



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ
BAŞKANLIĞI
2015 YILI**

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2016

İÇERİK

AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI 2015 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU	27

AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ
BAŞKANLIĞI
2015 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	7
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	8
7.	EKLER.....	9

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Mali Yapı

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı Cetvelde yer alan genel bütçeli idarelerden olup, faaliyetlerini merkezi yönetim bütçe kanunlarıyla verilen ödeneklerle gerçekleştirmektedir. 2015 yılı Bütçesiyle Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına 993.414.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş olup, bu tutar Merkezi Yönetim Bütçesinin %0.21' ine tekabül etmektedir.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca sunulan Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosuna göre Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının 2015 yılı içinde alınan ödeneklerle birlikte toplam ödenek tutarı 3.266.824.577,88 -TL olup, 2015 yılı bütçe gideri toplamı ise 3.141.020.254,7-.TL'dir.

Muhasebe ve Raporlama Sistemi

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı mali işlemlerini 5018 sayılı Kanun ile belirlenmiş muhasebeleştirme ve raporlama kurallarına göre gerçekleştirmektedir.

5018 sayılı Kanununun 49'uncu maddesinin ilk iki fıkrasında;

“Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.” denilmektedir.

Çerçeve hesap planı ile düzenlenecek mali raporların şekil, süre ve türleri Kanun'un 49 ve 80'inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Bu düzenlemelere göre; muhasebe sistemi tahakkuk esaslıdır. Mali yıl esasına göre tutulmaktadır. Kamu İdaresinin bütün varlık ve yükümlülükleri, gelir ve giderleri ile garantileri gibi tüm mali işlemlerini kapsar.

Mali raporlamanın amacı; yöneticilere, kamuoyuna ve denetim yetkililerine bilgi sunmaktır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "Amaç" başlıklı 1'inci maddesinde; *"Bu Yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanması ile mali istatistiklerin hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartların belirlenmesidir."* hükmü yer almaktadır.

Bu amacın gerçekleştirilmesi için; işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi ile birlikte muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan mali tabloların belirlenen sürelerde yönetim ve ilgililerin bilgisine sunulması gerekmektedir.

Yönetmeliğin 310'uncu maddesinde kendi adına ekonomik varlık edinebilen, yükümlülük üstlenebilen, diğer kamu idareleri veya üçüncü şahıslarla ekonomik ilişkilere girebilen kapsama dâhil her kamu idaresinin bir kurumsal birim ve her kurumsal birimin bir mali raporlama birimi olduğu; 311'inci maddesinde kapsama dâhil kamu idarelerinin mali hizmetler birim yöneticilerinin, mali raporlama kapsamındaki mali tabloların belirlenen standartlara uygun olarak hazırlanmasından, üst yöneticilerin de bu hususları gözetmekten ve belirlenen süreler içinde yayımlanmasından sorumlu olduğu; 312'nci maddesinde kamu idarelerince, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık mizan ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği; 313'üncü maddesinde kamu idarelerince hazırlanacak temel mali tabloların Bilanço, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Nakit Akış Tablosu olduğu; 314-

316'ncı maddelerinde bu tabloların mahiyetleri ve nasıl düzenleneceği; 327'nci maddesinde de mali tabloların hangi dönemlerde hazırlanıp yayımlanacağı belirtilmiştir.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının muhasebe hizmetleri merkezde Merkez Saymanlık Müdürlüğü, taşrada ise defterdarlıklar tarafından yürütülmektedir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde hazırlanarak kamuoyunun bilgisine ve denetim yetkililerine zamanında sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla, denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolardan yararlanacak olanlara makul güvence vermek amacıyla mali raporların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, kaynakların etkili ve ekonomik ve mevzuatına uygun kullanılmasının sağlanması amacıyla kurulup işletilmesi gereken mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla; kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla tasarlanmıştır. Kamu zararı iddialarına ilişkin hususlara bu raporda değil yargılamaya esas raporda yer verilmektedir.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı mali işlemlerini, 5018 sayılı Kanun'un 49 ve 80' inci maddelerine dayanılarak düzenlenip Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ile belirlenen esaslara uygun olarak raporlamak zorunda olup, denetim, mali tablolar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'a 8/12/2013 tarih ve 28845 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan değişiklik ile eklenen geçici madde ile kurumsal mali tabloların Sayıştaya gönderilmesi 2013, 2014 ve 2015 yıllarını kapsamak üzere 2016 yılına kadar üç yıl ötelenmiş iken, Maliye Bakanlığınca kamu idarelerine ait mali tabloların düzenlenebilmesine esas olmak üzere Say2000i muhasebe otomasyon programı ve muhasebe yönetmeliklerinde yapılan düzenlemeler çerçevesinde ilk defa 2015 yılı sonu itibarıyla kamu idaresi mali tablolarının sunulabilmesi zemini hazırlanmış ve KBS üzerinden kamu idarelerine sunulmaya başlanmıştır.

Bu kapsamda, Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesine göre hesap dönemi sonunda verilecek olan cetvel ve mali tablolardan daha önce sunulabilen bütçe giderleri ve ödenekler

tablosu ve taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveline ilave olarak;

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu

kurumsal bazda Sayıştaya gönderilmiştir.

6085 sayılı Kanun uyarınca kamu idaresi esasına göre denetim yapılabilmesi ve denetim görüşü verilebilmesi için, anılan Usul ve Esaslar'ın 5'inci maddesinde belirtilen yıl sonu kamu idaresi mali rapor ve tablolarının; kamu idaresince muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü birimlerden alınacak kayıtlarla ve gerektiğinde envanter işlemleri de yapılarak kamu idaresinin varlık ve yükümlülükleri ile mali yıla ilişkin faaliyet sonuçlarının Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen standartlarda sunulması gerekmektedir.

Kamu idareleri, KBS üzerinden alınan verileri kendi kayıtları ile teyit ederek tasarrufu altındaki varlık ve yükümlülükleri ile mali yıla ilişkin faaliyet sonuçlarına ilişkin bilgileri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenen raporlama esaslarına uygun olarak hazırlaması gerekirken kamu idaresi bazında ilk defa mali tablo düzenlenmesi ve 2015 yılının geçiş süreci olması sebebiyle sadece KBS üzerinden alınan mali tabloları sunmuştur.

Birimlere ait faaliyet sonuçları konsolide edilmeden birleştirildiği için bilançoda, aynı anda olumlu ve olumsuz faaliyet sonucu ortaya çıkmaktadır. Farklı muhasebe birimleri tarafından gerçekleştirilen işlemler yıl sonu itibarıyla konsolide edilemediğinden, verilen tablolar farklı birimlerce hazırlanan veri setlerinin alt alta toplamlarından oluşmaktadır. Bu nedenle yukarıda Sayıştaya verildiği belirtilen tablolar, farklı muhasebe birimlerince oluşturulan yevmiye kayıtlarının bir araya getirilmiş halidir.

