



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU
2017 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2018

İÇERİK

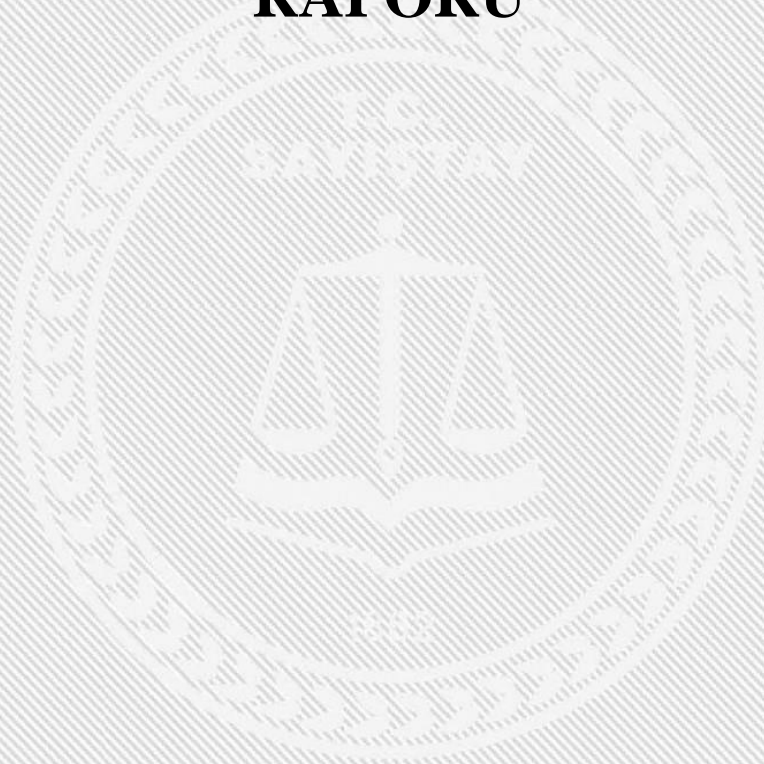
TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU 2017 YILI SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU 2017 YILI SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM RAPORU	23

TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

2017 YILI

SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM

RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	4
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	5
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	8
7.	EKLER.....	9

TABLÖLAR LİSTESİ

TABLO 1: BÜTÇE GİDERLERİ ÖDENEK VE GERÇEKLEŞME TUTARLARI	3
TABLO 2: BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİN VE GERÇEKLEŞME TUTARLARI	3
TABLO 3: 2017 YIL SONU İTİBARIYLA TÜBİTAK'TAN ALACAK TUTARI.....	7

KISALTMALAR

EPO	Avrupa Patent Ofisi
GYMY	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
KDV	Katma Değer Vergisi
MYMY	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
PCT	Uluslararası Başvuru Ücreti
RG	Resmi Gazete
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜRK PATENT	Türk Patent ve Marka Kurumu
WIPO	Dünya Fikri Mülkiyet Teşkilatı

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mali Yapısı

Türk Patent ve Marka Kurumu (TÜRKPATENT) 06.11.2003 tarih ve 5000 sayılı Türk Patent Enstitüsü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile kurulan ve Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bağlı, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğine haiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na (KMYKK) ekli II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli bir kamu idaresidir. Kuruluş Kanununda, Kamu İdaresine ilişkin hüküm bulunmayan hallerde özel hukuk hükümlerinin uygulanacağı düzenlenmiştir.

"Türk Patent Enstitüsü" adı, 10 Ocak 2017 tarihli ve 29944 sayılı Resmi Gazete'de (RG) yayımlanarak yürürlüğe giren 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ile "Türk Patent ve Marka Kurumu" ve "TPE" olan kısaltması da "TÜRKPATENT" şeklinde değiştirilmiştir.

5000 sayılı Kanun kapsamında Kurumun elde ettiği gelirleri, işlemleri ve gayrimenkulleri her türlü vergi, resim ve harçtan muaf kılınmakla beraber marka ve patent başvuruları için 492 sayılı Harçlar Kanunu'nun 8 sayılı tarifesinde belirtilen harç miktarları, yapacağı hizmetler karşılığında alınacak ücretlerle birlikte TÜRKPATENT tarafından tahsil edilip, bu surette toplanan harçlar aylık olarak Maliye Bakanlığına aktarılmaktadır.

Kurum giderlerini hazine yardımı almadan, faaliyetleri kapsamında elde edilen gelirlerle karşılamaktadır. Kamu idaresinin kuruluş kanununda gelirleri sayılmış olup Enstitünün yapacağı hizmetler karşılığında elde edeceği gelirleri arasında Marka Gelirleri, Patent Gelirleri, Coğrafi İşaret Gelirleri, Endüstriyel Tasarım Gelirleri, Faydalı Model Gelirleri ve Diğer Hizmet Gelirleri bulunmaktadır. Kurumun gelir-gider fazlası bir sonraki yıl bütçesine aktarılmaktadır.

Kurum, görevlerini yerine getirirken ihtiyaçları için bina inşa edilmesine, taşınır ve taşınmaz malları satın alınmasına veya kiralanmasına, bunların gerektiğinde satılmasına veya kiraya verilmesine Yönetim Kurulu vasıtasıyla karar vermektedir. Bunun yanı sıra Yönetim Kurulu, Kurumun vereceği hizmetler karşılığında alınacak ücret tarifelerini hazırlayıp Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşü üzerine uygulamaya koymaktadır.

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Kamu idaresi muhasebe işlemlerini Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (GYMY) ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği (MYMY)'nde belirlenen ilke, standart ve usullere göre yürütmekte ve raporlamaktadır. Kurumun Mali işlemleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yürütülmektedir. Mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce işletilen Say2000i Saymanlık Otomasyon Sistemi ve MYMY'ye uygun çerçeve hesap planı kullanılmaktadır. Ayrıca Kurum gelirlerinin fazla ve çeşitli olması sebebiyle gelirlerin detaylandırıldığı faturalandırma programı Türk Patent Muhasebe Uygulama Programı kullanılmaktadır. Kurum, Banka yoluyla yapılan gelir tahsilatlarını günlük konsolide ederek Say2000i'deki ilgili hesaplara aktarmaktadır. Ancak Kurum, 20 Ekim 2017 tarihi itibarıyla Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesi kapsamında pilot kurum olarak seçilmiş ve bu tarih itibarıyla Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemine geçmiştir.

Kurumun kurumsal kodu 40.24 olup, 2017 yılı bütçesine ait ödenek cetvelinde yer alan bilgiler çerçevesinde, kurumsal sınıflandırmanın dördüncü düzeyine göre on üç harcama birimi ile örgütlenmiştir. Harcama birimlerinin mali işlemleri, TÜRKPATENT Kurumu ve 6820 kodlu tek bir muhasebe birimi tarafından kayıt altına alınmaktadır.

