



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI
2012 YILI DENETİM RAPORU**

ŞUBAT / 2014

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06100 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca yurütölen dözencilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.

İÇİNDEKİLER

ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI HAKKINDA BİLGİ.....	1
KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI.....	10
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	26
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	27
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	27
DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	27
DENETİM GÖRÜŞÜ	37
VURGULANACAK HUSUSLAR	37

KISALTMALAR

ORAN : Orta Anadolu Kalkınma Ajansı

YDO: Yatırım Destek Ofisi

KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi

MDP: Mali Destek Programı

KOBİ: Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler

STK: Sivil Toplum Kuruluşları

TÜBİTAK-BİLGEM: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilişim ve Bilgi Güvenliği İleri Teknolojiler Araştırma Merkezi

ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI HAKKINDA BİLGİ

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN) 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 3'üncü maddesine dayanılarak T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda, 25.07.2009 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Ajansın merkezi Kayseri'de bulunmaktadır. ORAN kamu tüzel kişiliğini haiz olup bu bağlamda kamusal görev ve yetkiler ile donatılmıştır.

Kalkınma Ajansları, ulusal düzeyde Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda, kendine özgü teknik ve finansman (bütçe) mekanizmasına sahip, kâr amacı gütmeyen, çabuk karar alıp uygulayabilen, merkezi ve yerel idarelerin dışında kamu, özel sektör ve STK'ları bir araya getiren, tüzel kişiliği haiz, 5449 sayılı Kanunla düzenlenmemiş işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tabi, bölgeler (düzey 2 bölgeleri) esas alınarak Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan teknik kapasitesi yüksek, uygulamacı olmayan, fakat destekleyici faaliyet gösteren kalkınma birimleridir.

TR72 Bölgesi 2010-2013 dönemi bölge planında belirlenen stratejik ve öne çıkan sektörler doğrultusunda kar amacı güden ve gütmeyen kuruluşlara destek sağlamaktadır. Bu kapsamda 2010 yılında İktisadi Kalkınma MDP (Mali Destek Programı), Küçük Ölçekli Altyapı Projeleri MDP, 2011 yılında Yeni Ürün, Yenilikçilik ve AR-GE MDP, Jeotermal ve Madencilik MDP, Turizm Altyapısının Geliştirilmesi MDP, 2012 yılında ise Gelişen Sektörler Rekabetçi KOBİ'ler MDP, Tarımla Gelen Kalkınma Mali Destek Programları ilanına çıkmış ve proje başvuruları alınarak değerlendirme sonrası başarılı bulunan başvuru sahipleri ile sözleşmeler imzalanmıştır.

Ajansın faaliyet gösterdiği sektörler geniş olmakla birlikte özellikle stratejik sektör olarak belirlenen savunma sanayi, medikal sanayi, enerji ekipmanlarının üretimi ve gıda sanayi bölge için gelecek vaat eden önemli sektörlerdendir. Bununla birlikte bölgede madencilik ve doğaltaş sektörü, mobilya ve metal eşya sektörü, elektrikli ev aletleri sektörü ve tekstil sektörü gibi imalat sanayinde öne çıkan sektörler Ajans tarafından desteklenmektedir. Bu sektörlerle paralel olarak tarım ve hayvancılık bölge illeri için en önemli sektörler arasında olup Ajans olarak bu sector de destek programı kapsamındadır. Ayrıca başta turizm sektörü olmak üzere diğer hizmet sektörleri de bölge için önem arz etmektedir.

ORAN Kalkınma Ajansı bünyesinde 1 iç denetçi, 5 birim başkanı, 25 uzman ve 4 destek personeli olmak üzere toplam 35 personel hizmet vermektedir.

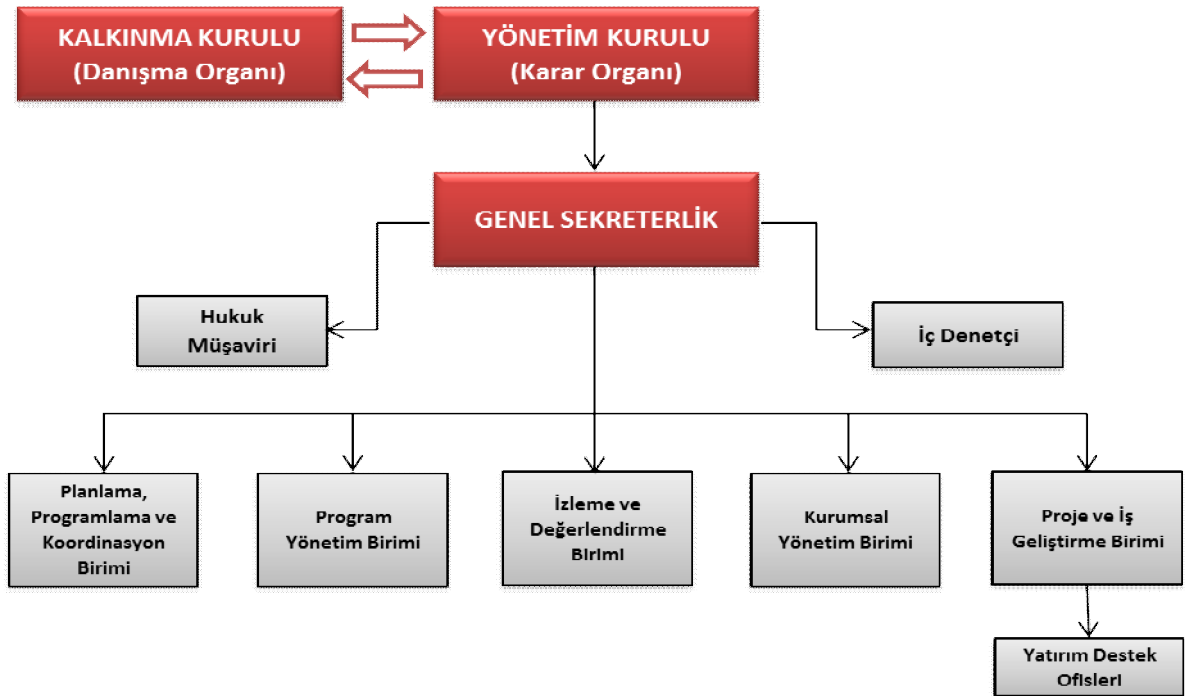
Ajans personeli iş mevzuatı hükümlerine göre istihdam edilmektedir. Söz konusu personele verilecek ücret ile diğer malî ve sosyal haklar, yapılacak iş akdi ile belirlenmektedir.

Genel sekreter ile diğer personelin ücret ve gündelikleri ile diğer malî ve sosyal hakları Yüksek Planlama Kurulu kararıyla tespit edilen alt ve üst limitleri geçmemek üzere Yönetim Kurulunca belirlenmektedir.

Ajans personeli, emeklilik ve sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na tabidir.

5449 sayılı Kanunun Ajansın Teşkilatı başlıklı Üçüncü Bölümü'nde Ajansların teşkilat yapısı, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofisleri şeklinde düzenlenmiştir.

Ajansın organizasyon şeması aşağıdaki gibidir:



Kalkınma Kurulu, Ajansın danışma organıdır. ORAN Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulmuştur.

ORAN Kalkınma Kurulu 100 üyeden oluşmakta olup, Kayseri'den 42, Sivas'tan 31, Yozgat'tan 27 üye bulunmaktadır. Kalkınma Kurulu Başkanlığını Melikşah Üniversitesi Rektörü yürütmektedir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 9'uncu maddesinde Kalkınma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

-Tek ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve iki katı yedeklerini sırasıyla seçmek.

-Ajansın yıllık faaliyet ve iç denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.

-Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

-Toplantı sonuçlarını Kalkınma Bakanlığı'na raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamak.

Yönetim Kurulu, Ajansın karar organıdır. 5449 sayılı Kanun'un 10'uncu maddesinde belirtildiği üzere Yönetim Kurulu; birden fazla ilden oluşan bölgelerde il valileri, büyükşehir belediye başkanları veya büyükşehir olmayan illerde il merkez belediye başkanları, il genel meclisi başkanları ve her ilden birer kişi olmak kaydıyla ticaret ve sanayi odası başkanlarından oluşur. Ancak, birden fazla ilden oluşan bölgelerdeki illerde; ticaret ve sanayi odalarının ayrı ayrı kurulmuş bulunması halinde, yönetim kurulunda yer alacak temsilci Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Bu bağlamda ORAN Yönetim Kurulu; Kayseri, Sivas, Yozgat Valileri; Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı, Sivas, Yozgat Belediye Başkanları; Kayseri, Sivas, Yozgat İl Genel Meclisi Başkanları; Kayseri Sanayi Odası Başkanı ile Sivas ve Yozgat Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlarından oluşmaktadır.

Ajansı, yönetim kurulu başkanı temsil eder. Yönetim kurulunun başkanı validir. Birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülür.

Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile her ay en az bir kere toplanmaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanın yokluğunda başkan vekili başkanlık eder.

Yönetim Kurulu, toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik durumunda, başkanın oyu yönünde karar alınır. Ajans Genel Sekreteri, oy hakkı olmamak kaydı ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılır.

Yönetim Kurulu Başkanlığını 2012 yılı Ağustos ayında Yozgat Valisinden devralan Kayseri Valisi yürütmektedir.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11'inci maddesinde Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir.

- Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak.
- Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek.
- Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek.
- Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Ajans bütçesini onaylamak ve Kalkınma Bakanlığı'na göndermek.
- Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifler ile kişi ve kuruluşlara yapılacak yardımları onaylamak.
- Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek.
- Genel Sekreteri belirlemek ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunmak.
- Genel Sekreterce belirlenen çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki işbölümünü onaylamak.
- Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında genel sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek.

Genel Sekreterlik, Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir. Genel sekreter Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

ORAN Genel Sekreterliği; Genel Sekreter yönetiminde Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Kurumsal Yönetim Birimi, Proje ve İş Geliştirme Birimi ile Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 14'üncü maddesinde genel sekreterin görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirtilmiştir:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.

- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Ajans gelirlerini toplamak, 4'üncü maddeye göre belirlenecek usul ve esaslar ile bütçe ve yönetim kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- Yönetim kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek
- Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- Ajans genel sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.

Yatırım Destek Ofisleri, bölge illerinde, yönetim kurulu kararı ile biri koordinatör olmak üzere, en çok beş uzmandan oluşacak şekilde teşkil edilir. Çalışan uzman personel sayısı, bölge ve ilin ihtiyaçlarına cevap veremez hale geldiği takdirde bu sayı, yönetim kurulu kararı ve Kalkınma Bakanlığı'nın onayı ile artırılabilir.

Yatırım Destek Ofislerinin görev ve yetkileri 5449 sayılı Kanun'un 16'ncı maddesinde belirtilmiştir.

- Bölge illerinde, özel kesimdeki yatırımcıların kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini ilgili mevzuatta belirtilen süre içerisinde, ilgili mevzuatta bir süre belirtilmemişse öncelikle ve ivedilikle sonuçlandırmak üzere Yönetim Kurulu adına tek elden takip ve koordine etmek, yatırımları izlemek.

- İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.

- Başvurular hakkında ön inceleme yapmak.

- 5449 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesi uyarınca çıkarılacak olan düzenlemelerde belirtilen işlemleri yapmak.

- İş ve işlemler konusunda Valiliğe ve Genel Sekreterliğe bilgi vermek.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 4'üncü maddesinin (h) bendi hükmü uyarınca Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği yayımlanmıştır. Ajansın mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır.

Söz konusu Yönetmeliğin 95'inci maddesinde yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde hesaplara ilişkin işlemler, değerlerin alınıp verilmesi ve kaydedilmesinde kullanılacak alındı, defter ve belge örnekleri, dönem sonu işlemleri gibi hususlarda bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde 10/3/2006 tarihli ve 26104 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerinin kıyasen uygulanacağı belirtilmiştir. Bu nedenle bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin konuya ilişkin hükümleri uygulanacaktır.

