



# VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## 2013 YILI SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2014



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>3</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>3</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....</b>	<b>3</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>5</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>6</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>18</b>



## ***KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ***

### **Mali Yapı**

Vakıflar Genel Müdürlüğüne 2013 yılında 479.864.564,93 TL ödenek tahsis edilmiş bunun 38.931.094,65TL'si tenkis edilmiş ve bütçe gideri 440.933.470,28 TL olarak gerçekleşmiştir.

2013 yılı bütçe gerçekleşmesi içerisinde; personel giderleri % 16,88, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri % 2,61, mal ve hizmet alım giderleri % 17,85, cari transferler % 6,62, sermaye giderleri % 38,56, borç verme % 17,48 düzeyindedir.

**Tablo 1: 2013 yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Bütçe Giderlerinin Dağılımı(TL) ve Dağılım Oranları**

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Gider Türleri</b>	<b>2013 Yılı Bütçe Gideri</b>	<b>Oran (%)</b>
01	Personel Giderleri	74.436.532,94	16,88
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.502.940,61	2,61
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.689.192,88	17,85
05	Cari Transferler	29.188.385,42	6,62
06	Sermaye Giderleri	170.044.868,43	38,56
08	Borç Verme	77.071.550,00	17,48
<b>TOPLAM</b>		<b>440.933.470,28</b>	<b>100,00</b>

Genel Müdürlüğün gelir bütçesi; kira gelirlerinden, faiz gelirlerinden, iştirak gelirlerinden, mazbut vakıflara ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirlerden, yönetim ve temsil gelirlerinden, mazbut vakıf taviz bedelinden, şartlı-şartsız bağışlar ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Genel Müdürlüğün 2013 yılı bütçe geliri 554.398.305,88 TL olarak gerçekleşmiş, gelirlerinin 2013 yılı itibari ile dağılımına bakıldığında % 59,73 ile kira gelirleri ilk sırada yer almaktadır. Genel Müdürlük bütçesinin; % 18,62'sini mazbut vakıflara ait taşınmaz satış gelirleri, % 9,48'ini iştirak gelirleri, % 3,37'sini diğer gelirler, % 3,02'sini mazbut vakıf taviz bedelleri, % 2,76'sını faiz gelirleri, % 2,17'sini şartlı-şartsız bağışlar ve yardımlar, % 0,78'ini vakıf yönetim ve temsil gelirleri, % 0,07'sini teftiş ve denetleme payları oluşturmaktadır.

**Tablo 2: 2013 yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Bütçe Gelirlerinin Dağılımı(TL) ve**

**Dağılım Oranları (%)**

<b>GELİRLER</b>	<b>2013 (TL)</b>	<b>ORAN (%)</b>
Kira Gelirleri	331.163.700	59,73
Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	103.250.806	18,62
Şartlı-Şartsız Bağışlar ve Yardımlar	12.007.911	2,17
İştirak Gelirleri	52.552.665	9,48
Faiz Gelirleri	15.294.944	2,76
Mazbut Vakıf Taviz Bedeli	16.740.441	3,02
Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	4.337.728	0,78
Teftiş ve Denetleme Payları	362.554	0,07
Diğer Gelirler	18.687.557	3,37
<b>TOPLAM</b>	<b>554.398.306</b>	<b>100,00</b>

**Muhasebe ve Raporlama Sistemi**

Vakıflar Genel Müdürlüğü, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri içerisinde özel bütçeli kurumlar arasında sayılmış ve giderlerini kendi gelirleriyle karşılamaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü, muhasebe işlemlerini Merkezi Yönetim Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olarak yürütmekte olup, mali rapor ve tablolarını ilgili Yönetmeliğe göre hazırlamakta ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemi uygulamaktadır. Muhasebe kayıtları Say2000i sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,

- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

### ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla

yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.



## ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Vakıflar Genel Müdürlüğü 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER***

### **BULGU 1:**

#### **Proje, Mahal Listeleri, Teknik Şartname ve Yaklaşık Maliyetin mevzuata Uygun Olarak Düzenlenmemesi**

İhale işlem dosyasında yer alan proje, mahal listeleri ve teknik şartname gibi ihale dokümanları ile yaklaşık maliyetin istenilen nitelikte olmadığı görülmüştür.

Mali Denetim kapsamında yapılan incelemelerde, ihale edilen işlerle ilgili projelerin istenilen nitelikte hazırlanmadığı belirlenmiştir. 2012 yılından itibaren Vakıflar Genel Müdürlüğünde eski eserler genelde birim fiyat sözleşme ile onarılmakta, yeni eserler ise götürü bedel sözleşme ile yapılmaktadır. Genelde restorasyon projeleri; yapılan işlerle ilgili yapının her türlü ayrıntısını göstermemekte, ölçü, boyut, teknik özellik ve detaylarda eksiklikler görülmektedir. Denetimler sırasında teknik personelle yapılan görüşmelerde projelerin istenilen nitelikte hazırlanmamasının; yeterli sürelerin verilmemesinden, ve iş yoğunluğundan kaynaklandığı öğrenilmiştir.

Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 9. maddesinde; Restorasyon projesi bulunması durumunda, projesine dayalı olarak, uygulama işinin bünyesindeki imalat kalemleri ile yapılacağı yerleri gösteren ve yaklaşık maliyetin hazırlanmasına esas teşkil eden mahal listelerinin hazırlanacağı belirtilmektedir.

Mahal listeleri (Makine ve Elektrik Tesisatı dahil) restorasyon projelerine dayalı ve detaylı olarak hazırlanır, yapılacak imalatın teknik tarifi ve kullanılacak malzemelerin özellik ve standartları mutlaka belirtilmelidir. Projelerin istenilen nitelikte olmaması mahal listelerinin de nitelikli olarak hazırlanmamasına neden olduğu görülmüştür. Mahal listeleri de yukarıda bahsedilen nedenlerden dolayı çoğu işte yüzeysel hazırlanmış sonucunda da işin uygulama safhasında sıkıntılara neden olduğu görülmüştür.

Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 16. Maddesinde; Teknik Şartnamelerde ihale konusu mal veya hizmet alımları ile uygulama işlerinin teknik ayrıntılarının ve şartlarının yer alacağı, teknik özelliklere ve tanımlamalara yer verileceği, belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemeyeceği ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmeyeceği, ancak ulusal veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması

hallerinde "dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebileceği yer almaktadır.

Yapılan incelemelerde teknik şartnamelerin yüzeysel hazırlandığı uygulama işlerinin teknik özelliklerine ve tanımlamalarına yer verilmediği, teknik ayrıntıların ve şartların belirtilmediği görülmüştür.

Projelerin ve mahal listelerinin istenilen nitelikte olmaması yaklaşık maliyeti de olumsuz etkilediği görülmüştür.

Yaklaşık Maliyet, metraj listelerinde yer alan projede öngörülerek belirlenen imalat miktarları ile işlerinin ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak tespit edilen fiyatların çarpılması sonucu bulunan KDV hariç tutardır. Projelerin her türlü detayı içermemesi; ölçü, boyut ve teknik özelliklerdeki eksiklikler yaklaşık maliyetlerin de doğru hesaplanmasını engellemektedir. Yaklaşık maliyet sözleşme konusu işle ilgili; ödenek miktarının belirlenmesi, ihalenin eşik değeri altı veya üstü olması, ihale ilan sürelerinin belirlenmesi, yerli istekli veya yerli malını sunan yerli istekli lehine fiyat avantajı sağlanması, yeterlik değerlendirmesinde istenilecek belgelerin tespiti, açısından belirleyicidir. Ayrıca tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında bir mukayese noktası olarak dikkate alınır. Bu nedenle yaklaşık maliyet doğru hesaplanmalıdır.

