



# **AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**

## **2013 YILI SAYIŞTAY**

### **DENETİM RAPORU**

Ağustos 2014



## ***İÇERİK***

AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	1
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ	33
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TESİS	57





T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ  
2013 YILI DENETİM  
RAPORU



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....</b>	<b>2</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>2</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI .....</b>	<b>3</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>6</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>7</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>15</b>





**KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ**

Akdeniz Üniversitesi 2012 ve 2013 yılı gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

Kamu İdaresinin Gider Durumu;

<b>BÜTÇE YILI</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>BÜTÇE GİDERLERİ</b>	<b>272.417.716,63</b>	<b>259.016.998,08</b>
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>129.733.837,11</b>	<b>149.239.721,24</b>
<b>SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>24.083.356,96</b>	<b>27.414.615,02</b>
<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>38.094.899,47</b>	<b>44.470.408,04</b>
<b>CARI TRANSFERLER</b>	<b>4.378.534,94</b>	<b>5.253.408,54</b>
<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>76.127.088,15</b>	<b>32.638.845,24</b>

Kamu İdaresinin Gelir Durumu;

<b>BÜTÇE YILI</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİ</b>	<b>256.766.044,87</b>	<b>266.006.941,89</b>
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>19.924.897,05</b>	<b>15.270.273,88</b>
<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>222.717.442,88</b>	<b>231.938.324,43</b>
<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>14.123.704,94</b>	<b>18.798.343,58</b>

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer

alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna göre verilmiştir.

## **DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve

doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI**

### **BULGU 1:**

#### **Taşınmazların büyük bir bölümünün muhasebe kayıtlarının yapılmaması, mali tablolarda yer almaması ve cins tashihlerinin yapılmaması**

Taşınmazlar hesap alanı içerisinde yer alan 250-Arazi ve Arsalar Hesabı ile 251-Yer Altı ve Yerüstü Düzenleri hesabında yer alması gereken hesapların hala 258 nolu yapılmakta olan yatırımlarda takip edildiği bu hesaplarda herhangi bir kayıt bulunmadığı , 252-Binalar hesabında ise sadece 21.303.766,08 TL( 2012 'de 21.303.766,08 TL) kayıt bulunduğu, geçici kabulü yapıp son hak edişleri ödenen hizmet binaları, okul vb taşınmazların 258 hesap nolu yapılmakta olan yatırımlar hesabında takip edildiği görülmüştür.

Kurumdan alınan bilgi ve dokümanlardan, Akdeniz Üniversitesinin çok sayıda taşınmazının mevcut olduğu, ancak bunların çoğunun envanter ve değerlendirmelerinin yapılmadığı, muhasebe kayıtlarına intikal ettirilmediği, 258 Yapılmakta Olan Yatırımlar hesabında izlenen yatırımlardan geçici kabulü yapılanlarla ilgili geçici kabul belgelerinin Strateji (Muhasebe) birimine gönderilmek suretiyle bunların bir kısmının 258 hesabından çıkarılıp ilgili taşınmaz hesabına 252 nolu binalar hesabına kaydının yapıldığı, ama halen ilgili varlık hesabına kaydedilmeyen çok sayıda taşınmazın bulunduğu, , yollar , yer altı yerüstü düzenleri, enerji nakil hatları, kortlar, bilgisayar yazılımları kanalizasyon hatları gibi hesapların halen 258 nolu yapılmakta olan yatırımlar hesabında takip edildiği halde tamamlanmalarını ilgili hesaplara intikallerinin yapılmadığı görülmüştür.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin yürürlüğe girdiği 2007 tarihinden önce mevcut olup hesaplarda yer almayan taşınmazlardan, envanter ve değerlemesi yapılanlar harcama birimi tarafından bildirildikçe, muhasebe birimince ilgili taşınmaz hesabına ve net değer hesabına kaydedilmek suretiyle hesaplara alınması gerekirken, böyle bir işlemin yapılmadığı, 2007 öncesi durumun aynen devam ettirildiği görülmüştür.

Üniversite taşınmazları ile ilgili tapu kayıtlarının dökümünün incelenmesi neticesinde; tapu kayıtlarının tamamının arsa olarak bulunduğu, ancak bu arsalar üzerinde yapıları bulunan bina ve tesislerin hiçbirine ilişkin cins tahsisi işlemlerinin yapılmadığı anlaşılmıştır.

“Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik”in 19. maddesi aşağıdaki gibidir;

*“Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması*

*MADDE 19 — İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlar ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Taşınır kayıtları idarenin birimleri bazında düzenlenerek mevzuatında belirlenen sürede strateji geliştirme birimlerine gönderilir. Strateji geliştirme birimleri tarafından bu kayıtlar idare bazında konsolide edilir ve taşınmaz kayıtları da eklenerek icmal cetvelleri hazırlanır.”*

Bu hükme istinaden yapılması gereken işlemlerin, taşınır için yapıldığı ancak taşınmazlara ilişkin hiçbir kayıt ve icmal yapılmadığı görülmüştür.

2006/10970 Sayılı “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik”in (Yürürlük 01.01.2006) 1 inci maddesinde: *“(1) Bu Yönetmeliğin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bu idarelere bağlı ve Kanun kapsamında olan kurum ve kuruluşların mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.”* hükmü yer almaktadır.

Bu esaslarda belirtilen taşınmaz kaydı ve icmal cetvelleri düzenlenmesine dair herhangi bir işlem yapılmadığı görülmüştür.

Ayrıca, taşınmaz bazında bir dosyalama sistemi ya da yazılım programının da kullanılmadığı anlaşılmıştır.

Bu durum, idarenin mülkiyet ve kullanımında bulunan taşınmazların muhasebe sisteminde ve mali tablolarında yer almaması yani kayıt dışı olması sonucunu doğurmaktadır.

Bu aynı zamanda söz konusu varlıkların yönetim, denetim ve izlenmelerini güçleştiren bir yapıya sebep olmaktadır.

**Kamu idaresi cevabında:** Kamu yöneticisi tarafından gönderilen cevabi yazıda ;

" Bu bulguda taşınmazların büyük bir bölümünün muhasebe kayıtlarının ve cins tahsislerinin yapılmadığı belirtilmektedir.

Üniversitemiz adına kayıtlı taşınmazların envanter çalışmaları tamamlanmış olup, tüm parsellerin tapu kayıtları ilgili müdürlüklerden temin edilmiştir. Her parsel için ayrı bir dosya açılmıştır. Bu işlemler yapılırken netcad programı yoğun bir şekilde kullanılmakta olup, Autocad, Erdas ve Arcmap programlarının kullanılması yönünde de çalışmalar devam etmektedir. Cins değişikliği işlemlerinin yapılabilmesi için imar uygulamalarının tamamlanması gerekmekte olup, imar çalışmalarının tamamlanmasına müteakip cins değişikliği çalışmalarına başlanacaktır. Ancak mülkiyete yönelik davalar ve tapudan kaynaklanan bazı hatalar sebebiyle imar çalışmaları henüz tamamlanamamıştır. " şeklinde denilmiştir.

**Sonuç olarak:** Kamu yöneticisi tarafından gönderilen açıklamalarda ; taşınmazlara ilişkin envanter çalışmalarının tamamlandığı , buna ilişkin çeşitli programlar kullanıldığı , Cins değişikliği işlemlerinin yapılabilmesi için imar uygulamalarının tamamlanması gerekmekte olup, imar çalışmalarının tamamlanmasına müteakip cins değişikliği çalışmalarına başlanacağı ifade edilmiştir. ilgililer tarafından yapılan kayıt ve diğer işlemler olumlu görülmüş olup, envanter , değerlendirme , cins tahsisi ve muhasebe kayıtlarının tamamlanıp tamamlanmadığı , bu konuda hangi aşamada olduklarının tespiti için gelecek yıl denetimlerinde konunun izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

### **Öneri:**

Üniversitenin sahip olduğu tüm taşınmazların Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen esas ve usullere göre kayıt ve diğer işlemlerinin yapılması ,

## **DENETİM GÖRÜŞÜ**

Akdeniz Üniversitesinin 2013 yılına ilişkin mali rapor ve tablolarının "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı taşınmazlara ilişkin hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanun ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olduğu kanaatine varılmıştır.



*DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER*

**BULGU 1:**

**Kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılması gereken 472 ve 372 Nolu Kıdem Tazminatı Karşılığı hesaplarının kullanılmaması**

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “Temel Kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinde;

“Genel yönetim muhasebesi, muhasebe ilke ve kurallarının dayanağını oluşturan ve aşağıda belirtilen kavramlara göre yürütülür:

"...

i) İhtiyatlılık: Muhasebe uygulamasında muhtemel risklere ve olaylara karşı bu Yönetmelikte belirtilen durumlarda karşılık ayrılır. Faaliyet sonucunu değiştirmeye yönelik olarak gizli yedekler ya da gereğinden fazla karşılık ayrılamaz

...."

Denilmektedir.

372- ile 472- Kıdem Tazminatı Karşılığı hesaplarına ilişkin olarak Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 284 üncü, 285 inci, 331 inci ve 332 inci maddelerinde hesabın niteliği ve işleyine ilişkin olarak hükümlere yer verilmektedir.

Buna göre, ihtiyatlık ilkesine uygun olarak, muhtemel risklere ve olaylara karşı karşılık ayrılması gerekmektedir. 472 ve 372 Nolu Kıdem Tazminatı Karşılığı hesaplarının çalıştırılmaması mali tabloların eksik bilgi üretmesine neden olmaktadır. Kurum bünyesinde istihdam edilen işçiler için kıdem tazminatı karşılığı ayrılmalıdır.

***Kamu idaresi cevabında:*** Kamu idaresi yöneticisi tarafından gönderilen cevabi yazıda;

"Faaliyet dönemi içerisinde veya uzun vadede ödenecek kıdem tazminatlarının karşılıklarının izlenmesi için kullanılan 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları hesaplarının; Üniversitemiz; bünyesinde işçi çalıştıran Harcama Birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı arasında gerekli koordinasyon sağlanarak muhasebe kayıtlarında yer alması sağlanacaktır."

Denilmektedir.

**Sonuç olarak:** Kamu idaresi yöneticisi tarafından gönderilen açıklamada bulgumuza ilişkin hususa dikkat edileceği bildirilmiş olup sonraki yıllar denetimlerinde konuya ilişkin denetim ekbinde takip ve izleme yapılacaktır.

**BULGU 2:**

**TC Ziraat Bankası tarafından, üniversite mevduatının bankada vadeli vadesiz hesaplarda tutulması nedeniyle 2010 model Mercedes E250 CDI marka aracın Rektör' ün kullanımına tahsis edildiği, Korkuteli Eğitim Vakfı'na para aktarılarak Audi A8 marka araç satın alındığı ve üniversite rektörüne tahsis edildiği, ancak sözkonusu taşıtların Üniversite Mali Tabloları ve Taşıt Listesi' nde (T CETVELİ) olmaması**

18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliği'nin aşağıdaki ilgili maddelerinde ;

".....

(2) *Harcama yetkilileri, taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usule uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmeye veya ettirmeye; kasıt, kusur veya ihmâl sonucu kırılan, bozulan veya kaybolan taşınırların ilgililerden tazmini için gerekli işlemleri yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.*

(3) *Kamu idarelerine ait taşınırların muhafazası ile görevli olan veya kendilerine kullanılmak üzere taşınır teslim edilen kamu görevlileri bu taşınırları en iyi şekilde muhafaza etmek, gerekli bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, veriliş amacına uygun bir şekilde kullanmak ve görevin sona ermesi veya görevden ayrılma halinde iade etmek zorundadırlar.*

.....

(5) *Taşınırların muhafazasından ve yönetilmesinden sorumlu olanların, gerekli tedbirlerin alınmaması veya özenin gösterilmemesi nedeniyle taşınırın kullanılmaz hale gelmesi veya yok olması sonucunda sebep oldukları kamu zararları hakkında, 27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.*

(6) .....

(7) .....

*MADDE 10 – (1) Taşınır işlemlerinde, işlem türüne göre aşağıda belirtilen belge ve cetveller kullanılır.*

- a) *Taşınır İşlem Fişi (Örnek: 5; 5/A): İlgili mevzuatı çerçevesinde kabul edilerek teslim alınan taşınırların girişleri ile taşınırların çıkış ve ambarlar arasında devir işlemlerinde, dayanıklı taşınırların niteliklerini değiştiren esaslı onarım ve ilaveler sonucu değer artışlarında, kayıtlara esas olmak üzere 5 örnek numaralı Taşınır İşlem Fişi düzenlenir. Müze ve kütüphanelerdeki eserler için ise 5/A örnek numaralı Taşınır İşlem Fişi kullanılır. Taşınır İşlem Fişleri en az üç nüsha olarak düzenlenir ve her malî yıl başında "1"den başlamak üzere bir sıra numarası verilir. Fiş, dayanağını oluşturan belgenin tarihinden önceki bir tarihi taşıyamaz. Taşınır İşlem Fişinin elektronik ortamda düzenlenemediği hallerde, seri ve sıra numaralı olarak bastırılmış fişler kullanılır. Düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerinin nüshaları hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre işlem yapılır. İhtiyaç duyulduğunda kullanılmak üzere satın alınarak depolanan ya da arşivlenenler ile süreli yayınlardan ciltletilmiş olanlar hariç olmak üzere aşağıda sayılan hallerde Taşınır İşlem Fişi düzenlenmez.*

....

b)

*Taşınırların kaydı*

*MADDE 12 – (1) Kamu idarelerince bütün taşınırların ve bunlara ilişkin işlemlerin kayıt altına alınması esastır. Taşınır kayıtları, yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde tutulur. Her bir kaydın belgeye dayanması şarttır.*

*(2) Bu çerçevede;*

*a) Önceki yıldan devren gelen taşınırlar ile içinde bulunulan yılda herhangi bir şekilde edinilen veya elden çıkarılan taşınırlar,*

.....

