



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ADANA SEYHAN BELEDİYESİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
7.	EKLER.....	20

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Seyhan Belediyesi'nde muhasebe kayıt sistemi 08.06.2005 tarihli ve 25839 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde çıkarılan ve 10.03.2006 tarihli 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre tutulmakta olup, kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi sistemidir.

2015 yılı gider bütçesi 300.000.000,00-TL olarak kabul edilmiştir. 2015 yılı Aralık ayı sonuna kadar yapılan harcamalar 208.143.086,86-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 69'dur.

2015 yılı gelir bütçesi 300.000.000,00.-TL. olarak kabul edilmiştir. 2015 Aralık ayı sonuna kadar 226.781.443,39-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %75'dir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %75'dir. 2015 yılı gelir-gider farkı 18.638.356,53 TL'dir.

Tablo 1: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu				
Hesap Kodu	Ekonomik Kod 1	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	CARİ YIL	
			TL	Kr
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	226.935.774,07	
800	1	VERGİ GELİRLERİ	70.201.127,31	
800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.206.786,64	
800	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE	270.000,00	
800	5	DiĞER GELİRLER	150.314.674,07	
800	6	SERMAYE GELİRLERİ	4.943.186,05	
		Bütçe Gelirleri Toplamı (A)	226.935.774,07	
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	154.330,68	
810	1	VERGİ GELİRLERİ	147.169,85	
810	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.666,23	
810	5	DiĞER GELİRLER	5.494,60	
		Bütçe Gelirlerinde Ret ve İadeler (B)	154.330,68	
		Net Bütçe Geliri (A - B)	226.781.443,39	

Tablo 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri				
KOD U	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
1	PERSONEL GİDERLERİ	53.963.864,62	44.000.433,17	9.963.431,45
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	9.171.218,57	7.386.541,00	1.784.677,57
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.615.522,00	84.435.069,27	16.180.452,73
4	FAİZ GİDERLERİ	3.583.193,00	3.583.192,66	0,34
5	CARI TRANSFERLER	12.086.000,00	6.066.376,16	6.019.623,84
6	SERMAYE GİDERLERİ	120.369.939,81	62.671.474,60	57.698.465,21
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	15.000,00	0,00	15.000,00
8	BORÇ VERME	10.000,00	0,00	10.000,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	185.262,00	0,00	185.262,00
GENEL TOPLAM		300.000.000,00	208.143.086,86	91.856.913,14

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle

gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Seyhan Belediyesi'nin 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Katma Değer Vergisi Hesabının Usulüne Uygun Kullanılmaması

Kurumun Katma Değer Vergisi tahsilâtı yaptığı faaliyetleri ile ilgili olmayan mal ve hizmet alımlarına ilişkin Katma Değer Vergisinin, 191-İndirilecek KDV Hesabında kaydedilmek suretiyle indirim konusu yapıldığı tespit edilmiştir.

Katma Değer Vergisi Kanunu'nun 29 uncu maddesine göre, Katma Değer Vergisi mükellefleri, vergiye tabi işlemler üzerinden hesaplanan katma değer vergisinden bu Kanunda aksine hüküm olmadıkça faaliyetlerine ilişkin olarak kendilerine yapılan teslim ve hizmetler dolayısıyla hesaplanarak düzenlenen fatura ve benzeri vesikalarda gösterilen katma değer vergisini indirebilirler.

Yine, Katma Değer Vergisi Kanunu'nun 30 uncu maddesinin (a) bendinde, vergiye tabi olmayan veya vergiden istisna edilmiş bulunan malların teslimi ve hizmet ifası ile ilgili alış vesikalarında gösterilen veya bu mal ve hizmetlerin maliyetleri içinde yer alan katma değer vergisinin, vergiye tabi işlemler üzerinden hesaplanan katma değer vergisinden indirilemeyeceği ifade edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin; 135 ve 136'ncı maddelerinde; *“Bir dönemde indirilemeyen ve izleyen döneme devreden katma değer vergisinin 190 Devreden Katma Değer Vergisi hesabında izleneceği ve indirilinceye kadar da bu hesapta bekletileceği; Ay sonlarında ise, devreden katma değer vergisi hesabı ile indirilecek katma değer vergisi hesabının borç bakiyeleri toplamı, hesaplanan katma değer vergisi hesabının alacak bakiyesinden fazla ise, sonraki döneme devreden katma değer vergisi tutarının 190 Devreden KDV Hesabına borç kaydedileceği; Ay sonlarında hesaplanan katma değer vergisi hesabının alacak kalanı, devreden katma değer vergisi hesabı ile indirilecek katma değer vergisi hesabının borç kalanları toplamından fazla olması durumunda ise, söz konusu farkın 360- Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabına kaydedileceği”* yer almaktadır.