Projelerin ve mahal listelerinin istenilen nitelikte olmaması yüklenici tekliflerini, işin devamında iş artışlarını, işin niteliğini, sözleşmenin feshini, yeni birim fiyatları ve mukayeseli keşifleri de olumsuz etkilemektedir.

***Kamu idaresi cevabında:*** projelerin Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulunun 5.11. 1999 tarih ve 660 sayılı ilke kararları doğrultusunda hazırlandığı, projelerin bölge kurullarından eksikliklerin giderilmesi için gönderilme nedenlerine bakıldığında getirilen önerilerin sanat tarihi açısından yeterince belgelendirilmediği, bilimsel rapora ya da görüşe dayandırılmadığı veya yerinde inceleme vb. sebeplere dayandırıldığı son zamanlarda da belediyelere imar mevzuatı açısından gönderildiği belirtilmiştir. Ayrıca Proje müellifi ile kurul üyeleri arasında bilimsel görüş farklılıklarının oluşması nedeniyle de geri çevirmeler olmaktadır denilmiştir. Plan, kesit, detay, ölçü ve ölçek eksikliği bakımından geri dönüşün çok nadir olduğu böyle bir durumla karşılaşıldığında derhal proje müellifi ile temasa geçildiği ve bu eksikliklerin giderildiği ifade edilmiştir.

Projelerde yeterli plan, kesit, detay, ölçü ve ölçek bulunmaması halinde projelerin Koruma Bölge Kurullarından geçmesinin mümkün olamayacağı bu konuda gerekli

hassasiyetin gösterildiği buna neden olarak projelere yeterli sürelerin verilmemesi, iş yoğunluğu gibi gerekçelerin gösterilmesinin kabul edilmediği belirtilmiştir.

**Sonuç olarak:** Kamu idaresi cevabında; ağırlıklı olarak restorasyon projelerinin durumu ile ilgili bilgi vermiş bulgudakidğer hususlara değinmemiştir. Restorasyon projelerinin; yapılan işlerle ilgili yapının her türlü ayrıntısını gösterdiği, ölçü, boyut, teknik özellik ve detaylarda eksiklikler görülmediği belirtilmiştir. Söz konusu projelerin Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu denetimine tabi olduğu ifade edilmiştir. Ancak yapılan denetimlerde restorasyon projelerinin istenilen nitelikte hazırlanmadığı, yapılan işlerle ilgili yapının her türlü ayrıntısını göstermediği, ölçü, boyut, teknik özellik ve detaylarda eksiklikler olduğu görülmüştür. Kamu idaresi cevabında da yer aldığı gibi Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu genelde projeleri; tarihi eserle ilgili bilimsel rapor ya da görüşe dayandırılması ve imar mevzuatı yönünden değerlendirmektedir.

Projelerin yapılan işlerle ilgili yapının her türlü ayrıntısını göstermesi, ölçü, boyut, teknik özellik ve detayları içermesi yönü teknik personelce detaylıca incelenmesi gereken bir konudur. Ayrıca bulgumuzda projelerde plan, kesit, detay, ölçü ve ölçek bulunmadığı hususu dile getirilmemiş, söz konusu hususlarda eksiklikler olduğu ifade edilmiştir. Bölge müdürlükleri ve her bölge müdürlüğüne yürütülen restorasyon işleri dikkate alındığında söz konusu eksiklikler tek tek ifade edilmemiş genelleme yapılmıştır. Çünkü bahsedilen eksiklikler genelde her bölge müdürlüğündeki projelerin çoğunda yer almaktadır.

Projelerin istenilen nitelikte hazırlanmamasının; yeterli sürelerin verilmemesinden, iş yoğunluğundan ve siyasi baskılardan kaynaklandığı öğrenilmiştir. Bu durumla ilgili kamu idaresi siyasi baskı olmadığını belirtmiştir, ancak denetimlerde teknik personelce genelde söz konusu hususlar dile getirilmiştir. Bu durum Genel Müdürlükle, Bölge Müdürlüklerinde çalışan personel arasında iletişim kopukluğu olduğunu; teknik personelin rahatsız olduğu durumları Genel Müdürlükle paylaşmadığını göstermektedir.

Kamu idaresi cevabında bulgunun Mahal Listeleri, Teknik Şartname ve Yaklaşık Maliyetle ilgili kısmına değinmemiştir. Yapılan denetimlerde Mahal Listeleri, Teknik Şartname ve Yaklaşık Maliyetin mevzuatın öngördüğü şekilde hazırlanmadığı görülmüştür. Genel Müdürlüğün bu hususlarla ilgili bölge müdürlükleriyle düzenleyici çalışmaları yapıp, teknik personele eğitim verilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

## **Öneri:**

Proje, Mahal Listesi, Teknik Şartname ve Yaklaşık Maliyetin hazırlanması için gerekli sürelerin verilmesi, Vakıf Kültür Varlıklarının korunması ve geleceğe taşınması için iş yoğunluğu ve siyasi baskılar dikkate alınmadan ilgili birimlerde çalışan görevlilerin söz konusu işleri itina ile yapmalarını sağlayacak ortamın hazırlanması gerektiği düşünülmektedir.

Projelerin hizmet satın alınması ile temininde Proje Müellifince hazırlanan projelerin kabul işlemlerinde söz konusu tespitlerin dikkate alınması gerektiği düşünülmektedir.

## **BULGU 2:**

### **İş Programının Sözleşme Hükümlerine Göre Hazırlanmaması, Revize İş Programının Hazırlanmaması ve Sözleşme Konusu İşlerin İş Programına Göre Takibinin Yapılmaması**

Mali Denetim kapsamında yapılan incelemelerde, iş programlarının sözleşme hükümlerine göre hazırlanmadığı, sözleşme konusu işin uygulama sürecinin iş programına göre takibinin yapılmadığı görülmüştür.

Projenin revize edilmesi, süre uzatım kararı verilmesi ve zorunlu hallerde idarenin onay vermesi ile revize iş programının düzenlenmesi gerekmektedir. Ancak yapılan incelemelerde söz konusu durumlarda genelde revize iş programının düzenlenmediği görülmüştür.

Vakıf Kültür Varlıkları Uygulama İşleri Genel Şartnamesi 18. Maddesi ve Uygulama İşlerine Ait Tip sözleşmenin 13. maddesinde:

“...Yüklenici, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren on beş gün içinde, idarece verilen örneklere uygun ve 10 uncu maddede belirtilen iş kısımları ve bitirme tarihleri ile yıllık ödeme miktarlarını da dikkate alarak hazırlayacağı; iş kalemlerini, aylık imalatı ve iş miktarlarını, (ihzarat ödemesi öngörülen birim fiyatlı işlerde ihzaratı), yıllık ödenek dilimlerini ve bunların aylara dağılımını gösterir ayrıntılı iş programlarını (en az dört nüsha) hazırlayarak onaylanmak üzere idareye teslim edecektir. ...” denilmektedir.

Yapılan incelemelerde iş programları yüzeysel olarak hazırlanmış olup sadece iş grupları iş programında gösterilmiş olup iş kalemleri, aylık imalat ve iş miktarları, ihzarat

ödemesi öngörülen birim fiyatlı işlerde ihzaratı, yıllık ödenek dilimlerini ve bunların aylara dağılımını göstermemektedir.