*Kayıt zamanı, kayıt değeri ve değer tespit komisyonu*

*MADDE 13 – (1) Taşınırlar, edinme şekline bakılmaksızın kamu idaresince kullanılmak üzere teslim alındığında giriş; tüketime verildiğinde, satıldığında, başka harcama birimlerine devredildiğinde, bağışlandığında veya yardım yapıldığında, çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale geldiğinde, hurdaya ayrıldığında veya kaybolma, çalınma, canlı taşınırın ölümü gibi yok olma hallerinde çıkış kaydedilir.*

*c) Bağış ve yardım yoluyla edinilen taşınırlarda; bağış ve yardımda bulunan tarafından ispat edici bir belge ile değeri belirtilmiş ise bu değer, belli bir değeri yoksa değer tespit komisyonunca belirlenen değer,*

*esas alınır.*

(4.....)

*Satın alınan taşınırların giriş işlemleri*

*MADDE 15 – (1) Satın alınan taşınırlar için, teslim alındıktan sonra, Taşınır Kod Listesindeki hesap kodları itibarıyla üçer nüsha Taşınır İşlem Fişi düzenlenir.*

*(2) Alımı bir merkezden yapılarak birden fazla birime doğrudan teslim edilen taşınırlar için, taşınırın teslim edildiği birimlerce Taşınır İşlem Fişi düzenlenir ve bir nüshası alımı yapan birime gönderilir. Alımı yapan birim, gelen fişlere dayanarak, ödemeye ve kendi giriş kayıtlarına esas olmak üzere Taşınır İşlem Fişi düzenler. Diğer birimlerden alınan Fişler, düzenlenen bu Fişin idarede kalan nüshasına bağlanır. Alımı yapan birimce giriş kayıtları yapıldıktan sonra düzenlenecek Taşınır İşlem Fişiyle de ilgili diğer birimler adına çıkış kaydedilir. "*

237 sayılı Taşıt Kanunu'nun aşağıdaki ilgili maddelerinde ise ;

“ **KANUNUN ŞÜMULÜ:**

*Madde 1 - a) Genel bütçeye dahil dairelerle katma ve özel bütçeli idareler ve bunlara bağlı sabit ve döner sermayeli müesseseler, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile mahallî idare birlikleri,*

*b) .....*

*c) Yukarıdaki (a) ve (b) fıkralarında yazılı daire, idare, banka, teşekkül ve müesseselerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip buldukları teşekkül ve müesseseler,*

*d) .....*

**TAŞIT VERİLECEKLER:**

*Madde 4 - Emirlerine ve zatlarına binek otomobili verilenler (1) sayılı cetvelde, makam hizmetlerine tahsis edilen taşıtlar (2) sayılı cetvelde gösterilmiştir.*

*Madde 6 - Kurumlar (1) ve (2) sayılı cetvellerde yazılı makam ve hizmetler için hizalarında gösterilen arabalardan fazla taşıt bulunduramayacakları gibi daimi hizmetler için beşinci maddede yazılı tipte bir arabadan fazla araç kullanamazlar.*

**KURUMLARIN EDİNEBİLECEKLERİ TAŞITLAR:**

*Madde 7 - (Değişik fıkra: 21/04/2005 - 5335 S.K./6.mad) \*1\* Kurumların taşıt ihtiyaçlarını hizmet alımı suretiyle karşılamaları esastır. Bu şekilde temini mümkün olmayan, ekonomik bulunmayan veya sağlık, savunma ve güvenlik gibi nedenlerle hizmet alımı suretiyle karşılanması uygun görülmeyen taşıtlar diğer yollarla edinilebilir.*

*Kullanılacak bu taşıtların, muayyen ve standart tipte, lüks ve gösterişten uzak, memleket yollarına elverişli ucuz ve ekonomik olanlarından temin olunması şarttır.*

*Bu taşıtlar münhasıran resmi hizmetin ifasında kullanılmak üzere daire veya kurumlarının sorumlu makamlarınca tevzi ve tahsis olunurlar.*

.....

*Madde 8 - Bu kanuna bağlı (2) sayılı cetvelde yazılı taşıtlar yalnız hizalarında gösterilen hizmetlerde kullanılabilirler. Tören, hususi ve resmi davetlerde makamı işgal eden zatlar refakatlerine ailelerini de alabilirler. Kurumlara ait hizmetler için memurlar da makamı işgal eden zatın refakatinde veya makamın müsaadesiyle bu taşıtlara binerler.*

#### *KURUMLARIN SATIN ALACAKLARI TAŞITLARIN BEDELİ:*

*Madde 9 - Kurumların satın alacakları taşıtların azami satınalma bedelleri, her yıl bütçe kanunlarına bağlı cetvellerde gösterilir.*

*Bu bedeller, orta sıklet ve vasati fiyatlar nazarı itibara alınmak suretiyle tesbit edilir.*

*Madde 10 - (Değişik madde: 17/09/2004 - 5234 S.K./4.mad)*

*Genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler ve döner sermayelerin yıl içinde her ne şekilde olursa olsun edinebilecekleri taşıtların cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı yılı bütçe kanunlarına bağlı (T) işaretli cetvelde gösterilir.*

*Yukarıda sayılanlar dışında kalan kurum ve kuruluşlar tarafından bu Kanun gereğince taşıt edinilebilmesi, edinilecek taşıtın cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı gösterilmek suretiyle önceden alınmış Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır. (Ek cümle: 03/07/2005-5393 S.K/85.mad) Ancak, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile mahallî idare birlikleri kendi meclislerinin kararı ile taşıt edinirler.*

.....

*Bu Kanuna ekli (1) sayılı cetvelde belirtilenlerin (Dışişleri Bakanlığı Müsteşarı hariç) emir ve zatlarına verilenler, (2) sayılı cetvelin birinci ve ikinci sırasında yer alanlar, güvenlik önlemleri (zırhlı) araçlar ve koruma altına alınanlarla ilgili yönetmelik hükümlerine göre tahsis olunan araçlar dışında hibe dahil, her ne suretle olursa olsun yabancı menşeli binek ve station-wagon cinsi taşıt edinilemez. Yerli muhteva oranı % 50'nin altında kalan taşıtlar yabancı menşeli sayılır. Bu oranı artırmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.*

*Madde 11 - Genel ve katma bütçeli dairelerin kullanmakta oldukları taşıtların sayısı, cinsi, markası, satın alma tarih ve bedelleri, bir evvelki yıla nazaran vukubulan değişiklik ve sebepleri her yıl bir cetvel halinde tesbit ve o yılın bütçe kanunu tasarısı gerekçesine eklenir.*

*Madde 12 - (Değişik fıkra: 15/06/1965 - 631/3 md.) Bu kanunla kullanılmasına cevaz verilen taşıtların işletme ve onarma masraflarıyla vasıtayı kullanacak personelin her türlü istihkakları, taşıtın satın alındığı kurumlar bütçelerine konulacak ödeneklerle karşılanır.*

*Ancak, bu kanuna bağlı (1) sayılı cetvelde yazılı "İl Valileri" taşıtları ile (2) sayılı cetvelde yazılı "kaymakamlıklar" taşıtlarının onarma ve işletme masrafları, genel bütçeye konulan*

*(Değişik bent: 24/09/1979 - KHK 31/1 md.) Resmi taşıtların savurganlığa yol açılmadan, bütçe olanaklarıyla uyumlu bir biçimde kullanımını sağlamak üzere;*

*a) Akaryakıt, yağ ve diğer ikmal gereksinimlerinin ve onarma işlerinin sağlanması,*

*d) (Değişik bent: 21/04/2005 - 5335 S.K./6.mad) \*1\* Ekonomik olmayan taşıtların ekonomik olanaklarıyla değiştirilmesi,*

*e) (Ek bent: 21/04/2005 - 5335 S.K./6.mad) \*1\* Resmî taşıtları sürebilecek kamu görevlilerinin belirlenmesi,*

*f) (Ek bent: 21/04/2005 - 5335 S.K./6.mad) \*1\* Hizmet alımı suretiyle edinilecek taşıtların cinsi, adedi, yaşı, hangi hizmetlerde kullanılacağı, kaynağı, yabancı menşeli olup olmayacağı ve diğer hususlar,*

*İçin gerekli esas ve usûller Bakanlar Kurulunca saptanır.*

**CEZALAR:**

*Madde 16- (Değişik madde: 23/01/2008-5728 S.K./285.mad)*

*Bu Kanunun şümülüne giren taşıtları her ne suretle olursa olsun tahsis olunduğu işin gayrisinde veya şahsî hususlarda kullananlar veya kullanılmasına müsaade edenler veya kanunda yazılı olduğu şekilde kullanılmış gibi gösterenler veya kanunen bir makama veya işe tahsis olunmadığı hâlde hakikati tağyir ile bu taşıtlardan istifade eden ve ettirenler, bunların gidiş gelişine müsaade edenler veya kanuna aykırı olarak numara ve plaka verenlerle kullananlar veya kullanılmaya elverişli olduğu hâlde ekonomik ömrünü doldurduğu bahanesiyle yenileyen veya yeniletlenler veya bu hususlar için masraf tahakkuk evrakını hazırlayan veya tasdik veya bunlara ait ita emirlerini vize edenler hakkında bir seneye kadar hapis cezasına hükmolunur. Bu yüzden hasıl olan masraf ve zararlar genel hükümlere göre tazmin ettirilir.*

*Geçici Madde 1 - Bu Kanunla tahsis edilen araçların plakalarına ilişkin esaslar. T.B.M.M Başkanlık Divanınca tespit edilir." Denilmektedir.*

Üniversite Rektörleri II sayılı CETVELDE yer alıp 1 araç 5 yıl kullanma süresi bulunmaktadır.

Üniversite mali kaynaklarının bankada tutulması ile ilgili elde edilen faiz gelirlerinden , Ziraat Bankası Üçkapılar Şubesinde Vakıfa para aktararak ve üniversite adına kendisi satınalarak 237 sayılı Taşıtlar Kanununa aykırı olarak yabancı menşeli **Mercedes E250 CDI** ve **AUDİ A 8** marka araçların Üniversite tahsis edildiği ve ( T ) taşıtlar listesinde bulunmadığı ve taşınır kayıtlarında yer almadığı tespit edilmiştir.



Ayrıca ilgili yasada ; Bu Kanuna ekli (1) sayılı cetvelde belirtilenlerin (Dışişleri Bakanlığı Müsteşarı hariç) emir ve zatlarına verilenler, (2) sayılı cetvelin birinci ve ikinci sırasında yer alanlar, güvenlik önlemleri (zırhlı) araçlar ve koruma altına alınanlarla ilgili yönetmelik hükümlerine göre tahsis olunan araçlar dışında hibe dahil, her ne suretle olursa olsun yabancı menşeli binek ve station-wagon cinsi taşıt edinilemez. Yerli muhteva oranı % 50'nin altında kalan taşıtlar yabancı menşeli sayılır. Bu oranı artırmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.” denilmek suretiyle yukarıdaki istisnalar dışında bulunan makamların yabancı araç edinemeyecekleri ifade edilmiştir.

Yukarıda bahsi geçen hususlar 2012 yılında idare bildirilmiş olup, ilgili hususta herhangi bir işlem yapılmamıştır.

Üniversite Mali kaynaklarının bankada tutulmasından elde edilen faizin üniversite bütçesine gelir kaydedilmesi gerekirken, bunun yerine 2013 ve öncesi tahsis edilen ve satın alınan araçların üniversite mali tablolarında yer alması gerekmektedir.

***Kamu idaresi cevabında:*** Kamu yöneticisi tarafından gönderilen cevabi yazıda ;  
" T.C. Ziraat Bankası tarafından, üniversite mevduatının bankada vadeli-vadesiz hesaplarda tutulması nedeniyle 2010 model Mercedes E250 CDI marka aracın Rektör'ün kullanımına tahsis edildiği, Korkuteli Eğitim Vakfı'na para aktarılarak Audi A8 marka araç satın alındığı ve üniversite rektörüne tahsis edildiği, ancak söz konusu taşıtların üniversite mali tabloları ve taşıt listesi (T Cetveli) nde olmamasından bahsedilmektedir.

2010 model Mercedes E250 CDI marka aracın mülkiyeti T.C. Ziraat Bankası A. Ş.'ne ait olup, bu aracın Üniversitemiz Rektörünün kullanımına tahsis edilmesi Üniversitemiz mevduatının söz konusu bankada tutulması ile ilişkili değildir. Bu husus bankanın tek taraflı tercih ve tasarrufudur.

Korkuteli Eğitim Vakfı tarafından satın alınarak Üniversitemizin kullanımına tahsis edilen Audi A8 marka aracın kurum kayıtlarına alınması için gerekli çalışmaların başlatılabilmesi 22 Şubat 2014 tarihli ve 28921 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yayımı tarihinde yürürlüğe giren 6519 sayılı Askerlik Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 21 maddesi ile 237 sayılı Taşıtlar Kanunu'nun 10 maddesinin 5 inci fıkrasının “Bu Kanun kapsamında edinilecek taşıtların menşei, silindiri hacimleri ve diğer niteliklerini belirlemeye ve sınırlamalar getirmeye Bakanlar Kurulu yetkilidir.” şeklinde değiştirilmiş olması nedeniyle Bakanlar Kurulu Kararı beklenmektedir. Söz konusu Bakanlar Kurulu Kararı yayımlandığında, Korkuteli Eğitim Vakfı

tarafından satın alınarak Üniversitemizin kullanımına tahsis edilen Audi A8 marka araç kurum kayıtlarına alınacaktır." denilmiştir.

