



**SAVUNMA SANAYİİ  
MÜSTEŞARLIĞI  
2013 YILI SAYIŞTAY  
DENETİM RAPORU**

Ağustos 2014



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>2</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>2</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....</b>	<b>2</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI .....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>10</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>11</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>15</b>



## ***KISALTMALAR***

<b>ARGE</b>	: Arařtırma Geliřtirme
<b>BKK</b>	: Bakanlar Kurulu Kararı
<b>DEMAM</b>	: Devlet Malı Malzeme
<b>DEMAT</b>	: Devlet Malı Teçhizat
<b>İMİD</b>	: İdari ve Mali İşler Dairesi
<b>KHK</b>	: Kanun Hükümünde Kararname
<b>MSB</b>	: Milli Savunma Bakanlığı
<b>SSDF</b>	: Savunma Sanayii Destekleme Fonu
<b>SSİK</b>	: Savunma Sanayii İcra Komitesi
<b>SSM</b>	: Savunma Sanayii Müsteşarlığı
<b>STM</b>	: Savunma Teknolojileri Mühendislik ve Ticaret A.Ş
<b>TSK</b>	: Türk Silahlı Kuvvetleri
<b>KGT</b>	: Kalite Gözetim Temsilcisi



## ***KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ***

Savunma Sanayii Müsteşarlığı 5018 sayılı Kanunun eki 2 sayılı tabloda özel bütçeli kuruluşlar arasında sayılmış olup, Savunma Sanayi Destekleme Fonu'nu(SSDF) sevk ve idare etmek için kurulmuştur. Savunma Sanayi Destekleme Fonu 2013 yılı içinde toplam giderleri 4.074.887.989,64 TL gelirleri ise 3.909.924.893,14 TL'dir. Savunma Sanayii Müsteşarlığı için tahsis edilen tutar 41.0016.000,00 TL'dir. Müsteşarlık Devlet Muhasebe Yönetmeliğine tabi olup muhasebesini Say2000i sistem üzerinden yürütmektedir.“Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile Usul ve Esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

Müsteşarlık Say2000i üzerinden ve kurumsal olarak aşağıdaki mali tablo ve raporları düzenleyerek görüş vermek üzere denetimimize sunmuştur.

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço (kesin mizan kalanı),
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kâğıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna / gelir tablosuna verilecektir.

## ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.



Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI***

### **BULGU 1:**

**Savunma ve güvenlik amaçlı yıllara sâri projelerin toplam maliyetleri mali tablolarda görülmemektedir. 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenmesi gereken proje ödemeleri, 830 - 630 gider hesaplarına gider kaydedilmektedir.**

SSDF muhasebe sisteminde, yıllara yaygın ve proje şeklinde yapımı süren savunma ve güvenlik hizmetlerine ilişkin cari yıl giderleri, doğrudan 830 - Bütçe Giderleri Hesabına kaydedilmektedir. 830 - Bütçe Giderleri Hesabı, sonuç hesabı olup yılsonunda ilgili hesaplarla kapatılarak ertesi yıla devir vermemektedir. 830 hesabında muhasebeleştirilen projelere yıllara yaygın toplam ne kadar ödeme yapıldığının muhasebe üzerinden takip imkânı ortadan kalkmaktadır. Bu tür kayıtlar muhasebe dışı ayrı bir tabloda tutulabilse de mali tablolara yansımadağı için muhasebenin tam açıklama ilkesini ihlal etmektedir.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “Bütçe Giderleri Hesabı” başlıklı 412’nci maddesinde; “bütçe giderleri hesabı, bütçe kanunu ve diğer kanunların verdiği yetkiye dayanılarak nakden veya mahsuben yapılan bütçe giderlerinin izlenmesi için kullanılır” denilmektedir. Müteakip maddelerinde borç ve alacak kayıtlarında kayıt usul ve esasları belirtildikten sonra 414’üncü maddenin son fıkrasında; “yılsonunda hesabın borç bakiyesi bu hesaba alacak, 895 Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabına borç kaydedilir” denilmektedir.

Aynı Yönetmeliğin 895 “Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı” başlıklı 425’inci maddesinde; “bütçe uygulama sonuçları hesabı, bir bütçe yılına ait bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan bütçe uygulama sonuçlarının elde edilmesi için kullanılır. Bütçe uygulama sonuçları hesabı, bütçe uygulama sonuçlarının üretilmesinden sonra yansıtma hesapları ile karşılıklı olarak kapatılır” hükmü gereği kapatılacağından ertesi yıla devir vermediğı gibi kümülatif yıllara yaygın toplam rakamları göstermemektedir.

Yıllara yaygın proje giderlerinin cari yıl içinde 830 - Bütçe Giderleri Hesabına alınması, muhasebe sistemi içinde her bir proje için ödenen toplam tutarın görülmesine engel olmaktadır. Muhasebe sistemi içinde alt kodlar itibari ile hangi projeye toplam ne kadar ödeme yapıldığı görülememektedir. Bu kayıt sistemi, SSDF kaynaklarının etkin şekilde yönetilmesini ve varlıkların muhasebe kayıtlarından sağlıklı sonuçlar üretilmesini engellemektedir. Proje giderlerini ayrı bir bilgisayar programı ile takip etmek hatalı ya da yanlış kayıt yapma veya kayıtları değıştirme riskini ortaya çıkarmaktadır.

Muhasebe kayıtlarının kayıt–sınıflandırma–raporlama–yorumlamaya yönelik yapılmaması, mali tabloların tam açıklama ilkesine aykırılık teşkil etmektedir. Bu durumun önüne geçilmesi için savunma hizmetlerine ilişkin yıllara sâri proje giderlerinin her birinin, proje konusu malzemenin

tamamlanıp ilgili kuruluşa teslimine değin 258 – Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında takip edilmesi gerekmektedir.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 187’nci maddesinde; 258 – Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı; “kamu idarelerine ait yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin, geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hâllerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihte, diğer hâllerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihte, ilgili maddi duran varlık hesabına aktarılıncaya kadar izlenmesi için kullanılır” denilmektedir. Hesabın kapatılması ise aynı Yönetmeliğin “Alacak” başlıklı ilk fıkrasına göre; “tamamlanıp geçici kabulü yapılan işlere ilişkin tutarlar bu hesaba alacak, ilgili maddi duran varlık hesabına borç kaydedilir” şeklinde yapılmaktadır.