Ajans muhasebe ve bütçe işlemlerinin takibinde 2010 yılı mayıs ayından beri bir yazılım firmasından almış olduğu bütçe muhasebe programını kullanmaktadır. Program analitik bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemi baz alınarak mahalli idareler için tasarlanmıştır. Program gerek Ajans Muhasebe ve Bütçe Yönetmeliği gerekse de Ajansın diğer istekleri doğrultusunda geliştirilmiş ve Ajans kullanımına uygun hale getirilmiştir. 2012 yılında söz konusu muhasebe programı ile birlikte KAYS muhasebe modülüne eş zamanlı veri girişi yapılmıştır. Ajans faaliyetlerinin başladığı yıl olan 2010 yılında KAYS programının alt yapısının tam anlamıyla bitmemiş olması ve 2012 yılına kadar da bu eksikliklerin devam etmesi nedeni ile KAYS programı tek muhasebe programı olarak kullanılmamış veri güvenliğini sağlamak için çift programın kullanılması uygun görülmüştür.

KAYS, Kalkınma Bakanlığı'nın talebi üzerine TÜBİTAK-BİLGEM Yazılım Teknolojileri Araştırma Enstitüsü (YTE) tarafından ülke genelinde faaliyet göstermekte olan 26 kalkınma ajansı ile işbirliği içerisinde geliştirilmekte olan bir projedir. KAYS Projesinin amacı Kalkınma Ajanslarının kurumsal işleyişini güçlendirmek ve ana hizmet süreçlerine; proje ve faaliyet destek yönetimi, çalışma programı, bütçe ve muhasebe yönetimi, paydaş veri tabanı yönetimi, performans yönetimi, insan kaynakları yönetimine ilişkin etkinliğin ve verimliliğin arttırılmasına yönelik olarak modüler, bütünleşik ve merkezi bir bilgi sisteminin geliştirilmesidir.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) ‘DPT Yönetim Modülü’ ile ‘Kalkınma Ajansı Yönetim Modülü’, ‘Çalışma Programı ve Bütçe Modülü’, ‘Harcama Modülü’ ve ‘Muhasebe Modülü’ olmak üzere beş ana kısımdan oluşmaktadır. Sistemde her ajansa Genel Sekreter kullanıcıları atanmış olarak gelmektedir. Genel Sekreter kullanıcıları hesabı ile de harcama birimleri oluşturulup personel tanımlanabilmekte, personellere yetkiler verilebilmektedir. Her birimin birim başkanlarına gerçekleştirme görevlisi hesabı tanımlanmıştır. Bir kişiye bütçe yetkilisi, destek hizmetleri biriminden iki kişiye muhasebe görevlisi hesabı tanımlanmıştır.

Yine 13.08.2010 tarihinde Ajans personeli bordrolarının hazırlanmasında kullanılmak üzere bir kırtasiye ve tüketim malzemeleri firmasından maaş programı alınarak kullanılmaya başlanmıştır.

Bununla birlikte 2012 yılı Mart ayı içerisinde Ajans tarafından mali yeterlilik başvurusunda bulunulacağı göz önünde bulundurularak 170 madde başlığında Mali Yönetim Yeterliği Eylem Planı 05.10.2011 tarih ve 02 sayılı yazıyla Genel Sekreterlik Makamına sunulmuştur.

Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda, Hazine, Maliye ve İçişleri Bakanlığı yetkililerinin katılımıyla oluşan Mali Yönetim Yeterlik komisyonu 05-09.03.2012 tarihleri arasında Orta Anadolu Kalkınma Ajansında mali yönetim yeterlik denetimi gerçekleştirmiştir. Denetime ilişkin danışmanlık görevi kapsamında 2012/02 sayılı danışmanlık raporu düzenlenmiştir.

Ajansın mali kaynakları ve bütçe gelirleri 5449 sayılı Kanununun 19’uncu maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre;

“Gelirler ve yönetilecek fonlar

Madde 19 — Ajansın gelirleri ve yöneteceği fonlar şunlardır:

a) Bir önceki yıl gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri tahsilatından, vergi iadeleri ile mahallî idarelere ve fonlara aktarılan paylar düşüldükten sonra kalan tutar üzerinden, binde beş oranında her yıl ayrılacak transfer ödeneğinden, Yüksek Planlama Kurulunca her bir ajans için nüfus, gelişmişlik düzeyi ve performans ölçütlerine göre belirlenecek pay.

b) Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlardan sağlanacak kaynaklar.

c) Faaliyet gelirleri.

d) Bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden, bölgedeki il özel idareleri için; borçlanma, tahsisi mahiyetteki gelirler ile genel, katma ve özel bütçeli kuruluşlardan alınan

yardım kalemleri hariç tutulmak üzere yüzde bir, belediyeler için; borçlanma ve tahsisi mahiyetteki gelir kalemleri hariç tutulmak üzere yüzde bir oranında, cari yıl bütçesinden aktarılacak pay.

e) Bölgedeki sanayi ve ticaret odalarının, bir önceki yıl kesinleşmiş bütçe gelirlerinin yüzde biri oranında, cari yıl bütçesinden aktarılacak pay.

f) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca yapılan bağış ve yardımlar.

g) Bir önceki yıldan devreden gelirler.

Bakanlar Kurulu, il özel idareleri için belirlenen oranı yüzde beşe kadar yükseltmeye ya da bu Kanunda belirlenen oranına kadar indirmeye, belediyeler için belirlenen oranı ise; yarısına kadar indirmeye ya da bu Kanunda belirlenen oranına kadar yükseltmeye yetkilidir.

Birinci fıkranın (d) ve (e) bentlerinde belirtilen paylar, ilgili idare ve kuruluşlar tarafından haziran ayının sonuna kadar ajans hesabına aktarılır. (d) bendinde belirtilen paylar, süresi içerisinde aktarılmadığı takdirde, bu idarelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamı üzerinden ayrılan paydan ilgisine göre Maliye Bakanlığı ve/veya İller Bankasına kesilerek ilgili ajans hesabına aktarılır. Diğer alacakların tahsilinde, genel hükümlere göre işlem yapılır.”

Ajans elde etmiş olduğu bu gelirleri Kanunun 20’nci maddesinde belirtilen plân, program ve proje giderleri, proje ve faaliyet destekleme giderleri, araştırma ve geliştirme giderleri, tanıtım ve eğitim giderleri, taşınır ve taşınmaz mal ile hizmet alım giderleri, yönetim ve personel giderleri ve görevlerle ilgili diğer giderler için kullanmaktadır.

AJANSIN 2012 YILI GELİR VE GİDERLERİ

Gelir Kalemleri	Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	17.440.000,00	5.500.000,00	31,54%
Büyükşehir Belediyelerinden Aktarılan Paylar	722.523,64	0,00	0,00%
İl Belediyelerinden Aktarılan Paylar	485.517,34	532.247,97	109,62%
İlçe Belediyelerinden Aktarılan Paylar	1.278.759,20	1.109.822,94	86,79%
Belde Belediyelerinden Aktarılan Paylar	296.732,96	19.151,34	6,45%
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	966.457,80	1.127.229,46	116,64%
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	101.663,77	116.542,36	114,64%
Bir Önceki Yıldan Devreden Alacaklar	4.763.391,12	2.100.585,10	44,10%
Bir Önceki Yıldan Devreden Nakit	18.491.339,36	0,00	0,00%
Faaliyet Gelirleri	1.000.000,00	1.233.279,42	123,33%
TOPLAM	45.546.385,19	11.738.858,59	

Gider Kalemleri	Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
Personel Ücretleri	2.900.000,00	2.330.283,50	80,35%
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	600.000,00	452.008,72	75,33%
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	954.750,00	337.308,65	35,33%
Yolluklar	200.000,00	107.446,22	53,72%
Hizmet Alımları	2.776.750,00	978.818,17	35,25%
Temsil ve Tanıtma Giderleri	80.000,00	66.405,30	83,01%
Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	885.000,00	0,00	0,00%
Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	440.000,00	119.252,35	27,10%
Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	3.560,29	11,87%
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	34.510.000,00	15.893.545,35	46,05%
Yedek Ödenek	2.169.885,19	0,00	0,00%
Bir Önceki Yıldan Devreden Giderler	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	45.546.385,19	20.288.628,55	

KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı muhasebe işlemlerini Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne, bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olarak yürütmekte olup mali rapor ve tablolarını Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğe göre hazırlamaktadır. Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın 2012 yılı Yönetim Dönemi Hesabı içerisinde;

1. Kesin Mizan Cetveli
2. Bilanço
3. Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli
4. Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli
5. Yönetim Döneminde Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine Ait Liste
6. Teminat Mektupları Sayım Tutanağı
7. Yevmiye Defteri (DVD)

mevcut olup, Kurum bünyesinde yapılan denetim, "Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince verilen ve yukarıda tek tek sayılan mali tablolar ile, 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülmüş ve sonuçlandırılmıştır.

BİLANÇO

Kurum Adı : T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

PASİF

İlgili Tarih Aralığı : 01.01.2012 - 31.12.2012 Sayfa

AKTİF

No:1/2

1 DÖNEN VARLIKLAR		31.646.536,18	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		350.734,60
10 HAZİR DEĞERLER		11.568.663,08	32 FAALİYET BORÇLARI		198.826,47
102 BANKA HESABI	11.568.663,08		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	198.826,47	
12 FAALİYET ALACAKLARI		16.121.050,69	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		14.325,00
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.332.019,79		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.325,00	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.784.203,45		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		137.583,13
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.827,45		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	62.475,53	
15 STOKLAR		36.112,54	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	75.107,60	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	36.112,54		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		177.150,87
16 ON ÖDEMELER		3.902.089,45	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		177.150,87
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	3.902.089,45		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIGI HESABI	177.150,87	
18 GELECEK AYLARA AIT GİDERLER		18.620,42	5 ÖZ KAYNAKLAR		31.470.895,41
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	18.620,42		50 NET DEĞER		4.095.236,26
2 DURAN VARLIKLAR		352.244,70	500 NET DEĞER HESABI	4.095.236,26	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		352.244,70	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		24.778.595,52
252 BİNALAR HESABI	249.250,00		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	24.778.595,52	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	14.207,46		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		2.597.063,63
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	589.013,95		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.597.063,63	
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-584.346,71				
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	84.120,00				

T.C. Sayıştay Başkanlığı

26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR							
260 HAKLAR HESABI	100.280,35						
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	518.524,08						
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-618.804,43						
AKTİF TOPLAMI			31.998.780,88	PASİF TOPLAMI			31.998.780,88
9 NAZİM HESAPLAR			26.793.558,07	9 NAZİM HESAPLAR			26.793.558,07
90 ÖDENEK HESAPLARI		25.259.568,71		90 ÖDENEK HESAPLARI		25.259.568,71	
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	25.259.568,71			901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	25.259.568,71		
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		1.533.989,36		91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		1.533.989,36	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.533.989,36			911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.533.989,36		
GENEL TOPLAM			58.792.338,95	GENEL TOPLAM			58.792.338,95

KESİN MIZAN

Sayfa No:1/ 2 Yılı

2012

Kurum Adı:T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI Ayı

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102		BANKA HESABI	106.675.531,15	106.675.531,15	0,00	0,00
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	95.106.868,04	95.106.868,04	0,00	0,00
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	22.781.060,12	22.781.060,12	0,00	0,00
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	18.353.059,60	18.353.059,60	0,00	0,00
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.827,45	4.827,45	0,00	0,00
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	89.214,67	89.214,67	0,00	0,00
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	12.434.173,54	12.434.173,54	0,00	0,00
181		GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	332.723,89	332.723,89	0,00	0,00
252		BİNALAR HESABI	249.250,00	249.250,00	0,00	0,00
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	14.207,46	14.207,46	0,00	0,00
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	589.013,95	589.013,95	0,00	0,00
257		BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	584.346,71	584.346,71	0,00	0,00
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	84.120,00	84.120,00	0,00	0,00
260		HAKLAR HESABI	100.280,35	100.280,35	0,00	0,00
264		ÖZEL MALİYETLER HESABI	518.524,08	518.524,08	0,00	0,00
268		BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	618.804,43	618.804,43	0,00	0,00
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	424.695,95	424.695,95	0,00	0,00
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	43.805,00	43.805,00	0,00	0,00
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	597.327,53	597.327,53	0,00	0,00
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	825.950,40	825.950,40	0,00	0,00
472		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIGI HESABI	177.150,87	177.150,87	0,00	0,00
500		NET DEĞER HESABI	4.095.236,26	4.095.236,26	0,00	0,00
570		GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	27.375.659,15	27.375.659,15	0,00	0,00
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.597.063,63	2.597.063,63	0,00	0,00
600		GELİRLER HESABI	23.326.460,40	23.326.460,40	0,00	0,00
630		GİDERLER HESABI	20.451.920,62	20.451.920,62	0,00	0,00
690		FAALİYET SONUÇLARI HESABI	23.046.243,53	23.046.243,53	0,00	0,00
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	11.820.917,39	11.820.917,39	0,00	0,00
805		GELİR YANSITMA HESABI	11.820.917,39	11.820.917,39	0,00	0,00
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	20.289.557,20	20.289.557,20	0,00	0,00
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	20.289.557,20	20.289.557,20	0,00	0,00

