



**MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR
ÜNİVERSİTESİ**
**2013 YILI SAYIŞTAY
DENETİM RAPORU**

Ağustos 2014

İÇERİK

MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ	1
MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ	17

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI



MİMAR SİNAN GÜZEL
SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
2013 YILI DENETİM
RAPORU

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....	1
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	2
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	2
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	2
DENETİM GÖRÜŞÜ	4
DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....	5
EKLER	9

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 12 inci maddesinde tanımlanan belirli bir kamu hizmeti yürütmek üzere kurulan, gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen ve Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan “Özel Bütçe”li bir kurumdur. İş ve İşlemlerin muhasebe kayıtları Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilmekte ve bu kayıtlar kullanılarak mali rapor ve tablolar elde edilmektedir.

Bu mali rapor ve tablolara göre özetle;

2013 yılında 6363 Sayılı 2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 95.285.000 - TL gelir tahmin edilmişti.

2013 yılı gelir gerçekleşmesi;

1.187.294,04 TL teşebbüs ve mülkiyet geliri, 91.126.689,33 TL alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirleri, 2.148.123,90 TL Diğer Gelirler, 51.436,35 TL bütçe gelirlerinden ret ve iadeler olmuş ve net bütçe gelirleri 94.410.670,92 TL olmuştur.

95.285.000 - TL gelir tahminine uyumlu olarak gider bütçesi tahsis edilmişti.

2013 yılı gider gerçekleşmesi;

42.452.161,91.- TL’lik personel giderleri, 7.662.270,47– TL’lik sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 11.473.106,50.- TL’lik mal ve hizmet alım giderleri, 3.365.412,68 TL’lik cari transferler, 20.957.411,21.- TL’lik sermaye gideri, 58.200,00 TL’lik sermaye transferi olmak üzere toplam 85.968.562,77.- TL olmuştur.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,

- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu,

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası

denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1:

Konusu aynı olan, yakın tarihlerde ve aynı firmadan yapılan muhtelif büro mobilyaları alım işlerinin 4734 sayılı Kanununun 22-d maddesinden faydalanmak amacıyla parçalara bölünmesi.

Konusu aynı olan ve muhtelif büro mobilyaları alım işlerinin 4734 sayılı Kanununun 22-d maddesinden faydalanmak amacıyla parçalara bölüdüğü görülmüştür.

Bu konuya ilişkin örnek uygulamalar şunlardır.

Tarihi	Nosu	Alımı Gerçekleştiren Birim	Onay Tarihi	İşin Konusu	Ödeme Miktarı (TL)
02.10.2013	6576	İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	09.09.2013	Büro mobilyaları alımı	49.017 (KDV hariç)
09.10.2013	6770	İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	01.10.2013	Büro mobilyaları alımı	40.740 (KDV hariç)

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun birinci maddesinde bu Kanunun amacının, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek olduğu belirtilmiştir.

Aynı Kanunun onsekizinci maddesinde ise, idarelerce mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerinde uygulanacak ihale usulleri;

- a) Açık ihale usulü.
- b) Belli istekliler arasında ihale usulü.
- c) Pazarlık usulü.

Olarak belirlenmiştir.

Bu madde de yer alan doğrudan temin usulü 30.07.2003 tarih ve 4964 sayılı Kanununun 12. nci maddesi ile ihale usulleri arasından çıkarılmıştır.

Bu durumda Kanunun yirmi ikinci maddesinde düzenlenen doğrudan temin, maddede belirtilen sınırlı hallerde ve bazı küçük alımlarda başvurulabilecek olan ve ihtiyaçların ilân yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan karşılanabileceği bir alım usulüdür.

Kanun koyucu Kanunun 22.nci maddesinde düzenlenen doğrudan temin ile ihtiyaçların karşılanması uygulamasını mümkün olduğunca sınırlı tutmak istemiş ve bunu da teminat altına almak amacıyla getirdiği Kanunun atmışikinci maddesinin (1) bendinde yer alan “Bu Kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10’unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz.” Hükmü ile teminat altına almak istemiştir.

