



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
2016 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2017

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
7.	EKLER.....	12

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Muş Alparslan Üniversitesi, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kuruluştur.

Muş Alparslan Üniversitesi bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 539'uncu maddesinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Üniversitenin 2016 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 82.659.000 TL'dir. Yıl içerisinde 9.585.771 TL aktarma/ekleme yapılmış ve 956.263 TL düşülmüştür. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 91.288.508 TL olmuştur. Bu tutarın 73.714.167 TL si harcanmıştır. Bu durumda bütçe gerçekleşme oranı % 80,75 dir.

Bütçede 82.659.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 76.722.935 TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı % 92,82 olmuştur.

Muş Alparslan Üniversitesinin 2016 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 1 – 2016 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri (TL)

AÇIKLAMA	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	82.659.000	91.288.508	73.714.167	80,75

Tablo 2 – 2016 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri(TL)

AÇIKLAMA	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	82.659.000	76.722.935	92,82

Kurumun 2016 Yılı gerçekleşen Faaliyet Gelirleri Toplamı 85.738.131,82 TL, Faaliyet Giderleri Toplamı 61.652.069,90 TL dir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla

yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Muş Alparslan Ünięersitesi 2016 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdii kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Geçici Kabul İşlemleri Yapılan Yatırımlara İlişkin Tutarların İlgili Maddi Duran Varlıklar Hesabına Aktarılmaması

Üniversitede, 2016 yılında geçici kabulü yapılan binaların 31.12.2016 tarihine kadar 252-Binalar Hesabına aktarılmayıp, 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenmeye devam edildiği tespit edilmiştir.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin "hesabın işleyişi" başlıklı 188'inci maddesinin (b) bendinde aynen,

"Tamamlanıp geçici kabulü yapılan işlere ilişkin tutarlar bu hesaba alacak, ilgili maddi duran varlık hesabına borç kaydedilir." denilmiştir.

Buna göre, muhasebe kayıtlarının, tam açıklama ilkesine de uygun olarak, kurum hesap planında belirtilen uygun hesaplar/ekonomik kodlar kullanılmak suretiyle gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Geçici kabulü 2016 yılı içerisinde yapılan ve 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabında izlenen yapım işlerinin ilgili hesaplara aktarılmaması sonucunda mali tablolarda toplam 909.998,37 TL hataya neden olmuştur.

Kamu idaresi cevabında; Tespit edilen bulguya katılmaktayız. Üniversitemize ait 2016 yılında geçici kabulü yapılan binaların sehven 252 binalar hesabına aktarılmadığı tespit edilmiştir. 2016 yılı içerisinde yapılan, 258 yapılmakta olan yatırımlar hesabında izlenen 909.998,37 TL'lik Lojman ile Misafirhane ve Sosyal Tesisler İnşaat Yapım İş'i'ne ait geçici kabulü yapılan iş 16.05.2017 tarihinde 2587 nolu yevmiye ile 258 yapılmakta olan yatırımlar hesabından çıkartılarak 252 binalar hesabına aktarılmıştır. Bundan sonra bu hataların meydana gelmemesi için özen gösterilecektir. İlgili MİF'ler yazımız ekinde sunulmuştur.

Sonuç olarak

Kamu idaresi cevabında; "Geçici kabulü yapılan iş, 16.05.2017 tarihinde 2587 nolu yevmiye ile 258 yapılmakta olan yatırımlar hesabından çıkartılarak 252 binalar hesabına

aktarılmıştır. Bundan sonra bu hataların meydana gelmemesi için özen gösterilecektir.”
Demıştır.

BULGU 2: Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan İşçiler İçin Kıdem Tazminatı Karşılıklarının Ayrılmaması

Üniversite tarafından personele dayalı hizmet alım sözleşmesi ile istihdam edilen işçiler için ayrılması gereken kıdem tazminatı karşılıklarının ayrılmadığı ve ilgili hesaplara kaydedilmediği görülmüştür.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı Bölümünün “Hesabın niteliği” başlıklı 291'inci maddesinde;

“(1) Kıdem tazminatı karşılığı hesabı, ilgili mevzuatı uyarınca belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır...”

