



**BOLU İL ÖZEL İDARESİ**

**2013 YILI SAYIŞTAY**

**DENETİM RAPORU**

Eylül 2014



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....</b>	<b>3</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI .....</b>	<b>6</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>12</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>13</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>15</b>



## **KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ**

Bolu İl Özel İdaresi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3 üncü maddesinde yer alan sınıflandırma çerçevesinde, genel yönetim kapsamında yer alan kamu idarelerinden birisi olup, faaliyetlerini 2013 yılı bütçesi ile verilen ödenekler ve ilgili kanunlarla merkezi idareden aktarılan diğer kaynaklarla yürütmektedir.

Bu kapsamda Bolu İl Özel İdaresinin 2013 yılı bütçesiyle 30.516.000,00TL gelir ve ödenek öngörülmüş olup, 31.222.395,97 TL 2012 yılından devreden ödenek, Merkezi İdare Bütçesinden kullanım amacı belirlenmiş yatırımlar için aktarılan toplam 69.770.684,38 TL kaynak ve eklenen 7.682.034,97 TL ödenek ile birlikte yılı ödenekleri 131.509.080,35 TL'na ulaşmıştır.

Bolu İl Özel İdaresinin sunulan mali tablolarına göre 2013 yılı Gelir ve Gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

<b>2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU</b>		
	<b>Tahmini</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Vergi Gelirleri	664.250,00	507.734,72
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.856.750,00	2.500.486,47
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Diğer Gelirler (Tahsisli )	0,00	67.610.793,19
Diğer Gelirler	25.995.000,00	22.177.863,37
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00
<b>TOPLAM Öz Gelir</b>	<b>30.516.000,00</b>	<b>25.186.084,56</b>
<b>TOPLAM Genel Gelir</b>	<b>30.516.000,00</b>	<b>92.796.877,75</b>

2013 YILI ÖDENEKLER TABLOSU						
Bütçe Verilen Ödenek	Önceki Yıllan Devreden Ödenekler	Merkezi İdareden Aktarılan Ödenekler	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
30.516.000,00	31.222.395,97	69.770.684,38	7.682.034,97	131.509.080,35	96.100.835,49	33.804.525,32

2013 YILI BÜTÇE GİDERLERİ CETVELİ		
	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gider
Personel Giderleri	3.116.112,00	25.635.628,57
Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Prim Gideri	291.000,00	441.133,21
Mal ve Hizmet Alım Gideri	12.228.392,00	32.191.434,49
Faiz Giderleri	0,00	0,00
Cari Transferler	5.405.587,00	6.326.550,94
Sermaye Giderleri	7.723.019,00	31.040.362,28
Sermaye Transferi	513.023,00	465.726,00
Yedek Ödenekler	1.238.877,00	0,00
TOPLAM	30,516.000,00	96.100.835,49

### Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Bolu İl Özel İdaresi mali işlemlerini 5018 sayılı Kanunla belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanunun 49 uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

*“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve mali raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür. Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile mali sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.”* denilmektedir.

Söz konusu Kanunun 49 uncu maddesinin son fıkrasında ise muhasebe işlemlerine, hesap planlarına ve işlemlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılacak belgelerin şekil ve türlerine ilişkin düzenlemenin

mahalli idareler için İçişleri Bakanlığınca yapılacağı hükmü getirilmiştir. Bu kapsamda il özel idarelerince de uygulanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çıkarılmıştır.

Bolu İl Özel İdaresinde mali işlemlerle ilgili muhasebe kayıtları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde İçişleri Bakanlığının sunduğu e-İçişleri otomasyon sistemi üzerinden yürütülmekte olup, mali nitelikteki hesap ve işlemleri Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmektedir.

2013 yılı denetimi kapsamında Bolu İl Özel İdaresi tarafından Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve



malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi,



belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır. Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI***

### **BULGU 1:**

**01.01.2013- 31.12.2013 tarihli Kesin Mizan Cetvelinin incelenmesi sonucunda; maddi duran varlığa 2013 yılında Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 1 sayılı Genel Tebliğindeki amortisman oranlarının uygulanmaması sonucu (Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı, Binalar Hesabı, Tesis Makine ve Cihazlar Hesabı, Taşıtlar Hesabı ve Demirbaşlar Hesabı) bu varlıkların bilançodaki değerlerinin yüksek görünmesi**

10.03.2006 tarih ve 26104 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 01.01.2006'dan itibaren yürürlükte olan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 163/2-ç maddesi gereğince bir yıldan fazla kullanılabilen ve yıpranmaya, aşınmaya veya kıymetten düşmeye maruz kalan maddi duran varlıklar için amortisman ayrılır.