T.C. Sayıştay Başkanlığı

800				BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	11.820.917,39	11.820.917,39	0,00	0,00
805				GELİR YANSITMA HESABI	11.820.917,39	11.820.917,39	0,00	0,00
830				BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	20.289.557,20	20.289.557,20	0,00	0,00
835				GİDER YANSITMA HESAPLARI	20.289.557,20	20.289.557,20	0,00	0,00
895				BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	32.025.675,07	32.025.675,07	0,00	0,00
900				GONDERİLECEK BÜTÇE ODENEKLERİ HESABI	45.549.125,91	43.549.125,91	8.000.000,00	-1.533.043,44
901				BÜTÇE ODENEKLERİ HESABI	40.049.125,91	45.549.125,91	2.500.000,00	-56.900.000,00
910				TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.499.757,56	2.496.057,56	3.700,00	3.700,00
911				TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.496.057,56	2.499.757,56	0,00	-4.995.815,12
TOPLAM					548.338.209,97	551.838.209,97	10.503.700,00	-63.425.158,56
Düzenleyen Müd. Yrd. veya Şef					Muhasebe Yetkilisi			
/ .../.....					Fatma TAŞTEKİN			
.....					.../.../.....			
_____					_____			
İmza İmza					İmza			

2012 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Tarih 10.03.2014

Kurumun Kodu T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

Yılı 2012 Sayfa No:1/3

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	FIN TİPİ	EKONOMİK	AÇIKLAMA	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Toplamı	Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Ödenek	Edilen	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açık lama
								Eklenen (+)	Eksilen (-)								
I III IV	I III IV	I	II														
50.7.72.0	1.1.0.0	5	1.1	Personel Ücretleri	0,00	2.900.000,00	0,00	0,00	0,00	2.900.000,00	2.330.283,50	0,00	0,00	0,00	0,00	569.716,50	
50.7.72.0	1.1.0.0	5	1.2	Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	452.008,72	0,00	0,00	0,00	0,00	147.991,28	
50.7.72.0	1.1.0.0	5	2.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	442.750,00	0,00	0,00	0,00	442.750,00	210.641,92	0,00	0,00	0,00	0,00	232.108,08	
50.7.72.0	1.1.0.0	5	2.2	Yolluklar	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	107.452,73	0,00	0,00	0,00	0,00	92.547,27	
50.7.72.0	1.1.0.0	5	2.3	Hizmet Alımları	0,00	1.738.750,00	0,00	0,00	0,00	1.738.750,00	713.787,72	0,00	0,00	0,00	0,00	1.024.962,28	
50.7.72.0	1.1.0.0	5	2.4	Temsil ve Tanıtım Giderleri	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	56.106,81	0,00	0,00	0,00	0,00	8.893,19	
50.7.72.0	1.1.0.0	5	2.5	Gayrimenkul Mal Alımı Giderleri	0,00	885.000,00	0,00	0,00	0,00	885.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	885.000,00	
50.7.72.0	1.1.0.0	5	2.6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	420.000,00	0,00	0,00	0,00	420.000,00	119.252,35	0,00	0,00	0,00	0,00	300.747,65	
50.7.72.0	1.1.0.0	5	2.7	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	3.560,29	0,00	0,00	0,00	0,00	26.439,71	
50.7.72.0	1.1.0.0	5	9.1	Yerlek Ödenek	0,00	2.169.885,19	0,00	0,00	0,00	2.169.885,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.169.885,19	
50.7.72.0	1.2.0.0	5	2.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	592,36	0,00	0,00	0,00	0,00	44.407,64	
50.7.72.0	1.2.0.0	5	2.2	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50.7.72.0	1.2.0.0	5	2.3	Hizmet Alımları	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	3.313,50	0,00	0,00	0,00	0,00	21.686,50	
50.7.72.0	1.2.0.0	5	2.4	Temsil ve Tanıtım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50.7.72.0	1.3.0.0	5	2.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	287.000,00	0,00	0,00	0,00	287.000,00	36.560,92	0,00	0,00	0,00	0,00	250.439,08	
50.7.72.0	1.3.0.0	5	2.2	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
50.7.72.0	1.3.0.0	5	2.3	Hizmet Alımları	0,00	448.000,00	0,00	0,00	0,00	448.000,00	106.305,23	0,00	0,00	0,00	0,00	341.694,77	
50.7.72.0	1.3.0.0	5	2.4	Temsil ve Tanıtım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2012 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Tarih 10.03.2014

Kurumun Kodu T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

Yılı 2012 Sayfa No:2/ 3

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	FIN. TİPİ	EKONOMİK	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Ödeneği Toplamı	Bütçe Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açık lama
								Eklenen (+)	Eksilen (-)							
I III III IV	I III III IV	I	III													
50.7.72.0	1.5.0.0	5	2.1	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	89.513,45	0,00	0,00	90.486,55		
50.7.72.0	1.5.0.0	5	2.2	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
50.7.72.0	1.5.0.0	5	2.3	Hizmet Alımları	0,00	565.000,00	0,00	0,00	0,00	565.000,00	156.333,86	0,00	0,00	408.666,14		
50.7.72.0	1.5.0.0	5	2.4	Temsil ve Tanıtım Giderleri	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	10.298,49	0,00	0,00	4.701,51		
50.7.72.0	1.5.0.0	5	2.6	Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00		
50.7.72.0	2.1.0.0	5	3.1	Doğrudan Finansman Destekleri	0,00	33.700.000,00	0,00	0,00	0,00	33.700.000,00	15.487.774,83	0,00	0,00	18.212.225,17		
50.7.72.0	2.1.0.0	5	3.3	Güdümlü Proje Destekleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
50.7.72.0	2.2.0.0	5	3.2	Doğrudan Faaliyet Destekleri	0,00	460.000,00	0,00	0,00	0,00	460.000,00	321.067,76	0,00	0,00	138.932,24		
50.7.72.0	2.2.0.0	5	3.5	Teknik Destekler	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	84.702,76	0,00	0,00	265.297,24		
TOPLAM					0,00	45.546.385,19	0,00	0,00	0,00	45.546.385,19	20.289.557,20	0,00	0,00	25.256.827,99		

2012 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Tarih 10.03.2014

Kurumun Kodu T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

Yılı 2012 Sayfa No:3/ 3

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	FIN. TİPİ	EKONOMİK	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Ödeneği Toplamı	Bütçe Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Açık lama
								Eklenen (+)	Eksilen (-)							
I II III IV	I II III IV	I	I II													

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Kodu T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

Yılı 2012 Sayfa No: 1/ 10

GELİR KODU				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
1	0	0	0	Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	15.640.000,00	0,00	17.312.000,00	17.312.000,00	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	11.812.000,00	31,77
2	38	0	0	Kayseri İl Özel İdaresi	241.500,00	805,00	368.979,46	369.784,46	368.979,46	0,00	368.979,46	805,00	99,78
2	58	0	0	Sivas İl Özel İdaresi	392.343,00	0,00	461.025,00	461.025,00	461.025,00	0,00	461.025,00	0,00	100,00
2	66	0	0	Yozgat İl Özel İdaresi	332.614,80	0,00	297.225,00	297.225,00	297.225,00	0,00	297.225,00	0,00	100,00
3	1	1	0	KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	722.523,64	0,00	627.201,01	627.201,01	0,00	0,00	0,00	627.201,01	0,00
3	1	2	1	Melikgazi-Merkez	262.505,12	0,00	504.764,23	504.764,23	504.764,23	0,00	504.764,23	0,00	100,00
3	1	2	2	Melikgazi-Ağırnas Belediyesi	5.788,27	37.521,76	2.476,64	39.998,40	1.980,50	0,00	1.980,50	38.017,90	4,95
3	1	3	1	Kocasinan- Merkez	238.294,85	0,00	324.043,00	324.043,00	324.043,00	0,00	324.043,00	0,00	100,00
3	1	3	2	Kocasinan- Amarat Belediyesi	1.327,58	8.605,90	1.501,93	10.107,83	0,00	0,00	0,00	10.107,83	0,00
3	1	3	3	Kocasinan- Düver Belediyesi	1.287,34	8.345,05	1.456,40	9.801,45	0,00	0,00	0,00	9.801,45	0,00
3	1	3	4	Kocasinan- Ebiç Belediyesi	1.312,50	8.508,13	112,50	8.620,63	0,00	0,00	0,00	8.620,63	0,00
3	1	3	5	Kocasinan- Himmeldede Belediyesi	2.995,22	19.416,18	3.388,58	22.804,76	0,00	0,00	0,00	22.804,76	0,00
3	1	3	6	Kocasinan- Yemilna Belediyesi	6.172,66	38.396,67	8.516,88	46.913,55	0,00	0,00	0,00	46.913,55	0,00
3	1	4	1	Akkışla- Merkez	3.454,12	22.390,93	3.907,75	26.298,68	0,00	0,00	0,00	26.298,68	0,00
3	1	4	2	Akkışla- Gümürgen Belediyesi	2.170,61	14.070,71	2.455,68	16.526,39	0,00	0,00	0,00	16.526,39	0,00
3	1	4	3	Akkışla- Kulu Belediyesi	3.124,82	20.256,32	3.536,20	23.791,52	0,00	0,00	0,00	23.791,52	0,00
3	1	5	1	Bünyan-Merkez	4.499,25	58.166,07	4.833,04	62.999,11	0,00	0,00	0,00	62.999,11	0,00
3	1	5	2	Bünyan-Akmesic Belediyesi	2.910,01	18.863,85	3.841,97	22.705,82	3.592,54	0,00	3.592,54	19.113,28	16,82
3	1	5	3	Bünyan-Büyükuzhisar Belediyesi	2.650,82	17.183,59	3.833,17	21.016,76	0,00	0,00	0,00	21.016,76	0,00

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Kodu T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

Yılı 2012 Sayfa No:2/ 10

GELİR KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Devreden Tahakkuk	Yıl Tahsilatı	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV											
3	1	5	4	Bünyan-Elbaşı Belediyesi	1.931,33	12.519,64	2.184,97	14.704,61	0,00	0,00	0,00	14.704,61	0,00	
3	1	5	5	Bünyan-Güllüce Belediyesi	3.415,89	22.143,14	5.616,54	27.759,68	0,00	0,00	0,00	27.759,68	0,00	
3	1	5	6	Bünyan-Karakaya Belediyesi	3.715,92	9.707,72	2.142,31	11.850,03	0,00	0,00	0,00	11.850,03	0,00	
3	1	5	7	Bünyan-Koyunabdal Belediyesi	2.492,34	16.156,35	2.819,66	18.976,01	0,00	0,00	0,00	18.976,01	0,00	
3	1	5	8	Bünyan-Yenisüksün Belediyesi	2.259,60	14.647,60	2.556,35	17.203,95	0,00	0,00	0,00	17.203,95	0,00	
3	1	6	1	Develi -Merkez	54.102,03	140.180,84	38.672,04	178.852,88	0,00	0,00	0,00	178.852,88	0,00	
3	1	6	2	Develi -Gazi Belediyesi	2.037,66	13.208,85	2.305,27	15.514,12	0,00	0,00	0,00	15.514,12	0,00	
3	1	6	3	Develi -Sindelihöyük Belediyesi	3.444,76	22.330,26	3.897,17	26.227,43	0,00	0,00	0,00	26.227,43	0,00	
3	1	6	4	Develi -Şihli Belediyesi	1.489,66	10.755,27	1.708,87	12.464,14	0,00	0,00	0,00	12.464,14	0,00	
3	1	6	5	Develi -Zile Belediyesi	947,78	6.143,85	1.072,25	7.216,10	0,00	0,00	0,00	7.216,10	0,00	
3	1	7	1	Felahiye-Merkez	5.391,71	34.951,14	13.129,21	48.080,35	0,00	0,00	0,00	48.080,35	0,00	
3	1	7	2	Felahiye-Büyüktoraman Belediyesi	3.989,55	25.861,82	4.513,50	30.375,32	0,00	0,00	0,00	30.375,32	0,00	
3	1	7	3	Felahiye-Kayapınar Belediyesi	1.863,89	12.082,46	2.108,67	14.191,13	0,00	0,00	0,00	14.191,13	0,00	
3	1	8	0	HACILAR	12.409,72	24.718,99	16.960,10	41.679,09	16.605,54	0,00	16.605,54	25.073,55	39,84	
3	1	9	0	İNCESU	19.150,28	38.145,53	20.571,00	58.716,53	0,00	0,00	0,00	58.716,53	0,00	
3	1	10	1	Ozvalan- Merkez	933,34	55,03	6.292,00	6.347,03	6.232,84	0,00	6.232,84	114,19	98,20	
3	1	10	2	Ozvalan- Küpeli Belediyesi	1.436,85	9.314,21	1.625,55	10.939,76	0,00	0,00	0,00	10.939,76	0,00	
3	1	11	1	Pınarbaşı- Merkez	13.982,67	90.640,97	17.486,47	108.127,44	0,00	0,00	0,00	108.127,44	0,00	
3	1	11	2	Pınarbaşı- Kaynar Belediyesi	1.486,76	9.637,77	1.682,02	11.319,79	0,00	0,00	0,00	11.319,79	0,00	

