



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**BAŞBAKANLIK**

**2016 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

*Ağustos 2017*



## İÇİNDEKİLER

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ ..... | 1 |
| 2. | DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....              | 3 |
| 3. | SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....  | 4 |
| 4. | DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....                 | 4 |
| 5. | DENETİM GÖRÜŞÜ .....   | 6 |
| 6. | EKLER.....   | 7 |



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

### Mali Yapı

Başbakanlık, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı Cetvelde yer alan genel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2016 yılı Bütçesiyle Başbakanlığa 1.295.211.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu tutar genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerine verilen ödeneğin %0,23'üne tekabül etmektedir.

Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre Başbakanlığın 2016 yılı bütçe gideri tutarı ise, yıl içinde alınan ödenekler ve yapılan tenkislerden sonra 2.438.101.819,88 TL olarak gerçekleşmiştir.

### Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Başbakanlık mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

*“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.*

*Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.”* denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanun'un 49 ve 80'inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Amaç" başlıklı 1'inci maddesinde; *"Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir."* hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Yönetmeliğin 310'uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311'inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312'nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313'üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-316'nci maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327'nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Başbakanlık muhasebe hizmetleri merkezde Merkez Saymanlık Müdürlüğü, taşrada ise defterdarlıklara bağlı muhasebe birimleri tarafından yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Taşınır kesin hesap cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, Başbakanlığın temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine ve denetim yetkililerine zamanında sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolardan yararlanacak olanlara makul güvence vermek amacıyla mali raporların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, kaynakların etkili ve ekonomik ve mevzuatına uygun kullanılmasının sağlanması amacıyla kurulup işletilmesi gereken mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla; kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetim; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.



Denetim çalışmaları sırasında; Başbakanlığın merkez ve taşra muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü muhasebe birimlerindeki cetvel ve belgeler ile bu birimlerdeki yevmiye kayıtları ve yevmiye kayıtlarına esas belgeler ile bunlara dayanak oluşturan ilgili harcama birimleri arşivlerinde muhafaza edilen kanıtlayıcı belgeler; tamlık, doğruluk, tutarlılık ve tabi olduğu mevzuatına uygunluk açısından incelenmiştir.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Başbakanlığın 2016 yılına ilişkin ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. EKLER

## Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

## BİLANÇO

| AKTİF HESAPLAR   |  | N Yılı 2016             | PASİF HESAPLAR  |  | N Yılı 2016             |
|--|--|-------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>                               |  | <b>17.823.421,93</b>    | <b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>                |  | <b>20.984.490,50</b>    |
| 14 DİĞER ALACAKLAR                                     |  | 319.431,92              | 32 FAALİYET BORÇLARI                                  |  | 23.530,86               |
| 140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                        |  | 319.431,92              | 325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI                  |  | 23.530,86               |
| 15 STOKLAR   |  | 12.564.121,69           | 33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR                           |  | 18.905.878,03           |
| 150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI                        |  | 12.564.121,69           | 330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI              |  | 214.745,72              |
| 16 ÖN ÖDEMELER   |  | 4.939.868,32            | 333 EMANETLER HESABI                                  |  | 18.691.132,31           |
| 162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI                |  | 4.939.868,32            | 37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI                         |  | 2.055.081,61            |
| 162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI                |  | 4.939.868,32            | 372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                  |  | 2.055.081,61            |
| <b>2 DURAN VARLIKLAR</b>                               |  | <b>1.722.941.412,84</b> | <b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>                                 |  | <b>1.719.780.344,27</b> |
| 24 MALİ DURAN VARLIKLAR                                |  | 15.000.000,00           | 50 NET DEĞER  |  | 382.159.214,32          |
| 242 DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER H |  | 15.000.000,00           | 500 NET DEĞER HESABI                                  |  | 382.159.214,32          |
| 25 MADDİ DURAN VARLIKLAR                               |  | 1.707.941.252,60        | 51 DEĞER HAREKETLERİ                                  |  | 7.142.598.043,15        |
| 250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI                            |  | 104.847.800,00          | 510 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI                    |  | 7.142.598.043,15        |
| 252 BİNALAR HESABI                                     |  | 196.416,00              | 57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI            |  | 2.936.380,69            |
| 253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                   |  | 24.814.344,52           | 570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI    |  | 2.936.380,69            |
| 254 TAŞITLAR HESABI                                    |  | 648.357.916,98          | 58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI           |  | -3.415.400.672,38       |
| 255 DEMİRBAŞLAR HESABI                                 |  | 123.156.793,91          | 580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( |  | -3.415.400.672,38       |
| 257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)                  |  | -746.949.794,84         | 59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI                           |  | -2.392.512.621,51       |
| 258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                  |  | 1.555.517.776,03        | 591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI (-)          |  | -2.392.512.621,51       |
| 26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR                       |  | 0,00                    |   |  |                         |
| 260 HAKLAR HESABI                                      |  | 5.277.193,13            |   |  |                         |
| 268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)                  |  | -5.277.193,13           |   |  |                         |
| 29 DİĞER DURAN VARLIKLAR                               |  | 160,24                  |   |  |                         |
| 294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR |  | 9.273.985,69            |   |  |                         |
| 299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)                  |  | -9.273.825,45           |   |  |                         |
| <b>AKTİF TOPLAMI</b>                                   |  | <b>1.740.764.834,77</b> | <b>PASİF TOPLAMI</b>                                  |  | <b>1.740.764.834,77</b> |

