağlayacak bir hüküm protokolda yer almamıştır.

Belediye, 2886 Sayılı Kanun çerçevesinde ihale yapmalı, lisanslı firmalar arasında

rekabet ortamı sağlanmalı ve en yüksek geliri veren şirkete söz konusu imtiyaz verilmelidir.

Kamu idaresi cevabında; “Bu hususlarla ilgili olarak; İlçemiz sınırlarında bulunan ambalaj atıklarının yerinde ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması için "Adana Geri Dönüşüm Hurda Plastik Sanayi Ticaret Ltd. Şü." ile 21.04.2015 tarihinde 2 yıl geçerli olmak üzere protokol (sözleşme) imzalanmıştır. Bahse konu sözleşmeye istinaden Belediyemize Adana Geri Dönüşüm Hurda Plastik Sanayi Ticaret Ltd. Şti. firması tarafından 4 adet toplama aracı, 4 adet şoför, 6 adet yardımcı personel görevlendirilmiştir. Uygulama başlangıcında Belediyemizin projede görevlendireceği elemanları ile toplama ve taşıma görevlileri de dahil uygulamada görev alacak personellerin eğitimini ve bilgilendirilmesini yüklenici firma tarafından sağlanacağı, Geri dönüşümle ilgili yazılı, görsel v b vatandaşın her türlü bilgilendirilmesi yüklenici firmanın yapacağı, yönetmelik kapsamında Yüreğir Belediyesi sınırları içerisindeki ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve ayrıştırılması işlemlerini yüklenici firmanın yürüteceği ve projede kullanılacak her türlü araç teçhizatı ve elemanı sağlamak yüklenici firmaya yüklenmiştir. Ayrıca ilçemiz sınırlarında bulunan okul, kurum ve konutlarda geri dönüşüm üzerine yapılan eğitim giderleri, kullanılan materyaller firma tarafınca karşılanmaktadır ayrıca sözleşme süresince Belediyemizde işlerin takibini sağlamak üzere 1 adet çevre mühendisi görevlendirilmesi firma tarafından sağlanmaktadır Bunlar dışında tırmanın hükümlü olduğu birçok görev ekte sunulan sözleşmede belirtilmiştir. Ambalaj atıklarının yerinde ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması için yüklenici firmadan herhangi bir bedel alınmamaktadır ancak bahsi geçen bilgilere ve ekte gönderilen sözleşmeye istinaden söz konusu bu hizmetlerin yapılmasının Belediyemize getirdiği herhangi bir masrafı olmadığı gibi dolaylı olarak Belediyemizi büyük maddi sıkıntıdan kurtarmaktadır.

Sonuç olarak 2872 sayılı Çevre Kanununun 8 inci, 11 inci ve 12 nci maddeleri ile maddelerine dayanılarak çıkarılan "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"; ambalaj atıklarının oluşumunun önlenmesi, önlenemeyen ambalaj atıklarının tekrar kullanım, geri dönüşüm ve geri kazanım yolu ile bertaraf edilecek miktannın azaltılmasına, ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde, kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrılmasına ilişkin teknik ve idari standartların oluşturulmasına, yönelik prensip, politika ve programlar ile hukuki, idari ve teknik esasların belirlenmesi gibi amaçlarla 24.08.2011 tarih ve 28035 Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan Kanunlar çerçevesinde "Adana Geri Dönüşüm Hurda Plastik Sanayi Ticaret Ltd. Şti." ile 21/04/2015 tarihinde 2 yıl geçerli olmak üzere protokol (sözleşme) süresinin bitim tarihi olan 21/04/2017 tarihinden sonra 2886 Sayılı D.İ.K nun maddeleri gereği ihale edilecek olduğu 2015 yılı Sayıştay denetim raporunda belirtilmiştir. Bunun üzerine Başkanlık Makamının 18.04.2017 tarih ve 146 sayılı OLUR' lan, Temizlik İşleri Müdürlüğünün 18.04.2017 tarih ve 147 sayılı yazısı, Belediye Encümeninin