Amortisman tabi varlıklar; birden fazla muhasebe döneminde kullanılması beklenen, sınırlı bir hizmet süresi olan, kurum tarafından mal ile hizmet üretim ve tedarikinde kullanılan ve/veya kurum içi genel yönetim amaçları için elde tutulan varlıklardır. Bu Yönetmelik kapsamına dahil kamu idarelerince muhasebe sistemine dahil edilen maddi duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile sanat eserleri dışındakilerden hangilerinin amortisman tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin uygulanacak amortisman süre, yöntem ve oranları ile ilgili olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller uygulanır. Ayrılan amortisman tutarı gider olarak muhasebeleştirilir. Varlıkların ilk defa amortisman ve yeniden değerlemeye esas alınacak değeri kayıt bedelidir. Ancak, yeniden değerlemeye tabi tutulmuş olan varlıklar için amortisman hesaplamasına esas alınacak değer yeniden değerlendirme sonucu ortaya çıkan değerdir. Bir varlık için yapılan harcamaların, varlığın iyileştirilmesi, ömrünün uzatılması veya veriminin artırılması sonucunu doğurması durumunda amortisman hesaplaması varlığın yeni değeri üzerinden yapılır. Bir varlığın kullanımından elde edilebilecek ekonomik fayda tüketildikçe, bu tüketimi yansıtabilmek amacıyla ayrılan amortismanların birikmiş tutarı, varlığın defter değeri altında eksi değer olarak gösterilir. Amortisman tabi olup, yangın, deprem, su basması gibi afetler neticesinde değerini tamamen veya kısmen kaybeden varlıklar encümen kararıyla giderleştirilir. Çeşitli nedenlerle kamu idarelerinde kullanılmayan olanaklarını yitiren maddi duran varlıklardan diğer duran varlıklar hesap grubuna aktarılanların birikmiş amortisman tutarları, diğer duran varlıklar hesap grubu içindeki birikmiş amortismanlar hesabına aktarılır.

Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Oysa İdarenin 31.12.2013 tarihi itibariyle kesin mizan cetvelinde:

251- Yer altı ve Yerüstü Düzenleri Hesabında,

252- Binalar Hesabında ,

253-Tesis Makine ve Cihazlar Hesabında ,

254-Taşıtlar Hesabında,

255-Demirbaşlar Hesabında,

Amortismanına tabi Maddi Duran Varlık bulunmasına karşılık 257 Birikmiş Amortismanlar hesabında, amortisman ayrılmadığı görülmektedir.

Bu nedenle idarenin 31.12.2013 tarihli kesin mizan cetvelinde yer alan ve yukarıda sayılan maddi duran varlık hesaplarına amortisman oranları uygulanmadığından bu varlıkların bilançodaki değeri gerçek değerinin üzerinde görünmektedir ve bunun da mali tabloların güvenilirliğini etkileyeceği değerlendirilmektedir.

**Kamu idaresi cevabında:** Bakanlığımızın e-içişleri projesi kapsamında yerel yönetimler modülleri içerisinde bulunan analitik bütçe ve muhasebe, gelir, TMY gibi modüllerin de yer aldığı birbirine entegre yazılım programların geçiş döneminde olması ve amortismanına yönelik bir modülün de bu uygulamaya dahil edileceği yönünde çalışmalar yapıldığı ifade edilmiştir. 2014 yılı sonunda Amortismanlarla ilgili çalışmalara başlanacaktır.

**Sonuç olarak:** Maddi yada maddi olmayan varlıklar için 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve bu Kanun uyarınca Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Tebliğler gereği amortisman ayrılması hususunda kurumla görüş birliğine varılmıştır. Ancak, amortisman işlemleri gerçekleştirilmediğinden 257- Birikmiş Amortismanlar Hesabı mali tablolarda yer almamış olup, ayrılmamış amortisman tutarı kadar 630- Giderler Hesabında yer alan bilgiler 2013 yılı mali tablolarında gerçek durumu yansıtmamaktadır.

## **BULGU 2:**

### **Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazın özel idare şirketince kiraya verilmesi**

Tamamı Bolu İl özel idaresine ait Bolu Karacasu mevki 884/1 parselde bulunan 23.000,85 metrekare Termal otel,büyük kaplıca ve yüzme havuzunun Bolu İl Özel İdaresince kiraya verilerek kira gelirlerinin il özel idaresine gelir yazılması gerekirken ,İl özel idaresi şirketi olan ..... A.Ş.)tarafından kiraya verildiği,gelirinin de şirket geliri olarak kaydedildiği görülmüştür.

2886 sayılı Devlet İhale Yasasının 64. Maddesi gereğince Kiraya verilecek taşınır ve taşınmaz malların kira süresi, on yıldan çok olamaz. Turistik tesis kurulacak yerlerin ve turistik tesislerin ve enerji üretimi tesisleri ile iletim ve dağıtım tesis ve şebekelerinin ihtiyacı olan arazilerin ve doğal gaz iletim, dağıtım ve depolama tesis ve şebekelerinin ihtiyacı olan arazilerin on yıldan fazla süre ile kiraya verilmesi mümkündür. Üç yıldan fazla süre ile kiraya verme işlerinde, önceden Maliye Bakanlığında izin alınması şarttır. Katma bütçeli idarelerde bu izin, idarelerin bağlı buldukları bakanlıktan alınır. Özel İdare ve belediyeler için kendi özel kanunları uygulanır. Üç yıldan fazla süre ile kiraya verme işlerinde, kira bedeli her yıl şartname ve sözleşmesindeki esaslara göre yeniden tespit edilir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 10. maddesinin (f) fıkrası ile İl Özel İdaresinin Taşınmazlarının üç yıldan fazla kiralanmasına, süresi 25 yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar verme yetki ve görevi İl Genel Meclisine verilmiştir.Yine aynı kanunun 30 –e ve f maddelerinde il özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek ve gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek görev ve yetkisi İl Valisine verilmiştir.

Bu hükme rağmen İl Özel İdareleri 5302 sayılı yasanın 64/d maddesi gereğince kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

Bolu İl Özel idaresi mülkiyetinde olan bir gayrimenkulün, ,Türk Ticaret Kanunu hükümlerİne göre faaliyet gösteren bir ticari tüzel kişilik olan ..... A. Ş.tarafından kiraya verilmesiyle ilgili yetkisinin kaynağı anlaşılammıştır.Bu durum kurumun önemli bir gelir kaynağından yoksun kalmasına yol açmaktadır..