Ayrıca Kanunun “Temel ilkeler” başlıklı beşinci maddesinde de; İdarelerin, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumlu oldukları,

Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemeyeceği,

Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemeyeceği,

Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulünün temel ihale usulleri olduğu, diğer ihale usullerinin Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabileceği,

Hususları hüküm altına alınmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun yukarıda belirtilen hükümleri göz önüne alındığında, idarelerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere öncelikle temel ihale yöntemleri olan açık ihale ve belli istekliler arasında ihale yöntemine başvurmaları, doğrudan temin ile ihtiyaçlarını karşılamak üzere ise ancak Kanunun 22.nci maddesinde belirtilen sınırlı hallerde ve bazı küçük alımlarda başvurmaları, bu hallerde de Kamu İhale Kanununun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamının, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10’unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşmamaları gerekmektedir.

Sonuç olarak İdarelerin, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerini bir arada ihale etmemeleri ve eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerini kısımlara bölmemeleri gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında: Üniversitemizde Deprem güçlendirme çalışması yapıldığından mevcut büro mefruşat malzemelerin kullanılmaz duruma gelmesi ve Eğitimin başlamış olması nedeniyle Eğitim Öğretimin aksamadan yürütülebilmesi için (6576 ve 6770 yevmiye numaralı 16 Eylül 2014 tarih. 11609 nolu fatura ile; 07 Ekim 2014 tarih, 11613-11614 faturalar) doğrudan temin usulü ile alım yapılarak ihtiyaçlar temin edilmiştir.

Sonuç olarak: Kamu idaresi cevabında; Söz konusu alımların Kanunun 22-d maddesinden faydalanmak amacıyla parçalara bölünmesinin, hizmetin aksamaması, işlerin hemen yapılmasının zaruri hale gelmiş olması ve aciliyeti gibi nedenlerle yapıldığı belirtilmiştir.

Ancak Kanunun açık hükümleri karşısında yapılacak ihalelerde; Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerini bir arada ihale etmemeleri ve eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerini kısımlara bölmemeleri gerektiğinden idare tarafından yapılan bu tür uygulamaların önlenmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir.

BULGU 2:

Üniversiteye ait yapılmakta olan yapım işlerinden geçici kabulü yapılanların 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabından 252 Binalar Hesabına aktarılması.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 187 nci maddesinde, 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı'nın; kamu idarelerine ait yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin, geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hâllerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, diğer hâllerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihte, ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılmaya kadar izlenmesi için kullanılacağı ifade edilmiştir.

Aynı Yönetmeliğin 188 inci maddesinin (b) bendinde ise, “Tamamlanıp geçici kabulü yapılan işlere ilişkin tutarlar bu hesaba alacak, ilgili maddi duran varlık hesabına borç kaydedilir.” denilmek suretiyle, geçici kabulü yapılan işlere ilişkin tutarların ilgili duran varlık hesabına aktarılması gerektiği hüküm altına alınmıştır.

Üniversiteye ait yapılmakta olan yapım işlerinden geçici kabulü yapılanların, 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına alacak, 252 Binalar Hesabına ise borç kaydının yapılarak ilgili duran varlık hesabına aktarılması gerekirken, söz konusu kaydın yapılmadığı ve böylece 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı ile 252 Binalar Hesabının yıl sonu mizan toplamlarının fiili durumu yansıtmaması sonucu mali tabloların doğru ve güvenilir veri üretmediği düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında: Üniversitemiz Ortaköy kız öğrenci yurdu inşaatı bitirilmiş geçici ve kesin kabulü yapılmamıştır. Geçici kabulün yapıldıktan sonra 258 Yapılmakta olan Yatırımlar Hesabına alacak, 252 Binalar Hesabına borç kaydı yapılacaktır.

Sonuç olarak: İdare tarafından verilen cevapta; Bulguda yer alan öneriler doğrultusunda, Üniversitenin Ortaköy kız öğrenci yurdu inşaatının bitirildiği, ancak geçici ve kesin kabulü yapılmadığı, geçici kabulü yapıldıktan sonra 258 Yapılmakta olan Yatırımlar Hesabına alacak, 252 Binalar Hesabına borç kaydı yapılacağı belirtildiğinden konu ile ilgili olarak bu aşamada yapılacak bir işlem bulunmamaktadır.

