



**SİNOP İL ÖZEL İDARESİ**  
**2013 YILI SAYIŞTAY**  
**DENETİM RAPORU**

Eylül 2014



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....</b>	<b>3</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI .....</b>	<b>5</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>7</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>8</b>



## **KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ**

Sinop İl Özel İdaresi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3 üncü maddesinde yer alan sınıflandırma çerçevesinde, genel yönetim kapsamında yer alan kamu idarelerinden birisi olup, faaliyetlerini 2013 yılı bütçesi ile verilen ödenekler ve ilgili kanunlarla merkezi idareden aktarılan diğer kaynaklarla yürütmektedir.

Bu kapsamda Sinop İl Özel İdaresinin 2013 yılı bütçesiyle 23.500.000,00 TL gelir ve ödenek öngörülmüş olup, Merkezi İdare Bütçesinden kullanım amacı belirlenmiş yatırımlar için aktarılan toplam 89.109.711,91 TL kaynak ile birlikte yılı ödenekleri 112.694.711,94 TL'na ulaşmıştır.

Sinop İl Özel İdaresinin sunulan mali tablolarına göre 2013 yılı Gelir ve Gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

<b>2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU</b>		
	<b>Tahmini</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Vergi Gelirleri	40.000,00	17.912,16
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.520.000,00	791.504,42
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Diğer Gelirler (Tahsisli )	23.766.358,16	89.109.711,91
Diğer Gelirler	20.940.000,00	23.766.358,16
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00
<b>TOPLAM Öz Gelir</b>	<b>23.500.000,00</b>	<b>24.306.900,15</b>
<b>TOPLAM Genel Gelir</b>	<b>23.500.000,00</b>	<b>113.416.612,06</b>

<b>2013 YILI ÖDENEKLER TABLOSU</b>						
<b>Bütçe ile Verilen Ödenek</b>	<b>Önceki Yılandan Devreden Ödenekler</b>	<b>Merkezi İdareden Aktarılan Ödenekler</b>	<b>Ek Ödenek</b>	<b>Net Bütçe Ödeneği Toplamı</b>	<b>Bütçe Gideri Toplamı</b>	<b>Sonraki Yıla Devreden Ödenek</b>
23.500.000,00		89.109.711,91		112.694.711,94	96.569.174,30	16.847.437,76

<b>2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ CETVELİ</b>		
	<b>Bütçe Tahmini</b>	<b>Gerçekleşen Gider</b>
Personel Giderleri	5.920.000,00	28.538.943,32
Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Prim Gideri	819.000,00	5.637.939,90
Mal ve Hizmet Alım Gideri	5.048.180,00	24.172.680,51
Faiz Giderleri	0,00	138.112,00
Cari Transferler	969.426,00	12.842.504,79
Sermaye Giderleri	9.468.394,00	25.230.493,78
Sermaye Transferi	0,00	8.500,00
Yedek Ödenekler	1.175.000,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>23.500.000,00</b>	<b>96.569.174,30</b>

### **Muhasebe ve Raporlama Sistemi**

Sinop İl Özel İdaresi mali işlemlerini 5018 sayılı Kanunla belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49 uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

*“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.*

*Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.”* denilmektedir.

Söz konusu Kanununun 49 uncu maddesinin son fıkrasında ise muhasebe işlemlerine, hesap planlarına ve işlemlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılacak belgelerin şekil ve türlerine ilişkin düzenlemenin mahalli idareler için İçişleri Bakanlığınca yapılacağı hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda il özel idarelerince de uygulanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çıkarılmıştır.

Sinop İl Özel İdaresinde mali işlemlerle ilgili muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde İçişleri Bakanlığının sunduğu e-İçişleri

otomasyon sistemi üzerinden yürütülmekte olup, mali nitelikteki hesap ve işlemleri Mali İşler Müdürlüğü gerçekleştirilmektedir.

2013 yılı denetimi kapsamında Sinop İl Özel İdaresi tarafından Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

### ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak



oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır. Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.



## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI***

### **BULGU 1:**

**01.01.2013- 31.12.2013 tarihli Kesin Mizan Cetvelinin incelenmesi sonucunda; maddi duran varlıklara 2013 yılında Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 1 sayılı Genel Tebliğindeki amortisman oranlarının uygulanmaması sonucu (Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı, Binalar Hesabı, Tesis Makine ve Cihazlar Hesabı, Taşıtlar Hesabı ve Demirbaşlar Hesabı) bu varlıkların bilançodaki değerlerinin gerçek değerlerinin üzerinde görünmesi**

10.03.2006 tarih ve 26104 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 01.01.2006'dan itibaren yürürlükte olan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 163/2-ç maddesi gereğince bir yıldan fazla kullanılabilen ve yıpranmaya, aşınmaya veya kıymetten düşmeye maruz kalan maddi duran varlıklar için amortisman ayrılır.