TÜRKPATENT'e 16/03/2016 tarih ve 29655 sayılı (Mükerrer) RG'de yayımlanan 6767 sayılı 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile giderleri için 2017 yılında toplam 67.022.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Kamu İdaresinin faaliyet hesaplarından olan 600 Gelirler Hesabının 206.231.100,62TL, 610 İndirim İade ve İskontolar Hesabının 590.074,80 TL, 630 Giderler Hesabının 131.308.169,74 TL olarak gerçekleştiği ve 2017 yılının 74.332.856,08 TL olumlu faaliyet sonucu ile kapandığı görülmüştür.

Kurumun 2017 yılı gelir ve gider bütçesi ile bütçe uygulama sonuçları aşağıda sunulmuştur.

I. Gider Bütçesi

2017 yılı TÜRKPATENT gider bütçesinin başlangıç ödeneği ile yıl sonu gerçekleşme tutarları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 1: Bütçe Giderleri Ödenek ve Gerçekleşme Tutarları

		2017 yılı Başlangıç Ödeneği	2017 yılı Gerçekleşen Bütçe Gideri
01	Personel Giderleri	27.368.000	28.431.478
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.603.000	3.675.183
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.900.000	20.480.081
05	Cari Transferler	5.921.000	24.889.006
06	Sermaye Giderleri	5.230.000	2.548.144
	TOPLAM	67.022.000	80.023.892

2017 yılında öngörülen başlangıç ödeneği 67.022.000 TL olup, yıl içinde eklenen 19.359.100 TL ödenek ile toplam ödenek 86.381.100 TL olmuştur. Dönem sonu itibariyle bütçe gideri %92,26 gerçekleşme oranı ile 80.023.892 TL'dir.

Kurum giderleri ise, Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler ve Sermaye Giderlerinden oluşmaktadır. 2017 yılı gerçekleşme sonuçları incelendiğinde, Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri ile Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin toplam giderin %65,71'ne tekabül ettiği görülmektedir.

II. Gelir Bütçesi:

2017 yılı TÜRK PATENT gelir bütçesi başlangıç gelir tahmini ile yıllık gerçekleşme tutarları aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 2: Bütçe Gelirleri Tahmin ve Gerçekleşme Tutarları

		2017 Yılı Gelir Tahmini	2017 Yılı Gelir Gerçekleşme
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	116.931.000	156.386.724,25
05	Diğer Gelirler	47.012.000	53.339.255,55
	TOPLAM	163.943.000	209.725.979,80

2017 yılı bütçe geliri tahmini Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde 116.931.000 TL, Diğer Gelirlerde ise 47.012.000 TL olmak üzere toplam 163.943.000 TL'dir. Dönem sonu itibariyle

gerçekleşen bütçe geliri toplamı 209.725.979,80- TL'dir. Bütçe gelirlerinin gerçekleşme oranı %127,93'dür. Gelir tutarının 156.386.724,25 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerine, 53.339.255,55-TL'si ise Diğer Gelirlere aittir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri içinde en büyük paya 82.669.159,15.-TL ile Marka Gelirleri, 62.719.175,20.-TL ile de Patent Gelirleri sahiptir. Diğer Gelirler içinde en büyük pay ise 41.023.535,15 TL ile Mevduat Faiz Gelirlerine aittir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi

hesabı icmal cetveli

- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu

idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Patent Başvurularını Desteklemek Amacıyla TÜBİTAK Tarafından TÜRKPATENT'e Aktarılan Destek Tutarlarının, İşbirliği Protokolü ve MYMY'ye Uygun Şekilde Takibinin Yapılmaması

Kurum ile Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) arasında 2013 yılında 01.01.2014 tarihinde yürürlüğe girmek üzere "TÜBİTAK Patent Destek Programına Yönelik İşbirliği Protokolü" imzalanmış olup; bu protokol ile 1602 sayılı TÜBİTAK Destek Programı kapsamında patent başvuru sahiplerine verilecek olan desteklerin süreçlerinde tarafların yükümlülükleri düzenlenmiştir.

Protokol çerçevesinde Programın uygulanması aşamasında;

- TÜBİTAK tarafından desteklenmeye uygun bulunan ve TÜRKPATENT tarafından destek işlemleri yürütülen ulusal ve Dünya Fikri Mülkiyet Teşkilatı'na (WIPO) yapılacak uluslararası patent başvurularına yapılacak destek tutarlarını karşılamak amacıyla, TÜBİTAK tarafından TÜRKPATENT'in banka hesabına yatırılan 6.738.895,29 TL'lik tutar için; gerçek ve tüzel kişiler tarafından patent başvurusu yapıldığı halde gerekli işlemlerin ve gelir kaydının yapılmadığı,
- Söz konusu desteklere ilişkin olarak TÜBİTAK ve TÜRKPATENT arasında belirlenecek tutarların TÜBİTAK tarafından Kurumun banka hesabına yatırılması gerekirken, bu hesabın takibinin yapılmaması sebebiyle; TÜBİTAK tarafından Kurumun banka hesabına avans ödemesi yapılmasının sağlanmadığı, Tespit edilmiştir.

1602 sayılı TÜBİTAK Destek Programı kapsamındaki teşviklerle ilgili olarak düzenlenen İşbirliği Protokolünde; yapılacak destek tutarını karşılamak amacıyla, iki kurum arasında belirlenecek tutarların TÜRKPATENT'in banka hesabına yatırılacağı, desteklere ilişkin gerekli harcamaların Kurum tarafından bu hesaptan karşılanacağı ve desteklenen giderlere ait listelerin üç aylık dönemlerin sonunda TÜBİTAK'a iletileceği hususları düzenlenmiştir.

Bu hükümler gereği, araştırma ve başvuru ücreti olan gider ödemelerinin yurtdışına transfer edilmeden, Kurumun kendi yapacağı araştırma ve inceleme ücretlerinin ise söz konusu raporlar düzenlenmeden, başvuru aşamasında destek başvuru ödemeleri karşılığı olarak Kurum

tarafından TÜBİTAK'tan talep edilmesi gerekirken bu talep yapılmadan;

Araştırma ve başvuru ücreti olarak toplam 13.813.893,94 TL (*WIPO'ya Uluslararası Başvuru Ücreti (PCT), Avrupa Patent Ofisi (EPO)'ne araştırma ücreti olarak toplam 12.676.179,00 TL, Avusturya ve İsveç Patent Ofislerine araştırma, inceleme ücreti olarak toplam 659.561,05 TL, Rusya Patent Ofisine araştırma, inceleme ücreti olarak toplam 478.153,89 TL olmak üzere*) değerinde dövizin gider kaydı yapılarak Kurum bütçesinden yurtdışına transfer edildiği,

Ayrıca Kurumun düzenlediği patent araştırma ve inceleme raporları için ödenmesi gereken 4.248.800,00 TL teşvikin de talep edilmediği,

Tespit edilmiştir.