İş programlarının iş kalemleri, aylık imalat ve iş miktarları, ihzarat ödemesi öngörülen birim fiyatlı işlerde ihzaratı, yıllık ödenek dilimlerini ve bunların aylara dağılımını içermemesi iş takibini, süre uzatımı ve ödenecek fiyat farkı gibi işin uygulama aşamasındaki önemli süreçleri olumsuz etkilemektedir. Çoğu zaman fiyat farkı tutarları yanlış hesaplanmakta, süre uzatım kararlarında hatalar bulunmakta ve sözleşme konusu işin uygulama sürecinin iş programına göre takibinin yapılmamasından dolayı iş bitirilmesi gereken sürede bitirilmemektedir. Ayrıca Vakıflar Genel Müdürlüğüne yürütülen cami, mescid ve türbe onarımlarının uzun zamana yayılması kamuoyu tepkisine neden olmaktadır.

**Kamu idaresi cevabında:** İş programlarının sözleşmenin imzalanmasından itibaren on beş gün içinde alındığı gecikme halinde sözleşmede öngörülen cezaların kesildiğini, iş programlarının kazı, söküm, yıkım, çürütme, raspa, kalıp-iskele, tuğla, taş, ahşap, alçı, sıva, kalem işi, derz, kurşun, elektrik ve makine tesisatı gibi iş grupları altında iş kalemlerine ait aylık imalat miktarları belirlenerek hazırlandığı belirtilmiştir.

**Sonuç olarak:** Kamu idaresi cevabında; iş programlarının sözleşmenin imzalanmasından itibaren on beş gün içinde alındığını, gecikme halinde sözleşmede öngörülen cezaların kesildiğini belirtmiştir. Ancak bulgumuzda iş programının süresinde alınmadığı değil Vakıf Kültür Varlıkları Uygulama İşleri Genel Şartnamesi 18. maddesi ve Uygulama İşlerine Ait Tip sözleşmenin 13. maddesine uygun hazırlanmadığı hususuna değinilmiştir. İş programının süresinde alınmadığı Bölge Müdürlüklerinde sözleşmede öngörülen cezalar dikkate alınarak yargı raporuna alınmak üzere sorgu kâğıdı düzenlenmiştir.

Kamu idaresince gönderilen cevapta; bulgunun revize iş programının hazırlanmaması ve sözleşme konusu işlerin iş programına göre takibinin yapılmaması ile ilgili kısmına değinilmemiştir. Yapılan denetimlerde genelde revize iş programının hazırlanmadığı ve sözleşme konusu işlerin iş programına göre takibinin yapılmadığı görülmüş ve eleştiri konusu yapılmıştır. Belirtilen hususlarla ilgili olarak; Genel Müdürlüğün koordinatörlüğünde bölge müdürlükleriyle beraber gerekli düzenleyici çalışmaların yapılması ve teknik personele yönelik eğitim çalışmalarına ağırlık verilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

## **Öneri:**

Genel Müdürlüğün bulguda belirtilen hususlarla ilgili olarak bölge müdürlüklerince gerçekleştirilen işlerde, Vakıf Kültür Varlıkları Uygulama İşleri Genel Şartnamesinin 18. maddesi ve Uygulama İşlerine Ait Tip sözleşmenin 13. maddesine uyulması, revize iş programlarının hazırlanmasının sağlanması, sözleşme konusu işlerin iş programına göre takibinin yapılması hususlarında düzenleyici çalışmaların yapılması ve teknik personele yönelik eğitim çalışmalarına ağırlık verilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.

## **BULGU 3:**

### **İş Artışlarının Mevzuata Uygun Yapılmaması**

Mali Denetim kapsamında yapılan incelemelerde, sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işlerin yapılmasına yönelik kararların yönetmelik ve şartname hükümlerine göre alınmadığı görülmüştür.

Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 66. maddesinde ve Vakıf Kültür Varlıkları Uygulama İşleri Genel Şartnamesin 22. maddesinde iş artışlarının;

“Sözleşmenin uygulanması sırasında taahhüt edilen işe ait; projede, malzemedede, detayda, imalatın cins veya miktarlarında öngörülemeyen durumların ortaya çıkması ve bunlara bağlı revizyon gerektiren hallerde işin bedelinde artma veya eksilme meydana geldiği takdirde, artışa konu olan işin; sözleşmeye esas proje içinde kalması ve idareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması ve işin tamamlanabileceğinin öngörülmesi durumunda sözleşme bedelinin %50'sine kadar artış yapılabilir. Bu artış, toplamda ilk sözleşme bedelinin %50'sini aşmamak üzere bir defadan fazla yapılabilir.” denilmektedir.

Yönetmelik ve Şartname hükümlerine göre iş artışının olabilmesi için sözleşmenin uygulanması sırasında taahhüt edilen işe ait; projede, malzemedede, detayda, imalatın cins veya miktarlarında öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması gerekmektedir.

Yapılan incelemelerde, genelde herhangi bir öngörülemeyen durum olmadığı halde iş artışları yapıldığı ve buna bağlı olarak mukayeseli keşifler listesi düzenlendiği görülmüştür. Yönetmelik ve Şartname hükümlerindeki “öngörülemeyen durumlar” ifadesi genelde “öngörülmeyen durumlar” olarak yorumlanmış ve bunun sonucunda yanlış kararlar alınmıştır.

Niteliksiz hazırlanan projelerde ve mahal listelerinde öngörülmeleyen imalatlar nedeniyle sanki “öngörülemeyen durumlar” gibi işin uygulama sırasında iş artışlarına gidilmiştir. Bunun sonucunda bazı imalatlarda değişiklik yapıldığı, olmayan imalatlar yeni birim fiyat düzenlenerek iş kapsamına alındığı ve yüklenicilere haksız ödemelerde bulunduğu görülmüştür. Yapılan işlerin neredeyse yarısından fazlasında bu yanlış uygulama nedeniyle iş artış sınırlarında kalabilmek için iş eksilişlerine gidildiği ve iş artış miktarının bu şekilde genelde sözleşme bedelinin %49’unda kaldığı tespit edilmiştir.

Yapılan iş artışlarına bağlı olarak düzenlenen mukayeseli keşifler listelerinin Genel Müdürlüğe bağlı bölgelerde farklı farklı hazırlandığı ve herhangi bir standardın olmadığı görülmüştür. Her bölgenin kendine göre farklı mukayeseli keşifler listesi düzenlediği bazı bölgelerde düzenlenen mukayeseli keşifler listelerinin hatalı olduğu, anahtar teslim götürü bedel sözleşme ile yapılan işlerde mukayeseli keşif hazırlanırken mevcut imalatların miktar olarak eksi girildiği ve genelde bir uygulama birliğinin olmadığı tespit edilmiştir.

Bu uygulamalar Kamu İhale Kanununun 5 inci maddesinde belirtilen temel ilkelere aykırılık teşkil etmektedir.

