



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**ANAYASA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI**  
**2015 YILI**  
**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ağustos 2016



## **İÇERİK**

<b>ANAYASA MAHKEMESİ 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU</b>	<b>1</b>
<b>ANAYASA MAHKEMESİ 2015 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU</b>	<b>13</b>



**ANAYASA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI**

**2015 YILI**

**DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**





## İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5. DENETİM GÖRÜŞÜ.....	6
6. EKLER.....	7





## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

### Mali Yapı

Anayasa Mahkemesi Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı Cetvelde yer alan genel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2015 yılı Bütçesiyle Anayasa Mahkemesi Başkanlığına 43.502.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu tutar Merkezi Yönetim Bütçesinin % 0,008'ine tekabül etmektedir.

Anayasa Mahkemesi Başkanlığınca sunulan Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre, Başkanlığın 2015 yılı bütçe gideri ve ödenek kullanımı aşağıda belirtilmiştir.

### Bütçe Giderleri ve Ödenekler (TL)

Bütçe Kanunu ile Verilen Ödenek Miktarı	İptal Edilen Ödenek Miktarı	Kalan Ödenek Miktarı	Yılı İçindeki Ödemeler	Artan Ödenek Miktarı
43.502.000	10.732.746,68	32.769.253,32	32.769.253,32	-

Başkanlık tarafından; 21.676.059,63 TL personel gideri, 639.663,11 TL sermaye gideri ve 10.453.530,58 TL cari giderler olmak üzere, 2015 yılında toplam 32.769.253,32 TL harcama yapılmıştır.

### Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Anayasa Mahkemesi Başkanlığı mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

*“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.*

*Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.”* denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanun'un 49 ve 80'inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Amaç" başlıklı 1'inci maddesinde; *"Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir."* hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Yönetmeliğin 310'uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311'inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312'nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313'üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak

temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-316'ncı maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327'nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Anayasa Mahkemesi Başkanlığının muhasebe hizmetleri, Adalet Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine ve denetim yetkililerine zamanında sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolardan yararlanacak olanlara makul güvence vermek amacıyla mali raporların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, kaynakların etkili ve ekonomik ve mevzuatına uygun kullanılmasının sağlanması amacıyla kurulup işletilmesi gereken mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

#### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla; kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla tasarlanmıştır. Kamu zararı iddialarına ilişkin hususlara bu raporda değil yargılamaya esas raporda yer verilmektedir.

Anayasa Mahkemesi Başkanlığı mali işlemlerini, 5018 sayılı Kanun'un 49 ve 80' inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenen esaslara uygun olarak raporlamak zorunda olup, denetim, mali tablolar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'a 08/12/2013 tarih ve 28845 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklik ile eklenen geçici madde ile kurumsal mali tabloların Sayıştaya gönderilmesi 2013, 2014 ve 2015 yıllarını kapsamak üzere 2016 yılına kadar üç yıl ötelenmiş iken, Maliye Bakanlığınca kamu idarelerine ait mali tabloların düzenlenebilmesine esas olmak üzere Say2000i muhasebe otomasyon programı ve muhasebe yönetmeliklerinde yapılan düzenlemeler çerçevesinde ilk defa 2015 yılı sonu itibarıyla kamu idaresi mali tablolarının sunulabilmesi zemini hazırlanmış ve KBS üzerinden kamu idarelerine sunulmaya başlanmıştır.

Bu kapsamda, Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesine göre hesap dönemi sonunda verilecek olan cetvel ve mali tablolardan daha önce sunulabilen bütçe giderleri ve ödenekler tablosu ve taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveline ilave olarak;

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

kurumsal bazda Sayıştaya gönderilmiştir.

6085 sayılı Kanun uyarınca kamu idaresi esasına göre denetim yapılabilmesi ve denetim görüşü verilebilmesi için, anılan Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesinde belirtilen yıl sonu kamu idaresi mali rapor ve tablolarının; kamu idaresince muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü birimlerden alınacak kayıtlarla ve gerektiğinde envanter işlemleri de yapılarak kamu idaresinin varlık ve yükümlülükleri ile mali yıla ilişkin faaliyet sonuçlarının Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen standartlarda sunulması gerekmektedir.