Proje kapsamında tamamlanan mal ya da mühimmat SSM’nin envanterinde yer alması veya almaması durumlarına göre SSDF muhasebe sisteminde, ilgili duran varlık ya da denkleştirme hesabı olan 500 - Net Değer Hesabı ile kapatılabilir. Ayrıca SSDF muhasebe sistemi Maliye Bakanlığı Say2000i sistemine dâhil olduğunda, Muhasebat Genel Müdürlünce hazırlanan detaylı muhasebe alt kodlarında 258 hesap kodu ekonomik kodlarında deniz araçları, hava araçları, kara araçları şeklinde detaylı alt kodlar düzenlenmiştir.

Geçmiş yıllar dâhil projelere yapılan tüm ödemeler toplamını proje tamamlanıncaya kadar takip etmek, mali tabloların tam açıklama kavramına uygun olacaktır. Söz konusu projeye ilişkin mal ya da mühimmat, faydası kullanılabilir ya da faydalanılabilir durumda olmadığından 830 – 630 hesap kodlarında gider kaydına alınmamalıdır. Muhasebe sisteminde 830 – 630 hesap kodlarına gider kaydı, ancak mal ya da hizmetin faydasının tüketilmesi durumunda yapılabilir.

***Kamu idaresi cevabında:*** Say2000i kapsamında, 06990 saymanlık kodu ile Muhasebe ve raporlama işlemleri yürütülen Fon Muhasebesinde, halen 630 no.lu hesap altında kaydedilen proje kayıtlarının 258 nolu hesap kodu altında takip edilmek üzere gerekli düzenlemelerin yapılmasının Maliye Bakanlığından talep edildiği, bu doğrultuda Bakanlıkla çeşitli tarihlerde muhtelif yazışmaların yapıldığı belirtilmiştir.

Maliye Bakanlığının 03.04.2014 tarihli ve 28165485-622.03-3500 sayılı yazısı ile, yürütülen projeler kapsamında Kurumunuza ait maddi duran varlık edinimine ilişkin olmayan bu tür ödemelerin 258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında takip edilmesinin mümkün olmadığı ancak bilgi amaçlı nazım hesaplarda takip edilmesinin uygun olacağına değerlendirildiği şeklinde cevap verilmiştir.

SSDF muhasebe birimi, Maliye Bakanlığının muhasebe ile ilgili düzenlemeleri doğrultusunda muhasebe işlemlerini yürütmekte olduğundan, Maliye Bakanlığının muhasebe ile ilgili görüşlerinin de düzenleyici işlem olması sebebiyle bağlayıcı nitelikte olduğu belirtilmiştir.

**Sonuç olarak:** SSDF muhasebe sistemine ilişkin bu husus 2012 yılı denetim raporumuzda denetim görüşümüzün dayanağı olarak Rapor Değerlendirme Kurulu kararınca kamuoyu ve Parlamenteoya sunulmuştur.

6085 sayılı Sayıştay Kanununa uygun Sayıştay denetimine başlandığı 2011 yılından itibaren SSDF muhasebe sisteminde, yıllara yaygın ve proje şeklinde yapımı süren savunma ve güvenlik hizmetlerine ilişkin cari yıl giderleri, doğrudan 830 - Bütçe Giderleri Hesabına kaydedilmektedir. 830 - Bütçe Giderleri Hesabı, sonuç hesabı olup yılsonunda ilgili hesaplarla kapatılarak ertesi yıla devir vermemektedir. 830 hesabında muhasebeleştirilen projelere yıllara yaygın toplam ne kadar ödeme yapıldığının muhasebe üzerinden takip imkânı ortadan kalkmaktadır.

Yıllara yaygın proje giderlerinin cari yıl içinde 830 - Bütçe Giderleri Hesabına alınması, muhasebe sistemi içinde her bir proje için ödenen toplam tutarın görülmesine engel olmaktadır. Muhasebe sistemi içinde alt kodlar itibari ile hangi projeye toplam ne kadar ödeme yapıldığı görülememektedir. Bu kayıt sistemi, SSDF kaynaklarının etkin şekilde yönetilmesini ve varlıkların muhasebe kayıtlarından sağlıklı sonuçlar üretilmesini engellemektedir. Proje giderlerini ayrı bir bilgisayar programı ile takip etmek hatalı ya da yanlış kayıt yapma veya kayıtları değiştirme riskini ortaya çıkarmaktadır.

Ayrıca SSDF muhasebe sistemi Maliye Bakanlığı Say2000i sistemine dâhil olduğunda, Muhasebat Genel Müdürlüğe hazırlanan detaylı muhasebe alt kodlarında 258 hesap kodu ekonomik kodlarında deniz araçları, hava araçları, kara araçları şeklinde detaylı alt kodlar düzenlenmiştir. Çerçeve hesap planında ve Say2000i sisteminde tahakkuk esaslı muhasebenin gereği olarak yapılması son derece kolay kaydın, Muhasebat Genel Müdürlüğünce "**Kuruma ait maddi duran varlık edinimine ilişkin olmayan**" ifadesi ile bu tür ödemelerin 258 yerine nazım hesaplarda yer almasının önerilmesinin gerekçesi anlaşılammamaktadır. Nazım hesaplar bilginin muhasebeleştirilmesi olup yıllara yaygın proje giderleri nazım hesaplarda gösterilemez.

Bu konu Maliye Bakanlığınca önce yerinde görülmüş ancak sonradan sistemi bozar endişesi ile kod belirleme işleminden vazgeçilmiştir. Kaldı ki uygulamaya alt kodlar itibari ile kayıt yapılabileceği düşünülmektedir.

Geçmiş yıllar dâhil projelere yapılan tüm ödemeler toplamını proje tamamlanıncaya kadar takip etmek, mali tabloların tam açıklama kavramına uygun olacaktır. Söz konusu projeye ilişkin mal ya da mühimmat, faydası kullanılabilir ya da faydalanılabilir durumda olmadığından 830 – 630 hesap kodlarında gider kaydına alınmamalıdır. Muhasebe sisteminde 830 – 630 hesap kodlarına gider kaydı, ancak mal ya da hizmetin faydasının tüketilmesi durumunda yapılabilmektedir

Projeler tüketilen ya da faydası bitirilen mal ya da malzeme olmayıp yıllar içinde yapılan harcamalar tamamlanıncaya kadar geçici bir hesap olan 258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında aktif olarak takip edilmesi gerekmektedir.