**Sonuç olarak:** Kamu yetkilisi tarafından gönderilen bulgumuza ilişkin açıklamada; 2010 model Mercedes E250 marka aracın Ziraat bankası tarafından kullanıma tahsis edildiği, bu tahsisin bankanın tasarrufunda olduğu, bankada bulunan faizle ilgisi olmadığı, bu nedenle kayıtlara alınmayacağı, 2012 model Audi A8 marka aracın kayıtlara alınması için ise Bakanlar Kurulu Kaararına ihtiyaç olduğu, Bakanlar Kurulu Kararı yayınlandığında kayıtlara alınacağı ifade edilmiş ise de, sözkonusu husus 2012 yılında da sorulmuş ancak hala kayıtlara alınmamıştır. 2010 model 250 Mercedes marka aracın faizden kaynaklanmadığı, aracın bankaya ait olduğu ifade edilmiş ise de, sözleşme sona erdiği halde araç hala üniversitenin araç garajında bulunmakta ve banka tarafından alınmaktadır. Çünkü söz konusu araç bankada bulunan faiz karşılığı olarak tahsis edilmiştir. Audi A 8 model araç ise bankada tutulan faiz karşılığı olarak, Banka tarafından Korkuteli Vakfına aktarılan 470.000,00 TL karşılığı olarak alınarak Üniversiteye tahsis edilmiştir. Bu nedenle sözkonusu araçların Üniversite kayıtlarına alınması gerekmektedir.

### **Öneri:**

Sözkonusu araçların Üniversite kayıtlarına alınmasını takip için gelecek yıl denetimlerinde izlenerek değerlendirilmesi ,

## EKLER

## EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

TABLO 1.12 BİLANÇO TABLOSU

Kurum Kodu : 38.18	Adı : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	N Yılı 2013	
		Yılı : 2013	N Yılı 2013
<b>AKTİF HESAPLAR</b>		<b>PASİF HESAPLAR</b>	
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>62.604.617,85</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>15.027.742,01</b>
<b>10 HAZİR DEĞERLER</b>	<b>22.353.545,25</b>	<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>3.867.559,23</b>
100 KASA HESABI	3.102,63	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.867.559,23
102 BANKA HESABI	21.173.888,49	<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>8.000.064,26</b>
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	416.713,09
104 PROJE ÖZEL HESABI	1.176.554,13	333 EMANETLER HESABI	7.583.351,17
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>3.160.118,52</b>
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.560.212,17
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>29.925.490,67</b>	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	590.573,79
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	29.925.490,67	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES	9.332,56
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>7.382.394,92</b>	<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>569.382,25</b>
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	738.844,56	<b>43 DİĞER BORÇLAR</b>	<b>569.382,25</b>
<b>15 STOKLAR</b>	<b>2.204.342,45</b>	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	569.382,25
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.204.342,45	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>421.538.253,82</b>
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>	<b>7.382.394,92</b>	<b>50 NET DEĞER</b>	<b>187.684.172,89</b>
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	500 NET DEĞER HESABI	187.684.172,89
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	<b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>158.777.253,99</b>
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	7.382.394,92	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	158.777.253,99
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>374.530.760,23</b>	<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>75.076.826,94</b>
<b>24 MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>2.100.000,00</b>	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	75.076.826,94
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.100.000,00		
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>371.839.262,71</b>		
252 BİNALAR HESABI	21.303.766,08		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	108.449.774,64		
254 TAŞITLAR HESABI	2.182.983,12		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	66.085.147,11		
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-97.223.765,78		
258 YAPILIMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	271.041.357,54		
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>575.339,60</b>		
260 HAKLAR HESABI	822.473,49		
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-247.133,89		
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>16.157,92</b>		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	5.932.067,98		
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-5.915.910,06		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>437.135.378,08</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>437.135.378,08</b>
Bilanço Dipnotları :			

TABLO 1.12 BİLANÇO TABLOSU

Kurum Kodu : 38.18	Adı : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	Yılı : 2013
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI		0,00
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI		0,00
902 BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI		0,00
903 KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI		0,00
904 ÖDENEKLER HESABI		0,00
905 ÖDENEKLI GIDERLER HESABI		0,00
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	15.758.444,18	
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	15.758.444,18	
912 KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	200.000,00	
913 KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	200.000,00	
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	2.216.280,52	
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	2.216.280,52	
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.586.603,20	
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.586.603,20	

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Yılı : 2013

Adı : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Kurum Kodu : 38.18

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630		GİDERLER HESABI	238.485.292,48	600		GELİRLER HESABI	313.562.119,42
630	01	PERSONEL GİDERLERİ	150.604.854,41	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.270.273,88
630	01	MEMURLAR	142.909.985,67	600	03	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.651.452,31
630	01	Temel Maaşlar	60.180.383,04	600	03	Mal Satış Gelirleri	49.236,60
630	01	Temel Maaşlar	60.180.383,04	600	03	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	47.945,00
630	01	Zamir ve Tazminatlar	35.379.253,55	600	03	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	1.291,60
630	01	Zamir ve Tazminatlar	35.379.253,55	600	03	Hizmet Gelirleri	13.602.215,71
630	01	Ödenekler	30.289.890,37	600	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	1.439,03
630	01	Ödenekler	30.289.890,37	600	03	Öğün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	1.331.922,72
630	01	Sosyal Haklar	2.102.960,45	600	03	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	10.519.090,75
630	01	Sosyal Haklar	2.102.960,45	600	03	Yaz Okulu Gelirleri	983.770,29
630	01	Ek Çalışma Karşılıkları	14.957.492,88	600	03	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	249.412,49
630	01	Ek Çalışma Karşılıkları	14.957.492,88	600	03	Uluslararası Ortak Eğitim Öğretim Gelirleri	21.697,50
630	01	Diğer Personel Giderleri	5,38	600	03	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	115.918,00
630	01	Diğer Personel Giderleri	5,38	600	03	Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri	0,00
630	01	Diğer Personel Giderleri	5,38	600	03	Diğer hizmet gelirleri	378.964,93
630	01	SOZLEŞMELİ PERSONEL	2.248.149,57	600	03	Kira Gelirleri	1.567.982,93
630	01	Ücretler	2.172.970,35	600	03	Taşınmaz Kiraları	1.567.982,93
630	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	888.070,03	600	03	Lojman Kira Gelirleri	122.448,19
630	01	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri	1.257.983,81	600	03	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.445.534,74
630	01	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri	26.916,51	600	03	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.838,64
630	01	Zamir ve Tazminatlar	26.694,19	600	03	Diğer Gelirler	50.838,64
630	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	9.487,57	600	03	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.838,64
630	01	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları	17.206,62	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	279.197.262,42
630	01	Ödenekler	150,00	600	04	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	1.787.614,82
630	01	Ödenekler	150,00	600	04	Cari	1.787.614,82

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Yılı : 2013

Adı : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ

Kurum Kodu : 38.18

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630	01	02	03	01	02	04	01	01	01	01	01
630	01	02	03	01	150,00	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri		01	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar		1.787.614,82
630	01	02	04	2.860,00	Sosyal Haklar		02	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve		252.498.000,00
630	01	02	04	2.860,00	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları		02	01	Cari		195.998.000,00
630	01	02	05	13.543,04	Ek Çalışma Karşılıkları		02	02	Hazine yardımı		195.998.000,00
630	01	02	05	13.543,04	Diğer Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları		02	02	Sermaye		56.500.000,00
630	01	02	06	31.931,99	Ödül ve İkramiyeler		02	02	Hazine yardımı		56.500.000,00
630	01	02	06	31.931,99	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri		03	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		17.314.432,45
630	01	03	01	1.152.088,96	İŞÇİLER		03	01	Cari		17.300.100,24
630	01	03	01	489.228,17	Ücretler		03	01	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar		17.300.100,24
630	01	03	01	447.511,50	Sürekli İşçilerin Ücretleri		03	02	Sermaye		14.332,21
630	01	03	02	41.716,67	Geçici İşçilerin Ücretleri		03	02	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar		14.332,21
630	01	03	02	466.310,63	İhbar ve Kıdem Tazminatları		04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar		603.236,91
630	01	03	02	466.310,63	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları		04	01	Cari		603.236,91
630	01	03	03	71.227,03	Sosyal Haklar		04	01	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar		94.832,51
630	01	03	03	71.227,03	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları		04	01	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar		508.404,40
630	01	03	05	125.323,13	Ödül ve İkramiyeler		05	05	Proje Yardımları		6.993.978,24
630	01	03	05	125.323,13	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri		05	01	Cari		857.411,20
630	01	04	01	2.160.869,19	GEÇİCİ PERSONEL		05	01	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları		0,50
630	01	04	01	2.160.869,19	Ücretler		05	01	YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri		655.114,42
630	01	04	01	247.962,13	Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri		05	02	Sermaye		202.296,28
630	01	04	01	276.820,24	Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler		05	02	Hazine yardımı		6.136.567,04
630	01	04	01	1.636.086,83	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler		05	02	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları		6.136.567,04
630	01	05	01	2.133.761,02	Diğer Personel		05	01	Diğer Gelirler		18.747.727,05
630	01	05	01	2.133.761,02	Ücret ve Diğer Ödemeler		05	01	Faiz Gelirleri		716.933,52
630	01	05	01	2.133.761,02	Ücret ve Diğer Ödemeler		05	01	Diğer Faizler		716.933,52



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.18		Adı : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2013	
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)	
630	01 05 01 04	Öğrenci Harçlıkları	677.166,73		
630	01 05 01 05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	91.461,12		
630	01 05 01 90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	1.365.133,17		
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	27.414.615,02		
630	02 01	Memurlar	26.489.300,46		
630	02 01 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	26.489.300,46		
630	02 01 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	16.440,918,23		
630	02 01 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	10.048.382,23		
630	02 02	Sözleşmeli Personel	427.467,17		
630	02 02 04	İşsizlik Sigortası Fonuna	19.216,32		
630	02 02 04 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	19.216,32		
630	02 02 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	408.250,85		
630	02 02 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	407.062,42		
630	02 02 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.188,43		
630	02 03	İşçiler	149.700,38		
630	02 03 04	İşsizlik Sigortası Fonuna	13.393,40		
630	02 03 04 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	13.393,40		
630	02 03 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	136.306,98		
630	02 03 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	86.544,10		
630	02 03 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	49.762,88		
630	02 04	Geçici Personel	327.277,27		
630	02 04 04	İşsizlik Sigortası Fonuna	5.849,50		
630	02 04 04 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	5.849,50		
630	02 04 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	321.427,77		
630	02 04 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	227.388,49		
630	02 04 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	94.039,28		
600	05 01 09 01	Kişilerden Alacaklar Faizleri		26.948,53	
600	05 01 09 03	Mevduat Faizleri		689.984,99	
600	05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar		10.025.458,06	
600	05 02 06	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar		10.025.458,06	
600	05 02 06 16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı		10.025.458,06	
600	05 09	Diğer Çeşitli Gelirler		8.005.335,47	
600	05 09 01	Diğer Çeşitli Gelirler		8.005.335,47	
600	05 09 01 01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar		1.428,00	
600	05 09 01 03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları		1.154,00	
600	05 09 01 06	Kişilerden Alacaklar		502.737,21	
600	05 09 01 19	Öğrenci Katkı Payı Telifi Gelirleri		7.470.514,00	
600	05 09 01 99	Yükarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler		29.502,26	
600	11	Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri		346.856,07	
600	11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		346.856,07	
600	11 99 00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		346.856,07	
600	11 99 00 00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri		346.856,07	
<b>NET GELİR TOPLAMI :</b>					<b>313.562.119,42</b>

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.18		Adı : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2013		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	02	05	Diğer Personel			20.869,74
630	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna			20.869,74
630	02	05	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri			20.869,74
630	02	05	Sağlık Primi Ödemeleri			0,00
630	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri			36.166,201,63
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			14.562.015,44
630	03	02	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları			541.347,21
630	03	02	Kırtasiye Alımları			28.037,06
630	03	02	Periyodik Yayın Alımları			14.437,42
630	03	02	Diğer Yayın Alımları			4.880,00
630	03	02	Baskı ve Cilt Giderleri			485.694,30
630	03	02	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları			8.298,43
630	03	02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları			955.126,59
630	03	02	Su Alımları			954.377,29
630	03	02	Temizlik Malzemesi Alımları			749,30
630	03	02	Enerji Alımları			8.314.205,31
630	03	02	Yakacak Alımları			338.073,26
630	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları			524.044,25
630	03	02	Elektrik Alımları			7.452.087,80
630	03	02	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			2.742.110,07
630	03	02	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)			2.735.930,24
630	03	02	İçecek Alımları			5.079,83
630	03	02	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			1.100,00
630	03	02	Giyim ve Kuşam Alımları			739,20
630	03	02	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)			480,00
630	03	02	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları			259,20
630	03	02	Özel Malzeme Alımları			1.643.558,38
630	03	02	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve			1.641.397,47