Sonuç itibarıyla; Kurumun banka hesabında 6.738.895,29 TL avans bakiyesi olduğu halde bu tutar kurum gelir hesaplarına kaydedilmemiş,

TÜRKPATENT ile TÜBİTAK arasında üç aylık dönemlerin sonunda gerekli mahsuplaşma işlemlerinin düzenli yapılmaması sebebiyle de Kurumun TÜBİTAK'tan 11.323.798,65 TL alacağı tahsil edilmemiştir.

Tablo 3: 2017 Yıl Sonu İtibariyle TÜBİTAK'tan Alacak Tutarı

WIPO, EPO ve Patent Ofislerine yapılan transfer toplamı (+) (TÜBİTAK destek tutarlarını göstermektedir.)	13.813.893,94
Kuruma ödenmesi gereken rapor ücreti toplamı (+)	4.248.800,00
TOPLAM	18.062.693,94
Banka hesabında bulunan avans bakiyesi (-)	6.738.895,29
TOPLAM	11.323.798,65

Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin muhasebe kayıt ve işlemlerini düzenleyen MYMY'nin 275 ve 276'ncı maddelerinde 349 Alınan Diğer Avanslar Hesabının niteliği, işleyişi, düzenlenmiş olup; vadeleri bir yıl veya faaliyet dönemi ile sınırlı olarak alınan diğer avansların bu hesaba alacak, 100-Kasa Hesabı veya 102-Banka Hesabı ya da ilgili diğer hesaplara borç kaydedileceği, alınan diğer avanslar hesabında kayıtlı tutarlardan gelir kaydedilmesi gerekenlerin bir taraftan bu hesaba borç, 600-Gelirler Hesabına alacak; diğer

tarafından 805-Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800-Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedileceği belirtilmektedir. Yukarıda açıklanan mevzuat hükümleri çerçevesinde; patent başvuru sahiplerine verilen desteklerin kurumca uygun şekilde takibinin yapılmaması sonucunda;

- Kurumun, TÜBİTAK'tan toplam 11.323.798,65 TL alacağı bulunduğu, söz konusu bu tutarı tahsil ederek gelir hesaplarına kaydetmesi gerektiği,
- Banka hesabına yatırılan 6.738.895,29 TL'lik tutar için; kişilerce patent başvurusu yapıldığı halde, gerekli işlem ve kayıtların yapılmaması sebebiyle, Mali Tablolarda yer alan 349 Alınan Diğer Avanslar ve 600 Gelirler, hesaplarında hataya neden olduğu,

Sonucuna varılmıştır.

Kamu idaresi cevabında; özetle, bulguda tespit edilen tutarın 11.059.997,18-TL sinin TÜBİTAK tarafından Kurumun hesabına yatırıldığı, 2018/4144 ve 2018/4149 nolu muhasebe işlem fişleriyle kayıt yapıldığı ve eksik kalan tutar için tahsil ve mahsuplaşma,

Ayrıca TÜBİTAK'ın daha önce ödediği avansa ilişkin 102 Banka Hesabında bulunan 6.738.895,29-TL için ise, 156.350,00 USD karşılığı 459.332,20-TL'lik 5 adet fatura, 207.200,00 Euro karşılığı 646.554,55-TL'lik 15 adet ve 390.285,00-TL karşılığı 1 adet fatura düzenlendiği, kalan tutara ilişkin de fatura düzenleme,sürecinin devam ettiği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi cevabında, bulgu konusu yapılan tutarın 11.059.997,18 TL lik kısmının TÜBİTAK tarafından Kurumun hesabına yatırıldığı, 2018/4144 ve 2018/4149 nolu muhasebe işlem fişleriyle kayıt yapıldığı belirtilmiş ise de; bu işlemlerin 2018 yılında yapıldığı,

Ayrıca TÜBİTAK'ın daha önce ödediği avansa ilişkin 102 Banka Hesabında bulunan 6.738.895,29-TL nin bir kısmı için fatura düzenlendiği ve düzenleme sürecinin devam ettiği,

belirtildiğinden 2017 Yılı Mali Tablolarında yer alan 349 Alınan Diğer Avanslar, 600 Gelirler ve 590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabının gerçek durumu yansıtmadığı değerlendirilmiştir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Türk Patent ve Marka Kurumu 2017 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, Denetim Görüşünün Dayanakları bölümünde belirtilen hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 40.24		Adı : TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU		Yılı : 2017	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2017		PASİF HESAPLAR	
1 DÖNEN VARLIKLAR		653.882.738,50		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
10 HAZIR DEĞERLER		641.614.609,74		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	
102 BANKA HESABI		633.632.114,69		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		-50.268,87		333 EMANETLER HESABI	
105 DÖVİZ HESABI		8.032.763,92		34 ALINAN AVANSLAR	
14 DİĞER ALACAKLAR		16.314,49		349 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		16.314,49		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
15 STOKLAR		439.363,27		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		439.363,27		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	
16 ÖN ÖDEMELER		1.328.323,90		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		1.328.323,90		472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		10.484.127,10		5 ÖZ KAYNAKLAR	
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI		10.484.127,10		50 NET DEĞER	
2 DURAN VARLIKLAR		48.246,07		500 NET DEĞER HESABI	
22 FAALİYET ALACAKLARI		48.138,57		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		48.138,57		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		107,50		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	
252 BİNALAR HESABI		36.718.273,72		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		939.141,13			
254 TAŞITLAR HESABI		599.518,07			
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		6.961.323,19			
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-45.218.148,61			
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00			
260 HAKLAR HESABI		8.341.607,68			
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-8.341.607,68			
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI		26.880,53			
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-26.880,53			
AKTİF TOPLAMI		653.930.984,57		PASİF TOPLAMI	
Bilanço Dipnotları :				653.930.984,57	
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		2.095.913,80			
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		2.095.913,80			
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI		938.323,21			
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI		938.323,21			
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI		3.517,50			
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI		3.517,50			