Her yıl bu projelere yaklaşık 4 milyar TL harcama yapılmaktadır. Yine her yıl bu rakam 258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı yerine 830 - Bütçe Giderleri Hesabına kaydetmek suretiyle gider gösterilerek her bir projeye ne kadar harcama yapıldığının mali tablo üzerinde görülmesine engel olunmaktadır.

## **BULGU 2:**

**Sadece savunma harcamalarının yapılabileceği SSDF den mevzuata aykırı olarak yolluk, tören ve personel, giderleri gibi cari giderler yapıldığı görülmüştür.**

SSM, kuruluş amacı gereği SSDF'yi yönetmek için oluşturulmuş ve bunun için Kanunla kendisine bütçe tahsis edilmiş bir kamu kurumudur. 3238 sayılı SSM Kuruluş Kanunu'nun 9'ncü maddesine göre Müsteşarlığın bütçesi, SSDF'nin %2'sini aşmayacak miktardan meydana gelir ve bu miktar Bakanlar Kurulunca azami %50 oranında artırılabilir. Aynı Kanununun 1'nci maddesi ile modern savunma sanayinin geliştirilmesi ve TSK'nın modernizasyonunun sağlanması amaçlanmıştır. Bu amacın gerçekleştirilebilmesi için Kanun'un 12. maddesinde, T.C. Merkez Bankası nezdinde Müsteşarlık emrinde SSDF kurulmuştur. SSDF'nin amacı, Kanunda belirtildiği şekli ile modern savunma sanayinin geliştirilmesi ve TSK modernizasyonunun sağlanması için gerekli harcamaların yapılmasıdır. SSDF'nin idaresi için gerekli olan harcamaların, SSDF tutarının %2'si ile sınırlı olacak şekilde Müsteşarlık bütçesi ile yürütülmesi öngörülmüştür. SSDF'den savunma sanayinin geliştirilmesi ve TSK modernizasyonunun sağlanması için gerekli harcamaların dışında cari giderlerin harcanması Kanunen öngörülmemiştir.

2013 yılı SSDF toplam gideri 4.074.887.989,64-TL olup bunun 3.960.201.025.22TL'si silah, savunma ve modernizasyon harcaması, geri kalan 114.687.264,42 TL'si yolluk, hizmet alımı, temsil tanıtım gideri gibi tüketime ilişkin mal ve hizmet alımına yönelik cari giderlerden oluşmaktadır. 2013 yılı SSM Müsteşarlık Özel Bütçesinin bütçe giderlerinin toplam tutarı 43.000.000-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu haliyle SSM'nin, bütçe sınırını aşmamak için cari giderleri SSDF'den gerçekleştirdiği ve SSM Müsteşarlık Özel Bütçesinin yaklaşık 3 katı tutarında Kanunun öngörmediği cari gider yaptığı düşünülmektedir.

***Kamu idaresi cevabında:*** Modern savunma sanayiinin geliştirilmesi ve Türk Silahlı Kuvvetleri (TSK)'nin modernizasyonunun sağlanması amacıyla kurulan SSDF'den 3238 sayılı Kanuna göre sadece savunma harcamalarının yapılabileceği hükmünün çıkarılmasının mümkün olmadığı, sadece savunma harcamalarının yapılabileceği hüküm altına alınmış olsaydı bile hangi harcamaların savunma harcaması olarak değerlendirileceği tartışmaya açık olduğu belirtilmektedir. Stockholm Uluslararası Barış Araştırmaları Enstitüsü (SIPRI)'nin savunma harcamaları tanımına göre; silahlı kuvvetlerin, Savunma Bakanlıklarının ve savunma projeleri üreten diğer kamu

kurumlarının (örneğin, SSM) cari ve sermaye transferi harcamaları askeri harcamalar kapsamında kabul edildiği ifade edilmiştir. Buna göre, TSK'nın modernizasyonu amacının gerçekleştirilmesi maksadıyla, Savunma Sanayii Müsteşarlığı tarafından yürütülen projelerde, üretim ve kesin - geçici kabul aşamalarında Savunma Sanayii Müsteşarlığı tarafından görevlendirilen gerek kurum gerekse TSK personelinin yol ve harcırah giderleri Proje Maliyetini bir bütün olarak izlemek üzere doğrudan ilgili proje bütçesinden karşılandığı, diğer taraftan herhangi bir proje kapsamında ifa edilmeyen yurt içi veya yurt dışı görevleri kapsamında yapılan yolluk giderlerinin de, Fon yerine Müsteşarlık Özel Bütçesinden yapıldığı belirtilmiştir.

Bunun yanında, Müsteşarlığın kuruluş kanunu olan 3238 sayılı Kanunun 6. maddesinin g fıkrasına göre SSDF'nin kullanım esaslarını tespit etme yetkisi Savunma Sanayii İcra Komitesi'nde olduğu, buna göre SSİK Kararı uyarınca SSDF'den yapılan harcamaların mevzuata uygun olduğu ifade edilmiştir.

**Sonuç olarak:** SSDF bütçe ve nakit sistemi ilişkin bu husus 2012 yılı denetim raporumuzda denetim görüşümüzün dayanağı olarak Rapor Değerlendirme Kurulu kararınca kamuoyu ve Parlamento'ya sunulmuştur. Ancak bu hususta kurum hiçbir düzenleme yapmamıştır.

SSM bütçe sistemi iki bütçe ve muhasebe üzerinden yürütülmektedir. SSDF bütçesi merkez bankası nezdinde kanunda belirtilen kaynaklardan oluşmakta ve yine 3238 sayılı Kanunun 9'uncu maddesi amir hükmünce, savunma ve TSK modernizasyonu için harcanmaktadır. Anılan kanunun aynı maddesiyle bu kaynaktan yüzde 2 ile sınırlı olmak üzere özel bütçeli kuruluş olarak SSM kurulmuş ve cari harcamaların bu bütçeden yapılması öngörülmüştür. Bulguda harcamanın neden yapıldığı değil, yasal sınırlar içinde hangi bütçe öngörmüş ise oradan yapılması belirtilmektedir.

