



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI
ÜNİVERSİTESİ**

2014 YILI

SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2015

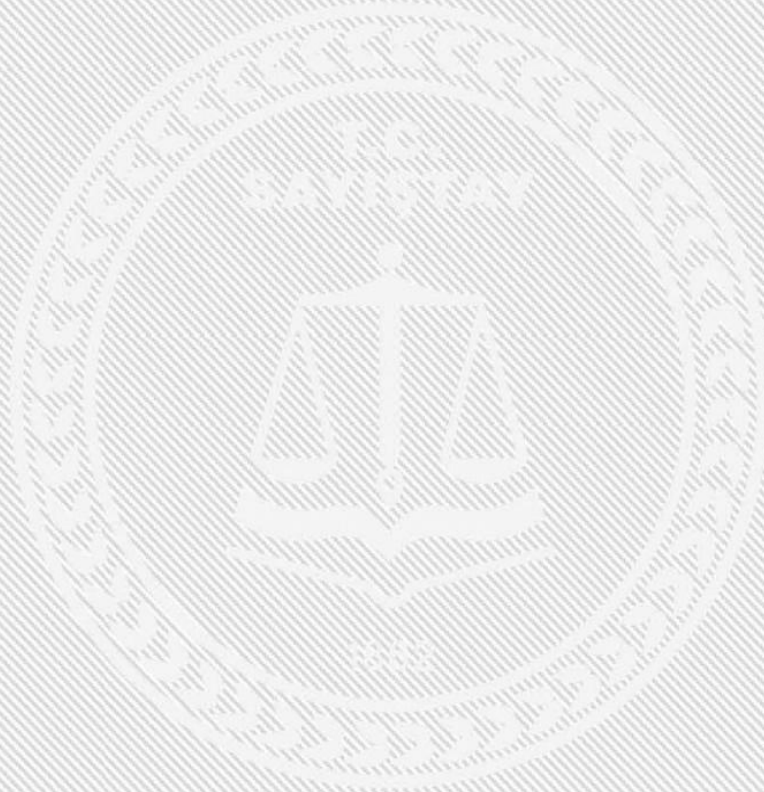
İÇERİK

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ 2014 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ 2014 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	20

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI
ÜNİVERSİTESİ**

2014 YILI

DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	7
7.	EKLER.....	8

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanuna ekli “II sayılı Cetvel” de yer alan bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, Yüksek Öğretim Kuruluna bağlı özel bütçeli bir kuruluştur.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi bütçesi, analitik bütçe hazırlama rehberi çerçevesinde hazırlanır. Uygulama sonuçları ve muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim muhasebe yönetmeliğine göre yapılır. Bu bağlamda bütçe uygulama sonuçlarını göstermek üzere anılan Yönetmeliğin 510 ve 514’üncü maddelerinde sayılan mali tablolar düzenlenmektedir. Muhasebe hizmetleri Maliye Bakanlığının Say2000i saymanlık otomasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Üniversitenin 2014 yılında bütçe ile verilen toplam ödeneği 65.122.000 TL’dir. Yıl içerisinde 5.397.939-TL aktarma/ekleme yapılmıştır. Neticede kullanılabilir bütçe ödeneği 70.519.939 TL olmuştur ve bu tutar harcanmıştır. Bu durumda bütçe gerçekleşme oranı % 108 dır.

Bütçede 65.122.000 TL gelir tahmini yapılmıştır. Bütçe uygulama sonucunda 73.041.085,92 TL gelir elde edilmiştir. Gelir gerçekleşme oranı % 112 olmuştur.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin 2014 mali tablolarına göre gelir ve gider durumu aşağıda gösterilmiştir.