18/04/2018 08:37

Sayfa 1 / 2

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.24		Adı : TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU		Yılı : 2017			
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630		GİDERLER HESABI	131.308.169,74	600		GELİRLER HESABI	206.231.100,62
630	01	Personel Giderleri	28.431.507,47	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	133.609.873,85
630	01	Memurlar	23.090.579,45	600	03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	133.609.873,85
630	01	Temel Maaşlar	14.016.230,57	600	03	Mal Satış Gelirleri	1.010,00
630	01	Temel Maaşlar	11.210.875,70	600	03	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	510,00
630	01	Taban Aylığı	2.805.354,87	600	03	Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri	500,00
630	01	Zamlar ve Tazminatlar	8.779.723,02	600	03	Hizmet Gelirleri	133.608.863,85
630	01	Zamlar ve Tazminatlar	8.779.723,02	600	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	193.672,49
630	01	Ödenekler	45.980,61	600	03	Patent Gelirleri	53.978.816,22
630	01	Ödenekler	45.980,61	600	03	Marka Gelirleri	70.276.298,49
630	01	Sosyal Haklar	215.591,36	600	03	Faydalı Model Gelirleri	3.135.034,99
630	01	Sosyal Haklar	215.591,36	600	03	Coğrafi İşaret Gelirleri	8.025,29
630	01	Ek Çalışma Karşılıkları	5.013,84	600	03	Endüstriyel Tasarım Gelirleri	5.528.637,26
630	01	Ek Çalışma Karşılıkları	401,44	600	03	Diğer hizmet gelirleri	488.379,11
630	01	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	4.612,40	600	05	Diğer Gelirler	66.133.243,38
630	01	Ödül ve İkramiyeler	28.040,01	600	05	Faiz Gelirleri	53.809.786,81
630	01	Ödül ve İkramiyeler	28.040,01	600	05	Diğer Faizler	53.809.786,81
630	01	Diğer Giderler	0,04	600	05	Kişilerden Alacaklar Faizleri	9.455,97
630	01	Diğer Giderler	0,04	600	05	Mevduat Faizleri	53.798.459,66
630	01	Sözleşmeli Personel	5.157.767,31	600	05	Diğer Faizler	1.871,18
630	01	Ücretler	3.211.190,84	600	05	Diğer Çeşitli Gelirler	12.323.456,57
630	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Perspnel Ücretleri	53.574,11	600	05	Diğer Çeşitli Gelirler	12.323.456,57
630	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	3.157.616,73	600	05	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.435,00
630	01	Zamlar ve Tazminatlar	827.268,48	600	05	Kişilerden Alacaklar	111.183,29
				600	05	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	12.210.838,28
				600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	6.487.983,39
				600	11	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	6.487.423,08

18/04/2018 08:36

Sayfa 1 / 10

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.24		Adı : TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU		Yılı : 2017								
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		
630	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	24.483,19	600	11	01	00	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	6.487.423,08
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	802.785,29	600	11	01	00	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	6.487.423,08
630	01	02	03		Ödenekler	12.486,95	600	11	06		Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış	86,24
630	01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	72,04	600	11	06	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış	86,24
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	12.414,91	600	11	06	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Azalış	86,24
630	01	02	04		Sosyal Haklar	46.348,75	600	11	07		Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacaklardaki Artı	474,07
630	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	3.141,54	600	11	07	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacaklardaki Artı	474,07
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	43.207,21	600	11	07	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacaklardaki Artı	474,07
630	01	02	06		Ödül ve İkramiyeler	1.060.472,29	610				İNDİRİM, İADE ve İSKONTOLAR HESABI	590.074,80
630	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	1.060.472,29	610	03				590.074,80
630	01	04			Geçici Personel	35.616,70	610	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirlerinden İadeler	590.074,80
630	01	04	01		Ücretler	35.616,70	610	03	01	02	Hizmet Gelirlerinden İadeler	590.074,80
630	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	35.616,70	610	03	01	02	Patent Gelirlerinden İadeler	332.612,87
630	01	05			Diğer Personel	147.544,01	610	03	01	02	Marka Gelirlerinden İadeler	217.851,24
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	147.544,01	610	03	01	02	Coğrafi İşaret Gelirlerinden İadeler	13.646,39
630	01	05	01	90	Diğer Personelere Yapılan Diğer Ödemeler	147.544,01	610	03	01	02	Endüstriyel Tasarım Gelirlerinden İadeler	25.868,71
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.675.182,96	610	03	01	02	Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gel.İadeler	95,59
630	02	01			Memurlar	2.909.263,65	NET GELİR TOPLAMI :					205.641.025,82
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.909.263,65						
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.749.153,28						
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.160.110,37						
630	02	02			Sözleşmeli Personel	765.919,31						
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	765.919,31						

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.24 Adı : TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU Yılı : 2017									
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri				473.302,28
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri				292.617,03
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri				17.047.385,01
630	03	02			Tüketime yönelik mal ve malz. Gideri				1.422.331,97
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları				123.759,68
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları				47.011,40
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları				139,50
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri				38.828,78
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları				37.780,00
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları				177.515,13
630	03	02	02	01	Su Alımları				177.515,13
630	03	02	03		Enerji Alımları				1.046.068,62
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları				352.971,17
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları				61.432,03
630	03	02	03	03	Elektrik ve Yağ Alımları				631.665,42
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları				28.918,40
630	03	02	04	02	İçecek Alımları				28.918,40
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları				46.070,14
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri				27.215,00
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları				18.855,14
630	03	03			Yolluklar				621.556,26
630	03	03	01		Yurt İçi Geçici Görev Yollukları				160.395,93
630	03	03	01	01	Yurt İçi Geçici Görev Yollukları				160.395,93
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları				12.347,99
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları				12.347,99
630	03	03	03		Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları				448.812,34

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.24 Adı : TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU Yılı : 2017									
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)
630	03	03	03	01	Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları			448.812,34	
630	03	04			Görev giderleri			1.134.824,72	
630	03	04	02		Yasal giderler			1.114.826,72	
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri			316.225,84	
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler			798.600,88	
630	03	04	03		Ödenecek vergi resim harç vb. giderler			19.998,00	
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler			107,50	
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler			19.890,50	
630	03	05			Hizmet alımları			11.731.856,25	
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler			8.179.987,79	
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmet Alımları			1.960.535,42	
630	03	05	01	04	Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik İhaleleri Dahil)			864.341,19	
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri			2.208.055,13	
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri			1.373.980,18	
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri			26.400,00	
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler			1.746.675,87	
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri			1.957.667,24	
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri			1.428.681,35	
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri			73.019,64	
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri			453.603,75	
630	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri			2.362,50	
630	03	05	03		Taşıma Giderleri			100,00	
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri			100,00	
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler			27.681,61	
630	03	05	04	01	İlan Giderleri			20.246,46	
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri			7.285,15	
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri			150,00	
630	03	05	05		Kiralar			1.348.833,33	

