



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME  
MERKEZİ BAŞKANLIĞI**

**2014 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ağustos 2015

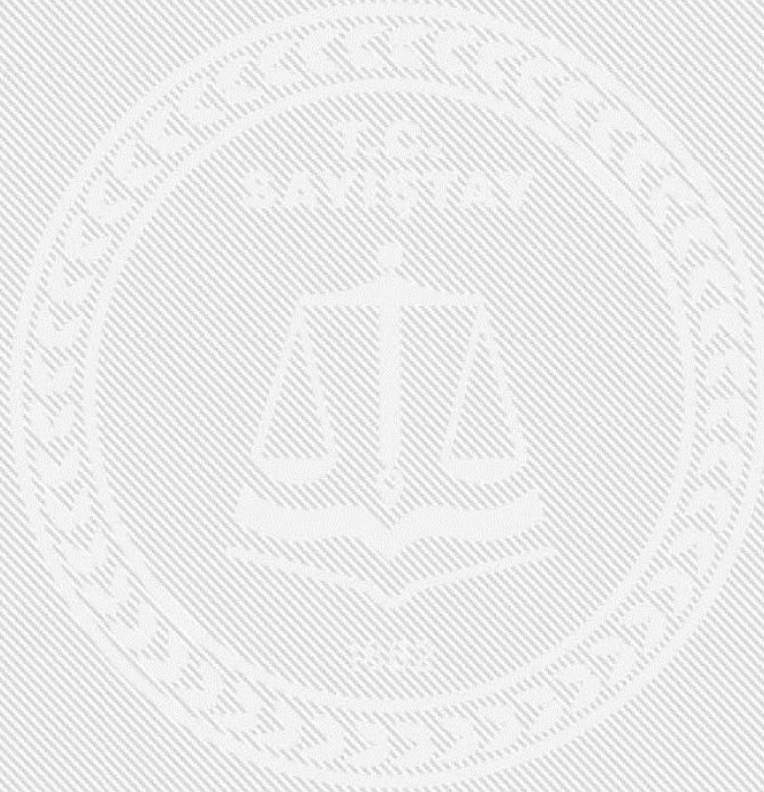
## **İÇERİK**

<b>ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI 2014 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU</b>	<b>1</b>
<b>ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI 2014 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU</b>	<b>17</b>

**ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME  
MERKEZİ BAŞKANLIĞI**

**2014 YILI**

**DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**





## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	6
7.	EKLER.....	13

## **KISALTMALAR**

**Ö.S.Y.M:** Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi

**Y.Ö.K** : Yüksek Öğretim Kurulu

## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

ÖSYM Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'una ekli "II sayılı Cetvel" de yer alan kamu tüzel kişiliğine sahip, Yükseköğretim Kurulu ile ilgili özel bütçeli bir kuruluştur.

ÖSYM Başkanlığı bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmelik'in 510 ve 514'üncü maddelerinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

ÖSYM Başkanlığı 2014 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 359.980.000,00 TL'dir. Yıl içerisinde 151.553.384,00 TL aktarma/ekleme yapılmış ve 23.425.679,74TL düşülmüştür. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 511.533.384,00 TL olmuştur. Bu tutarın 475.055.991,46 TL'si harcanmıştır. Bu durumda bütçe gerçekleştirme oranı % 92,87 dir.

Bütçede 400.000.000,00 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 461.209.155,80 TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleştirme oranı %115,30 olmuştur.

Faaliyet Sonuçları Tablosundaki gelir toplamı 396.736.236,09 TL, gider toplamı 413.717.271,17 TL'dir.

ÖSYM Başkanlığının 2014 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

2014 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ				
AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı ( % )
01- Personel Giderleri	197.420.000,00	239.927.000,00	231.941.756,32	96,67
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.710.000,00	2.365.000,00	1.781.728,39	75,34

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	158.481.000,00	229.991.500,00	210.548.621,62	91,55
05- Cari Transferler	369.000,00	1.126.884,00	1.053.697,09	93,51
06- Sermaye Giderleri	2.000.000,00	38.123.000,00	29.730.188,04	77,98
<b>Toplam</b>	<b>359.980.000,00</b>	<b>511.533.384,00</b>	<b>475.055.991,46</b>	<b>92,87</b>
<b>2014 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ</b>				
<b>AÇIKLAMA</b>	<b>Bütçe Tahmini</b>	<b>Gerçekleşen Gelir Toplamı</b>	<b>Gerçekleşme Oranı(%)</b>	
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>	400.000.000,00	461.209.155,80	115,30	

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Kasa sayım tutanağı
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün



belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Başkanlığı 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Sayıştaya Bildirilen Ambarların Fiilen Mevcut Olmaması ;**

Ölçme Seçme Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca, Sayıştay Başkanlığına bildirilmesine rağmen harcama birimlerine ait bazı ambarların hiç olmadığı yada fiziki durum itibariyle taşınırların muhafazası için uygun olmadığı ve bazı harcama birimleri için ise ambarlardan sorumlu taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin hiç tespit edilmediği görülmüştür.

18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğinin “Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri” başlıklı 6' ıncı maddesinde;

(2) Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

a) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

e) Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.

f) Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.”

Sayım ve sayım sonrası yapılacak işlemler başlıklı altıncı bölümün 32'inci maddesinin dördüncü fıkrasında;

“ Sayım kurulu öncelikle, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisince ambarda bulunduğu veya ambardan çıktığı halde belgesi düzenlenmediği ve kayıtları yapılmadığı belirtilen taşınırlara ilişkin işlemlerin yaptırılmasını sağlar. Sayım Tutanağının "Kayıtlara Göre Ambardaki Miktar" sütunu, defter kayıtları esas alınarak doldurulduktan sonra ambarlardaki taşınırlar fiilen sayılır ve bulunan miktarlar Sayım Tutanağının "Ambarda Bulunan Miktar" sütununa kaydedilir.”

