



T. C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

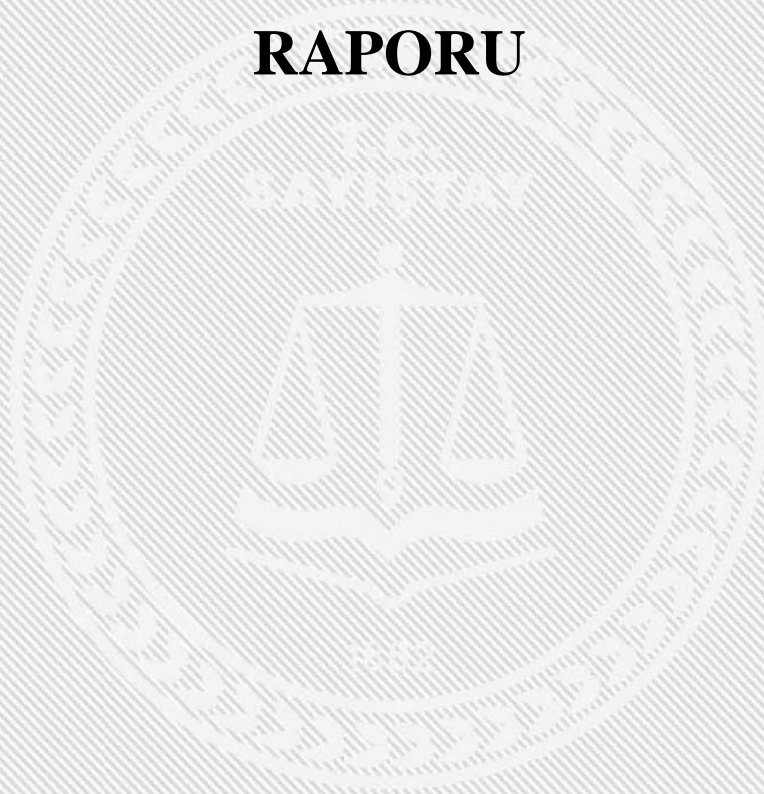
**YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA
TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI
2018 Yılı Sayıştay Denetim Raporu**

Eylöl 2019

İÇERİK

YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI 2018 YILI SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI 2018 YILI SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM RAPORU	23

**YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA
TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI
2018 YILI
SAYIŞTAY DÜZENLİLİK DENETİM
RAPORU**



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ.....	1
2.	KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	5
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	5
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	7
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	8
8.	EKLER.....	11

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Görüşünü Etkilemeyen Tespit ve Değerlendirmeler

- 1. Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Tarafından Verilen İdari ve Mali Desteklere İlişkin Usul ve Esasların Belirlenmemiş Olması**

1. KAMU İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

1.1. Mevzuat ve Görevler

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının kuruluş amacı, yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızla ilgili çalışmalar yapmak ve sorunlarına çözüm üretmek, soydaş ve akraba topluluklar ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla bu topluluklara yönelik faaliyetler yürütmek, Avrupa Birliği çerçevesinde yürütülen projeler ile Yükseköğretim Kurulu ve üniversiteler hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca ülkemizde eğitim görmesi uygun görülenlerle, uluslararası anlaşmalar çerçevesinde ülkemize gelen öğrencilerin, ülkemizdeki eğitim süreçlerinin başarılı bir şekilde sonuçlandırılması için her türlü esası belirleyerek, ilgili kurumlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktır.

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının görev ve teşkilatlanmasına ilişkin hususlar, 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 732-753'üncü maddeleri arasında düzenlenmiştir.

Buna göre, Başkanlığın görevleri,

- Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızla ilgili çalışmalar yapmak ve sorunlarına çözüm üretmek,

- Soydaş ve akraba topluluklar ile sosyal, kültürel ve ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla bu topluluklara yönelik faaliyetler yürütmek,

- Avrupa Birliği çerçevesinde yürütülen projeler ile Yükseköğretim Kurulu ve üniversiteler hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca ülkemizde eğitim görmesi uygun görülenlerle, uluslararası anlaşmalar çerçevesinde ülkemize gelen öğrencilerin, ülkemizdeki eğitim süreçlerinin başarılı bir şekilde sonuçlandırılması için her türlü esası belirleyerek, ilgili kurumlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktır.

5978 sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda da benzer düzenlemelere yer verilmiştir.

1.2. Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, kamu tüzel kişiliğini haiz, özel bütçeli, Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı bir kurum olarak düzenlenmiştir. Kurum Başkanlık, sekiz daire başkanlığı ve hukuk müşavirliği birimlerinden oluşmaktadır.

Başkanlık, görevleri ve süresi belirtilmek kaydıyla Başkanın teklifi ve Bakanın onayı ile özel ihtisas ve araştırma komisyonları kurabilir. Başkanlık bünyesinde görev alanı ile ilgili olarak kurulacak ülke ve bölge masaları Bakan oluruyla belirlenir.

Aynı şekilde Başkanlık, ilgili Cumhurbaşkanlığı kararnamesi uyarınca yurtiçinde ve yurtdışında hizmetlerini takip ve koordine etmek için gerekli görülen yerlerde Başkanın teklifi ve Bakan onayı ile koordinasyon ofisleri açabilir.

Kurumda 2018 Aralık ayı itibarıyla 128 sürekli işçi, 50 sözleşmeli uzman, 5 sözleşmeli bilişim uzmanı, 33 kadro karşılığı sözleşmeli ve 80 memur olmak üzere toplam 296 personel çalışmaktadır.

1.3. Mali Yapı

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı, özel bütçeli bir kurum olarak merkezi yönetim bütçesi içinde yer almaktadır.