Amortisman tabi varlıklar; birden fazla muhasebe döneminde kullanılması beklenen, sınırlı bir hizmet süresi olan, kurum tarafından mal ile hizmet üretim ve tedarikinde kullanılan ve/veya kurum içi genel yönetim amaçları için elde tutulan varlıklardır. Bu Yönetmelik kapsamına dahil kamu idarelerince muhasebe sistemine dahil edilen maddi duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile sanat eserleri dışındakilerden hangilerinin amortisman tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin uygulanacak amortisman süre, yöntem ve oranları ile ilgili olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller uygulanır. Ayrılan amortisman tutarı gider olarak muhasebeleştirilir. Varlıkların ilk defa amortisman ve yeniden değerlemeye esas alınacak değeri kayıt bedelidir. Ancak, yeniden değerlemeye tabi tutulmuş olan varlıklar için amortisman hesaplamasına esas alınacak değer yeniden değerlendirme sonucu ortaya çıkan değerdir. Bir varlık için yapılan harcamaların, varlığın iyileştirilmesi, ömrünün uzatılması veya veriminin artırılması sonucunu doğurması durumunda amortisman hesaplaması varlığın yeni değeri üzerinden yapılır. Bir varlığın kullanımından elde edilebilecek ekonomik fayda tüketildikçe, bu tüketimi yansıtabilmek amacıyla ayrılan amortismanların birikmiş tutarı, varlığın defter değeri altında eksi değer olarak gösterilir. Amortisman tabi olup, yangın, deprem, su basması gibi afetler neticesinde değerini tamamen veya kısmen kaybeden varlıklar encümen kararıyla giderleştirilir. Çeşitli nedenlerle kamu idarelerinde kullanılmayan olanaklarını yitiren maddi duran varlıklardan diğer duran varlıklar hesap grubuna aktarılanların birikmiş

amortisman tutarları, diğer duran varlıklar hesap grubu içindeki birikmiş amortismanlar hesabına aktarılır.

Öte yandan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 61. Maddesine göre Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir. Memuriyet kadro ve unvanlarının muhasebe yetkilisi niteliğine etkisi yoktur.

Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Oysa İdarenin 31.12.2013 tarihi itibarıyla kesin mizan cetvelinde:

251- Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabında,

252- Binalar Hesabında ,

253-Tesis Makine ve Cihazlar Hesabında ,

254-Taşıtlar Hesabında,

255-Demirbaşlar Hesabında,

Amortisman tabi Maddi Duran Varlık bulunmasına karşılık 257 Birikmiş Amortismanlar hesabında, amortisman ayrılmadığı görülmektedir.

Bu nedenle idarenin 31.12.2013 tarihli kesin mizan cetvelinde yer alan ve yukarıda sayılan maddi duran varlık hesaplarına amortisman oranları uygulanmadığından bu varlıkların bilançodaki değeri gerçek değerinin üzerinde görünmektedir ve bunun da mali tabloların güvenilirliğini etkileyeceği değerlendirilmektedir.

***Kamu idaresi cevabında:*** Sayıştay Başkanlığının 2013 Mali Yılı Teftişi sonucu 18.04.2014 tarih ve 53 sayılı Denetimde belirtilen; Bulgu 1'e göre 10.03.2006 tarih ve 26104 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 01.01.2006 'dan itibaren yürürlükte olan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 163/2-ç maddesi gereğince bir yıldan fazla kullanılabilen ve yıpranmaya, aşınmaya veya kıymetten düşmeye maruz kalan maddi duran varlıklar için amortisman ayırma işlemleriyle ilgili araştırmalar ve çalışmalara başlanılmıştır.Konu ile alakalı yazı ektedir.(Ek 1)

**Sonuç olarak:** Maddi yada maddi olmayan varlıklar için 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve bu Kanun uyarınca Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Tebliğler gereği amortisman ayrılması hususunda kurumla görüş birliğine varılmıştır. Ancak, amortisman işlemleri gerçekleştirilmediğinden 257- Birikmiş Amortismanlar Hesabı mali tablolarda yer almamış olup, ayrılmamış amortisman tutarı kadar 630- Giderler Hesabında yer alan bilgiler 2013 yılı mali tablolarında gerçek durumu yansıtmamaktadır.

### ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Sinop İl Özel İdaresinin 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 257 Birikmiş Amortismanlar hesabı ve 630 Giderler Hesabı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

**EKLER****EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****SİNOP İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI BİLANÇOSU**

	Cari Yıl 2013			Cari Yıl 2013	
	TL			TL	
<b>AKTİF</b>	<b>TL</b>		<b>PASİF</b>	<b>TL</b>	
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>68.969.703,25</b>		<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>19.083.982,03</b>	
<b>10 HAZIR DEGERLER</b>	<b>67.366.585,46</b>		<b>30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>0</b>	
100 KASA HESABI	0		300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	0		303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0	
102 BANKA HESABI	67.366.585,46		304 CARI YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0		309 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0	
104 PROJE ÖZEL HESABI	0		<b>31 KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR</b>	<b>0</b>	
105 DÖVİZ HESABI	0		310 CARI YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0	
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI(-)	0		<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>0</b>	
108 DİĞER HAZIR DEGERLER HESABI	0		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0		322 BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0	
<b>11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR</b>	<b>0</b>		<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>17.031.100,94</b>	
117 MENKUL VARLIKLAR HESABI	0		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	585.003,38	
118 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0		333 EMANETLER HESABI	16.446.097,56	