Konunun izlemeye alınması uygun olacaktır.

EKLER**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

2013 YILSONU BİLANÇOSU

HESAPLAR		TUTAR		KALAN	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	AKTİF HESAPLAR	637.308.209,50	460.694.606,43	183.841.088,34	7.227.485,27
1	DÖNEN VARLIKLAR	470.864.567,40	445.404.531,21	25.460.036,19	0,00
10	HAZIR DEĞERLER	360.126.172,02	342.646.176,89	17.479.995,13	0,00
100	Kasa Hesabı	560,00	0,00	560,00	0,00
102	Banka Hesabı	266.883.845,12	250.313.431,52	16.570.413,60	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme	89.444.537,01	89.444.537,01	0,00	0,00
104	Proje Özel Hesabı	2.459.798,26	1.550.776,73	909.021,53	0,00
105	Döviz Hesabı	23.578,00	23.578,00	0,00	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı	1.283.472,10	1.283.472,10	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	30.381,53	30.381,53	0,00	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	96.398.738,04	91.267.041,88	5.131.696,16	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	96.398.738,04	91.267.041,88	5.131.696,16	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	168.062,12	86.768,57	81.293,55	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	168.062,12	86.768,57	81.293,55	0,00
15	STOKLAR	2.368.594,25	1.589.911,86	778.682,39	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	2.368.594,25	1.589.911,86	778.682,39	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	11.803.000,97	9.814.632,01	1.988.368,96	0,00
160	İş Avans ve Krediler Hesabı	893.628,97	893.628,97	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	5.760.568,69	5.760.568,69	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	4.086.080,11	2.097.711,15	1.988.368,96	0,00
164	Akreditifler Hesabı	1.062.723,20	1.062.723,20	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	166.443.642,10	15.290.075,22	158.381.052,15	7.227.485,27
22	Faaliyet Alacakları	79.166,67	0,00	79.166,67	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	79.166,67	0,00	79.166,67	0,00

25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	164.477.990,40	15.290.075,22	156.415.400,45	7.227.485,27
252	Binalar Hesabı	18.636.555,87	1.357.210,91	17.279.344,96	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	10.671.078,38	3.358.538,44	7.312.539,94	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	1.461.021,62	0,00	1.461.021,62	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	21.590.161,96	2.579.385,35	19.010.776,61	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	715.830,25	7.943.315,52	0,00	7.227.485,27
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	111.403.342,32	51.625,00	111.315.717,32	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	1.886.485,03	0,00	1.886.485,03	0,00
260	Haklar Hesabı	1.886.485,03	0,00	1.886.485,03	0,00
	PASİF HESAPLAR	138.164.105,97	314.777.709,04	0,00	176.613.603,07
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	25.068.478,03	29.209.256,12	0,00	4.140.778,09
32	FAALİYET BORÇLARI	87.218,52	174.437,04	0,00	87.218,52
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	87.218,52	174.437,04	0,00	87.218,52
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	5.454.141,22	9.033.724,25	0,00	3.579.583,03
330	Alınan Depozito ve Teminat Hesabı	43.104,00	151.149,86	0,00	108.045,86
333	Emanetler Hesabı	5.411.037,22	8.882.574,39	0,00	3.471.537,17
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	19.527.118,29	20.001.094,83	0,00	473.976,54
360	Ödenecek Diğer Yükümlülükler Hesabı	4.678.017,71	5.141.374,06	0,00	463.356,35
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	14.829.766,81	14.839.601,56	0,00	9.834,75
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdarelerinden Tahsilat Hesabı	19.333,77	20.119,21	0,00	785,44
5	ÖZKAYNAKLAR	113.095.627,94	258.568.452,92	0,00	172.472.824,98
50	NET DEĞER	11.010.632,09	73.265.855,75	0,00	62.255.223,66
500	Net Değer Hesabı	11.010.632,09	73.265.855,75	0,00	62.255.223,66
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET HESABI	88.094.526,40	162.822.444,05	0,00	74.727.917,65