2014 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ				
Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gider Gerçekleşmeleri	65.122.000	70.519.939	70.519.939	% 100

2014 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞMELERİ			
Açıklama	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Gelir Toplamı	Gerçekleşme Oranı(%)
Bütçe Gelirleri Toplamı	65.122.000	73.041.085,92	% 112

Üniversitenin gerçekleşen faaliyet giderleri toplamı 47.414.359,19-TL ve faaliyet gelirleri toplamı 73.771.971,28-TL olduğu görülmüştür.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların

kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmış ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklı bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi,

belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

Bu hususlarla ilgili denetimimiz sonucunda aşağıda belirtilen hususlar hariç denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; denetim prosedürleri ve teknikleri uygulanması ve risk değerlendirmesi yoluyla gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların içerisinde üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Arazi ve Arsalar Hesabı

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 169.maddesi "25 Maddi duran varlıklar (1) Maddi duran varlıklar hesap grubu, kamu idarelerince faaliyetlerinde kullanılmak üzere edinilen ve tahmini yararlanma süresi bir yıldan fazla olan fiziki varlıklar ile bunların birikmiş amortismanlarının izlenmesi için kullanılır.

(2) Maddi duran varlıklar, niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

250 Arazi ve Arsalar Hesabı

170.maddesi "Hesap grubuna ilişkin işlemler (1) Maddi duran varlıklar hakkında 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesinde belirtilen yönetmeliklerin ilgili hükümleri ile aşağıdaki hükümlere göre işlem yapılır:

a) Maddi duran varlıkların hesaplara alınması;

1) Edinilen maddi duran varlıklar, maliyet bedeli ile hesaplara alınır. Maliyet bedeline varlıkların elde edilmesinde faiz hariç yapılan her türlü gider ilave edilir. Bağış veya hibe olarak edinilen maddi duran varlıklar varsa bilinen değeriyle, yoksa değerlemesi yapıldıktan sonra tespit edilen değeriyle hesaplara alınır.

2) Maddi duran varlıklardan satın alma suretiyle edinilen taşınırın giriş işlemleri için düzenlenen taşınır işlem fişlerinin bir nüshasının ödeme emri belgesi ekinde, diğer şekillerde edinilen taşınırın girişleri ve hesaplarda kayıtlı taşınırın çıkışları için düzenlenen taşınır işlem fişlerinin birer nüshasının ise düzenleme tarihini takip eden on gün içinde ve her durumda malî yıl sona ermeden önce muhasebe birimine gönderilmesi ve muhasebeleştirilmesi zorunludur.

6) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte mevcut olup hesaplarda yer almayan maddi duran varlıklardan, envanter ve değerlemesi yapılanlar harcama birimi tarafından bildirildikçe, muhasebe birimince ilgili maddi duran varlık hesabı ve net değer hesabına kaydedilmek suretiyle hesaplara alınır.

d) Maddi duran varlıkların amortisman işlemleri;

1) Bir yıldan fazla kullanılabilen ve yıpranmaya, aşınmaya veya kıymetten düşmeye maruz kalan maddi duran varlıklar için amortisman ayrılır.

171.maddesi "250 Arazi ve arsalar hesabı Hesabın niteliği (1) Arazi ve arsalar hesabı, kamu idarelerine ait her türlü arazi ve arsalarının izlenmesi için kullanılır.

172.maddesi "Hesabın işleyişi (1) Arazi ve arsalar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir:" hükümlerini getirmiştir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Mizanının incelenmesinde üniversite mülkiyetinde arazi ve arsalar bulunmasına rağmen 250-Arazi ve Arsalar Hesabının kullanılmadığı, bu hesabın kullanılması gerektiği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Üniversitemizce Taşınmaz İcmal Cetvelleri hazırlanmıştır (Ek-1). Söz konusu taşınmazların kıymet takdiri çalışmasına başlanılmış olup tamamlanmasını müteakip 250 Arsa ve Araziler Hesabına ilgili kayıt yapılacaktır.

Sonuç olarak Denetçi görüşüne iştirak edildiği belirtilmiştir. Kurum tarafından öneride yer alan düzenlemelerin yapılacağı belirtilmiştir. Uygulamalar 2015 yılı denetimlerinde izlenecektir.

BULGU 2: Birikmiş Amortismanlar

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 192.maddesi "26 Maddi olmayan duran varlıklar (1) Maddi olmayan duran varlıklar hesap grubu, herhangi bir fiziksel varlığı bulunmayan ve kapsama dâhil kamu idarelerinin belli bir şekilde yararlandığı veya yararlanmayı beklediği aktifleştirilen giderler ve belli koşullar altında hukuken himaye gören haklar gibi varlıklar ile bunlar için hesaplanan birikmiş amortismanların kaydı için kullanılır.