Denetim çalışmaları, bu çerçevede hazırlanan mali tablolarla birlikte Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü muhasebe birimlerindeki cetvel, belgeler, yevmiye kayıtları, yevmiye kayıtlarına esas belgeler ve bunlara dayanak oluşturan ilgili harcama birimleri arşivlerinde muhafaza edilen kanıtlayıcı belgeler esas alınarak bu belgelerin tamlık, doğruluk, tutarlılık ve tabi olduğu mevzuatına uygunluğu açısından yürütülmüştür.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: AFAD Yönetiminde ve Kullanımında Olan Taşınmazların Fiili Envanterinin Yapılmaması ve Taşınmazlara Ait Bilgilerin Muhasebe Kayıtlarına Alınmaması

Taşınmaz malların yönetimi, 5018 sayılı Kanunun 44, 45, 47 ve 60 ıncı maddelerinde düzenlenmiştir. 5018 sayılı Kanun kapsamında olan kurum ve kuruluşların mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydına ve icmallerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere bu Kanunun 44 üncü maddesine istinaden “*Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik*” Maliye Bakanlığınca hazırlanmış, 13.09.2006 tarih ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulmuştur.

19.06.2014 tarih ve 29035 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ile de kurumların kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimleri, 30.09.2014 tarihine kadar taşınmazların fiili envanterini emlak vergi değerleri üzerinden mevcut kullanım şekillerini esas alarak tamamlamak ve 01.10.2014 tarihine kadar muhasebe kayıtları yapılmak üzere ilgili muhasebe birimlerine vermek durumundadır.

Yönetmelik’in 5’inci maddesinde;

“(1) Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri, kamu idarelerine ait taşınmazların mevcutlarla birlikte içinde bulunulan yılda çeşitli yollarla edinilenlerin ve elden çıkarılanların miktar ve değer olarak takip edilmesi amacıyla kayıt altına alınmasıdır. Kayıtların belgeye dayanması esastır.

...

(6) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydı ve yönetimi ile ilgili olarak bu Yönetmelik gereğince yapılması gereken kayıt ve kontrol işlemleri; kuruluş kanunları ile özel mevzuatlarındaki hükümler uyarınca, bu idarelerin yetkili ve görevli birimleri tarafından yapılır.”

Denilmektedir.

Yapılan incelemede taşınmazların envanterine ilişkin yukarıda yer verilen mevzuat gereğince yapılması gereken iş ve işlemlerin gerçekleştirilmediği anlaşılmaktadır.

Kamu idaresi cevabında; Başkanlığımızda Taşınmaz Mal Yönetimi Çalışma Grubu teşkil edilmek suretiyle, 19.04.2014 tarih ve 29035 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik kapsamında çalışmalar başlatılmış olup, Merkez ve Taşra teşkilatlarımıza ait fiziki envanter çıkarılması işi tamamlanmıştır. Hazırlanan envanterin emlak vergi değeri üzerinden mevcut kullanım şekilleri esas alınarak tamamlanması hususunda çalışmalar devam etmektedir.

Denilmektedir.

Sonuç olarak AFAD yönetiminde ve kullanımında olan taşınmazların fiili envanterinin yapılmaması ve taşınmazlara ait bilgilerin muhasebe kayıtlarına alınmaması ile ilgili olarak bulguda belirtilen hususların denetlenen kurumca ne ölçüde yerine getirildiğine ilişkin denetim sonucunun takip edilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı taşınmazlar hesap alanı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

BİLANÇO

Kurum Kodu : 7.96		Adı : AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI		Yıl : 2015			
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2015		PASİF HESAPLAR		N Yılı 2015	
1 DÖNEN VARLIKLAR		44.548.415,87		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		579.223.849,57	
10 HAZIR DEĞERLER		-3.754.060,10		32 FAALİYET BORÇLARI		545.948.356,18	
102 BANKA HESABI		239.994,97		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		685.046,13	
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)		-4.073.124,09		325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI		545.263.310,05	
104 PROJE ÖZEL HESABI		79.069,02		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		3.836.762,47	
12 FAALİYET ALACAKLARI		4.292,23		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		500.554,04	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		4.292,23		333 EMANETLER HESABI		3.336.208,43	
14 DİĞER ALACAKLAR		413.848,63		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		16,50	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		413.848,63		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		16,50	
15 STOKLAR		7.671.425,65		39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		29.438.714,42	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		7.671.425,65		397 SAYIM FAZLALARI HESABI		29.438.714,42	
16 ÖN ÖDEMELER		40.212.909,46		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		529,84	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		10.334.612,36		43 DİĞER BORÇLAR		529,84	
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI		29.878.297,10		430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		529,84	
2 DURAN VARLIKLAR		198.592.966,34		5 ÖZ KAYNAKLAR		-336.082.997,20	
23 KURUM ALACAKLARI		55.252.591,14		50 NET DEĞER		-836.469.123,85	
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI		55.252.591,14		500 NET DEĞER HESABI		-836.469.123,85	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		143.340.375,20		51 DEĞER HAREKETLERİ		4.297.501.507,95	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		320.100,00		519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		4.297.501.507,95	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		47.198,82		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-793.161.431,07	
252 BİNALAR HESABI		248.066,00		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		-793.161.431,07	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		110.772.336,03		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-3.003.953.950,23	
254 TAŞITLAR HESABI		116.192.384,82		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		6.594.794,02	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		176.360.318,66		591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-3.010.548.744,25	
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-270.937.860,70					
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		10.337.821,57					
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00					
260 HAKLAR HESABI		70.768,34					
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-70.768,34					
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00					
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR		5.505.649,63					
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-5.505.649,63					
AKTİF TOPLAMI		243.141.382,21		PASİF TOPLAMI		243.141.382,21	
Bilanço Dipnotları :							
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H		29.878.297,10					
907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI		29.878.297,10					
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		8.028.890,28					

Kurum Kodu : 7.96

Adı : AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI

Yıl : 2015

911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.028.890,28
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	33.824.277,82
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	33.824.277,82
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	8.799.332,62
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HES	8.799.332,62