570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Hesabı	88.094.526,40	162.822.444,05	0,00	74.727.917,65
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI HESABI	13.990.469,45	49.480.153,12	0,00	35.489.683,67
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları	13.990.469,45	49.480.153,12	0,00	35.489.683,67
	FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI	1.480.134.404,133	1.480.134.404,13	4.125.827,96	4.125.827,96
6	FAALİYET HESAPLARI	272.471.414,23	272.471.414,23	0,00	0,00
60	GELİR HESAPLARI	102.825.917,60	102.825.917,60	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	102.825.917,60	102.825.917,60	0,00	0,00
61	İNDİRİM İADE VE İSKONTO HESAPLARI	6.225,42	6.225,42	0,00	0,00
610	İndirim İade ve İskontolar	6.225,42	6.225,42	0,00	0,00
63	GİDER HESAPLARI	67.113.084,88	67.113.084,88	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	67.113.084,88	67.113.084,88	0,00	0,00
69	FAALİYET SONUÇLARI	102.526.186,33	102.526.186,33	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	102.526.186,33	102.526.186,33	0,00	0,00
8	BÜTÇE HESAPLARI	546.639.417,40	546.639.417,40	0,00	0,00
80	BÜTÇE GELİR HESAPLARI	191.071.393,86	191.071.393,86	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	95.535.372,93	95.535.372,93	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	95.536.020,93	95.536.020,93	0,00	0,00
81	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER	52.084,35	52.084,35	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	52.084,35	52.084,35	0,00	0,00
83	BÜTÇE GİDER HESAPLARI	175.085.269,15	175.085.269,15	0,00	0,00
830	Bütçe Gider Hesabı	87.539.477,75	87.539.477,75	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	87.545.791,40	87.545.791,40	0,00	0,00
89	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	180.430.670,04	180.430.670,04	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	180.430.670,04	180.430.670,04	0,00	0,00

9	NAZIM HESAPLAR	661.023.572,50	661.023.572,50	4.125.827,96	4.125.827,96
90	ÖDENEK HESAPLARI	653.891.713,66	653.891.713,66	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	125.706.591,41	125.706.591,41	00,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	125.019.614,81	125.019.614,81	0,00	0,00
902	Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı	105.732.314,89	105.732.314,89	0,00	0,00
903	Kullanılacak Ödenekler Hesabı	105.732.314,89	105.732.314,89	0,00	0,00
904	Ödenekler Hesabı	105.732.314,89	105.732.314,89	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	85.968.562,77	85.968.562,77	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT M.K.	6.369.000,57	6.369.000,57	3.518.607,89	3.518.607,89
910	Teminat Mektupları Hesabı	4.943.803,23	1.425.196,34	3.518.606,89	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri	1.425.196,34	4.943.803,23	0,00	3.518.606,89
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	1,00	0,00	1,00	0,00
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00	1,00	0,00	1,00
92	GİDER TAAHHÜTLERİ HESAPLARI	537.585,60	537.585,60	537.585,60	537.585,60
920	Gider Taahhütleri Hesabı	537.585,60	0,00	537.585,60	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	537.585,60	0,00	537.585,60
94	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESABI	225.272,67	225.272,67	69.634,47	69.634,47
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	147.453,57	77.819,10	69.634,47	0,00
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	77.819,10	147.453,57	0,00	69.634,47
TOPLAM		2.255.606.719,60	2.255.606.719,60	187.966.916,30	187.966.916,30

					2013 yılı FAALİYET SONUÇ TABLOSU	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2013 YILI
	I	II	III	IV		
630	1				Personel Giderleri	43.736.244,74
630	1	1			MEMURLAR	37.769.002,31
	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.925.720,72
	1	3			İŞÇİLER	382.606,71
	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	1.377.750,58
	1	5			Diğer Personel	1.281.164,93
630	2				SGK Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.667.051,12
	2	1			MEMURLAR	7.192.768,21
	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	189.813,05
	2	3			İŞÇİLER	60.511,26
	2	4			GEÇİCİ PERSONEL	223.958,60
630	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.815.243,86
	3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.085.459,50
	3	3			Yolluklar	693.709,78
	3	4			Görev Giderleri	242.805,63
	3	5			Hizmet Alımları	4.944.174,01
	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	234.655,03
	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	445.223,72
	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderler	147.870,25
	3	9			Tedavi ve Cenaze Giderler	21.345,94
630	5				Cari Transferler	3.371.726,33
	5	1			Görev Zararları	2.906.046,04
	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	445.764,59
	5	6			Yurtdışına Yapılan Transferler	19.915,70
630	7				Sermaye Transferleri	58.200,00
	7	1			Yurtiçi Transferleri	58.200,00
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	262.581,59
	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	262.581,59
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan	45.210,93