13/08/2014 14:01

Sayfa 4 / 13

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.18		Adı : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2013		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	02	06	02	Temrinlik Malzeme Alımı	500,00
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve ilaç Alımları	1.660,91
630	03	02	09	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	364.928,68
630	03	02	09	01	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	90.363,98
630	03	02	09	90	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	274.564,70
630	03	03	03		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.011.707,61
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.280.519,10
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.280.519,10
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	375.131,36
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	375.131,36
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.356.057,15
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.356.057,15
630	03	04			Görev Giderleri	25.962,64
630	03	04	02		Yasal Giderler	22.907,16
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	8.660,65
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	14.246,51
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	3.055,48
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsat Ödemeleri ve Benzeri Giderler	2.842,48
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	213,00
630	03	05			Hizmet Alımları	11.695.119,89
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	9.251.172,80
630	03	05	01	01	Ettüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	17.405,00
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	10.740,23
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Harıç)	10.690,80
630	03	05	01	04	Müteahhlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet ihaleleri Dahil)	531,00

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.18		Adı : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2013		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	05	01	07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	1.250,00
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	4.527.589,14
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	4.643.112,04
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	39.854,59
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	302.793,75
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	96.972,98
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	199.588,94
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahi)	6.231,83
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	23.844,20
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	7.480,02
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	7.947,07
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	200,00
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	8.217,11
630	03	05	04		Tariffeye Bağlı Ödemeler	150.079,09
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	118.781,23
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	28.578,04
630	03	05	04	90	Diğer Tariffeye Bağlı Ödemeler	2.719,82
630	03	05	05		Kiralar	69.816,20
630	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	1.876,20
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	67.763,00
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	177,00
630	03	05	07		Yargılama Giderleri	11.445,98
630	03	05	07	03	Rapor ve Bilirkişi Giderleri	11.445,98
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	1.885.967,87
630	03	05	09	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	72,43
630	03	05	09	02	Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri	5.716,66
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	242.620,05
630	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	960,00
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	1.636.598,73
630	03	05	06		Temsil ve Tanıtma Giderleri	186.992,20

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.18		Adı : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2013		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	06	01	Temsil Giderleri	43.592,20	
630	03	06	01	01 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	43.592,20	
630	03	06	02	Tanıtma Giderleri	143.400,00	
630	03	06	02	01 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	143.400,00	
630	03	07		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.131.597,00	
630	03	07	01	Menkul Mal Alım Giderleri	2.286.750,04	
630	03	07	01	01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	75.577,59	
630	03	07	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2.201.855,20	
630	03	07	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	2.367,05	
630	03	07	01	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	6.950,20	
630	03	07	02	Gayri Maddi Hak Alımları	22.837,01	
630	03	07	02	01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	18.707,01	
630	03	07	02	02 Diğer Gayri Maddi Hak Alımları	4.130,00	
630	03	07	03	Bakım ve Onarım Giderleri	822.009,95	
630	03	07	03	01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	15.650,78	
630	03	07	03	02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	671.286,48	
630	03	07	03	03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	104.917,15	
630	03	07	03	04 İş Makinası Onarım Giderleri	14.135,38	
630	03	07	03	09 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	16.020,16	
630	03	08		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.533.021,45	
630	03	08	01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	3.375.728,08	
630	03	08	01	01 Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	124.135,97	
630	03	08	01	02 Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	445.932,49	
630	03	08	01	09 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.805.659,62	
630	03	08	02	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	71.107,40	
630	03	08	02	01 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	71.107,40	

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.18		Adı : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2013		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	08	04	Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri	8.999,99	
630	03	08	04	Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri	8.999,99	
630	03	08	06	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.131,18	
630	03	08	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.131,18	
630	03	08	09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	73.054,80	
630	03	08	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	73.054,80	
630	03	09		Tedavi ve Cenaze Giderleri	19.785,40	
630	03	09	08	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	17.169,87	
630	03	09	08	Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	17.169,87	
630	03	09	09	Diğer İlaç Giderleri	2.615,53	
630	03	09	01	Öğrenci İlaç Giderleri	2.615,53	
630	05			Cari Transferler	5.253.408,54	
630	05	01		Görev Zararları	4.025.999,34	
630	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	4.025.999,34	
630	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	4.025.999,34	
630	05	03		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.206.331,48	
630	05	03	01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.206.331,48	
630	05	03	01	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	1.206.331,48	
630	05	06		Yurtdışına Yapılan Transferler	21.077,72	
630	05	06	02	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	21.077,72	
630	05	06	02	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	21.077,72	
630	11			Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	183.109,77	
630	11	99		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	183.109,77	

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.18		Adı : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2013		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	11 99 00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	183.109,77			
630	11 99 00 00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	183.109,77			
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	545.725,99			
630	12 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	514.419,03			
630	12 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	514.419,03			
630	12 03 01 01	Mal Satış Gelirleri	1.200,00			
630	12 03 01 02	Hizmet Gelirleri	513.219,03			
630	12 04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.712,92			
630	12 04 01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	20.712,92			
630	12 04 01 01	Cari	20.712,92			
630	12 05	Diğer Gelirler	10.594,04			
630	12 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	10.594,04			
630	12 05 09 01	Diğer Çeşitli Gelirler	10.594,04			
630	13	Amortisman Giderleri	3.455.965,72			
630	13 01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	3.455.965,72			
630	13 01 02	Binaların Amortisman Giderleri	422.387,73			
630	13 01 02 00	Binaların Amortisman Giderleri	422.387,73			
630	13 01 03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	2.706.869,48			
630	13 01 03 00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	2.706.869,48			
630	13 01 04	Taşıtların Amortisman Giderleri	73.694,05			
630	13 01 04 00	Taşıtların Amortisman Giderleri	73.694,05			
630	13 01 05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	253.014,46			
630	13 01 05 00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	253.014,46			
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	10.545.531,79			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.18		Adı : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2013	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 14 01	Kırtasiye Malzemeleri	1.234.309,17			
630 14 01 00	Kırtasiye Malzemeleri	1.234.309,17			
630 14 01 00 00	Kırtasiye Malzemeleri	1.234.309,17			
630 14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	41.092,99			
630 14 02 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	41.092,99			
630 14 02 00 00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	41.092,99			
630 14 03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	4.447.543,62			
630 14 03 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	4.447.543,62			
630 14 03 00 00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	4.447.543,62			
630 14 04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	147.484,08			
630 14 04 00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	147.484,08			
630 14 04 00 00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	147.484,08			
630 14 05	Temizleme Ekipmanları	629.091,05			
630 14 05 00	Temizleme Ekipmanları	629.091,05			
630 14 05 00 00	Temizleme Ekipmanları	629.091,05			
630 14 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	916.429,03			
630 14 06 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	916.429,03			
630 14 06 00 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	916.429,03			
630 14 07	Yiyecek	79.487,51			
630 14 07 00	Yiyecek	79.487,51			
630 14 07 00 00	Yiyecek	79.487,51			
630 14 08	İçecek	43.277,67			



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.18		Adı : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2013	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 14 08 00	İçecek	43.277,67			
630 14 08 00 00	İçecek	43.277,67			
630 14 09	Canlı Hayvanlar	14.156,00			
630 14 09 00	Canlı Hayvanlar	14.156,00			
630 14 09 00 00	Canlı Hayvanlar	14.156,00			
630 14 10	Zirai Maddeler	186.470,67			
630 14 10 00	Zirai Maddeler	186.470,67			
630 14 10 00 00	Zirai Maddeler	186.470,67			
630 14 11	Yem	186.829,63			
630 14 11 00	Yem	186.829,63			
630 14 11 00 00	Yem	186.829,63			
630 14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.463.824,08			
630 14 12 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.463.824,08			
630 14 12 00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.463.824,08			
630 14 13	Yedek Parçalar	617.650,11			
630 14 13 00	Yedek Parçalar	617.650,11			
630 14 13 00 00	Yedek Parçalar	617.650,11			
630 14 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	18.348,48			
630 14 14 00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	18.348,48			
630 14 14 00 00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	18.348,48			
630 14 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	118.556,66			
630 14 15 00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	118.556,66			
630 14 15 00 00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	118.556,66			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.18		Adı : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2013	
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 14 16	Spor Malzemeleri Grubu	229.638,66			
630 14 16 00	Spor Malzemeleri Grubu	229.638,66			
630 14 16 00 00	Spor Malzemeleri Grubu	229.638,66			
630 14 17	Basınçlı Ekipmanlar	23.583,72			
630 14 17 00	Basınçlı Ekipmanlar	23.583,72			
630 14 17 00 00	Basınçlı Ekipmanlar	23.583,72			
630 14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	147.758,66			
630 14 99 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	147.758,66			
630 14 99 00 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	147.758,66			
630 30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	4.198.985,23			
630 30 06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	4.198.985,23			
630 30 06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.016.626,22			
630 30 06 05 01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	337.952,00			
630 30 06 05 09	Diğer Giderler	678.674,22			
630 30 06 07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	340.671,90			
630 30 06 07 09	Diğer Giderler	340.671,90			
630 30 06 09	Diğer Sermaye Giderleri	2.841.687,11			
630 30 06 09 09	Diğer Sermaye Giderleri	2.841.687,11			
630 99	Diğer Giderler	116.894,38			
630 99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Gideler	116.894,38			
630 99 99 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Gideler	116.894,38			
630 99 99 00 00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Gideler	116.894,38			
<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>					<b>238.485.292,48</b>

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 38.18		Adı : AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ		Yılı : 2013	
GİDERLER TOPLAMI (A)	238.485.292,48	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	
GELİRLER TOPLAMI (B)	313.562.119,42				
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)	0,00	313.562.119,42	FAALİYET SONUCU D - A	75.076.826,94	
	NET GELİR ( D= B- C)				



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ  
DÖNER SERMAYE  
İŞLETMESİ  
2013 YILI DENETİM  
RAPORU



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....</b>	<b>33</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....</b>	<b>34</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>34</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI .....</b>	<b>34</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>36</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>37</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>54</b>





## **KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ**

Akdeniz Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi brüt satışları 195.723.131,47 TL, satışların maliyeti 145.677.038,58 TL, brüt satış karı ise 48.911.088,46 TL olmasına karşın faaliyet giderlerinin 85.616.604,48 TL olarak gerçekleşmesi dönem net zararının 36.376.270,60 TL'ye ulaşmasına yol açmıştır.

2013 yılı sonu itibariyle bilançoda yer alan satıcılar hesabı 109.560.081,02 TL'ye ulaşmıştır. İşletme çok ciddi bir borç yükü ile karşı karşıyadır. İşletmenin ödeme güçlüğü içine düşmemesi için alımlarda ödeme vadeleri 540 güne kadar çıkarılmış bulunmaktadır. Ancak bu durumda ihaleye katılan isteklilerin ödeme vadeleri dolayısıyla verdikleri tekliflerin piyasanın rayiç bedellerinin üzerinde olduğu ve dolayısıyla işletmenin borç yükünün daha da arttığı görülmektedir.

2013 yılı itibariyle Akdeniz Üniversitesi Hastanesi gelirlerinden, personeline yapılan ek ödeme tutarı 47.173.564,29 TL, hazine payı tutarı 1.936.889,55 TL, bilimsel araştırma projeleri payı 9.684.447,78 TL olmak üzere toplam 58.794.901,62 TL ödeme yapılmıştır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir

tablosuna verilmiştir.

## **DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu,

güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **DENETİM GÖRÜŞÜ**

2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdii kanaatine varılmıştır.

## DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### BULGU 1:

#### **426 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabının çalıştırılmaması**

Alınan Depozito ve Teminatlara ilişkin olarak yapılan incelemede, mevzuatları gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen ve gerek faaliyet döneminde gerekse faaliyet dönemini takip eden dönemlerde iade edilecek olan depozito ve teminatların muhasebeleştirilmesi işlemlerinin, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 5 inci maddesi (b) fıkrasında yer alan Dönemsellik ilkesine aykırı olarak yapıldığı tespit edilmiştir.

Dönemsellik ilkesine uygun olarak, mevzuatları gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen depozito ve teminatlardan bir yıldan daha uzun bir süre içinde iade edilecek olanların izlenmesi için 426 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabının kullanılması gerekmektedir.

Mizanda ve muhasebe kayıtlarında yapılan incelemede, 426 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabının hiç çalıştırılmadığı görülmüştür.

***Kamu idaresi cevabında:*** Kamu idaresi yöneticisi tarafından gönderilen cevabi yazıda;

"Alınan Depozito ve Teminatlara ilişkin olarak, bugüne kadar mevzuatları gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen ve gerek faaliyet döneminde, gerekse faaliyet dönemini takip eden dönemlerde iade edilecek olan depozito ve teminatların muhasebeleştirilmesi işlemlerinin, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 5 inci maddesi (b) fıkrasında yer alan Dönemsellik ilkesine aykırı olarak muhasebeleştirildiği belirtilen depozito ve teminatlardan faaliyet döneminde iade edilecekler ile faaliyet dönemini takip eden dönemden sonra iade edilecekler tespit edilerek muhasebe kayıtlarının Yönetmeliğin Dönemsellik ilkesine uygun hale getirilmek üzere çalışmalar başlatılmış ve gerekli önlemler alınmıştır. Bundan sonra tahsil edilecek depozito ve teminatlar muhasebeleştirilmeden önce faaliyet döneminde mi, yoksa faaliyet dönemini takip eden dönemde mi iade edileceği tespit edilerek kayıtlara alınacaktır."

Denilmektedir.

***Sonuç olarak:*** Kamu idaresi yöneticisi tarafından yapılan açıklama yeterli görülmüştür.

## **BULGU 2:**

### **472 ve 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının çalıştırılmaması**

Döner Sermayeli İşletmeler bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 472 Kıdem tazminatı karşılığı hesabı “Hesabın niteliği” başlıklı 354 üncü ve “Hesabın işleyişi” başlıklı 355 inci maddelerinde kıdem tazminatı karşılığının ne şekilde kaydedileceği açıklanmıştır.