Harcama birimi ve ambarların kodlanması ve Sayıştay'a bildirilmesi başlıklı 38'inci maddenin üçüncü fıkrasında;

” Kamu idareleri, her malî yılbaşından önce, harcama birimlerini ve bunlara bağlı ambarların açık adreslerini ve bu ambarlardan sorumlu taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin ad, soyad ve unvanlarını gösteren listeleri Sayıştay'a göndermekle yükümlüdür. Yıl içinde yapılan değişiklikler de, değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Sayıştay'a

bildirilir.”

Kodların bildirimini başlıklı geçici 1'inci madde de ise;” Kamu idareleri, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç ay içinde bu Yönetmelikte belirlenen esaslara göre harcama birimlerini ve bunlara bağlı ambarların kod numaralarını tespit ederek Sayıştay'a bildirmek zorundadırlar.” denilmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** 6114 sayılı Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu gereğince Başkanlığımız 8 Daire Başkanlığı, 2 Müşavirlik ve Özel kalem Müdürlüğü olmak üzere 11 müstakil hizmet birimi tahsis edilmiştir. 5018 Sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'un 31'inci maddesi “Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.” İfadesi gereği her harcama birimine ödenek tahsis edilmiştir. Ayrıca ödenek tahsis edilen her harcama birimine taşınırın teslim alınması, korunması, devredilmesi görevini yürütmek üzere Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi görevlendirilmiştir. Ancak bazı harcama birimleri ödenekleri ile orantılı taşınır giriş çıkışlarının çok az olması sebebiyle ambar niteliğinde bir odaya ihtiyaç duymamaktadır. Bütçe büyüğü olan harcama birimlerinde ise fiziki alanların yetersizliği sebebiyle ambar temini hususunda sorunlar yaşanmaktadır. Şöyle ki; ÖSYM kurulduğu yıllarda yalnız Üniversitelere öğrenci seçme sınavı görevi kapsamında tek aşamalı, daha sonra iki aşamalı sınav yaparken, yıllar itibari ile bir çok kamu kurum ve kuruluşunun talepleri ve Kanunlarla ÖSYM'ye verilmiş yaklaşık 40 ın üzerinde sınav yapmakta ve birçok kamu kurum ve kuruluşun sınavları, fiziki yetersizlik sebebiyle kabul edilememektedir. Artan sınav sayısı, buna paralel aday sayısındaki artışlar, Başkanlığımızda hem personel istihdamını hem de fiziki alt yapının güçlendirilmesini zorunlu kılmaktadır. Şu anda kullanılan fiziki alt yapı 1983 yıllarında gerçekleştirilen görevler için yeterli olmakta ise de, bu gün itibari ile çalışma ortamı arşiv, ambar alanları yeterli olmamaktadır. ÖSYM'nin fiziki alt yapısının güçlendirilmesi çalışmalara hız verilmiş olup bu kapsamda harcama birimlerinin ambar sorununun çözülmesi için tedbirler alınacaktır.

**Sonuç olarak** Kamu idaresinin her malî yılbaşından önce, harcama birimlerini ve bunlara bağlı ambarların açık adreslerini,kod numaralarını ve bu ambarlardan sorumlu taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin ad, soyad ve unvanlarını, tespit ederek Sayıştay'a bildirmesi sağlanmalıdır.

2015 yılı denetimlerinde konu izlenecektir.

**BULGU 2: Sınav Koordinatörlüklerince Elde Edilen Gelirlerin Bütçeleştirilememesi Ve Denetlenememesi**

Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı Sınav Koordinatörlükleri ve Başvuru Merkezlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre sınavlara girecek adaylardan gelir toplayan sınav koordinatörlüklerinin gelir ve giderlerinin bütçe dışı kalması sonucu denetiminin yapılamadığı görülmüştür.

Sınav Koordinatörlükleri ve Başvuru Merkezlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin 3. maddesine göre başvuru merkezi Başkanlık tarafından yapılan sınavlara ilişkin başvuru, tercih, kayıt alma, şifre edinme ve yenileme, aday işlemleri sisteminde bilgi değişikliği gibi hizmetler ile Başkanlıkça bildirilen sınavlarla ilgili diğer hizmetleri Başkanlıkça belirlenen bir dönem içerisinde veya süresiz olarak yürüten, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurum müdürlükleri, üniversiteler ile ihtiyaç duyulması halinde kamu veya özel kurum ve kuruluşlarını belirtir. Sınav Koordinatörlüğü ise sınavlar için devlet üniversiteleri ile ihtiyaç duyulması halinde kamu ve özel kurum ve kuruluşları bünyesinde, sınav organizasyonu ve Başkanlıkça sınavlarla ilgili tevdi edilen diğer işleri yerine getirmek üzere görevlendirilen sınav koordinatörlüklerini ifade eder.

Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında sınav koordinatörlüklerinin başvuru merkezi olarak görev yapacağı ve Başkanlıkça verilen hizmetleri yürüteceği belirtilmektedir. 3 tip başvuru merkezi bulunmaktadır. Bunlar kanunun 6. maddesinin 14. fıkrası uyarınca Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul müdürlükleri nezdinde kurulan başvuru merkezleri, Sınav Koordinatörlükleri bünyesindeki başvuru merkezleri, diğer başvuru merkezleridir(bünyesinde Sınav Koordinatörlüğü bulunmayan Üniversite Rektörlükleri ve Meslek Yüksek Okullarında Kurulu başvuru merkezleridir).