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Kodu T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

Yılı: 2012 Sayfa No: 3/ 10

GELİR KODU				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Devreden Tahakkuk	Yıl Tahsilatı	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV											
3	1	11	3	Pınarbaşı- Pazarören Belediyesi	1.629,90	3.246,60	4.423,55	7.670,15	0,00	0,00	0,00	7.670,15	0,00	
3	1	12	1	Sanoğlan- Merkez	6.567,48	13.081,81	11.893,32	24.975,13	0,00	0,00	0,00	24.975,13	0,00	
3	1	12	2	Sanoğlan- Alamestin Belediyesi	1.889,68	12.249,62	2.137,85	14.387,47	0,00	0,00	0,00	14.387,47	0,00	
3	1	12	3	Sanoğlan- Çiftlik Belediyesi	2.370,54	15.366,74	2.681,87	18.048,61	0,00	0,00	0,00	18.048,61	0,00	
3	1	12	4	Sanoğlan- Gaziler Belediyesi	2.206,87	6.719,85	2.780,70	9.500,55	0,00	0,00	0,00	9.500,55	0,00	
3	1	12	5	Sanoğlan- Karabüzü Belediyesi	1.912,73	12.399,03	2.163,93	14.562,96	0,00	0,00	0,00	14.562,96	0,00	
3	1	12	6	Sanoğlan- Palas Belediyesi	5.197,84	33.684,43	5.880,48	39.574,91	0,00	0,00	0,00	39.574,91	0,00	
3	1	13	1	Sanz- Merkez	3.759,42	24.370,02	4.253,15	28.623,17	0,00	0,00	0,00	28.623,17	0,00	
3	1	13	2	Sanz- Yeşilkent	1.583,51	10.135,29	1.768,85	11.904,14	0,00	0,00	0,00	11.904,14	0,00	
3	1	14	0	TALAS	60.784,50	0,00	85.740,00	85.740,00	85.740,00	0,00	85.740,00	0,00	100,00	
3	1	15	1	Tomarza- Merkez	5.145,00	68.307,47	20.487,03	88.794,50	0,00	0,00	0,00	88.794,50	0,00	
3	1	15	2	Tomarza- Dadaloğlu Belediyesi	3.350,18	21.717,17	3.790,16	25.507,33	0,00	0,00	0,00	25.507,33	0,00	
3	1	15	3	Tomarza- Ayrışarobası	2.133,85	13.832,41	2.414,09	16.246,50	0,00	0,00	0,00	16.246,50	0,00	
3	1	16	1	Yahyalı- Merkez	25.083,40	784,97	26.227,62	27.012,59	0,00	0,00	0,00	27.012,59	0,00	
3	1	16	2	Yahyalı- Derebağı	2.585,58	16.631,08	2.902,52	19.533,60	0,00	0,00	0,00	19.533,60	0,00	
3	1	17	0	YEŞİLHISAR	16.141,43	32.152,19	18.134,40	50.286,59	17.119,69	0,00	17.119,69	33.166,90	34,04	
3	2	1	1	Sivas- Merkez	351.221,80	21.240,55	451.948,42	473.188,97	451.948,42	0,00	451.948,42	21.240,55	96,51	
3	2	1	2	Sivas- Gümüşdere Belediyesi	1.751,62	11.354,63	1.981,66	13.336,29	0,00	0,00	0,00	13.336,29	0,00	
3	2	1	3	Sivas- Kurtlupa Belediyesi	3.002,90	19.465,94	2.946,78	22.412,72	0,00	0,00	0,00	22.412,72	0,00	

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Kodu T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

Yılı 2012 Sayfa No:4/ 10

GELİR KODU				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve iddeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
3	2	1	4	Sivas-Yakupoğlu Belediyesi	2.019,19	13.089,21	2.284,37	15.373,58	0,00	0,00	0,00	15.373,58	0,00
3	2	1	5	Sivas-Yıldız Belediyesi	2.917,13	21.784,33	4.065,02	25.849,35	0,00	0,00	0,00	25.849,35	0,00
3	2	2	0	AKINCILAR	3.794,48	30.524,98	4.368,24	34.893,22	0,00	0,00	0,00	34.893,22	0,00
3	2	3	1	Altınyayla- Merkez	4.752,15	23.782,02	7.497,63	31.279,65	0,00	0,00	0,00	31.279,65	0,00
3	2	3	2	Altınyayla- Deliilyas Belediyesi	2.166,80	13.134,64	2.439,77	15.574,41	0,00	0,00	0,00	15.574,41	0,00
3	2	3	3	Altınyayla- Kale Belediyesi	1.773,64	15.354,65	2.055,66	17.410,31	0,00	0,00	0,00	17.410,31	0,00
3	2	4	0	DIVRIGİ BELEDİYESİ	17.475,76	113.314,81	30.494,69	143.809,50	0,00	0,00	0,00	143.809,50	0,00
3	2	5	0	DOĞANŞAR BELEDİYESİ	3.830,59	16.524,90	3.387,61	19.912,51	3.278,16	0,00	3.278,16	16.634,35	16,46
3	2	6	1	Gemerek -Merkez	9.535,91	65.650,65	10.846,93	76.497,58	11.212,49	0,00	11.212,49	65.285,09	14,66
3	2	6	2	Gemerek -Çepni Belediyesi	4.161,89	38.834,29	4.798,90	43.633,19	0,00	0,00	0,00	43.633,19	0,00
3	2	6	3	Gemerek -Eğerci Belediyesi	2.776,26	21.912,00	3.190,69	25.102,69	0,00	0,00	0,00	25.102,69	0,00
3	2	6	4	Gemerek -İnkışla Belediyesi	1.777,07	15.404,65	2.301,76	17.706,41	2.100,00	0,00	2.100,00	15.606,41	11,86
3	2	6	5	Gemerek -Sızır Belediyesi	7.816,78	49.411,17	8.396,69	57.807,86	0,00	0,00	0,00	57.807,86	0,00
3	2	6	6	Gemerek -Yeniçubuk Belediyesi	9.547,91	40.289,86	11.991,00	52.280,86	11.478,30	0,00	11.478,30	40.802,56	21,96
3	2	7	0	GOLOVA BELEDİYESİ	4.150,76	26.906,81	4.647,10	31.553,91	0,00	0,00	0,00	31.553,91	0,00
3	2	8	1	Gürün Belediyesi	17.015,19	33.892,62	18.277,51	52.170,13	0,00	0,00	0,00	52.170,13	0,00
3	2	8	2	Gürün -Suçatı Belediyesi	2.666,97	13.692,07	2.864,83	16.556,90	0,00	0,00	0,00	16.556,90	0,00
3	2	9	0	HAFİK BELEDİYESİ	4.932,35	32.124,54	5.582,05	37.706,59	0,00	0,00	0,00	37.706,59	0,00
3	2	10	0	İMRANLI BELEDİYESİ	8.184,23	9.986,91	8.125,61	18.112,52	0,00	0,00	0,00	18.112,52	0,00

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Kodu T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

Yılı 2012 Sayfa No:5/ 10

GELİR KODU				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve indeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
3	2	11	1	Kangal- Merkez	16.729,76	103.287,78	18.861,22	122.149,00	0,00	0,00	0,00	122.149,00	0,00
3	2	11	2	Kangal- Alacahan Belediyesi	3.439,24	23.432,78	3.815,35	27.248,13	0,00	0,00	0,00	27.248,13	0,00
3	2	11	3	Kangal- Çetinkaya Belediyesi	4.840,13	31.375,58	5.475,79	36.851,37	0,00	0,00	0,00	36.851,37	0,00
3	2	11	4	Kangal- Havuz Belediyesi	2.215,95	14.364,67	2.506,97	16.871,64	0,00	0,00	0,00	16.871,64	0,00
3	2	12	0	KOYULHISAR BELEDİYESİ	9.279,94	60.156,10	10.498,68	70.654,78	0,00	0,00	0,00	70.654,78	0,00
3	2	13	1	Suşehri- Merkez	29.787,03	59.332,93	33.604,86	92.937,79	0,00	0,00	0,00	92.937,79	0,00
3	2	13	2	Suşehri- Çataloluk Belediyesi	1.534,75	10.820,83	1.747,41	12.568,24	0,00	0,00	0,00	12.568,24	0,00
3	2	14	1	Şarkışla- Merkez	36.393,63	561,24	40.088,57	40.649,81	61.756,05	0,00	61.756,05	0,00	161,92
3	2	14	2	Şarkışla- Akçakışla Belediyesi	1.645,67	10.667,86	1.861,80	12.529,66	0,00	0,00	0,00	12.529,66	0,00
3	2	14	3	Şarkışla- Cemel Belediyesi	2.803,15	20.396,54	3.199,61	23.596,15	0,00	0,00	0,00	23.596,15	0,00
3	2	14	4	Şarkışla- Gürçayır Belediyesi	4.047,41	21.967,71	4.524,63	26.492,34	0,00	0,00	0,00	26.492,34	0,00
3	2	14	5	Şarkışla- Kızılcaışla Belediyesi	720,27	11.716,12	904,54	12.620,66	0,00	0,00	0,00	12.620,66	0,00
3	2	15	1	Ulaş- Merkez	13.297,98	48.257,95	14.561,56	62.819,51	0,00	0,00	0,00	62.819,51	0,00
3	2	15	2	Ulaş- Baharözü Belediyesi	2.108,09	13.665,49	2.384,94	16.050,43	0,00	0,00	0,00	16.050,43	0,00
3	2	15	3	Ulaş- Yenikarahisar Belediyesi	2.027,84	13.726,17	2.301,55	16.027,72	0,00	0,00	0,00	16.027,72	0,00
3	2	16	1	Yıldızeli- Merkez	20.090,54	80.224,98	22.033,58	102.258,56	0,00	0,00	0,00	102.258,56	0,00
3	2	16	2	Yıldızeli- Güneykaya Belediyesi	3.621,23	25.113,83	4.117,68	29.231,51	0,00	0,00	0,00	29.231,51	0,00
3	2	16	3	Yıldızeli- Kalın Belediyesi	4.834,03	9.628,94	5.192,66	14.821,60	0,00	0,00	0,00	14.821,60	0,00
3	2	16	4	Yıldızeli- Kavak Belediyesi	2.581,09	13.333,86	2.876,83	16.210,69	0,00	0,00	0,00	16.210,69	0,00

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Kodu T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