(2) Maddi olmayan duran varlıklar niteliklerine göre bu grup içinde açılacak aşağıdaki hesaplardan oluşur:

260 Haklar Hesabı

268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)"

202. maddesi "268 Birikmiş amortismanlar hesabı (-) Hesabın niteliği (1) Birikmiş amortismanlar hesabı, maddi olmayan duran varlık bedellerinin, yararlanma süresi içinde giderleştirilmesi ve hesaben yok edilmesini izlemek için kullanılır." hükümlerini getirmiştir.

260 haklar hesabında kayıtlı tutarlar bulunmakla birlikte Mizanda 268 Birikmiş amortismanlar hesabı kullanılmadığı; Haklar hesabında kayıtlı tutarların amortismanının 268-Birikmiş Amortismanlar Hesabında takip edilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; 260 Haklar Hesabında kayıtlı bulunan tüm hesaplar incelenmiş olup bu kayıtlara ilişkin olarak Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 203. maddesi uyarınca, yılsonunda 268 Birikmiş Amortisman Hesabıyla ilgili kayıt tamamlanacaktır.

Sonuç olarak Denetçi görüşüne iştirak edildiği belirtilmiştir. Kurum tarafından öneride yer alan düzenlemelerin yapılacağı belirtilmiştir.

Uygulamalar 2015 yılı denetimlerinde izlenecektir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı Maddi Duran Varlıklar (250 Arsa ve Araziler) ve Maddi Olmayan Duran Varlıklar (268 Birikmiş Amortismanlar) hesap alanları hariç, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

BİLECİK		ŞEYH		EDEBALI		ÜNİVERSİTESİ	
31.12.2014 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇOSU							
AKTİF				PASİF			
		CARİ D.			CARİ D.		
1	DÖNEN VARLIKLAR	23.324.940,48	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.497.646,01		
10	Hazır Değerler	8.349.993,82	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	-		
100	Kasa	-	302	Para Piyasası Nakit İşlemleri Borçları Hesabı	-		
101	Alınan Çekler	-	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	-		
102	Banka Hesabı	7.871.644,92	304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	-		
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri.(-)	-	305	Bonolar Hesabı	-		
104	Proje Özel Hesabı	478.348,90	307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	-		
105	Döviz Hesabı	-	308	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı (-)	-		
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-	309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	-		
107	Elçilik ve Konsolosluk Nezdindeki Paralar Hesabı	-	31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	-		
108	Diğer Hazır Değerler	-	310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	-		
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	-	32	Faaliyet Borçları	-		
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	-	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	-		
110	Hisse Senetleri	-	322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	-		
111	Özel Kesim Tahv. Senet ve Bon.	-	323	Bütçeleştirilmiş Borçlar Hesabı	-		
112	Kamu Kes. Tahv. Senet ve Bon.	-	325	Nakit Talep ve Tahsisleri Hesabı	-		
113	Menkul Varlıklar Hesabı	-	329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	-		
12	Faaliyet Alacakları	13.054.308,47	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	775.228,73		
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	12.942.296,11	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	161.199,47		
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	-	332	Okul Pansiyonları Hesabı	-		