Başvuru merkezlerinin verecekleri hizmetler Yönetmelik'in 5 . maddesinde şu şekilde sıralanmıştır:

- a) Adaylarda başvuru ve tercih alınması.
- b) Adaylara şifre verilmesi, şifrelerini kaybedenlere yeni şifre üretilmesi.
- c) Adayların sistemdeki bilgilerinin değiştirilmesi, fotoğraf değişikliklerinin yapılması.
- ç) Sınav organizasyonu ile mevzuat ve uygulamalar sonucu ortaya çıkan ve Başkanlıkça tanımlanan hizmetlerin yerine getirilmesi.

Sınav koordinatörlüklerinin görevlerinden bazıları ise yönetmeliğe göre; görevlendirildiği merkezde sınavları ilgili mevzuata uygun olarak yapmak, bulunduğu merkezdeki sınavlarda görev alanların eğitim hizmetlerini yürütmek, sınav yapılan bina ve

salonları sınavdan önce ve sınav esnasında denetlemek, adaylara tercih, başvuru, şifre ve diğer hizmetleri vermek, hizmet bedellerini tahsil etmek ve sınav koordinatörlüğü adına açılan hesaba yatırmak, gelir fazlalarını Başkanlıkça belirlenen sürelerde bildirilen banka hesabına aktarmak olarak belirlenmiştir.

Mevcut durumda Yönetmeliğin 12 . maddesine göre başvuru merkezlerince sınav hizmetlerine yönelik ihtiyaçlarında kullanılmak üzere adaylardan tahsil edilen hizmet bedellerinin yıllık bazda %30'u, ilgili başvuru merkezinin sınav/hizmet binasının ısınma/soğutma, aydınlatma, bakım-onarım, temizlik, internet erişimi, teknolojik altyapının güncellenmesi, kırtasiye, saat ve pil gibi sınavla ilgili tüketim malzemesi, taşınırlar ve benzeri sınav ve hizmetlerle ilgili giderleri için kullanılır. Hizmet bedelinin %70'i ise aralık ayının sonuna kadar Başkanlığın hesabına aktarılır. Gelir ve giderlere ilişkin ayrıntılı hesap cetveli de aynı süre içinde Başkanlığa intikal ettirilir.

16 ncı maddeye göre ise Koordinatörlük veya başvuru merkezince tahsil edilen hizmet bedellerinin yatırılması için koordinatörlük veya başvuru merkezi adına Başkanlıkça hesap açılır. Başkanlıkça belirlenen limitin üzerindeki tutarlar, takip eden ayın onuna kadar banka hesabına yatırılır. Sınav koordinatörlüklerince altışar aylık dönem sonlarında hesapta kalan tutarlar Başkanlık hesabına aktarılır ve aktarılan tutarlar Başkanlıkça emanet hesaplarda bekletilir. Başkanlıkça gerek görülmesi halinde emanet hesabında tutulan toplam tutarın %50'sini geçmemek ve sınav ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ihtiyacı olan başvuru merkezleri veya sınav koordinatörlüklerinin hesabına aktarma yapılabilir.

Koordinatörlük adına açılan hesapta bekleyen hizmet bedelleri, yalnızca koordinatörlüğün sınavlara ve hizmetlere ilişkin mal ve hizmet alımlarında harcanabilir. Koordinatörlük hizmetleri ile doğrudan ilgisi olmayan şahsi mahiyette harcamalar yapılamaz. Koordinatörlükte, dayanıklı taşınırlar ve tüketim malzemeleri, internet, iletişim, personel, taşıt kiralama, kullanılan taşıtların yakıtı, bakım ve onarım giderleri ulaşım, sınav evrakını indirme-bindirme, telefon, faks, kırtasiye, su, ısıtma, aydınlatma, temizlik, güvenlik, sınav evrakının ve görevlilerin taşınması, sınav binalarının denetlenmesi, güncellenmesi ve yeni açılacak binaların sisteme dâhil edilmesi ile ilgili personel ve hizmet giderleri, sınav binalarında sınav öncesi ve sınavda oluşacak eksikliklerin tamamlanması, sınav görevlilerinin eğitimi amacıyla toplantı tertibi, görevlilerin mahalli teamüllere ve piyasa rayicine uygun temsil ve ağırlama giderleri, Başkanlığın onayı ile soru hazırlama ve denetleme çalışmaları yapılması, sınav öncesi hazırlık veya sınav sonrası uygulamaya yönelik bölgesel ve yerel



toplantılar ile temsil, ağırlama, iaşe ve ibate giderleri gerekçesi açık ve yazılı olarak belirtmek suretiyle yapılabilir. Tüm giderler, düzenli olarak yazılı veya Başkanlıkça elektronik olarak sistemde oluşturulan, gelir-giderlerin yer aldığı işletme defterine işlenir. Bu defter ve belgeler Koordinatörlükçe muhafaza edilir.