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 7.96					Adı : AFET VE ACIL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI					Yılı : 2015																			
Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ					Cari Yıl (N)					Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ					Cari Yıl (N)				
630					GİDERLER HESABI					3.116.182.674,47					600					GELİRLER HESABI					112.228.724,24				
630	01				Personel Giderleri					214.998.539,50					600	01				Vergi Gelirleri					33.505.906,38				
630	01	01			Memurlar					214.989.158,31					600	01	01			Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler					15.293.347,10				
630	01	01	01		Temel Maaşlar					97.634.558,02					600	01	01	01		Gelir Vergisi					15.292.588,88				
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar					97.634.558,02					600	01	01	01	03	Gelir Vergisi Tevkifatı					15.292.588,88				
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar					106.833.835,76					600	01	01	02		Kurumlar Vergisi					758,22				
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar					106.833.835,76					600	01	01	02	02	Kurumlar Vergisi Tevkifatı					758,22				
630	01	01	03		Ödenekler					912.253,60					600	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri					11.995.382,11				
630	01	01	03	01	Ödenekler					912.253,60					600	01	03	01		Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi					11.995.382,11				
630	01	01	04		Sosyal Haklar					7.167.988,03					600	01	03	01	01	Beyana Dayanan KDV					131.869,86				
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar					7.167.988,03					600	01	03	01	02	Tevkif Suretiyle Kesilen KDV					11.863.512,25				
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları					2.433.907,66					600	01	04			Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Vergi					20.289,83				
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları					2.429.949,26					600	01	04	02		İthalde Alınan Katma Değer Vergisi					20.289,83				
630	01	01	05	02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri					3.958,40					600	01	04	02	01	İthalde Alınan Katma Değer Vergisi					20.289,83				
630	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler					6.099,15					600	01	05			Damga Vergisi					6.166.765,57				
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler					6.099,15					600	01	05	01		Damga Vergisi					6.166.765,57				
630	01	01	09		Diğer Giderler					516,09					600	01	05	01	01	Damga Vergisi					6.166.765,57				
630	01	01	09	01	Diğer Giderler					516,09					600	01	06			Harçlar					30.121,77				
630	01	04			Geçici Personel					9.381,19					600	01	06	01		Yargı Harçları					30.121,77				
630	01	04	01		Ücretler					9.381,19					600	01	06	01	99	Diğer Yargı Harçları					30.121,77				
630	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretle					9.381,19					600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri					2.570.239,27				
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					33.817.426,48					600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri					46.832,41				
630	02	01			Memurlar					33.814.785,98					600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri					46.551,00				
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna					33.814.785,98																			

Kurum Kodu : 7.96	Adı : AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI	Yılı : 2015
-------------------	--	-------------

Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630				GİDERLER HESABI	3.116.182.674,47	600				GELİRLER HESABI	112.228.724,24
630	01			Personel Giderleri	214.998.539,50	600	01			Vergi Gelirleri	33.505.906,38
630	01	01		Memurlar	214.989.158,31	600	01	01		Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	15.293.347,10
630	01	01	01	Temel Maaşlar	97.634.558,02	600	01	01	01	Gelir Vergisi	15.292.588,88
630	01	01	01	Temel Maaşlar	97.634.558,02	600	01	01	01	Gelir Vergisi Tevkifatı	15.292.588,88
630	01	01	02	Zamlar ve Tazminatlar	106.833.835,76	600	01	01	02	Kurumlar Vergisi	758,22
630	01	01	02	Zamlar ve Tazminatlar	106.833.835,76	600	01	01	02	Kurumlar Vergisi Tevkifatı	758,22
630	01	01	03	Ödenekler	912.253,60	600	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.995.382,11
630	01	01	03	Ödenekler	912.253,60	600	01	03	01	Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi	11.995.382,11
630	01	01	04	Sosyal Haklar	7.167.988,03	600	01	03	01	Beyana Dayanan KDV	131.869,86
630	01	01	04	Sosyal Haklar	7.167.988,03	600	01	03	01	Tevkif Suretiyle Kesilen KDV	11.863.512,25
630	01	01	05	Ek Çalışma Karşılıkları	2.433.907,66	600	01	04		Uluslararası Ticaret ve Muamelelerden Alınan Vergi	20.289,83
630	01	01	05	Ek Çalışma Karşılıkları	2.429.949,26	600	01	04	02	İthalde Alınan Katma Değer Vergisi	20.289,83
630	01	01	05	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	3.958,40	600	01	04	02	İthalde Alınan Katma Değer Vergisi	20.289,83
630	01	01	06	Görevlendirme Ücretleri	6.099,15	600	01	04	02	İthalde Alınan Katma Değer Vergisi	20.289,83
630	01	01	06	Ödül ve İkramiyeler	6.099,15	600	01	05		Damga Vergisi	6.166.765,57
630	01	01	06	Ödül ve İkramiyeler	6.099,15	600	01	05	01	Damga Vergisi	6.166.765,57
630	01	01	09	Diğer Giderler	516,09	600	01	05	01	Damga Vergisi	6.166.765,57
630	01	01	09	Diğer Giderler	516,09	600	01	05	01	Damga Vergisi	6.166.765,57
630	01	04		Geçici Personel	9.381,19	600	01	06		Harçlar	30.121,77
630	01	04	01	Ücretler	9.381,19	600	01	06	01	Yargı Harçları	30.121,77
630	01	04	01	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretle	9.381,19	600	01	06	01	Diğer Yargı Harçları	30.121,77
630	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.814.426,48	600	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.570.239,27
630	02	01		Memurlar	33.814.785,98	600	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	46.832,41
630	02	01	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	33.814.785,98	600	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	46.551,00

Kurum Kodu : 7.96

Adı : AFET VE ACIL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI

Yılı : 2015

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	20.710.588,31	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	46.551,00
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	13.104.197,67	600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	281,41
630	02	99			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	2.640,50	600	03	01	02	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	274,30
630	02	99	00		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	2.640,50	600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	7,11
630	02	99	00	00	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	2.640,50	600	03	05			Kurumlar Karları	74,75
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.025.175,62	600	03	05	01		Döner Sermayeler	74,75
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	12.948.706,21	600	03	05	01	01	Döner Sermayelerin Aylık Gayrisafi Hasılatından Ak	74,75
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.114.062,32	600	03	06			Kira Gelirleri	2.523.332,11
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	47.110,14	600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	2.523.332,11
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	69.620,00	600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	1.528.732,02
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	9.653,25	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	994.600,09
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	7.379,65	600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	62.579.424,47
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	971.152,16	600	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	27.074.458,51
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	9.147,12	600	04	01	01		Cari	10.337.600,00
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	947.806,50	600	04	01	01	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	10.337.600,00
630	03	02	02	01	Su Alımları	918.868,84	600	04	01	02		Sermaye	820.429,18
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	8.037,66	600	04	01	02	02	Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar	29.972,00
630	03	02	02	80	Su Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	20.900,00	600	04	01	02	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	790.457,18
630	03	02	03		Enerji Alımları	10.133.573,53	600	04	01	03		AB ve Diğer Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Hibe	15.916.429,33
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	2.742.548,08	600	04	01	03	01	AB'den Alınan Hibeler	78.844,12
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.253.378,86	600	04	01	03	90	Diğer Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Hibeler	15.837.585,21
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	3.941.012,25	600	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	0,00
630	03	02	03	80	Enerji Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri	8.096,01	600	04	02	01		Cari	0,00
630	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	188.538,33	600	04	02	01	01	Hazine yardımı	0,00
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	48.656,11	600	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve	32.054.341,36
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	39.520,48							
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	2.386,98							
630	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	6.748,65							
630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	58.494,24							