19.04.2017 tarih ve 125 sayılı kararı ile Ambalaj atıklarının yerinde ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması ve geri kazanımının lisanslı firmalarca yapılması işi 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesine göre kapalı zarf usulü ile 3 yıllığına kiraya verilmesi kararı verilmiştir. 2886 Sayılı D.İ.K' nuna istinaden gerekli çalışmalar ve hazırlıklar yapılmıştır. Söz konusu ihale 22/05/2017 Pazartesi günü Belediyemiz Encümen toplantı salonunda yapılmıştır.” Denilmiştir.

Sonuç olarak Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince ambalaj atıklarının toplanması için ihale yapılmadan, rekabet sağlanmadan ve herhangi bir bedel alınmadan özel bir firmaya imtiyaz hakkı verilmiştir.

Kurum cevabında ise, belediyenin görev ve sorumluluğunda olan ambalaj atıklarının toplattırılması işinin özel bir firmaya yaptırıldığı, böylece belediyenin masraf ve külfetten kurtulmuş olduğu, bu imtiyaz karşılığında bir bedel alınmadığı, ancak 2017 yılından itibaren 2886 Sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde ihaleye çıkıldığı belirtilmektedir.

Gelir getirici bir faaliyetin imtiyaz hakkı bedelsiz olarak özel bir firmaya verilmiştir. Özel firma ise bu faaliyetleri nedeniyle kazanç sağlamaktadır. Gelir getirecek bir hakkın ihalesiz ve bedelsiz olarak devredilmesi kurumun gelir kaybına yol açmaktadır.

Bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

BULGU 3: Kiraya Verilen Taşınmazların Kira Sürelerinin Sona Ermesine Rağmen Tahliye Edilmeyerek Ecrimisil Karşılığı Kiralamaya Devam Edilmesi

Belediye tarafından kiraya verilen bazı taşınmazlar, kiralama süresi sona erdiği halde tahliye ettirilmeyerek ve yeni bir ihale yapılmayarak, ecrimisil karşılığında, kiracılara kullandırılmaya devam edilmiştir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 1'inci maddesinde belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işlerinin bu Kanun'a göre yapılacağı hüküm altına alınmıştır.

Aynı Kanun'un 64'üncü maddesinde kiraya verilecek taşınır ve taşınmaz malların kira süresinin, on yıldan çok olamayacağı, ancak bazı hususi durumlarda bu sınırın aşılabileceği belirtilmiş, süre uzatımı ile ilgili herhangi bir hükme yer verilmemiştir.

Anılan Kanun'un 75'inci maddesinin üçüncü fıkrasında; “*Kira sözleşmesinin bitim*

tarihinden itibaren, işgalin devam etmesi halinde, sözleşmede hüküm varsa ona göre hareket edilir. Aksi halde ecrimisil alınır. İşgal edilen taşınmaz mal, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edilir.” Hükümüne yer almıştır.

01.07.2012 tarihinde yürürlüğe giren 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun “Konut ve Çatılı İşyeri Kiraları” başlıklı ikinci ayırımının “A. Uygulama Alanı” başlıklı 339'uncu maddesinde;

“... ”

Kamu kurum ve kuruluşlarının, hangi usul ve esaslar içinde olursa olsun yaptıkları bütün kira sözleşmelerine de bu hükümler uygulanır.” Denilmektedir.

Mezkûr Kanununun “F. Konut ve çatılı işyeri kiralarında sözleşmenin sona ermesi” başlıklı 347'nci maddesinde ise;

“Konut ve çatılı işyeri kiralarında kiracı, belirli süreli sözleşmelerin süresinin bitiminden en az onbeş gün önce bildirimde bulunmadıkça, sözleşme aynı koşullarla bir yıl için uzatılmış sayılır. Kiraya veren, sözleşme süresinin bitimine dayanarak sözleşmeyi sona erdiremez. Ancak, on yıllık uzama süresi sonunda kiraya veren, bu süreyi izleyen her uzama yılının bitiminden en az üç ay önce bildirimde bulunmak koşuluyla, herhangi bir sebep göstermeksizin sözleşmeye son verebilir.