19 uncu maddeye göre ise Koordinatörlükler ile başvuru merkezleri her yıl aralık ayı sonuna kadar gelir ve giderlerin ayrıntılı dökümünü yapar, varsa gelir fazlasını en geç aralık ayı sonuna kadar Başkanlığın banka hesabına aktarır, hesap özeti ve gelir-gider cetveli elektronik ortamda veya posta ile Başkanlığa gönderilir. Koordinatörlükler tarafından gönderilerek bu Yönetmeliğin 16 . maddesinin ikinci fıkrasına göre Başkanlık hesabına aktarılıp emanet hesabına alınan tutarlardan kalanlar ile başvuru merkezleri tarafından yılsonunda gönderilen hizmet bedellerinin toplam tutarı Başkanlıkça bütçe geliri olarak mali yılsonunda ilgili hesaplara kaydedilir.

Sayıştay'ın görüşü alınmadan yürürlüğe giren bahse konu Yönetmeliğe göre çalışan sınav koordinatörlükleri ve başvuru merkezlerinin elde ettiği gelirler ve yaptığı harcamalar yukarıda görüldüğü üzere tümüyle bütçe dışında kalmaktadır. Koordinatörlükler elde ettikleri kamu gelirlerini kamu idaresinin muhasebe birimine göndermeyip bütçe dışında tutmakta ve harcamaları ayrı birer muhasebe birimi gibi yapmaktadırlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3üncü maddesine göre kamu geliri; Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri belirtmektedir.

Aynı kanunun 1'inci maddesinde kamu idarelerinin tüm gelir ve giderleri bütçelerinde gösterileceği ve 61'inci maddesinde ise muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri olduğu, bu işlemleri yürütenlerin muhasebe yetkilisi olarak isimlendirildiği görülmektedir. Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde

tutulmasından sorumlu olup gerekli bilgi ve raporları muhafaza ederek denetime hazır bulundurur.

Dolayısıyla kamu geliri niteliğindeki gelirlerin muhasebe yetkilisi tarafından toplanması ve koordinatörlüklerin ancak birer mutemetlik gibi düşünülmesi gerekmektedir.

Hal böyle iken mevcut durumun yani her bir sınav koordinatörlüğünün elde ettiği geliri kendi harcamaları için kullanması ve gelir fazlasını merkez muhasebe birimine göndermesi hükmü 5018 sayılı kanunun mantığı ile örtüşmemektedir. Muhasebe yetkilisi, bu koordinatörlüklerde toplanan gelir ve yapılan giderlere ilişkin bilgi ve yetki sahibi değildir.

Dolayısıyla sınav koordinatörlüklerinin bütçe dışında bırakılması 6114 sayılı Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun'un 6ncı maddesinde bu harcamaların Sayıştay tarafından denetleneceği hükmüne de engel teşkil etmektedir. Bütçe birliği olmadığından dolayı harcamaların kamu idaresi temelinde denetlenememesi söz konusudur.

***Kamu idaresi cevabında;*** 07.05.2014 tarih 28993 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı Sınav Koordinatörleri ve Başvuru Merkezlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Sayıştay Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı görüşleri alınmak suretiyle hazırlanmıştır.

Bu itibarla; sınav koordinatörlükleri ve başvuru merkezleri oluşturulmasını, personel görevlendirilmesini, bu birimlerin ve görevlendirilecek personelin görevlerini, personelde aranacak nitelikleri, bu birimlerin teknik altyapılarının oluşturulmasını, cari ve diğer giderlerinin ödenmesini, sınav koordinatörlükleri ve başvuru merkezleri tarafından verilen başvuru, tercih, şifre verme gibi hizmetler karşılığında alınan hizmet bedelleri ve söz konusu tutarlardan yapılacak harcamalara ilişkin usul ve esasların belirlendiği ilgili yönetmelikte yer alan hükümlere ve “mms.osym.gov.tr” internet adresinden ilgililerin kullanımına açılan web tabanlı “Merkezi Muhasebat Sistemi” ne göre iş ve işlemler yerine getirilmektedir.

***Sonuç olarak*** Kamu idaresi cevabında sınav koordinatörlüklerinde yapılan iş ve işlemlerin ilgili mevzuata göre yapıldığı belirtilmektedir. Ancak bulgumuzda da özellikle vurgulanan husus; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunda yer alan muhasebe yetkililerinin gelir toplanmasına ilişkin yetkileri ve harcama yetkililerinin giderin yapılmasındaki yetki ve görevlerinin yok sayılarak yönetmelik ile sınav koordinatörlüklerine gelir toplama ve gider yapma yetkisi tanınmış, aynı zamanda gider belgelerinin ÖSYM

muhasabe birimine gönderilmeyip koordinatörlüklerde kalması nedeniyle de Sayıştay denetiminin dışında kamu kaynağı toplanıp harcanmasına neden olunmasıdır.

5018 sayılı Kanunda yer alan muhasabe yetkililerinin gelir toplanmasına ilişkin yetkileri yok sayılarak yönetmelik ile sınav koordinatörlüklerine gelir toplama yetkisi tanınmış Sayıştay denetiminin dışında kamu kaynağı toplanıp harcanmasına neden olunmuştur.

Sınav koordinatörlüklerince toplanan gelirlerin % 30'lık kısmı 5018 sayılı Kanuna aykırı olarak harcama yetkililerinin giderin yapılmasındaki yetki ve görevleri yok sayılarak yönetmelik ile sınav koordinatörlüklerince harcama yetkilisinin kontrolü dışında harcanmıştır. Aynı zamanda gider belgeleri ÖSYM muhasabe birimine gönderilmeyip sınav koordinatörlüklerde kalması nedeniyle de Sayıştay denetiminin dışında çıkmıştır.