Bolu İl özel idaresine ait Bolu Karacasu mevki 884/1 parselde bulunan 23.000,85 metrekare Termal otel,büyük kaplıca ve yüzme havuzunun Bolu İl Özel İdaresince kiraya verilmemesi suretiyle gelir elde edilmemesi kurum gelirlerinin takip ve tahsili ile kamu kaynaklarının etkili ,verimli ve hukuka uygun kullanılması ilkeleri ile kamu gayrimenkullerinin kiraya verilmesiyle ilgili yasal hükümlerin uygulanmasını engellemektedir.

**Kamu idaresi cevabında:** Bolu İl Özel İdaresine ait Bolu Karacasu mevki 884/1 parselde bulunan 23.000,85 metrekare Termal Otel, büyük kaplıca ve yüzme havuzunun Bolu İl Özel İdaresince kiraya verilerek kira gelirlerinin İl Özel İdaresine gelir yazılması gerekirken, İl Özel İdaresi şirketi olan .....A.Ş. tarafından kiraya verildiği, gelirinin de şirket geliri olarak kaydedildiği bulgusu üzerine, İdare şirketi olan ..... A.Ş.'ye taşınmazların aynı sermaye olarak verilmesine karar verildiği daha sonra nakdi sermayeye çevrildiği ancak taşınmazların aynı sermayeden alınmadığı hususu İdare Şirketi olan ..... A.Ş. Yönetim Kuruluna yazı ile bildirilmiş olup, İl Özel İdaresinin yetkili organlarında bulgu doğrultusunda işlemlere başlanacaktır.

**Sonuç olarak:** İdare cevabında İl Özel İdaresinin yetkili organlarında bulgu doğrultusunda işlemlere başlanacağı belirtilmiştir.Bolu İl özel idaresine ait Bolu Karacasu mevki 884/1 parselde bulunan 23.000,85 metrekare Termal otel,büyük kaplıca ve yüzme havuzunun Bolu İl Özel İdaresince kiraya verilmemesi suretiyle gelir elde edilmemesi, kurum gelirlerinin takip ve tahsili ile kamu kaynaklarının etkili ,verimli ve hukuka uygun kullanılması ilkelerini , kamu gayrimenkullerinin kiraya verilmesiyle ilgili yasal hükümlerin uygulanmasını engellediği, mahrum kalınan kira gelirleri dolayısıyla da mali tabloları etkileyici nitelikte olduğu değerlendirilmektedir.

### **BULGU 3:**

**İl Özel İdaresine ait taşınmazların bedelsiz olarak .....A.Ş.tarafından kullanılması**

Mülkiyeti Bolu İl Özel İdaresine ait Bolu İli Karacasu mevki 371 parselde bulunan 8.565 m2 bahçe nitelikli taşınmaz ile Bolu İli Karacasu mevki 792 parselde bulunan 21.700 m2 hususi banyoluk, kaplıca, otel , lokanta ve bahçesi nitelikli taşınmazın .... A.Ş.

tarafından Bolu İl Özel İdaresine herhangi bir kira ödenmeksizin bedelsiz olarak kullanıldığı görülmüştür.

2886 sayılı Devlet İhale Yasasının 64. Maddesi gereğince Kiraya verilecek taşınır ve taşınmaz malların kira süresi, on yıldan çok olamaz. Turistik tesis kurulacak yerlerin ve turistik tesislerin ve enerji üretimi tesisleri ile iletim ve dağıtım tesis ve şebekelerinin ihtiyacı olan arazilerin ve doğal gaz iletim, dağıtım ve depolama tesis ve şebekelerinin ihtiyacı olan arazilerin on yıldan fazla süre ile kiraya verilmesi mümkündür. Üç yıldan fazla süre ile kiraya verme işlerinde, önceden Maliye Bakanlığında izin alınması şarttır. Katma bütçeli idarelerde bu izin, idarelerin bağlı buldukları bakanlıktan alınır. Özel İdare ve belediyeler için kendi özel kanunları uygulanır. Üç yıldan fazla süre ile kiraya verme işlerinde, kira bedeli her yıl şartname ve sözleşmesindeki esaslara göre yeniden tespit edilir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 10 maddesinin (f) fıkrası ile İl Özel İdaresinin Taşınmazlarının üç yıldan fazla kiralanmasına, süresi 25 yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar verme yetki ve görevi İl Genel Meclisine verilmiştir. Yine aynı kanunun 30 –e ve f maddelerinde il özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek ve gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek görev ve yetkisi İl Valisine verilmiştir.

İl Özel İdareleri 5302 sayılı yasanın 64/d maddesi gereğince kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

Ancak ..... A.Ş. Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre faaliyet gösteren bir ticari tüzel kişiliktir. Sermayesinin %99,96 sı İl Özel İdaresine aittir. Bu güne kadar anılan şirketçe kullanılan taşınmazlar için bir kira tahakkuku yapılmadığı gibi ,şirketin en büyük pay sahibi olması nedeniyle İl Özel İdaresi tüzel kişiliğine ödenmiş kar payı da bulunmamaktadır. Bu durumda kurum çok önemli gelir kaynaklarından mahrum kalmaktadır.