Belirsiz süreli kira sözleşmelerinde, kiracı her zaman, kiraya veren ise kiranın başlangıcından on yıl geçtikten sonra, genel hükümlere göre fesih bildiriyle sözleşmeyi sona erdirebilirler.

Genel hükümlere göre fesih hakkının kullanılabilceği durumlarda, kiraya veren veya kiracı sözleşmeyi sona erdirebilir.” Hükümü yer almaktadır.

Yukarıdaki mevzuat hükümlerine göre kamu kuruluşlarının kiraya veren olarak çatılı işyeri dışındaki kiralalarında sözleşme süresinin sona ermesinden sonra, süre uzatımı verilmesi veya tahliye işlemi yapılmadığından dolayı kira süresinin kendiliğinden uzamasının mümkün olmadığı anlaşılmaktadır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun "Ecrimisil ve Tahliye" başlıklı 75'inci

maddesinde devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malların gerçek ve tüzel kişilerce işgali üzerine, fuzuli şağilden ecrimisil isteneceği ayrıca işgal edilen taşınmaz malın, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edileceği belirtilmiştir.

Ecrimisil; hazine taşınmazının ya da bir malın sahibinin idarenin izni ve malın sahibinin rızası dışında gerçek veya tüzel kişilerce bu malı kullanmakla bir zarara uğrayıp uğramayacağı söz konusu olmaksızın bu maldan, işgal tasarruf veya her ne şekilde olursa olsun yararlanması karşılığında işgalci tarafından ödenen ve belediye tarafından tahsil edilen tazminattır. Ecrimisilin ödenmesi tahliyeyi engellemez, idarenin işgal altındaki taşınmazı her zaman 2886 sayılı Kanunu'nun 75'inci maddesine göre tahliye ettirmesi gerekmektedir.

Yukarıdaki mevzuattan da anlaşılacağı üzere, ecrimisil bir kiralama yöntemi değildir. Bu nedenle, kira süresi biten taşınmazların tahliye ettirilmeyip, ecrimisil karşılığında, kiracılar tarafından kullanılmaya devam olunması açıklanan mevzuat hükümlerine aykırılık oluşturmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; “Belediyemizin hizmetlerinde kullanılmak üzere Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile ilgili ihalelerimiz 5393 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 18. Maddesinin (e) bendine. 34 maddesinin (g) bendine ve 2886 Sayılı D.İ.K nun ilgili maddelerine göre yapılmaktadır. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlarımızın 10 yıla kadar ihale edilmesi durumunda Belediye Meclisimizden karar çıkarılır ve yetki Belediye Encümenine verilir. Belediye Encümenimiz bunun üzerine söz konusu ihaleyi 2886 Sayılı D.İ.K nun maddelerine uymak sureti ile uygulamasını gerçekleştirir. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlarımızın 3 yıla kadar ihale edilmesi durumunda Belediye Encümeni bu görevi direk gerçekleştirir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesinde İşgal edilen mal idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içerisinde tahliye ettirilerek idareye teslim edilir denilmektedir. Buna göre daha önce kiraya verilmiş olan mallarımızla ilgili kiracıların mallarımızla ilgili kiracılıkları süresince kira sözleşme şartlarına harfiyen uymaları, ödemelerini gününde yapmaları dolayısı ile idaremizin de memnuniyeti olması dolayısı ve kurumumuzun maddi ve manevi zarara uğramaması için kira bitim tarihinden sonra 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesine istinaden tekrar ihale edilene kadar Ecrimisil bedeli tahsil edilmektedir. Belediye Başkanımızın OLUR' ları ve Belediye Encümenimiz

tarafından kiraya verilen taşınmazların kira süresinin sona ermesinden sonra, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesi ve 9. Maddelerine istinaden söz konusu taşınmazlar tekrar ihale edilene veya satışı yapılanaya kadar ecrimisil bedeli tahsil edilmektedir. Denilmiştir.”