Sonuç olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunda yer alan muhasabe yetkililerinin gelir toplanmasına ilişkin yetkileri ve harcama yetkililerinin giderin yapılmasındaki yetki ve görevlerinin yok sayılarak yönetmelik ile sınav koordinatörlüklerine gelir toplama ve gider yapma yetkisi tanınmış, aynı zamanda gider belgelerinin ÖSYM muhasabe birimine gönderilmeyip koordinatörlüklerde kalması nedeniyle de Sayıştay denetiminin dışında kamu kaynağı toplanıp harcanmasına neden olunmuştur. Ayrıca koordinatörlüklerin gelir ve giderleri ÖSYM'nin bütçe gelir ve gider kalemlerinin içinde muhasebeleştirilmediğinden, ÖSYM mali tablolarında gelir ve gider kalemleri bu miktar kadar eksik yer almıştır. Böylelikle sınav koordinatörlüklerince toplanan gelirlerin ve buradan yapılan giderlerin 2014 yılı mali tablolarına yansıtılmaması sonucu mali tabloların gerçeği tam yansıtmadığı değerlendirilmektedir.

Dolayısıyla kamu idaresi cevabının bulgumuzda dile getirilen hususları karşılamaktan uzak olduğu düşünülmektedir.

## 7. EKLER

## Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GİDERİN TÜRÜ	2012		2013		2014	
	Kod.1		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	01	Personel Giderleri	168.178.179	97	132.967.147	60	231.941.756	32
630	02	Sos. Güv. Kurumlarına Devlet Primi Gid.	631.176	44	1.526.883	44	1.781.728	39
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	121.510.866	58	102.581.707	10	175.996.170	13
630	05	Cari Transferler	56.837.089	94	1.146.508	49	1.053.697	09
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	34.540	35	4.033	90	42	37
630	13	Amortisman Giderleri	262.562	80	281.762	80	373.526	80
630	14	İlk Madde ve Malzeme Gid.	2.910.159	78	723.751	34	2.319.446	67
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gid.	150	68	1.444	47	13.431	63
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	40.000	00	36.382	50	3.168	00
630	99	Diğer Giderler			47.881	09	234.303	77
<b>GİDERLER TOPLAMI (A)</b>			<b>350.404.726</b>	<b>54</b>	<b>239.317.502</b>	<b>73</b>	<b>413.717.271</b>	<b>17</b>
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	GELİRİN TÜRÜ	2012		2013		2014	
	Kod.1		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	272.251.372	81	219.328.507	82	386.956.381	76
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	151.543	15			6.701	68
600	05	Diğer Gelirler	8.163.163	97	4.740.353	91	9.773.152	65
<b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b>			<b>278.566.079</b>	<b>93</b>	<b>224.068.861</b>	<b>73</b>	<b>396.736.236</b>	<b>09</b>
<b>FAALİYET SONUCU [A-B] (+ / -)</b>			<b>71.838.646</b>	<b>61</b>	<b>14.608.837</b>	<b>73</b>	<b>16.981.035</b>	<b>08</b>

## ÖLÇME SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI BİLANÇO TABLOSU

Kurum Kodu: 40.1

Yıl: 2014

AKTİF HESAPLAR	(TL)	PASİF HESAPLAR	(TL)
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>19.090.221,06</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>28.994.217,83</b>
<b>10 HAZIR DEĞERLER</b>	<b>6.615.564,74</b>	<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>26.378.634,90</b>
100 KASA HESABI	135,75	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	26.378.634,90
102 BANKA HESABI	2.582.528,99	<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>400.741,87</b>
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	0,00	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	16.353,94
105 DÖVİZ HESABI	0,00	333 EMANETLER HESABI	384.387,93
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>2.214.841,06</b>
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	4.032.900,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.214.841,06
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>152.402,07</b>	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	152.402,07	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES	0
<b>15 STOKLAR</b>	<b>824.993,40</b>	<b>39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI</b>	<b>0</b>
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	824.993,40	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>	<b>380.242,87</b>	<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>0</b>
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	<b>43 DİĞER BORÇLAR</b>	<b>0</b>
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	380.242,87	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>44.763.347,58</b>
<b>18 GELECEK AYLAARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI</b>	<b>0,00</b>	<b>50 NET DEĞER</b>	<b>284.588.027,21</b>
181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	500 NET DEĞER HESABI	284.588.027,21
<b>19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>11.117.017,98</b>	<b>58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>222.843.644,55</b>
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11.117.017,98	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	-
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-16.981.035,08</b>
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>54.667.344,35</b>	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	-16.981.035,08
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>48.608.742,96</b>		
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	26.892.915,00		
252 BİNALAR HESABI	10.246.780,99		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	416.679,57		

254 TAŞITLAR HESABI	1.092.755,70		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	17.400.566,04		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-7.450.230,04		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	9.275,70		
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	6.058.601,39		
260 HAKLAR HESABI	8.138.447,00		
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	838.544,39		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-2.918.390,00		
<b>28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR</b>	0,00		
281 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00		
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	0,00		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	40.873,43		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-40.873,43		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>73.757.565,41</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>73.757.565,41</b>
<b>NAZİM HESAPLAR</b>		<b>NAZİM HESAPLAR</b>	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI	53.329.078,00	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	53.329.078,00
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	4.889.632,98	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	4.889.632,98
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	69.700,64	949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	69.700,64
<b>TOPLAM</b>	<b>132.045.977,03</b>	<b>TOPLAM</b>	<b>132.045.977,03</b>