Aynı Yönetmeliğin 137 ve 138'inci maddelerinde; *“191 nolu İndirilecek KDV Hesabının mal ve hizmetin satın alınması sırasında satıcılara ödenen veya borçlanılan ve kurum açısından indirim hakkı doğuran katma değer vergisinin izlenmesi için kullanılacağı,*

indirim hakkı doğurana KDV'nin ise, yapılan giderin kurumların katma değer vergisi tahsilatı yaptıkları faaliyetleri ile ilgili mal ve hizmet alımlarından kaynaklanması gerektiği” belirtilmiştir.

Yukarıdaki mevzuat hükümlerine göre; belediyeler kuruluş amacına uygun teslim ve hizmetleri ile ilgili olan işlemler dolayısıyla yükledikleri KDV'yi indirim konusu yapamayacaklardır. KDV'si indirim konusu yapılmayacak olan tüm mal ve hizmet alımları doğrudan giderleştirilmeli ya da ilgili malın maliyetine eklenmelidir. Ancak Kurumun KDV tahsilatı yaptığı faaliyetleri ile ilgili olmayan mal ve hizmet alımlarının önemli bir kısmında da satıcılara ödenen veya borçlanılan giderin KDV'sinin 191 no'lu hesaba kaydedilerek indirim konusu yapıldığı anlaşılmıştır.

Ay sonlarında 190 ve 191 no'lu hesapların borç kalanları toplamı ile 391 no'lu hesabın alacak kalanı karşılaştırılarak ödenecek KDV hesaplandığından 191 no'lu hesaba olması gereken tutardan daha fazla kayıt yapılması, kurumun vergi dairesine verdiği KDV beyannamesinde ödenecek verginin azalmasına veya sonraki döneme devreden KDV tutarının artmasına neden olmaktadır. Ayrıca tüm edinilen varlıklarının KDV'sinin ayrı muhasebeleştirilmesi sebebiyle hem edinilen varlıkların maliyet bedeli olması gerekenden düşük görünmekte, hem de bu varlıklar için ayrılacak amortisman tutarı da eksik hesaplanmaktadır.

Kurumun sadece katma değer vergisi tahsilatı yaptığı faaliyetleri ile ilgili mal ve hizmet alımlarına ilişkin KDV indirim konusu yapılması (191 no'lu hesaba kaydedilmesi), diğer mal ve hizmet alımlarına ilişkin KDV tutarlarının malın veya hizmetin maliyetine eklenmesi önerilir.

Kamu idaresi cevabında; Kurumun Katma Değer Vergisi tahsilatı yaptığı faaliyetleri ile ilgili olmayan mal ve hizmet alımlarında 191-İndirilecek KDV'nin indirim konusu yapılmaması için Bilgi İşlem Müdürlüğü ile görüşülerek sistemde gerekli düzenlemelerin yapıldığı, söz konusu KDV tutarlarının malın veya hizmetin maliyetine eklendiği ifade edilmektedir.

Sonuç olarak bulguda belirtilen hususlarla ilgili olarak kurum tarafından gerekli düzenlemelerin yapıldığı belirtilmiştir. Söz konusu hususların düzeltilip düzeltilmediği müteakip denetimlerde izlenecektir.

BULGU 2: 372 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabı ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabının Kullanılmaması

