



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

HATAY ANTAKYA BELEDİYESİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	8
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	9
8.	EKLER.....	11

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Antakya Belediyesi, 6360 Sayılı “Ön Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 2014 yılı Mahalli İdareler Genel Seçimleri ile birlikte, İl Belediyesi iken Büyükşehir İlçe Belediyesine dönüştürülmüştür.

Kurum için en önemli yasal düzenleme, kendi kuruluş Kanununu da içeren, 6360 Sayılı “Ön Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” dur. 2014 yılı ile birlikte, Hatay İli Büyükşehir statüsü kazanmış ve Mülki Sınırları, Büyükşehir Belediyesi sınırları olmuştur. 30.03.2014 yılına kadar il belediyesi olarak faaliyetlerini gerçekleştiren Antakya Belediyesi, 6360 sayılı Kanunla birlikte büyükşehir ilçe belediyesi statüsü kazanmıştır. 2014 yılına kadar faaliyetlerini, 5393 sayılı Kanun çerçevesinde gerçekleştirirken, 30.03.2014 tarihi ile birlikte hem 5393 sayılı Belediye Kanunu hem de 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çerçevesinde faaliyetlerini, gerçekleştirmek zorundadır. Dolayısıyla, yetki ve sorumluluklar bazında, özellikle Hatay Büyükşehir Belediyesi ile diğer büyükşehir ilçe belediyeleri ile ilişkileri yeni bir boyut kazanmıştır. Hatay İli sınırlarının Büyükşehir Belediyesi sınırları olması, beraberinde hizmet götürülecek nüfusun artmasına ve yetki ve sorumluluk sınırlarının genişlemesine yol açmıştır.

Kurum faaliyetlerini, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Kurum mali işlemlerini ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde, kayıt altına almakta ve raporlamaktadır.

Tablo: Bütçe Gider ve Gelirleri Tablosu

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ	
01-Personel Giderleri	16.400.190,02
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.878.134,44
03- Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri	58.805.543,76

05-Cari Transferler	41.186.077,31
06-Sermaye Giderleri	27.559.023,41
TOPLAM	147.227.214,42
2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİ	
01-Vergi Gelirleri	19.624.162,58
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.973.904,57
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.551.700,00
05-Diğer Gelirler	101.660.505,04
06-Sermaye Gelirleri	438.482,69
TOPLAM	131.248.754,88
Ret ve İadeler (-)	18.066,14
NET BÜTÇE GELİRİ	131.230.688,74

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar”ın 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8’inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- ✓ Birleştirilmiş veriler defteri,
- ✓ Geçici ve kesin mizan,
- ✓ Bilanço,
- ✓ Kasa sayım tutanağı,
- ✓ Banka mevcudu tespit tutanağı,
- ✓ Alınan çekler sayım tutanağı,
- ✓ Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- ✓ Teminat mektupları sayım tutanağı,
- ✓ Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- ✓ Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri,
- ✓ Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- ✓ Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- ✓ Faaliyet sonuçları tablosu.
- ✓

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilecektir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Satın Alınan Malların Muhasebe Kaydına Alınması ve Çıkış İşlemlerinin Aynı Anda Yapılması, 2015 Yılına Devir Kaydı ile 2015 Yılı Sonu Mizanında 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabında Bakiyenin Bulunmaması

Antakya Belediyesi 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabının incelenmesi sonucu satın alınan malların muhasebe kaydına alınması ve çıkış işlemlerinin aynı anda yapıldığı, 2015 yılına devir kaydı ile 2015 yılı sonu mizanında 150 İlk Madde ve Malzeme hesabında bakiyenin bulunmadığı görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 102, 103, 104 ve 105. Maddelerinde 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabına kaydedilmesi gereken malların muhasebe kayıtlarına ilişkin esaslar anlatılmıştır.

Buna göre, İlk Madde ve Malzeme Hesabında kayıtlı stoklardan kullanılan veya tüketilenlerin stoklar kayıtlardan çıkarılacağı ve stokların miktar ve değerlerinde, kaybolma, çalınma, yanma, kırılma, bozulma gibi nedenlerle ortaya çıkan eksilmelerin mal sorumlusu ve harcama yetkilisince muhasebe birimine bildirileceği ve muhasebe birimlerince kayıtların güncelleneceği hususları düzenlenmiştir.