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

| Ekonomik Kodlar |    |    | GİDERİN TÜRÜ  | Cari Yıl (N)     | Ekonomik Kodlar |    |  | GELİRİN TÜRÜ  | Cari Yıl (N)  |
|-----------------|----|----|---|------------------|-----------------|----|--|---|---------------|
| 630             |    |    | <b>GİDERLER HESABI</b>                                    | 2.463.898.980,58 | 600             |    | <b>GELİRLER HESABI</b>                                       | 71.386.359,07   |               |
| 630             | 01 |    | <b>Personel Giderleri</b>                                 | 147.076.349,37   | 600             | 01 | <b>Vergi Gelirleri</b>                                       | 30.318.473,63   |               |
| 630             | 01 | 01 | Memurlar  | 107.713.216,00   | 600             | 01 | 01   | Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler                           | 14.073.210,64 |
| 630             | 01 | 02 | Sözleşmeli Personel                                       | 39.083.479,08    | 600             | 01 | 03   | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri                              | 10.713.422,38 |
| 630             | 01 | 05 | Diğer Personel  | 279.654,31       | 600             | 01 | 05   | Damga Vergisi   | 5.531.840,61  |
| 630             | 02 |    | <b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b> | 18.403.265,05    | 600             | 03 | <b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>                        | 1.586.204,09  |               |
| 630             | 02 | 01 | Memurlar  | 14.556.279,51    | 600             | 03 | 01   | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                                       | 1.440,00      |
| 630             | 02 | 02 | Sözleşmeli Personel                                       | 3.826.269,34     | 600             | 03 | 06   | Kira Gelirleri  | 1.584.764,09  |
| 630             | 02 | 99 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları | 20.716,20        | 600             | 04 | <b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>           | 29.156.112,41   |               |
| 630             | 03 |    | <b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>                       | 1.380.505.711,30 | 600             | 04 | 03   | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar                         | 6.995.000,00  |
| 630             | 03 | 02 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                  | 32.782.143,65    | 600             | 04 | 04   | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla                  | 5.406,75      |
| 630             | 03 | 03 | Yolluklar   | 11.205.964,38    | 600             | 04 | 06   | Özel Gelirler   | 22.155.705,66 |
| 630             | 03 | 04 | Görev Giderleri   | 1.192.750.992,78 | 600             | 05 | <b>Diğer Gelirler</b>  | 6.347.103,69  |               |
| 630             | 03 | 05 | Hizmet Alımları   | 129.624.882,32   | 600             | 05 | 01   | Faiz Gelirleri  | 11.909,89     |
| 630             | 03 | 06 | Temsil ve Tanıtma Giderleri                               | 9.847.167,16     | 600             | 05 | 02   | Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar                                   | 18,00         |
| 630             | 03 | 07 | Menkul Mal, Gayrimaddî Hak Alım, Bakım ve Onarım          | 4.132.583,84     | 600             | 05 | 03   | Para Cezaları   | 374.171,78    |
| 630             | 03 | 08 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri                 | 161.079,34       | 600             | 05 | 09   | Diğer Çeşitli Gelirler  | 5.961.004,02  |
| 630             | 03 | 09 | Tedavi ve Cenaze Giderleri                                | 897,85           | 600             | 11 | <b>Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri</b>                 | 424,22  |               |
| 630             | 05 |    | <b>Cari Transferler</b>                                   | 338.796.673,60   | 600             | 11 | 99   | Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri                         | 424,22        |
| 630             | 05 | 02 | Hazine Yardımları   | 337.844.000,00   | 600             | 25 | <b>Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel</b> | 3.978.041,03  |               |
| 630             | 05 | 03 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler        | 875.000,00       | 600             | 25 | 01   | Gen Bütçe/Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel | 3.978.041,03  |
| 630             | 05 | 06 | Yurtdışına Yapılan Transferler                            | 77.673,60        |                 |    | <b>NET GELİR TOPLAMI :</b>                                   | <b>71.386.359,07</b>  |               |
| 630             | 12 |    | <b>Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler</b>  | 3.795.924,65     |                 |    |  |   |               |
| 630             | 12 | 01 | Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan          | 3.749.034,16     |                 |    |  |   |               |
| 630             | 12 | 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinde        | 46.471,93        |                 |    |  |   |               |
| 630             | 12 | 05 | Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid        | 418,56           |                 |    |  |   |               |
| 630             | 13 |    | <b>Amortisman Giderleri</b>                               | 483.732.143,36   |                 |    |  |   |               |
| 630             | 13 | 01 | Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri              | 481.560.095,48   |                 |    |  |   |               |
| 630             | 13 | 02 | Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri      | 1.716.185,50     |                 |    |  |   |               |
| 630             | 13 | 03 | Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri              | 455.862,40       |                 |    |  |   |               |
| 630             | 14 |    | <b>İlk Madde ve Malzeme Giderleri</b>                     | 16.559.221,98    |                 |    |  |   |               |