Kamu idareleri, KBS üzerinden alınan verileri kendi kayıtları ile teyit ederek tasarrufu altındaki varlık ve yükümlülükleri ile mali yıla ilişkin faaliyet sonuçlarına ilişkin bilgileri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen raporlama esaslarına uygun olarak hazırlaması gerekirken kamu idaresi bazında ilk defa mali tablo düzenlenmesi ve 2015 yılının geçiş süreci olması sebebiyle sadece KBS üzerinden alınan mali tabloları sunmuştur.

Denetim çalışmaları, bu çerçevede hazırlanan mali tablolarla birlikte Anayasa Mahkemesi Başkanlığının muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü muhasebe birimlerindeki cetvel, belgeler, yevmiye kayıtları, yevmiye kayıtlarına esas belgeler ve bunlara dayanak oluşturan ilgili harcama birimleri arşivlerinde muhafaza edilen kanıtlayıcı belgeler esas alınarak bu belgelerin tamlık, doğruluk, tutarlılık ve tabi olduğu mevzuatına uygunluğu açısından yürütülmüştür.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Anayasa Mahkemesi Başkanlığının 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve “Denetimin Dayanağı Amacı, Yöntemi ve Kapsamı” bölümünde açıklanan çerçevede ekte sunulan mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

**6. EKLER****Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU**

Kurum Kodu: 3.0

Anayasa Mahkemesi

2015 Yılı

<b>Ekonomik Kodlar</b>	<b>GİDERİN TÜRÜ</b>			<b>Cari Yıl (N) 2015</b>
630			<b>GİDERLER HESABI</b>	34.021.420,59
630	01		<b>Personel Giderleri</b>	19.367.943,13
630	01	01	Memurlar	19.027.537,47
630	01	05	Diğer Personel	340.405,66
630	02		<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	2.308.116,50
630	02	01	Memurlar	2.308.116,50
630	03		<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	9.426.625,30
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.750.946,79
630	03	03	Yolluklar	299.386,793
630	03	04	Görev Giderleri	3.781,00
630	03	05	Hizmet Alımları	4.761.295,58
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.048.463,85
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	168.628,74
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	362.493,00
630	03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.031.629,55
630	05		<b>Cari Transferler</b>	120.000,00
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	120.000,00
630	12		<b>Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler</b>	365.090,35
630	12	01	Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklan	363.804,86
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinde	1.285,49
630	13		<b>Amortisman Giderleri</b>	1.194.839,30
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.194.839,30
630	14		<b>İlk Madde ve Malzeme Giderleri</b>	823.408,06
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	263.129,43
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	27.059,67
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	5.957,02
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katı Yağlar	17,70
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	57.799,38
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	23.338,37
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	75.784,16
630	14	13	Yedek Parçalar	21.307,12
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	17.826,54
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	268.013,63

630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	63.175,04
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	379.789,70
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	379.789,70
630	99		Diğer Giderler	35.608,25
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	35.608,25

**GİDER TOPLAMI: 34.021.420,59**

Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
600			<b>GELİRLER HESABI</b>	3.123.425,36
600	<b>01</b>		<b>Vergi Gelirleri</b>	2.267.460,19
600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	1.576.456,27
600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	459.165,24
600	01	05	Damga Vergisi	231.838,68
600	<b>03</b>		<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	204.940,49
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.097,88
600	03	06	Kira Gelirleri	192.842,61
600	<b>04</b>		<b>Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler</b>	25.458,30
600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	24.060,00
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.398,30
600	05		<b>Diğer Gelirler</b>	308.653,78
600	05	01	Faiz Gelirleri	139,77
600	05	03	Para Cezaları	37.243,68
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	271.270,33
600	25		<b>Kamu İd. Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Vergi Gelirleri</b>	316.912,60
600	25	01	Gen BütKap Kamu İd Bedelsiz Olarak Al Mali Olmayan Vergi Gel	316.912,60