Sonuç olarak Belediye tarafından kiraya verilen bazı taşınmazlar, kiralama süresi sona erdiği halde tahliye ettirilmeyerek ve yeni bir ihale yapılmayarak, ecrimisil karşılığında, kiracılara kullandırılmaya devam edilmektedir.

Kurum tarafından gönderilen cevapta, daha önce kiraya verilmiş olan taşınmazların kiracılarının kiralama süresi boyunca kira sözleşme şartlarına harfiyen uymaları, ödemelerini gününde yapmaları dolayısı ile idaremizin de memnuniyeti olması dolayısı ve kurumumuzun maddi ve manevi zarara uğramaması için kira bitim tarihinden sonra 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesine istinaden söz konusu taşınmazlar tekrar ihale edilene veya satışı yapılanaya kadar ecrimisil bedeli tahsil edildiği belirtilmektedir. Oysa bu uygulama 2886 Sayılı Kanun hükümlerine aykırıdır.

Bulgu konusu tespitinin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

BULGU 4: Telekomünikasyon Alt Yapı ve Şebekelerinden Alınması Gereken Geçiş Hakkı Bedellerinin Takip ve Tahsilinin Yapılmaması

Belediye mücavir alanı içinde kalan sabit ve mobil haberleşme altyapısı veya şebekelerinde kullanılan her türlü kablo ve benzeri gerece ilişkin geçiş hakkı ücretlerine Belediye Gelir Tarifesinde yer verilmediği ve dolayısıyla da söz konusu gelir kaleminin takip ve tahsilinin yapılmadığı görülmüştür.

655 Sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye istinaden çıkarılan ve 27.12.2012 tarih ve 28510 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan, Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik yürürlüğe girmiştir.

Bu Yönetmelik hükümlerine göre, işletmeciler, elektronik haberleşme hizmeti sunmak için gerekli şebeke ve altyapıyı kurmak, kaldırmak, bakım ve onarım yapmak gibi amaçlarla kamu ve özel mülkiyet alanlarının altından, üstünden ve üzerinden geçmeleri için

tanınan haklar karşılığında, bu yönetmelikte belirtilen tarifeler esas alınarak geçiş hakkı sağlayıcısına ücret ödeyecektir.

Bu amaçlarla işletmelerle, mülkiyet ve sahibi, geçiş hakkı sağlayıcıları arasında anlaşma yapılacağı ve geçiş hakkına ait ücretlerin ödeme şekli, geçiş hakkına ilişkin anlaşmada yer alacağı, yine aynı Yönetmelikte ifade edilmektedir.

Yönetmeliğin “Geçiş Hakkı Ücretleri” başlıklı 9’ncu maddesinde,

Geçiş hakkı kullanımında gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerine ait mülkiyet alanları dışında kalan yerler için GHS tarafından, geçiş hakkını kullanan işletmeciden talep edilen geçiş hakkı ücreti, Geçiş Hakkı Ücret Tarifesinde belirtilen fiyatları aşamayacağı, tapuda kamu kurum ve kuruluşları adına kayıtlı taşınmazlar için belirtilen ücret üst sınırı hariç olmak üzere, Geçiş Hakkı Ücret Tarifesinde yer alan üst sınırları belirten fiyatlar, her mali yılın başında Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (ÜFE) oranında artırılarak tespit edileceği, ilk yıldan sonraki geçiş hakkı ücretleri; bir önceki yıl geçiş hakkı ücretine en fazla Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Üretici Fiyatları Endeksi (ÜFE) oranında artırım yapılması suretiyle tespit edileceği hususları belirtilerek geçiş ücretlerine ilişkin ayrıntılı açıklamalar yapılmıştır.