Yılı 2012 Sayfa No:6/ 10

GELİR KODU				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
3	2	16	5	Yıldızeli- Kümbet Belediyesi	2.194,00	14.780,93	2.426,32	17.207,25	0,00	0,00	0,00	17.207,25	0,00
3	2	16	6	Yıldızeli- Şeyhhalil Belediyesi	2.977,38	19.721,76	3.373,76	23.095,52	0,00	0,00	0,00	23.095,52	0,00
3	2	16	7	Yıldızeli- Yavru Belediyesi	1.778,41	12.171,51	1.910,34	14.081,85	0,00	0,00	0,00	14.081,85	0,00
3	2	17	1	Zara- Merkez	17.765,53	115.162,98	20.098,69	135.261,67	0,00	0,00	0,00	135.261,67	0,00
3	2	17	2	Zara- Şerefiye Belediyesi	1.711,81	11.453,85	1.941,17	13.395,02	0,00	0,00	0,00	13.395,02	0,00
3	3	1	1	Yozgat- Merkez	134.295,54	3.087,88	80.299,55	83.387,43	84.702,53	0,00	84.702,53	0,00	101,58
3	3	1	2	Yozgat- Esenli Belediyesi	2.207,86	27.027,16	2.659,62	29.686,78	0,00	0,00	0,00	29.686,78	0,00
3	3	1	3	Yozgat- Çadırardıç Belediyesi	1.761,00	10.647,76	1.940,98	12.588,74	0,00	0,00	0,00	12.588,74	0,00
3	3	1	4	Yozgat- Osmanpaşa Belediyesi	1.501,95	11.457,85	1.721,11	13.178,96	0,00	0,00	0,00	13.178,96	0,00
3	3	2	1	Akdağmadeni- Merkez	36.453,91	72.612,73	49.860,82	122.473,55	0,00	0,00	0,00	122.473,55	0,00
3	3	2	2	Akdağmadeni-Belekpehan Belediyesi	4.175,05	23.994,38	4.684,30	28.678,68	0,00	0,00	0,00	28.678,68	0,00
3	3	2	3	Akdağmadeni-Oluközü Belediyesi	2.520,62	14.892,48	2.833,24	17.725,72	0,00	0,00	0,00	17.725,72	0,00
3	3	2	4	Akdağmadeni-Umutlu Belediyesi	2.533,76	17.692,69	2.882,65	20.575,34	0,00	0,00	0,00	20.575,34	0,00
3	3	3	1	Aydıncık- Merkez	5.994,07	40.317,01	6.068,57	46.385,58	0,00	0,00	0,00	46.385,58	0,00
3	3	3	2	Aydıncık- Kazankaya Belediyesi	4.949,97	34.351,20	5.628,86	39.980,06	0,00	0,00	0,00	39.980,06	0,00
3	3	3	3	Aydıncık- Köselik Belediyesi	1.026,37	8.187,47	1.180,69	9.368,16	0,00	0,00	0,00	9.368,16	0,00
3	3	3	4	Aydıncık- Baydıgın Belediyesi	2.648,89	16.486,92	5.120,78	21.607,70	0,00	0,00	0,00	21.607,70	0,00
3	3	3	5	Aydıncık- Baştürk Belediyesi	1.312,50	10.510,56	1.510,35	12.020,91	0,00	0,00	0,00	12.020,91	0,00
3	3	4	1	Boğazlıyan- Merkez	34.355,51	130.806,00	37.696,16	168.502,16	0,00	0,00	0,00	168.502,16	0,00

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Kodu T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

Yılı 2012 Sayfa No:7/10

GELİR KODU				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
3	3	4	2	Boğaziyan- Çakmak Belediyesi	2.025,06	14.281,22	1.853,11	16.134,33	0,00	0,00	0,00	16.134,33	0,00
3	3	4	3	Boğaziyan- Ovakent Belediyesi	2.632,26	17.910,83	2.988,74	20.899,57	0,00	0,00	0,00	20.899,57	0,00
3	3	4	4	Boğaziyan- Sırçalı Belediyesi	2.137,90	20.696,87	2.505,69	23.202,56	0,00	0,00	0,00	23.202,56	0,00
3	3	4	5	Boğaziyan- Yamaçlı Belediyesi	6.043,95	42.350,58	6.783,51	49.134,09	0,00	0,00	0,00	49.134,09	0,00
3	3	4	6	Boğaziyan- Yenipazar Belediyesi	1.872,33	10.456,82	2.620,35	13.076,97	0,00	0,00	0,00	13.076,97	0,00
3	3	4	7	Boğaziyan- Çalaperdi Belediyesi	1.872,37	13.962,34	2.141,49	16.103,83	0,00	0,00	0,00	16.103,83	0,00
3	3	4	8	Boğaziyan- Devecipınar Belediyesi	1.152,67	10.764,50	1.363,62	12.128,12	0,00	0,00	0,00	12.128,12	0,00
3	3	4	9	Boğaziyan- Özler Belediyesi	2.713,66	27.063,06	3.190,58	30.253,64	0,00	0,00	0,00	30.253,64	0,00
3	3	4	10	Boğaziyan- Uzunlu Belediyesi	2.848,62	21.399,83	3.260,06	24.659,89	0,00	0,00	0,00	24.659,89	0,00
3	3	5	1	Çandır-Merke	12.722,65	71.270,69	14.250,97	85.521,66	0,00	0,00	0,00	85.521,66	0,00
3	3	5	2	Çandır-Büyükkışla Belediyesi	964,29	10.491,55	1.144,90	11.636,45	0,00	0,00	0,00	11.636,45	0,00
3	3	6	1	Çayralan-Merkez	12.937,40	0,00	13.132,20	13.132,20	0,00	0,00	0,00	13.132,20	0,00
3	3	6	2	Çayralan-Çokradan Belediyesi	1.879,86	12.069,47	2.125,26	14.194,73	0,00	0,00	0,00	14.194,73	0,00
3	3	6	3	Çayralan-Curalı Belediyesi	2,00	16.886,11	2.458,67	19.344,78	0,00	0,00	0,00	19.344,78	0,00
3	3	6	4	Çayralan-Evciler Belediyesi	2.142,34	19.690,56	3.303,77	22.994,33	0,00	0,00	0,00	22.994,33	0,00
3	3	6	5	Çayralan-Konuklar Belediyesi	2.645,66	20.108,89	3.030,77	23.139,66	0,00	0,00	0,00	23.139,66	0,00
3	3	7	1	Çekerek-Merkez	22.468,95	0,00	23.493,90	23.493,90	0,00	0,00	0,00	23.493,90	0,00
3	3	7	2	Çekerek-Bazımbaç Belediyesi	1.515,34	14.838,04	1.778,16	16.616,20	0,00	0,00	0,00	16.616,20	0,00
3	3	7	3	Çekerek-Beyyurdu Belediyesi	1.262,67	8.475,69	1.432,41	9.908,10	0,00	0,00	0,00	9.908,10	0,00

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Kodu T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

Yılı 2012 Sayfa No:8/ 10

GELİR KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
3	3	7	4	Çekerek-Bayındırhüyük Belediyesi	2.136,04	16.802,97	2.454,19	19.257,16	0,00	0,00	0,00	19.257,16	0,00
3	3	7	5	Çekerek-Özükavak Belediyesi	787,50	7.462,38	920,92	8.383,30	0,00	0,00	0,00	8.383,30	0,00
3	3	8	1	Kadışehri- Merkez	9.117,02	56.414,12	11.341,98	67.756,10	0,00	0,00	0,00	67.756,10	0,00
3	3	8	2	Kadışehri- Halıköy Belediyesi	2.601,25	18.595,01	2.964,92	21.559,93	0,00	0,00	0,00	21.559,93	0,00
3	3	9	1	Saraykent- Merkez	12.785,59	70.758,37	14.289,49	85.047,86	0,00	0,00	0,00	85.047,86	0,00
3	3	9	2	Saraykent- Çiçekli Belediyesi	2.367,54	19.973,98	2.737,35	22.711,33	0,00	0,00	0,00	22.711,33	0,00
3	3	9	3	Saraykent- Dedefakılı Belediyesi	2.112,50	15.505,96	2.412,99	17.918,95	0,00	0,00	0,00	17.918,95	0,00
3	3	9	4	Saraykent- Ozan Belediyesi	2.834,31	16.736,28	3.185,71	19.921,99	0,00	0,00	0,00	19.921,99	0,00
3	3	10	1	Sarıkaya- Merkez	41.993,92	205.233,48	46.656,57	251.890,05	0,00	0,00	0,00	251.890,05	0,00
3	3	10	2	Sarıkaya- Babayağmur Belediyesi	3.299,99	20.385,45	3.720,57	24.106,02	0,00	0,00	0,00	24.106,02	0,00
3	3	10	3	Sarıkaya- Yukarsarıkaya Belediyesi	2.891,93	19.940,83	3.031,87	22.972,70	0,00	0,00	0,00	22.972,70	0,00
3	3	10	4	Sarıkaya- Karayakup Belediyesi	4.279,91	35.408,64	4.939,52	40.348,16	0,00	0,00	0,00	40.348,16	0,00
3	3	11	1	Sorgun- Merkez	77.778,42	416.368,87	100.738,42	517.107,29	100.738,42	0,00	100.738,42	416.368,87	19,48
3	3	11	2	Sorgun- Araplı Belediyesi	2.575,05	21.103,28	2.969,36	24.072,64	0,00	0,00	0,00	24.072,64	0,00
3	3	11	3	Sorgun- Bahadın Belediyesi	3.913,70	33.617,15	4.532,64	38.149,79	0,00	0,00	0,00	38.149,79	0,00
3	3	11	4	Sorgun- Belencumafakılı Belediyesi	3.777,70	16.548,19	4.172,79	20.720,98	0,00	0,00	0,00	20.720,98	0,00
3	3	11	5	Sorgun- Çiğdemli Belediyesi	6.549,66	55.179,62	7.561,22	62.740,84	0,00	0,00	0,00	62.740,84	0,00
3	3	11	6	Sorgun- Doğankent Belediyesi	4.451,44	41.523,60	5.197,25	46.720,85	0,00	0,00	0,00	46.720,85	0,00
3	3	11	7	Sorgun- Gedikhasanlı Belediyesi	2.069,42	13.799,74	2.222,95	16.022,69	0,00	0,00	0,00	16.022,69	0,00

BUTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurumun Kodu T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

Yılı 2012 Sayfa No:9/ 10

GELİR KODU				AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve idareler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Devreden Tahakkuk	Yıla Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
3	3	11	8	Sorgun- Ahmetfakılı Belediyesi	1.812,69	13.276,07	2.070,17	15.346,24	0,00	0,00	0,00	15.346,24	0,00
3	3	11	9	Sorgun- Karakız Belediyesi	1.859,94	13.370,19	2.120,92	15.491,11	0,00	0,00	0,00	15.491,11	0,00
3	3	11	10	Sorgun- Gülşehri Belediyesi	2.298,56	16.645,52	2.622,64	19.268,16	0,00	0,00	0,00	19.268,16	0,00
3	3	11	11	Sorgun- Eymir Belediyesi	3.451,38	24.818,51	4.176,83	28.995,34	0,00	0,00	0,00	28.995,34	0,00
3	3	12	1	Şefaati- Merkez	13.790,46	81.749,87	18.645,01	100.394,88	0,00	0,00	0,00	100.394,88	0,00
3	3	12	2	Şefaati- Sarıkent Belediyesi	1.488,93	12.454,34	1.720,14	14.174,48	0,00	0,00	0,00	14.174,48	0,00
3	3	12	4	Şefaati- Paşaköy Belediyesi	1.824,34	11.975,09	2.065,83	14.040,92	0,00	0,00	0,00	14.040,92	0,00
3	3	13	1	Yenifakılı- Merkez	6.640,93	48.865,52	7.587,11	56.452,63	0,00	0,00	0,00	56.452,63	0,00
3	3	13	2	Yenifakılı- Bektaşlı Belediyesi	3.155,26	22.017,13	3.589,54	25.606,67	0,00	0,00	0,00	25.606,67	0,00
3	3	14	1	Yerköy- Merkez	42.520,22	229.894,13	58.367,44	288.261,57	0,00	0,00	0,00	288.261,57	0,00
3	3	14	2	Yerköy- Saray Belediyesi	2.241,22	17.777,54	2.576,91	20.354,45	0,00	0,00	0,00	20.354,45	0,00
3	3	14	3	Yerköy- Sekilli Belediyesi	1.152,24	8.204,00	1.312,91	9.516,91	0,00	0,00	0,00	9.516,91	0,00
4	1	1	0	Kayseri Sanayi Odası	21.905,01	0,00	21.830,71	21.830,71	21.830,71	0,00	21.830,71	0,00	100,00
4	1	2	0	Kayseri Ticaret Odası	51.292,26	0,00	66.788,72	66.788,72	66.788,72	0,00	66.788,72	0,00	100,00
4	1	3	0	Develi Ticaret Odası	1.207,52	48,07	1.428,78	1.476,85	1.400,00	0,00	1.400,00	76,85	94,80
4	1	4	0	Yaylı Ticaret Odası	1.185,27	0,00	1.528,77	1.528,77	1.528,77	0,00	1.528,77	0,00	100,00
4	2	1	0	Sivas Ticaret ve Sanayi Odası	15.684,38	15.620,90	24.077,14	39.698,04	22.985,91	0,00	22.985,91	16.712,13	57,90
4	3	1	0	Yozgat Ticaret ve Sanayi Odası	3.866,03	0,00	4.042,38	4.042,38	0,00	0,00	0,00	4.042,38	0,00
4	3	2	0	Boğazlıyan Ticaret ve Sanayi Odası	2.474,22	2.464,21	2.622,44	5.086,65	0,00	0,00	0,00	5.086,65	0,00