***Kamu idaresi cevabında:*** genel olarak öngörülemeyen durumların; yapıya girildiğinde çatı örtüsü kaldırıldığında karşılaşılan çatı sistemine ya da çatı elemanlarının durumuna, sıva raspası yapıldığında beş altı kat altta ortaya çıkan tabakaya, döşeme söküldüğünde alttan çıkan duruma, drenaj kazısı yapıldığında veya toprak altında ya da moloz yığınları altında kalan bir yapının temizlenmesi durumunda ortaya çıkan izlere bağlı olarak şekillendiğini belirtmiştir. Projeler hazırlandıktan sonra uygulama kısmında da ihaleye çıkıldığı bu sırada ihale dokümanlarının projeler ve mahal listeleri dahil olmak üzere isteklilerin incelemesine sunulduğu, isteklilerin bu dokümanlara göre tekliflerini hazırladığı ve eksik ya da öngörülmeleyen durumlar olduğunda idareye gerekli ikazlar yapıldığı açıklanmıştır.

***Sonuç olarak:*** Kamu idaresi cevabında özetle, Genel olarak öngörülemeyen durumların; yapıya girildiğinde çatı örtüsü kaldırıldığında karşılaşılan çatı sistemine ya da çatı elemanlarının durumuna, sıva raspası yapıldığında beş altı kat altta ortaya çıkan tabakaya, döşeme söküldüğünde alttan çıkan duruma, drenaj kazısı yapıldığında veya toprak altında ya da moloz yığınları altında kalan bir yapının temizlenmesi durumunda ortaya çıkan izlere bağlı olarak şekillendiğini belirtmiştir. Yapılan denetimlerde bu durumlar nedeniyle öngörülemeyen durumların olduğu ve bu nedenle iş artışlarının olduğu görülmüştür. Ancak bulgumuzda bahsettiğimiz durum kamu idaresi cevabında bahsedilen durumlar olmayıp gözle görülebilen,



anahtar teslimi götürü bedel sözleşme ile yapılan işlerde niteliksiz hazırlanan projeler ile mahal listelerinde ölçüleri ve miktarları eksik hesaplanan imalatlar nedeniyle sanki “öngörülemeyen durumlar” gibi işin uygulaması aşamasında iş artışlarına gidilen durumlardır. Teknik personelce de genelde “öngörülemeyen durumlar” sanki “öngörülmeleyen durumlar” olarak yorumlanmış ve bu durum iş artışlarının çoğunlukla % 49 seviyelerinde olmasına neden olmuştur. Birim fiyat sözleşme ile yapılan işlerde de yine yanlış yorumlama nedeniyle bazı imalat kalemlerinde 30 kat artışa gidilmiştir. Yine idarenin cevabında; anlamsız bir şekilde "öngörülmeleyen" den kastedilenin başlangıçta bilindiği halde projeye yansıtılmayan veya projede olduğu halde mahal listesine konulmayan imalat ifadesini kullandığı görülmüştür. Bulgumuzda ve yapılan denetimlerde bu tarz bir yaklaşımda bulunulmamıştır. Teknik personelin iyi niyetinden şüphe edilmemekle beraber Genel Müdürlüğün ve bölge müdürlüklerinin söz konusu personele gerekli eğitim ve ortamı sunmadığı düşünülmektedir.

Denetim yapılan bölge müdürlüklerinde bulgumuzla ilgili hususlar nedeniyle kamu zararı tespit edilen konularda sorgu kağıdı düzenlenmiştir. Kamu zararı tespit edilemeyen işler göz önüne alınarak Genel Müdürlükçe bulgumuzdaki hususlarla ilgili bölge müdürlüklerine bilgilendirme ve eğitim sunulması gerektiği düşünülmektedir.

#### **Öneri:**

Genel Müdürlükçe bulgumuzdaki hususlarla ilgili konularda bölge müdürlüklerinde çalışan teknik personele bilgilendirme yapılması ve eğitim verilmesi gerektiği düşünülmektedir.

#### **BULGU 4:**

#### **Taşınmazların İhale Edilmeden Kiraya Verilmesi ve Sözleşmeye Aykırı Devredilmesi**

Vakıflar Genel Müdürlüğe bağlı bölge müdürlükleri nezdinde 2013 yılında gerçekleştirilen denetimlerde; taşınmazların ihale edilmeden kiraya verildiği ve kiraya verilen taşınmazların kiracıları tarafından üçüncü kişilere sözleşmelerine aykırı olarak devredildiği görülmüştür.

6098 sayılı Borçlar Kanununun 323 üncü maddesine göre kiracı, kiraya verenin yazılı rızasını almadıkça, kira ilişkisini başkasına devredemez.

Vakıf Taşınmazların Kiraya Verilme Genel Şartnamesininin 16 ncı maddesinde;

kiracının, idareden izin almadan kiralanan yerin bir kısmını veya tamamını başkasına devredemeyeceği, hiç bir nedenle kiralananı kısmen veya tamamen başkasına işgal ettiremeyeceği, iş ortağı veya kar ortağı alamayacağı, kiraya verilen yeri genişletmeyeceği ve amacı dışında kullanamayacağı belirtilmiştir.

Aynı şartnamenin 17 nci maddesinde ise; kiracının, kiraya verene zarar verecek bir değişikliğe yol açmamak ve idareden yazılı izin almak koşuluyla, kiralananı tamamen veya kısmen başkasına kiraya verebileceği ya da kullanım hakkını başkasına devredebileceği kayıt altına alınmıştır. Ancak yerinde yapılan denetimlerde, adı geçen Şartnamenin yukarıya alınan maddelerine aykırı uygulamalara rastlanmıştır.

Bölge Müdürlüklerinde yapılan incelemelerde; ihale edilmeden yapılan taşınmaz kira sözleşmelerinde iki türlü devir uygulamaları ile karşılaşılmış ve bazı taşınmazların ihale edilmeden protokol ve işgalden sözleşme usulleriyle kiralandığı görülmektedir.

Bunlardan ilkinin idarenin yazılı onayı ile yapılan devirler oluşturmaktadır. Bu devirlerin bir kısmında kiracıların halk arasında “hava parası” olarak bilinen yüksek bedeller alarak kira sözleşmelerini devrettikleri görülmektedir.

Burada kiracı ile üçüncü kişi arasında imzalanan gayri resmi bir sözleşme ortaya çıkmakta ve bu sözleşme ile kira ilişkisinin devir amacı dışına çıkılmakta, kiracı, kira konusunu, kullanım ve devir amacını aşan bir maddi yarar ve haksız kazanç elde etmektedir.

Vakıf taşınmazlarında halk arasında bilinen adıyla “hava parası” alınarak devirlerin yapılması, büyük oranda taşınmaz kiralalarının günün emsal ve rayiç bedellerine göre düşük olmasından kaynaklanmaktadır. Kanuni düzenlemelere aykırı bir şekilde, vakıf eski kiracısı ile yeni kiracısı arasında gerçekleştirilen bu gayri resmi devir sözleşmesiyle, aslında idareye gelir olarak gelmesi gereken bir paranın eski kiracılara haksız kazanç olarak gitmesi söz konusu olmaktadır.

Bölge Müdürlüklerinde kiralanan taşınmazların büyük çoğunluğunun devir yoluyla kiraya verildiği görülmektedir. Örneğin Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait 549 taşınmazdan 233 taşınmaz ve Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ait 1111 taşınmazdan 334 taşınmaz devir yöntemi ile kiraya verilmiştir.