Öte yandan 12.03.1982 tarihli Şirket Ana Sözleşmesinde Bolu Kaplıcaları binaları ve müştemilatı bedeli şirkete aynı sermaye olarak gösterilmiş ise de bu aynı sermaye şirketin 1991 yılı genel kurulunda ana sözleşmenin 7. Maddesinde değişiklik yapılmak suretiyle sermayenin tamamı nakdi sermayeye çevrilerek ödenmiştir.

Bu nedenlerle Mülkiyeti Bolu İl özel İdaresine ait Bolu İli Karacasu mevki 371 parselde bulunan 8.565 m2 bahçe nitelikli taşınmaz ile Bolu İli Karacasu mevki 792 parselde

bulunan 21.700 m2 hususi banyoluk, kaplıca, otel , lokanta ve bahçesi nitelikli taşınmazın ..... A.Ş tarafından Bolu İl Özel İdaresine herhangi bir kira ödenmeksizin bedelsiz olarak kullanılması, Bolu İl Özel İdaresince kiraya verilmemesi kurum gelirlerinin takip ve tahsili ile kamu kaynaklarının etkili ,verimli ve hukuka uygun kullanılması ilkeleri ile kamu gayrimenkullerinin kiraya verilmesiyle ilgili yasal hükümlerin uygulanmasını engellemektedir.

**Kamu idaresi cevabında:** Mülkiyeti Bolu İl Özel İdaresine ait Bolu İli Karacasu mevki 371 parselde bulunan 8.565 metrekare bahçe nitelikli taşınmaz ile Bolu İli Karacasu mevki 792 parselde bulunan 21.700 m2 hususi banyoluk, kaplıca, otel, lokanta ve bahçesi nitelikli taşınmazın .....A.Ş. tarafından Bolu İl Özel İdaresine herhangi bir kira ödenmeksizin bedelsiz olarak kullanıldığı bulgusu üzerine, İdare şirketi olan ..... A.Ş.'ye taşınmazların aynı sermaye olarak verilmesine karar verildiği daha sonra nakdi sermayeye çevrildiği ancak taşınmazların aynı sermayeden alınmadığı hususu İdare Şirketi olan ..... A.Ş. Yönetim Kuruluna yazı ile bildirilmiş olup, İl Özel İdaresinin yetkili organlarında bulgu doğrultusunda işlemlere başlanacaktır.

**Sonuç olarak:** İdare cevabında İl Özel İdaresinin yetkili organlarında bulgu doğrultusunda işlemlere başlanacağı belirtilmiştir.Bu nedenle Mülkiyeti Bolu İl özel İdaresine ait Bolu İli Karacasu mevki 371 parselde bulunan 8.565 m2 bahçe nitelikli taşınmaz ile Bolu İli Karacasu mevki 792 parselde bulunan 21.700 m2 hususi banyoluk, kaplıca, otel , lokanta ve bahçesi nitelikli taşınmazın ..... A.Ş tarafından Bolu İl Özel İdaresine herhangi bir kira ödenmeksizin bedelsiz olarak kullanılması, Bolu İl Özel İdaresince kiraya verilmemesi kurum gelirlerinin takip ve tahsili ile kamu kaynaklarının etkili ,verimli ve hukuka uygun kullanılması ilkeleri ile kamu gayrimenkullerinin kiraya verilmesiyle ilgili yasal hükümlerin uygulanmasını engellemekte olduğu,mahrum kalınan kira gelirleri dolayısı ile de 2013 yılı mali tablolarını etkilediği değerlendirilmektedir.



## ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Bolu İl Özel İdaresinin 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 600 Gelirler Hesabı , 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı,630 Giderler Hesabı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER***

### **BULGU 1:**

#### **Jeotermal su kullanım bedeli alınmaması**

Bolu İl Özel İdaresi'ce Turizm Belgeli Tesislerden kullandıkları jeotermal su miktarına göre, belirlenecek birim fiyatlar üzerinden jeotermal su kullanım bedeli tahsil edilmediği görülmüştür.

Bolu İl Özel İdaresi görev alanında bazı firmalar jeotermal kaynak suyu kullanmaktadır. 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu'nun 17. Maddesinin birinci fıkrasının 2. Bendine göre 12.3.1982 tarihli ve 2634 Turizmi Teşvik Kanunu uyarınca ilan edilen kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgeleri ile turizm merkezlerinde; Turizm belgeli tesislerin jeotermal su kullanım bedeli, kullanılan jeotermal su miktarına göre belirlenir.

3.6.2007 tarihli ve 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa dayanılarak çıkarılan Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin 25/6 maddesine göre Turizm Belgeli Tesislerde jeotermal su miktarı, metreküp birim cinsinden hesaplanmak suretiyle debi ölçer, sayaç ve benzeri teknik aletlerle yılda en az dört kez olmak üzere belirli periyotlarda ölçülür ve ölçümü takiben iki ay içerisinde jeotermal su kullanım bedeli tahsil edilir. Turizm belgeli tesislerin kullandığı jeotermal su miktarı belirlendikten sonra her bir Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi ile Turizm Merkezi için; jeotermal kaynak üretim ve dağılım yöntemi, maliyeti ve Jeotermal kaynağın özelliklerine göre ilgili İdare tarafından ayrı ayrı belirlenen birim fiyat üzerinden jeotermal su kullanım bedeli alınır. Debi ölçme işlemi için kullanılacak teknik aletler sondaj çıkış noktalarına veya akışkanın bir dağıtım şebekesiyle dağıtılması halinde tesislere giriş noktasındaki bağlantı noktasına takılır. Jeotermal akışkanın doğal cazibesi ile çıktığı yerlerde debimetre ile ölçümün mümkün olmaması halinde akışkanın kullanım miktarı, turizm belgeli tesise ait proje ve mevcut kullanım miktarı dikkate alınarak yapılır. Jeotermal akışkan birim fiyatı her takvim yılı başında İlgili İdarece yeniden belirlenir. Jeotermal akışkanın ilk kullanımı ile entegre kullanımlar sonrasındaki kullanımlarında ayrı birim fiyat uygulaması yapılabilir.