Kamu idaresinin bulguda belirtilen hükümler aksine harcama yapması sonucu: 2013 yılı SSDF toplam gideri 4.074.887.989,64-TL olup bunun 3.960.201.025.22TL'si silah, savunma ve modernizasyon harcaması, geri kalan 114.687.264,42 TL'si yolluk, hizmet alımı, temsil tanıtım gideri gibi tüketime ilişkin mal ve hizmet alımına yönelik cari giderlerden oluşmaktadır. 2013 yılı SSM Müsteşarlık bütçe giderlerinin toplam tutarı 43.000.000-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu haliyle SSM Müsteşarlığının, bütçe sınırını aşmamak için cari giderleri SSDF'den gerçekleştirdiği ve SSM Müsteşarlık bütçesinin yaklaşık 3 katı tutarında Kanunun öngörmediği cari gider yaptığı görülmektedir. Dolayısı ile yasal sınırlar içinde SSDF bütçesi oluşturulmalıdır

Ayrıca bulguda açıklandığı üzere savunma projelerinin yönetilmesi için gerekli olan harcamaların, SSDF tutarının %2'si ile sınırlı olacak şekilde Müsteşarlık özel bütçesi ile yürütülmesi gerektiği düşünülmektedir.

**BULGU 3:**

**SSM' nin, Savunma Teknolojileri Mühendislik ve Ticaret A.Ş (STM) den personel istihdam ettiği ve mevzuata aykırı olarak bedelini SSDF den ödediği tespit edilmiştir.**

Anayasa'nın 128'inci maddesinde kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevlerin memurlar ve diğer kamu görevlileri eliyle yapılması öngörülmüştür

SSM'nin 3238 sayılı Kanununun 8'inci maddesi ve 657 sayılı Kanununun 4'ncü maddesi hükümlerince yine bu yasaların verdiği iş ve işlemleri kendi kurumsal bünyesinde istihdam edeceği personelle yapması gerekirken daha maliyetli bir şekilde STM adında özel şirketten hizmet ve danışmanlık satın alma yoluyla personel istihdam ettiği görülmektedir.

SSM idari bütçesine 2013 yılında aktarılan para toplam 43.000.000-TL olup bu tutar içinde 473 SSM personeli, 151 güvenlik, temizlik, şoför vb. toplam 624 personel gideri yer almaktadır. Ancak 2013 yılında STM'ye 139 personel için ödenen toplam tutar 60.503.923,86-TL olup bu rakam Müsteşarlığın bütçesinden daha fazladır..

STM özel bir danışmanlık şirketi olarak hizmet ve danışmanlığını SSM'ye sunmaktadır. Başka bir deyişle SSM adına personel istihdam etmektedir. Oysa 3238 sayılı Kanununun 8'inci maddesinde; "SSM'de 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılmasına dair hükümlerine bağlı kalınmaksızın özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda sözleşmeli personel çalıştırılabilir" hükmü gereğince SSM sözleşmeli personeli doğrudan çalıştırabilmektedir. Başka bir ifade ile SSM STM den istihdam edilen personeli sözleşmeli personel olarak kendisi çalıştırabilmektedir.

***Kamu idaresi cevabında:*** 06 Ocak 2010 tarih ve 501 sayılı Savunma Sanayii İcra Komitesi (SSİK) Kararı gereğince, Müsteşarlık ile STM A.Ş. firması arasında Mühendislik ve Danışmanlık Hizmetleri (MDH) Sözleşmesi imzalandığı, MDH Sözleşmesi çerçevesinde hizmet alınan mühendislik ve uzmanlık alanlarının özel bir nitelikli olduğu, söz konusu personeli kamu personeline sağlanan özlük hakları ile istihdam etmek mümkün olmadığından bu yola başvurulduğu belirtilmiştir.

***Sonuç olarak:*** Bulguda hukuka uygun bulunmayan husus, danışmanlık hizmeti alınması olmayıp danışmanlık hizmet alımının sürekli personel istihdamına dönüştürülmesidir. Zira 3238 sayılı Kanununun 8'inci maddesine göre SSM, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılmasına dair hükümlerine bağlı kalınmaksızın özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda sözleşmeli personel çalıştırılabilir. Buna göre SSM, süre ve ücret sınırlaması olmadan sözleşmeli personel istihdam edebilir. Ancak SSM Kanunun kendisine verdiği yetkiye rağmen nitelikli eleman ihtiyacını, proje süresine bağlı kalmaksızın, sürekli olarak STM'den karşılama yoluna gitmiştir.

STM özel bir danışmanlık şirketi olarak hizmet ve danışmanlığını SSM'ye sunmaktadır. Başka bir deyişle SSM adına personel istihdam etmektedir. Oysa 3238 sayılı Kanunun 8'inci maddesinde yer alan "SSM'de 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılmasına dair hükümlerine bağlı kalınmaksızın özel bilgi ve ihtisas gerektiren konularda sözleşmeli personel çalıştırılabilir" hükmü gereğince SSM sözleşmeli personeli doğrudan çalıştırabilmektedir. Başka bir ifade ile SSM, STM den istihdam edilen personeli sözleşmeli personel olarak kendisi çalıştırabilir.

### ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Savunma Sanayii Müsteşarlığı 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan Mali Rapor Ve Tabloların "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı; Muhasebe ve Mali tablolar Hesap Alanı ile SSDF Cari Giderler Hesap Alanı hariç tüm önemli yönleri ile doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.



## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER***

### **BULGU 1:**

#### **SSDF nin 2013 yılı bütçesi bulunmamaktadır.**

SSDF' nin 2013 Yılı Bütçesi bulunmamaktadır. 3238 sayılı SSM Kuruluş Kanunu'nun 9'ncü maddesinde, "Müsteşarlığın bütçesi, SSDF'nin %2'sini aşmayacak miktardan meydana gelir ve bu miktar Bakanlar Kurulunca azami %50 oranında artırılabilir" denilmektedir.

Anılan Kanun hükmü gereğince, SSM bütçesinin tespit edilebilmesi için SSDF bütçesinin yapılması gerekmektedir. Çünkü anılan Kanun SSM bütçesini SSDF bütçesinin %2 si olarak belirlemiştir. SSDF' nin gelir ve giderlerinin yıl itibari ile belirlenmesi kurumun nakit yönetimi için gerekmektedir. Ayrıca anılan kanun hükmü gereği SSM bütçesini yapabilmesi için SSDF'nin bütçesinin yapılması gerekmektedir.