122	Geli,rlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	-	333	Emanetler Hesabı	614.029,26
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	112.012,36	337	Mutemetlikler Cari Hesabı	-
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	-	338	Konsolosluk Cari Hesabı	-
13	Kurum Alacakları	-	339	Risk Hesabı	-
130	Dış Borcun İkrızından Doğan Alacaklar Hesabı	-	34	Alınan Avanslar	-
131	Para Piyasası Nakit İşlemleri Alacakları Hesabı	-	340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	-
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	-	349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	-
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	-	36	Ödenecek Diğer Yükümlölükler	692.167,39
138	Takipteki Kurum Alacakları Karşılığı Hesabı (-)	-	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	692.167,39
139	Diğer Kurum Alacakları Heabı	-	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	-
14	Diğer Alacaklar	197.108,07	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	-
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	197.108,07	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	-
15	Stoklar	1.723.530,12	368	Vadesi Geçmiş, Ert. veya Taksit. Vergi ve Diğer Yük. Hesabı	-
150	İlk Madde ve Malzeme	433.056,95	37	Borç ve Gider Karşılıkları	-
151	Yarı Mamüller-Üretim Hesabı	-	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	-
152	Mamüller	-	379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	-
153	Ticari Mallar	-	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	30.249,89
157	Diğer Stoklar Hesabı	-	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	30.249,89
158	Stok Değer Düş. Karşılığı(-)	-	381	Gider Tahakkukları Hesabı	-
16	Ön Ödemeler	1.290.473,17	39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	-
160	İç Avan ve Kredileri Hesabı	-	391	Hesaplanan KDV Hesabı	-
161	Personel Avansları Hesabı	-	397	Sayım Fazlaları Hesabı	-
162	Bütçe Dışı Avan ve Krediler Hesabı	1.290.473,17	399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	-
164	Akreditifler Hesabı	-	3	KISA VD. YAB. KAYN. TOPLAMI	1.497.646,01
165	Mahsup Dön. Akt. Avans ve Krediler Hesabı	-	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	785,43
166	Proje Özel Hes. Ver. Avans ve	-	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	-

	Akr. Hesabı				
167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kul. Avans ve Akr. Hesabı	-	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	-
18	Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	-	404	Tahviller Hesabı	-
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	-	407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	-
181	Gelir Tahakkukları Hesabı	-	408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı (-)	-
19	Diğer Dönen Varlıklar	-	409	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar Hesabı	-
190	Devreden KDV Hesabı	-	41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	-
191	İndirilecek KDV Hesabı	-	410	Dış Mali Borçlar Hesabı	-
194	Teyitsiz Doğrudan Dış Proje kredi Kullanımları Hesabı	-	42	Faaliyet Borçlar	-
197	Sayım Noksanları Hesabı	-	429	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	-
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	-	43	Diğer Borçlar	785,43
1	DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	23.324.940,48	430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	785,43
2	DURAN VARLIKLAR	114.740.879,30	438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	-
21	Menkul Kıymet ve Varlıklar	-	439	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	-
217	Menkul Varlıklar Hesabı	-	44	Alınan Avanslar	-
22	Faaliyet Alacakları	-	440	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	-
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	-	449	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	-
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	-	47	Borç ve Gider Karşılıkları	-
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	-	472	Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabı	-
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	-	479	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	-
23	Kurum Alacakları	-	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	-
230	dış Borcun İkrasından Doğan Alacaklar Hesabı	-	480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	-
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	-	481	Gider Tahakkukları Hesabı	-
239	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	-	49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	-
24	Mali Duran Varlıklar	-	499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	-
240	Mali Kurulaşları Yatırılan	-	4	UZUN VADELİ YAB. KAY.	785,43

	Sermayeler Hesabı			TOPL.	
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	-	5	ÖZKAYNAKLAR	136.567.388,34
242	Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	-	50	Net Değer	18.852.993,71
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	-	500	Net Değer Hesabı	18.852.993,71
248	Diğer Mali Duran Varlıklar Hesabı	-	51	Değer Hareketleri	-
25	Maddi Duran Varlıklar	114.479.730,82	510	Nakit Hareketleri Hesabı	-
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	-	511	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	-
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	8.651.066,95	512	Proje Özel Hesabından Kullanımlar Hesabı	-
252	Binalar Hesabı	75.655.242,00	513	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Bildirim Hesabı	-
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	9.859.140,01	519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	-
254	Taşıtlar Hesabı	986.319,60	54	Yedekler	-
255	Demirbaşlar Hesabı	12.339.041,13	540	Yasal Yedekler Hesabı	-
256	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	-	549	Özel Fonlar Hesabı	-
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	5.282.326,90	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	91.356.782,54
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	12.271.248,03	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	91.356.782,54
259	Yatırım Avansları Hesabı	-	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	261.148,48	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-
260	Haklar Hesabı	261.148,48	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	26.357.612,09
263	Araştırma ve Geliştirme Giderleri Hesabı	-	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	26.357.612,09
264	Özel Maliyetler Hesabı	-	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-
267	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabı	-	5	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	136.567.388,34
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-			
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gider Tahakkukları	-			
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	-			
281	Gelir Tahakkukları Hesabı	-			
29	Diğer Duran Varlıklar	-			
293	Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar Hesabı	-			