472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı Bölümünün “Hesabın niteliği” başlıklı 342'nci maddesinde de;

“Kıdem tazminatı karşılığı hesabı, ilgili mevzuatı uyarınca belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.

Hükümleri yer almaktadır.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin “Temel Kavramlar” başlıklı 5'inci maddesinde ise;

“Genel yönetim muhasebesi, muhasebe ilke ve kurallarının dayanağını oluşturan ve aşağıda belirtilen kavramlara göre yürütülür:

...

i) İhtiyatlılık: Muhasebe uygulamasında muhtemel risklere ve olaylara karşı bu Yönetmelikte belirtilen durumlarda karşılık ayrılır. Faaliyet sonucunu değiştirmeye yönelik olarak gizli yedekler ya da gereğinden fazla karşılık ayrılamaz. ...” denilmektedir.

Anılan Yönetmelik düzenlemelerine göre üniversite bünyesinde personele dayalı hizmet alım sözleşmesi ile istihdam edilen işçiler için muhasebenin ihtiyatlılık kavramı ve dönemsellik

ilkesi gereği kıdem tazminatı karşılığı ayrılmalı ve ilgili hesaplara kaydedilmiş olmalıdır.

Kamu idaresi cevabında; Tespit edilen bulguya katılmaktayız. Üniversitemizin 2017 yılına ait bütçesinde personele dayalı hizmet alım sözleşmesiyle istihdam edilen işçilerden emekliye ayrılacak işçi olmayacağı düşünülerek kıdem tazminatı karşılığı ayrılmamıştır. Ancak, 2018-2020 dönemine ait gider bütçeleri hazırlanırken hizmet alımı suretiyle çalıştırılan işçilere ait mutlaka kıdem tazminatı karşılığı ayrılmasına özen gösterilecektir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında; “Hizmet alımı suretiyle çalıştırılan işçilere ait kıdem tazminatı karşılığı ayrılmasına özen gösterilecektir.” demiştir.

BULGU 3: Kiraya Verilen Tasınmazlar ile Tasınmaz Kiralama Gelirlerinin Nazım Hesaplarda İzlenmemesi

Kurum tarafından gerçekleştirilen taşınmaz ve işletme hakkı kiralamalarının mevzuata uygun şekilde muhasebeleştirilmediği tespit edilmiştir.

Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün “Taşınmazlara ilişkin İşlemler” konulu ve 26.11.2014 tarih ve 90192509-210.05.02-13278 sayılı Genel Yazısıyla “990-Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri Hesabı, 993-Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri Hesabı ve 999- Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı” ihdas edilmiştir. Buna göre; kiraya verilen taşınmazlar kayıtlı değerleri üzerinden 990 kodlu hesabın ilgili yardımcı hesabına borç, 999 kodlu hesaba alacak; diğer taraftan toplam kira gelirleri (peşin tahsil edilenler hariç) tahsil edileceği yıllara göre 993 kodlu hesabın bölümlenmiş yardımcı hesaplarına borç, 999 kodlu hesaba alacak kaydedilecektir. Dönem sonlarında 993 kodlu hesap yardımcı hesaplar bazında güncellenecek; kira gelirleri tahsil edildikçe 993 ve 999 kodlu hesaplara ters kayıt yapılacak; kira gelirlerinin tamamı tahsil edilince de 990, 993 ve 999 kodlu hesaplar ters kayıtlarla kapatılacaktır.

Sonuç olarak, taşınmaz ve işletme hakkı kiralamalarında, kiralanan yer ve kira gelirlerinin yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda ihdas edilen nazım hesaplar kullanılarak muhasebeleştirilmesi ve mali tablolara yansıtılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Tespit edilen bulguya katılmaktayız. Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından ihalesi yapılan ve halen kira süreleri devam eden kiracılardan

tahsil edilen kira bedellerine ait kayıtlar 21.04.2017 tarih ve 2068 ile 2071 nolu yevmiyeler ile düzeltilmiş olup, ilgili MİF'ler yazımız ekinde sunulmuştur. Konu ile ilgili olarak bundan sonraki süreçte hata yapılmamasına azami özen gösterilecektir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında; “Konu ile ilgili olarak bundan sonraki süreçte hata yapılmamasına azami özen gösterilecektir.” Demiştir.