Devirlerin ikincisini idarenin bilgisi ve yazılı onayı olmadan sözleşmeye aykırı yapılan devirler oluşturmaktadır. Diğer bir ifadeyle kiralanan yerler kiracı tarafından yeniden kiraya verilmektedir. Bu devirlerde kiracı, idareden izin almadan idareye ödediği kira bedelinden daha yüksek bedel ile taşınmazı üçüncü bir kişiye kiraya vermektedir. Böylece kiracı

sözleşmeye aykırı olarak idareye ödediği kira bedelinden daha yüksek bedel ile taşınmazı üçüncü bir kişiye kiralayarak idareye ait taşınmazdan haksız bir kazanç elde etmektedir.

Vakıf Taşınmazların Kiraya Verilme Usul ve Esaslarına göre; kiralama süresi içerisinde kiracıların; sözleşme ve eklerine uyup uymadıkları bölge müdürlükleri tarafından periyodik olarak mahallinde takip edilmesi, kiracının akde aykırı davrandığının tespit edilmesi halinde idare tarafından otuz gün süre verilerek akde aykırılığın giderilmesinin istenmesi, verilen süre içerisinde aykırılığın giderilmemesi halinde sözleşmenin fesh edilmesi gerekmektedir.

Bölge Müdürlüklerinde ayrıca taşınmazların ihale edilmeden protokol ve işgalden sözleşme usulleriyle kiralandığı görülmektedir. Bu yöntemde işgal edilen taşınmazlar ihale edilmeden doğrudan işgalci konumundaki kişilere kiraya verilmekte ve bunlarla kira sözleşmesi düzenlenmektedir. Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğünde 114 adet taşınmaz, Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğünde 34 adet taşınmaz işgalden sözleşme veya protokol yapılarak gerçek ve tüzel kişilere kiraya verilmiştir.

Böylece taşınmazların; ihale yapılmadan devir, protokol ve işgalden sözleşme usulüyle kiralanması, idarenin bilgisi ve yazılı onayı olmadan sözleşmeye aykırı olarak devredilmesi taşınmazların objektif, rekabete açık ve şeffaf bir şekilde değerlendirilmesini engellemekte taşınmaz kira gelirlerinin kaybına neden olmaktadır.

Ayrıca izinsiz devirler nedeniyle kiracı tarafından üçüncü şahıslardan alınan yüksek bedel ve halk arasında bilinen adıyla hava paraların alınması Vakıflar Genel Müdürlüğünün elde etmesi gereken kira gelirlerinin haksız bir şekilde üçüncü şahıslara aktarılmasına neden olmaktadır.

***Kamu idaresi cevabında:*** vakıf taşınmazların ihale edilmeden kiraya verildiği ifadesinin bulunduğu, söz konusu ithama ilişkin hiçbir somut örnek gösterilmediğini, protokollerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 71 inci maddesi, işgalci konumundakilerle yapılan sözleşmelerin ise 6111 sayılı Bazı Alacakların Yapılandırılmasıyla İlgili Kanun doğrultusunda yapıldığını, dolayısıyla işgalcilerle yapılan sözleşmelerin mevzuata uygun olduğunu, raporda devir işlemlerinin idarenin yazılı izni ile olanlar ve olmayanlar olarak ikiye ayrıldığını, idarenin yazılı izni ile olanlar için 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun 323 üncü maddesinde yer alan ; "Kiracı, kiraya verenin yazılı rızasını almadıkça, kira ilişkisini başkasına devredemez. Kiraya veren, işyeri kiralarda haklı sebep olmadıkça bu rızayı vermekten kaçınmaz." Hükmü uyarınca idaremizin işyeri kira sözleşmelerindeki kira ilişkisinin devrini haklı bir sebep olmaksızın engellemesinin mümkün olamayacağını, idarenin

yazılı izni olmadan yapılan devir işlemleri ile ilgili olarak somut örnek ve sayısal veriye yer verilmediğini, bu sebeple hangi taşınmazların bu şekilde devredildiğinin veya bu şekildeki devir yoğunluğunun anlaşılmadığını, Vakıf Taşınmazların Kiraya Verilme Usul ve Esaslarının 23 üncü maddesi ve 19.12.2012 tarih ve 25242 sayılı yazı gereği bölge müdürlüklerinin taşınmazları periyodik olarak kontrol ettiklerini ve tespit raporu düzenlediklerini, akde aykırılığın tespiti halinde yasal işlem yapıldığını belirtmiştir.

**Sonuç olarak:** 2011 yılında yürürlüğe giren 6111 sayılı Kanun ile birlikte işgal edilen taşınmazların ihale edilmeden işgalci konumundakilere kiralanabilmesi yasal statüye kavuşmuş olmakla birlikte, Vakıflar Genel Müdürlüğünde çok sayıda taşınmazın bu şekilde kiralanması idarenin taşınmazları kontrol etmediği veya taşınmazlarına sahip çıkamadığı/çıkmadığı anlamına gelmektedir.

Ayrıca raporda taşınmazların ihale edilmeden işgalci konumundaki fuzuli şahıslara kiralanmasının mevzuata aykırı olduğu belirtilmemiş aksine taşınmazların objektif, rekabete açık ve şeffaf bir şekilde değerlendirilmesini engellediği ve taşınmaz kira gelirlerinin kaybına neden olduğu belirtilmiştir.

6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun 323 üncü maddesi gereği, "Kiraya veren, işyeri kiralarında haklı sebep olmadıkça bu rızayı vermekten kaçınmaz." Ancak Vakıflar Genel Müdürlüğünde idarenin yazılı izni ile olan devir işlemlerinde genellikle halk arasında bilinen adıyla "hava parası" alınmaktadır. Raporda idarenin yazılı izni ile olan devir işlemleri değil, bu devirlerde halk arasında bilinen adıyla alınan "hava parası" sorgulanmış ve nedenleri açıklanmıştır.

Bu devirlerde; kiracı, kira konusunu, kira bedelini, kullanım ve devir amacını aşan bir maddi yarar ve haksız kazanç elde etmektedir. Aslında idareye gelir olarak gelmesi gereken bir paranın eski kiracılara haksız kazanç olarak gitmesi söz konusu olmaktadır. Halk arasında bilinen adıyla "hava parası" alınarak devirlerin yapılması, büyük oranda taşınmaz kiralarının günün emsal ve rayiç bedellerine göre düşük olmasından kaynaklanmaktadır. Devir işlemlerinde halk arasında bilinen adıyla alınan hava paralarının önlenmesinde idareye büyük görevler düşmektedir.

Vakıf Taşınmazların Kiraya Verilme Usul ve Esaslarının 23 üncü maddesi ve 19.12.2012 tarih ve 25242 sayılı yazı gereği bölge müdürlüklerinin taşınmazları periyodik olarak kontrol edecekleri ve tespit raporu düzenleyecekleri, akde aykırılığın tespiti halinde yasal işlem yapacakları belirtilmiş ancak taşınmazların mahallinde periyodik olarak kontrol

edilmedikleri, tespitlerin düzenli olarak yapılmasının sağlanması amacıyla tespit dönemlerinin ve sorumlu personelin belirlenmediği, herhangi yasal bir işlemin yapılmadığı ve yapılan denetimlerde çok sayıda taşınmazın idarenin yazılı izni olmadan devredildiği görülmüştür. Bölge müdürlüklerinde bu şekilde idarenin yazılı izni olmadan yapılan devir işlemlerinin sık olması bunu doğrular niteliktedir.

Bölge Müdürlükleri bazında farklı olmakla birlikte, kiracıları tarafından devir işlemlerinde halk arasında bilinen adıyla “hava paralarının” alınması, taşınmazların idarenin yazılı izni olmadan devredilmesi yöntemlerinin genel ve yaygın olması, taşınmaz sayısının çok fazla olması ve mali rapor formatının genel nitelikteki konular içermesi nedenleriyle raporda taşınmazlar tek tek belirtilmemiş genel olarak değerlendirilmiştir.