Kurum 2018 yılında merkezi yönetim bütçesinden personel gideri olarak 13.941.000 lira, sosyal güvenlik devlet primi gideri olarak 2.020.000 lira, mal ve hizmet alım giderleri olarak 17.895.000 lira, cari transfer olarak 249.772.000 lira ve sermaye gideri olarak 2.200.000 lira olmak üzere toplam 285.828.000 lira başlangıç ödeneği almıştır.

Öte yandan, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı dış kaynaklı fonlar kullanarak Suriyeli öğrencilerin yükseköğrenime erişimini sağlamak amacıyla Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (BMMYK) ve Higher and Further Education Opportunities and Perspectives for Syrians (HOPES) ile ortaklaşa projeler yürütmektedir. Bu projeler kapsamında Başkanlık öğrencilerin seçilmesi, eğitim görecekları kurumlara yerleştirilmesi, aylık burslarının ödenmesi ve öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Sağlık Sigortası ve cari hizmet maliyetlerinin karşılanması sorumludur. Ayrıca projeler kapsamında Başkanlık bünyesinde 16 proje personeli istihdam edilmektedir.

BMMYK ile ortak yürütölen Higher Education Support Programme (HESP) Projesi kapsamında 2018 yılında Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığına 52.835.195,44 lira aktarılmıştır. Proje kapsamında 52.697.283,84 lira harcanmış olup 137.911,60 lira kalmıştır. 292.487,86 lira faiz geliriyle birlikte 430.399,46 lira miktar BMMYK hesabına geri gönderilecektir.

BMMYK ile yapılan Albert Einstein German Academic Refugee Initiative (DAFI) Projesi kapsamında 10.800.586,00 lira aktarılmıştır ve 10.680.417,93 lira harcanmıştır. Kalan 120.168,07 lira ve 7.878,62 lira faiz ile birlikte toplam 128.046,69 lira geri gönderilecektir.

Deutscher Akademischer Austausch Dienst (DAAD-Alman akademik değişim servisi), Hollanda Yüksek Eğitimde Uluslararası İşbirliği Örgütü (NUFFIC), Birleşik Krallık'ın kültürel ilişkiler ve eğitim fırsatlarından sorumlu uluslararası kuruluşu British Council ve Fransız yüksek öğretimini yurtdışında tanıtma ulusal ajansı olan Campus France'ın ortak konsorsiyum olarak kurdukları HOPES Projesi kapsamında ödemelerin gerçekleştirilmesi için 2016 yılında 402.000 Euro Başkanlığına aktarılmış, 2018 yılı Nisan ayından sonra ise aylık burs, katkı payı, genel sağlık sigortası ve 1 destek personeli ödemesini kapsayan 639.737,59 lira tutarında ödeme, Proje kapsamında yeterli para gelmemesi nedeniyle Başkanlık bütçesinden karşılanmıştır. Başkanlık bütçesinden karşılanan bu ödeme HOPES'tan talep edilmiş, 2019 yılında 110.693,68 Euro Başkanlık hesabına gönderilmiştir.

BMMYK ve HOPES'tan temin edilerek harcanan tutarlar bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin, Kurumun muhasebe kayıtları içerisinde yer almakta olup, bunların sonuçları bilanço ve faaliyet sonuçları tablosunda bulunmaktadır.

Kurumun bütçe gelirleri tablosu aşağıdaki gibidir.

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması (1. Düzey)		
Ekonomik Kod	Bütçe Gelirinin Türü	Tutar
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	973.331,50
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	282.000.000,00
05	Diğer Gelirler	62.402.056,79
Toplam		345.375.388,29

Kurumun bütçe giderleri ile ödeneklerine ilişkin tablo aşağıdadır.

Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu (Ekonomik Sınıflandırma 1. Düzey)				
Ekonomik Kod	Yıl İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Tenkis Edilen Ödeme Emirleri	Kalan Ödeme Emirleri	Ödemeler
01	20.967.582,89	0,41	20.967.582,48	20.967.582,48
02	3.852.834,00	304.721,54	3.548.112,46	3.548.112,46
03	21.247.452,74	7.366.491,33	13.880.961,41	13.880.961,41
05	310.312.000,00	6.493.430,73	303.818.569,27	303.818.569,27
06	8.875.163,78	1.011.118,96	7.864.044,82	7.864.044,82
Toplam	365.255.033,41	15.175.762,97	350.079.270,44	350.079.270,44

1.4. Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri anılan Kanunun 49 ve 80'inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “Amaç” başlıklı 1'inci maddesinde; *“Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir.”* hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Belirtilen Yönetmeliğin 310'uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311'inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312'nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313'üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-316'ncı maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327'nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Kurumun muhasebe hizmetleri, Kurum Muhasebe Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin tabi olduğu geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. İÇ KONTROL SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başkanlıkta, iç kontrol çalışmaları 18.06.2014 tarihli bir İç Genelge ile Üst Yönetici tarafından başlatılmıştır. Söz konusu genelge ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyeleri ve Eylem Planı Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

Kurumdaki tüm personel Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin Ek 1'inde yer alan Etik Sözleşmesini imzalamıştır. Söz konusu sözleşmeler personelin özlük dosyasında yer almaktadır.

Kurum organizasyon yapısı içerisinde görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlenmesi çalışmaları mevcut olup, etkin bir şekilde uygulamaya geçirilmesi gerekmektedir.

Yetkiler ve yetki devrinin sınırlarının açıkça belirlenmesi ve yazılı olarak bildirilmesi çalışmaları tamamlanmış, ancak tam olarak uygulamaya geçirilememiştir.

Stratejik plan idarenin kendi birimleri ve personelinin katkılarıyla mevzuata uygun olarak hazırlanmış, ancak yayımlanmamıştır.

İdarenin yürüteceği program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlanmamıştır.

İdare, bütçesini stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlamamıştır.