					Giderler	
	12	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.686,72
	12	5			Diğer Gelirler	29.524,21
630	13				Amortisman Giderleri	1.551.136,61
	13	1			Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	1.551.136,61
630	30				Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	600.000,00
	30	6			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	600.000,00
630	99				Diğer Giderler	5.689,19
	99	99			Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler	5.689,19
GİDERLER TOPLAMI(A)						67.113.084,88
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2013
	I	II	III	IV		
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.285.564,17
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.175.223,69
	3	6			Kira Gelirleri	110.340,48
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	96.607.961,31
	4	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	1.359.352,35
	4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım	94.123.000,00
	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	596.397,63
	4	5			Proje Yardımları	529.211,33
600	5				Diğer Gelirler	4.554.385,14
	5	1			Faiz Gelirleri	242.283,64
	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	71.415,60
	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	4.240.685,90
600	11				Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	378.006,98
	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	378.006,98
GELİRLER TOPLAMI(B)						102.825.917,60
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2013
	I	II	III	IV		
610	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.225,42

610	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.225,42
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI(C)						6.225,42
NET GELİR(D=B-C)						102.819.692,18
FAALİYET SONUCU(A-D)(+/-)						35.706.607,30

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI



MİMAR SİNAN GÜZEL
SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE
İŞLETMESİ
2013 YILI DENETİM
RAPORU

İÇİNDEKİLER

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....	17
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	18
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	18
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	18
DENETİM GÖRÜŞÜ	20
EKLER	21

KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün Uyguladığı Muhasebe Sistemi Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen Tekdüzen Muhasebe Sistemi ve Hesap Plânıdır. İşletmenin 2013 yılı mali tabloları bu verilere göre çıkartılmaktadır. İşletmenin gelir, gider durumlarını ve sonucunu yansıtan gelir tablosunun ve işletmenin aktif ve pasifleri ile ayrıntısını gösteren bilançonun özeti aşağıdaki gibidir.

İşletmenin 2013 yılı gelir tablosunda;

Brüt satışlar 1.557.592,82 TL, Diğer faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar 95.465,42 TL toplamda Brüt Gelirde 1.653.058,24 TL, Brüt Gelirlerden İndirilecek Tutarlar 13.360,35 TL, Net Satışlar 1.639.697,89 TL,

Satışların Maliyeti 126.441,19 TL, Faaliyet Giderleri 1.512.103,92 TL, Olağan Dışı Gider ve Zararlar 105.854,32 TL, toplamda ise 1.744.399,43 TL Gider yapılmıştır.

Net Satışların toplamından Gider toplamı çıkarıldığında (1.639.697,89- 1.744.399,43=) 120.171,60 TL Dönem Net Zararı gerçekleşmiştir.

İşletmenin 2013 yılı bilançosunda;

Aktifler dönen varlıklarda yer alan banka hesabında 2.060.039,27 TL, ticari alacaklarda 20.920,00 TL olmak üzere toplamda 2.080.959,27 TL olarak gerçekleşmiştir.

Pasifler ise kısa vadeli yabancı kaynaklarda yer alan 375.214,55 TL ve özkaynaklarda yer alan 1.705.744,72 TL toplamda 2.080.959,27 TL'den olmuştur.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,

- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence

elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

EKLER**EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

a) MİMAR SİNAN GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2013 YILI BİLANÇOSU			
AKTİF KAYNAKLAR	CARİ DÖNEM	PASİF (KAYNAKLAR)	CARİ DÖNEM
1- DÖNEN VARLIKLAR	2.080.959,27	1- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	375.214,55
A- Hazır Değerler	2.060.039,27	A- Ticari Borçlar	0
1- Kasa	0	1- Satıcılar	0
2- Alınan Çekler	0	2- Alınan Depozito ve Teminatlar	
3- Bankalar	2.060.039,27	3- Diğer Ticari Borçlar	
4- Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri (-)	0	B- Diğer Borçlar	739,69
5- Diğer Hazır Değerler		1- Personele Borçlar	0
B- Menkul Değerler	0	2- Diğer Çeşitli Borçlar	739,69
1- Hisse Senetleri		C- Alınan Avanslar	245.540,00
2- Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları		1- Alınan Sipariş Avansları	245.540,00
3- Diğer Menkul Kıymetler		2- Alınan Diğer Avanslar	
4- Menkul Kıymet Değer Düş. Karşılığı (-)		D- Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri	0
C- Ticari Alacaklar	20.920,00	1- Yıllara Yaygın İnş. Onarım Hakedişler Bedelleri	
1- Alıcılar	0	E- Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler	128.934,86
2- Alacak Senetleri		1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	99.026,84
3- Alacak Senetleri Reeskontu (-)		2- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	0
4- Verilen Depozito ve Teminatlar		3- Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri (Hazine .P)	4.984,67
5- Diğer Şüpheli Alacaklar		4- Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri (BAP+SHÇK)	24.923,35

6- Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)		5- Ödenecek Döner Sermaye Katkı Payları	0
7-Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	20.920,00	6- Vadesi Geçmiş veya Ertelemiş Yükümlülükler	
D- Diğer Alacaklar	0	7- Ödenecek Diğer Yükümlülükler(KDV Tevkifatı)	0
1- Personelden Alacaklar	0	F- Borç ve Gider Karşılıkları	0
2- Diğer Çeşitli Alacaklar	0	1- Dönem Karı Vergi ve Diğer Yas.Yük.Karşılıkları	
3- Şüpheli Alacaklar		2- Dönem Karının Peşin Ödenen Ver.ve Diğ.Yük.(-)	
4- Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)		3- Kıdem Tazminatı Karşılığı	
E- Stoklar	0	4- Maliyet Giderleri Karşılığı	
1- İlk Madde ve Malzeme	0	5- Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	
2- Yarı Mamüller		G- Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0
3- Mamüller		1- Gelecek Aylara Ait Gelirler	0
4- Ticari Mallar		2- Gider Tahakkukları	
5- Diğer Stoklar		H- Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0
6- Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)		1- Hesaplanan KDV	0
7- Verilen Sipariş Avansları	0	2- Merkez ve Şubeler Cari Hesabı	
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0	3- Sayım ve Tesellüm Fazlaları	
1- Yıllara Yaygın İnş.Onarım Maliyetleri		4- Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar	
2- Taşeronlara Verilen Avanslar		KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	375.214,55
G- Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0		
1- Gelecek Aylara Ait Giderler	0	II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
2- Gelir Tahakkukları		A- Ticari Borçlar	0
H- Diğer Dönen Varlıklar	0	1- Satıcılar	
1- Devreden KDV	0	2- Alınan Depozito ve Teminatlar	
2- İndirilecek KDV	0	3- Diğer Ticari Borçlar	
3- Peşin Ödenen Vergiler ve	0	B- Diğer Borçlar	0

Fonlar			
4- İş Avansları	0	1- Diğer Çeşitli Borçlar	
5- Personel Avansları	0	2- Kamuya Olan Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar	
6- Sayım ve Tesellüm Noksanları		C- Alınan Avanslar	0
7- Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar		1- Alınan Sipariş Avansları	0
8- Diğer Duran Varlıklar Karşılığı (-)		2- Alınan Diğer Avanslar	
D Ö N E N V A R L I K L A R T O P L A M I	2.080.959, 27	D- Borç ve Gider Karşılıkları	0
		1- Kıdem Tazminatı Karşılığı	
II - DURAN VARLIKLAR		E- Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0
A- Ticari Alacaklar	0	1- Gelecek Yıllara Ait Gelirler	
1- Alıcılar		2- Gider Tahakkukları	
2- Alacak Senetleri		UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0
3- Alacak Senetleri Reeskontu (-)			
4- Verilen Depozito ve Teminatlar		III- ÖZ KAYNAKLAR	1.852.503, 29
5- Diğer Ticari Alacaklar		A- Ödenmemiş Sermaye	29.623,35
6- Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)		1- Sermaye	29.623,35
B- Diğer Alacaklar	0	2- Ödenmemiş Sermaye (-)	
1- Personelden Alacaklar		B- Sermaye Yedekleri	0
2- Diğer Çeşitli Alacaklar		1- MDV.Yeniden Değerlendirme Artışları	
3- Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)		C- Kar Yedekleri	0
C- Mali Duran Varlıklar	0	1- Özel Fonlar	
1- Diğer Mali Duran Varlıklar		D- Geçmiş Yıllar Karları	1.822.879, 94
2- Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı (-)		E- Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-26.586,97
D- Maddi Duran Varlıklar	0	F- Dönem Net Karı (Zararı) (-)	- 120.171,60
1- Arazi ve Arsalar		1- Dönem Net Karı	435.950,98
2- Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri		2- Dönem Net Zararı (-)	
3- Binalar		ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	1.705.744, 72
4- Tesis,Makine ve Cihazlar	0		