***Kamu idaresi cevabında:*** SSDF' nin bütçe dışı bir Fon olduğu, bu fonların bütçe disiplini dışında yönetilen ve harcama yapılabilen fonlar olduğu, bu fonların genel olarak gelir ve giderlerinin bütçe ile ilişkilendirilmediği, dolayısıyla SSDF için bütçe oluşturmanın fonların kullanım amacına aykırı olacağı belirtilmiştir. Bununla birlikte, Fon Bütçesi yapılsa da, SSDF kaynaklarının etkin kullanılması amacıyla SSDF gelir ve giderlerinin yıllara sâri olarak planlandığı ifade edilmiştir.

Müsteşarlığın idari bütçesinin mevzuatın öngördüğü yasal prosedürler izlenerek hazırlandığı, teklif edilen bu ödenek miktarının ise her hâlükârda SSDF'nin % 2'sinin altında kaldığı da belirtilmiştir.

***Sonuç olarak:*** Kamu idaresi cevabındaki, SSDF'nin bütçe disiplini dışında yönetilen ve harcama yapılabilen fonlar olduğu, bu fonlara harcamalarda belirli bir esneklik sağlamak amacıyla başvurulduğu şeklindeki savunmanın hiç bir yasal dayanağı yoktur. Bütçe, bir kurumun yıllık ya da yıllar itibari ile gelir ve gider kalemlerini gösteren tahmini ve dinamik muhasebe yapısıdır. Kurumun bir yıl ya da yıllar içinde gelir ve gider tahmininde bulunmanın ne zararı olacağı anlaşılamamaktadır. Bu uygulama kurumun nakit akış sisteminin de sağlıklı çalışmasına yardımcı olacaktır.

Öte yandan SSM bütçesinin gelir dayanağı olan 3238 sayılı SSM Kuruluş Kanunu'nun 9'ncü maddesinde, "Müsteşarlığın bütçesi, SSDF'nin %2'sini aşmayacak miktardan meydana gelir ve bu miktar Bakanlar Kurulunca azami %50 oranında artırılabilir "hükmünce SSM bütçesinin miktar dayanağı SSDF bütçesidir.

Kamu idaresi cevabında 2013 yılında SSDF'nun gelirlerine baktığımızda tahakkuk eden Gelir ve

Kurumlar Vergisi payı ile birlikte yaklaşık 5,5 Milyar TL gelir elde edildiği görülmekte olduğu denilse de bu kaydın bütçe mantığı içinde belirtilmesi gerekmektedir.

3238 sayılı SSM Kuruluş Kanunu'nun 9'ncü maddesinde, "Müsteşarlığın bütçesi, SSDF'nin %2'sini aşmayacak miktardan meydana gelir hükmünce SSM bütçesinin belirlenebilmesi için SSDF nin bütçesinin yapılması gerekmektedir.

## **BULGU 2:**

**Özel Kalem Müdürlüğünde görevli personel, İstanbul Sabiha Gökçen Havaalanında Müsteşar oluru ile sürekli olarak görevlendirilmiştir.**

Özel Kalem Müdürlüğünde görev yapmakta olan Savunma Sanayii Uzmanı Canan KOŞAR, 23 Aralık 2011 tarihinden itibaren İstanbul Sabiha Gökçen Havaalanında Müsteşar oluru ile sürekli görevlendirilmiştir.

3238 sayılı Kanun'un 7'nci maddesine göre SSM, Milli Savunma Bakanlığına bağlı ve tüzel kişiliği haiz bir kurumdur. 3046 sayılı Kanun'un 17'nci maddesine göre Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının taşra teşkilatı, 3046 sayılı Kanunla birlikte teşkilat kanunları, İl İdaresi Kanunu ile belirlenen esas ve usullere göre kurulur. Merkezi idarenin taşra teşkilatı kurma yetkisi kurum ve kuruluşların kendi kanunlarında belirtilir. Kanunlarında bu konuda açıkça yetki bulunmayan bir kurum veya kuruluş taşra teşkilatı kuramaz. Nitekim 1325 sayılı Milli Savunma Bakanlığı Görev ve Teşkilatı Hakkında Kanun ve 3238 sayılı SSM'nin kuruluş Kanunu'nda SSM Müsteşarlığına taşra teşkilatı açma yetkisi verilmemiştir.

657 sayılı Kanunun 10'ncü maddesine göre devlet memurları amiri oldukları kuruluş ve hizmet birimlerinde kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetindeki memurlarını yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli ve sorumludurlar. Amir, maiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranır. Amirlik yetkisinin kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanılması gerektiği düşünülmektedir.

***Kamu idaresi cevabında:*** Sözkonusu görevlendirmenin 3046 sayılı Kanun hükümlerince bir taşra teşkilatı kurma amacıyla olarak tesis edilmiş bir işlem olmayıp Müsteşarlık hizmetlerinin zamanında etkin bir şekilde yürütülmesini teminen Müsteşarlığın hisse ortaklığının bulunduğu bir şirket hizmet binasında, hizmet vermek üzere bir personelin görev yerinin belirlenmesinden ibaret olan bir işlem olduğu ifade edilmiştir.

**Sonuç olarak:** Konu, 2012 Yılı Denetim Raporu ve Rapor Değerlendirme Kurulu Kararınca izlemeye alınmış ve Müsteşarlığa bildirilmiş olmasına rağmen denetlenen kurumca herhangi bir işlem yapılmamıştır.

Anayasanın 1, 8 ve 129'uncu maddeleri birlikte değerlendirildiğinde sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'nde memurlar ve diğer kamu görevlileri, Anayasa ve kanunlara sadık kalarak faaliyette bulunmakla yükümlüdürler. Bulguda belirtildiği üzere SSM Müsteşarının yaptığı bu sürekli görevlendirmenin hukuki dayanağı bulunmamaktadır. Mevzuatta, sadece merkezi teşkilata sahip bir kamu kurumunun, bulunduğu mahal dışında sürekli görevle bir personel görevlendirmesi mümkün değildir. Böyle bir uygulama neticesinde, SSM'nin diğer personeli tarafından başka illerde de emsal uygulanması talebinin ortaya çıkacağı düşünülmektedir.

### **BULGU 3:**

#### **DEMAT-DEMAM tutanaklarında SSM personelinin imzaları bulunmamaktadır**

HASAT - ARGE projesindeki SSM ile Ana yüklenici ve alt yüklenici arasında yapılan DEMAM-DEMAT alımlarına ilişkin kabul tutanaklarında, ana ve alt yüklenici personelin imza ve kontrolleri bulunurken SSM personelinin adı geçen malzeme tutanaklarında imzalarının bulunmadığı görülmüştür. DEMAM - DEMAT lar SSM nin malı olup yüklenicinin aldığı ürünlerde SSM personelinde kabul aşamasında imzalarının bulunması gerekmektedir. Oysa uygulamada Ana yüklenici SSM'ye ödemeye esas malzeme fatura listesi bildirdiğinde SSM kendi personelinin kontrolü olmadan ekli listeyi ödemek durumunda kalmıştır.