**Kamu idaresi cevabında:** Bolu ili sınırları içerisinde 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu uyarınca 1995 yılında termal turizm merkezi ilan edilen jeotermal alan **sadece** Merkez-Karacasu'da bulunmaktadır. Burada faaliyet gösteren ve ayrı bir tüzel kişiliğe sahip olan jeotermal işletme ruhsatı sahibi .....A.Ş. olduğundan ilgili şirketin yönetim kurulunda belirlenen jeotermal su satış bedeli üzerinden debi ölçer sayaçlarla tespit edilerek metreküp olarak su satışı yapılmaktadır. İdaremiz tarafından 5686 sayılı Kanun'un 10. maddesi gereğince söz konusu şirketin cirosunun %1'i idare payı olarak tahsil edilmekte idi. 24.09.2014 tarihli ve 28775 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliğinde Değişik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile sözleşmeli kullanıcılardan da idare payı alınacağı hususu yasalaştığı için 2014 yılında ilgili şirketlerle yazışmalar yapılmış olup, tahsili için Kanun çerçevesinde gerekli işlemler yapılacaktır.

**Sonuç olarak:** İdare cevabında Bolu ili sınırları içerisinde 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu uyarınca 1995 yılında termal turizm merkezi ilan edilen jeotermal alan sadece Merkez-Karacasu'da bulunduğu, burada faaliyet gösteren ve ayrı bir tüzel kişiliğe sahip olan jeotermal işletme ruhsatı sahibi .....A.Ş olduğundan ilgili şirketin yönetim kurulunda belirlenen jeotermal su satış bedeli üzerinden debi ölçer sayaçlarla tespit edilerek metreküp olarak su satışı yapıldığı belirtilmiştir. Bu satış gelirlerinin şirkete ait olmayıp özel idaresine ait gelirlerden olduğu, bu gelirlerin özel idare mali tablolarına yansımaları, su satış tarifelerinin de şirket yönetim kurulunca değil, il genel meclisince belirlenmesi gerektiği, termal su satış gelirlerinin özel idare hesaplarına aktarılmaması nedeniyle mahrum kalınan termal su satış gelirlerinin kamu idaresinin 2013 yılı mali tablolarını etkilediği değerlendirilmektedir.

**EKLER****EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI**

<b>BOLU İL ÖZEL İDARESİ 2013 YILI BİLANÇOSU</b>			
<b>AKTİF</b>	<b>Cari YIL 2013 TL</b>	<b>PASİF</b>	<b>Cari YIL 2013 TL</b>
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>15.574.665,56</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>8.937.862,63</b>
<b>10 HAZIR DEGERLER</b>	<b>14.311.839,16</b>	<b>30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORCLAR</b>	<b>7.527,72</b>
102 BANKA HESABI	14.311.839,16	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	7.527,72
103 VERİLEN ÇEKLER VE GONDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	<b>32 FAALİYET BORCLARI</b>	<b>209.077,48</b>
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>171.012,37</b>	320 BÜTCE EMANETLERİ HESABI	209.077,48
120 GEURLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>6.044.446,50</b>
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	171.012,37	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.181.039,06
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>54.634,61</b>	333 EMANETLER HESABI	4.863.407,44
140 KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	54.634,61	<b>36 ODENECEK DİĞER YUKUMLULUKLER</b>	<b>2.676.810,93</b>
<b>15 STOKLAR</b>	<b>1.037.179,42</b>	360 ODENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.244.271,91
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.037.179,42	361 ODENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	394.608,26
153 TİCARİ MALLAR HESABI	0,02	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	37.930,76
157 DİĞER STOKLAR HESABI	-0,02	<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>2.334.670,93</b>
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>	<b>0,00</b>	<b>40 UZUN VADELİ İÇ MAL, BORCLAR</b>	<b>2.334.670,93</b>
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	400 BANKA KREDİLER, HESABI	2.334.670,93
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>30.223.593,01</b>
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	<b>50 NET DEGER</b>	<b>-31.085.794,46</b>

<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>25.921.461,01</b>	500 NET DEGER HESABI	-31.085.794,46
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>25.843.358,02</b>	<b>51 DEĞER HAREKETLERİ</b>	<b>0,00</b>
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	5.434.662,19	511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İSLEMLER HESABI	0,00
252 BİNALAR HESABI	4.000.000,00	519 DEGER HAREKETLERİ SONUC HESABI	0,00
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.757.112,64	<b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>51.794.041,25</b>
254 TASITLAR HESABI	6.677.034,85	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	51.794.041,25
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.974.548,34	<b>58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-13.358.278,87</b>
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-13.358.278,87
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>62.635,47</b>	<b>59 DONEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>22.873.625,09</b>
260 HAKLAR HESABI	62.635,47	590 DONEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	39.110.393,06
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>15.467,52</b>	591 DONEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-16.236.767,97
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	15.467,52	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>41.496.126,57</b>
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>41.496.126,57</b>		
<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>12.154.488,14</b>	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>12.154.488,14</b>
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	12.154.488,14	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	12.154.488,14
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>53.650.614,71</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>53.650.614,71</b>