5- Taşitlar		PASİF (KAYNAKLAR)	2.080.959,
		TOPLAMI	27
6- Demirbaşlar	0		
7- Diğer Maddi Duran Varlıklar			
8- Birikmiş Amortismanlar (-)			
9- Yapılmakta Olan Yatırımlar			
10- Verilen Avanslar	0		
E- Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0		
1- Haklar			
2- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0		
3- Birikmiş Amortismanlar (-)			
4- Verilen Avanslar			
F- Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar	0		
1- Arama Giderleri			
2- Hazırlık ve Geliştirme Giderleri			
3- Birikmiş Tükenme Payları (-)			
4- Verilen Avanslar			
G- Gelecek Yıllara ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0		
1- Gelecek Yıllara Ait Giderler			
2- Gelir Tahakkukları			
H- Diğer Duran Varlıklar	0		
1- Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV			
2- Gelecek Yıllar Stokları			
3- Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar			
4- Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar			
5- Diğer Çeşitli Duran Varlıklar			
6- Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			
7- Birikmiş Amortismanlar (-)			
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	0		
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	2.080.959, 27		

b) MSGSÜ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ KARŞILAŞTIRMALI GELİR TABLOSU		
	2012 YILI	2013 YILI
A- BRÜT SATIŞLAR	1.986.316,49	1.542.122,76
1- Yurtiçi Satışlar	1.986.262,49	1.541.772,61
2- Yurtdışı Satışlar	0,00	0,00
3- Diğer Gelirler	54,00	350,15
B- SATIŞTAN İNDİRİMLER (-)	15.868,41	13.360,35
1- Satıştan İadeler (-)	1.440,68	0,00
2- Satış İskontoları (-)		
3- Diğer İndirimler (-)	14.427,73	13.360,35
C- NET SATIŞLAR	1.970.448,08	1.528.762,41
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	61.375,02	126.441,19
1- Satılan Mamül Maliyeti (-)	0,00	0,00
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)		
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	61.375,02	126.441,19
4- Diğer Şatışların Maliyeti (-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	1.909.073,06	1.402.321,22
E- FALİYET GİDERLERİ	1.482.312,32	1.512.103,92
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00
2- Pazarlama ve Satış Dağıtım Giderleri (-)	0,00	0,00
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	1.482.312,32	1.512.103,92
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	96.194,02	95.465,42
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	96.194,02	95.465,42
1- .İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3- Faiz Gelirleri	96.194,02	95.465,42
4- Komisyon Gelirleri		
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6- Menkul Kıymet Şatış Karları		
7- Kambiyo Karları		
8- Reeskont Faiz Gelirleri		
9- Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar		
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE	0,00	0,00

ZARARLARI		
1- Komisyon Giderleri		
2- Karşılık Giderleri		
3- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)		
4- Kambiyo Zararları (-)		
5- Reeskont Faiz Giderleri (-)		
6- Diğer Olağan Gider ve Zararlar		
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1- Kısa Vadeli Finansman Giderleri (-)		
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		
I- OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00	0,00
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,00	0,00
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI (-)	87.003,78	105.854,32
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	87.003,78	105.854,32
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	435.950,98	-120.171,60
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞ.YAS.YÜK.KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	435.950,98	-120.171,60

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>