Kurum Kodu : 7.96	Adı : AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI	Yılı : 2015
-------------------	--	-------------

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	674,24	600	04	03	01	Yardımlar	3.240.891,40	
630	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	57.820,00	600	04	03	01	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.738.438,76
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	116.339,75	600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.502.452,64
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Mal	61.598,48	600	04	03	02		Sermaye	28.813.449,96
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.108,61	600	04	03	02	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	24.475.299,11
630	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	33.608,40	600	04	03	02	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.338.150,85
630	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	13.331,76	600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	2.715.837,32
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	6.692,50	600	04	04	01		Cari	1.945.135,42
630	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hiz	29.071,26	600	04	04	01	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	1.942.855,35
630	03	02	07	05	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderler	237,72	600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.473,25
630	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tecihizat Alım	17.287,00	600	04	04	01	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	806,82
630	03	02	07	12	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tecihizat Büyü	11.546,54	600	04	04	02		Sermaye	770.701,90
630	03	02	08		NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma	5.499,26	600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	770.031,15
630	03	02	08	01	Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	5.499,26	600	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	670,75
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	495.203,24	600	04	05			Proje Yardımları	733.768,28
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	67.309,49	600	04	05	01		Cari	417.271,46
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	427.893,75	600	04	05	01	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	169.680,00
630	03	03			Yolluklar	6.304.313,15	600	04	05	01	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	62.447,96
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.364.913,27	600	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	185.143,50
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.364.913,27	600	04	05	02		Sermaye	316.496,82
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	456.795,22	600	04	05	02	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	17.807,04
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	456.795,22	600	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	298.689,78
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.720.813,32	600	04	06			Özel Gelirler	1.019,00
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.720.813,32	600	04	06	01		Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler	1.019,00
630	03	03	04		Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	1.126,45	600	04	06	01	23	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Gelirleri	829,00
630	03	03	04	01	Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları	1.126,45	600	04	06	01	24	Cami, Mescit ve Kur'an Kursu Müstemlatı	190,00

Kurum Kodu : 7.96

Adı : AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI

Yılı : 2015

Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	03	05	Yolluk Tazminatları	760.664,89					Gelirleri	
630	03	03	05	Seyyar Görev Tazminatları	732.103,39	600	05			Diğer Gelirler	6.568.779,15
630	03	03	05	Arazi Tazminatları	28.561,50	600	05	01		Faiz Gelirleri	29.070,33
630	03	04		Görev Giderleri	4.125.999,19	600	05	01	09	Diğer Faizler	29.070,33
630	03	04	01	Tahliye Giderleri	1.141,57	600	05	01	09	Kişilerden Alacaklar Faizleri	13.379,26
630	03	04	01	Diğer Tahliye Giderleri	1.141,57	600	05	01	09	Diğer Faizler	15.691,07
630	03	04	02	Yasal Giderler	3.862.648,80	600	05	03		Para Cezaları	70.227,52
630	03	04	02	Beyiye Aidatları	561,62	600	05	03	01	Yargı Para Cezaları	577,65
630	03	04	02	Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler	230,81	600	05	03	01	Yargı Para Cezaları	577,65
630	03	04	02	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.341.351,31	600	05	03	02	İdari Para Cezaları	68.034,37
630	03	04	02	Diğer Yasal Giderler	2.520.505,06	600	05	03	02	Diğer İdari Para Cezaları	68.034,37
630	03	04	03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Borçlar	258.601,60	600	05	03	04	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	43,40
630	03	04	03	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	9.662,50	600	05	03	04	Diğer Para Cezaları	1.572,10
630	03	04	03	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	180.438,25	600	05	03	09	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.572,10
630	03	04	03	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	68.500,85	600	05	03	09	Diğer Çeşitli Gelirler	6.469.481,28
630	03	04	03	Diğer Görev Giderleri	3.607,22	600	05	03	09	Diğer Çeşitli Gelirler	6.469.481,28
630	03	04	09	Diğer Görev Giderleri	3.607,22	600	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	6.469.481,28
630	03	05		Hizmet Alımları	53.878.056,13	600	05	09	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	130,00
630	03	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	30.884.902,36	600	05	09	01	Kişilerden Alacaklar	475.678,45
630	03	05	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	109.999,33	600	05	09	01	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5.993.672,83
630	03	05	01	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	83.123,75	600	05	09	01	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	224,90
630	03	05	01	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Ha	273.536,06	600	11			Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur	224,90
630	03	05	01	Müteahhithlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri	2.880.402,73	600	11	01		Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynakla	224,90
630	03	05	01	Harita Yapım ve Alım Giderleri	49.314,34	600	11	01	99	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynakla	224,90
630	03	05	01	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	1.708.620,65	600	11	01	99	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynakla	224,90
630	03	05	01	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	69.443,00	600	11	01	99	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynakla	224,90
630	03	05	01	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	9.069.364,65	600	11	01	99	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynakla	224,90
630	03	05	01	Özel Güvenlik Hizmeti Alımları	4.368.403,92	600	11	01	99	Diğer Döviz Mevcutlarının Değerlemesinden Kaynakla	224,90

Kurum Kodu : 7.96

Adı : AFET VE ACIL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI

Yılı : 2015

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	1.557,60	600	25				Kamu İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	7.004.150,09
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personel.Yap.Kıd.Taz.Öd.	11.320,10	600	25	01			Gen BütKap Kamu İdBedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	2.080.795,15
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.259.816,23	600	25	01	01		Bedelsiz Olarak Alınan Stoklar	427.096,49
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	4.377.509,97	600	25	01	01	00	Bedelsiz Olarak Alınan Stoklar	427.096,49
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	188.485,33	600	25	01	05		Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar	581.604,12
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.224.211,53	600	25	01	05	00	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar	581.604,12
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	2.331.920,60	600	25	01	06		Bedelsiz Olarak Alınan Taşıtlar	120.862,87
630	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	8.486,11	600	25	01	06	00	Bedelsiz Olarak Alınan Taşıtlar	120.862,87
630	03	05	02	05	Uydu Haberleşme Giderleri	578.260,45	600	25	01	07		Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	859.920,16
630	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri	20.738,22	600	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	859.920,16
630	03	05	02	80	Telefon Kullanım Ücretleri Alımları Gecikme Zam.ve Faiz Gid.	11.981,73	600	25	01	10		Genel Bütçe Kap Kamu İd Bir Bedelsiz Ol Dev Varlı Amor	91.311,51
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	13.426,00	600	25	01	10	00	Genel Bütçe Kap Kamu İd Bir Bedelsiz Ol Dev Varlı Amor	91.311,51
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	133.466,85	600	25	02			Özel BütKap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan VEİEd Gel	2.934.774,76
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	49.600,00	600	25	02	05		Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar	2.857.616,76
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	25.938,79	600	25	02	05	00	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar	2.857.616,76
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	25.998,85	600	25	02	07		Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	77.158,00
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	31.929,21	600	25	02	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	77.158,00
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	5.868.250,99	600	25	05			Mahalli İd Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan VEİEd Gel	1.988.580,18
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	407.925,28	600	25	05	01		Bedelsiz Olarak Alınan Stoklar	161.501,66
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	1.098.717,44	600	25	05	01	00	Bedelsiz Olarak Alınan Stoklar	161.501,66
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	4.345.168,92	600	25	05	05		Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar	980.785,61
630	03	05	04	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	16.439,35	600	25	05	05	00	Bedelsiz Olarak Alınan Tesis Makine Ve Cihazlar	980.785,61
630	03	05	05		Kiralar	9.254.606,51	600	25	05	06		Bedelsiz Olarak Alınan Taşıtlar	313.189,18
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	903.662,61							
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	991,20							
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	4.427.819,03							
630	03	05	05	06	Lojman Kiralama Giderleri	359.527,31							
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	21.300,00							
630	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları	6.720,10							
630	03	05	05	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	3.509.447,26							
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	25.139,00							
630	03	05	07		Yargılama Giderleri	1.689,25							