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (2013)
	Kod.1 01	Kod.2 0	Kod.3 0	Kod.4 0		
<b>630</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>22.825.109,83</b>
630	01	1	0	0	Memurlar	4.414.459,21
630	01	1	1	0	Temel Maaslar	1.797.197,94
630	01	1	1	1	<i>Temel Maaşlar</i>	<i>1.797.197,94</i>
630	01	1	2	0	Zamlar ve Tazminatlar	2.020.446,25
630	01	1	2	1	<i>Zamlar ve Tazminatlar</i>	<i>2.020.446,25</i>
630	01	1	4	0	Sosyal Haklar	564.742,25
630	01	1	4	7	<i>Sosyal Haklar</i>	<i>564.742,25</i>
630	01	1	5	0	Ek Çalışma Karşılıkları	1.356,37
630	01	1	5	7	<i>Ek Çalışma Karşılıkları</i>	<i>1.356,37</i>
630	01	1	6	0	Ödül ve İktisatler	30.716,40
630	01	1	6	7	<i>Ödül ve İktisatler</i>	<i>30.716,40</i>
630	01	2	0	0	Sözleşmeli Personel	743.503,59
630	01	2	1	0	Ücretler	670.995,11
630	01	2	1	90	<i>Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri</i>	<i>670.995,11</i>
630	01	2	3	0	Ödenekler	72.508,48
630	01	2	3	90	<i>Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri</i>	<i>72.508,48</i>
630	01	3	0	0	İsciler	16.218.575,99
630	01	3	1	0	Ücretler	13.383.351,20
630	01	3	1	7	<i>Sürekli İşgilerin Ücretleri</i>	<i>13.350.455,55</i>
630	01	3	1	2	<i>Gecici İşgilerin Ücretleri</i>	<i>32.895,65</i>
630	01	3	2	0	İhbar ve Kıdem Tazminatları	657.983,31
630	01	3	2	7	<i>Sürekli İşgilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları</i>	<i>657.983,31</i>
630	01	3	3	0	Sosyal Haklar	1.715,00
630	01	3	3	2	<i>Gecici İşgilerin Sosyal Hakları</i>	<i>1.715,00</i>
630	01	3	5	0	Ödül ve İktisatler	2.153.228,74

630	01	3	5	7	<i>Surekli İşgilerin Odul ve İkramiyeler!</i>	2.153.228,74
630	01	3	9	0	Diger Odemeler	22.297,74
630	01	3	9	7	<i>Surekli İşgilerin Diger Odemeler!</i>	22.297,74
630	01	4	0	0	Geçici Personel	24.371,60
630	01	4	1	0	Ücretler	24.371,60
630	01	4	1	2	<i>Aday Qirak, Qirak ve Stajyer Ogrencilerin Ucretleri</i>	24.371,60
630	01	5	0	0	Diger Personel	1.424.199,44
630	01	5	1	0	Ucretve Diger Odemeler	1.424.199,44
630	01	5	7	7	<i>Muhtarların Ucretleri</i>	843.205,91
630	01	5	7	53	<i>İlGenel Meclisi Uyelerine Yapılan Ödemeler</i>	580.993,53
<b>630</b>	<b>02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Sosyal Guvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>372.073,01</b>
630	02	1	0	0	Memurlar	372.073,01
630	02	1	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	372.073,01
630	02	7	6	7	<i>Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri</i>	372.073,01
<b>630</b>	<b>03</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Mai Ve Hizmet Ahm Giderleri</b>	<b>18.757.551,76</b>
630	03	2	0	0	Tüketime Yönelik Mai Ve Malzeme Alımları	3.109.627,24
630	03	2	1	0	Kirtasiye ve Bum Malzemesi Alımları	208.592,19
630	03	2	7	7	<i>Kirtasiye Alımları</i>	17.354,39
630	03	2	7	2	<i>Bum Malzemesi Alımları</i>	122.055,60
630	03	2	7	3	<i>Periyodik Yayın Alımları</i>	12.873,56
630	03	2	7	4	<i>Diger Yayın Alımları</i>	22.501,56
630	03	2	7	5	<i>Baskı ve Cilt Giderleri</i>	31.489,97
630	03	2	7	90	<i>Diger Kirtasiye ve Bum Malzemesi Alımları</i>	2.317,11
630	03	2	2	0	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	302.068,52
630	03	2	2	7	<i>Su Alımları</i>	288.330,55
630	03	2	2	2	<i>Temizlik Malzemesi Alımları</i>	13.737,97
630	03	2	3	0	Enerji Alımları	2.520.783,55
630	03	2	3	7	<i>Yakacak Alımları</i>	1.771.223,38
630	03	2	3	2	<i>Akaryakıt ve Yağ Alımları</i>	93.706,30
630	03	2	3	3	<i>Elektrik Alımları</i>	549.694,11
630	03	2	3	90	<i>Diger Enerji Alımları</i>	106.159,76