Kurumun Kodu		BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ										Sayfa No:10/10	
Yılı		T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI 2012											
GELİR KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan ret ve iadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
4	3	3	0	Sorgun Ticaret ve Sanayi Odası	2.049,59	0,00	2.008,25	2.008,25	2.008,25	0,00	2.008,25	0,00	100,00
4	3	4	0	Şefaattli Ticaret ve Sanayi Odası	326,35	325,03	345,90	670,93	0,00	0,00	0,00	670,93	0,00
4	3	5	0	Yerköy Ticaret ve Sanayi Odası	1.673,14	1.666,37	1.773,36	3.439,73	0,00	0,00	0,00	3.439,73	0,00
5	2	0	0	Bir Önceki Yıdan Devreden Alacaklar	2.437.000,00	0,00	0,00	0,00	2.156.573,44	0,00	2.156.573,44	0,00	88,49
6	1	0	0	FAALİYET GELİRLERİ	400.000,00	0,00	1.205.022,74	1.205.022,74	1.233.279,42	0,00	1.233.279,42	0,00	102,34
TOPLAM					22.328.654,71	4.860.738,25	23.046.243,53	27.906.981,78	11.820.917,39	0,00	11.820.917,39	18.293.316,85	

TEMİNAT MEKTUPLARI

2011 YILINDAN 2012 YILINA DEVREDEN	1.333.963,71 TL
2012 YILINDA ALINAN	1.165.793,85 TL
2012 YILINDA İADE EDİLEN	969.468,20 TL
2013 YILINA DEVREDEN	1.530.289,36 TL

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

ORAN Kalkınma Ajansı yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu hükümleri çerçevesinde denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin Kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Ajansın 2012 yılı hesap ve işlemleri üzerinde yapılan bu denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim sistemi oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1

Ajansın Vadeli Mevduat Hesapları Faiz Gelirlerinin 181- Gelir Tahakkukları Hesabı Kullanılarak Muhasebeleştirilmesi

Ajansın Vakıflar Bankası ve Halk Bankası nezdinde bulunan vadeli hesaplarına ilişkin, vade sonunda tahakkuk etmiş ve istenebilir duruma gelmiş faiz gelirlerinin 181- Gelir Tahakkukları Hesabı kullanılarak muhasebeleştirildiği görülmüştür.

28.09.2006 tarih ve 26303 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin ‘18 Gelecek aylara ait giderler ve gelir tahakkukları’ başlıklı 44’üncü maddesinde;

“(1) Gelecek aylara ait giderler ve gelir tahakkukları hesap grubu, içinde bulunulan dönemde veya daha önceki dönemlerde ortaya çıkan ancak, gelecek aylara ait olan giderler ile faaliyet dönemine ait olup, kesin borç kaydı hesap döneminden sonra yapılacak gelirlerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Bu grupta yer alan hesaplar dönemsellik kavramı gereğince gelirlerin ve giderlerin ilgili dönemle ilgilendirilmesini sağlayan kısa vadeli dönem ayırıcı hesaplardır.

(3) Gelecek aylara ait giderler ve gelir tahakkukları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı

b) 181 Gelir Tahakkukları Hesabı

(4) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a)...

b) 181 Gelir tahakkukları hesabı: Bu hesap, faaliyet alacakları ve diğer alacaklar hesap gruplarında izlenmeyen ve tahakkuk etmiş gelirlerden kaynaklanan ancak gelecek aylarda istenebilir duruma gelecek olan alacaklar ile duran varlıklar ana hesap grubu içindeki gelir tahakkukları hesabında kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenlerin izlenmesi için kullanılır.” hükmü yer almaktadır.

Yaptığımız incelemede Ajansın vadeli mevduat hesapları için vade sonunda hem faiz tahakkuklarının hem de aynı gün içinde faiz tahsilatlarının yapıldığı görülmüştür. Ancak yukarıda da belirtildiği gibi 181 Gelir tahakkukları hesabı tahakkuk etmiş gelirlerden kaynaklanan ancak gelecek aylarda istenebilir duruma gelecek olan alacaklar ile duran varlıklar ana hesap grubu içindeki gelir tahakkukları hesabında kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenlerin izlenmesi için kullanılan bir hesaptır. Dolayısıyla da aynı zamanda tahakkuk etmiş ve istenebilir duruma gelmiş faiz gelirlerinin 181 Gelir tahakkukları hesabında izlenmesinin uygun olmadığı düşünülmektedir.

Bu nedenle, Ajansın vadeli mevduat hesaplarına ilişkin faiz tahakkukunun dönem sonunda tahsilatla birlikte yapıldığı durumda 181 Gelir Tahakkukları Hesabının kullanılmasının uygun olmadığı düşünülmektedir.

ÖNERİ

Ajansın vadeli mevduatlarına ilişkin olarak vade sonunda tahakkuk etmiş ve istenebilir duruma gelmiş faiz gelirlerinin 181 Gelir Tahakkukları Hesabı kullanılmadan doğrudan gelir kaydının yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

KAMU İDARESİ CEVABI

Kamu idaresi cevabında aynen; “Raporda da belirtildiği üzere Ajans muhasebe kayıtları STNET muhasebe programı ve KAYS programı üzerinde çift kayıt yapılarak tutulmaktadır. KAYS programında faiz geliri kayıtları tahsilat kaydı ancak 181 hesap tahakkuk kaydı yapılmak suretiyle yapılabilmektedir. KAYS ve STNET programlarından alınan sonuçların aynı olabilmesi için bu şekilde kayıt yapılmıştır. Ajansımız tarafından KAYS ile uyumluluk nedeniyle fazladan gerçekleştirilen 181 hesap tahakkuk kaydı, raporda önerildiği gibi denetim döneminden sonraki kayıtlarda 181 hesaba tahakkuk yapılmadan doğrudan gelir kaydı yapılarak faiz tahsilat kayıtları yapılmıştır. Raporda yer alan bulgu ile ilgili öneri çerçevesinde uygulama yapılmaya başlanmıştır.” denilmektedir.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Kamu idaresi cevabında raporda yer alan bulgu ile ilgili öneri çerçevesinde uygulama yapılmaya başlandığı bildirildiğinden uygulama ve sonuçlarının izlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

BULGU 2

Ajansa Ödenmesi Gereken Belediye Katkı Paylarından Sehven Fazla Tahsil Edilen Tutarların 320 Bütçe Emanetleri Hesabında İzlenmesi

Belediyeler tarafından Ajansa ödenmesi gereken katkı payları tutarlarından sehven fazla tahsil edilen tutarların 320 Bütçe Emanetleri Hesabında takip edildiği görülmüştür.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin '32 Faaliyet borçları' başlıklı 53'üncü maddesinde;

“(1) Faaliyet borçları hesap grubu, Ajansın, ödeme emrine bağlandığı hâlde henüz hak sahiplerine ödenemeyen bütçe emanetleri ve mal alınıp, hizmet gördürülmüş olmakla birlikte, ödeneği bulunmadığı için ödenemeyen borçları ile Ajansın mal ve hizmet alış faaliyetleri dolayısıyla ortaya çıkan diğer borçlarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Faaliyet borçları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 320 Bütçe Emanetleri Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 320 Bütçe emanetleri hesabı: Bu hesap, malî yıl içinde ödeme emri belgesine bağlandığı hâlde, nakit yetersizliği veya hak sahibinin müracaat etmemesi nedeniyle ilgililerine ödenemeyen tutarların izlenmesi için kullanılır.” hükümleri yer almaktadır.

Yine aynı Yönetmeliğin ‘33 Diğer borçlar’ başlıklı 54’üncü maddesinde ise;

“(1) Diğer borçlar hesap grubu, Ajans tarafından yürütülen herhangi bir iş dolayısıyla veya mevzuat gereğince depozito, teminat veya emanet olarak yapılan tahsilatlar ile diğer borçların izlenmesi için kullanılır.

(2) Diğer borçlar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 330 Alman Depozito ve Teminatlar Hesabı

b) 339 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a)

b) 339 Diğer çeşitli borçlar hesabı: Bu hesap, bu grup içindeki hesap kalemlerinin hiçbirinin kapsamına alınamayan borçların izlenmesi için kullanılır.” hükümlerine yer verilmiştir.

Yukarıdaki hükümlerden de anlaşılacağı gibi 320 Bütçe Emanetleri Hesabı, malî yıl içinde ödeme emri belgesine bağlandığı hâlde, nakit yetersizliği veya hak sahibinin müracaat etmemesi nedeniyle ilgililerine ödenemeyen tutarların izlenmesi için kullanılan bir hesaptır. Dolayısıyla Belediyeler tarafından Ajansa ödenmesi gereken katkı payları tutarlarından sehven fazla tahsil edilen tutarların iade edilmek üzere bu hesapta izlenmesinin uygun olmadığı düşünülmektedir.

ÖNERİ

Belediyeler tarafından Ajansa ödenmesi gereken katkı payları tutarlarından sehven fazla tahsil edilen tutarların yukarıda yer alan mevzuat hükümleri gereğince Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 339 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabında muhasebeleştirilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

KAMU İDARESİ CEVABI

Kamu idaresi cevabında, raporda yer alan bulgu ile ilgili öneri çerçevesinde, 2013 yılı itibarıyla Belediyeler tarafından Ajansa ödenmesi gereken katkı payları tutarlarından sehven fazla tahsil edilen tutarların Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 339 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabında muhasebeleştirileceği belirtilmiştir.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Kamu idaresi tarafından önerimizin uygulamaya konulacağı bildirildiğinden uygulama ve sonuçlarının izlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

BULGU 3

Ajans Tarafından Depozito ve Teminat Olarak Tahsil Edilen ve Faaliyet Dönemini Takip Eden Dönemlerde İade Edilecek Olan Tutarların 426 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı Yerine 330 Nolu Hesapta İzlenmesi

Ajans tarafından depozito ve teminat olarak tahsil edilen ve faaliyet dönemini takip eden dönemlerde iade edilecek olan tutarların 426 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabında izlenmesi gerekirken 330 nolu hesaba kaydedildiği görülmüştür.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin '42 Diğer borçlar' başlıklı 60'ncı maddesinde;

“(1) Diğer borçlar hesap grubu, Ajansın mal ve hizmet alımları nedeniyle ya da diğer nedenlerle ortaya çıkan ve vadesi faaliyet dönemini aşan borçlarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Bu grupta yer alan tutarlardan vadesi bir yılın altına inenler, kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içerisindeki ilgili hesaplara aktarılır.

(3) Diğer borçlar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 426 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı

b) 429 Diğer Faaliyet Borçları Hesabı

(4) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 426 Alınan depozito ve teminatlar hesabı: Bu hesap, nakden veya mahsuben tahsil edilen ve faaliyet dönemini takip eden dönemlerde iade edilecek olan depozito ve teminatların izlenmesi için kullanılır.

b)...” Hükmü yer almaktadır.

Yine aynı Yönetmeliğin '33 Diğer borçlar' başlıklı 54'üncü maddesinde ise;

“(1) Diğer borçlar hesap grubu, Ajans tarafından yürütülen herhangi bir iş dolayısıyla veya mevzuat gereğince depozito, teminat veya emanet olarak yapılan tahsilatlar ile diğer borçların izlenmesi için kullanılır.

(2) Diğer borçlar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı

b) 339 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 330 Alınan depozito ve teminatlar hesabı: Bu hesap, nakden veya mahsuben tahsil edilen depozito ve teminatların izlenmesi için kullanılır.

b) ...” denilmektedir.

Yönetmeliğin 60’ıncı maddesinde de belirtildiği gibi, nakden veya mahsuben tahsil edilen ve faaliyet dönemini takip eden dönemlerde iade edilecek olan depozito ve teminatların 426 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabında izlenmesi gerekmektedir. Oysa faaliyet dönemini takip eden dönemlerde iade edilecek olan depozito ve teminatların 426 Hesabı yerine 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına kaydedildiği görülmüştür.