Seyhan Belediyesi bünyesinde çalışan 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçilerin kıdem yılları esas alınarak idare tarafından faaliyet dönemi ve sonraki dönemleri olmak üzere vadelerine göre ayrılarak ödenmesi öngörülen kıdem tazminat tutarlarının 372 Kıdem Tazminatları Karşılıkları Hesabı ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabında izlenmediği görülmüştür.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının niteliği ve işleyişine ilişkin 248 ve 249'uncu maddelerinde: Bu hesabın, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı; vadeleri bir yılın altına düşen ve faaliyet dönemi içerisinde ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı tutarlarının bu hesaba alacak, 472- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına borç kaydedileceği belirtilmektedir. Ayrıca, ödenen tazminatlar bu hesaba borç, ödemenin şekline göre ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilecektir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının niteliği ve işleyişine ilişkin 290 ve 291 inci maddelerinde ise: Bu hesabın, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılacağı; hesaplanan kıdem tazminatı karşılık tutarlarının bu hesaba alacak, 630 Giderler Hesabına borç kaydedileceği, vadeleri bir yılın altına düşen kıdem tazminatı karşılıklarının ise bu hesaba borç, 372- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak kaydedileceği belirtilmektedir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri çerçevesinde; Seyhan Belediyesi bünyesinde çalışan 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi işçilere 2015 yılında ödenmesi öngörülen 646.340,03 TL kıdem tazminatı tutarının 372 Kıdem Tazminatları Karşılıkları Hesabına, sonraki yıllarda ödenmesi öngörülen 2.252.528,51 TL'nin ise 472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları Hesabına kaydedilmesi gerekir.

Kamu idaresi cevabında; Kurumda çalışan 4857 sayılı iş Kanunu'na tabi çalışan işçilere ilişkin 372 Kıdem Tazminatı Karşılıkları ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılıkları hesaplarının 2015 yılı sonu itibariyle kullanılmaya başlandığı belirtilmektedir.

Sonuç olarak bulguda belirtilen hususlarla ilgili olarak kurum tarafından gerekli düzenlemelerin yapıldığı belirtilmiştir. Söz konusu hususların düzeltilip düzeltilmediği müteakip denetimlerde izlenecektir.

BULGU 3: 380- Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabının ve 480- Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabının Kullanılmaması

2015 yılı kesin hesap cetvelleri ile mizan cetvellerinin incelenmesinden; dönem içerisinde veya daha önceki dönemlerde tahsil edilen ancak takip eden aylara ait gelirlerin 380-Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabında, takip eden yıllara ait gelirlerin ise 480- Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabında izlenmediği anlaşılmaktadır.

10.03.2006 tarih ve 26104 Sayılı Resmi Gazete ile yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 255 inci maddesinde 380-Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabının işleyişi aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

“a) Alacak : 1 - İçinde bulunulan ayı takip eden aylara ait olarak tahsil edilen gelirler bir taraftan 100-Kasa Hesabı veya 102-Banka Hesabı ya da ilgili diğer hesaplara borç, bu hesaba alacak, diğer taraftan 805-Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800-Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir. 2 - Gelecek yıllara ait gelirler hesabında kayıtlı tutarlardan içinde bulunulan yılı takip eden yılda gelirler hesabına aktarılması gerekenler dönem sonunda bu hesaba alacak, 480-Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabına borç kaydedilir.

b) Borç : Bu hesapta kayıtlı tutarlardan ilgili ayda gelir olarak tahakkuk ettirilen tutarlar bu hesaba borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.”

Aynı yönetmeliğinin 297'nci maddesinde 480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabının işleyişi aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

“a) Alacak: İçinde bulunulan yılı takip eden yıllara ait olarak tahsil edilen gelirler bir taraftan 100-Kasa Hesabı veya 102-Banka Hesabı ya da ilgili diğer hesaplara borç, bu hesaba alacak diğer taraftan 805-Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800-Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

b) Borç: Bu hesapta kayıtlı tutarlardan tahakkuk zamanına bir yıldan az süre kalanlar dönem sonunda bu hesaba borç, 380-Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.”

Yapılan incelemede içinde bulunulan ayı takip eden aylara ve yıllara ait olarak tahsil edilen kira vb. gibi gelirlerin muhasebeleştirilmesinde 380- Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabının ve 480- Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı çalıştırılmadığı görülmüştür. Dönem içerisinde veya daha önceki dönemlerde tahsil edilen ancak takip eden aylara ait 197.422,98 TL gelirin 380-Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabında, dönem içerisinde veya daha önceki dönemlerde tahsil edilen ancak takip eden yıllara ait 254.182,66 TL gelirin ise 480- Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabında izlenmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Kurumun içinde bulunulan ayı takip eden aylara ve yıllara ilişkin tahsil edilen kira vb. gibi gelirleri için Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 255 ve 297'nci maddelerine uygun olarak gerekli program değişiklikleri yapılarak 380-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve 480-Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesaplarının kullanılacağı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususlarla ilgili olarak kurum tarafından gerekli düzenlemelerin yapıldığı belirtilmiştir. Söz konusu hususların düzeltilip düzeltilmediği müteakip denetimlerde izlenecektir.