Kurumsal risk yönetim çalışmaları tamamlanmamıştır. İdare, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri

tanımlayarak değerlendirmemiş ve bu konuda önlemler belirlenmemiştir.

Ön mali kontrol sistemi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak kurulmamıştır.

Kurumun tüm birimlerinde yapılan işlerin iş tanımlarının yapılması, bu işlerin süreçleri ve/veya iş akış şemalarının çıkarılması çalışmaları mevcut olup, henüz tamamlanmamıştır.

Yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretecek ve analiz yapma imkânı sunacak bir yönetim bilgi sistemi henüz tamamlanmamıştır.

Kurumun faaliyetlerine ilişkin bilgiler idare faaliyet raporunda gösterilmektedir. Ancak stratejik plan ile yılı performans göstergeleri belirlenmediğinden, faaliyet sonuçları ve buna ilişkin değerlendirmeler raporda yer almamaktadır.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, üst yöneticinin onayı ile görevlendirilmiş, ancak etkili bir izleme ve yönlendirme faaliyeti bulunmamaktadır.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Ancak eylem planındaki faaliyetlerin tamamlanarak etkin bir şekilde uygulanması gerekir.

Kurumun taşra teşkilatı ile döner sermayeli işletmesi bulunmadığından, eylem planında taşra teşkilatı ile üst yöneticiye bağlı ve hesap verme sorumluluğunda olan döner sermayeli işletmeler için eylemler belirlemesine gerek bulunmamaktadır.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleşme sonuçlarının izlenmesi, planın revize edilmesinin takibinin yapılması ve bunların raporlanması çalışmaları etkin değildir.

İç kontrol sisteminin yılda en az bir kez değerlendirilmesi ve değerlendirme formları ile raporlarının düzenlenmesi çalışmaları etkin değildir.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun, İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporunu değerlendirmesi ve bu rapora ilişkin güncellemelerin tamamlandıktan sonra uygun görüşüyle üst yöneticinin onayına sunması çalışması etkili değildir.

İç denetim birimi kurulmuştur. Birimde iki iç denetçi bulunmaktadır. Ancak düzenli denetim programları ile bunların sonuçlarını gösterir denetim raporları bulunmamaktadır. İç denetim birim yönergesi hazırlanarak düzenli denetim programları uygulanmalıdır.

Bu itibarla, iç kontrol sistemi ve işleyişinin üst yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesi ve desteklenmesi hususundaki çalışmalar başlatılmış, ancak tamamlanmamıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının 2018 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan, geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki Başkanlığın Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliğinden ve Higher and Further Education

Opportunities and Perspectives for Syrians'dan temin ederek kullandığı kaynakları da içeren mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Tarafından Verilen İdari ve Mali Desteklere İlişkin Usul ve Esasların Belirlenmemiş Olması

5978 sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda öngörülen idari ve mali desteklerin, aynı Kanun gereği Kurumca belirlenmesi gereken Usul ve Esaslar yayımlanmadan gerçekleştirildiği tespit edilmiştir.

5978 sayılı Kanunun “*Kurumsal İlişkiler ve İletişim Daire Başkanlığı*” başlıklı 10’uncu maddesinin 1’inci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde Kuruma, yurtdışında yaşayan vatandaşların ve kaybettirme hâlleri dışında vatandaşlıktan çıkmış olanların kurdukları sivil toplum kuruluşları ile bu Kanunda (bölümde) belirtilen konularda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının başarılı çalışmalar yapabilmeleri için kapasite geliştirme program ve projeleri geliştirme, uygulama ve benzeri çalışmalara ve projelere idari ve mali destekte bulunma ve bu Kanunda (bölümde) belirtilen amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak, kişi ve kuruluşlarca yurtiçinde ve yurtdışında planlanan faaliyetleri idari, mali veya hibe esaslı olarak destekleme görevi, aynı fıkranın (e) bendinde ise, hedef kitleye yönelik olarak yapılacak desteklerin **esaslarını belirleme görevi** verilmiştir.

Nitekim anılan Kanunda belirtilen hükmün kaldırılmasından sonra, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemini düzenleyen 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 740’ıncı maddesinde de aynı hüküm yer almıştır.

Başkanlıkça daha önce Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığınca Verilecek İdari ve Mali Desteklere Dair Yönetmelik hazırlanmış, verilen destekler bu Yönetmelik hükümlerine göre gerçekleştirilmiştir. Fakat, 21.11.2017 tarihli ve 30247 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığınca Verilecek İdari ve Mali Desteklere Dair Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Yönetmelik ile uygulanan Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır. Bu Yönetmelik yürürlükten kaldırılırken yerine yeni bir düzenleme getirilmemiştir.

Böylece Başkanlıkça verilmekte olan idari ve mali desteklerin yürütülmesine ilişkin 21.11.2017 tarihinden itibaren belirlenmiş ikincil mevzuat düzenlemesi bulunmamaktadır. Yapılan incelemelerde belirtilen tarihten sonra Kurumca belirlenmiş esaslar olmadan destek verilmeye devam edildiği tespit edilmiştir.

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından verilen idari ve mali desteklere ilişkin esasların mevzuatta yer verildiği üzere belirlenmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Başkanlık görev alanı içerisinde STK'lara yapılacak idari ve mali desteklere ilişkin zaman zaman yaşanan ülke hassasiyetlerinin yönetmelikte böyle bir değişikliği gerekli kıldığı, yeni doğan ihtiyaçları karşılayacak daha kapsamlı bir yönetmelik çalışması yapılmakta olduğu, ancak çalışmalar tamamlanıncaya kadar geçen süre içinde kamuda hizmetlerin sürekliliği gereği devam eden projelere ilişkin yükümlüklerin yerine getirilmesi, eski yönetmelik çerçevesinde proje çağrısına çıkmış olması, projeleri alınmış işlemler ve ortaya yeni çıkan ihtiyaçların karşılanması gereği doğduğu, diğer taraftan mülga 5978 Sayılı Kanunun 10/b maddesinde ve hükmün kaldırılmasından sonra, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 740'ıncı maddesinde de yer alan hibe esaslı destek verme yetkisi nedeniyle işlemlere devam edildiği, bu çerçevede, bu süreç içerisinde yerine hazırlanacak yönetmelik yürürlüğe girene kadar proje esaslı desteklerin eski uygulamalardan hareketle oluşan teamül gereğince uygulanmasına devam edildiği, en kısa sürede destek esaslarını belirleyecek yeni bir yönetmelik hazırlanarak yürürlüğe konulması konusunda azami gayret gösterileceği belirtilmiştir.