Kurum Kodu : 7.96

Adı : AFET VE ACIL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI

Yılı : 2015

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	05	07	01	Adli Yardım Giderleri	1.689,25	600	25	05	06	00	Bedelsiz Olarak Alınan Taahhütler	313.189,18
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	3.357.630,20	600	25	05	07		Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	533.103,73
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	298.956,26	600	25	05	07	00	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	533.103,73
630	03	05	09	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	4.350,00	NET GELİR TOPLAMI :						112.228.724,24
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	3.054.323,94							
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	632.856,31							
630	03	06	01		Temsil Giderleri	442.593,35							
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	442.593,35							
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	190.262,96							
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Gide	190.262,96							
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	3.013.659,88							
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	248.768,31							
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	72.066,01							
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	38.980,37							
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	95.168,11							
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	3.433,80							
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	39.120,02							
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	150.330,59							
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	150.330,59							
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	2.614.560,98							
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.803,34							
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	785.313,77							
630	03	07	03	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	1.648.267,13							
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	179.176,74							
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.121.099,98							
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	832.374,49							

Kurum Kodu : 7.96

Adı : AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI

Yılı : 2015

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	386.237,48								
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	446.137,01								
630	03	08	02		Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	197.635,15								
630	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	197.635,15								
630	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	18.339,97								
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	18.339,97								
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	72.750,37								
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	72.750,37								
630	03	09			Tedavi ve Cenaze Giderleri	484,77								
630	03	09	01		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	484,77								
630	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderler	484,77								
630	05				Cari Transferler	2.323.134.837,28								
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.079.202,33								
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.079.202,33								
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	1.079.202,33								
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	2.256.259.700,00								
630	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	2.256.259.700,00								
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	2.256.259.700,00								
630	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	65.795.934,95								
630	05	06	02		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	65.795.934,95								
630	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	2.062.897,07								
630	05	06	02	02	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	368.037,88								
630	05	06	02	03	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri	63.365.000,00								
630	07				Sermaye Transferleri	211.587.464,48								

Kurum Kodu : 7.96

Adı : AFET VE ACIL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI

Yılı : 2015

Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	
630	07	01		Yurtiçi Sermaye Transferleri	211.587.464,48							
630	07	01	02	Özel Bütçeli İdarelere Sermaye Transferleri	3.500,00							
630	07	01	02	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü'ne	3.500,00							
630	07	01	05	Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	210.742.785,57							
630	07	01	05	İl Özel İdarelerine	62.107.085,57							
630	07	01	05	Belediyelere	148.635.700,00							
630	07	01	07	Yüksek Öğretim Kurumlarına Sermaye Transferleri	841.178,91							
630	07	01	07	Ortaoğu Teknik Üniversitesi'ne	9.480,00							
630	07	01	07	Hacettepe Üniversitesi'ne	8.000,00							
630	07	01	07	İstanbul Teknik Üniversitesi'ne	68.500,00							
630	07	01	07	Boğaziçi Üniversitesi'ne	13.000,00							
630	07	01	07	Dokuz Eylül Üniversitesi'ne	71.500,00							
630	07	01	07	Cumhuriyet Üniversitesi'ne	3.000,00							
630	07	01	07	Gebze Teknik Üniversitesi'ne	55.000,00							
630	07	01	07	Kocaeli Üniversitesi'ne	448.223,00							
630	07	01	07	Sakarya Üniversitesi'ne	164.475,91							
630	12			Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	7.283.994,67							
630	12	01		Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklan	7.265.436,95							
630	12	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	7.263.551,06							
630	12	01	01	Gelir Vergisi	858,43							
630	12	01	01	Gelir Vergisi Tevkifatı	755,21							
630	12	01	01	Ücretlerde Vergi İndirimi	7.261.937,42							
630	12	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	130,50							
630	12	01	03	Dahilde Alınan Katma Değer Vergisi	130,50							
630	12	01	05	Damga Vergisi	1.755,39							
630	12	01	05	Damga Vergisi	1.755,39							
630	12	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinde	13.362,94							
630	12	03	06	Kira Gelirleri	13.362,94							

Kurum Kodu : 7.96

Adı : AFET VE ACIL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI

YÖNETİM BAŞKANLIĞI

Yılı : 2015

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	13.362,94							
630	12	05			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid	5.194,78							
630	12	05	01		Faiz Gelirleri	2.582,46							
630	12	05	01	09	Diğer Faizler	2.582,46							
630	12	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	2.612,32							
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	2.612,32							
630	13				Amortisman Giderleri	82.742.737,17							
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	82.708.296,53							
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderle	47.198,82							
630	13	01	01	00	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderle	47.198,82							
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	4.961,32							
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	4.961,32							
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	45.499.285,25							
630	13	01	03	00	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	45.499.285,25							
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	10.135.639,06							
630	13	01	04	00	Taşıtların Amortisman Giderleri	10.135.639,06							
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	27.021.212,08							
630	13	01	05	00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	27.021.212,08							
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderle	20.103,64							
630	13	02	01		Haklar Amortisman Giderleri	20.103,64							
630	13	02	01	00	Haklar Amortisman Giderleri	20.103,64							
630	13	03			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	14.337,00							
630	13	03	04		Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlık. Amort. Gid.	14.337,00							
630	13	03	04	00	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi	14.337,00							