18/04/2018 08:36

Sayfa 4 / 10

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.24 Adı : TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU Yılı : 2017									
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)
630	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması			3.333,33	
630	03	05	05	12	Personel Servis Kiralama Giderleri			1.345.500,00	
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları			217.586,28	
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri			129.749,25	
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları			87.837,03	
630	03	06			Temsil ve tanıtma giderleri			1.786.541,11	
630	03	06	01		Temsil Giderleri			153.963,06	
630	03	06	01	01	Temsil Ağırhama Tören Fuar Organizasyon Giderleri			153.963,06	
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri			1.632.578,05	
630	03	06	02	01	Tanıtma Ağırhama Tören Fuar Organizasyon Giderleri			1.632.578,05	
630	03	07			Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri			82.179,90	
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri			22.929,81	
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları			5.450,00	
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları			17.479,81	
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları			11.755,81	
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları			11.755,81	
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri			47.494,28	
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri			33.497,29	
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri			13.996,99	
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			268.094,80	
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri			268.094,80	
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri			268.094,80	
630	05				Cari Transferler			24.889.005,94	
630	05	01			Görev Zararları			1.808.806,29	

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.24 Adı : TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU Yılı : 2017									
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)
630	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına				1.808.806,29	
630	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kurumu'na				1.808.806,29	
630	05	03		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler				217.682,29	
630	05	03	01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara				217.682,29	
630	05	03	01	Memurların Öğle Yemeğine Yardım				217.682,29	
630	05	03	01	Diğerlerine				0,00	
630	05	06		Yurt Dışına Yapılan Transferler				22.862.517,36	
630	05	06	02	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler				2.492.745,53	
630	05	06	02	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri				2.260.240,25	
630	05	06	02	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri				232.505,28	
630	05	06	09	Diğer Yurtdışı Transferleri				20.369.771,83	
630	05	06	09	Diğer Yurtdışı Transferleri				20.369.771,83	
630	11			Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri				11.837.778,27	
630	11	01		Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları				11.837.328,40	
630	11	01	00	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları				11.837.328,40	
630	11	01	00	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları				11.837.328,40	
630	11	07		Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacaklardaki Azal				449,87	
630	11	07	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacaklardaki Azal				449,87	
630	11	07	00	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alacaklardaki Azal				449,87	
630	12			Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler				7.240.084,45	
630	12	05		Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler				7.240.084,45	
630	12	05	01	Faiz Gelirleri				7.240.084,45	
630	12	05	01	Diğer Faizler				7.240.084,45	

18/04/2018 08:36

Sayfa 6 / 10

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.24 Adı : TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU Yılı : 2017							
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	13			Amortisman Giderleri			37.080.197,97
630	13	01		Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri			36.365.882,88
630	13	01	02	Binaların Amortisman Giderleri			34.890.999,58
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri		34.890.999,58
630	13	01	03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri			40.411,68
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri		40.411,68
630	13	01	04	Taşıtların Amortisman Giderleri			1,00
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri		1,00
630	13	01	05	Demirbaşların Amortisman Giderleri			1.434.470,62
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri		1.434.470,62
630	13	02		Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri			714.315,09
630	13	02	01	Hakların Amortisman Giderleri			714.315,09
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri		714.315,09
630	14			İlk Madde ve Malzeme Giderleri			347.536,23
630	14	01		Kırtasiye Malzemeleri			188.555,89
630	14	01	00	Kırtasiye Malzemeleri			188.555,89
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri		188.555,89
630	14	02		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme			7.010,00
630	14	02	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme			7.010,00
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme		7.010,00
630	14	03		Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri			2.560,14
630	14	03	00	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri			2.560,14

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.24		Adı : TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU		Yılı : 2017	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 14 03 00 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	2.560,14			
630 14 05	Temizleme Ekipmanları	30.437,50			
630 14 05 00	Temizleme Ekipmanları	30.437,50			
630 14 05 00 00	Temizleme Ekipmanları	30.437,50			
630 14 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	17.675,40			
630 14 06 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	17.675,40			
630 14 06 00 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	17.675,40			
630 14 07	Yiyecek	450,72			
630 14 07 00	Yiyecek	450,72			
630 14 07 00 00	Yiyecek	450,72			
630 14 08	İçecek	12.023,08			
630 14 08 00	İçecek	12.023,08			
630 14 08 00 00	İçecek	12.023,08			
630 14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	8.814,90			
630 14 12 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	8.814,90			
630 14 12 00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	8.814,90			
630 14 13	Yedek Parçalar	11.545,00			
630 14 13 00	Yedek Parçalar	11.545,00			
630 14 13 00 00	Yedek Parçalar	11.545,00			
630 14 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	42.600,00			
630 14 15 00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	42.600,00			
630 14 15 00 00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	42.600,00			
630 14 16	Spor Malzemeleri Grubu	745,00			

18/04/2018 08:36

Sayfa 8 / 10

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.24 Adı : TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU Yılı : 2017							
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14 16 00	Spor Malzemeleri Grubu	745,00				
630	14 16 00 00	Spor Malzemeleri Grubu	745,00				
630	14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	25.118,60				
630	14 99 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	25.118,60				
630	14 99 00 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	25.118,60				
630	15	Karşılık Giderleri	388.894,90				
630	15 04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	388.894,90				
630	15 04 00	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	388.894,90				
630	15 04 00 00	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	388.894,90				
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,03				
630	20 02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,03				
630	20 02 09	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	0,03				
630	20 02 09 90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	0,03				
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	177.763,02				
630	30 06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	177.763,02				
630	30 06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	177.763,02				
630	30 06 07 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	177.763,02				
630	99	Diğer Giderler	192.833,49				
630	99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	192.833,49				
630	99 99 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	192.833,49				
630	99 99 00 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	192.833,49				
GİDERLER TOPLAMI :			131.308.169,74				

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

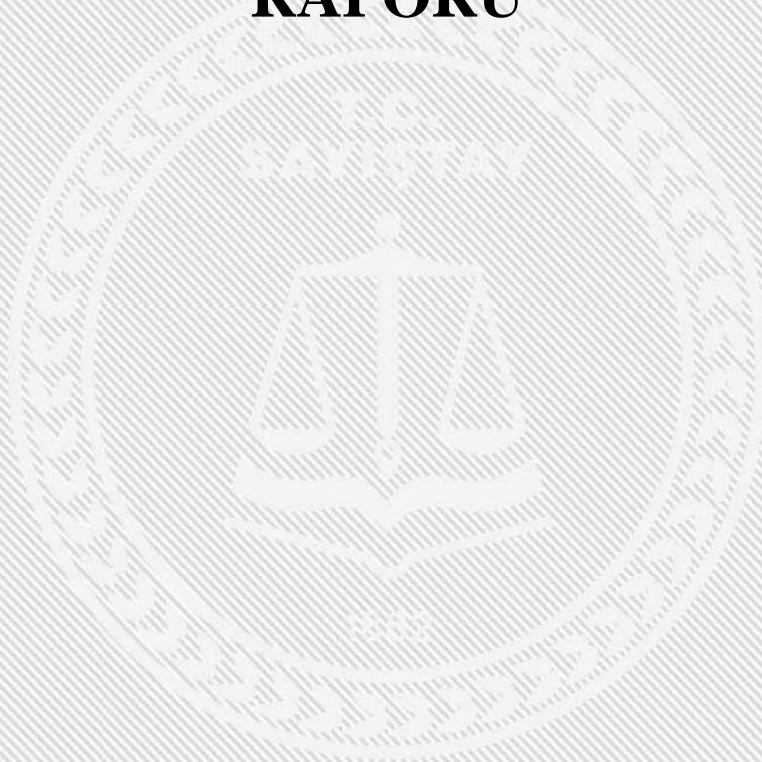
Kurum Kodu : 40.24	Adı : TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU	Yılı : 2017
GİDERLER TOPLAMI (A)	131.308.169,74	
GELİRLER TOPLAMI (B)	206.231.100,62	
İNDİRİM ;ADE;ISKONTO TOPLAMI (C)	590.074,80	NET GELİR (D= B- C) 205.641.025,82
		FAALİYET SONUCU D - A 74.332.856,08

TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU

2017 YILI

SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM

RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	23
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	24
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	24
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	24
5. GENEL DEĞERLENDİRME	25
6. DENETİM BULGULARI.....	28

1. ÖZET

Bu rapor, TÜRKPATENT'in performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay "*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*" olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

TÜRKPATENT'in hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2017-2021 dönemine ait Stratejik Plan
- 2017 yılı Performans Programı
- 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

TÜRKPATENT Stratejik Planı'nın mevzuatta öngörülen sürede hazırlanıp kamuoyuna açıklandığı tespit edilmiştir. Stratejik Planın Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda ortaya konan genel yapı, süreç ve temel ilkelere uygun hazırlandığı görülmüştür. Ancak aşağıda yer alan tespitlerin sonraki yıllarda hazırlanacak stratejik planlarında dikkate alınması gerekmektedir.

-Stratejik Planda yer alan üç performans göstergesinin hedeflerin gerçekleşmesi için yeterli olmaması ve bir göstergenin de iyi tanımlanmaması,

-Stratejik Planda yer alan bir hedefin ilgililik kriterini karşılamaması,

Performans esaslı bütçeleme sistemi gereği Kurumun hazırladığı 2017 yılı Performans Programı, raporlama gerekliliklerine uyum kriterleri (mevcudiyet, zamanlılık, sunum) ve performans bilgisinin içeriğine yönelik kriterlerden ilgililik, ölçülebilirlik ve iyi tanımlanma açısından incelenmiş ve bu incelemenin sonucunda; bu kriterleri karşıladığı görülmüştür.

2017 yılı İdare Faaliyet Raporu, raporlama gerekliliklerine uyum kriterleri (mevcudiyet,

zamanlılık, sunum) ve performans bilgisinin içeriğine yönelik kriterlerden tutarlılık, doğrulanabilirlik, geçerlilik/ikna edicilik açısından incelenmiş ve bu kriterleri karşıladığı anlaşılmıştır.

Performans bilgisi üreten veri kayıt sistemlerine ilişkin olarak; performans göstergelerinin izlenmesine yönelik ayrı bir yazılım veya veri tabanı bulunmamakla birlikte, performans göstergeleriyle ilgili verilerin kullanılmakta olan uygulama yazılımlarından elde edilmekte olup veri kayıt sisteminin, hedef ve gösterge açısından performansın ölçülmesi ve raporlanmasına uygun olduğu değerlendirilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil

mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilir.

Bu çerçevede, TÜRKPATENT'in yayımladığı 2017-2021 dönemine ait Stratejik Plan, 2017 yılı Performans Programı ve 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2017 yılı performans denetimi kapsamında, TÜRKPATENT'in yayımladığı 2017-2021 dönemine ait Stratejik Planı, 2017 yılı Performans Programı ve 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Denetim yukarıda sayılan üç belge üzerinden kamu idaresinin raporlama gerekliliklerine uyumunun değerlendirilmesi, bu belgelerde sunulan performans bilgisinin değerlendirilmesi ve performans bilgisinin üretilmesi için kullanılan veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi yoluyla gerçekleştirilmiştir. Bu değerlendirmeler için kullanılan kriterler aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Performans Denetimi Kriterleri

Denetim Kriteri	Tanım
Mevcudiyet	Denetlenen idarenin, yasal düzenlemelere göre ilgili dokümanları hazırlaması
Zamanlılık	Performans bilgisinin yasal süre içinde raporlanması
Sunum	Performans bilgisinin düzenleyici esaslara uygun şekilde raporlanması
İlgililik	Amaç, hedef, gösterge ve faaliyetler arasında mantıksal bağlantı olması
Ölçülebilirlik	Hedeflerin veya göstergelerin ölçülebilir olması
İyi Tanımlanma	Hedeflerin veya göstergelerin açık ve net bir tanımının olması
Tutarlılık	Hedeflerin(göstergeler dahil), denetlenen idarenin planlama ve raporlama dokümanlarında tutarlı olarak kullanılması
Doğrulanabilirlik	Raporlanan performans bilgisinin kaynağına kadar izlenebiliyor olması
Geçerlilik/İkna edicilik	Planlanan ve raporlanan performans arasındaki her tür sapmanın denetlenen idare

	tarafından ele alınıyor olması ve sapmayı açıklayan nedenlerin inandırıcı ve ikna edici olması
Güvenilirlik	Veri kayıt sistemlerinin gerçekleştirmeleri tam ve doğru şekilde ölçerek faaliyet raporunda güvenilir veri sunuyor olması

STRATEJİK PLAN

Kurumun 2017-2021 Stratejik Planında 5 adet stratejik amaç, bu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik 16 hedef, bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulması için de 42 adet performans göstergesi belirlenmiştir

Stratejik Plan ile ilgili olarak yukarıda yer alan tablodaki mevcudiyet, zamanlılık ve sunum kriterleri açısından yapılan değerlendirmede; Stratejik Plan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”na uygun olarak zamanında hazırlanarak sunulmuştur.

Stratejik hedeflerin ilgililik kriterine göre değerlendirilmesinde; İdarenin stratejik planında yer alan hedeflerin biri hariç olmak üzere amaçların gerçekleşmesine hizmet etmekte olduğu,

Stratejik hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulması için belirlenen performans göstergelerinin birisi hariç diğerlerinin iyi tanımlandığı ve göstergelerin üçü dışındakilerin de hedeflerin gerçekleşmesinde yeterli olduğu,

Değerlendirilmektedir.