ÖNERİ

Nakden veya mahsuben tahsil edilen ve faaliyet dönemini takip eden dönemlerde iade edilecek olan depozito ve teminatların 426 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabında muhasebeleştirilmesi, dönem sonunda ise bu hesapta kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenlerin 330 nolu hesaba aktararak, 426 Hesabına borç, 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına alacak kaydının yapılmasının doğru olacağı düşünülmektedir.

KAMU İDARESİ CEVABI

Kamu idaresi cevabında aynen; “Ajans Mali Destek Programları kapsamında yararlanıcılardan büyük oranda teminat mektubu ve çok az sayıda ise nakit teminat alınmaktadır. 2012 yılında iki yararlanıcıdan nakit teminat alınmış ve 330 Alınan Depozito ve Teminatlar hesabında muhasebeleştirilmiştir. 42 Diğer Borçlar hesabının tanımında "... Ajansın mal ve hizmet alımları nedeni ile ya da diğer nedenlerle ortaya çıkan ve vadesi faaliyet dönemini aşan borçların izlenmesi için kullanılır" açıklaması yer alırken 33 Diğer Borçlar hesabının tanımında "Ajans tarafından yürütülen herhangi bir iş dolayısıyla veya mevzuat gereğince depozito, teminat veya emanet olarak yapılan tahsilatlar ile diğer borçların izlenmesi için kullanılır" açıklamaları yer almaktadır. Bu açıklamalara göre yararlanıcılardan alınan nakit teminatlar 42 hesapta açıklandığı gibi Ajansın mal ve hizmet alımı faaliyeti olmaması nedeni ile 330 hesapta muhasebeleştirilmiştir. Ancak, denetim sonrası dönem için raporda önerildiği şekilde, depozito ve teminat olarak tahsil edilen ve faaliyet dönemini takip eden dönemlerde iade edilecek olan tutarların muhasebeleştirilmesinde 426 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı kullanılacaktır.” denilmektedir.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Kamu idaresi cevabında, 42 Diğer Borçlar hesabının tanımında "... Ajansın mal ve hizmet alımları nedeni ile ya da diğer nedenlerle ortaya çıkan ve vadesi faaliyet dönemini aşan borçların izlenmesi için kullanılır" açıklaması yer alırken 33 Diğer Borçlar hesabının tanımında "Ajans tarafından yürütülen herhangi bir iş dolayısıyla veya mevzuat gereğince depozito, teminat veya emanet olarak yapılan tahsilatlar ile diğer borçların izlenmesi için kullanılır" açıklamalarının yer aldığı, bu nedenle yararlanıcılardan alınan nakit teminatların 42 hesapta açıklandığı gibi Ajansın mal ve hizmet alımı faaliyeti olmaması nedeni ile 330 hesapta muhasebeleştirildiği belirtilmiştir.

Ancak Ajans Mali Destek Programları kapsamında yararlanıcılardan alınan nakit teminatlar mal ve hizmet alımı nedeniyle ortaya çıkmamakla birlikte 60'ncı maddede belirtilen diğer nedenlerle ortaya çıkan borçlar olarak düşünüldüğünden, bulgumuzda vadesi faaliyet dönemini aşan depozito ve teminatların 426 Alınan depozito ve teminatlar hesabında muhasebeleştirilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Bu kapsamda nakden veya mahsuben tahsil edilen ve faaliyet dönemini takip eden dönemlerde iade edilecek olan depozito ve teminatların 426 Alınan Depozito ve Teminatlar hesabına, faaliyet dönemi içerisinde iade edilecek olan depozito ve teminatların ise 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına kaydedilmesi, dönem sonunda ise 426 no'lu hesapta kayıtlı tutarlardan vadesi bir yılın altına inenlerin 330 nolu hesaba aktararak, 426 Hesabına borç, 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına alacak kaydının yapılmasının doğru olacağı düşünülmektedir.

Kamu idaresi tarafından önerimizin uygulamaya konulacağı bildirildiğinden uygulama ve sonuçlarının izlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

BULGU 4

810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabının Kullanılmaması

Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iadelerin 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabına kaydedilmediği görülmüştür.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin '81 Bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları' başlıklı 76'ncı maddesinde aynen;

“(1) Bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubu, bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iadelerin izlenmesi için kullanılır.

(2) Bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaptan oluşur.

a) 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 810 Bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabı: Bu hesap, bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iadelerin izlenmesi için kullanılır.” denilmektedir.

Yukarıda yer alan mevzuat hükmünden de anlaşılacağı gibi bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilatlardan kanunları gereğince yapılan ret ve iadelerin 810 Bütçe gelirlerinden ret ve iadeler hesabında izlenmesi gerekmektedir. Oysa Ajans muhasebe kayıtlarında 810 nolu hesabın kullanılmadığı görülmüştür.

ÖNERİ

Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iadelerin Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine uygun olarak 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabında muhasebeleştirilmesi uygun olur.

KAMU İDARESİ CEVABI

Kamu idaresi cevabında, Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilattan mevzuatı gereğince yapılan ret ve iadelerin muhasebeleştirilmesinde, raporda önerildiği şekilde 810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabının kullanılacağı belirtilmiştir.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Kamu idaresi tarafından önerimizin uygulamaya konulacağı bildirildiğinden uygulama ve sonuçlarının izlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

BULGU 5

910- Gider Taahhütleri Hesabı ile 911-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabının Kullanılmaması

Yılı için geçerli sözleşmeler ile ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girilen taahhütler ve bu taahhütlere ilişkin yapılan ödemelerde 910- Gider Taahhütleri Hesabı ile 911-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabının kullanılmadığı görülmüştür.

28.09.2006 tarih ve 26303 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 91 Taahhüt hesapları başlıklı 81'inci maddesinde;

“(1) Taahhüt hesapları hesap grubu, yılı için geçerli sözleşmeler ile ertesi malî yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler, mevzuatı gereğince bu tutarlara ilave edilen taahhütler ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.

(2) Taahhüt hesapları niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur.

a) 910 Gider Taahhütleri Hesabı

b) 911 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı

(3) Yukarıda belirtilen hesaplar aşağıdaki şekilde kullanılır;

a) 910 Gider taahhütleri hesabı: Bu hesap, ertesi malî yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen ve mevzuatı gereğince bunlara ilave edilen taahhüt tutarları ile bunlardan yerine getirilenler veya feshedilenlerin izlenmesi için kullanılır.

b) 911 Gider taahhütleri karşılığı hesabı: Bu hesaba, gider taahhütleri hesabına yazılan tutarlar kaydedilir.” Hükümü yer almaktadır.

Yine aynı Yönetmeliğin Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâller başlıklı 95’inci maddesinde;

“(1) Hesaplara ilişkin işlemler, değerlerin alınıp verilmesi ve kaydedilmesinde kullanılacak alındı, defter ve belge örnekleri, dönem sonu işlemleri gibi hususlarda bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde 10/3/2006 tarihli ve 26104 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri kıyasen uygulanır.” Hükümü yer almaktadır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin konuya ilişkin ilgili maddelerinde;

“920 Gider Taahhütleri Hesabı

Hesabın niteliği

MADDE 407 - (1) Bu hesap, yılı için geçerli sözleşmeler ile ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen ve mevzuatı gereğince bunlara ilave edilen taahhüt tutarlarıyla bunlardan yerine getirilenler ve feshedilenlerin sözleşme fiyatlarıyla izlenmesi için kullanılır.

Hesabın işleyişi

MADDE 408 - (1) Gider taahhütleri hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Borç

1 - Girişilen taahhüt tutarları ile bunlara ilave edilen her türlü taahhüt artışı bu hesaba borç, 921-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabına alacak kaydedilir.

2- Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce, girişilen taahhütlerden tamamlanmamış olan kısmı, bu hesaba borç, 921-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabına alacak kaydedilir

b) Alacak

1 - Girişilen taahhüdün yerine getirilmesi nedeniyle sözleşme fiyatları üzerinden hesaplanan hakediş tutarları bu hesaba alacak, 921-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabına borç kaydedilir.

2 - Herhangi bir nedenle feshedilen taahhüt tutarları sözleşme fiyatları üzerinden bu hesaba alacak, 921-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabına borç kaydedilir.

921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı

Hesabın niteliği

MADDE 409- (1) Bu hesaba, gider taahhütleri hesabına borç ve alacak yazılan tutarlar kaydedilir.

Hesabın işleyişi

MADDE 410- (1) Gider taahhütleri karşılığı hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

1 - Gider taahhütleri hesabına borç kaydedilen tutarlar bu hesaba alacak kaydedilir.

b) Borç

Gider taahhütleri hesabına alacak yazılan tutarlar bu hesaba borç kaydedilir.”
Hükümleri yer almaktadır.

Ajansın proje destek sözleşmeleri kapsamında yaptığı harcamalar ile mal ve hizmet alımı ile yapım işi taahhütlerinde bu hesapların kullanılması, idare tarafından girişilen taahhütlerin takibi ile bütçe ve nakit planlaması açısından önemlidir. Söz konusu hesapların kullanılmamış olması, hem Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine aykırılık teşkil etmekte, hem de idare tarafından girişilen taahhütlerin sağlıklı bir şekilde takip edilmesine engel olmaktadır. Bu itibarla, gerek yılı için geçerli, gerekse ertesi mali yıla veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler ve bu taahhütlere ilişkin yapılan ödemelerde 910-Gider Taahhütleri Hesabı ile 911-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabının kullanılması yerinde olacaktır.

ÖNERİ

Yılı için geçerli sözleşmeler ile ertesi mali yıl veya yıllara geçerli olmak üzere yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler ve bu taahhütlere ilişkin yapılan ödemelerde 910-Gider Taahhütleri Hesabı ile 911-Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabının kullanılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

KAMU İDARESİ CEVABI

Kamu idaresi cevabında, raporda yer alan öneri çerçevesinde, yapılan sözleşmelere dayanılarak girişilen taahhütler ve bu taahhütlere ilişkin yapılan ödemelerde nazım hesapların kullanılacağı belirtilmiştir.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Kamu idaresi tarafından önerimizin uygulamaya konulacağı bildirildiğinden uygulama ve sonuçlarının izlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2012 yılına ilişkin mali rapor ve tablolarının “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı gelir tahakkukları, faaliyet borçları diğer borçlar, bütçe gelirleri ile taahhüt hesaplarındaki hata ve eksiklikler hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanun ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olduğu kanaatine varılmıştır.

VURGULANACAK HUSUSLAR

1- Taşınır İşlem Fişi Düzenlenmemesi

Yaptığımız incelemede tüketim mal ve malzemeleri, demirbaş, makine teçhizat alımlarına ilişkin olarak taşınır işlem fişlerinin düzenlenmediği görülmüştür.

28.09.2006 tarih ve 26303 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin ‘Harcamalarda aranacak kanıtlayıcı belgeler’ başlıklı 86’ncı maddesinde;

“(1) Yapılacak ödemelerin, ödeme karşılığında alınan fatura veya fatura yerine geçen belge, ücret bordrosu gibi belgelere dayandırılması esas olup, bunun dışında Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri kıyasen uygulanır. Harcamanın türüne göre, zorunlu hâllerde bu belgeler dışında harcamaya ilişkin diğer belgeler de kullanılabilir.

(2) Yapılan harcamalarda kullanılan kanıtlayıcı belgeler, harcamalara esas teşkil eder; ancak, bu belgelerin içeriğinden ve doğruluğundan harcamayı gerçekleştirenler sorumludur.” hükmü yer almaktadır.

Konuyla ilgili olarak Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin 'Tüketim mal ve malzemeleri, demirbaş, makine, teçhizat ve taşıt alım giderleri' başlıklı 48'inci maddesinde;

“Her türlü tüketim mal ve malzemeleri ile demirbaş, makine, teçhizat ve taşıt alımlarına ilişkin giderlerin ödenmesinde;

- Taahhüt dosyası,
 - Fatura,
 - Muayene ve kabul komisyonu tutanağı,
 - Taşınır işlem fişi,
- ödeme belgesine bağlanır.