Kıdem tazminatı uzun bir dönemi kapsadığından bu tutarın tamamının ödemenin gerçekleştiği dönemde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların gerçek durumu yansıtmamasına neden olmaktadır. Oysa genel kabul görmüş muhasebe ilkelerinden “**Dönemsellik ilkesi**” gereğince her dönemin faaliyet sonuçlarının diğer dönemlerden bağımsız olarak saptanması, gelir ve giderlerin tahakkuk esasına göre muhasebeleştirilmesi gerekmektedir. Ayrıca “**İhtiyatlılık ilkesi**” gereğince muhtemel giderler ve zararlar için karşılık ayrılması gerekir.

Bu açıklamalara göre birden fazla faaliyet dönemi ile ilişkili olan kıdem tazminatının sadece ödemenin yapıldığı dönemde değil de, her faaliyet döneminde ayrı ayrı hesaplanarak giderleştirilmesi ve karşılık ayrılması gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında:** Kamu idaresi yöneticisi tarafından gönderilen cevabi yazıda;

"Faaliyet dönemi içerisinde veya uzun vadede ödenecek kıdem tazminatlarının karşılıklarının izlenmesi için kullanılan 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları hesaplarının; Üniversitemiz bünyesinde işçi çalıştıran Harcama Birimleri ile gerekli koordinasyon sağlanarak muhasebe kayıtlarında yer alması sağlanacaktır. Emekli olan işçilerin kıdem tazminatları kurumumuz tarafından ödenmekte olup; bununla birlikte personelin herhangi bir hak kaybı bulunmamaktadır."

Denilmektedir.

**Sonuç olarak:** Kamu idaresi yöneticisi tarafından yapılan açıklamalar yeterli görülmüştür.

## **BULGU 3:**

**Akdeniz Üniversitesi Hastanesi Danışma ve Yönlendirme Hizmetleri alımı ihalesi ile uygulama aşamasında yapılan incelemede; çalıştırılan 70 kişinin 8 inin hastane dışında çalıştırıldığı halde ücretlerinin hastane bütçesinden ödendiği, Sözleşme ve Teknik Şartnamede yönlendirme personeli için özel bir nitelik öngörülmediği halde**

### **asgari ücretin %30 fazlası uygulanması**

Akdeniz Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi'nde 3 kişi şef 2 kişi yardımcı 70 kişi yönlendirme hizmetleri yapmak üzere ihale yapılmıştır. 3 kişi asgari ücretin %95 fazlası ( 2012 de %100 ) , yardımcılar % 55 (2012 de %60 ) fazlası , diğer danışma ve yönlendirme çalışanlarına % 30 ( 32 /2012 de ) artırımlı ücret öngörülmüştür.

3 kişi danışma hizmetleri şefi ile ilgili net bir tanımlama yapılmamış , lise mezunu olması bile yeterli görülmüştür. Hastane hizmetlerin tanıtımı ve toplumu bilinçlendirecek sağlık hizmetlerinin sunumu görsel ve yazılı basın çalışmaları ve işle ilgili personelin sevk ve idaresinin yapacak kişi ve kişilerin meslek tanımları yapılmalı ve konusu ile ilgili okullardan mezun olmadır.

2 adet yardımcı personel olarak alınacak kişilerin de sağlık ve halkla ilişkiler bölümlerinden mezun olmalıdır.

Teknik şartnamenin 6 ve 7 maddelerinde öngörülen çalışanların kaç kişinin ilkökul kaç kişinin lise ve meslek okullarında mezun olmaları tanımlamaları yapılmamıştır.

4 ilkökul mezunu bulunmaktadır. Sağlık sektöründe üniversite araştırma hastanesinde danışmanlık ve yönlendirme yapacak kişilerin konusunda eğitim alan halkla ilişkiler hususunda eğitim almış kişilerden seçilmesi uygun olacağı aşıkardır.

Ayrıca çalışanların özel nitelikli olunmamasına karşın % 30 fazla ücret uygulaması bulunmaktadır.

Hasta yönlendirme personeli 75 kişi çalıştığı halde , acil servis dahil 9 adet bina olduğu , bunlardan 5 binanın 24 saat açık olduğu , 2 binanın 16 saat çalıştığı , 2 binanın normal mesai şeklinde çalıştığı düşünüldüğünde ; toplam 21 kişi tarafından yönlendirme işinin yapılabileceği görülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun aşağıdaki ilgili maddelerinde ;

“Amaç

MADDE 1.- Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir." Denilmektedir.

Danışma ve yönlendirme alanlarında çalıştırılacak personelin iş ve meslek tanımları yapılarak konusunda uzman kişiler arasından seçilmesi ve hastane dışında çalışanların ücretlerinin bütçe ilkeleri gereğince ilgili birimden (Rektörlük) ödenmesinin uygun olacağı , personel çalıştırmalarında kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanılması gerektiği düşünülmektedir.

***Kamu idaresi cevabında:* " Akdeniz Üniversitesi Hastanesi Danışma ve Yönlendirme Hizmetleri alımı ihalesi ile uygulama aşamasında yapılan incelemede; çalıştırılan 70 kişinin 8 inin hastane dışında çalıştırıldığı halde ücretlerinin hastane bütçesinden ödendiği, Sözleşme ve Teknik Şartnamede yönlendirme personeli için özel bir nitelik öngörülmediği halde asgari ücretin % 30 fazlası uygulanması**

Üniversitemizin özel bütçede ödeneği yetersiz olan birimlerinde yürütülen kamu hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için zaman zaman çalışanların bir kısmı, hizmetin aksayacağı öngörüldüğü birimlerde, geçici olarak çalıştırılmıştır. Bilindiği üzere, sadece Üniversitemizde değil, ülkemizde birçok üniversitede ortaya çıkan personel ihtiyacının karşılanamaması nedeniyle bu tür uygulamalara başvurulmaktadır. Bu şekilde çalıştırılan personelin kamu hizmetini yerine getirmiş oldukları dikkate alındığında kamu zararından söz edilemeyeceği düşünülmese de, bu şekilde çalıştırılan personelin ücretlerinin ödendiği birimde çalıştırılması için gerekli hassasiyet gösterilecektir.

04.03.2009 tarihli ve 27159 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesinin 4 üncü bendinde, bu ücretin brüt asgari ücretin en az yüzde (%) kaç fazlası olacağına idarece belirlenmesi hükmüne yer verilmektedir. Yönetmelik hükümlerine göre işin özelliği ve çalışanların niteliği göz önüne alınarak ücretlendirme yapılmıştır. Bununla birlikte, öneriler doğrultusunda şartnameler düzenlenerek gerekli adımlar atılmış ve 2014 yılında yapılan ihalede yönlendirme (Danışma) personeli ücretleri, yaklaşık olarak % 15 oranında geriye çekilerek asgari ücretin brüt tutarına yaklaşık % 15 civarında artış uygulanmak suretiyle belirlenmiştir." denilmektedir.

***Sonuç olarak:*** Kamu idaresi tarafından gönderilen bulgumuza ilişkin açıklamalarda ;

A) Hastane dışında çalışanların ücretlerin döner sermaye bütçesinden ödenmesinin ihtiyacen geçici olarak yapıldığı , kamu zararı oluşmamasına rağmen konu hakkında hassasiyet gösterileceği ifade edildiğinden , açıklama yeterli görülmüştür.



B) 4.03.2009 tarihli ve 27159 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesinin 4 üncü bendinde, bu ücretin, brüt asgari ücretin en az yüzde (%) kaç fazlası olacağıın idarece belirlenmesi hükmüne yer verilmektedir.

Yönetmelik hükümlerine göre işin özelliği ve çalışanların niteliği göz önüne alınarak ücretlendirme yapılmıştır. Bununla birlikte, öneriler doğrultusunda şartnameler düzenlenerek gerekli adımlar atılmış ve 2014 yılında yapılan ihalede sekreterlerin ücretleri, yaklaşık olarak % 20 oranında geriye çekilerek asgari ücretin brüt tutarına yaklaşık % 35 civarında artış uygulanmak suretiyle belirlenmiştir şeklindeki açıklama yeterli görülmüştür.

#### **BULGU 4:**

**Akdeniz Üniversitesi Hastanesi Temizlik Hizmeti satın alınması işine ilişkin ihale dosya ve eki belgelerinin incelenmesinde; ilgili işin yemekhane hizmeti ile (aşçı, aşçı yrd, servis elemanı vb alımı ) hastane temizliği işinin ( toplam 706 kişi ) birlikte ihale edildiği, toplam 36 personelin hastane dışında Rektörlük, Dekanlık ve bağlı birimlerde istihdam edildiği halde ücretlerinin hastane döner sermayesinden ödenmesi**

A) 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun Döner Sermaye kurulmasına ilişkin 58. maddesinde ;

Döner sermaye :

Madde 58 – (Değişik: 21/1/2010-5947/5 md.)

a) Yükseköğretim kurumlarında üniversite yönetim kurulunun önerisi ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile döner sermaye işletmesi kurulabilir. Kurulacak döner sermaye işletmesinin başlangıç sermayesine ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinde bu amaç için ödenek öngörülmek şartıyla katkı sağlanabilir.

Döner sermaye işletmesi faaliyetlerinden elde edilen gelirler, birimler itibarıyla ayrı hesaplarda izlenir.

Döner sermaye işletmesine tahsis edilen sermaye, üniversite yönetim kurulu kararı ile artırılabilir. Artırılan sermaye tutarı yıl sonu kârlarından karşılanır.

Ödenmiş sermaye tutarı, tahsis edilen sermaye tutarına ulaştıktan sonra kalan yıl sonu kârı, döner sermaye işletmesinin hizmetlerinde kullanılmak üzere ertesi yılın gelirine ilave edilir.

Döner sermaye işletmesinin gelirleri, işletme adına yapılan mal ve hizmet satışları ile

diğer gelirlerden oluşur.

.....  
.....

c) Tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinin hesabında toplanan döner sermaye gelirleri bakiyesinden, bu yerlerde;

.....  
.....  
.....  
.....

Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu maddede belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranları geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır.

e) .....

f) .....

.....

h) (Değişik: 17/2/2011-6114/17 md.) Döner sermaye işletmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde, kaynakların ekonomik, verimli ve tasarruflu kullanılması esastır. Yapılacak olan ödemelerde gelir-gider dengesinin gözetilmesi zorunludur.

(Değişik üçüncü paragraf: 11/10/2011-KHK-666/5 md.) Üniversitelerin (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personeline bu madde uyarınca her ay yapılacak ek ödemenin net tutarı, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyla belirlenmiş olan ek ödemenin net tutarından az olamaz. Bu kapsamda ek ödemeden yararlanan personele, ayrıca 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca ödeme yapılmaz.

1) Döner sermaye işletmelerinin faaliyet alanları, gelir ve giderleri, sermaye limitleri ile işletmelerin yönetimine ilişkin esas ve usuller Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.” Denilmektedir.

5018 sayılı KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU ‘nun Amaç başlıklı 1 maddesinde ;

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu

kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı

sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

f) Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi,

Kamu gideri: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî vesosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderleri,

i) Kamu geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

k) Harcama birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

l) Kamu malî yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

m) Malî kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Kamu maliyesi

Madde 4- Kamu maliyesi; gelirlerin toplanması, harcamaların yapılması, açıkların finansmanı, kamunun varlık ve borçları ile diğer yükümlülüklerinin yönetimini kapsar.

Madde 5- Kamu maliyesinin temel ilkeleri şunlardır:

a) Kamu malî yönetimi uyumlu bir bütün olarak oluşturulur ve yürütülür.

b) Kamu maliyesi, kamu görevlilerinin hesap verebilmelerini sağlayacak şekilde uygulanır.

c) Maliye politikası, makroekonomik ve sosyal hedefler ile uyumlu bir şekilde oluşturulur ve yürütülür.

d) Kamu malî yönetimi Türkiye Büyük Millet Meclisinin bütçe hakkına uygun şekilde yürütülür.

e) Kamu malî yönetimi malî disiplini sağlar.

f) Kamu malî yönetimi ekonomik, malî ve sosyal etkinliği birlikte sağlayacak şekilde kamusal tercihlerin oluşması için gerekli ortamı yaratır.

g) Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

İlgili kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla, kamu maliyesi ilkelerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca belirlenir ve izlenir.

#### Malî saydamlık

Madde 7- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

a) Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması,

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

c) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından sağlanan teşvik ve desteklemelerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması,

d) Kamu hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması,

Zorunludur.

Malî saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

Değişik ikinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) Bu Kanun kapsamında kamu idarelerinde kurulmuş döner sermaye işletmeleri 31/12/2010 tarihine kadar yeniden yapılandırılır. (1)

(Değişik üçüncü fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) Döner sermaye işletmeleri yeniden yapılandırılincaya kadar bunların bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, sonuçlandırılması ve muhasebesi ile kontrol ve denetimi Maliye

Bakanlığınca yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir. Fonların muhasebesi de bu

Kanunun öngördüğü muhasebe sistemine göre yürütülür.” Denilmektedir.

Döner Sermaye İşletmeleri kendi giderlerini , kendi gelirleri ile karşılayan kurumlardır. Akdeniz Üniversitesi Bütçesi ile Döner Sermaye İşletmesinin ayrı ayrı bütçeleri olup , hastane bünyesi dışında çalışan personelin ücretlerinin Akdeniz Üniversitesi Bütçesinden karşılanması gerekir.

B ) Akdeniz Üniversitesi hastanesi için yemekhane hizmeti ile ( aşçı , aşçı yrd, servis elemanı vb alımı ) hastane temizliği işinin ( toplam 706 kişi ) birlikte ihale edildiği görülmüştür.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Temel İlkeler başlıklı maddesinde ;“

Temel ilkeler

Madde 5- İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.

Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez.

Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir. Diğer ihale usulleri Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilir.

Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz. “

.....

Denilmektedir.

5018 sayılı KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU 'nun Amaç başlıklı 1 maddesinde ;

Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu

kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Kamu maliyesi

Madde 4- Kamu maliyesi; gelirlerin toplanması, harcamaların yapılması, açıkların

finansmanı, kamunun varlık ve borçları ile diğer yükümlülüklerinin yönetimini kapsar.

Madde 5- Kamu maliyesinin temel ilkeleri şunlardır:

- a) Kamu malî yönetimi uyumlu bir bütün olarak oluşturulur ve yürütülür.
- b) Kamu maliyesi, kamu görevlilerinin hesap verebilmelerini sağlayacak şekilde uygulanır.
- c) Maliye politikası, makroekonomik ve sosyal hedefler ile uyumlu bir şekilde oluşturulur ve yürütülür.
- d) Kamu malî yönetimi Türkiye Büyük Millet Meclisinin bütçe hakkına uygun şekilde yürütülür.
- e) Kamu malî yönetimi malî disiplini sağlar.
- f) Kamu malî yönetimi ekonomik, malî ve sosyal etkinliği birlikte sağlayacak şekilde kamusal tercihlerin oluşması için gerekli ortamı yaratır.
- g) Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

İlgili kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla, kamu maliyesi ilkelerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca belirlenir ve izlenir.

Malî saydamlık

Madde 7- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

- a) Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması,
- b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,
- c) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından sağlanan teşvik ve desteklemelerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması,
- d) Kamu hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması,

Zorunludur. Denilmektedir.

Yukarıdaki kanun hükmünden de anlaşılacağı üzere yemekhane hizmetleri ile temizlik hizmeti ayrı ayrı istekliler tarafından karşılanabilen hizmet alımı olup, satınalmanın ayrı ayrı ihale edilmesi gerekmektedir.

***Kamu idaresi cevabında:* A)Toplam 36 personelin hastane dışında Rektörlük, Dekanlık ve bağlı birimlerde istihdam edildiği halde ücretlerinin hastane döner sermayesinden ödenmesi**

Üniversitemizin özel bütçede ödeneği yetersiz olan birimlerinde yürütülen kamu hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için zaman zaman çalışanların bir kısmı, hizmetin aksayacağı öngörüldüğü birimlerde, geçici olarak çalıştırılmıştır. Bilindiği üzere, sadece Üniversitemizde değil, ülkemizde birçok üniversitede ortaya çıkan personel ihtiyacının karşılanamaması nedeniyle bu tür uygulamalara başvurulmaktadır. Bu şekilde çalıştırılan personelin kamu hizmetini yerine getirmiş oldukları dikkate alındığında kamu zararından söz edilemeyeceği düşünülmese de, bu şekilde çalıştırılan personelin ücretlerinin ödendiği birimde çalıştırılması için gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B) Akdeniz Üniversitesi hastanesi için yemekhane hizmeti ile (aşçı, aşçı yrd, servis elemanı vb alımı) hastane temizliği işinin (toplam 706 kişi) birlikte ihale edildiği görülmüştür.**

2014 yılında yapılacak ihalelerde söz konusu durum için düzenlemeye gidilmiş olup, yemekhane hizmetleri ile temizlik hizmetlerinin ayrı ayrı istekliler tarafından karşılanabilmesi için ayrı ayrı ihale edilmiştir.

***Sonuç olarak:*** Kamu yetkilisi tarafından gönderilen yazılı açıklamada ; " bulgu da bahsi geçen , hastane döner sermaye işlerinde haricinde dışarıda çalışan personelin ücretlerinin ihtiyacen geçici olarak Döner Sermayeden ödendiği , Türkiye kamu zararı olmamasına rağmen konu hakkında gerekli hassasiyetin gösterileceği, yemekhane ve Temizlik ihalelerinin bulgu doğrultusunda ihalesinin yapıldığı ifade edilmiştir. " şeklindeki açıklamalar yeterli görülmüştür.

#### **BULGU 5:**

**Akdeniz Üniversitesi Hastanesi Tesisat İşletim ve bakım hizmeti ihalesi işlemleri ne ilişkin ihale incelenmiş ve uygulama incelenmiş, toplam 92 çalışanın 26 sının hastane dışında çalıştığı halde hastane bütçesinden ödeme yapılması**

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun Döner Sermaye kurulmasına ilişkin 58.

maddesinde ;

Döner sermaye :

Madde 58 – (Değişik: 21/1/2010-5947/5 md.)

a) Yükseköğretim kurumlarında üniversite yönetim kurulunun önerisi ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile döner sermaye işletmesi kurulabilir. Kurulacak döner sermaye işletmesinin başlangıç sermayesine ilgili yükseköğretim kurumu bütçesinde bu amaç için ödenek öngörülme şartıyla katkı sağlanabilir.

Döner sermaye işletmesi faaliyetlerinden elde edilen gelirler, birimler itibarıyla ayrı hesaplarda izlenir.

Döner sermaye işletmesine tahsis edilen sermaye, üniversite yönetim kurulu kararı ile artırılabilir. Artırılan sermaye tutarı yıl sonu kârlarından karşılanır.

Ödenmiş sermaye tutarı, tahsis edilen sermaye tutarına ulaştıktan sonra kalan yıl sonu kârı, döner sermaye işletmesinin hizmetlerinde kullanılmak üzere ertesi yılın gelirin ilave edilir.

Döner sermaye işletmesinin gelirleri, işletme adına yapılan mal ve hizmet satışları ile diğer gelirlerden oluşur.

...

c) Tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinin hesabında toplanan döner sermaye gelirleri bakiyesinden, bu yerlerde;

...

Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu maddede belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranları geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır.

e) ...

f)...

h) (Değişik: 17/2/2011-6114/17 md.) Döner sermaye işletmesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde, kaynakların ekonomik, verimli ve tasarruflu kullanılması esastır. Yapılacak olan ödemelerde gelir-gider dengesinin gözetilmesi zorunludur.

ı) Döner sermaye işletmelerinin faaliyet alanları, gelir ve giderleri, sermaye limitleri ile



işletmelerin yönetimine ilişkin esas ve usuller Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.” Denilmektedir.

5018 sayılı KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU ‘nun Amaç başlıklı 1 maddesinde ;

#### Amaç

Madde 1- Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu

kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

f) Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi,

..

k) Harcama birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

l) Kamu malî yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

m) Malî kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

#### Kamu maliyesi

Madde 4- Kamu maliyesi; gelirlerin toplanması, harcamaların yapılması, açıkların finansmanı, kamunun varlık ve borçları ile diğer yükümlülüklerinin yönetimini kapsar.

#### Malî saydamlık

Madde 7- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

a) Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması,

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

c) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından sağlanan teşvik ve

desteklemelerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması,

d) Kamu hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması,

Zorunludur.

Malî saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

Değişik ikinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) Bu Kanun kapsamında kamu idarelerinde kurulmuş döner sermaye işletmeleri 31/12/2010 tarihine kadar yeniden yapılandırılır. (1)

(Değişik üçüncü fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) Döner sermaye işletmeleri yeniden yapılandırılincaya kadar bunların bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, sonuçlandırılması ve muhasebesi ile kontrol ve denetimi Maliye Bakanlığınca yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir. Fonların muhasebesi de bu Kanunun öngördüğü muhasebe sistemine göre yürütülür.” Denilmektedir.

Döner Sermaye İşletmeleri kendi giderlerini , kendi gelirleri ile karşılayan kurumlardır. Akdeniz Üniversitesi Bütçesi ile Döner Sermaye İşletmesinin ayrı ayrı bütçeleri olup , hastane bünyesi dışında çalışan personelin ücretlerinin Bütçe İlkesi gereğince , Akdeniz Üniversitesi Bütçesinden karşılanması gerekir.

***Kamu idaresi cevabında: Akdeniz Üniversitesi Hastanesi Tesisat İşletim ve bakım hizmeti ihalesi işlemleri ne ilişkin ihale incelenmiş ve uygulama incelenmiş, toplam 92 çalışanın 26 sınıfın hastane dışında çalıştığı halde hastane bütçesinden ödeme yapılması***

Üniversitemizin özel bütçede ödeneği yetersiz olan birimlerinde yürütülen kamu hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için zaman zaman çalışanların bir kısmı, hizmetin aksayacağı öngörüldüğü birimlerde, geçici olarak çalıştırılmıştır. Bilindiği üzere, sadece Üniversitemizde değil, ülkemizde birçok üniversitede ortaya çıkan personel ihtiyacının karşılanamaması nedeniyle bu tür uygulamalara başvurulmaktadır. Bu şekilde çalıştırılan personelin kamu hizmetini yerine getirmiş oldukları dikkate alındığında kamu zararından söz edilemeyeceği düşünülmese de, bu şekilde çalıştırılan personelin ücretlerinin ödendiği birimde çalıştırılması için gerekli hassasiyet gösterilecektir.

***Sonuç olarak:*** Kamu yetkilisi tarafından gönderilen açıklamada ; hastane birimleri dışında üniversite birimlerinde çalışmasına rağmen , ücretlerinin döner sermayeden ödenmesi ihtiyacen gerçekleşmiştir. Çalıştırılan işçiler üniversite içinde çalıştığından kamu zararında

olmadığı düşünülmektedir. Ancak uygulamanın düzelmesi için konu hakkında hassasiyet gösterilecektir. şeklindeki açıklama yeterli görülmüştür.

#### **BULGU 6:**

**Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü tarafından kiraya verilen Hastane bünyesindeki kantin, kafeterya vb. yerler için 2013 ve önceki yıllar için elektrik ve su sayacı takılmadığı gibi tahsilat da yapılamaması**

Taraflar arasında düzenlenen sözleşmenin 26. Maddesinde “kiracı kiraladığı taşınmazda kullanacağı elektrik ve su bedellerini, kira bedeli ile birlikte aylık periyotlar halinde ilgili birime yatırmak zorundadır. “ denilmektedir.

Yapılan incelemede bazı kantin ve kafeteryalara sayaç takılmadığı ve elektrik bedeli tahsil edilmediği tespit edilmiştir.

Kamu zararı başlıklı 71.maddesinde ise;

“Kamu zararı, mevzuata aykırı karar, işlem, eylem veya ihmal sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasıdır.

Kamu zararının belirlenmesinde;

- a) İş, mal veya hizmet karşılığı olarak belirlenen tutardan fazla ödeme yapılması,
  - b) Mal alınmadan, iş veya hizmet yaptırılmadan ödeme yapılması,
  - c) Transfer niteliğindeki giderlerde, fazla veya yersiz ödemede bulunulması,
  - d) İş, mal veya hizmetin rayiç bedelinden daha yüksek fiyatla alınması veya yaptırılması,
  - e) İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk veya tahsil işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılmaması,
  - f) (Mülga:22/12/2005-5436/10 md.)
  - g) Mevzuatında öngörülmediği halde ödeme yapılması,
- Esas alınır.

(Değişik üçüncü fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren ilgili mevzuatına göre hesaplanacak faiziyle birlikte ilgililerden tahsil edilir.

Alınmamış para, mal ve değerleri alınmış; sağlanmamış hizmetleri sağlanmış; yapılmamış inşaat, onarım ve üretimi yapılmış veya bitmiş gibi gösteren gerçek dışı belge düzenlemek suretiyle kamu kaynağında bir artışa engel veya bir eksilmeye neden olanlar ile bu gibi kanıtlayıcı belgeleri bilerek düzenlemiş, imzalamış veya onaylamış bulunanlar hakkında Türk Ceza Kanunu veya diğer kanunların bu fiillere ilişkin hükümleri uygulanır.

Ayrıca, bu fiilleri işleyenlere her türlü aylık, ödenek, zam, tazminat dahil yapılan bir aylık net ödemelerin iki katı tutarına kadar para cezası verilir.

Sözleşmenin ilgili maddesinin uygulanması ve süzme sayaç takılmayan kafeterya ve benzeri yerlere sayaç takılması ve 2013 yılı ve öncesi tüketilen elektrik sarfiyatının hesaplanarak tahsil edilmesi gerekmektedir.

Elektrik Sayacı Olmayan yerler	Su Sayacı olmayan Yerler
10 kat restaurant	Bayan ve Erkek Berberi
Dış Hekimliliği Ev Kafeteraya	Çamaşır Evi
Atrium Kantini	Anatomi Kantini
Bayan ve Erkek Berberi	Acil Kantin Acil Servis Karşısı Kafeteraya
	Atrium Kantini
Hediyelik Eşya, fotokopi, tem.Çam.Evi	K Blok FTR Kantini
Acil Kantin Acil Servis Karşısı Kafeteraya	Dış Hekimliliği Ev Kafeteraya
H Blok Pide Salonu	A Blok Pastane
K Blok FTR Kantini	
Anatomi	
A blok Ameliyathane	
B Blok Ameliyathanedeki kafeteryalar	

**Kamu idaresi cevabında:** Kamu yetkilisi tarafından gönderilen cevabi yazıda ;

" Kantin ve kafeteryalarda tüketilen elektrik ve su miktarlarının belirlenmesi amacıyla, söz konusu yerlere süzme sayaç takılma işlemi başlatılmış olup, elde edilecek ortalama değerler üzerinden geçmiş yıllar için tespitler yapılarak tahsili yoluna gidilecektir." denilmektedir.

**Sonuç olarak:** Kamu yetkilisi tarafından gönderilen bulguya ilişkin cevabi yazıda ;

" Kantin ve kafeteryalarda tüketilen elektrik ve su miktarlarının belirlenmesi amacıyla, söz konusu yerlere süzme sayaç takılma işlemi başlatılmış olup, elde edilecek ortalama değerler üzerinden geçmiş yıllar için tespitler yapılarak tahsili yoluna gidilecektir."