**Kamu idaresi cevabında:** Sözleşmeye göre SSM temsilcilerinin DEMAT ve DEMAM Muayene ve Kabul Heyeti'nde yer almalarının zorunlu olmadığı, bununla birlikte Müsteşarlıkça yürütülen tüm projelerin Sözleşmelerinin sonunda gerçekleştirilen Kabul Testleri'nde, Kabul Heyeti tarafından Kabule sunulan ürünün ve ürünün test edildiği test/ölçüm düzeneklerinin kontrolünün yapıldığı, Kabul Heyetinin SSM/TSK personelinden oluştuğu ifade edilmiştir.

DEMAT/DEMAM Kabulleri Müsteşarlık tarafından yürütülmesi de, Müsteşarlık temsilcilerinin süreçlerin takibi ve kontrolü için zaman zaman DEMAT/DEMAM kabul faaliyetlerine iştirak ettiği, söz konusu iştiraklerde DEMAT/DEMAM kabullerinin süreçlere uygun olarak yapıldığının görüldüğü ve bu süreçlerin devamlılığın sağlandığı belirtilmiştir.

**Sonuç olarak:** ARGE projelerine ilişkin konu 2012 Yılı Denetim Raporu ve Rapor Değerlendirme Kurulu Kararınca izlemeye alınmış ve Müsteşarlığa bildirilmiş olmasına rağmen denetlenen kurumca herhangi bir işlem yapılmamıştır

Projedeki DEMAT/DEMAM'ların asıl sahibi SSM olduğu için teslimlerdeki muayene kabul komisyonlarında, SSM personelinin veya temsilcisi SSM-KGT personelinin mutlaka yer alması gerektiği sözleşmelerde düzenlenmelidir. Çünkü savunma projelerinde kontrol ve denetim SSM'nin görevleri arasında yer almaktadır. Ancak ne yerinde denetim sürecinde ne de kamu idaresinin cevabı ekinde, SSM personelinin ya da SSM-KGT personelinin bu komisyonlara katıldığı veya denetimler gerçekleştirdiğine ilişkin kanıtlayıcı herhangi bir bilgi ve belge sunulmamıştır.

**EKLER****EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

SAVUNMA		SANAYİ		MÜSTEŞARLIĞI		MİZANI		2013	
(Muhasebe Birim Kodu 06823)									
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Artık	Alacak Artık				
102	BANKA HESABI	89.673.233,75	88.718.578,04	954.655,71	0				
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	87.487.548,44	87.499.596,24	0	12.047,80				
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HES	3.688.247,84	3.688.247,84	0	0				
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESA	469.309,63	438.102,06	31.207,57	0				
150	İLK MADDE VE MALZEME HESAB	338.107,25	237.963,66	100.143,59	0				
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESAB	1.266.050,40	1.266.050,40	0	0				
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	3.055.846,64	3.055.846,64	0	0				
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	1.937.836,30	855.621,90	1.082.214,40	0				
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	193.161,36	150.630,31	42.531,05	0				
252	BİNALAR HESABI	883	0	883	0				
253	TESİS MAKİNE CİHAZ VE ALETL	135.781,63	22.441,62	113.340,01	0				
254	TAŞITLAR HESABI	27.163,60	0	27.163,60	0				
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	8.944.891,80	2.562.188,28	6.382.703,52	0				
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H	0	8.896.823,77	0	8.896.823,77				
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	2.394.668,68	0	2.394.668,68	0				
260	HAKLAR HESABI	4.006.962,08	0	4.006.962,08	0				
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H	0	2.186.799,82	0	2.186.799,82				
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR	502.524,20	214.227,86	288.296,34	0				

299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR H	214.227,86	302.494,74	0	88.266,88
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.696.861,49	4.940.276,72	0	2.243.415,23
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNAT	18.470,00	28.470,00	0	10.000,00
333	EMANETLER HESABI	40.891.613,73	40.896.874,40	0	5.260,67
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR H	4.720.580,16	5.286.174,55	0	565.594,39
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK K	4.535.695,93	4.535.695,93	0	0
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDA	271,08	271,08	0	0
500	NET DEĞER HESABI	0	10.190.586,88	0	10.190.586,88
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİ	8.641.269,55	15.817.539,04	0	7.176.269,49
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL	23.932.996,94	11.966.498,47	11.966.498,47	0
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SON	8.686.230,35	4.702.433,44	3.983.796,91	0
600	GELİRLER HESABI	43.555.835,69	43.555.835,69	0	0
630	GİDERLER HESABI	47.719.485,60	47.719.485,60	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	47.524.095,00	47.524.095,00	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	43.501.200,50	43.501.200,50	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	43.498.103,60	43.498.103,60	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	7.297,69	7.297,69	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	46.207.932,98	46.207.932,98	0	0
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI	150.313,45	150.313,45	0	0
835	GİDER YANSITMA HESABI	46.358.246,43	46.358.246,43	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	89.510.349,54	89.510.349,54	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEK	52.828.123,01	52.828.123,01	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	57.754.223,01	57.754.223,01	0	0
902	BÜTÇE ÖDENEK	46.978.400,00	46.978.400,00	0	0

	HAREKETLERİ H				
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HE	46.978.400,00	46.978.400,00	0	0
904	ÖDENEKLER HESABI	46.978.400,00	46.978.400,00	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	46.012.245,94	46.012.245,94	0	0
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	193.161,36	150.630,31	42.531,05	0
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	150.630,31	193.161,36	0	42.531,05
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.074.043,00	276.600,00	1.797.443,00	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETL	276.600,00	2.074.043,00	0	1.797.443,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	7.659.671,57	7.589.407,87	70.263,70	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞ	7.482.595,19	7.552.858,89	0	70.263,70
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.021.859.787</b>	<b>1.021.859.787</b>	<b>33.285.302</b>	<b>33.285.302</b>