| Ekonomik Kodlar |    |    | GİDERİN TÜRÜ   | Cari Yıl (N)  | Ekonomik Kodlar | GELİRİN TÜRÜ | Cari Yıl (N) |
|-----------------|----|----|--|---------------|-----------------|--------------|--------------|
| 630             | 14 | 01 | Kırtasiye Malzemeleri  | 2.201.561,20  |                 |              |              |
| 630             | 14 | 02 | Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme | 2.241.510,79  |                 |              |              |
| 630             | 14 | 03 | Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri                        | 57.151,28     |                 |              |              |
| 630             | 14 | 04 | Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar                    | 56.103,56     |                 |              |              |
| 630             | 14 | 05 | Temizleme Ekipmanları  | 62.211,24     |                 |              |              |
| 630             | 14 | 06 | Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri                    | 1.251.869,17  |                 |              |              |
| 630             | 14 | 07 | Yiyecek  | 28.381,79     |                 |              |              |
| 630             | 14 | 08 | İçecek   | 36.595,75     |                 |              |              |
| 630             | 14 | 10 | Zirai Maddeler   | 503.635,16    |                 |              |              |
| 630             | 14 | 11 | Yem  | 2.370,95      |                 |              |              |
| 630             | 14 | 12 | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri                           | 5.066.499,95  |                 |              |              |
| 630             | 14 | 13 | Yedek Parçalar   | 1.502.900,78  |                 |              |              |
| 630             | 14 | 14 | Nakil Vasıtaları Lastikleri                                  | 168.114,60    |                 |              |              |
| 630             | 14 | 15 | Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar                      | 135.053,08    |                 |              |              |
| 630             | 14 | 99 | Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler                              | 3.245.262,68  |                 |              |              |
| 630             | 20 |    | Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler                    | 303.363,71    |                 |              |              |
| 630             | 20 | 02 | Kişilerden Alacaklardan Silinenler                           | 303.363,71    |                 |              |              |
| 630             | 25 |    | Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Mali Olmayan Varlıklardan Kay Gid   | 3.736.968,31  |                 |              |              |
| 630             | 25 | 01 | Genel Bütçe Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid  | 3.730.960,65  |                 |              |              |
| 630             | 25 | 02 | Özel Bütçe Kamu İd Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid            | 6.007,66      |                 |              |              |
| 630             | 30 |    | Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler                       | 70.279.401,98 |                 |              |              |
| 630             | 30 | 06 | Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler                       | 70.279.401,98 |                 |              |              |
| 630             | 99 |    | Diğer Giderler   | 709.957,27    |                 |              |              |
| 630             | 99 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler                        | 709.957,27    |                 |              |              |

**GİDERLER TOPLAMI : 2.463.898.980,58**

|                                      |                  |                       |               |                             |
|--------------------------------------|------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|
| GİDERLER TOPLAMI (A)                 | 2.463.898.980,58 |                       |               |                             |
| GELİRLER TOPLAMI (B)                 | 71.386.359,07    |                       |               |                             |
| İNDİRİM : İADE : İSKONTO TOPLAMI (C) | 0,00             | NET GELİR ( D= B - C) | 71.386.359,07 | <b>FAALİYET SONUCU D- A</b> |
|                                      |                  |                       |               | -2.392.512.621,51           |

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>