### **Öneri:**

Vakıf taşınmazlarının kiracıları tarafından idareden izni alınmadan yapılan devirlerin ve idarenin izni ile yapılan devirlerde halk arasında bilinen adıyla alınan hava paralarının önlenmesinde bölge müdürlüklerine büyük sorumluluklar düşmektedir. Bu bağlamda kiraya verilen taşınmazların mahalline düzenli olarak gidilmesi ve gerekli kontrollerin yapılması, kira bedelleri ile ilgili yeterli gözlem ve araştırmaların yapılması, kira bedellerinin emsal ve rayiç bedellere çıkartılması, eldeki insan gücü ve malî kaynakların etkin plânlamasının yapılması, korumanın gerektirdiği nitelikte ve sayıda personelin uygun birimlerde görevlendirilmesi ve belirlenmesi ile mülki idare amirlikleri nezdinde gerekli girişimlerde bulunularak vakıf ve vakıf malı konusunda yeterli bilgilendirmelerin yapılması ve vakıf hassasiyeti konusunda söz konusu birimlerle koordineli çalışılması önerilir.

**EKLER****EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****TABLO 1.12 BİLANÇO TABLOSU**

Kurum Kodu : 40.18		Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2013	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2013	PASİF HESAPLAR		N Yılı 2013
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>		<b>327.373.297,81</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>119.906.078,90</b>
<b>10 HAZİR DEĞERLER</b>		<b>161.492.401,19</b>	<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>		<b>2.600.162,65</b>
100 KASA HESABI		0,00	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		2.600.162,65
102 BANKA HESABI		158.081.604,20	<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>112.305.930,76</b>
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		-112.383,09	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		22.593.310,13
104 PROJE ÖZEL HESABI		15.797,70	333 EMANETLER HESABI		89.712.620,63
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		0,00	<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>		<b>3.755.621,46</b>
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI		1.029.883,65	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		3.696.889,39
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR		2.497.498,73	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		50.270,74
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>		<b>37.496.649,83</b>	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES		8.461,33
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		14.218.595,91	<b>38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>		<b>1.244.246,01</b>
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI		22.981.606,51	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI		1.244.246,01
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		296.447,41	<b>39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI</b>		<b>118,02</b>
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>		<b>41.339.194,18</b>	397 SAYIM FAZLALARI HESABI		118,02
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		41.339.194,18	<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>29.102.310,00</b>
<b>15 STOKLAR</b>		<b>1.918.598,70</b>	<b>43 DİĞER BORÇLAR</b>		<b>7.235,00</b>
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		1.918.598,70	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		7.235,00
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>		<b>85.126.453,91</b>	<b>48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>		<b>29.095.075,00</b>
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		0,00	480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI		29.095.075,00
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI		0,00			
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		85.126.453,91			

Kurum Kodu : 40.18 Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2013	
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
N Yılı 2013		N Yılı 2013	
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>1.752.079.136,32</b>	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>1.930.444.045,23</b>
22 FAALİYET ALACAKLARI	391.808,27	50 NET DEĞER	1.711.652.221,10
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	391.808,27	500 NET DEĞER HESABI	1.711.652.221,10
<b>24 MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>1.717.442.473,40</b>	<b>51 DEĞER HAREKETLERİ</b>	<b>-2.608.075,44</b>
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.689.281.204,30	510 NAKİT HAREKETLERİ HESABI	0,00
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	28.161.269,10	511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>32.974.567,35</b>	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	-2.608.075,44
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	7.339.636,82	<b>52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI</b>	<b>0,00</b>
252 BİNALAR HESABI	47.384.569,58	522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.920.021,53	<b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>568.997.533,63</b>
254 TAŞITLAR HESABI	2.545.154,57	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	568.997.533,63
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	35.784.161,38	<b>58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-500.169.161,14</b>
257 BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-68.469.790,31	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-500.169.161,14
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3.470.823,96	<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>152.571.527,08</b>
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>1.273.054,29</b>	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	208.973.779,26
260 HAKLAR HESABI	4.975.160,30	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-56.402.252,18
268 BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.702.106,01		
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>-2.766,99</b>		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.166.672,87		
299 BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.169.439,86		
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>2.079.452.434,13</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>2.079.452.434,13</b>
<b>Bilanço Dipnotları :</b>			
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00		
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00		
902 BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	0,00		
903 KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00		
904 ÖDENEKLER HESABI	0,00		
905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00		
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	195.771.303,03		
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	195.771.303,03		
912 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	12.304,05		
913 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	12.304,05		
920 GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	51.027.865,76		
921 GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	51.027.865,76		
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	343.552,00		
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	343.552,00		

TABLO 1.12 BİLANÇO TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18      Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yıl : 2013
980 MAZBUT VAKIFLAR ADINA YÖNETİLEN SERMAYELER HESABI	66.383.988,90	
981 MÜLHAK VAKIFLAR ADINA YÖN. VAKIFLAR BANKASI (B) GRUBU HİSSE	-256.832.161,70	
982 VAKIF EMANETLERİ HESABI	-323.326.160,60	
991 MAZBUT VAKIFLAR TAŞINMAZ SATIŞLARI VE TAVİZ BEDELLERİ HESABI	615.063.230,70	
992 MAZBUT VAKIFLAR İÇİN YAPILAN GİDERLER HESABI	478.888.761,46	
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1.093.951.992,16	



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630		GİDERLER HESABI	386.008.068,52	600		GELİRLER HESABI	538.782.996,76
630	01	Personel Giderleri	74.436.532,94	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	368.303.129,84
630	01 01	Memurlar	40.424.119,94	600	03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.103.209,54
630	01 01 01	Temel Maaşlar	20.118.614,48	600	03 01 01	Mal Satış Gelirleri	402.927,10
630	01 01 01 01	Temel Maaşlar	20.118.614,48	600	03 01 01 01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	402.927,10
630	01 01 02	Zamir ve Tazminatlar	18.622.311,58	600	03 01 02	Hizmet Gelirleri	4.700.282,44
630	01 01 02 01	Zamir ve Tazminatlar	18.622.311,58	600	03 01 02 01	Tefiş ve denetleme ücret ve payları	362.554,31
630	01 01 03	Ödenekler	140.963,67	600	03 01 02 42	Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	4.337.728,13
630	01 01 03 01	Ödenekler	140.963,67	600	03 03	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	52.552.664,73
630	01 01 04	Sosyal Haklar	1.521.800,45	600	03 03 01	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	52.552.664,73
630	01 01 04 01	Sosyal Haklar	1.521.800,45	600	03 03 01 02	İştirak Gelirleri	52.552.664,73
630	01 01 05	Ek Çalışma Karşılıkları	18.883,46	600	03 06	Kira Gelirleri	310.647.255,57
630	01 01 05 01	Ek Çalışma Karşılıkları	18.883,46	600	03 06 01	Taşınmaz Kiraları	310.647.255,57
630	01 01 06	Ödül ve İkramiyeler	1.354,41	600	03 06 01 01	Lojman Kira Gelirleri	1.802.665,85
630	01 01 06 01	Ödül ve İkramiyeler	1.354,41	600	03 06 01 02	Ecrimisil Gelirleri	11.151.212,36
630	01 01 09	Diğer Personel Giderleri	191,95	600	03 06 01 99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	297.693.377,36
630	01 01 09 01	Diğer Personel Giderleri	191,95	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	16.659.305,88
630	01 02	Sözleşmeli Personel	26.981.874,64	600	04 01	Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	28.191,73
630	01 02 01	Ücretler	13.514.366,73	600	04 01 01	Cari	28.191,73
630	01 02 01 01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	600	04 01 01 01	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	28.191,73
630	01 02 01 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	13.514.366,73	600	04 02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağ-ve Y	2.500.000,00
630	01 02 02	Zamir ve Tazminatlar	6.582.067,24	600	04 02 02	Sermaye	2.500.000,00
630	01 02 02 01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	12.148,68	600	04 02 02 01	Hazine Yardımı	2.500.000,00
630	01 02 02 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	6.569.918,56	600	04 04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	14.131.114,15