T.C. Sayıştay Başkanlığı

294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	-			
297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	-			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	-			
2	DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	114.740.879,30			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		138.065.819,78	PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI		138.065.819,78

2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GİDERİN TÜRÜ	2012		2013		2014	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	01	Personel Giderleri	19.555.882	44	23.477.842	46	27.754.922	01
630	02	Sos. Güv. Kurumlarına Devlet Primi Gid.	2.902.845	97	3.471.227	30	4.202.173	08
630	03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.467.822	32	8.662.526	56	8.928.801	52
630	5	Cari Transferler	565.050	81	742.999	41	999.981	81
630	7	Sermaye Transferleri	1.202.540	0				
630	11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	136.259	64	44.073	30	1.026.800	94
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler			164.072	64	89.976	67
630	13	Amortisman Giderleri	12.634	97	2.000.949	71	3.007.100	21
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.384.599	19	922.527	7	1.358.787	22
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler						
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	24.662	0	121.180	10	17.641	00
630	99	Diğer Giderler	205.327	25	137.854	0	28.174	73
GİDERLER TOPLAMI (A)			32.457.624	59	39.745.252	55	47.414.359	19

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	GELİRİN TÜRÜ	2012		2013		2014	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.603.716	49	5.279.752	71	5.727.218	33
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gel.	49.348.661	85	56.737.828	53	63.712.904	76
600	05	Diğer Gelirler	1.281.654	3	2.401.833	3	3.402.753	97
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	139.444	3	82.404	4	929.094	22
		(İndirim, İade, İskonto Toplamı)						
GELİRLER TOPLAMI (B)			56.373.476	40	64.501.818	31	73.771.971	28

FAALİYET SONUCU [B-A] (+ / -)	23.915.851	81	24.756.565	76	26.357.612	09
--------------------------------------	-------------------	-----------	-------------------	-----------	-------------------	-----------

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

**BİLECİK ŞEYH EDEBALI
ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE
İŞLETMESİ
2014 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU**



İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	20
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	20
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	21
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	21
5. DENETİM GÖRÜŞÜ.....	23
6. EKLER.....	24

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Bilecik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Döner Sermayeli İşletmeler Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre faaliyet yürütmektedir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve gelir tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve

malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

Bu hususlarla ilgili denetimimiz sonucunda aşağıda belirtilen hususlar hariç denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülür.

Kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; denetim prosedürleri ve teknikleri uygulanması ve risk değerlendirmesi yoluyla gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürlerinin tasarlanmasına esas olmak üzere, mali tabloların içerisinde üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Şeyh Edibali Üniversitesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. EKLER**7. Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Döner Sermaye İşletme
Müdürlüğü****31.12.2014 Tarihli Ayrıntılı Bilançosu**

AKTİF		CARİ D.	PASİF		CARİ D.
1-	DÖNEN VARLIKLAR	96.070,88	3-	KISA VADELİ YAB. KAYN.	7.316,05
10-	Hazır Değerler	80.155,30	30-	Mali Borçlar	-
100-	Kasa	-	300-	Banka Kredileri	-
101-	Alınan Çekler	-	301-	Fin. Kir. İşlemlerinden Doğan Borçlar	-
102-	Bankalar	80.155,30	302-	Ertelenmiş Fin. Kir. Borçlanma Mal. (-)	-
103-	Verilen Çekler ve Öd. Emr.(-)	-	303-	Uzun Vadeli Kr. Anapara Tak. Ve Faizleri	-
108-	Diğer Hazır Değerler	-	304-	Tahvil, Anapara, Borç Taksit ve Faizleri	-
11-	Menkul Kıymetler	-	305-	Çıkarılmış Bonolar ve Senetler	-
110-	Hisse Senetleri	-	306-	Çıkarılmış, Diğer Menkul Kıymetler	-
111-	Özel Kesim Tahv. Senet ve Bon.	-	308-	Menkul Kıymetler İhraç Farkları (-)	-
112-	Kamu Kes. Tahv. Senet ve Bon.	-	309-	Diğer Mali Borçlar	-
118-	Diğer Menkul Kıymetler	-	32-	Ticari Borçlar	-
119-	Men. Kıym. Değer Düş. Karş.(-)	-	320-	Satıcılar	-
12-	Ticari Alacaklar	-	321-	Borç Senetleri	-
120-	Alıcılar	-	322-	Borç Senetleri Reeskontu (-)	-