şekilindeki açıklamaya yeterli görülmüştür. Ancak somut bir belge sunulmadığından gelecek yıl denetimlerinde izlenerek değerlendirilecektir.

## EKLER

## EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ BİLANÇOSU		2014
Aktif		Pasif
1 DÖNEN VARLIKLAR	47.912.685,18	115.548.411,94
10 HAZIR DEĞERLER	6.569.998,80	109.871.883,35
100 KASA HESABI	603,68	109.560.081,02
102 BANKALAR HESABI	6.569.395,12	311.802,33
12 TİCARİ ALACAKLAR	30.852.936,58	2.408.374,48
120 ALICILAR HESABI	26.994.645,87	1.742,04
121 ALACAK SENETLERİ HESABI	1.026.062,30	2.406.632,44
123 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	113.680,38	21.581,92
128 ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR HESABI	2.718.548,03	21.581,92
13 DİĞER ALACAKLAR	232.892,78	3.246.572,19
134 İŞLETMELER ARASI MALİ BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	3.532,28	2.134.735,90
135 PERSONELDEN ALACAKLAR HESABI	65.285,97	93.888,17
136 DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR HESABI	164.074,53	977.627,89
15 STOKLAR	10.256.857,02	25.517,92
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	10.256.857,02	14.802,31
<b>Toplam :</b>	<b>47.912.685,18</b>	<b>3.002.556,33</b>
		1.615.767,89
		1.615.767,89
		1.386.788,44
		1.386.788,44
		-70.638.283,09
		10.673.692,70
		10.673.692,70
		-44.935.705,19
		-44.935.705,19
		-36.376.270,60
		-36.376.270,60
		47.912.685,18
		<b>Toplam :</b>

## DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR TABLOSU

	2013	2012
A- BRÜT SATIŞLAR	195.723.131,47	0,00
1- Yurt İçi Satışlar	195.482.018,81	0,00
2- Yurt Dışı Satışlar	0,00	0,00
3- Diğer Gelirler	241.112,66	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	1.135.004,43	0,00
1- Satıştan İadeler (-)	1.135.004,43	0,00
2- Satış İskontoları (-)	0,00	0,00
3- Diğer İndirimler (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	194.588.127,04	0,00
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	145.677.038,58	0,00
1- Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00	0,00
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0,00	0,00
3- Satılan Hizmet Maliyeti (-)	145.677.038,58	0,00
4- Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI ve ZARARI	48.911.088,46	0,00
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	85.616.604,48	0,00
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0	0,00
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	1.113.745,32	0,00
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	84.502.859,16	0,00
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-36.705.516,02	0,00
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR ve KARLAR	277.289,35	0,00
1- Faiz Gelirleri	163.473,41	0,00
2- Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	0,00
3- Menkul Kıymet Satış Karları	0,00	0,00
4- Kambiyo Karları	16.938,38	0,00
5- Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00
6- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	96.877,56	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER ve ZARARLAR (-)	576.592,83	0,00
1- Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00
2- Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00
3- Kambiyo Zararları (-)	531.430,22	0,00
4- Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00
5- Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	45.162,61	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARARLAR	-37.004.819,50	0,00
H- OLAĞANDIŞI GELİR ve KARLAR	628.582,57	0,00
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	461.867,06	0,00
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	166.715,51	0,00
I- OLAĞANDIŞI GİDER ve ZARARLAR (-)	33,67	0,00
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	0,00	0,00
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	0,00	0,00
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	33,67	0,00
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-36.376.270,60	0,00
J- DÖNEM KARI VERGİ ve DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-36.376.270,60	0,00





T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI



AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL TESİS  
2013 YILI DENETİM  
RAPORU



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ.....</b>	<b>57</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....</b>	<b>58</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>58</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI .....</b>	<b>58</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>60</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>61</b>



## KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Akdeniz Üniversitesi Sosyal Tesis hesabı 7 ayrı işletme olarak faaliyet göstermektedir. Denetimlerimiz 7 ayrı işletmenin Gelir Tabloları üzerinden yapılmıştır.

Akdeniz Üniversitesi Avrupa Gençlik Merkezi brüt satışları 1.4488.296,70 TL, satışların maliyeti 1.317.476,42 TL, brüt satış karı 170.820,28 TL olarak gerçekleşmiş, işletme 2013 yılında 126.123,12 TL net kar elde etmiştir.

Akdeniz Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci Yurtları İşletmesi brüt satışları 1.055.402,40 TL, satışların maliyeti 943.041,28 TL, brüt satış karı 110.287,12 TL olarak gerçekleşmiş, faiz geliri olarak 7.771.59 TL elde edilmiş ve işletme 2013 yılında 54.072,53 TL net kar elde etmiştir.

Akdeniz Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Kantin İşletmesi brüt satışları 3.638.064,65 TL, satışların maliyeti 1.841.698,26 TL, brüt satış karı 1.795.240,52 TL olarak gerçekleşmiş, personel maliyetlerinin yüksekliği dolayısıyla genel yönetim giderleri 1.741605,97 TL'ye ulaşmış ve işletme 2013 yılında 59.541,23 TL net kar elde etmiştir.

Akdeniz Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Spor İşletmeleri brüt satışları 1.095.420,83 TL, satışların maliyeti 1.173.099,58 TL, brüt satış zararı 81.420,05 TL olarak gerçekleşmiştir.2012 yılını 20.826,06 TL net kar ile tamamlayan işletme,2013 yılında 94.486,97 TL net zarar etmiştir.

Turizm ve Spor Eğitimi Uygulama Merkezi brüt satışları 2.210.134,87 TL, satışların maliyeti 1.945.714,93 TL, brüt satış karı 264.388,96 TL olarak gerçekleşmiştir. 2013 yılı işletme net karı 48.752,27 TL'dir.

Merkezi Yemekhane İşletmesi brüt satışları 5.451.445,69 TL, satışların maliyeti 5.364.380,79 TL, brüt satış karı 87.033,90 TL olarak gerçekleşmiş, personel maliyetlerinin yüksekliği dolayısıyla genel yönetim giderleri 2012 yılında 488.106,42 TL iken 2013 yılında 642.443,60 TL'ye ulaşmış ve işletme 2013 yılında 530.313,20 TL net zarar etmiştir.

75. Yıl Kreş ve Çocuk Kulübü brüt satışları 973.738,50 TL, satışların maliyeti 952.484,14 TL, brüt satış karı 21.254,36 TL olarak gerçekleşmiştir. Genel yönetim giderleri 68.245,15 TL olması dolayısıyla işletme 2013 yılını 43.266,87 TL net zararla kapatmıştır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

## **DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **DENETİM GÖRÜŞÜ**

2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdii kanaatine varılmıştır.



**EKLER****EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ SKS DAİRESİ BAŞKANLIĞI****ÖĞRENCİ YURTLARI İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ****31.12.2013 TARİHLİ GELİR TABLOSU (TL)****2013**

<b>A- BRÜT MAL VE HİZMET SATIŞLARI</b>	<b>1.055.402,40</b>
1-Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.055.402,40
<b>B- SATIŞ İNDİRİMLERİ(-)</b>	<b>2.074,00</b>
1- İndirim, iade ve iskontolar(-)	2.074,00
<b>C- NET MAL VE HİZMET SATIŞLARI</b>	<b>1.053.328,40</b>
<b>D- MAL VE HİZMET SATIŞ MALİYETİ (-)</b>	<b>943.041,28</b>
3-Satılan Hizmet Maliyeti	943.041,28
<b>BRÜT MAL VE HİZMET SATIŞ K / Z</b>	<b>110.287,12</b>
<b>E- FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	<b>64.858,24</b>
1-Genel Yönetim Giderleri	64.858,24
2-Finansman Giderleri	
3-Diğer Giderler	
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>45.428,88</b>
<b>F- DİĞER GELİRLER</b>	<b>8.270,42</b>
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3-Faiz Gelirleri	7.771,59
4-Komisyon Gelirleri	
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	
6- Kambiyo karları	
7- Diğer olağan gelir ve karlar	498,83
<b>I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>	<b>2,01</b>

1-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	2,01
<b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)</b>	<b>488,92</b>
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar(-)	488,92
<b>DÖNEM NET KARI</b>	<b>53.212,39</b>

\* 2013 Yılında personel giderleri 473.519,50 TL'dir.

\* Personel giderlerinin, toplam maliyet içerisindeki payı % 46,98'dir.

**TURİZM VE SPOR EĞİTİMİ UYGULAMA MERKEZİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**01/01/2013 - 31/12/2013 TARİHLİ GELİR**

**TABLOSU (TL)**

	2012	2013
<b>A- BRÜT MAL VE HİZMET SATIŞLARI</b>	<b>2.482.991,76</b>	<b>2.210.134,87</b>
1-Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.482.991,76	2.210.134,87
<b>B- SATIŞ İNDİRİMLERİ(-)</b>		
1- İndirim, iade ve iskontolar(-)	293,50	-30,98
<b>C- NET MAL VE HİZMET SATIŞLARI</b>	<b>2.482.698,26</b>	<b>2.210.103,89</b>
<b>D- MAL VE HİZMET SATIŞ MALİYETİ (-)</b>	<b>2.282.478,18</b>	<b>1.945.714,93</b>
1- Mal ve Hizmet Alım Giderleri(-)	2.282.478,18	1.945.714,93

	18	3
<b>BRÜT MAL VE HİZMET SATIŞ KARI VE ZARARI</b>	<b>200.220,08</b>	<b>264.388,96</b>
<b>E- FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	<b>510.239,48</b>	<b>-228.227,52</b>
1-Genel Yönetim Giderleri	411.102,75	202.002,30
2-Finansman Giderleri		
3-Diğer Giderler	99.136,73	26.225,22
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>-310.019,40</b>	<b>36.161,44</b>
<b>F- DİĞER GELİRLER</b>	<b>59.501,81</b>	<b>12.590,83</b>
7- Kambiyo karları	892,78	32,00
9- Diğer olağan gelir ve karlar	58.609,03	12.558,83
<b>G.DİĞER FAALİYETLERDEN GİD. ZARARLAR</b>	<b>8.017,54</b>	
4-kambiyo Zararları	5.776,43	
Diğer olağan dışı gider ve zararlar	2.244,77	
<b>DÖNEM NET KARI/ZARARI</b>	<b>-258.538,79</b>	<b>48.752,27</b>

2013 yılı personel giderleri

995.064,00

Genel giderler içindeki oranı	0,46
Satışlar içindeki oranı	0,45
<b>İŞÇİLİK GİDERLERİ</b>	973.864,00
<b>PERSONEL YEMEK GİDERLERİ</b>	21.200,00
<b>TOPLAM</b>	995.064,00

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ SKS DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**SPOR TESİSLERİ İŞLETMESİ**  
**31.12.2013 TARİHLİ GELİR TABLOSU (TL)**

2013

<b>A- BRÜT MAL VE HİZMET SATIŞLARI</b>	<b>1.095.420,83</b>
1-Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.095.420,83
<b>B- SATIŞ İNDİRİMLERİ(-)</b>	<b>3.741,30</b>
1- İndirim, iade ve iskontolar(-)	3.741,30
<b>C- NET MAL VE HİZMET SATIŞLARI</b>	<b>1.091.679,53</b>
<b>D- MAL VE HİZMET SATIŞ MALİYETİ (-)</b>	<b>1.173.099,58</b>
3-Satılan Hizmet Maliyeti	1.173.099,58
<b>BRÜT MAL VE HİZ.SATIŞ KARI VE ZARARI</b>	<b>-81.420,05</b>
<b>E- FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	<b>18.567,63</b>
1-Genel Yönetim Giderleri	18.567,63
2-Finansman Giderleri	
3-Diğer Giderler	
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>-99.987,68</b>
<b>F- DİĞER GELİRLER</b>	<b>5.471,06</b>
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	

2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3-Faiz Gelirleri	
4-Komisyon Gelirleri	
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	
6- Kambiyo karları	
7- Diğer olağan gelir ve karlar	5.471,06
<b>G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)</b>	
6-Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0,01
<b>I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR</b>	<b>29,69</b>
2-Diğer Olağandışı gelir ve karlar	29,69
<b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)</b>	
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar(-)	
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>-94.486,94</b>

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ SKS DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**KANTİN İŞLETMELERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**31/12/2013 TARİHLİ GELİR TABLOSU (TL)**

2013

<b>A- BRÜT MAL VE HİZMET SATIŞLARI</b>	<b>3.638.064,65</b>
1-Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.733.027,38
2-Diğer Gelirler	905.037,27
<b>B- SATIŞ İNDİRİMLERİ(-)</b>	<b>1.125,87</b>
1- İndirim, iade ve iskontolar(-)	1.125,87
<b>C- NET MAL VE HİZMET SATIŞLARI</b>	<b>3.636.938,78</b>

<b>D- MAL VE HİZMET SATIŞ MALİYETİ (-)</b>	<b>1.841.698,26</b>
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti	1.348.394,23
3-Satılan Hizmet Maliyeti	493.304,03
<b>BRÜT MAL VE HİZMET SATIŞ KARI VE ZARARI</b>	<b>1.795.240,52</b>
<b>E- FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	<b>1.741.605,97</b>
1-Genel Yönetim Giderleri	1.741.605,97
2-Finansman Giderleri	
3-Diğer Giderler	
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>53.634,55</b>
<b>F- DİĞER GELİRLER</b>	<b>4.794,06</b>
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3-Faiz Gelirleri	
4-Komisyon Gelirleri	
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	
6- Kambiyo karları	
7- Diğer olağan gelir ve karlar	4.794,06
<b>I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR</b>	<b>3.067,08</b>
2-Diğer Olağandışı gelir ve karlar	3.067,08
<b>J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)</b>	<b>1.947,67</b>
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar(-)	1.947,67
<b>DÖNEM NET KAR /ZARARI</b>	<b>59.548,02</b>