Aynı Yönetmelikte işletmeci ve geçiş hakkı sağlayıcısının geçiş hakkına ilişkin anlaşmaları, Yönetmelikte belirlenen ilkeler doğrultusunda serbestçe yapabileceği, geçiş hakkına ait ücretlerin ödeme şeklinin sözleşmede yer alacağı hüküm altına alınmış ve ayrıca 01.01.2014 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere geçiş hakkı ücretleri tarifesi Yönetmeliğe eklenmiştir.

Yukarıda belirtilen düzenlemeler ve açıklamalar çerçevesinde, belediye tarafından altyapı geçiş hakkı bedellerinin takip ve tahsili işlemleri yapılmamıştır. Oysa, ilgili işletmelerden, yönetmelik ekinde belirtilen tarife uyarınca, altyapı geçiş hakkı bedelinin alınması gerekmektedir. Bu gelirin takip ve tahsilinin yapılmaması sonucu, önemli bir gelirden mahrum kalınmaktadır. Dolayısıyla mahrum kalınan bu gelire yönelik gerekli çalışmaların yapılmaya başlanması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; “Belediyemiz tarafından altyapı geçiş hakkı bedellerinin takip ve tahsil edilmemesi sonucu kurumun ciddi bir gelirden mahrum bırakıldığı, dolayısıyla mahrum kalınan bu gelire yönelik gerekli çalışmaların yapılmaya başlanılmasının uygun

olacağı önerilmektedir. Bu hususlarla ilgili olarak; Türk Telekomünikasyon A.Ş' ye Müdürlüğümüz tarafından 28.11.2016 tarihli yazı yazılmış olup tahakkuka esas olacak bilgi ve belgeler istenilmiştir. Ayrıca Türk Telekomünikasyon A.Ş' ye 23/03/2017 tarih ve 819 sayılı yazımız ile kanunlar çerçevesinde 01/01/2014 tarihinden geçerli olarak Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsilatların oluşturulabilmesi için bilgi ve belgelerin hazırlanarak ödenmesi gereken ücretlerin belediyemiz iban numarasına yatırılması gerektiği firmaya bildirilmiştir. Telekomünikasyon Altyapı ve Şebekelerinden Alınması Gereken Geçiş Hakkı Bedelleri ile ilgili olarak "Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlarından Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır." Denilmiştir.

Sonuç olarak Belediye mücavir alanı içinde kalan sabit ve mobil haberleşme altyapısı veya şebekelerinde kullanılan her türlü kablo ve benzeri gerece ilişkin geçiş hakkı ücretlerine Belediye Gelir Tarifesinde yer verilmemiştir. Dolayısıyla da söz konusu gelir kaleminin takip ve tahsili yapılmamıştır.

Kurum cevabında, geçiş hakkı bedellerinin takip ve tahsil işlemlerine başlanıldığı bildirilmiştir.

Söz konusu geçiş hakkı bedellerinin tahsil ve takip işlemlerinin yapılmamış olması nedeniyle, 655 Sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye istinaden çıkarılan, Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmelik hükümlerine uyulmadığı gibi önemli bir gelir kaleminden de yoksun kalınmıştır.

Bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

8. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		2014	2015	2016	PASİF HESAPLAR		2014	2015	2016
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	44.171.316,87	76.771.180,89	94.287.207,47	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	41.113.942,92	38.426.022,81	25.437.068,09
A	HAZIR DEĞERLER	16.653.629,17	42.733.493,50	49.397.351,45	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.168,57	0,00	1,06
1	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.168,57	0,00	1,06
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BANKA HESABI	16.478.329,67	42.663.570,63	48.901.157,00	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	465.362,62	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	C	FAALİYET BORÇLARI	4.964.653,19	7.124.260,46	5.959.975,75
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.964.653,19	7.124.260,46	5.959.975,75
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	175.299,50	69.922,87	30.831,83	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.022.164,13	1.121.143,56	1.823.586,86
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	301.178,29	533.330,92	880.898,19
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	2	EMANETLER HESABI	720.985,84	587.812,64	942.688,67
C	FAALİYET ALACAKLARI	22.382.154,91	28.899.172,64	39.841.436,03	E	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00	0,00