**SAVUNMA SANAYİ MÜSTEŞARLIĞI FON MUHASEBESİ MİZANI 20**  
(Muhasebe Birim Kodu 06990)

Hesap Kodu	Hesap Adı	B o r ç	A l a c a k	Borç Artık	Alacak Artık
102	BANKA HESABI	9.059.064.472,74	8.959.383.494,93	99.680.977,81	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	3.634.817.362,47	3.634.817.362,47	0	0
105	DÖVİZ HESAB	6.355.010.668,81	5.244.370.399,08	1.110.640.269,73	0
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ H	3.217.886.869,59	3.217.886.869,59	0	0
112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET V	901.433.278,00	901.433.278,00	0	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HE	12.745.241.796,60	9.908.902.623,76	2.836.339.172,84	0
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDA	187.425.647,85	79.489.023,15	107.936.624,70	0
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HES	23.269,71	23.166,00	103,71	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESA	46.666,05	46.666,05	0	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESAB	359.936,25	0	359.936,25	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESAB	8.336.859.734,66	1.276.563.563,16	7.060.296.171,50	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESAB	1.077.177,22	948.158,55	129.018,67	0
164	AKREDİTİFLER HESAB	147.269.469,34	295.172,39	146.974.296,95	0

220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HE	9.533.902.623,76	0	9.533.902.623,76	0
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDA	836.873.206,72	115.809.902,75	721.063.303,97	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURUL	280.518.872,69	0	280.518.872,69	0
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESAB	19.125.000,00	24.075.000,00	0	4.950.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	390.634.708,46	0	390.634.708,46	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.459.794,84	0,07	3.459.794,77	0
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	615.365.236,80	0	615.365.236,80	0
310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MAL	11.855.322,33	12.306.393,04	0	451.070,71
333	EMANETLER HESAB	184.759.476,57	1.146.838.963,98	0	962.079.487,41
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR H	44.986.438,20	49.758.565,07	0	4.772.126,87
410	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MAL	13.208.545,83	14.102.287,86	0	893.742,03
500	NET DEĞER HESAB	0	10.080.986.882,91	0	10.080.986.882
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİ	11.723.572.939,96	21.475.533.301,72	0	9.751.960.361,7
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SON	7.218.665.061,89	9.319.872.502,81	0	2.101.207.440,9
600	GELİRLER HESAB	6.011.132.334,06	6.011.132.334,06	0	0
630	GİDERLER HESAB	3.950.242.893,14	3.950.242.893,14	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESAB	6.011.132.334,06	6.011.132.334,06	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESAB	3.062.567.299,57	3.062.567.299,57	0	0
805	GELİR YANSITMA HESAB	3.062.567.299,57	3.062.567.299,57	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	16.845.468,35	16.845.468,35	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESAB	4.115.205.989,64	4.115.205.989,64	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLAR	4.115.205.989,64	4.115.205.989,64	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	7.137.455.289,21	7.137.455.289,21	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEK	4.074.887.989,64	4.074.887.989,64	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESAB	4.074.887.989,64	4.074.887.989,64	0	0
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ H	4.074.887.989,64	4.074.887.989,64	0	0
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HE	4.074.887.989,64	4.074.887.989,64	0	0
904	ÖDENEKLER HESAB	4.074.887.989,64	4.074.887.989,64	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESAB	4.074.887.989,64	4.074.887.989,64	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	18.075.268.436,94	1.400.610.504,64	16.674.657.932,30	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETL	1.400.610.504,64	18.075.268.436,94	0	16.674.657.932
	<b>TOPLAM</b>	<b>156.871.005.354</b>	<b>156.871.005.354</b>	<b>39.581.959.044</b>	<b>39.581.959.044</b>



<b>EKONOMİK AYIRIMA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU 2013</b>						
<b>Savunma Sanayi Müsteşarlığı: Muhasebe Kodu 06823</b>						
Ekonomik Kodlar		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	43.498.103,60
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	70.784,07
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.728,52
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	1.728,52
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.600,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	128,52
800	3	6			Kira Gelirleri	69.055,55
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	69.055,55
800	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	69.055,55
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.140,54
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	4.140,54
800	4	4	1		Cari	4.140,54
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	4.140,54
800	5				DIĞER GELİRLER	43.423.178,52
800	5	1			Faiz Gelirleri	882,41
800	5	1	9		Diğer Faizler	882,41
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	882,41
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	43.000.000,33
800	5	2	6		Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	43.000.000,33
800	5	2	6	99	Özel Bütçeli İdarelere Ait Diğer Paylar	43.000.000,33
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	422.295,78
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	422.295,78
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	84.388,99
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	337.906,79
800	8				ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,47
800	8	1			Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,47
800	8	1	9		Diğer Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,47
800	8	1	9	99	Diğerlerinden	0,47
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	194,38
					HESABI	
810	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİNDEN RET VE	194,38
810	3	6			Kira Gelirleri	194,38
810	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	194,38
810	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	194,38
					<b>NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>43.497.909,22</b>

<b>EKONOMİK AYIRIMA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU 2013</b>
--

<b>Savunma Sanayi Müsteşarlığı: Muhasebe Kodu 06823</b>					
Ekonomik Kodlar		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ			Cari Yıl (N)
1				PERSONEL GİDERLERİ	25.047.371,65
1	1			MEMURLAR	15.645.232,96
1	1	1		Temel Maaşlar	9.718.629,05
1	1	1	1	Temel Maaşlar	
1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	5.751.423,58
1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	
1	1	4		Sosyal Haklar	171.398,74
1	1	4	1	Sosyal Haklar	
1	1	6		Ödül ve İkrariyeler	3.781,59
1	1	6	1	Ödül ve İkrariyeler	
1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	9.146.306,70
1	2	1		Ücretler	5.661.791,73
1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	
1	2	1	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	
1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	657.256,17
1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	
1	2	4		Sosyal Haklar	40.887,03
1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	
1	2	4	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	
1	2	6		Ödül ve İkrariyeler	2.786.371,77
1	2	6	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkrariyeleri	
1	2	6	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödül ve İkrariyelerin	
1	5			DİĞER PERSONEL	255.831,99
1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	255.831,99
1	5	1	5	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	
2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.878.626,01
2	1			MEMURLAR	2.037.800,33
2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.037.800,33
2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	
2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	
2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	840.825,68
2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	840.825,68
2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	
2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	
3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.885.793,95
3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.486.797,12
3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	175.313,17
3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	