121-	Alacak Senetleri	-	326-	Alınan Depozito ve Teminatlar	-
122-	Alacak Senetleri Reeskontu (-)	-	329-	Diğer Ticari Borçlar	-
124-	Kazanılmamış Fin. Kr. Fz. Gel.(-)	-	33-	Diğer Borçlar	-
126-	Verilen Depozito ve Teminatlar	-	331-	Ortaklara Borçlar	-
127-	Diğer Ticari Alacaklar	-	332-	İştiraklere Borçlar	-
128-	Şüpheli Ticari Alacaklar	-	333-	Bağlı Ortaklıklara Borçlar	-
129-	Şüp. Tic. Alacaklar Karş. (-)	-	335-	Personele Borçlar	-
13-	Diğer Alacaklar	-	336-	Diğer Çeşitli Borçlar	-
131-	Ortaklardan Alacaklar	-	337-	Diğer Borç Senetleri Reeskontu (-)	-
132-	İştiraklerden Alacaklar	-	34-	Alınan Avanslar	-
133-	Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar	-	340-	Alınan Sipariş Avansları	-
135-	Personelden Alacaklar	-	349-	Alınan Diğer Avanslar	-
136-	Diğer Çeşitli Alacaklar	-	35-	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak.	-
137-	Diğer Alacak Sen. Reesk. (-)	-	350-	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Hak. bedelleri	-
138-	Şüpheli Diğer Alacaklar	-	358-	Yıllara Yaygın İnş. Enflasyon Düz. Hesabı	-
139-	Şüp. Diğer Alacaklar Karş. (-)	-	36-	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	7.316,05
15-	Stoklar	-	360-	Ödenecek Vergi ve Fonları	5.107,89
150-	İlk Madde ve Malzeme	-	361-	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	-
151-	Yarı Mamüller	-	362	Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri	2.208,16
152-	Mamüller	-	369-	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	-
153-	Ticari Mallar	-	37-	Borç ve Gider Karşılıkları	-
157-	Diğer Stoklar	-	370-	Dön. Karı Ver. ve Diğ. Yas. Yük. Karş.	-
158-	Stok Değer Düş. Karşılığı (-)	-	371-	Dön.Karının Peş. Öd. Ver. ve Diğ. Yük.(-)	-

T.C. Sayıştay Başkanlığı

159-	Verilen Sipariş Avansları	-	372-	Kıdem Tazminatı Karşılığı	-
17-	Yıllara Yay. İnş. Ve On. Mal.	-	373-	Maliyet Giderleri Karşılığı	-
170	Yıllara Yaygın İnş. Ve On. Mal.	-	379-	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	-
178	Yıllara Yaygın İnş. Enf.Düz. Hes.	-	38-	Gelecek Ayl. Ait Gelirler ve Gid. Tah.	-
179	Taşeronlara Verilen Avanslar	-	380-	Gelecek Aylara Ait Gelirler	-
18-	Gel. Ayl. Ait Gd. Ve Gel. Tah.	-	381-	Gider Tahakkukları	-
180-	Gelecek Aylara Ait Giderler	-	39-	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	-
181-	Gelir Tahakkukları	-	391-	Hesaplanan KDV	-
19-	Diğer Dönen Varlıklar	15.915,58	392-	Diğer KDV	-
190-	Devreden KDV	15.915,58	393-	Merkez Ve Şubeler Cari Hesabı	-
191-	İndirilecek KDV	-	397-	Sayım ve Tesellüm Fazlaları	-
192-	Diğer KDV	-	399-	Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar	-
193-	Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	-			
196-	Personel Avansları	-			
197-	Sayım ve Tesellüm Noksanları	-			
198-	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar	-			
199-	Diğer Dönen Varlıklar Karş. (-)	-			
1-	DÖNEN VARLIKLAR TOPL.	96.070,88	3-	KISA VD. YAB. KAYN. TOPLAMI	7.316,05
2-	DURAN VARLIKLAR	9.855,50	4-	UZUN VADELİ YAB. KAYN.	-
22-	Ticari Alacaklar	-	40-	Mali Borçlar	-
220-	Alıcılar	-	400-	Banka Kredileri	-
221-	Alacak Senetleri	-	401-	Fin. Kir.İşlemlerinden Doğan Borçl.	-
222-	Alacak Senetleri Reeskontu (-)	-	402-	Ertelenmiş Fin.Kir.Borçl. Mal. (-)	-