<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>327.081,00</b>	<b>34 ALINAN AVANSLAR</b>	<b>0</b>
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	340 ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	326.911,45	349 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>2.052.881,09</b>
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	169,55	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.407.954,92
127 DİĞER FAALİYETLER ALACAKLARI HESABI	0	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	590.897,64
<b>13 KURUM ALACAKLARI</b>	<b>0</b>	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	54.028,53
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0
137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>5.470,92</b>	<b>37 BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI</b>	<b>0</b>
140 KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.470,92	372 KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	0
<b>15 STOKLAR</b>	<b>1.162.777,14</b>	379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.162.77,14	<b>38 GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>0</b>
157 DİĞER STOKLAR HESABI	0	GİDER TAHAKKUKLARI	
<b>16 ÖNÖDEMELER</b>	<b>107.644,73</b>	380 GELECEK AYLARA AIT GELİRLER HESABI	0
160 İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	<b>39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI</b>	<b>0</b>
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	107.644,73	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
164 AKREDİTİFLER HESABI	0	397 SAYIM FAZLALARI HESABI	0
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0	399 DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0

166 PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0	<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>1.645.678,43</b>
167 DOGRUDAN DİS PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ	0	<b>40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>1.645.678,43</b>
<b>18 GELECEK AYLARA AIT GİDERLER</b>	<b>0</b>	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	1.645.678,43
180 GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0	403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0
<b>19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>144</b>	404 TAHVİLLER HESABI	0
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	409 UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	144	<b>41 UZUN VADELİ DİS MALİ BORÇLAR</b>	<b>0</b>
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	0	410 DİS MALİ BORÇLAR HESABI	0
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>92.933.650,60</b>	<b>43 DİĞER BORÇLAR</b>	<b>0</b>
<b>21 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR</b>	<b>0</b>	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0
217 MENKUL VARLIKLAR HESABI	0	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMEMİŞ BORÇLAR HESABI	0
218 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0	<b>44 ALINAN AVANSLAR</b>	<b>0</b>
<b>22 FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>0</b>	440 ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	449 ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	<b>47 BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI</b>	<b>0</b>
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0	472 KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	0
<b>23 KURUM ALACAKLARI</b>	<b>0</b>		
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0	479 DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0

<b>24 MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>569.688,09</b>	48 GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	561.165,50	480 GELECEK YILLARA AIT GELİRLER HESABI	0
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.522,59	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>92.165.808,79</b>	<b>49 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>0</b>
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	213.055,38	499 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI	0
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	KAYNAKLAR HESABI	
252 BİNALAR HESABI	51.493.303,46	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>141.173.693,39</b>
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	11.176.718,01	<b>50 NET DEĞER</b>	<b>73.167.126,74</b>
254 TASİTLER HESABI	2.125.337,83	500 NET DEĞER HESABI	0
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.271.056,00	<b>51 DEĞER HAREKETLERİ</b>	73.167.126,74
256 DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0
257 BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	25.886.338,11	<b>52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI</b>	<b>16.471.365,10</b>
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI	0	522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	16.471.365,10
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>50.000,00</b>	<b>57 GEÇMİS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>38.955.914,23</b>
260 HAKLAR HESABI	50.000,00	570 GEÇMİS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	38.955.914,23
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	0	<b>58 GEÇMİS YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-18.728.254,57</b>
268 BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	580 GEÇMİS YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI(-)	-18.728.254,57
<b>28 GELECEK YILLARA AIT GİDERLER</b>	<b>0</b>	<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>31.307.541,89</b>
280 GELECEK YILLARA AIT GİDERLER HESABI	0	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	51.220.295,11



<b>29 DİGER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>148.153,72</b>	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI(-)	-19.912.753,22
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	148.153,72	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>161.903.353,85</b>
297 DİGER ÇESİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0		
299 BIRIKMIS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>161.903.353,85</b>		

## SİNOP İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (ÖZET)

Personel Giderleri (630.1)	28.538.943,32
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (630.2)	5.637.939,90
Mal ve Hizmet Alım Giderleri (630.3)	24.172.680,51
Cari Transferler (630.5)	12.842.504,79
Sermaye Transferleri (630.7)	25.238.993,78
<b>Giderler Toplamı</b>	<b>96.569.174,30</b>
Vergi Gelirleri (600.1)	17.912,16
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (600.3)	791.504,42
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler (600.4)	89.109.711,91
Diğer Gelirler (600.5)	23.497.483,57
<b>Gelirler Toplamı</b>	<b>113.416.612,06</b>
<b>Faaliyet Sonucu</b>	<b>16.847.437,76</b>

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>