BULGU 4: Bilimsel Arastırma Projeleri (BAP) Kapsamında Sunulması Gereken Ara Raporların Zamanında Sunulmaması

Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin olarak proje yöneticileri tarafından sunulması gereken ara raporlardan bir kısmının zamanında sunulmadığı görülmüştür.

10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 2016 yılı Kasım ayına kadar yürürlükte olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in “Proje Raporları” başlıklı 9'uncu maddesinde;

“Kabul edilen bir projenin yöneticisi, Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlar sunar. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.”

Hükmü yer almaktadır.

Muş Alparslan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Çalışma Esasları Yönergesi'nin “Proje Seçimi” başlıklı 5'inci maddesinde;

“.....

f) Kabul edilen Projenin Yöneticisi, Komisyona altı (6) ayda bir gelişme raporu sunar. Raporların Komisyonca incelenmesi sonucunda, bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devam edip etmemesi karara bağlanır. Ara raporların değerlendirilmesi için, komisyon gerek gördüğü takdirde uzmanlardan görüş alabilir.

g) Araştırma projeleri için en çok üç (3) yıl süre verilir. Proje Yöneticisinin talebi üzerine Komisyon, bir yıl ek süre ve toplam proje maliyetinin %50'sine kadar ek destek verebilir.

ğ) Ara raporlarını zamanında vermeyen Proje Yöneticileri, Komisyon Başkanlığınca yazılı olarak uyarılır. Aynı durumun tekrürü halinde, üç (3) ay içinde ara raporu verilmeyen projeler

durdurulur veya başka bir yöneticiye devri Komisyonca karara bağlanır.”

Denilmektedir.

Söz konusu mevzuat hükümleri gereğince, Bilimsel Araştırma Projeleri yöneticilerinin, altı ayda bir ara rapor vermeleri gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Tespit edilen bulguya katılmaktayız. Üniversitemizin yeni kurulması nedeniyle Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) biriminde yeterli bilgiye sahip çalışan olmadığından dolayı 2012 ve 2013 yıllarında yapılan projelerden ara rapor istenmemiştir. 2014 ve 2015 yıllarına ait projeler için ara rapor istenmiş, bazı proje yürütücüleri ara raporlarını vermiştir. 2016 yılında düzenli olarak ara raporlar istenmiş olup, zamanında ara rapor vermeyen proje yürütücüleri uyarılmıştır. Üniversitemizin Bilimsel Araştırma ve Geliştirme proje türü kapsamında yapmış olduğu projelerden bir kısmının iptal edilmesi nedeniyle Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin “Proje Raporları” başlıklı 9’uncu maddesinde belirtilen sürede ara rapor verilmemiştir. Bu projelerden;

MŞÜ 15-FEF-G2 Koduna Sahip Proje: Proje sahibinin yazılı talebi ve komisyonun kararı ile durdurulmuş ve iptal edilmiştir. Projede herhangi bir harcama yapılmamış olup, gerekli cezai müeyyideler uygulanmıştır.

MŞÜ 15-MYO-G01 Koduna Sahip Proje: Proje sahibinin yazılı talebi ve komisyonun kararı ile durdurulmuş ve iptal edilmiştir. Projede herhangi bir harcama yapılmamış olup, gerekli cezai müeyyideler uygulanmıştır.

MŞÜ 15-FEF-G05 Koduna Sahip Proje: Proje sahibinin Ağustos 2016 ayında çıkan Kanun Hükmünde Kararname ile üniversitemizden ilişkisinin kesilmesi sonucunda proje iptal edilmiş ve projede herhangi bir harcama yapılmamıştır.

MŞÜ 14-FEF-G02 Koduna Sahip Proje: Proje sahibine gerekli uyarı yazıları yazılmış olup, cevap alınamamıştır. Toplanacak ilk komisyon toplantısında gerekli cezai müeyyideler uygulanacaktır.