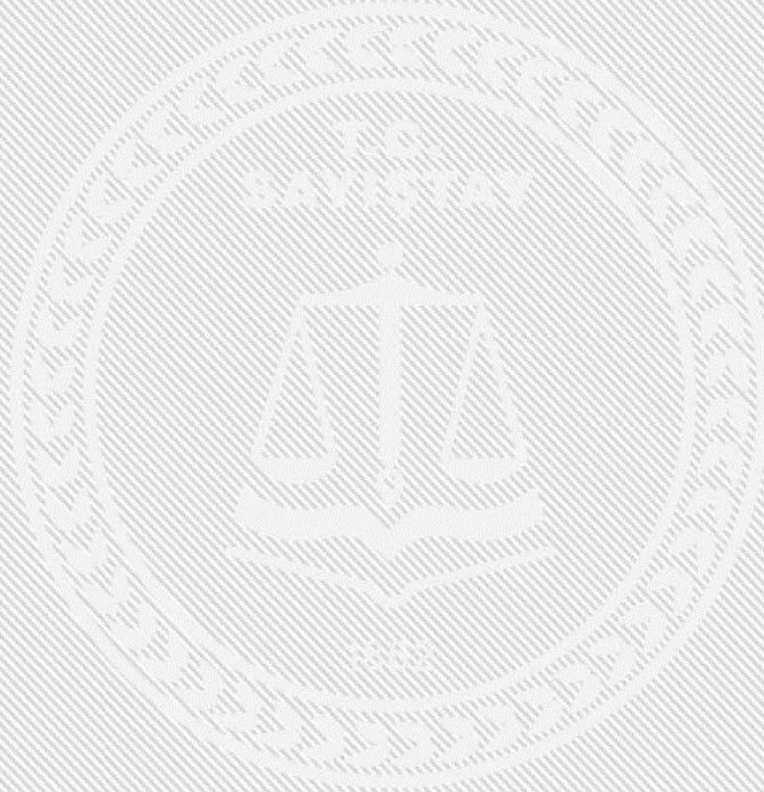


T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>

**ÖLÇME, SEÇME VE YERLEŞTİRME  
MERKEZİ BAŞKANLIĞI**

**2014 YILI**

**PERFORMANS DENETİM RAPORU**



# İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	17
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	18
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	18
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	18
5. GENEL DEĞERLENDİRME .....	20
6. DENETİM BULGULARI.....	21

## 1. ÖZET

Bu rapor, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'nın (ÖSYM) performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

ÖSYM'nin hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

2013–2017 dönemine ait Stratejik Plan

ÖSYM tarafından, 2013–2017 Stratejik Planı hazırlanmış, ancak 2014 Yılı Performans Programı ve 2014 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmamıştır.

2013-2017 Stratejik planı mevcudiyet ve zamanlılık kriterini karşılamış ancak Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan gerekliliklerden bir kısmını içermiş olduğundan sunum kriterini karşılamamıştır. Stratejik plandaki performans bilgisinin içeriği raporlama gerekliliklerine kısmen uymaktadır.

Stratejik planda öngörülen öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren ve stratejik plan ile bağ kuran performans programının izleyen mali yılda hazırlanması performans bilgisinin incelenebilmesi için gereklidir. İdarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerini, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumunu raporlayan faaliyet raporu da benzer şekilde stratejik plan ve performans programı ile bütünlük sağlamakta ve dolayısıyla performans bilgisinin incelenebilmesine imkan tanımaktadır. Dolayısıyla performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanmamış olması raporlama gereklilikleri açısından mevcudiyet kriterini karşılamadığından bu belgelere ilişkin değerlendirme yapılamamıştır.

Gerçekleştirilen performans denetimi sonucunda, ÖSYM'nin performans yönetimi sisteminin ilgili mevzuat hükümlerine kısmen uygun olduğu görülmüştür.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı'nın yayımladığı 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan incelenmiş, 2014 yılı Performans Programı ve 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu ise Kurum tarafından yasal süresi içerisinde hazırlanmadığından tarafımızca değerlendirmeye tabi tutulamamıştır.



## 5. GENEL DEĞERLENDİRME

2014 yılı performans denetimi kapsamında ÖSYM'nin yayımladığı 2013–2017 dönemine ait Stratejik Planı, 2014 yılı Performans Programı ve 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının (ÖSYM) performans denetimi neticesinde elde edilen belge, bilgi ve bulgular çerçevesinde:

- 1- ÖSYM'nin 2013 yılı için Stratejik Planın mevcut olduğu, zamanında hazırlandığı ancak sunum açısından eksiklikler taşıdığı değerlendirilmektedir. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzundaki içerik bakımından eksik hususlar bulunduğu görülmüştür.
- 2- ÖSYM misyon ve vizyonunu gerçekleştirmek üzere 5 amaç, 26 hedef, söz konusu hedeflere ilişkin 109 performans göstergesi belirlemiştir. Stratejik plandaki performans göstergelerinin hedeflerin gerçekleşmesini ölçecek şekilde ve hedefe ilişkin olarak belirlenmesi esastır. Performans göstergelerinin performans bilgisinin içeriğinin değerlendirilmesine dönük kriterlerden ilgililik kriterini karşıladığı düşünülse de bu göstergelerden bir kısmının “uygulamada görüleceği”nin belirtilmesi suretiyle boş bırakılması, hedeflerin gerçekleşmesi konusunda ölçülebilir bir sonuç sağlamamasına yol açmıştır. Bu itibarla ölçülebilirlik kriterinin karşılanmadığı sonucuna ulaşılmıştır.
- 3- 2014 yılı performans programı yasal süresi içerisinde hazırlanmamıştır. ÖSYM 2014 yılı performans programının hazırlanmamış olması stratejik plan ile yıllık performans programı karşılaştırmasını imkânsız hale getirmiştir. İzleyen yılda performans programının hazırlanması stratejik planda öngörülen hedef ve performans göstergelerinin yıllık bazda karşılaştırma yapılmasını mümkün kılacağından ötürü uygun olacaktır.
- 4- 2014 yılı Faaliyet Raporu yasal süresi içerisinde hazırlanmamıştır. Dolayısıyla faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik bir inceleme de yapılamamıştır.