T.C. Sayıştay Başkanlığı

				HESABI					
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	21.382.880,32	28.044.674,92	37.692.379,93	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	999.183,39	753.648,52	2.024.104,40	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	35.125.957,03	29.660.618,79	16.901.458,42
4	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	91,20	100.849,20	124.951,70	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
D	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	6.928,07	2.957,52	58.250,15
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	7.298.279,90	7.579.088,04	6.359.876,00
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	27.820.749,06	22.078.573,23	10.483.332,27
E	DİĞER ALACAKLAR	729.694,89	398.246,27	404.013,22	G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	520.000,00	752.046,00
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	729.694,89	398.246,27	404.013,22	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	520.000,00	752.046,00
F	STOKLAR	-0,15	0,00	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	-0,15	0,00	0,00	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULLARI	0,00	0,00	0,00
2	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
G	ÖN ÖDEMELER	0,00	366.314,07	403.151,76	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	1	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	366.314,07	403.151,76	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.702.047,80	24.466.532,23	29.445.381,59
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLE	0,00	0,00	0,00	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	10.702.047,80	15.349.498,83	12.741.158,10
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKR	0,00	0,00	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	10.702.047,80	15.349.498,83	12.741.158,10

T.C. Sayıştay Başkanlığı

H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	4.405.838,05	4.373.954,41	4.241.255,01	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.405.838,05	4.373.954,41	4.241.255,01	B	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	1	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	C	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	6.864.780,01
II	DURAN VARLIKLAR	125.178.862,68	142.138.806,92	155.611.546,45	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	0,00	0,00	6.864.780,01
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	D	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
B	FAALİYET ALACAKLARI	2.744.142,01	1.640.972,43	1.821.389,50	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	7.665.060,00	8.554.999,07
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.744.142,01	1.640.972,43	1.821.389,50	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	7.665.060,00	8.554.999,07
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
C	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	1.451.973,40	1.284.444,41
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	12.280.974,18	13.686.150,03	15.205.998,60	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	1.451.973,40	1.284.444,41
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	11.694.184,93	13.099.360,78	14.619.209,35	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	586.789,25	586.789,25	586.789,25	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	110.725.274,77	126.811.684,46	138.580.028,35	V	ÖZKAYNAKLAR	117.534.188,83	156.017.432,77	195.016.304,24
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	10.561.861,85	10.559.577,88	9.366.998,88	A	NET DEĞER HESABI	-22.917.093,08	-10.331.586,41	20.814.170,11
2	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	95.037.430,74	103.173.007,72	117.958.779,23	1	NET DEĞER HESABI	-22.917.093,08	-10.331.586,41	20.814.170,11