Bundan sonraki süreçte, üniversitemiz tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında sürdürülen projelere ait sunulması gereken ara raporların verilip verilmediği konusu hassasiyetle takip edilecektir.

Sonuç olarak Kamu idaresi cevabında; “Bundan sonraki süreçte, üniversitemiz tarafından

bilimsel araştırma projeleri kapsamında sürdürülen projelere ait sunulması gereken ara raporların verilip verilmediği konusu hassasiyetle takip edilecektir.” Demıştır.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	2014		2015		2016	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	Personel Giderleri	27.753.189	43	33.662.792	78	40.089.342	31
630	2	Sos. Güv. Kurumlarına Devlet Primi Gid.	3.467.686	75	3.749.708	42	4.558.695	48
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.941.404	57	10.507.127	81	12.349.438	15
630	5	Cari Transferler	578.473	12	782.786	20	870.275	13
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	34.916	42	43.572	28	34.339	98
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	4.290	0	88.974	44	66.484	47
630	13	Amortisman Giderleri	301.934	29	365.228	39	1.916.078	37
630	14	İlk Madde ve Malzeme Gid.	575.226	42	742.627	16	1.703.834	1
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gid.	0	0	0	0	6.001	62
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	658.542	66	714.745	89	57.580	12
630	99	Diğer Giderler	0	1	0	71	0	26
GİDERLER TOPLAMI (B)			43.315.663	67	50.657.564	8	61.652.069	90
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	2014		2015		2016	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.116.241	47	2.688.193	83	2.444.651	92
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	61.336.543	71	75.541.446	69	80.221.026	60
600	5	Diğer Gelirler	1.961.591	43	2.144.685	61	2.939.126	20
600	11	Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri	34.764	25	33.973	29	80.875	88
600	25	Kamu İd. Bedelsiz Olarak Al. Mali Ol. Var El Edilen Gel.	0	0	17.505	30	64.576	92
610	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	28.158	72	20.862	70	12.125	70
GELİRLER TOPLAMI (A)			66.420.982	14	79.425.804	72	85.738.131	82
FAALİYET SONUCU [A-B] (+ / -)			23.105.318	47	28.747.377	94	24.086.061	92

BİLANÇO

Kurum Kodu : 38.84		Adı : MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ		Yıl : 2016	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2016	PASİF HESAPLAR		N Yılı 2016
1 DÖNEN VARLIKLAR		37.944.344,40	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		2.370.920,20
10 HAZİR DEĞERLER		9.107.886,01	32 FAALİYET SONUÇLARI		10.296,75
102 BANKA HESABI	8.812.365,99		320 BÜTÇE EMANETLER HESABI	10.296,75	
104 PROJE ÖZEL HESABI	295.520,02		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		1.813.844,13
12 FAALİYET ALACAKLARI		24.979.464,43	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		716.116,52
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	24.979.464,43		333 EMANETLER HESABI		1.097.727,61
14 DİĞER ALACAKLAR		66.619,28	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		546.779,32
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	66.619,28		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	540.075,08	
15 STOKLAR		2.175.238,48	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		6.034,78
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.175.238,48		362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI		669,46
16 ÖN ÖDEMELER		1.615.136,20	5 ÖZ KAYNAKLAR		187.408.849,61
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.615.136,20		50 NET DEĞER		57.278.238,01
2 DURAN VARLIKLAR		151.835.425,41	500 NET DEĞER HESABI		57.278.238,01
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		151.805.860,03	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		106.044.549,68
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	259.873,50		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		106.044.549,68
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	20.290.253,70		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		24.086.061,92
252 BİNALAR HESABI	99.534.168,13		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		24.086.061,92
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.916.651,32				
254 TAŞITLAR HESABI	2.311.568,20				
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	11.265.573,11				
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.858.492,01				
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	21.086.264,08				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR		29.565,38			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	130.780,77				
299 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-101.215,39				
AKTİF TOPLAMI	189.779.769,81		PASİF TOPLAMI	189.779.769,81	

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>