630	03	2	4	0	Yiyecek, icecekveYem Alimlari	952,67
630	03	2	4	7	Yiyecek Alimlari	26,35
630	03	2	4	2	Icecek Alimlari	926,32
630	03	2	5	0	GiyimveKusam Alimlari	77.230,31
630	03	2	5	2	Spor Malzemeleri Alimlari	76.711,91
630	03	2	5	3	Toren Malzemeleri Alimlari	518,40
630	03	3	0	0	Yolluklar	237.474,81
630	03	3	1	0	Yurtici Gecici Gorev Yolluklan	28.536,33
630	03	3	7	7	Yurtigi Gecici Gorev Yolluklan	28.536,33
630	03	3	2	0	Yurtici Surekli Gorev Yolluklan	21.465,40
630	03	3	2	7	Yurtigi Surekli Gorev Yolluklan	21.465,40
630	03	3	3	0	Yurtdisi Gecici Gorev Yolluklan	3.333,54
630	03	3	3	7	Yurtdişi Gecici Gorev Yolluklan	3.333,54
630	03	3	5	0	YollukTazminatlan	184.139,54
630	03	3	5	7	Seyyar Gorev Tazminatlan	184.139,54
630	03	4	0	0	Görev Giderleri	361.870,28
630	03	4	2	0	Yasal Giderler	352.716,99
630	03	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	352.716,99
630	03	4	3	0	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	9.153,29
630	03	4	3	7	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	257,75
630	03	4	3	2	İşletme Ruhsatı Odemeleri ve Benzeri Giderler	477,90
630	03	4	3	90	Diger Vergi, Resim ve Harglar ve Benzeri Giderler	8.417,64
630	03	5	0	0	HizmetAlimlari	9.064.461,80
630	03	5	1	0	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	404.702,56
630	03	5	7	7	Etut-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	197.359,00
630	03	5	7	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	3.245,76
630	03	5	7	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	20,85
630	03	5	7	8	Temizlik Hizmet Alim Giderleri	90.476,82
630	03	5	7	9	Ozel Guvenlik Hizmeti Alim Giderleri	65.240,13
630	03	5	7	90	Diger Muşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	48.360,00
630	03	5	2	0	Haberleşme Giderleri	156.495,19

630	03	5	2	7	<i>Posta ve Telgraf Giderleri</i>	55.282,09
630	03	5	2	2	<i>Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri</i>	77.545,52
630	03	5	2	3	<i>Bilgiye Abonelik Giderleri</i>	22.835,61
630	03	5	2	4	<i>Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri</i>	21,98
630	03	5	2	5	<i>Uydu Haberleşme Giderleri</i>	809,99
630	03	5	3	0	<i>Taşıma Giderleri</i>	4.959.587,45
630	03	5	3	7	<i>Taşımaya İlişkin Beslenme, Bandırma Giderleri</i>	413.441,84
630	03	5	3	90	<i>Diger Taşıma Giderleri</i>	4.546.145,61
630	03	5	4	0	<i>Tarifeye Bağlı Ödemeler</i>	257.516,59
630	03	5	4	7	<i>Han Giderleri</i>	130.321,57
630	03	5	4	2	<i>Sigorta Giderleri</i>	71.262,28
630	03	5	4	90	<i>Diger Tarifeye Bağlı Ödemeler</i>	55.932,74
630	03	5	5	0	<i>Kiralar</i>	392.582,96
630	03	5	5	2	<i>Taşıt Kiralaması Giderleri</i>	286.170,75
630	03	5	5	90	<i>Diger Kiralama Giderleri</i>	106.412,21
630	03	5	6	0	<i>Devlet Borçları Genel Giderleri</i>	266.431,56
630	03	5	6	57	<i>Mahalli İdarelerin İç Borçlanma Genel Giderleri</i>	266.431,56
630	03	5	9	0	<i>Diger Hizmet Alımları</i>	2.627.145,49
630	03	5	9	3	<i>Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri</i>	4.250,00
630	03	5	9	90	<i>Diger Hizmet Alımları</i>	2.622.895,49
630	03	6	0	0	<i>Temsil ve Tanıtım Giderleri</i>	190.586,31
630	03	6	1	0	<i>Temsil Giderleri</i>	187.518,31
630	03	6	7	7	<i>Temsil, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri</i>	187.518,31
630	03	6	2	0	<i>Tanıtım Giderleri</i>	3.068,00
630	03	6	2	7	<i>Tanıtım, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri</i>	3.068,00
630	03	7	0	0	<i>Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alımı, Bakım ve Onarım Giderleri</i>	2.007.977,58
630	03	7	1	0	<i>Menkul Mal Alımı Giderleri</i>	1.389.666,11
630	03	7	7	7	<i>Euro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları</i>	143.715,02