PERFORMANS PROGRAMI

TÜRKPATENT’in 2017 yılı Performans Programında 16 adet performans hedefi, bu hedeflere ulaşmak için de 35 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans Programının Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberine göre yapılan değerlendirmede:

Mevcudiyet: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi hükümleri çerçevesinde, TÜRKPATENT’in 2017 yılı Performans Programının mevcut olduğu tespit edilmiştir.

Zamanlılık: Belirtilen Yönetmeliğe göre, 2017 yılı Performans Programı, 30.01.2017

tarhinde kamuoyuna açıklanmıştır.

Sunum: Kurumun Performans Programı, Yönetmelik ve Rehber’de ortaya konan genel yapı, süreç ve temel ilkelere ve Rehber’in Ek kısmındaki format çerçevesine uygun şekilde hazırlanmıştır.

Performans Hedefinin İlgililiği: Performans Programı Hazırlama Rehberi’ne göre; İdarenin belirlediği onaltı adet performans hedefinin tamamının çıktı/sonuç odaklı olduğu ve yine tamamının stratejik hedeflerle ilgili olduğu anlaşılmıştır.

2017 yılı Performans Programında yer alan otuz beş adet performans göstergesi; performans hedefleriyle ilgililik, ölçülebilirlik ve iyi tanımlanma kriterlerini karşılamıştır.

FAALİYET RAPORU

TÜRKPATENT’in 2017 yılı İdare Faaliyet Raporunun Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’e göre yapılan değerlendirmede:

Mevcudiyet: 5018 sayılı Kanun’un 41’inci maddesi hükümleri çerçevesinde 2017 yılı Faaliyet Raporunun mevcut olduğu,

Zamanlılık: Faaliyet Raporunun mevzuatta öngörülen sürelerde hazırlandığı,

Sunum: Belirtilen Yönetmelikte bu kriter için, faaliyet raporlarında yer verilecek bilgilere yönelik ilkeleri ve bu raporların hazırlanmasında izlenecek süreçleri ortaya koyulacağı belirtilmiş olup, Faaliyet Raporunun sunum kriterini karşıladığı,

Tutarlılık: Faaliyet Raporunun tutarlılık kriterini karşıladığı,

Doğrulanabilirlik: Faaliyet Raporunun doğrulanabilirlik kriterini karşıladığı,

Geçerlilik/İkna Edicilik: Bütçe ve performans hedeflerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalara ilişkin gerekçeler geçerlilik/ikna edicilik kriterine göre değerlendirilmiş olup, Faaliyet Raporunda, planlanan ve gerçekleşen performans arasındaki sapmanın nedenlerine yer verildiğinden geçerlilik/ikna edicilik kriterini karşıladığı,

Değerlendirilmiştir.

FAALİYET SONUÇLARININ ÖLÇÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Faaliyet sonuçlarının ölçülmesi kurumların performans bilgisini üreten veri kayıt

sistemlerinin değerlendirilmesi yoluyla yapılmaktadır. Sistem denetimini içeren bu değerlendirmenin hedefi, kamu idarelerinin raporlanan verilerde önemli bir hata olması riskini azaltmak üzere yeterli kontrol sistemleri kullanıp kullanmadığını belirlemektir.

Performans bilgisi üreten veri kayıt sistemlerine ilişkin olarak; performans göstergelerinin izlenmesine yönelik ayrı bir yazılım veya veri tabanı bulunmamasıyla birlikte, performans göstergeleriyle ilgili veriler kullanılmakta olan uygulama yazılımlarından elde edilmekte olup veri kayıt sisteminin, hedef ve gösterge açısından performansın ölçülmesi ve raporlanmasına uygun olduğu değerlendirilmiştir.

6. DENETİM BULGULARI

A. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

BULGU 1: Stratejik Hedef İçin Belirlenen Performans Göstergesinin İyi Tanımlanmaması

Kurum Stratejik Planının incelenmesinde, “*Hedef 5.2: Enstitünün teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir*” şeklindeki hedefe yönelik “*5.2.2 Başlangıç/ileri düzey programlama sertifikasına sahip personel sayısı*” olarak belirlenen performans göstergesinde, kastedilen düzeyden ne anlaşılması gerektiği belli olmadığından göstergenin iyi tanımlanmadığı değerlendirilmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’nda hedeflerin, amaçları gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar olduğu, ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesi olduğu ve hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olarak belirlenmesi gerektiği belirtilmiştir. Yine bu Kılavuzda hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilmediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerekliliği belirtilmiştir.

Stratejik Planda “*AMAÇ 5. Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek*” amacını gerçekleştirebilmek için 4 hedef belirlemiştir. Bu hedeflerden ikincisi “*Enstitünün teknolojik alt yapısı güçlendirilecektir.*” olup, hedefe yönelik “*5.2.2 Başlangıç/ileri düzey programlama sertifikasına sahip personel sayısı*” olarak belirlenen performans göstergesinde yer alan

“Başlangıç/ileri” düzeyden kastedilenin ne olduğunun anlaşılmadığı ve gelecek yıllar için önceden belirlenen hedeflerdeki sertifikaya sahip personel sayısının düzey bazında ayrımı yapılamadığından gösterge iyi tanımlanmamıştır.

Kamu idaresi cevabında; aynen "Programlama sertifikalarının başlangıç/ileri düzeyde olduğu hem alınan eğitim türüne göre hem de işin niteliğine göre değişmektedir. Kurumda yeni başlayan personele ya da ihtiyaç durumunda mevcut personele donanım konusunda yardımcı olabilecek personelin sahip olduğu office vb. programlama sertifikaları başlangıç düzey olarak değerlendirilmektedir. Bunun dışında Birimler tarafından kullanılan uygulama programlarının yeniden yazılması ve ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli güncellenmesi ile programlama, veri tabanı, sistem ve ağ yönetimi gibi uzmanlık gerektirecek işlerde çalışacak personelin sahip olduğu programlama sertifikaları ise ileri düzey olarak değerlendirilmektedir." şeklindedir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi cevabında "Programlama sertifikalarının başlangıç/ileri düzeyi" hakkında açıklama yapılmış ise de; bulguda yer verildiği üzere Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'nda hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilmediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerekliliği belirtilmiş olup, kurum dokümanları içerisinde Kamu idaresi cevabında bu konuda bir açıklama bulunmadığından Bulguda belirtilen performans göstergesinin iyi tanımlanmadığı değerlendirilmiştir.