Yapılan performans denetimi sonucunda ÖSYM'nin performans yönetimi sisteminin, ilgili mevzuat hükümlerine ve raporlama gereklilikleri kriterlerine kısmen uygun olduğu düşünülmektedir.

## 6. DENETİM BULGULARI

### A. Stratejik Planın Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

#### BULGU 1: Stratejik Planda Yer Alması Gereken Temel Unsurların Eksikliği

5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde, kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları zorunlu kılınmıştır.

Bu amaçla hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda stratejik planda yer alması gereken temel unsurların çerçevesi aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Durum analizi,
- Katılımcılığın nasıl sağlandığına ilişkin açıklama ,
- Misyon, vizyon, temel değerler,
- En az bir amaç,
- Her amacın altında en az bir hedef,
- Hedef ölçülebilir ifade edilmemişse, ölçüm kriter(ler)i,
- Stratejiler,
- Tüm amaç ve hedefleri içeren beş yıllık tahmini maliyet tablosu ,

ÖSYM'nin 2013 – 2017 Stratejik Planı üzerinde yapılan inceleme neticesinde ise yukarıda sayılan temel unsurlardan bazılarının yer almadığı görülmüştür. İlk olarak, stratejik planın ilk adımı olan durum analizine yer verilmediği, sadece ÖSYM'ye ilişkin kısa bilgilerin verildiği ve doğrudan amaçların kısaca açıklandığı hususu dikkat çekmektedir. Durum analizi olmaksızın kurumun kendisini ve çevresini daha iyi tanınması ve stratejiler üretmesi güç olacaktır. Daha sonraki aşamada katılımcılığın nasıl sağlandığına ilişkin olarak tatmin edici bir açıklama da sunulmamış ve bu şekilde bir bölüm de açılmamıştır. Yalnızca stratejik planın kurum içerisinde nasıl hazırlandığına ilişkin çalışanların isimleri verilmekle yetinilmiştir. Ayrıca kurumun, hangi kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalıştığına ilişkin bilgi tespit edilememiş, iç ve dış paydaşlara ilişkin analize raslanmamış kurumun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren stratejilere yer verilmediği görülmüştür.

Bu haliyle stratejik planın, raporlama gerekliliklerinden mevcudiyet ve zamanlılık kriterlerine uygun olduğu ancak sunum kriterine uygun hazırlanmadığı değerlendirilmiştir.

**Kamu idaresi cevabında:** Başkanlığımızca hazırlanan Stratejik Planın “Stratejik Planlama ve Çalışmaları”, “Değerlendirme Analizleri”, “Çalıştay Yapılması”, “ÖSYM Stratejik Planlama Kurulunun Oluşturulması” başlıklı maddelerinde, hem durum analizi, hem çalıştaylarla ilgili bilgiler hem de katılımcılara ilişkin değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Başkanlığımız söz konusu planının hazırlık aşamasında, kamuoyunda büyük bir infiale neden olan 2010 KPSS olayı üzerine, 03.11.2011 tarih ve 27863 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6114 Sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun ve ikincil mevzuatların hazırlanması, kamuoyunun dikkatle izlediği sınavların gerçekleştirilmesi, sınavlara ilişkin soru havuzunun oluşturulması ve güvenlik tedbirlerinin oluşturulması gibi hayli yoğun bir dönem içerisinde, aynı zamanda ÖSYM'nin Stratejik Planını sonuçlandırmak için büyük bir gayret göstermiştir.

Ancak, çağın gereklerine uygun sınav uygulamalarını belirlemek, buna uygun stratejiler belirleyerek adım atmak Başkanlığımızın önemli hedeflerinden birisidir. Sayıştay Denetçilerinin bulguları aynı zamanda Başkanlığımız için bir rehber niteliğinde olduğundan, bundan sonraki süreçte söz konusu bulgular da dikkate alınarak plan revize edilecektir.

**Sonuç olarak:** Stratejik planda yer alan temel unsurların eksikliğine ilişkin bulgumuza verilen kamu idaresi cevabında bundan sonraki süreçte planın revize edileceği bildirilmektedir.

Kamu idaresi ile mutabakata varılmakla birlikte konunun 2015 yılı denetimlerinde izlenmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir.

## **B. Performans Programının Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular**

### **BULGU 2: 2014 Yılı Performans Programının Hazırlanmaması**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde Kamu idarelerinin, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlayacağı hüküm altına alınmıştır.

05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmeliğin 4'üncü maddesinde, performans programlarının; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanacağı belirtilmektedir.

ÖSYM'nin 2014 yılı performans programının mevcudiyetine ilişkin olarak yapılan performans bilgisi denetiminde ise performans programının hazırlanmadığı tespit edilmiş ve mevcudiyet kriterinin karşılanmadığı sonucuna varılmıştır. Bu durumda mevcudiyet kriterinin bulunmadığı görüldüğünden raporlama gerekliliklerine uyulmadığı düşünülmüş ve performans programına ilişkin bir değerlendirme yapılamamıştır.