630	03	7	7	2	Buro ve İşyeri Makine ve Techizat Alimlan	59.796,75
630	03	7	7	90	Diger Dayanikli Mai ve Malzeme Alimlan	1.186.154,34
630	03	7	2	0	Gayri Maddi Hak Alimlan	31.704,36
630	03	7	2	7	Bilgisayar Yazılım Alimlan ve Yapimlan	31.704,36
630	03	7	3	0	Bakimve Onarım Giderleri	586.607,11
630	03	7	3	7	Tefrişat Bakim ve Onarım Giderleri	3.777,18
630	03	7	3	2	Makine Teghizat Bakim ve Onarım Giderleri	41.531,54
630	03	7	3	3	Taşıit Bakim ve Onarım Giderleri	198.486,76
630	03	7	3	4	İş Makinasi Onarım Giderleri	211.472,44
630	03	7	3	90	Diger Bakim ve Onarım Giderleri	131.339,19
630	03	8	0	0	Gayrimenkul Mai Bakim Ve Onarım Giderleri	3.785.553,74
630	03	8	1	0	HizmetBinasi Bakim ve Onarım Giderleri	3.351.323,02
630	03	8	7	7	Bum Bakim ve Onarimi Giderleri	15.113,44
630	03	8	7	2	Okul Bakim ve Onarimi Giderleri	594.909,20
630	03	8	7	90	Diger Hizmet Binasi Bakim ve Onarım Giderleri	2.741.300,38
630	03	8	9	0	Diger Tasımmaz Yapım, Bakim ve Onarım Giderleri	434.230,72
630	03	8	9	7	Diger Taşımmaz Yapım, Bakim ve Onarım Giderleri	434.230,72
<b>630</b>	<b>05</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>6.326.550,94</b>
630	05	1	0	0	Gorev Zararlan	132.680,00
630	05	1	2	0	Sosyal Guvenlik Kurumlarına	57.800,00
630	05	7	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	57.800,00
630	05	1	5	0	Fonlara	74.880,00
630	05	7	5	90	Diger Fonlara	74.880,00
630	05	3	0	0	Kar Amaci Gutmeyen Kuruluslara Yapılan Transferler	6.193.870,94
630	05	3	1	0	Kar Amaci Gutmeyen Kuruluslara	6.193.870,94
630	05	3	7	7	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandik vb. Kuruluşlara	6.134.156,73
630	05	3	7	90	Digerlerine	59.714,21
<b>630</b>	<b>07</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>1.131.281,20</b>
630	07	1	0	0	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.131.281,20

630	07	1	1	0	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	665.555,20
630	07	1	7	1	<i>Genel Bütçeye Sermaye Transferleri</i>	665.555,20
630	07	1	5	0	Mahalli idarelere Sermaye Transferleri	257.863,00
630	07	1	5	1	<i>// Özel İdarelerine</i>	257.863,00
630	07	1	9	0	Diger Sermaye Transferleri	207.863,00
630	07	1	9	72	<i>Kalkınma Ajanslarına</i>	207.863,00
<b>630</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Gelirlerin Ret Ve iadesinden Kaynaklanan Giderler</b>	<b>3.605,13</b>
630	12	1	0	0	Vergi Gelirleri	1.470,00
630	12	1	6	0	Harçlar	1.470,00
630	12	1	6	9	<i>Bina İnşaat Harci</i>	1.470,00
630	12	1	6	9	<i>Diger Harglar</i>	2.940,00
630	12	1	6	9	<i>Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harci</i>	1.470,00
630	12	1	6	9	<i>İşgal Harci</i>	1.470,00
630	12	1	6	9	<i>İşyeri Ağma İzni Harci</i>	1.470,00
630	12	1	6	9	<i>Kaynak Sulan Harci</i>	1.470,00
630	12	1	6	9	<i>Olgu ve Tartı Aletleri Muayene Harci</i>	1.470,00
630	12	1	6	9	<i>Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harci</i>	1.470,00
630	12	1	6	9	<i>Tellallik Harci</i>	1.470,00
630	12	1	6	9	<i>Toptancı Hali Resmi</i>	1.470,00
630	12	1	6	9	<i>Yapı Kullanma İzni Harci</i>	1.470,00
630	12	3	0	0	Tesebbus ve Mülkiyet Gelirleri	2.135,13
630	12	3	6	0	Kira Gelirleri	2.135,13
630	12	3	6	7	<i>Diger Tasımmaz Kira Gelirleri</i>	1.553,49
630	12	3	6	7	<i>Ecrimisil Gelirleri</i>	1.553,49
630	12	3	6	7	<i>KulturAmaglı Tesis Kira Gelirleri</i>	1.553,49
630	12	3	6	7	<i>Lojman Kira Gelirleri</i>	1.553,49
630	12	3	6	7	<i>Sosyal Tesis Kira Gelirleri</i>	1.553,49
630	12	3	6	7	<i>Spor Tesisi Kira Gelirleri</i>	1.553,49
630	12	3	6	7	<i>Tasımmaz Kiralan</i>	1.553,49
630	12	3	6	2	<i>Tasımır Kira Gelirleri</i>	581,64
630	12	3	6	2	<i>Tasımır Kiralan</i>	581,64
<b>630</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Amortisman Giderleri</b>	<b>512,50</b>

630	13	1	0	0	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	512,50
630	13	1	5	0	Demirbaşların Amortisman Giderleri	512,50
<b>630</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>İlk Madde ve Malzeme Giderleri</b>	<b>12.395.062,63</b>
630	14	1	0	0	Kirtasiye Malzemeleri	38.671,04
630	14	2	0	0	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	79,54
630	14	3	0	0	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	23.956,05
630	14	4	0	0	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	3.222.436,83
630	14	5	0	0	Temizleme Ekipmanları	40.048,06
630	14	6	0	0	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	21.842,98
630	14	7	0	0	Yiyecek	3.599,19
630	14	10	0	0	Zirai Maddeler	382.182,72
630	14	12	0	0	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	7.660.504,19
630	14	13	0	0	Yedek Parçalar	547.024,09
630	14	14	0	0	Nakil Vasıtaları Lastikleri	427.022,73
630	14	15	0	0	Değişim, Bağış ve Satış Amacıyla Kullanılan Malzemeler	23.495,41
630	14	17	0	0	Basın Ekipmanları	4.189,00
630	14	99	0	0	Diğer Tüketim Amacıyla Kullanılan Malzemeler	10,80
<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>						<b>222.482.422,82</b>

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06100 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>