Kurum Kodu : 7.96

Adı : AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI

Yılı : 2015

Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
				Duran Varlık. Amort. Gid.				
630	14			İlk Madde ve Malzeme Giderleri	9.453.087,90			
630	14	01		Kırtasiye Malzemeleri	2.033.875,54			
630	14	01	00	Kırtasiye Malzemeleri	2.033.875,54			
630	14	01	00	Kırtasiye Malzemeleri	2.033.875,54			
630	14	02		Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	122.053,50			
630	14	02	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	122.053,50			
630	14	02	00	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	122.053,50			
630	14	03		Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	119.896,06			
630	14	03	00	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	119.896,06			
630	14	03	00	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	119.896,06			
630	14	04		Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.585.115,76			
630	14	04	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.585.115,76			
630	14	04	00	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.585.115,76			
630	14	05		Temizleme Ekipmanları	646.252,76			
630	14	05	00	Temizleme Ekipmanları	646.252,76			
630	14	05	00	Temizleme Ekipmanları	646.252,76			
630	14	06		Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.569.833,02			
630	14	06	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.569.833,02			
630	14	06	00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.569.833,02			
630	14	07		Yiyecek	263.321,38			
630	14	07	00	Yiyecek	263.321,38			
630	14	07	00	Yiyecek	263.321,38			

Kurum Kodu : 7.96

Adı : AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI

Yılı : 2015

Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	
630	14	08		İçecek	75.782,79							
630	14	08	00	İçecek	75.782,79							
630	14	08	00 00	İçecek	75.782,79							
630	14	09		Canlı Hayvanlar	27.373,04							
630	14	09	00	Canlı Hayvanlar	27.373,04							
630	14	09	00 00	Canlı Hayvanlar	27.373,04							
630	14	10		Zirai Maddeler	94.246,85							
630	14	10	00	Zirai Maddeler	94.246,85							
630	14	10	00 00	Zirai Maddeler	94.246,85							
630	14	11		Yem	135.578,27							
630	14	11	00	Yem	135.578,27							
630	14	11	00 00	Yem	135.578,27							
630	14	12		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.164.320,93							
630	14	12	00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.164.320,93							
630	14	12	00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.164.320,93							
630	14	13		Yedek Parçalar	560.191,89							
630	14	13	00	Yedek Parçalar	560.191,89							
630	14	13	00 00	Yedek Parçalar	560.191,89							
630	14	14		Nakil Vasıtaları Lastikleri	267.384,34							
630	14	14	00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	267.384,34							
630	14	14	00 00	Nakil Vasıtaları Lastikleri	267.384,34							
630	14	15		Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	16.842,12							
630	14	15	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	16.842,12							

Kurum Kodu : 7.96

Adı : AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI

Yılı : 2015

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	
630	14	15	00	00	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	16.842,12								
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	185.347,37								
630	14	16	00		Spor Malzemeleri Grubu	185.347,37								
630	14	16	00	00	Spor Malzemeleri Grubu	185.347,37								
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	4.552,00								
630	14	17	00		Basınçlı Ekipmanlar	4.552,00								
630	14	17	00	00	Basınçlı Ekipmanlar	4.552,00								
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	581.120,28								
630	14	99	00		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	581.120,28								
630	14	99	00	00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	581.120,28								
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	12.547,05								
630	20	02			Kişilerden Alacaklardan Silinenler	12.547,05								
630	20	02	01		Üst Yönetici Tarafından Silinenler	535,86								
630	20	02	01	00	Üst Yönetici Tarafından Silinenler	535,86								
630	20	02	09		Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	12.011,19								
630	20	02	09	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	10.994,84								
630	20	02	09	98	Mahkeme Kararı Uyarınca silinen Alacaklar	1.016,35								
630	25				Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Mali Olmayan Varlıklardan Kay Gid	1.505.543,18								
630	25	01			Genel Bütçe Kap Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid	1.406.357,09								
630	25	01	06		Bedelsiz Olarak Devredilen Taşitlar	728.971,75								
630	25	01	06	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Taşitlar	728.971,75								
630	25	01	07		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	446.302,08								
630	25	01	07	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	446.302,08								
630	25	01	10		Genel Bütçe Kap Kamu İd Bir Bedelsiz	231.083,26								

Kurum Kodu : 7.96

Adı : AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI Kurum Kodu : 7.96

Yılı : 2015

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)		
630	25	01	10	00	Devlet Bütçe Kap Kamu İd Bir Bedelsiz Ol Dev Varlı Amor	630	25	01	10	00	231.083,26				
630	25	02			Özel Bütçe Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid	630	25	02			14.976,00				
630	25	02	05		Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar	630	25	02	05		14.976,00				
630	25	02	05	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar	630	25	02	05	00	14.976,00				
630	25	02	07		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	630	25	02	07		0,00				
630	25	02	07	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	630	25	02	07	00	0,00				
630	25	05			Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Dev Var KayGid	630	25	05			84.210,09				
630	25	05	05		Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar	630	25	05	05		29.445,19				
630	25	05	05	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar	630	25	05	05	00	29.445,19				
630	25	05	06		Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar	630	25	05	06		10.000,00				
630	25	05	06	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Taşıtlar	630	25	05	06	00	10.000,00				
630	25	05	07		Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	630	25	05	07		44.764,90				
630	25	05	07	00	Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	630	25	05	07	00	44.764,90				
630	30				Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	630	30				149.049.983,24				
630	30	06			Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	630	30	06			149.049.983,24				
630	30	06	02		Menkul Sermaye Üretim Giderleri	630	30	06	02		8.277.131,59				
630	30	06	02	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	630	30	06	02	01	8.277.131,59				
630	30	06	03		Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri	630	30	06	03		1.006.578,60				
630	30	06	03	03	Lisans Alım Giderleri	630	30	06	03	03	1.006.578,60				
630	30	06	05		Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630	30	06	05		125.470.555,04				
630	30	06	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	630	30	06	05	01	58.624.180,02				
630	30	06	05	09	Diğer Giderler	630	30	06	05	09	66.846.375,02				
630	30	06	07		Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	630	30	06	07		1.691.019,21				
630	30	06	07	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	630	30	06	07	01	1.097.309,98				

Kurum Kodu : 7.96

Adı : AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI

Yılı : 2015

Ekonomik Kodlar					GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar					GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	30	06	07	09	Diğer Giderler	593.709,23							
630	30	06	09		Diğer Sermaye Giderleri	12.604.698,80							
630	30	06	09	02	Yolluk Giderleri	205.771,42							
630	30	06	09	09	Diğer Sermaye Giderleri	12.398.927,38							
630	99				Diğer Giderler	571.337,90							
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	571.337,90							
630	99	99	00		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	571.337,90							
630	99	99	00	00	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	571.337,90							
GİDERLER TOPLAMI :						3.116.182.674,47							
GİDERLER TOPLAMI (A)						3.116.182.674,47							
GELİRLER TOPLAMI (B)						112.228.724,24							
İNDİRİM ;İADE;İSKONTO TOPLAMI (C)						0,00	NET GELİR (D= B- C)	112.228.724,24	FAALİYET SONUCU D- A				-3.003.953.950,23