Antakya Belediyesinde ambar bulunmadığı düşünülerek satın alınan malların satın alma işleminden kullanıcı birime devri yapılırken söz konusu mallara ilişkin birimler arası kurumsal kodlar üzerinden devir işlemi yapılması gerekirken çıkış kaydı yapıldığı görülmüştür.

Bu durumda 150 İlk Madde ve Malzeme hesabına yıl içinde yapılan çıkış işlemleri gerçeği yansıtmamakta ve birimlerde kullanılan ve kullanılacak malların alış sırasında çıkış yapılarak hatalı bir uygulamaya neden olmaktadır.

Ayrıca, satın alınan malların muhasebe kaydına alınması ve çıkış işlemlerinin aynı anda yapılması sonucunda, Kurumun 2014 yılından 2015 yılına devir kaydı ile 2015 yılı sonu mizanında 150 İlk Madde ve Malzeme hesaplarında bakiyenin bulunmadığı görülmüştür.

Kamu idaresi cevabında; Antakya Belediyesinin 150 İlk Madde Hesabı incelenmesi sonucunda satın alınan malların muhasebe kaydına alınması ve çıkış işlemlerinin aynı anda yapıldığı, 2015 yılı sonu 150-İlk Madde ve Malzeme hesabında bakiyenin bulunmadığı tespiti

yapılmıştır. Belediyemiz 6360 Sayılı yasa ile yeni oluşturulan ilçe belediyesidir. Kuruluş aşamasında belediyemize ait fiziki mekanlar yeterli düzeyde değildir. Yeni kurulan müdürlükler yetersiz fiziki mekanlarda hizmet vermeye çalışmakta değil ki ambar edinmek personelin verimli hizmet suna bilmesi için mekanlar yaratmakta zorlanmaktadır. Devir paylaşırma komisyonu tarafından görevlendirilen ve belediyemize çeşitli kurumlardan gelen personellerin mevzuat konusunda yeterli deneyime sahip olmamaları bu personellerin eğitim süreçlerinin zaman alması nedeni ile bahse konu hesap sağlıklı işletilememiştir. Ancak 2016 yılından itibaren 150 ilk madde ve malzeme hesabından çıkışlar yönetmelikte belirtildiği gibi yapılmaya başlanmış olup, uygulamanın yönetmelikte belirtildiği gibi devir yapılarak çıkış kaydı yapıldığına dair 22.03.2016 tarih ve 1893 nolu muhasebe işlem fişi, 29.04.2016 tarih ve 2893 nolu muhasebe işlem fişi, 29.04.2016 tarih ve 2947 nolu muhasebe işlem fişi, 29.04.2016 tarih ve 2948 nolu muhasebe işlem fişi, 27.05.2016 tarih ve 3694 nolu muhasebe işlem fişi ekte sunulmuştur.

Eki: 5 adet muhasebe işlem fişi

Sonuç olarak Kamu İdaresinin cevabı incelendiğinde, bulguda yer alan hususun 2016 mali yılında düzeltildiği görülmüştür. Bununla birlikte, 2015 yılı mali tablolarının incelenmesinde, bulguda yer alan hata tutarının da dikkate alınmasının, uygun olacağı kanaatindeyiz.

BULGU 2: Kurumun 630.04 Faiz Giderleri ve 481 Gider Tahakkukları Hesabının Tutar Olarak Fazla Gösterilmesi

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 256 ncı maddesinde, “381 Gider Tahakkukları Hesabı” için;

“kısa vadeli iç ve dış mali borçlar hesap gruplarında izlenmeyen; tahakkuk etmiş giderlerden kaynaklanan ancak, içinde bulunulan faaliyet dönemini takip eden dönemde ödenebilir duruma gelecek olan tutarların izlenmesi için kullanılır.”

İfadesi yer almaktadır.

Aynı Yönetmeliğin 257 nci maddesinde; “Yıl sonlarında uzun veya kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içinde yer alan, iç ve dış mali borçlara ilişkin olarak tahakkuk ettirilen ve takip eden yılda ödenecek olan işlemiş faiz tutarları ile tahvillerin takip

eden yılda ödemesi yapılacak işlemiş faiz tutarları bu hesaba kaydedilir.”