Sonuç olarak Mevzuatta belirtilen idari ve mali desteklere ilişkin usul ve esasların bir an önce belirlenmesi gerekir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

8. EKLER

EK 1: KAMU İDARESİ TARAFINDAN SUNULAN MALİ TABLOLAR

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 40.51		Adı : YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI		Yılı : 2018			
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2018		PASİF HESAPLAR		N Yılı 2018	
1 DÖNEN VARLIKLAR	18.510.969,52	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.659.998,90				
10 HAZIR DEĞERLER	17.106.351,99	32 FAALİYET BORÇLARI	794,85				
102 BANKA HESABI	4.534.212,43	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	794,85				
104 PROJE ÖZEL HESABI	12.187.871,28	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.202.674,52				
105 DÖVİZ HESABI	384.268,28	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	125.482,82				
14 DİĞER ALACAKLAR	200.852,66	333 EMANETLER HESABI	1.077.191,70				
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	200.852,66	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.456.507,45				
15 STOKLAR	765.934,24	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	902.551,19				
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	765.934,24	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	526.924,82				
16 ÖN ÖDEMELER	436.245,63	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	27.031,44				
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	436.245,63		22,08				
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	1.585,00	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	22,08				
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	1.585,00	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.724.713,42				
2 DURAN VARLIKLAR	296.477,64	43 DİĞER BORÇLAR	1.412,34				
22 FAALİYET ALACAKLARI	48.456,00	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.412,34				
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	48.456,00		2.723.301,08				
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	248.021,64	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.723.301,08				
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	598.323,09	5 ÖZ KAYNAKLAR	13.422.734,84				
254 TAŞITLAR HESABI	354.315,59	50 NET DEĞER	16.818.878,92				
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	8.741.140,63	500 NET DEĞER HESABI	16.818.878,92				
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-9.445.757,67	57 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	15.605.527,20				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	570 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	15.605.527,20				
260 HAKLAR HESABI	8.457.814,90	58 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-15.593.037,26				
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	5.994.904,55	580 GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-15.593.037,26				
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-14.452.719,45	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-3.408.634,02				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-3.408.634,02				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	108.857,93						
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-108.857,93						
AKTİF TOPLAMI	18.807.447,16	PASİF TOPLAMI	18.807.447,16				
Bilanço Dipnotları :							
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.993.530,84						
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.993.530,84						
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	3.171.560,30						
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.171.560,30						
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	436,00						
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	436,00						
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GEL HESABI	2.417,43						
999 DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	2.417,43						

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630		GİDERLER HESABI	413.585.741,10	600		GELİRLER HESABI	410.177.107,08
630	01	Personel Giderleri	20.967.582,48	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	973.331,50
630	01	Memurlar	5.845.597,89	600	03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.842,50
630	01	Temel Maaşlar	3.520.733,74	600	03	Mal Satış Gelirleri	5.250,00
630	01	Temel Maaşlar	3.069.648,93	600	03	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	5.250,00
630	01	Taban Aylığı	451.084,81	600	03	Hizmet Gelirleri	592,50
630	01	Zamlar ve Tazminatlar	2.234.805,31	600	03	Diğer hizmet gelirleri	592,50
630	01	Zamlar ve Tazminatlar	2.234.805,31	600	03	Kira Gelirleri	967.489,00
630	01	Ödenekler	591,02	600	03	Taşınmaz Kiralari	967.489,00
630	01	Ödenekler	591,02	600	03	Lojman Kira Gelirleri	8.253,70
630	01	Sosyal Haklar	89.467,82	600	03	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	959.235,30
630	01	Sosyal Haklar	89.467,82	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	345.639.281,44
630	01	Sözleşmeli Personel	9.246.149,91	600	04	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	63.639.281,44
630	01	Ücretler	7.822.783,11	600	04	Cari	63.639.281,44
630	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.632.544,60	600	04	AB' den Alınan Bağış ve Yardımlar	3.500,00
630	01	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	6.190.238,51	600	04	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	63.635.781,44
630	01	Zamlar ve Tazminatlar	576.028,85	600	04	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	282.000.000,00
630	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	542.921,73	600	04	Cari	275.800.000,00
630	01	Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	33.107,12	600	04	Hazine yardımı	275.800.000,00
630	01	Ödenekler	679,48	600	04	Sermaye	6.200.000,00
630	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	679,48	600	04	Hazine yardımı	6.200.000,00
630	01	Sosyal Haklar	29.651,25	600	05	Diğer Gelirler	63.332.196,91
630	01	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	29.651,25	600	05	Faiz Gelirleri	991.101,79
630	01	Ek Çalışma Karşılıkları	1.372,53				