**Kamu idaresi cevabında:** Başkanlığımızın 2013-2017 yıllarını kapsayan Stratejik Planının hazırlanması aşamasında hedeflere ilişkin göstergelere yer verildiği gibi aynı zamanda yıl itibari ile ölçütlere de yer verilmiştir. 2014 yılı hazırlıkları yapılırken bu ölçütler dikkate alındığından ayrıca performans programı hazırlanmamıştır.

Sayıştay denetçileri ile 2014 yılı görüşmelerinden sonra Başkanlığımız 2015 yılı Performans programını hazırlamıştır.

**Sonuç olarak:** 2014 yılı performans programının hazırlanmamasına ilişkin bulgumuza verilen kamu idaresi cevabında, stratejik planın hazırlanması aşamasında hedeflere ilişkin göstergelere ve yıl itibariyle ölçütlere yer verildiği, ayrıca bir performans programı hazırlanmadığı dile getirilmektedir. 2015 yılı için bir performans programının hazırlandığı belirtilmiştir.

Konunun 2015 yılı denetiminde izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

## **C. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular**

### **BULGU 3: Faaliyet Raporunun Yasal Süresi İçinde Hazırlanmaması**

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 2'nci maddesine göre idare faaliyet raporlarının izleyen yılın Şubat ayının sonuna kadar hazırlanması gerekmektedir.

ÖSYM 2014 yılı faaliyet raporunun mevcudiyetine ilişkin yapılan incelemede ise faaliyet raporunun yasal süresi içerisinde hazırlanmadığı görüldüğünden mevcudiyet kriterinin bulunmadığı sonucuna varılmıştır. Bu durumda mevcudiyet kriterinin bulunmaması sonucu raporlama gerekliliklerine uyulmadığı düşünüldüğünden faaliyet raporuna yönelik bir performans bilgisi değerlendirmesi yapılamamıştır.

**Kamu idaresi cevabında:** Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 2 nci maddesine göre, idarelerin faaliyet raporlarını izleyen yılın Şubat ayının sonuna kadar hazırlaması gerekmektedir. Başkanlığımızca Ocak ayının ilk haftasında, harcama birimleri ilgili döneme ilişkin Birim Faaliyet Raporlarının hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Ancak büyük bir organizasyon olan 2015 yılı Yükseköğretim Geçiş Sınav Başvuruları 5 Ocak 2015 tarihinde başlamış ve 19 Ocak 2015 tarihinde sona ermiştir. Çok yoğun olarak mesai yapılan bu dönemde söz konusu raporlar Başkanlığımıza geç intikal etmiştir. Başkanlığımızca, hazırlanan birim faaliyet raporları kapsamında, 2014 Yılı ÖSYM Faaliyet raporu hazırlanmış ve 13.03.2015 tarihinden itibaren ÖSYM İnternet sayfasında yayınlanmaya başlanmıştır. Söz konusu raporlar 20.03.2015 tarihinde Sayıştay Başkanlığı ve Maliye Bakanlığına ayrıca gönderilmiştir. Faaliyet raporlarının zamanında hazırlanması için denetim raporundaki hususlar dikkate alınarak gerekli tedbirler alınacaktır.

**Sonuç olarak:** Kamu idaresi cevabında faaliyet raporunun yoğun iş yükü nedeniyle mevzuatta öngörülen süreden sonra yayımlandığı belirtilmekte ve bundan sonraki süreçte faaliyet raporlarının zamanında hazırlanması için gereken tedbirlerin alınacağı belirtilmektedir. Konuya ilişkin olarak kamu idaresi ile mutabakata varılmıştır.

Konunun 2015 yılı denetimlerinde izlenmesinin yararlı olacağı düşünülmektedir.

## **D. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular**

### **BULGU 4: Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesinin Mümkün Olmaması**

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı, performans bilgisinin üretilmesine yönelik olarak yalnızca 2013-2017 Stratejik Planını hazırlamış, stratejik plandaki amaçlara ulaşma ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük olarak performans göstergelerinin yer aldığı bir performans programı ve bunların gerçekleşme sonuçlarının dile getirildiği faaliyet raporu yasal süresi içerisinde hazırlanmamıştır. Dolayısıyla faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin bir inceleme yapılması mümkün görünmemektedir.

**Kamu idaresi cevabında:** Başkanlığımızın 2013-2017 yıllarını kapsayan Stratejik Planının hazırlanması aşamasında hedeflere ilişkin göstergelere yer verildiği gibi aynı zamanda yılı itibari ile ölçütlere de yer verilmiştir. 2014 yılı hazırlıkları yapılırken bu ölçütler dikkate alındığından ayrıca performans programı hazırlanmamıştır.

Sayıştay denetçileri ile 2014 yılı görüşmelerinden sonra Başkanlığımız 2015 yılı Performans programını hazırlamıştır.

Başkanlığımızca hazırlanan 2014 Yılı ÖSYM faaliyet raporu, 13.03.2015 tarihinden itibaren ÖSYM İnternet sayfasında yayınlanmaktadır. Faaliyet sonuçlarının izlenmesine imkan sağlayan Performans Programı ve Faaliyet Raporunun zamanında hazırlanması için Başkanlığımızca gerekli tedbirler alınacaktır.

**Sonuç olarak:** Kamu idaresi cevabında Faaliyet sonuçlarının izlenmesine imkan sağlayan performans programı ve faaliyet raporunun zamanında hazırlanması için kurum tarafından gerekli tedbirlerin alınacağı belirtilmektedir.

Konunun 2015 yılı denetimlerinde izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>