İfadesi yer almaktadır.

Aynı Yönetmeliğinin “Hesabın İşleyişi” başlıklı 258 inci maddesinde; “... *Dönem sonlarında uzun veya kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki tahviller dışında kalan borçlara ilişkin olarak tahakkuk ettirilen ve takip eden dönemde ödenecek olan işlemiş faiz tutarları 630-Giderler Hesabına borç, bu hesaba alacak kaydedilir...”*

Denilmektedir.

Kurumun 2015 yılı için mali tablolarında 630.04- Faiz giderleri 2.894.479,65-TL ve 481- Gider Tahakkukları Hesabı 2.441.207,85-TL olarak gösterilmiştir.

Bununla birlikte, Kurumun faiz giderleri incelendiğinde; 2015 yılı için toplam kredi faiz tutarı, 453.271,80-TL’dir. Dolayısıyla, Kurumun 630.04-Faiz giderleri 2.441.207,85-TL fazla ve 481-Gider Tahakkukları Hesabı 2.441.207,85-TL fazla gösterilmiştir.

Kamu idaresi cevabında; 2015 yılı içinde mali tablolarda 630.04 faiz giderleri 2.894.479,65-TL. ve 481 gider tahakkukları hesabı 2.441.207,85-TL. olarak gösterildiği tespit edilmiştir.

2015 yılı içerisinde 15.06.2015 tarihinde çekilen 1.Kredinin faiz tutarı 2.176.705,57-TL.'dir.

2015 yılı içerisinde 15.12.2015 tarihinde çekilen 2. kredi faiz tutarı 717.747,08-TL. olup, toplam faiz tutarı 2.894.479,65-TL. olduğu görülmüş olup, bu faiz tutarının tamamı 630.04 faiz giderleri hesabına kaydedilmiştir.

2015 yılı faiz giderleri yılı içinde ödenen 381 gider tahakkukları hesabına 453.271,80-TL. tutarında kaydı yapılmıştır.

Söz konusu 381 Gider Tahakkukları hesabındaki 453.271,80-TL.'lik tutar 630.04 faiz giderleri hesabına kaydedilmiş ancak 481 gider tahakkukları hesabına alınmadan 381 gider tahakkukları hesabına alındığından, 630.04 faiz giderleri 481 gider tahakkukları hesapları arasında 453.271,80-TL. fark oluşmuştur.

Sehven yapılan bu hata 2016 yılı içerisinde düzeltilerek; 2016 yılı içerisinde ödenecek faiz tutarları 630.04 faiz giderleri hesabı ile 381 gider tahakkukları hesaplarına alınmıştır.

Kredi tutarlarından yılı içinde ödenecek miktar 400 banka kredi hesabından alınarak 300 kısa vadeli banka kredileri hesabına kaydı yapılmıştır.

Bu konu ile ilgili 630.04-481 ve 381 hesaplarının işlemleri daha dikkatlice yapılacaktır.

Eki: 1 Adet Muhasebe işlem fişi

5 adet Büyük Defter

Sonuç olarak Kamu İdaresinin cevabı incelendiğinde, bulguda yer alan hususun 2016 mali yılında düzeltildiği görülmüştür. Bununla birlikte, 2015 yılı mali tablolarının incelenmesinde, bulguda yer alan hata tutarının da dikkate alınmasının, uygun olacağı kanaatindeyiz.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Antakya Belediyesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı, 630.04 Faiz Giderleri Hesabı, 481 Gider Tahakkukları Hesabı hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: 372-472 No.lu Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının Kullanılmaması

Antakya Belediyesince 2015 yılı içerisinde emekli olan işçilere toplam 289.623,63 TL kıdem tazminatı ödenmesine rağmen kesin mizan incelendiğinde işçilere ödenen kıdem tazminatlarının izlenmesi amacıyla kullanılması gereken 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı ile 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının kullanılmadığı tespit edilmiştir.

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı başlıklı 248'inci maddesinde; *“Bu hesap, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.”* denilmektedir.