27/03/2019 12:15

Sayfa 1 / 9

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	01	02	05	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları	1.372,53	
630	01	02	06		Ödül ve İkramiyeler	815.634,69	
630	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	815.634,69	
630	01	03				5.875.834,68	
630	01	03	01			4.703.435,29	
630	01	03	01	03		4.674.569,58	
630	01	03	01	04		28.865,67	
630	01	03	03			265.539,83	
630	01	03	03	03		265.539,83	
630	01	03	04			90.436,64	
630	01	03	04	03		85.920,73	
630	01	03	04	04		4.515,91	
630	01	03	05			816.422,96	
630	01	03	05	03		816.422,96	
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.548.112,46	
630	02	01			Memurlar	726.506,18	
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	726.506,18	
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	442.279,51	
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	284.226,67	
630	02	02			Sözleşmeli Personel	1.527.326,15	
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.527.326,15	
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.282.913,12	
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	244.413,03	
630	02	03				1.294.280,13	
630	02	03	04			115.041,50	
600	05	01	09		Diğer Faizler	991.101,79	
600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	5.966,96	
600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	985.134,83	
600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	62.341.095,12	
600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	62.341.095,12	
600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	4.500,00	
600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	38.437,36	
600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	62.298.157,76	
600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	160.197,38	
600	11	01			Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	160.197,38	
600	11	01	99		Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlenmesinden Kaynaklananlar	160.197,38	
600	11	01	99	00	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlenmesinden Kaynaklananlar	160.197,38	
600	25				Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olunur Var El Edilen Gel	72.099,85	
600	25	03			Düz ve Den Kur Bedelsiz Olunur Alınmayan Var El Edilen Gel	72.099,85	
600	25	03	07		Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	72.099,85	
600	25	03	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	72.099,85	
NET GELİR TOPLAMI :							410.177.107,08

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.51		Adı : YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI		Yılı : 2018	
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630	02 03 04 01				115.041,50
630	02 03 06				1.179.238,63
630	02 03 06 01				1.119.024,12
630	02 03 06 02				60.214,51
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			47.156.644,69
630	03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			2.210.963,45
630	03 02 01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları			1.262.966,64
630	03 02 01 01	Kırtasiye Alımları			79.572,31
630	03 02 01 03	Periyodik Yayın Alımları			1.557,68
630	03 02 01 04	Diğer Yayın Alımları			1.074.451,55
630	03 02 01 05	Baskı ve Cilt Giderleri			83.276,60
630	03 02 01 90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları			24.108,50
630	03 02 02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları			63.021,98
630	03 02 02 01	Su Alımları			52.117,40
630	03 02 02 02	Temizlik Malzemesi Alımları			10.904,58
630	03 02 03	Enerji Alımları			840.101,17
630	03 02 03 01	Yakacak Alımları			213.764,99
630	03 02 03 02	Akaryakıt ve Yağ Alımları			157.618,88
630	03 02 03 03	Elektrik Alımları			468.717,36
630	03 02 04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			12.964,32
630	03 02 04 02	İçecek Alımları			8.331,12
630	03 02 04 90				4.633,20
630	03 02 06	Özel Malzeme Alımları			20.424,92
630	03 02 06 90	Diğer Özel Malzeme Alımları			20.424,92
630	03 02 09	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları			11.484,42
630	03 02 09 01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri			410,05
630	03 02 09 90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları			11.074,37
630	03 03	Yolluklar			2.893.942,40

27/03/2019 12:15

Sayfa 3 / 9

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03 03 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	202.050,20			
630	03 03 01 01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	202.050,20			
630	03 03 03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.691.892,20			
630	03 03 03 01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.691.892,20			
630	03 04	Görev Giderleri	134.415,69			
630	03 04 02	Yasal Giderler	7.395,35			
630	03 04 02 04	Mahkeme Harç ve Giderleri	7.395,35			
630	03 04 03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	127.020,34			
630	03 04 03 01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	127.020,34			
630	03 05	Hizmet Alımları	38.177.648,69			
630	03 05 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.655.235,54			
630	03 05 01 08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	2.271.045,35			
630	03 05 01 09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	192.607,26			
630	03 05 01 11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapı Kırı Taz Öd	191.582,93			
630	03 05 02	Haberleşme Giderleri	261.224,54			
630	03 05 02 01	Posta ve Telgraf Giderleri	9.639,66			
630	03 05 02 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	51.203,69			
630	03 05 02 03	Bilgiye Abonelik Giderleri	200.351,19			
630	03 05 02 06	Hat Kira Giderleri	30,00			
630	03 05 03	Taşıma Giderleri	62.598,00			
630	03 05 03 02	Yolcu Taşıma Giderleri	54.633,00			
630	03 05 03 03	Yük Taşıma Giderleri	7.965,00			
630	03 05 04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	29.264,18			
630	03 05 04 01	İlan Giderleri	25.874,21			
630	03 05 04 02	Sigorta Giderleri	3.389,97			
630	03 05 05	Kiralar	4.648.729,70			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.51	Adı : YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI	Yılı : 2018
--------------------	---	-------------

Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	262.314,00						
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	4.351.095,90						
630	03	05	05	06	Lojman Kiralama Giderleri	35.087,34						
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	232,46						
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	30.520.596,73						
630	03	05	09	01		9.270,00						
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	7.794,00						
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	30.503.532,73						
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	283.261,91						
630	03	06	01		Temsil Giderleri	244.266,07						
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	244.266,07						
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	38.995,84						
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	38.995,84						
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.415.441,69						
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	22.490,00						
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.290,00						
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	21.200,00						
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	3.291.254,28						
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	3.290.254,28						
630	03	07	02	90	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	1.000,00						
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	101.697,41						
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	91.399,32						
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	9.118,09						
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.180,00						
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	40.970,86						
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	40.970,86						