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ
BAŞKANLIĞI
2015 YILI
PERFORMANS DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	27
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	28
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	28
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	28
5. GENEL DEĞERLENDİRME	30
6. DENETİM BULGULARI.....	32

1. ÖZET

Bu rapor, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2015 yılı Performans Programı,
- 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Yapılan performans denetimi sonucunda Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın performans yönetimi sistemini ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine kısmen uygun şekilde oluşturduğu ve belirlemiş olduğu hedeflere ilişkin gerçekleştirmeleri ölçtüğü değerlendirilmiştir. Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı performans programı ve faaliyet raporunu hazırlamakla birlikte söz konusu belgelerin mevzuat hükümlerine tam olarak uygun olması için gelişime ihtiyaç duymaktadır. Hesap verme sorumluluğun sağlanması amacıyla gösterge rakamlarının mevcut durumlarının gerçekçi olarak seçilmek suretiyle yüksek saptamalara meydan verilmemesi, faaliyet raporunun performans programı ile ilgisinin kurulması ve faaliyet raporunda performans programında yer alan hedef ve göstergelerin değerlendirilmesi, kurumun performans yönetimi sisteminin geliştirilmesinde katkı sağlayacaktır

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın yayımladığı 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2015 yılı performans denetimi kapsamında Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın yayımladığı 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

2013-2017 dönemine ait Stratejik Plana ilişkin değerlendirmelere, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı 2013 yılı performans denetimi raporunda yer verildiğinden, bu raporda söz konusu hususlara değinilmeyecektir.

Yapılan denetim sonucunda, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın 2015 yılı Performans Programı değerlendirildiğinde programın mevcut olduğu ve zamanında yayımlandığı görülmüştür. İlgili doküman, mevzuatta öngörülen sunum kriterlerini karşılamaktadır. 2015 yılı Performans Programında Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, 5 amacına yönelik yıllık hedefler belirlemiştir. 2015 yılı için kurumun 21 adet performans hedefinin ve bunlara ilişkin belirlenen 74 adet performans göstergesinin amaç ve hedeflerle ilgili, ölçülebilir ve iyi tanımlanmış olduğu tespit edilmiştir.

Kurumun 2015 yılı Faaliyet Raporu değerlendirildiğinde, raporun mevcut olduğu ve zamanında yayımlandığı görülmüştür. İlgili doküman, mevzuatta öngörülen sunum kriterlerini karşılamaktadır. Kamu idaresinin Performans Programında yer verdiği ilgili ve ölçülebilir olarak belirlenen performans hedef ve göstergelerine faaliyet raporunda da büyük ölçüde tutarlı bir şekilde yer verdiği görülmüştür. Tutarlılık kriterini karşılamayan bazı hususlar Denetim Bulguları kısmında açıklanmıştır.

Veri kayıt sistemlerinin analiz edilmesi için ele alınacak performans hedefleri bazı kriterlere göre seçilmiştir. Faaliyet raporunda yer alan performans bilgisinin doğruluğunu test etmek üzere, veri kayıt sistemi kurulduğu tespit edilen performans göstergelerinden 6 tanesi bütçe büyüklüğü dikkate alınarak seçilmiş ve güvenilirlik açısından incelenmiştir. Veri kayıt sistemlerine yönelik denetimin kapsamını oluşturan performans hedefleri ve göstergeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 1 Seçilen veri kayıt sistemlerinin ilgili bulunduğu performans hedef ve göstergeleri

Hedef 2.5: 2017 yıl sonuna kadar Türkiye ve Bölgesindeki depremlerin merkez üssünü 1km hata payı içerisinde % 99'luk doğruluk oranı ile vermek.	
Gösterge	2015 yılı Hedefi
Ulusal zayıf hareketi gözlem ağı toplam istasyon sayısı	260
Ulusal kuvvetli yer hareketi gözlem ağı toplam istasyon sayısı	750
Zemin özellikleri tamamlanan kuvvetli yer hareketi deprem gözlem istasyonları sayısı (kümülatif)	510
Bir deprem olayı sonrası bilimsel ön raporlama süresi (dakika)	30
Depremi merkez üssünün belirlenmesindeki hata payı (km)	2
Uluslar arası araştırma merkezleriyle yapılan yeni işbirlikleri sayısı (kümülatif)	4

Yapılan inceleme neticesinde seçilen performans göstergelerine ilişkin veri kayıt sistemlerinin performansı ölçme ve raporlama amacına uygun olduğu ve sunulan verinin güvenilir olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

Yürütülen performans denetimi sonucunda Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı'nın performans yönetimi sistemini ilgili mevzuat hükümlerine ve iç kontrol sistemi ilkelerine kısmen uygun şekilde oluşturduğu, belirlemiş olduğu hedeflere ilişkin gerçekleştirmeleri büyük oranda ölçtüğü kanaatine varılmıştır

6. DENETİM BULGULARI

A. Stratejik Planın Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. Performans Programının Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

C. Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

BULGU 1: Faaliyet Raporunda Belirtilen Bazı Performans Göstergelerindeki Sapmalara İlişkin Açıklamanın ikna edici olmaması

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18'inci maddesinin "Mali Bilgiler" başlığı altında, "kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir..."

Aynı maddenin devamındaki "Performans Bilgileri" başlığı altında, "idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir." hükümleri yer almaktadır.

Yukarıdaki mevzuat doğrultusunda, bütçe ve performans hedeflerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmalara ilişkin nedenlerin objektif ve makul bir çerçevede izah edilmesi gerekmektedir.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı 2015 yılı Faaliyet Raporunun incelenmesinde; aşağıdaki tabloda gösterilen performans göstergelerinde meydana gelen sapmalara ilişkin yapılan açıklamaların ikna edicilik kriterini karşılamadığı tespit edilmiştir.

Gösterge	Hedeflenen Sayı	Gerçekleşen Sayı	Sapmaya Yönelik Açıklama
Çalışanların memnuniyetinin yıllık artış oranı	%20	-	Daha önce yapılan anketlerin sonuçları değerlendirildiğinde görev tanımları ve iş yükündeki belirsizliğin çalışan memnuniyetine olumsuz etki eden faktörler olduğu tespit edildiğinden 2015 yılı çalışanların iş analizi çalışmalarına ağırlık verilmiş olup bu çalışma sonuçlanmadan yapılacak memnuniyet ölçümünün dublikasyona neden olacağı düşünülmüştür.
Medyada çıkan haber sayısının artış oranı	%20	-%7	Kurumun 2014 Faaliyetlerinin ve tanınırlık oranının çok fazla artmış olması ,Afete Hazır Okul, Afete Hazır İşyeri, Afete Hazır Gençler,-Kısa Film Destek Programı kampanyalarının başlatılması. Medya mensuplarına yönelik kamp ziyaretleri gibi gezi programlarının organize edilmesi .özellikle soma ve Ermenek maden kazaları ile Irak ve Suriyeden ülkemize yönelen Kitlesele nüfus hareketinde AFAD'ın önemli rol oynaması
Afet muhabirliği sertifikası alan kişi	120	-	Proje kapsamlı bir çalışmayı gerektirmektedir.Projenin tüm