BULGU 4: Belediye Taşınmazlarının İhale İle Kiraya Verilmemesi, Kira Gibi Ecrimisil Alınması

Seyhan Belediyesine ait bir kısım mülk ve işletmeler gibi bazı yerlerin herhangi bir ihale yapılmadan bir kısım kişi ve şirketler tarafından işgal edildiği, bu işgalcilerin mezkûr yerlerden çıkarılmadığı, bunun yerine geçmişe dönük olarak tespit edilen ecri misillerin kira gibi uygulanarak işgallerin devam ettiği, bu suretle mevzuata aykırı hareket edildiği tespit edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümlerinin belediye taşınmazları hakkında da uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun "Ecrimisil ve tahliye" başlıklı 75'inci

maddesinde devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malların gerçek ve tüzelkişilerce işgali üzerine, fuzuli şagilden ecrimisil isteneceği ayrıca işgal edilen taşınmaz malın, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edileceği belirtilmiştir.

Yukarıdaki mevzuattan da anlaşılacağı üzere, ecri misil bir kiralama yöntemi olmadığı gibi olağan bir yöntem de değildir. İşgale uğrayan ve sonradan tespit edilen kamuya ait taşınmaz mal için fuzuli şagilden bunun bedelinin adeta bir tazminat suretinde alınmasıdır. Maddenin dördüncü fıkrasında da belirtildiği üzere işgal edilen taşınmaz mal için mülkiye amirine talepte bulunulması ve mülkiye amirince söz konusu taşınmazın 15 gün içinde tahliye ettirilmesi esastır. Aksi bir durum, yani işgal eden kişinin ödemesi için tespit edilen ecri misil bedelinin kira ödemesi gibi esas alınarak ileriye doğru devam ettirilmesi, 2886 sayılı Kanun'un her türlü satış ve kiralama gibi hususlarda ihale yoluna gidilmesi gerektiğini ifade eden amir hükümlerine aykırı olacaktır, Ayrıca mevzuata aykırı bu gibi bir uygulama idare malını haksız ve hukuksuz bir şekilde işgal edenin ödüllendirmesi sonucunu doğuracaktır.

Yukarıda açıklandığı üzere, idareye ait olan veya idarenin yetki ve sorumluluk bölgesinde bulunup da kamuya terkini yapılan taşınmazlarda herhangi bir işgal vuku bulunduğu bunlar için hem ecri misil tespit edilerek geriye doğru 5 yılı geçmeyecek şekilde bu ecri misiller tahsil edilmeli hem de aynı zamanda 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca konu mülki amire intikal ettirilerek söz konusu taşınmazın tahliyesi sağlanmalıdır.

Seyhan Belediyesinde yapılan incelemelerde, aşağıda listesi verilen yerlerin fuzuli şagiller tarafından işgal edildiği, Kurumun bunları tahliye yoluna gitmediği, bunun yerine ecri misil uygulamasının kira uygulamasına dönüştürülerek aylık ecri misiller alındığı ve işgallerin devam ettirildiği tespit edilmiştir

2014 yılı denetim raporunda bu husus dile getirilmiş, kamu idaresi de gerekli işlemlerin yapılacağını belirtmiş olmasına rağmen, sadece birkaç tane yer tahliye edilip ihaleye çıkmıştır. Geriye kalan çok sayıda yerin hala devam ettiği gözlemlenmiştir.