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.51		Adı : YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI		Yılı : 2018	
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630	03 08 01 01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri		23.823,02	
630	03 08 01 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		17.147,84	
630	05	Cari Transferler		335.822.914,94	
630	05 01	Görev Zararları		161.624,00	
630	05 01 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına		161.624,00	
630	05 01 02 05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na		161.624,00	
630	05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		85.496.289,89	
630	05 03 01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara		85.496.289,89	
630	05 03 01 05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım		72.000,00	
630	05 03 01 08	Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtım Giderleri		85.424.289,89	
630	05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler		250.165.001,05	
630	05 04 01	Burslar ve Harçlıklar		174.116.529,44	
630	05 04 01 02	Yurtdışı Burslar		1.082.497,88	
630	05 04 01 03	Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar		172.217.692,43	
630	05 04 01 90	Diğer Transferler		816.339,13	
630	05 04 02	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler		71.709.343,16	
630	05 04 02 01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler		448.985,75	
630	05 04 02 02	Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler		71.260.357,41	
630	05 04 09			4.339.128,45	
630	05 04 09 01			225.348,01	
630	05 04 09 08			4.113.780,44	
630	11	Değer ve Miktar Değişim Giderleri		71.882,04	
630	11 01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkı		71.882,04	
630	11 01 00	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkı		71.882,04	
630	11 01 00 00	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde		71.882,04	

27/03/2019 12:15

Sayfa 8 / 9

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.51	Adı : YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI	Yılı : 2018
--------------------	---	-------------

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
	Oluşan Olumsuz Kur Farkı				
630 13	Amortisman Giderleri	4.628.782,08			
630 13 01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	2.032.977,11			
630 13 01 03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	70.075,64			
630 13 01 03 00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	70.075,64			
630 13 01 04	Taşlıkların Amortisman Giderleri	35.431,68			
630 13 01 04 00	Taşlıkların Amortisman Giderleri	35.431,68			
630 13 01 05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.927.469,79			
630 13 01 05 00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.927.469,79			
630 13 02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	2.595.804,97			
630 13 02 01	Hakların Amortisman Giderleri	2.595.804,97			
630 13 02 01 00	Hakların Amortisman Giderleri	2.595.804,97			
630 14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	639.940,36			
630 14 01	Kırtasiye Malzemeleri	351.380,97			
630 14 01 00	Kırtasiye Malzemeleri	351.380,97			
630 14 01 00 00	Kırtasiye Malzemeleri	351.380,97			
630 14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	2.950,36			
630 14 02 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	2.950,36			
630 14 02 00 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	2.950,36			
630 14 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	240,13			
630 14 03 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	240,13			
630 14 03 00 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	240,13			
630 14 05	Temizleme Ekipmanları	12.909,32			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.51			Adı : YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI			Yılı : 2018		
Ekonomik Kodlar			GİDERİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
Ekonomik Kodlar			GELİRİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)		
630	14	05	00	Temizleme Ekipmanları			12.909,32	
630	14	05	00	Temizleme Ekipmanları			12.909,32	
630	14	06		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri			11.489,09	
630	14	06	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri			11.489,09	
630	14	06	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri			11.489,09	
630	14	08		İçecek			4.444,82	
630	14	08	00	İçecek			4.444,82	
630	14	08	00	İçecek			4.444,82	
630	14	10		Zirai Maddeler			616,79	
630	14	10	00	Zirai Maddeler			616,79	
630	14	10	00	Zirai Maddeler			616,79	
630	14	12		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri			49.547,65	
630	14	12	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri			49.547,65	
630	14	12	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri			49.547,65	
630	14	13		Yedek Parçalar			25.356,08	
630	14	13	00	Yedek Parçalar			25.356,08	
630	14	13	00	Yedek Parçalar			25.356,08	
630	14	99		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler			181.005,15	
630	14	99	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler			181.005,15	
630	14	99	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler			181.005,15	
630	20			Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler			10.939,61	
630	20	02		Kişilerden Alacaklardan Silinenler			10.939,61	

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

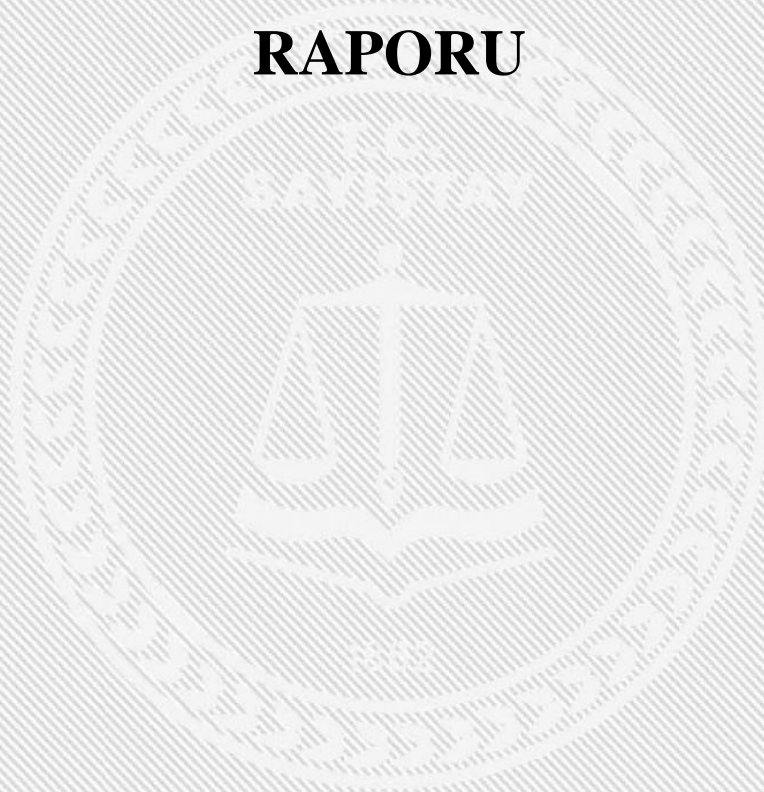
Kurum Kodu : 40.51		Adı : YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI		Yılı : 2018	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 20 02 09		10.939,61			
630 20 02 09 98	Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	10.939,61			
630 30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	379.272,02			
630 30 06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	379.272,02			
630 30 06 09	Diğer Sermaye Giderleri	379.272,02			
630 30 06 09 09	Diğer Sermaye Giderleri	379.272,02			
630 99	Diğer Giderler	359.670,42			
630 99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	359.670,42			
630 99 99 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	359.670,42			
630 99 99 00 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	359.670,42			
ΓΙΣΤΑΡΑΡ ΤΟΠΑΑΜΙ :		413.585.741,10			
GİDERLER TOPLAMI (A)		413.585.741,10			
GELİRLER TOPLAMI (B)		410.177.107,08			
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)		0,00	NET GELİR (D= B- C)	410.177.107,08	FAALİYET SONUCU D - A -3.408.634,02