T.C. Sayıştay Başkanlığı

3	BİNALAR HESABI	19.456.666,58	22.443.792,94	26.770.941,04	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.581.086,29	2.992.989,52	3.215.820,60	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
5	TAŞITLAR HESABI	11.218.539,51	16.201.451,56	16.618.381,51	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	115.594.944,95	128.441.615,24	134.520.075,95
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.959.535,34	7.619.933,61	8.487.143,31	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	115.594.944,95	128.441.615,24	134.520.075,95
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-35.148.823,12	-36.179.068,77	-43.838.036,22	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	58.977,58	0,00	0,00	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	24.856.336,96	37.907.403,94	39.682.058,18
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	24.856.336,96	37.907.403,94	39.682.058,18
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	-571.528,28	0,00	0,00	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
1	HAKLAR HESABI	2.889.299,03	3.138.918,59	3.263.172,59					
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.460.827,31	-3.138.918,59	-3.263.172,59					
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00					
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	4.130,00					
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.377.858,19	0,00	70.402,21					
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.377.858,19	0,00	-66.272,21					
	TOPLAM	169.350.179,55	218.909.987,81	249.898.753,92		TOPLAM	169.350.179,55	218.909.987,81	249.898.753,92
9	NAZIM HESAPLAR	412.999.352,66	481.285.024,03	661.555.439,69	9	NAZIM HESAPLAR	412.999.352,66	481.285.024,03	661.555.439,69
90	ÖDENEK HESAPLARI	332.510.108,30	391.443.614,47	566.808.705,30	90	ÖDENEK HESAPLARI	332.510.108,30	391.443.614,47	566.808.705,30
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	142.966.873,59	161.470.671,19	200.404.917,11	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	93.009.333,08	113.671.631,51	161.457.024,03

T.C. Sayıştay Başkanlığı

901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	118.910.995,21	147.771.982,96	265.351.681,27	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	168.868.535,72	195.571.022,64	304.299.574,35
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	70.632.239,50	82.200.960,32	101.052.106,92	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	70.632.239,50	82.200.960,32	101.052.106,92
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	0,00	0,00	0,00	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	0,00	0,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	13.273.532,35	11.787.559,70	12.052.311,35	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	13.273.532,35	11.787.559,70	12.052.311,35
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	10.339.209,35	9.663.236,35	10.323.831,35	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.808.613,00	3.140.735,00	3.082.920,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.934.323,00	2.124.323,35	1.728.480,00	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	9.464.919,35	8.646.824,70	8.969.391,35
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	67.212.510,34	78.047.446,52	82.694.423,04	92	TAAHHÜT HESAPLARI	67.212.510,34	78.047.446,52	82.694.423,04
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	39.583.935,38	53.195.518,84	51.803.058,49	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	27.628.574,96	24.851.927,68	30.891.364,55
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	27.628.574,96	24.851.927,68	30.891.364,55	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	39.583.935,38	53.195.518,84	51.803.058,49
	GENEL TOPLAM	582.346.330,69	700.188.608,50	911.454.193,61		GENEL TOPLAM	582.346.330,54	700.188.608,50	911.454.193,61

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yıl (2016)
630 1	Personel Giderleri	17.153.012,20	24.158.300,79	19.815.730,58
630 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.879.967,12	2.528.043,36	3.020.031,20
630 3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	33.474.655,53	36.190.206,98	42.074.496,97
630 4	Faiz Giderleri	0,00	1.892.298,33	1.539.266,82
630 5	Cari Transferler	1.046.900,52	760.987,19	1.778.774,32
630 7	Sermaye Transferleri	50.000,00	330.500,00	96.000,00

630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	37.261,66
630	12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	75.805,52	102.009,65	356.053,62
630	13	Amortisman Giderleri	24.305.582,99	1.474.821,15	7.871.930,18
630	14	İlk Madde Ve Malzeme	5.468.942,39	6.005.371,14	11.209.664,97
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	151.900,03	1.975.893,62	2.264,94
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	575.840,00	0,00	488.752,18

TOPLAM		85.182.606,30	75.418.432,21	88.290.227,44
Hesap Kodu	GELİRİN TÜRÜ			
600 1	Vergi Gelirleri	33.303.883,71	33.201.771,75	35.634.680,48
600 3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.464.266,01	2.529.650,30	3.111.816,64
600 4	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	660.396,10	233.631,92	3.489.169,44
600 5	Diğer Gelirler	73.799.550,25	77.360.782,18	85.603.682,47
600 11	Değer Ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	132.936,59

TOPLAM	109.228.096,07	113.325.836,15	127.972.285,62
FAALİYET SONUCU	24.856.336,96	37.907.403,94	39.682.058,18

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>