T.C. Sayıştay Başkanlığı

224-	Kazanılmamış Fin. Kr. Faiz Gel. (-)	-	405-	Çıkarılmış Tahviller	-
226-	Verilen Depozito ve Teminatlar	-	407-	Çıkarılmış Diğer Men. Kıymetler	-
229-	Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)	-	408-	Menkul Kıymetler İhraç Farkı (-)	-
23-	Diğer Alacaklar	-	409-	Diğer Mali Borçlar	-
231-	Ortaklardan Alacaklar	-	42-	Ticari Borçlar	-
232-	İştiraklerden Alacaklar	-	420-	Satıcılar	-
233-	Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar	-	421-	Borç Senetleri	-
235-	Personelden Alacaklar	-	422-	Borç Senetleri Reeskontu (-)	-
236-	Diğer Çeşitli Alacaklar	-	426-	Alınan Depozito ve Teminatlar	-
237-	Diğer Al. Senetleri Reesk. (-)	-	429-	Diğer Ticari Borçlar	-
239-	Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)	-	43-	Diğer Borçlar	-
24-	Mali Duran Varlıklar	-	431-	Ortaklara Borçlar	-
240-	Bağlı Menkul Kıymetler	-	432-	İştiraklere Borçlar	-
241-	Bağlı Men.Kıy. Değer Düş. Karş.(-)	-	433-	Bağlı Ortaklıklara Borçlar	-
242-	İştirakler	-	436-	Diğer Çeşitli Borçlar	-
243-	İştiraklere Sermaye Taahhütleri (-)	-	437-	Diğer Borç Senetleri Reesk. (-)	-
244-	İştr. Ser. Pay. Değer Düş. Karş.(-)	-	438-	Kamuya Olan Ert. veya Taks. Borçl.	-
245-	Bağlı Ortaklıklar	-	44-	Alınan Avanslar	-
246-	Bağlı Ort. Serm. Taah. (-)	-	440-	Alınan Sipariş Avansları	-
247-	Bağlı Ort. Sr. Payl. Değ. Düş. Krş.(-)	-	449-	Alınan Diğer Avanslar	-
249-	Diğer Mali Duran Varl. Karş. (-)	-	47-	Borç ve Gider Karşılıkları	-
25-	Maddi Duran Varlıklar	9.855,50	472-	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	-
250-	Arazi ve Arsalar	-	479-	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	-