EK 2: İZLEME

Önceki Yıl/Yıllar Sayıştay Denetim Raporuna İlişkin İzleme Tablosu			
Bulgu Adı	Yıl/Yıllar	İdare Tarafından Yapılan İşlem	Açıklama
Avansların Mevzuatın Öngördüğü Sürede Kapatılmaması ve Takibinin Yapılmaması	2017	Kısmen Yerine Getirildi	2018 yılında konu düzeltildi 2019 denetim Süreci izlenecek
Özel Hesap Kapsamında Gerçekleştirilen İş ve İşlemlerin 5018, 4734 ve 4735 Sayılı Kanun Hükümlerine Tabi Olmaksızın Yürütülmesi	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Kamu Kurumları Tarafından Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığına Kiralanan Hizmet Binası Kiralama Giderlerinin Harcama Belgelerinin Ödeme Belgesine Bağlanmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Uluslararası Kuruluş Kaynaklarından Proje Karşılığı Edindiği Hibe Tutarları İle Gerçekleştirilen Hizmet Alımlarında Uygulanan İhale Yönteminin Hatalı Olması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Özel Hesaba İlişkin Muhasebe İşlemlerinde Muhasebe İşlem Fişine Harcama Belgeleri ve Kanıtlayıcı Belgelerin Eklenmemesi	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	

Özel Hesapta Yer Alan Tutarların Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği Hükümlerine Göre Nemalandırılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Yurtdışı Türkler Ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Tarafından Verilen İdari ve Mali Desteklere İlişkin Usul ve Esaslar Belirlenmeden Ödeme Yapılması	2017	Yerine Getirilmedi	Konu tekrar bulgu konusu yapıldı
Risk Eylem Planlarının Hazırlanmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabının Cari Yılda Kapatılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	
Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı'nın Kullanılmaması	2017	Tam Olarak Yerine Getirildi	

**YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA
TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI
2018 YILI
SAYIŞTAY PERFORMANS DENETİM
RAPORU**



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	23
2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU.....	23
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	23
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	24
5. GENEL DEĞERLENDİRME.....	24
6. DENETİM BULGULARI.....	24

BULGU LİSTESİ

A. Denetim Bulguları

- 1. Stratejik Planın Yayımlanmaması**
- 2. Performans Programının Hazırlanmaması**
- 3. Faaliyet Raporunun Zamanında Kamuoyuna Açıklanmaması ve İlgili İdarelere Gönderilmemesi**
- 4. Veri Kayıt Sisteminin Kurulmaması**

1. ÖZET

Bu rapor, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanunun 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla incelenmesi gereken Stratejik Plan, yılı Performans Programı, yılı İdare Faaliyet Raporu yayımlanmadığından anılan plan ve raporlar ile Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri incelenememiştir.

Bu nedenle, performans yönetimi sisteminin ne derece başarılı olduğuna ilişkin bir değerlendirme yapılamamıştır.

2. KAMU İDARESİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilir.

Ancak, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının Stratejik Planı, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporu yayımlanmadığından söz konusu denetim gerçekleştirilememiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının Stratejik Planı, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporu yayımlanmadığından, 2018 yılı performans denetimi kapsamında gerekli inceleme yapılamamış ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilememiştir.

6. DENETİM BULGULARI

A. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

BULGU 1: Stratejik Planın Yayımlanmaması

Kamu idareleri tarafından kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “*Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme*” başlıklı 9’uncu maddesinde, kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlaması gerektiği hususu düzenlenmiştir.

Kurumda stratejik planın hazırlanması çalışmaları yapılmış ancak söz konusu plan yayımlanmamıştır. Stratejik plan yayımlanmaması sebebiyle planlı hizmet sunumu, politika

geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirme yapılamamakta ve bütçe büyüklükleri ile ilgili irtibat kurulamamaktadır.

İdarelerin, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlayarak yayımlaması, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmesi ve alınacak önlemleri belirlemesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; 2012 yılı itibarıyla Başkanlığın yeni kurulmuş olması, personel istihdamının devam etmesi, mevzuatla ilgili çalışmalara öncelik verilmesi gibi nedenlerden dolayı stratejik planın hazırlanmasının mümkün olmadığı, sonra Başkanlığın paydaş analizinin önemli bir kısmını oluşturan sürekli kurul çalışmalarının tamamlanamamasından bahisle taslak stratejik plan için süre uzatımı talebinde bulunduğu ve söz konusu talebin mülga Kalkınma Bakanlığınca uygun görüldüğü, 2015-2019 Taslak Stratejik Planının 22.01.2014 tarihinde değerlendirilmek üzere mülga Kalkınma Bakanlığına gönderildiği, Başkanlığın yeni bir kurum olması ve son derece geniş bir alanda hizmet sunması nedeniyle teşkilatlanma, mevzuat ve yapısal değişiklik ihtiyacının ortaya çıktığı, mülga Kalkınma Bakanlığı tarafından gönderilen yazıda, 1 Kasım 2015 Milletvekili Genel Seçimleri neticesinde 64. Hükümetin kurulmasını müteakip kamu idarelerinin stratejik planlarını yenileyebilecekleri/güncelleyebileceklerinin ifade edildiği, Stratejik planın güncellenmesi çalışmalarının tamamlanarak taslak stratejik planın 11.11.2016 tarihinde mülga Kalkınma Bakanlığına iletiliği, ancak bu dönemde çalışma alanında yaşanan konjonktürel sorunlar da değerlendirilerek yürütülen faaliyetlerin ülkelerarası öngörülemeyen sorunlara yol açmaması için stratejik planın yayınlanmaması talebinin mülga Kalkınma Bakanlığına iletiliği, Başkanlığın 2018-2022 dönemini kapsayacak stratejik planı hazırladığı ve mülga Kalkınma Bakanlığına gönderdiği, bu dönemde 26.02.2018 tarihli Resmî Gazete'de Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin yayımlandığı, mülga Kalkınma Bakanlığı ve Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı ile görüşülerek söz konusu Yönetmelik çerçevesinde stratejik planın güncellenerek 2019-2023 dönemini kapsayacak şekilde yayımlandığı belirtilmiştir.