sayısı (kümülatif)			bileşenleri hazır olmakla birlikte eğitimler için belirli mevsim koşullarında ,iki haftalık zaman gerekmektedir.2016 da projenin gerçekleştirilebilmesi için bu süre kısaltılacaktır.
Protokol imzalanan medya meslek örgütleri sayısı (kümülatif)	6	-	Hazırlıklar henüz tamamlandığından dolayı 2016 yılına ertelenmiştir.
Afet Yönetimi ve Medya konulu ders açılmış üniversite sayısı (kümülatif)	4	-	Üniversitelerde ders açma yetkisi YÖK'te olduğundan ve bunun bir çok parametresi olduğundan hedef gerçekleştirilememiştir.
Uluslararası yayınlarda çıkan haber sayısının artış oranı	%10	-% 15	2014 yılında Soma ve Ermenek kazaları ile Kobani'den ülkemize göç ve genel olarak Irak ve Suriye'den göçlerin medyada oldukça fazla yer alması

Kamu idaresi cevabında; Bulguya konu performans göstergelerindeki sapmalara ilişkin faaliyet raporunda yer verilen açıklamalar özet niteliğinde olup, talep edilmesi durumunda daha ayrıntılı açıklamalar paylaşılabilir durumdadır.

Haber sayısı ile ilgili performans göstergelerinin ölçümlerinde bir yıl önceki gerçekleşmenin baz alınması ve söz konusu baz yılda olağanüstü dışallıklardan dolayı haber sayısının çok yüksek olması nedeniyle 2015 yılı göstergeleri hakkında olumsuz bir algı oluşmaktadır. Ancak 2013 yılı baz alındığında söz konusu göstergeler olumlu seyir göstermektedir. Örneğin; “Medyada çıkan haber sayısının artış oranı” performans göstergesi için 2013 yılı baz alındığında %59 gibi önemli bir artış gözlemlenmektedir.

Başkanlığımızca her yıl hazırlanacak faaliyet raporlarında performans göstergelerindeki sapmalara ilişkin açıklamaların daha ayrıntılı ve bilgilendirici olması için daha fazla hassasiyet gösterilecektir.

Denilmektedir.

Sonuç olarak Faaliyet Raporunda Belirtilen Bazı Performans Göstergelerindeki Sapmalara İlişkin Açıklamanın ikna edici olmaması ile ilgili olarak bulguda belirtilen hususların denetlenen kurumca ne ölçüde yerine getirildiğine ilişkin denetim sonucunun izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

BULGU 2: Faaliyet Raporunda Belirtilen Bazı Performans Göstergelerindeki Sapmalara İlişkin Herhangi Bir Açıklamanın Yapılmaması

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in 18'inci maddesinin "Mali Bilgiler" başlığı altında, "kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir..."

Aynı maddenin devamındaki "Performans Bilgileri" başlığı altında, "idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir." hükümleri yer almaktadır.

Yukarıdaki mevzuat doğrultusunda, bütçe ve performans hedeflerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalara ilişkin nedenlerin objektif ve makul bir çerçevede izah edilmesi gerekmektedir.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı 2015 yılı Faaliyet Raporunun incelenmesinde; aşağıdaki tabloda gösterilen performans göstergelerinde meydana gelen sapmalara ilişkin herhangi bir açıklama yapılmadığı tespit edilmiştir.

Gösterge	Hedeflenen Sayı	Gerçekleşen Sayı	Sapmanın Nedeni
Bir deprem olayı sonrası bilimsel ön raporlama süresi (dakika)	30	20	-
Depremin merkez üssünün belirmesindeki hata payı (km)	2	1,6	-
Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine yönelik internet sitesinin ziyaretçi sayısının artış oranı	%30	-	-

Kamu idaresi cevabında; Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine yönelik internet sitesinin ziyaretçi sayısı” performans göstergesi hakkında kayıtlarımızın incelenmesi neticesinde 2015 gerçekleşmesinin %34, gerçekleşme oranının %113 olması suretiyle hedefin aşıldığı görülmüş olup, faaliyet raporunun hazırlanması aşamasında ilgili birim tarafından sehven sisteme girilmediği tespit edilmiştir.

“Bir deprem olayı sonrası bilimsel ön raporlama süresi” ve “depremin merkez üssünün belirlenmesindeki hata payı” performans göstergeleri hakkındaki gelişmelerin teknolojik yeniliklerin etkisiyle pozitif yönde olmasından dolayı sapma olarak değerlendirilmeyerek açıklamada bulunulmamıştır.

Başkanlığımızca her yıl hazırlanacak faaliyet raporlarında bulguya konu husus daha fazla hassasiyetle değerlendirilecektir.

Denilmektedir.

Sonuç olarak Faaliyet Raporunda Belirtilen Bazı Performans Göstergelerindeki Sapmalara İlişkin Herhangi Bir Açıklamanın Yapılmaması ile ilgili olarak bulguda belirtilen hususların denetlenen kurumca ne ölçüde yerine getirildiğine ilişkin denetim sonucunun izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

BULGU 3: Performans Programındaki Bazı Göstergelere Faaliyet Raporunda Yer Verilmemesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18’inci maddesinin "Mali Bilgiler" başlığı altında, “kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve

gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir...”

Aynı maddenin devamındaki "Performans Bilgileri" başlığı altında, “idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.” hükümleri yer almaktadır.

Yukarıdaki mevzuat doğrultusunda, bütçe ve performans hedeflerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalara ilişkin nedenlerin objektif ve makul bir çerçevede izah edilmesi gerekmektedir. Ancak yapılan incelemeler neticesinde performans programında yer almasına karşın Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı 2015 yılı Faaliyet Raporunda, aşağıdaki tabloda gösterilen performans göstergesine ilişkin hiçbir bilgiye yer verilmediği tespit edilmiştir.

Gösterge	Hedeflenen Sayı	Gerçekleşen Sayı	Sapmaya Yönelik Açıklama
Çalışanların “bilgi yönetiminden” memnuniyet oranındaki yıllık artış	-	-	-

Kamu idaresi cevabında; Başkanlığımızca her yıl hazırlanacak faaliyet raporlarında bulguya konu husus daha fazla hassasiyetle değerlendirilecektir.

Denilmektedir.

Sonuç olarak Performans Programındaki Bazı Göstergelere Faaliyet Raporunda Yer Verilmemesi ile ilgili olarak bulguda belirtilen hususların denetlenen kurumca ne ölçüde yerine getirildiğine ilişkin denetim sonucunun izlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

D. Faaliyet Sonuçlarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>