27/02/2014 09:42

Sayfa 1 / 12

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18		Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2013									
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)						
630	01	02	03		59.697,93	600	04	04	01	Cari	14.130.924,15		
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	59.697,93	600	04	04	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	264,60	
630	01	02	04		Sosyal Haklar	408.907,44	600	04	04	01	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	10.696.169,77	
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	408.907,44	600	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	3.429.667,92
630	01	02	06		Ödül ve İkramiyeler	6.416.025,30	600	04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	4.821,86
630	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	6.416.025,30	600	04	04	02	Sermaye	190,00	
630	01	02	09		Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	810,00	600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	60,00
630	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	810,00	600	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	130,00
630	01	03			İşçiler	6.813.635,57	600	05			Diğer Gelirler	33.817.520,63	
630	01	03	01		Ücretler	3.775.716,07	600	05	01		Faiz Gelirleri	15.334.673,67	
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.775.716,07	600	05	01	09	Diğer Faizler	15.334.673,67	
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatları	967.875,33	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizi	49.181,32
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	967.875,33	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	15.285.492,35
630	01	03	03		Sosyal Haklar	708.616,13	600	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	18.482.846,96	
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	708.616,13	600	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	18.482.846,96	
630	01	03	04		Fazla Mesailer	203.042,79	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	4.133.817,42
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	203.042,79	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	359.403,86
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	1.168.385,28	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	13.989.625,68
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.168.385,28	600	06			Sermaye Gelirleri	119.991.247,16	
630	01	04			Diğer Personel	216.902,79	600	06	01		Taşınmaz Satış Gelirleri	119.991.247,16	
630	01	04	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	216.902,79	600	06	01	06	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	119.991.247,16	
630	01	05	01	05	Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	216.902,79	600	06	01	06	01	Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	103.250.806,28
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.528.218,13	600	06	01	06	02	Mazbut Vakıf Taviz Bedelleri	16.740.440,91
630	02	01			Memurlar	7.422.779,30	600	11			Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	11.793,25	
							600	11	03		Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,41	
							600	11	03	00	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,41	

27/02/2014 09:42

Sayfa 2 / 12

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18		Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2013								
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)					
630	02	01	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	7.422.779,30	600	11	03	00	00	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	0,41
630	02	01	06	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.713.286,84	600	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla	0,01
630	02	01	06	Sağlık Primi Ödemeleri	2.709.492,46	600	11	04	00		Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla	0,01
630	02	02		Sözleşmeli Personel	2.824.815,61	600	11	04	00		Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla	0,01
630	02	02	04	İşsizlik Sigortası Fonuna	6.000,16	600	11	04	00	00	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farkla	0,01
630	02	02	04	İşsizlik Sigortası Fonuna	6.000,16	600	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	11.792,83
630	02	02	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.818.815,45	600	11	99	00		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	11.792,83
630	02	02	06	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.836.315,96	600	11	99	00		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	11.792,83
630	02	02	06	Sağlık Primi Ödemeleri	982.499,47	600	11	99	00		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	11.792,83
630	02	03		İşçiler	1.280.623,22			<b>NET GELİR TOPLAMI :</b>		<b>538.782.996,76</b>		
630	02	03	04	İşsizlik Sigortası Fonuna	111.827,57							
630	02	03	04	İşsizlik Sigortası Fonuna	111.827,57							
630	02	03	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.168.796,65							
630	02	03	06	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.148.277,50							
630	02	03	06	Sağlık Primi Ödemeleri	20.518,15							
630	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.902.654,16							
630	03	01		Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.507,80							
630	03	01	04	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	1.507,80							
630	03	01	04	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	1.507,80							
630	03	02		Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	11.207.525,30							
630	03	02	01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	258.316,06							
630	03	02	01	Kırtasiye Alımları	121.763,72							
630	03	02	01	Büro Malzemesi Alımları	47.905,20							
630	03	02	01	Periyodik Yayın Alımları	5.425,00							
630	03	02	01	Diğer Yayın Alımları	962,08							
630	03	02	01	Baskı ve Cilt Giderleri	36.752,40							

27/02/2014 09:42

Sayfa 3 / 12



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18		Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2013		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	03	01		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	180.026,82
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	236.524,20
630	03	03	01		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	236.524,20
630	03	03	05		Yolluk Tazminatları	57.196,88
630	03	03	02		Arazi Tazminatları	57.196,88
630	03	04			Görev Giderleri	22.216.276,70
630	03	04	02		Yasal Giderler	22.078.045,70
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	6.208.370,20
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	15.869.675,50
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	138.231,00
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	41.153,47
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3.126,20
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	93.951,33
630	03	05			Hizmet Alımları	23.622.168,29
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	17.898.289,98
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	796.734,40
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	8.024,00
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Harcı)	220.103,07
630	03	05	01	04	Müteahhüt Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	797.223,25
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	20.287,78
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	5.661.033,97
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	8.302.609,03
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.092.254,47
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	612.872,70
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	296.732,36
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	263.881,22
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahi)	50.131,02
630	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri	2.128,10

27/02/2014 09:42

Sayfa 5 / 12

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18				Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				Yılı : 2013			
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)			
Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)			
630	03	05	03	Taşıma Giderleri			1.529.291,33				
630	03	05	02	Yolcu Taşıma Giderleri			14.141,40				
630	03	05	03	Yük Taşıma Giderleri			1.510.299,93				
630	03	05	04	Geçiş Ücretleri			4.850,00				
630	03	05	04	Tarifeye Bağlı Ödemeler			1.489.896,26				
630	03	05	04	İlan Giderleri			1.462.762,54				
630	03	05	04	Sigorta Giderleri			27.133,72				
630	03	05	05	Kiralar			98.498,42				
630	03	05	05	Taahhüt Kiralaması Giderleri			98.498,42				
630	03	05	05	Diğer Hizmet Alımları			1.993.339,60				
630	03	05	08	Kurslara Katılma Giderleri			220.480,69				
630	03	05	08	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri			38.106,86				
630	03	05	08	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri			769.731,32				
630	03	05	08	Diğer Hizmet Alımları			965.020,80				
630	03	05	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri			863.527,73				
630	03	05	06	Temsil Giderleri			111.426,31				
630	03	05	06	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri			111.426,31				
630	03	05	06	Tanıtma Giderleri			752.101,42				
630	03	05	06	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri			752.101,42				
630	03	07	01	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			1.008.901,87				
630	03	07	01	Menkul Mal Alım Giderleri			222.746,76				
630	03	07	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları			36.973,89				
630	03	07	01	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları			82.814,70				
630	03	07	01	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Bakım dışı bağımsız olara)			6.116,27				
630	03	07	01	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları			23.398,86				
630	03	07	01	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları			73.442,03				