Aynı yönetmeliğin 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı başlıklı 290'ıncı maddesinde; *“Bu hesap, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.”* denilmektedir.

Antakya Belediyesi bünyesinde çalıştırılan işçilerin kıdem yılları esas alınarak belediye tarafından faaliyet dönemi ve sonraki dönemlerde ödenmesi öngörülen kıdem tazminatları hesaplanarak 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı ile 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının kullanılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; 2015 yılında 372-472 nolu kıdem tazminatı karşılığı hesabının kullanılmadığı tespit edilmiş olup, söz konusu hesapların kullanılması gerektiği belirtilmiştir.

03.10.2015 tarih ve 5917 sayılı yevmiye ile 2015 yılı içerisinde emekli olacak personelin kıdem tazminatı karşılığı Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinde belirtildiği gibi 630- bütçe giderleri hesabı 472- kıdem tazminatı karşılığı hesabı 372- kıdem tazminatı karşılığı hesabı kullanılmak sureti ile faaliyet dönemi içerisinde ödenmesi ön görülen ve daha sonraki dönemlerde ödenmesi gereken ve uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılan bu hesaplar kullanılmaya başlanmış ve yine 21.10.2015 tarih ve 6172 yevmiye sayılı ödeme emri belgesinde görüleceği üzere bu hesaplar kayıtlara alınmıştır. Ekte gönderilen büyük defterlerde bu hesaplar görülmektedir.

Eki: 1- 1 adet muhasebe işlem fişii

2- 1 adet ödeme emri belgesi

3- 2 adet büyük defter

Sonuç olarak Kamu İdaresinin cevabı incelendiğinde, bulguda yer alan hususun 2015 mali yılında düzeltildiği görülmüştür.

8. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

ANTAKYA BELEDİYESİ	
31.12.2015 TARİHLİ BİLANÇOSU	
AKTİF	
DÖNEN VARLIKLAR	57.523.872,74
Hazır Değerler	6.031.218,85
Faaliyet Alacakları	18.922.313,77
Kurum Alacakları	0,00
Diğer Alacaklar	79.216,55
Stoklar	0,00
Ön Ödemeler	267.546,61
Diğer Dönen Varlıklar	32.223.576,96
DURAN VARLIKLAR	41.076.344,19
Mali Duran Varlıklar	2.142.047,25
Maddi Duran Varlıklar	38.936.296,94
AKTİF TOPLAMI	98.602.216,93
PASİF	
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	16.480.316,54

Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
Faaliyet Borçları	5.364.883,55
Emanet Yabancı Kaynaklar	947.986,41
Ödenecek Diğer Yükümlülükler	10.167.446,58
Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	10.590.301,54
Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	8.149.093,69
Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	2.441.207,85
ÖZ KAYNAKLAR	71.531.598,85
Net Değer	27.065.587,38
Yeniden Değerleme Farkları	620.489,69
Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	21.343.575,25
Dönem Faaliyet Sonuçları	22.501.946,53
PASİF TOPLAMI	98.602.216,93

FAALİYET GİDERLERİ	2013	2014	2015
Personel Giderleri	0,00	13.852.996,65	16.444.058,46
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	2.476.379,84	2.878.134,44

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	0,00	17.343.112,86	37.452.377,79
Faiz Giderleri	0,00	6.895,66	2.894.479,65
Cari Transferler	0,00	23.618.382,96	39.260.492,91
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	0,00	0,00
Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0,00	323.506,69	0,00
Amortisman Giderleri	0,00	2.614.532,68	3.393.035,55
İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0,00	5.702.282,23	15.480.670,47
Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	331.056,75	465.744,1
FAALİYET GİDERLERİ TOPLAMI	0,00	66.269.146,32	118.226.562,77
FAALİYET GELİRLERİ	2013	2014	2015
Vergi Gelirleri	0,00	9.909.905,23	27.737.506,79
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	3.574.353,08	6.535.261,82
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	799.770,90	4.106.861,06
Diğer Gelirler	0,00	73.328.692,36	103.479.032,93
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	0,00	0,00
FAALİYET GELİRLERİ TOPLAMI	0,00	87.612.721,57	140.728.509,30
FAALİYET SONUCU (+ / -)	0,00	21.343.575,25	22.501.946,53

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>