BULGU 2: Stratejik Hedef İçin Belirlenen Performans Göstergelerinin Yeterli Olmaması

Stratejik Planının incelenmesinde,

a- “Amaç 4: Hedef 4.2: Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliği” şeklindeki hedefe yönelik “Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantı sayısı” olarak belirlenen tek performans göstergesinin hedefi gerçekleştirilmedi,

b- “Amaç 5: Hedef 5.3 Enstitünün fiziki alt yapısı güçlendirilecektir.” Şeklindeki hedefe yönelik “Enstitünün fiziki alt yapısına yönelik ihtiyaç analizinin tamamlanma tarihi” ve “Çalışanların fiziki çalışma koşullarına ilişkin memnuniyet düzeyi” olarak belirlenen iki performans göstergesinin ise söz konusu hedefi gerçekleştirilmedi,

Yeterli olmadığı tespit edilmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'nda hedeflerin, amaçları gerçekleştirilmeye yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar olduğu, ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesi olduğu ve hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir belirlenmesi gerektiği düzenlenmiştir. Yine bu Kılavuzda hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilmediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerekliliği belirtilmiştir.

a-Stratejik Planda “*Amaç 4: Sınai Mülkiyet Konusunda Ülkemizde Yönlendirici ve Uluslararası Alanda Etkin Olmak*” amacını gerçekleştirilmeye yönelik için 3 hedef belirlenmiştir. Bu hedeflerden birisi “*Hedef 4.2 Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların etkinliği*” olup ölçülebilir ifade edilmediğinden hedefe yönelik “*Sınai mülkiyet paydaşlarını bir araya getiren platformların toplantı sayısı*” şeklinde tek performans göstergesine yer vermiştir. Ancak sadece toplantı sayısının, belirlenen hedefi tek başına gerçekleştirilmede yeterli olmayacağı düşünülmektedir.

b-“*Amaç 5: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek*” amacını gerçekleştirilmeye yönelik için 4 hedef belirlenmiştir. Bu hedeflerden üçüncüsü “*Enstitünün fiziki alt yapısı güçlendirilecektir*” olup, ölçülebilir ifade edilmediğinden bu hedefe yönelik “*Enstitünün fiziki alt yapısına yönelik ihtiyaç analizinin tamamlanma tarihi*” ve “*Çalışanların fiziki çalışma koşullarına ilişkin memnuniyet düzeyi*” şeklinde iki performans göstergesi tespit edilmiştir.

Ancak yapılan incelemede; alt yapının nasıl güçlendirileceğine ilişkin bir göstergeye yer verilmediği, sadece ihtiyaç analizi yapılma tarihi ve memnuniyet düzeyinin ölçülmesi göstergelerinin, fiziki alt yapının güçlendirilmesi hedefi için yeterli olamayacağı değerlendirilmektedir.

Kamu idaresi cevabında; bulguda konu edilen söz konusu hedeflerin daha çok niteliksel olarak kaydedilen gelişmeyi baz aldığından gösterge sayısının az olduğunu, bulguda yer alan tespitler doğrultusunda bir sonraki stratejik plan hazırlanırken belirlenecek performans göstergelerinin hem niteliksel hem de niceliksel olarak yeniden değerlendirileceği ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi cevabında bulguda konu edilen söz konusu hedeflerle ilgili gösterge sayısının az olduğu kabul edilmiş ve tespitler doğrultusunda bir sonraki stratejik plan

hazırlanırken belirlenecek performans göstergelerinde değerlendirileceği ifade edildiğinden bulgu konusu gelecek yıl denetiminde takip edilmelidir.

BULGU 3: Stratejik Amaç ve Hedefin Aynı Belirlenmesi

Stratejik Planın incelenmesinde, “*AMAÇ 2 Sınai Mülkiyet Bilincini Toplumun Bütün Kesimlerinde Arttırmak*” olarak belirlenen amacın gerçekleştirilmesine yönelik tespit edilen hedef “*Sınai mülkiyet bilinci arttırılacak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırılacaktır.*” şeklinde olup, bu hedef amacın tekrarı niteliğinde ve spesifik değildir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’nda; amaçların kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade ettiği, hedeflerin ise amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar olduğu, ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesi olan hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir belirlenmesi gerektiği düzenlenmiştir.

Dolayısıyla söz konusu hedefin, yukarıda yer alan Yönetmelik ve Kılavuz hükümlerine göre değerlendirildiğinde spesifik olmadığı ve amacın tekrarı niteliğinde olduğu görülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; aynen “Sınai mülkiyet bilincini toplumun bütün kesimlerinde arttırmak” amacı daha genel ifade edilerek, bu amaçla herkesin bilinç düzeyinin mevcut durumdan daha üst seviyeye çıkarılması belirtilmiştir. Amaca ulaşmak için ortaya konulan hedef ise, daha net bir şekilde ifade edilmiştir. Toplumda sınai mülkiyet bilincinin her bölgede aynı seviyede olmamasından hareketle, hedefte sadece toplumun sınai mülkiyet bilincinin yüksek olduğu kesiminde bilincin artırılması değil, sınai mülkiyet bilincinin düşük olduğu kesimlerde de bu bilincin artırılması gerektiği ön planda tutulmuştur.

Hedeflerin amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar olduğu, ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesi olmakla birlikte patent, marka, tasarım, coğrafi işaret/geleneksel ürün adı, entegre devre topoğrafyalarından oluşan sınai mülkiyet haklarının her biri için bilinç düzeyinin ne seviyede olduğu bilinmemektedir. Bu doğrultuda, söz konusu hedefe ulaşıp ulaşamadığının tespit edilmesi için, bu hedef altında her bir sınai mülkiyet hakkına ilişkin bilinç düzeyinin ölçülmesine yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir. Daha önce sınai mülkiyet bilinç düzeyiyle ilgili herhangi bir veri bulunmadığından, 2018 yılında söz konusu

performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyinin ölçülmesiyle sayısal olarak mevcut bilinç düzeyi ölçülecek ve 5 yıllık süreçte 2 yılda bir yapılacak olan çalışmalar sonucunda bilinç düzeyinin ne kadar arttığı takip edilecektir. 2022 yılının sonunda da elde edilen veriler sonucunda “Sınai mülkiyet bilinci artırılacak ve toplumun her kesiminde yaygınlaştırılacaktır.” hedefine ulaşıp ulaşılamadığı değerlendirilecektir. Bundan sonraki çalışmalarda bulguda yer alan konulara dikkat edilecektir.” şeklindedir.

Sonuç olarak Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’nda; amaçların kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade ettiği, hedeflerin ise amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar olması gerektiği belirtildiğinden; söz konusu hedef spesifik olmayıp amacın tekrarı niteliğindedir. Ancak İdare cevabında bundan sonraki çalışmalarda bulguda yer alan konulara dikkat edileceği belirtildiğinden ve 2017 yılında Kurumun Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun değişmesi ile Stratejik Planın yenilenmesi ihtiyacı üzerine 2018-2022 dönemine ait Stratejik Plan hazırlanarak uygulamaya konulduğundan konu gelecek yıl denetiminde takip edilmelidir.

B. Performans Programının Değerlendirilmesi

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

C. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesi

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

D. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.