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ 75.YIL KREŞ VE ÇOCUK KULÜBÜ**  
**01.01.2013 - 31.12.2013 TARİHLİ GELİR - GİDER TABLOSU**

		<b>Önceki Dönem 2012</b>	<b>Cari Dönem 2013</b>
			<b>973.738,5</b>
<b>A-</b>	<b>BRÜT SATIŞLAR</b>	<b>790.859,50</b>	<b>0</b>
			972.765,9
	1-Yurtiçi Satışlar	790.859,50	0
	2-Yurtdışı Satışlar		
	3-Diğer Gelirler	0,00	972,60
<b>B-</b>	<b>SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>
	1-Satıştan İadeler (-)	300,00	0,00
	2-Satış İskontoları (-)		
			<b>973.738,5</b>
<b>C-</b>	<b>NET SATIŞLAR</b>	<b>790.559,50</b>	<b>0</b>
			<b>952.484,1</b>
<b>D-</b>	<b>SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>	<b>702.054,51</b>	<b>4</b>
	1-Satılan Mamuller Maliyeti (-)		
	2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0,00	0,00
			952.484,1
	3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	702.054,51	4
	4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
	<b>BRÜT SATIŞ KAR'I VEYA ZARARI</b>	<b>88.504,99</b>	<b>21.254,36</b>
<b>E-</b>	<b>FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	<b>92.776,36</b>	<b>68.245,15</b>
	1-Araştırma ve Gel. Giderleri (-)	0,00	0,00
	2-Pazar.Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		
	3-Genel Yönetim Giderleri (-)	92.776,36	68.245,15
			-
	<b>FAALİYET KAR'I VEYA ZARARI</b>	<b>-4.271,37</b>	<b>46.990,79</b>
<b>F-</b>	<b>DIĞ.FAALİYET.OLAĞAN GELİR VE KAR'LAR</b>	<b>393,10</b>	<b>3.723,92</b>
	1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		

	2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
	3-Faiz Gelirleri	393,10	349,94
	4-Komisyon Gelirleri		
	5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
	6-Faaliyetle ilgili Diğer Olağan Gelirler	0,00	3.373,98
	<b>DİĞ.FAALİYET.OLAĞAN GİDERLER</b>		
<b>G-</b>	<b>VE ZARARLAR (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1-Reeskont Faiz Giderleri		
	2-Komisyon Giderleri		
	3-Karşılık Giderleri		
	4-Diğer Olağan Gider ve Zararlar	0,00	0,00
<b>H-</b>	<b>FİNANSMAN GİDERLERİ (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1-Kısa Vadeli Borçlanma ve Karları (-)		
	2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri(-)		
	<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>	<b>-3.878,27</b>	<b>43.266,87</b>
<b>I-</b>	<b>OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
	2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,00	0,00
<b>J-</b>	<b>OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR(-)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararlar (-)		
	2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
	3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	0,00	0,00
	<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>	<b>-3.878,27</b>	<b>43.266,87</b>
<b>J-</b>	<b>DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YAS.YÜK.KARŞ.(-)</b>		
	<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>	<b>-3.878,27</b>	<b>43.266,87</b>

2013 Yılı personel

giderleri

724.282,00

Genel giderler içindeki oranı

0,70

Satışlar içindeki oranı

**0,74**



İşÇİLİK GİDERLERİ	706.858,00
PERSONEL YEMEK GİDERİ	16.600,00
SAğLIK GİDERLERİ	824,00
TOPLAM	724.282,00

**AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ MERKEZİ YEMEKHANE**

---

## 01.01.2013 - 31.12.2013 DÖNEMİ GELİR TABLOSU

	Önceki Dönem 2012	Cari Dönem 2013
<b>A- BRÜT SATIŞLAR</b>	<b>5.284.889,57</b>	<b>5.451.445,69</b>
1-Yurtiçi Satışlar	1.739.162,00	2.094.216,35
2-Yurtdışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler	3.545.727,57	3.357.229,34
<b>B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>	<b>-1.960,40</b>	<b>-31,00</b>
1-Satıştan İadeler (-)	-1.960,40	-31,00
2-Satış İskontoları (-)		
<b>C- NET SATIŞLAR</b>	<b>5.282.929,17</b>	<b>5.451.414,69</b>
<b>D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>	<b>-4.561.099,98</b>	<b>-5.364.380,79</b>
1-Satılan Mamuller Maliyeti (-)	-2.536.410,24	-2.433.729,98
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0,00	
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	-2.024.689,74	-2.930.650,81
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
<b>BRÜT SATIŞ KAR'I VEYA ZARARI</b>	<b>721.829,19</b>	<b>87.033,90</b>
<b>E- FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	<b>-488.106,42</b>	<b>-642.443,60</b>
1-Araştırma ve Gel. Giderleri (-)	0,00	
2-Pazar.Satış ve Dağıtım Giderleri (-)		
3-Genel Yönetim Giderleri (-)	-488.106,42	-642.443,60
<b>FAALİYET KAR'I VEYA ZARARI</b>	<b>233.722,77</b>	<b>-555.409,70</b>
<b>F- DİĞ.FAALİYET.OLAĞAN GELİR VE KAR'LAR</b>	<b>24.292,08</b>	<b>25.096,50</b>
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri	21.947,31	10.746,89
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Faaliyetle ilgili Diğer Olağan Gelirler	2.344,77	14.349,61
<b>G- DİĞ.FAALİYET.OLAĞAN GİDERLER VE ZARARLAR (-)</b>	<b>249.331,68</b>	
1-Reeskont Faiz Giderleri		
2-Komisyon Giderleri		
3-Karşılık Giderleri	249.331,66	
4-Diğer Olağan Gider ve Zararlar	0,02	
<b>H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)</b>	<b>0,00</b>	
1-Kısa Vadeli Borçlanma ve Karları (-)		

2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri(-)		
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>	<b>8.683,16</b>	<b>-530.313,20</b>
<b>I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>	<b>0,00</b>	
1-Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,00	
<b>J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR(-)</b>	<b>0,00</b>	
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararlar (-)		
2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)		
3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	0,00	
<b>DÖNEM KAR'I VEYA ZARARI</b>	<b>8.683,16</b>	<b>-530.313,20</b>
<b>J- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YAS.YÜK.KARŞ.(-)</b>		
<b>DÖNEM NET KAR'I VEYA ZARARI</b>	<b>8.683,16</b>	<b>-530.313,20</b>

2013 yılındaki personel giderleri	2.779.448,00
Genel giderler içindeki oranı	0,46
Satışlar içindeki oranı	0,50
<b>İŞÇİLİK GİDERLERİ</b>	<b>2.682.848,00</b>
<b>KIYAFET GİDERLERİ</b>	<b>20.738,00</b>
<b>SAĞLIK GİDERLERİ</b>	<b>1.912,00</b>
<b>PERSONEL YEMEK GİDERLERİ</b>	<b>73.950,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>2.779.448,00</b>

İŞLETME AYRINTILI GELİR		
TABLOSU		
AKDENİZ ÜNİV.AVRUPA AKDENİZ		
GENÇLİK V DİNL.TES.İŞL		
	<b>Dönem :</b>	2013
	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>A- BRÜT SATIŞLAR</b>	1.056.339,51	1.488.296,70
<b>1-YURTIÇİ SATIŞLAR</b>	1.053.377,24	1.487.449,24
<b>2-DİĞER GELİRLER</b>	2.962,27	847,46

<b>C- NET SATIŞLAR</b>	1.056.339,51	1.488.296,70
<b>B- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>	829.867,21	1.317.476,42
<b>1-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)</b>	74,10	53,04
<b>2-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)</b>	829.793,11	1.317.423,38
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>	226.472,30	170.820,28
<b>D- FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	13.392,59	20.529,48
<b>1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)</b>	13.392,59	20.529,48
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	213.079,71	150.290,80
<b>E- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b>	5.806,01	10.659,59
<b>1-FAİZ GELİRLERİ</b>	172,57	0,00
<b>2-KAMBİYO KARLARI</b>	5.633,44	10.659,59
<b>F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)</b>	4.695,23	3.989,40
<b>1-KAMBİYO ZARARLARI (-)</b>	4.695,23	3.989,40
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>	214.190,49	156.960,99
<b>G- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>	0,00	1.216,10
<b>1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>	0,00	1.216,10
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>	214.190,49	158.177,09
<b>H- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)</b>	43.239,08	32.053,97
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>	170.951,41	126.123,12
<b>1 TL' dir</b>		

## TEK DÜZEN HESAP PLANI AYRINTILI BİLANÇO VE AYRINTILI GELİR TABLOSU ( TL )

AKTİF			
Açıklama	Önceki Dönem (2012)	Cari Dönem (2013)	
I. Dönen Varlıklar	193.929,77	233.651,28	
. A. Hazır Değerler	14.445,37	122.926,60	
. 1. Kasa	4.266,21	17.842,40	
. 3. Bankalar	4.571,66	103.265,20	
. 5. Diğer Hazır Değerler	5.607,50	1.819,00	
. C. Ticari Alacaklar	48.472,58	10.392,64	
. 1. Alıcılar	48.472,58	10.392,64	
. E. Stoklar	110.886,77	78.266,19	
. 1. İlk Madde ve Malzeme	26.174,15	24.926,12	
. 4. Ticari Mallar	3.797,04	3.744,00	
. 7. Verilen Sipariş Avansları	80.915,58	49.596,07	
. H. Diğer Dönen Varlıklar	20.125,05	22.065,85	
. 1. Devreden KDV	20.125,05	22.065,85	
II. DURAN VARLIKLAR	34.380,58	85.531,27	
. A. Ticari Alacaklar	160,51	160,51	
. 5. Verilen Depozito ve Teminatlar	160,51	160,51	
. D. Maddi Duran Varlıklar	32.388,17	84.454,81	
. 6. Demirbaşlar	37.351,48	69.746,45	
. 7. Diğer Maddi Duran Varlıklar	2.711,80	2.711,80	
. 8. Birikmiş Amortismanlar (-)	7.675,11	20.843,23	
. 9. Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00	32.839,79	
. E. Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.831,90	915,95	

## TEK DÜZEN HESAP PLANI AYRINTILI BİLANÇO VE AYRINTILI GELİR TABLOSU ( TL )

AKTİF			
Açıklama	Önceki Dönem (2012)	Cari Dönem (2013)	
. 6. Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	2.747,85	2.747,85	
. 7. Birikmiş Amortismanlar (-)	915,95	1.831,90	
AKTİF TOPLAMI	228.310,35	319.182,55	

PASİF			
Açıklama	Önceki Dönem (2012)	Cari Dönem (2013)	
III. Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	57.358,94	22.108,02	
. B. Ticari Borçlar	70.087,16	4.829,05	
. 1. Satıcılar	70.087,16	4.829,05	
. D. Alınan Avanslar	400,00	8.409,30	
. 1. Alınan Sipariş Avansları	400,00	8.409,30	
. F. Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	18.154,87	19.298,09	
. 1. Ödenecek Vergi ve Fonlar	5.480,21	5.266,51	
. 2. Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	12.674,66	14.031,58	
. G. Borç ve Gider Karşılıkları	-31.283,09	-10.428,42	
. 1. Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük	43.239,08	32.053,97	
. 2. Dönem Karınınin Peşin Ödenen Vergi ve Diğer	74.522,17	42.482,39	
V. Öz Kaynaklar	170.951,41	297.074,53	
. D. Geçmiş Yıl Karları	0,00	170.951,41	
. 1. Geçmiş Yıl Karları	0,00	170.951,41	
. F. Dönem Net Karı (zararı)	170.951,41	126.123,12	
. 1. Dönem Net Karı	170.951,41	126.123,12	
PASİF TOPLAMI	228.310,35	319.182,55	

## DİPNOT

Bilançonun kesinleşerek onaylandığı tarih : 31.12.2013

GELİR TABLOSU		
Açıklama	Önceki Dönem (2012)	Cari Dönem (2013)
A. Brüt Satışlar	1.056.339,51	1.488.296,70
. 1. Yurtiçi Satışlar	1.053.377,24	1.487.449,24
. 3. Diğer Gelirler	2.962,27	847,46
C.Net Satışlar	1.056.339,51	1.488.296,70
D. Satışların Maliyeti (-)	829.867,21	1.317.476,42
. 2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	74,10	53,04
. 3. Satılan Hizmet Maliyeti (-)	829.793,11	1.317.423,38
Brüt Satış Karı veya Zararı	226.472,30	170.820,28
E. Faaliyet Giderleri (-)	13.392,59	20.529,48
. 3. Genel Yönetim Giderleri (-)	13.392,59	20.529,48
Faaliyet Karı veya Zararı	213.079,71	150.290,80
F. Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar	5.806,01	10.659,59
. 3. Faiz Gelirleri	172,57	0,00
. 7. Kambiyo Karları	5.633,44	10.659,59
G. Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar (-)	4.695,23	3.989,40
. 4. Kambiyo Zararları (-)	4.695,23	3.989,40
Olağan Kar veya Zarar	214.190,49	156.960,99
I. Olağan Dışı Gelir ve Karlar	0,00	1.216,10
. 2. Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,00	1.216,10
Dönem Karı veya Zararı	214.190,49	158.177,09
K. Dönem Karı, Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük	43.239,08	32.053,97
Dönem Net Karı veya Zararı	170.951,41	126.123,12

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>