T.C. Sayıştay Başkanlığı

251-	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-	48-	Gel. Yıl. Ait Gel. Ve Gid. Tah.	-
252-	Binalar	-	480-	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	-
253-	Tesis, Makine ve Cihazlar	3.312,97	481-	Gider Tahakkukları	-
254-	Taşıtlar	-	49-	Diğer Uzun Vad. Yabancı Kayn.	-
255-	Demirbaşlar	6.542,53	492-	Gel. Yıll. Ekln. veya Terkin Ed. KDV	-
256-	Diğer Maddi Duran Varlıklar	-	493-	Tesise Katılma Payları	-
257-	Birikmiş Amortismanlar (-)	-	499-	Diğer Çeşitli Uzun Vad. Yab. Kay.	-
258-	Yapılmakta Olan Yatırımlar	-	3-	UZUN VADELİ YAB. KAY. TOPL.	-
259-	Verilen Avanslar	-	5-	ÖZKAYNAKLAR	98.610,33
26-	Maddi Olm. Dur. Varlıklar	-	50	Ödenmiş Sermaye	1.000,00
260-	Haklar	-	500-	Sermaye	1.000,00
261-	Şerefîye	-	501-	Ödenmemiş Sermaye (-)	-
262-	Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	-	502-	Sermaye Düz. Olumlu Farkları	-
263-	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	-	503-	Serm. Düz. Olumsuz Farkları (-)	-
264-	Özel Maliyetler	-	52-	Sermaye Yedekleri	-
267-	Diğer Maddi Olm. Dur. Var	-	520-	Hisse Senedi İhraç Primleri	-
268-	Birikmiş Amortismanlar (-)	-	521-	Hisse Senedi İptal Kararları	-
269-	Verilen Avanslar	-	522-	M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları	-
27-	Özel Tükenemeye Tabi Varlıklar	-	523-	İştirakler Yeniden Değrl. Artışları	-
271-	Arama Giderleri	-	524-	Maliyet Bedeli Artışları Fonu	-
272-	Hazırlık ve Geliştirme Giderleri	-	529-	Diğer Sermaye Yedekleri	-
277-	Diğer Özel Tük. Tabi Varlıklar	-	54-	Kar Yedekleri	-
278-	Birikmiş Tükene-me Payları (-)	-	540-	Yasal Yedekler	-

279-	Verilen Avanslar	-	541-	Statü Yedekleri	-
28-	Gel. Yıl. Ait Gid. Ve Gel. Tah.	-	542-	Olağanüstü Yedekler	-
280-	Gelecek Yıllara Ait Giderler	-	548-	Diğer Kar Yedekleri	-
281-	Gelir Tahakkukları	-	549-	Özel Fonlar	-
29-	Diğer Duran Varlıklar	-	57-	Geçmiş Yıllar Karları	112.840,82
291-	Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV	-	570-	Geçmiş Yıllar Karları	112.840,82
292-	Diğer KDV	-	58-	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-
293-	Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar	-	580-	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	-
294-	Elden Çıkarılacak Stok. Ve M.D.V.	-	59-	Dönem Net Karı (Zararı)	15.230,49
295-	Peşin Ödenen Vergi Ve Fonlar	-	590-	Dönem Net Karı	
297-	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar	-	591-	Dönem Net Zararı (-)	15.230,49
298-	Stok Değer Düşüklüğü Karş. (-)	-			
299-	Birikmiş Amortismanlar (-)	-			
2-	DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	9.855,50	5-	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI	97.610,33
	AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	105.926,38		PASİF KAYNAKLAR TOPLAMI	105.926,38

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Döner Sermaye İşletme
Müdürlüğü
31.12.2014 Tarihli Ayrıntılı Gelir Tablosu

	CARİ D.
60-BRÜT SATIŞLAR	152.485,68
600-Yurt İçi Satışlar	119.293,65
601-Yurt Dışı Satışlar	
602-Diğer Gelirler	33.192,03
61-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00
610-Satıştan İadeler (-)	
611-Satıştan İskontolar (-)	
612-Diğer İndirimler (-)	
NET SATIŞLAR	152.485,68
62-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	94.069,26
620-Satılan Mamüller Maliyeti (-)	
621-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	
622-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	94.069,26
623-Diğer Satışların Maliyeti (-)	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	58.416,42
63-FAALİYET GİDERLERİ	73.657,29
630-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	
631-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	
632-Genel Yönetim Giderleri (-)	73.657,29
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-15.240,87
	0,00

OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-15.240,87
67-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	10,38
671-Önceki Dönem Gelir ve Karları	
679-Diğer OlağandıŐı Gelir ve Karlar	10,38
68-OLAĞANDIŐI GİDER VE ZARARLAR (-)	-
680-ÇalıŐmayan Kısım Gider ve Zararları (-)	
681-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	
689-Diğer OlağandıŐı Gider ve Zararlar (-)	
69-DÖNEM NET KARI VE ZARARI	-15.230,49
690-Dönem Karı Veya Zararı	15.230,49
691-Dönem Karı Vergi Ve Diğer Yasal Yüküm. Karş. (-)	
692-Dönem Net Karı Veya Zararı	15.230,49
697-Yıllara Yaygın İnŐaat Enflasyon Düzeltme Hesabı	
698-Enflasyon Düzeltme Hesabı	

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>