Özelliğinden dolayı stoklama imkanı bulunmayan ve acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, tıbbi tüketim malzemeleri ile test ve tetkik tüketim malzemelerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22'nci maddesinin (f) bendine göre alınması halinde, alımın acil bir durum sebebiyle gerçekleştirildiğine ve stoklanmasının mümkün bulunmadığına ilişkin belge de ödeme belgesine bağlanır.

Yurtdışından yapılacak alımlarda yukarıdaki belgelere ilaveten;

- Dövizin bankaca yurt dışına transfer edildiğine ilişkin belge,
 - Taşıma senedi (konşimento),
- ödeme belgesine bağlanır.

Yurtdışından yapılan satın almalarda ödenen vergilerin idarece geri alınması halinde, fatura aslı yerine onaylı örneği aranır.

Alımı bir merkezden yapılan ancak alım yapılan merkez dışındaki birimlere teslim edilen mal ve malzemeler için, birimlerin teslim aldıklarına ilişkin belgelere dayanılarak alımı yapan merkezce düzenlenen taşınır işlem fişi ödeme belgesine bağlanır.” denilmektedir.

Aynı Yönetmeliğin 'Taşınır işlem fişine ilişkin istisnai hükümler' başlıklı 66'ncı maddesinde;

“Taşınır işlem fişi, aşağıda belirtilen taşınır mal alımlarında ödeme belgesine bağlanmaz.

1) Satın alındığı andan itibaren tüketimi yapılan su, doğalgaz, kum, çakıl, bahçe toprağı, bahçe gübresi ve benzeri madde alımları,

2) Makine, cihaz, taşıt ve iş makinelerinin servislerde yapılan bakım ve onarımlarında kullanılan yedek parçalar ile doğrudan taşıtların depolarına konulan akaryakıt, likit gaz ve yağ alımları,

3) Dergi ve gazete gibi süreli yayın alımları.

Ancak, bunlardan ihtiyaç duyulduğunda kullanılmak üzere satın alınarak depolanan bakım-onarım yedek parçaları ile likit gaz, akaryakıt ve yağlar için taşınır işlem fişi aranır...” hükmü yer almaktadır.

Yine aynı Yönetmeliğin ‘Ödeme belgeleri ve bağlanacak kanıtlayıcı belgeler’ başlıklı 5’inci maddesinde ise

“...Ödeme belgesinin birinci nüshasına, kanıtlayıcı belgelerin aslı veya yasal bir sebeple aslı temin edilemeyenlerin onaylı suretleri bağlanır. Fatura ve taşınır işlem fişinin asıllarının bağlanması esastır. Ancak, kaybolma, yırtılma, yanma gibi mücbir sebeplerle aslının temin edilemediği hallerde, fatura ve/veya taşınır işlem fişinin onaylı örnekleri bağlanmak suretiyle ödeme yapılabilir. Onaylı suretlerin, onaylayan ilgili birim yetkilisinin adı, soyadı, unvanı, imzası ve resmi mühür ile onay tarihini taşıması gerekir...” denilmektedir.

Yukarıda da belirtildiği gibi, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği’nin 66’ncı maddesinde belirtilen istisnai haller dışında tüketim mal ve malzemeleri, demirbaş, makine teçhizat ve taşıt alım giderlerine ilişkin olarak taşınır işlem fişlerinin düzenlenmesi gerekmektedir. Ancak yaptığımız incelemede söz konusu fişlerin düzenlenmediği görülmüştür.

ÖNERİ

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği’nin 66’ncı maddesinde belirtilen istisnai haller dışında tüketim mal ve malzemeleri, demirbaş, makine teçhizat ve taşıt alım giderlerine ilişkin olarak taşınır işlem fişlerinin düzenlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

KAMU İDARESİ CEVABI

Kamu idaresi cevabında, Ajans faaliyetleri kapsamında kullanılan mal, malzeme, demirbaşlar ile makine-teçhizatların takip edilmesinde kullanılmak üzere 2012 yılında Taşınır Otomasyon Programı satın alınmış olup 2013 yılında programın kullanımına başlandığı belirtilmiştir. Yine KAYS ve Ajans muhasebe programında kayıtlı olan demirbaşlar ile makine-teçhizat bilgilerinin ilgili programa aktarıldığı ve rapordaki öneri çerçevesinde taşınır işlem fişi düzenlenmesine başlanacağı ifade edilmektedir.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Kamu idaresi tarafından önerimizin uygulamaya konulacağı bildirildiğinden uygulama ve sonuçlarının izlenmesi gerektiği düşünülmektedir.

2- Ajans ile Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Arasında İmzalanan Sözleşmelerden Sözleşme Damga Vergisi Kesilmemesi

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ile Bünyan Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı, Akdağmadeni Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı ve Gemerek Köylere Hizmet Götürme Birliği arasında proje destekleri kapsamında imzalanan sözleşmelerden sözleşme damga vergisinin (Binde 8,25) kesilmediği görülmüştür.

488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 1 inci maddesinde;

“Bu Kanuna ekli (1) sayılı tabloda yazılı kağıtlar damga vergisine tabidir.

Bu Kanundaki kağıtlar terimi, yazılıp imzalanmak ya da imza yerine geçen bir işaret konulmak suretiyle düzenlenen ve herhangi bir hususu ispat veya belli etmek için ibraz edilebilecek olan belgeleri ifade eder.....”

3 üncü maddesinde;

“Damga vergisinin mükellefi kağıtları imza edenlerdir.

Resmi daireler ile kişiler arasındaki işlemlere ait kağıtların damga vergisini kişiler öder...”

8 inci maddesinde;

“Bu kanunda yazılı resmi daireden maksat, genel ve özel bütçeli idarelerle, il özel idareleri, belediyeler ve köylerdir. Bu dairelere bağlı olup ayrı tüzel kişiliği bulunan iktisadi işletmeler resmi daire sayılmaz.” denilmektedir.

14 üncü maddesinde ise;

“Kağıtların damga vergisi bu Kanuna ekli (1) sayılı tabloda yazılı nispet veya miktarlarda alınır.....” denilmektedir.

Kanuna ekli (1) sayılı tablonun “I- Akitlerle ilgili kağıtlar” bölümünün 1/a bendinde, belli parayı ihtiva eden mukavelename, taahhütname ve temliknamelerden (Binde 8,25) damga vergisi kesileceği belirtilmiştir.

Öte yandan 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun ‘Muafiyet’ başlıklı 26’ncı maddesinde; “Ajans; alacaklarının tahsili, taşınır ve taşınmaz mallarının alım, satım, kiralama ve devri, mal ve hizmet alımları, proje ve faaliyet desteği kapsamında yapılacak işlemler ve düzenlenecek kâğıtlar ile ilgili olarak damga vergisi, harç ve fondan; yapılacak bağış ve yardımlar nedeniyle veraset ve intikal vergisinden muafır.” hükmüne yer verilmiştir

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine göre Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ile söz konusu Köylere Hizmet Götürme Birlikleri arasında imzalanan sözleşmelerden Köylere Hizmet Götürme Birliğinin resmi daire olmaması nedeniyle sözleşme damga vergisi kesilmesi gerekmektedir.

Açıklanan nedenlerle, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı ile Köylere Hizmet Götürme Birlikleri arasında imzalanan sözleşmelerden sözleşme damga vergisi kesilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

ÖNERİ

Damga Vergisi Kanununun resmi daire olarak belirlemediği kurum ve kuruluşlarla yapılan sözleşmelerden damga vergisi kesilmesi uygun olacaktır.

KAMU İDARESİ CEVABI

Kamu idaresi cevabında aynen; “Ajansımızdan destek almaya hak kazanan başarılı proje sahipleri ile sözleşme imzalanmadan önce kendilerine sözleşme için talep edilen evrak listesi gönderilmektedir. Bu listede damga vergisinin yatırıldığını gösteren belge yer almakta, eğer muafiyet var ise, muaf olduğunu gösteren belgenin, vergiyi tahsil eden Maliye Bakanlığı'nın yerel idareleri tarafından onaylanarak Ajansımıza ulaştırılması gerekliliği belirtilmektedir. 2010 yılından bu güne kadar Ajansımız tarafından yürütülen doğrudan finansman ve doğrudan faaliyet destekleri kapsamında destek almış olan Köylere Hizmet Götürme Birlikleri Maliye Bakanlığı'nın yerel kurumlarından damga vergisi muafiyet yazısı olarak Ajansımıza iletmış ve bu kurumlar ile sözleşmeler imzalanarak projeler uygulanmıştır. Bünyan Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği, Gemerek Köylere Hizmet Götürme Birliği, Akdağmadeni Köylere Hizmet Götürme Birliği, Şarkışla Köylere Hizmet Götürme Birliği, Sivas Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği ve Kadışehri Köylere Hizmet Götürme Birliği ile imzalanan sözleşmeler kapsamında ilgili birliklerce Ajansımıza ulaştırılan Damga Vergisi muafiyet yazılarının birer örneği ekte sunulmuştur. Bu kapsamda damga vergisinin tahsilinden sorumlu olan idareler tarafından hazırlanarak ilgili destek yararlanıcıları tarafından Ajansımıza ulaştırılan damga vergisi muafiyet yazıları kabul edilmiş ve sözleşmelerin yürütülmesinde sakınca görülmemiştir. *Raporda yer alan bulguda Ajansın Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ile sözleşme imzalaması durumunda ilgili kurumdan damga vergisi kesilmesi önerilmektedir. Ajans olarak bu duruma yönelik önerimiz; uygulamada birlik sağlanması açısından damga vergisinin tahsilinden sorumlu Maliye*

Bakanlığı'na konu ile ilgili görüş sorularak bu çerçevede uygulama yapılmalı ve damga vergisi kesilecek kurumlar Ajans mevzuatında belirtilmelidir.” denilmektedir.

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Ajans cevabında, 2010 yılından bu güne kadar Ajans tarafından yürütülen doğrudan finansman ve doğrudan faaliyet destekleri kapsamında destek almış olan Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin Maliye Bakanlığı'nın yerel kurumlarından damga vergisi muafiyet yazısı alarak Ajansa ilemiş oldukları ve bu yazılara istinaden işlem yapıldığı belirtilmektedir.

Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin Maliye Bakanlığı'nın yerel kurumlarından almış oldukları söz konusu muafiyet yazılarında özetle, 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu'nun 8'inci maddesinde bu Kanunda yazılı resmi daireden maksadın, genel ve özel bütçeli idarelerle, il özel idareleri, belediyeler ve köyler olduğu, bu dairelere bağlı olup ayrı tüzel kişiliği bulunan iktisadi işletmelerin resmi daire sayılmayacağı, 3'üncü maddesinde de resmi daireler ile kişiler arasındaki işlemlere ait kağıtların damga vergisini kişilerin ödeyeceği açıklanmış ve aynı Kanuna bağlı 2 sayılı tablonun 2- Resmi işlerle ilgili kağıtlar bölümünün A/1'inci fıkrasında ise resmi daireler arasındaki işlemleri kapsayan her türlü kağıtların damga vergisinde istisna edileceğinin hükme bağlandığı belirtilmiştir.

Yine aynı yazıda Köy ve Belediyelere Hizmet Götürme Birliklerinin, Köy Tüzel Kişiliklerinin belirli bir organizasyon altında bir araya gelerek 442 sayılı Köy Kanunu'nun 47 ve 48'inci maddeleri ile İl Özel İdare Kanunu'nun 56'ncı maddeleri uyarınca kamu tüzel kişiliğine haiz olarak meydana gelen birlikler olduğu ve açıklanan Kanun hükümleri gereğince Birliğin kamu tüzel kişiliğine sahip kamu idaresi olarak resmi daire statüsünde değerlendirilmesi gerektiği ve böylece 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu'nun 8'inci maddesinde belirtilen resmi daire kapsamına girdiği ifade edilmektedir.

Bulguda da belirttiğimiz gibi resmi daire kavramı Damga Vergisi Kanunu'nun 8 inci maddesinde sadece genel ve özel bütçeli idarelerle, il özel idareleri, belediyeler ve köyler için tanımlanmıştır. Bunların dışında kalan kamu kurum ve kuruluşlarını tüzel kişiliği bulunmasından yola çıkarak resmi daire olarak tanımlamak doğru değildir. Bu itibarla Ajansla Köylere Hizmet Götürme Birlikleri arasında Mali Destek Programları kapsamında yapılan sözleşmelerden damga vergisinin kesilmesi ve bunun Birlikler tarafından ödenmesi gerektiği düşünülmektedir.