27/02/2014 09:42

Sayfa 6 / 12

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18				Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				Yılı : 2013			
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)			
Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)			
630	03	07	02	Gayri Maddi Hak Alımları				123.062,06			
630	03	07	02	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları				99.969,32			
630	03	07	02	Fikri Hak Alımları				19.706,45			
630	03	07	02	Diğer Gayri Maddi Hak Alımları				3.386,31			
630	03	07	03	Bakım ve Onarım Giderleri				663.093,84			
630	03	07	03	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri				558.407,66			
630	03	07	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri				66.414,34			
630	03	07	03	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri				38.271,84			
630	03	06		Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri				946.771,10			
630	03	06	01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri				393.462,88			
630	03	06	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri				217.846,77			
630	03	06	01	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri				175.616,11			
630	03	06	02	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri				140.059,95			
630	03	06	02	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri				140.059,95			
630	03	06	05	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri				413.248,35			
630	03	06	05	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri				413.248,35			
630	05			Cari Transferler				29.188.385,42			
	05	01		Görev Zararları				4.858.459,38			
630	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına				4.858.459,38			
630	05	01	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına				4.858.459,38			
630	05	03		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler				237.180,00			
630	05	03	01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara				237.180,00			
630	05	03	01	Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara				235.000,00			
630	05	03	01	Kamu İşveren sendikalarına				2.180,00			
630	05	04		Hane Halkına Yapılan Transferler				24.092.746,04			

27/02/2014 09:42

Sayfa 7 / 12

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18		Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2013		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	05	04	01		Burslar ve Harçlıklar	7.083.666,16
630	05	04	01	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	6.968.035,90
630	05	04	01	90	Diğer Transferler	115.630,26
630	05	04	01		Sosyal Amaçlı Transferler	17.009.079,88
630	05	04	01	01	Muhtaç ve Körlere Yardım	16.644.548,86
630	05	04	01	02	Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler	364.531,02
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.625,49
630	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farkı	0,03
630	11	04	00		Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farkı	0,03
630	11	04	00	00	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farkı	0,03
630	11	99			Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.625,46
630	11	99	00		Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.625,46
630	11	99	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.625,46
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	18.092.570,81
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.152.388,72
630	12	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	49.131,62
630	12	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	670,00
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	48.461,62
630	12	03	06		Kira Gelirleri	15.103.297,10
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	15.103.297,10
630	12	05			Diğer Gelirler	202.059,35
630	12	05	01		Faiz Gelirleri	17.502,71
630	12	05	01	09	Diğer Faizler	17.502,71
630	12	05	05		Diğer Çeşitli Gelirler	184.556,64

27/02/2014 09:42

Sayfa 8 / 12



TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18		Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		Yılı : 2013		
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)		
				Ekonomik Kodlar		
				GELİRİN TÜRÜ		
				Cari Yıl (N)		
630	12	05	06	01	Diğer Çeşitli Gelirler	104.556,64
630	12	05			Sermaye Gelirleri	2.738.122,74
630	12	05	01		Taşınmaz Satış Gelirleri	2.738.122,74
630	12	06	01	06	Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	2.738.122,74
630	13				Amortisman Giderleri	2.322.673,85
630	13	01			Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	2.317.320,81
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	10.827,43
630	13	01	01	00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	10.827,43
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	104.764,02
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	104.764,02
630	13	01	03		Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	165.632,61
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	165.632,61
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	239.245,52
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	239.245,52
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.796.631,18
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.796.631,18
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	5.353,04
630	13	02	01		Hakların Amortisman Giderleri	5.353,04
630	13	02	01	00	Hakların Amortisman Giderleri	5.353,04
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	24.766.781,46
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	652.031,35
630	14	01	00		Kırtasiye Malzemeleri	652.031,35
630	14	01	00	00	Kırtasiye Malzemeleri	652.031,35
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	1.888,37

27/02/2014 09:42

Sayfa 9 / 12

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14	02	00		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	1.888,37
630	14	02	00	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	1.888,37
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.973,01
630	14	03	00		Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.973,01
630	14	03	00	00	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.973,01
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	114.526,36
630	14	04	00		Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	114.526,36
630	14	04	00	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	114.526,36
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	106.434,10
630	14	05	00		Temizleme Ekipmanları	106.434,10
630	14	05	00	00	Temizleme Ekipmanları	106.434,10
630	14	06			Giyecek, Mefrusat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	141.702,23
630	14	06	00		Giyecek, Mefrusat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	141.702,23
630	14	06	00	00	Giyecek, Mefrusat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	141.702,23
630	14	07			Yiyecek	21.775.734,61
630	14	07	00		Yiyecek	21.775.734,61
630	14	07	00	00	Yiyecek	21.775.734,61
630	14	08			İçecek	1.315.567,56
630	14	08	00		İçecek	1.315.567,56
630	14	08	00	00	İçecek	1.315.567,56
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	51.394,29
630	14	12	00		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	51.394,29

27/02/2014 09:42

Sayfa 10 / 12

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14	12	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	51.394,29			
630	14	13		Yedek Parçalar	106.917,03			
630	14	13	00	Yedek Parçalar	106.917,03			
630	14	13	00	Yedek Parçalar	106.917,03			
630	14	14		Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.409,58			
630	14	14	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.409,58			
630	14	14	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.409,58			
630	14	15		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	432.771,02			
630	14	15	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	432.771,02			
630	14	15	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	432.771,02			
630	14	17		Basıncılı Ekipmanlar	448,40			
630	14	17	00	Basıncılı Ekipmanlar	448,40			
630	14	17	00	Basıncılı Ekipmanlar	448,40			
630	14	99		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	65.983,59			
630	14	99	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	65.983,59			
	14	99	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	65.983,59			
630	30			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	161.776.183,30			
630	30	06		Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	161.776.183,30			
630	30	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	48.970,00			
630	30	06	02	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	48.970,00			
630	30	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	9.936.953,59			
630	30	06	09	Diğer Giderler	9.936.953,59			
630	30	06	09	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	950.405,54			

27/02/2014 09:42

Sayfa 11 / 12

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.18				Adı : VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				Yılı : 2013			
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)			
Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)			
630	30	06	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler				103.019,76			
630	30	06	05	Haberleşme Giderleri				847.386,15			
630	30	06	07	Müteahhithik Hizmetleri				0,00			
630	30	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri				132.134.969,28			
630	30	06	07	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler				51.957.974,97			
630	30	06	09	Diğer Giderler				80.176.994,31			
630	30	06	09	Diğer Sermaye Giderleri				18.704.884,48			
630	30	06	09	Diğer Sermaye Giderleri				18.704.884,48			
630	99			Diğer Giderler				990.442,96			
630	99	99		Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler				990.442,96			
630	99	99	00	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler				990.442,96			
630	99	99	00	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler				990.442,96			
GİDERLER TOPLAMI :							<b>386.008.068,52</b>				
GİDERLER TOPLAMI (A)				386.008.068,52							
GELİRLER TOPLAMI (B)				538.782.996,76							
İNDİRİM ;ADE;ISKONTO TOPLAMI (C)				18.092.570,81				NET GELİR ( D= B- C)			
				520.690.425,95				FAALİYET SONUCU A- D			
								-134.682.357,43			

T.C. SAYIşTAY BAřKANLIđI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>