3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	
3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	
3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	
3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	
3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	
3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	323.068,75
3	2	2	1	Su Alımları	
3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	
3	2	3		Enerji Alımları	1.808.426,03
3	2	3	1	Yakacak Alımları	
3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	
3	2	3	3	Elektrik Alımları	
3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	25.356,14
3	2	4	2	İçecek Alımları	
3	2	6		Özel Malzeme Alımları	2.342,32
3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	
3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	
3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	152.290,71
3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	
3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	
3	3			YOLLUKLAR	1.096.802,62
3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	144.442,80
3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	
3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.506,50
3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	
3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	950.853,32
3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	
3	4			GÖREV GİDERLERİ	101.520,70
3	4	2		Yasal Giderler	98.107,38
3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	
3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	
3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	3.413,32
3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	
3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	
3	5			HİZMET ALIMLARI	10.361.271,59

3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.994.764,97
3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	
3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	
3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	
3	5	2		Haberleşme Giderleri	731.347,60
3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	
3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	
3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	
3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	31.587,54
3	5	4	1	İlan Giderleri	
3	5	5		Kiralar	2.159.153,89
3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	
3	5	5	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	
3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	1.444.417,59
3	5	9	2	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri	
3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	
3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	
3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	316.305,06
3	6	1		Temsil Giderleri	98.420,26
3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	
3	6	2		Tanıtma Giderleri	217.884,80
3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	
3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	355.774,59
3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	233.715,81
3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	
3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	
3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	
3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	
3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	57.390,25
3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	
3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	64.668,53
3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	
3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	
3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	167.322,27

3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	54.982,10
3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	
3	8	2		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	112.340,17
3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	
5				CARİ TRANSFERLER	828.448,49
5	1			Görev Zararları	397.765,76
5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	397.765,76
5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumları'na	
5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	430.682,73
5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	430.682,73
5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	
5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	
6				SERMAYE GİDERLERİ	2.414.536,89
6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	1.944.434,68
6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	1.944.434,68
6	1	2	1	Büro Makinaları Alımları	
6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	
6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	470.102,21
6	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	470.102,21
6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	
				<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>46.054.776,99</b>

**EKONOMİK AYIRIMA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU 2013****Savunma Sanayi Müsteşarlığı Fon Muhasebe Birimi**

Ekonomik Kodlar	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLER	4.031.582.169,77
3 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımlar	3.960.201.025,22
3 2 7	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları	3.710.025.202,92
3 2 7 1	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş T	
3 2 8	NATO Giderleri ile Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	250.091.570,90
3 2 8 1	Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	
3 2 9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımlar	84.251,40
3 2 9 90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımlar	
3 3	YOLLUKLAR	3.723.489,69
3 3 1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	206.068,65
3 3 1 1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	

3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.517.421,04
3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	
3	4			Görev Giderler	143.327,90
3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	143.327,90
3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	
3	5			Hizmet Alımlar	60.360.595,96
3	5	9		Diğer Hizmet Alımlar	60.360.595,96
3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımlar	
3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	7.153.731,00
3	6	1		Temsil Giderleri	3.592.413,32
3	6	1	1	Temsil , Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	
3	6	2		Tanıtma Giderleri	3.561.317,68
3	6	2	1	Tanıtma , Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	
4				FAİZ GIDERLER	305.819,87
4	3			Dış Borç Faiz Giderler	305.819,87
	3	1		ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderler	305.819,87
4	3	1	1	ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderler	
5				CARI TRANSFERLER	43.000.000,00
5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	43.000.000,00
5	8	2		Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar	43.000.000,00
5	8	2	90	Diğer Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar	
				<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :</b>	<b>4.074.887.989,64</b>

**EKONOMİK AYIRIMA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU 2013****Savunma Sanayi Müsteşarlığı Fon Muhasebe Birimi**

Ekonomik Kodlar				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
800				BÜTÇE GELİRLERİ HESAB	3.062.567.299,57
800	3			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLER	303.437.725,40
800	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelir	452.232,78
800	3	1	1	Mal Satış Gelirler	452.232,78
800	3	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirler	452.232,78
800	3	3		KİT ve Kamu Bankaları Gelirler	110.764.415,32
800	3	3	1	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirler	110.764.415,32
800	3	3	1	İştirak Gelirler	29.635.420,30
800	3	3	1	Diğer Hazine Portföyü ve İştirak Gelirler	81.128.995,02
800	3	6		Kira Gelirler	180.966.191,91
800	3	6	1	Taşınmaz Kiralar	180.966.191,91
800	3	6	1	Diğer Taşınmaz Kira Gelirler	180.966.191,91
800	3	9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	11.254.885,39
800	3	9	9	Diğer Gelirle	11.254.885,39
800	3	9	9	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	11.254.885,39
800	5			DIĞER GELIRLE	2.759.129.574,17
800	5	1		Faiz Gelirler	396.243.348,19

800	5	1	3		Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizler	3.389.743,00
800	5	1	3	1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizler	3.389.743,00
800	5	1	9		Diğer Faizle	392.853.605,19
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacakların Faizler	193,44
800	5	1	9	3	Mevduat Faizler	392.790.838,82
800	5	1	9	99	Diğer Faizle	62.572,93
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Payla	380.913.130,21
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Payla	375.011.388,24
800	5	2	2	4	Savunma Sanayii Destekleme Fonu Payları (Gelir ve Kurumlar	375.011.388,24
800	5	2	6		Özel Bütçeli İdarelere Ait Payla	5.901.741,97
800	5	2	6	10	MKEK - İthal Silah ve Fişek Satış Hasılatından SSDF Paylar	5.901.741,97
800	5	3			Para Cezalar	56.317.738,31
800	5	3	9		Diğer Para Cezalar	56.317.738,31
800	5	3	9	8	Gecikme cezalar	56.298.646,36
800	5	3	9	9	Offset Cezaları	18.520,00
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezalar	571,95
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirle	1.925.655.357,46
800	5	9	9		Diğer Çeşitli Gelirle	1.925.655.357,46
800	5	9	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirle	1.925.655.357,46
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER	16.845.468,35
					HESAB	
810	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLER	3.842.263,02
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelir	3.842.263,02
810	3	1	1		Mal Satış Gelirler	3.842.263,02
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirler	3.500,00
810	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirler	3.838.763,02
810	5				DIĞER GELİRLE	13.003.205,33
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirle	13.003.205,33
810	5	9	9		Diğer Çeşitli Gelirle	13.003.205,33
810	5	9	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirle	13.003.205,33
					<b>NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	<b>3.045.721.831,22</b>

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06100 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>