**NET GELİR TOPLAMI: 3.123.425,36**

<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	34.021.420,59
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	3.123.425,36
<b>FAALİYET SONUCU</b>	30.897.995,23



**BİLANÇO**

Kurum Kodu: 3.0

Anayasa Mahkemesi

2015 Yılı

<b>AKTİF HESAPLAR</b>	<b>Cari Yıl (N) 2015</b>
<b>1 Dönen Varlıklar</b>	<b>1.622.888,94</b>
<b>10 Hazır Değerler</b>	<b>-630,66</b>
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-630,66
<b>14 Diğer Alacaklar</b>	<b>1.967,41</b>
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.967,41
<b>15 Stoklar</b>	<b>746.927,99</b>
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	746.927,99
<b>16 Ön Ödemeler</b>	<b>874.624,20</b>
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	874.624,20
<b>2 Duran Varlıklar</b>	<b>394.750,87</b>
<b>25 Maddi Duran Varlıklar</b>	<b>394.750,87</b>
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	401.413,79
254 Taşıtlar Hesabı	2.520.113,71
255 Demirbaşlar Hesabı	7.465.094,23
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-10.013.618,26
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	21.747,40
<b>26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar</b>	<b>0,00</b>
260 Haklar Hesabı	146.361,06
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	<b>-146.361,06</b>
<b>29 Diğer Duran Varlıklar</b>	<b>0,00</b>
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	97.529,26
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	<b>-97.529,26</b>
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>2.017.639,81</b>
<b>PASİF HESAPLAR</b>	
<b>3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>2.259,29</b>
<b>32 Faaliyet Borçları</b>	<b>222,40</b>
325 Nakit Talep ve Tahsisleri Hesabı	<b>222,40</b>
<b>33 Emanet Yabancı Kaynaklar</b>	2.036,89
333 Emanetler Hesabı	2.036,89
<b>5 Öz Kaynaklar</b>	<b>2.015.380,52</b>

<b>50 Net Değer</b>	<b>1.625.267,30</b>
500 Net Değer Hesabı	1.625.267,30
<b>51 Değer Hareketleri</b>	<b>59.889.359,20</b>
519 Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	59.889.359,20
<b>57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları</b>	<b>1.017,50</b>
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.017,50
<b>58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları</b>	<b>-28.602.268,25</b>
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-28.602.268,25
<b>59 Dönem Faaliyet Sonuçları</b>	<b>-30.897.995,23</b>
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	-30.897.995,23
<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>2.017.639,81</b>

<b>Bilanço Dipnotları:</b>	
910 Alınan Teminat Mektupları Hesabı	671.050,00
911 Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	671.050,00
920 Gider Taahhütleri Hesabı	5.862.504,69
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	5.862.504,69
948 Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	180.227,46
949 Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	180.227,46

**ANAYASA MAHKEMESİ BAŞKANLIĞI**

**2015 YILI**

**PERFORMANS DENETİM RAPORU**





## İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	13
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	13
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	14
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	14
5. GENEL DEĞERLENDİRME .....	15
6. DENETİM BULGULARI.....	16



## 1. ÖZET

Bu rapor, Anayasa Mahkemesi Başkanlığının performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Sayıştay Kanununun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Anayasa Mahkemesi Başkanlığının hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla;

- Stratejik Plan,
- Performans Programı,
- İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri,

denetlenmek istenilmiş, ancak Kurum tarafından hazırlanmadıkları için bu denetim gerçekleştirilememiştir.

## 2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay’a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmışından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi, hesap verme sorumluluğu ile saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilir.

Ancak, Anayasa Mahkemesi Başkanlığının Stratejik Planı, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporu yayımlanmamış olduğundan inceleme gerçekleştirilememiştir.