Sonuç olarak denetim dönemi olan 2018 yılında bulunmayan Kurum stratejik planı 2019 yılında 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yayımlanmıştır.

B. Performans Programının Değerlendirilmesi

BULGU 2: Performans Programının Hazırlanmaması

Kamu idareleri tarafından, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlanır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi hükmü uyarınca, kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama mükellefiyeti getirilmiştir.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi, performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine dahil edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasını sağlamalıdır.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sisteminin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Kurumda stratejik plan ve bütçe ilişkisini sağlayacak olan performans programı hazırlanmamıştır.

İdarelerin, yıllık olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programını hazırlamaları gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Başkanlığın stratejik planı bulunmadığından performans programının da oluşturulmadığı, stratejik planın 2019-2023 dönemini kapsayacak şekilde yayımlandığı, buna müteakip amaç, hedef ve stratejilerin göstergelerle izlenebileceği bir programın oluşturulacağı, stratejik plan ve performans programının hazırlanması ve uygulanmasına azami hassasiyet gösterileceği belirtilmiştir.

Sonuç olarak denetim dönemi olan 2018 yılında Kurumun performans programı bulunmamaktadır.

C. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesi

BULGU 3: Faaliyet Raporunun Zamanında Kamuoyuna Açıklanmaması ve İlgili İdarelere Gönderilmemesi

Özel bütçeli idarelerin ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporları üst yöneticileri tarafından izleyen mali yılın en geç şubat ayı sonuna kadar hazırlanır.

17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 22.11.2014 tarihli ve 29183 sayılı Resmî Gazete ile değiştirilen 11'inci maddesinde; özel bütçeli idarelerin ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporlarının üst yöneticileri tarafından izleyen mali yılın en geç şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanacağı ve bu raporların birer örneğinin aynı süre içerisinde Sayıştaya ve Bakanlığa gönderileceği hüküm altına alınmıştır.

Kurumda mevzuat gereği şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanması ve Sayıştaya gönderilmesi gereken İdare Faaliyet Raporu süresi içerisinde yayımlanarak ilgili kurumlara gönderilmemiştir.

İdare Faaliyet Raporlarının süresi içerisinde hazırlanarak kurum üst yöneticileri tarafından izleyen mali yılın en geç şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanması ve bu

raporların birer örneğinin aynı süre içerisinde Sayıştaya gönderilmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Başkanlığın faaliyet raporlarını süresi içinde yayınlama ve ilgili kurumlara göndermeye özen gösterdiği, 2018 yılı idare faaliyet raporunun mevzuatta yer alan sürede hazırlandığı, ancak söz konusu raporla ilgili tasarım çalışmaları devam ettiğinden Sayıştay Başkanlığı ve Bakanlığa gönderilemediği ve kamuoyuna açıklanamadığı, bundan sonraki dönemde faaliyet raporlarının süresi içinde gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması hususuna azami özen gösterileceği belirtilmiştir.

Sonuç olarak denetim dönemi olan 2018 yılı idare faaliyet raporu mevzuatta belirtilen süre içerisinde yayımlanamamıştır.

D. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi

BULGU 4: Veri Kayıt Sisteminin Kurulmaması

Veri kayıt sistemi bir performans hedefi veya göstergeye yönelik tüm performans bilgisinin toplandığı, analiz edildiği ve üretildiği sürecin tamamıdır. Kurumların, faaliyet sonuçları hakkında raporlama yaparken stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesini, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesini ve belirli periyodlarla raporlanmasını sağlayan önceden tanımlanmış bir izleme ve değerlendirme sistemi kurmaları gerekmekte olup Kurum tarafından hazırlanmış stratejik plan ve performans programı mevcut olmadığından stratejik planın ve performans programının izleme ve değerlendirmesine yönelik bir veri kayıt sisteminin mevcut olup olmadığı, dolayısıyla faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi sürecine ilişkin değerlendirme yapılamamıştır.

Kamu idaresi cevabında; Başkanlığın stratejik planı ve performans programı bulunmadığından veri kayıt sisteminin de kurulmadığı, stratejik planın 2019-2023 dönemini kapsayacak şekilde yayımlandığı, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesini, uygulama sonuçlarının ölçülmesini ve raporlanmasını sağlayacak bir izleme ve değerlendirme sistemi kurmak için çalışmalara başlandığı, veri kayıt sisteminin kurularak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi hususlarına azami dikkat gösterileceği belirtilmiştir.

Sonuç olarak denetim dönemi olan 2018 yılına ilişkin olarak stratejik plan ve performans programı yayımlanmadığından, Kurumun veri kayıt sistemi de bulunmamaktadır.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