## **5. GENEL DEĞERLENDİRME**

Anayasa Mahkemesi Başkanlığı tarafından Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporu yayımlanmadığından, Başkanlığın 2015 yılı performans denetimi kapsamında, inceleme yapılamamış ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilirliği değerlendirilememiştir.

## 6. DENETİM BULGULARI

### A. Stratejik Planın Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

#### **BULGU 1: Stratejik Planın Hazırlanmaması ve Risklere Yönelik Eylem Planının Bulunmaması**

Anayasa Mahkemesi Başkanlığı tarafından, stratejik plan hazırlanmadığından Kurum amaç ve hedeflerine yönelik bilişim sistemlerini de kapsayan kurum içi ve kurum dışı riskler belirlenmediği gibi bu risklere ilişkin gerekli analizler oluşturularak bir eylem planlamasının da yapılmamış olduğu görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde "*Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*

*Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar"* denilmektedir.

Kurum ve kuruluşların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, hedeflerine ulaşabilmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlama ile; Kurumun genel değerlendirilmesi gerçekleştirilerek, paydaşlar belirlendikten sonra, zayıf ve kuvvetli yönler ile önündeki fırsatlar ve karşılaşılabilecek olası riskler ortaya çıkarılmış olacaktır. Dolayısıyla belirlenecek amaçlar çerçevesinde "ulaşılacak istenilen yer" için "hedefler", bu hedeflere nasıl ulaşılacağı da "stratejiler" ile ortaya konulmuş olacaktır.

**Kamu idaresi cevabında;** "Kurumumuzun gelecekteki vizyonunu ve bu vizyondaki hedeflerine varmak için uygulayacağı planlara ilişkin çalışmalar başlatılmış olup, sonuçlandırılmak üzere olan bu çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir. Denetim bulgusunda belirtilen hususlar da yapılan çalışmalar da dikkate alınacaktır." denilmektedir.

**Sonuç olarak;** Bulgu konusuna ilişkin çalışmaların başlatıldığı ve sonuçlandırılmak üzere titizlikle sürdürülmekte olduğu belirtildiğinden denecek kalmamış olup, konu ile ilgili süreç takip edilecektir.

## **B. Performans Programının Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular**

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

## **C. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular**

### **BULGU 2: Faaliyet Raporunun Bulunmaması**

Anayasa Mahkemesi Başkanlığı tarafından, 2015 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmadığı görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesinde: “*Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Maliye Bakanlığına gönderir*” denilmektedir.

Buna göre, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince her yıl hazırlanacak faaliyet raporu performans esaslı bütçelemenin bir unsuru olup, saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlamlasında kullanılan bir araçtır.

Faaliyet raporu; stratejik plan, performans programı ve bütçe uygulamasının devamı niteliğinde bunlarla bir bütün çalışmadır. Bu nedenle gerek rapor hazırlayıcıların gerekse raporu inceleyen ve denetleyenlerin, faaliyet raporlarını plan, program ve bütçelerle birlikte değerlendirmesi gerekmektedir.

Plan ve programda yer almayan bir faaliyetin bütçelenmesinin ve dolayısıyla gerçekleştirilmesinin de doğru olmayacağı açıktır.

**Kamu idaresi cevabında;** Özetle, Anayasa Mahkemesi'nin 6216 sayılı Kanunla verilen görevlerin ifası ile ilgili bilgilerin internet sitesi üzerinde yayınlandığı gibi Mahkeme yayınları kapsamında kitap olarak da bastırılmakta olduğu, bu bağlamda mahkemenin 2015 yılı faaliyetlerini gösteren yıllık Rapor 2015 adlı yayının bastırıldığı, diğer taraftan bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda Mali Yönetim ilkelerine uygun olarak kullanılmış olup bununla birlikte bu verilerin konsolide edilerek denetim bulgusunda belirtilen hususlar da dikkate alınarak stratejik plan doğrultusunda faaliyet raporuna dönüştürüleceği belirtilmektedir.

**Sonuç olarak;** Kurum cevabı üzerine konu ile ilgili süreç takip edilecektir.

#### **D. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular**

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>