Tablo 3: Ecrimisil Alınan Taşınmazlar

	ADRESİ-İŞİ	KULLANILAN ALAN	NOT	2015 AYLIK ECRİMİSİL ÜCRETİ
1	Kocavezir Mah.Karacaoğlan Cd.No:68(Peynir ve tekel satışı)(Bulut gıda)	17 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	545,00TL.
2	Ulucami Mah.Ulucami Sk.No:17(Masa sandalye tamiri)	10 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	513,00TL.
3	Karasoku Mah.Ali Münif Cad.28019 sk.No:1(Büfe)	8 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	715,00TL.
4	Kurtuluş Mah.64001 sk.No:9	9 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	737,00TL.
5	Sarıhamzalı Mah.47011-47081 sk.kesişimi(Depo)	2000 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	954,00TL.
6	Yeşilyurt Mah.70154 sk.No:4 (Gözde Oto)	96 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	520,00TL.
7	(Otopark)	2000 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	707,00TL.
8	2000 Evler Mah.7516 ada 1 nolu parsel(Garaj ve otopark)	5981 m	7516 ada 1 parsel 5981 m mülkiyet belediyenin imarında park alanı	881,00TL.
9	Akkapı mah.12149sk.No:15(Halı saha)	1458 m	3299 ada 1 nolu parselde 3103m hissemiz ile hissedarız. Belediyemize ait	330,00TL.
10	Öğretmenler Blv.No:19	1738 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	890,00TL.
11	Öğretmenler Blv. İle Oto galericiler sitesi kavşağı(Baz İstasyonu)	33 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	1.178,00TL.
12	Dumulpınar Mah.38052 sk.No:11(Gülpınar mah. Semt pazarı içi Çay ocağı)	15 m	712 ada 63 parsel Gülpınar semt pazarı mülkiyeti belediyeye ait, ÇAY OCAĞI	128,00TL.
13	Yolgeçen Mah.40001 sk.No:9 (Depo)	9100 m	12070 ada 90 nolu parsel imarında park alanı, mülkiyeti belediyeye ait	881,00TL.

14	2000 evler Mah.76046 sk.No:2 (Otopark,Oto yıkama ve Taksi Durağı)	600 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	495,00TL.
15	Gürselpaşa Mah.75306 sk.No:4 (Fidanlık)	2000 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	881,00TL.
16	Gürselpaşa Mah. 75150 sk. Kuru Flora Sit. (Futbol Sahası)	700 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	551,00TL.
17	Yeşiloba Mah.46119 sk. No:7 (Depo)	6.582 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	800,00TL.
18	Yeşiloba Mah. 46424 sk. (otopark)	12.910 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	1.000,00TL.
19	Onur Mah.Onur Cd.No:3(Hastane otoparkı)	500 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	500,00TL.
20	Yeşiloba Mah. Giriş Sitesi 46095 sk. (Hurdalık)	1000 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	500,00TL.
21	Yeşiloba Mah.46119 sk. No:7 (Depo)	2500 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	500,00TL.
22	Kurtuluş Mah.64001 sk.	1489 m	İmarında katlı otopark. 1423 ada 18 ve 21 parsellerin mülkiyeti belediyeye ait.Katlı otopark yapım projesi var. 2016 yılının başlarında projeye başlanacak. Proje başlayınca kadar ecrimisil	Kullanıcılara ait aylık ecrimisil ücreti ekte sunulmuştur.
23	Yeşiloba Mah. 46092 sk. (otopark)	620 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	400,00TL.
24	Atikop Top. Sitesi 6.Blk No:3	1560 m	İşgal edilen alanın sorumluluğu Belediyeye ait	500,00TL.

Tablo 4 - Amerikan Pazarı 2015 Ecrimisil Aylık Ücreti		
NO	m2	2015 YILI AYLIK TUTARI
1	4,00	120.00TL
2	10,70	289.00TL.
3	5,20	141.00TL.
4	5,50	149.00TL.

5	4,40	119.00TL.
6	7,40	200.00TL.
7	25,00	625.00TL.
8	10,80	270.00TL.
9	15,60	390.00TL.
10	5,90	148.00TL.
11	11,00	275.00TL.
12	8,40	210.00TL.
13	8,70	218.00TL.
14	11,00	275.00TL.
15	11,80	295.00TL.
16	8,60	215.00TL.
17	7,80	195.00TL.
18	16,90	423.00TL.
19	10,00	250.00TL.
20	23,50	588.00TL.
21	11,00	297.00TL.
22	19,00	513.00TL.
23	13,50	365.00TL.
24	10,80	292.00TL.
25	19,80	594.00TL.
26	8,50	255.00TL.
27	12,50	375.00TL.
28	7,00	210.00TL.
29	12,90	387.00TL.
30	14,50	435.00TL.
31	6,00	180.00TL.
32	12,00	360.00TL.
33	6,00	180.00TL.
34	12,50	375.00TL.
35	23,80	714.00TL.
36	11,00	330.00TL.
37	11,90	357.00TL.
38	12,00	360.00TL.
39	7,30	219.00TL.

40	9,60	288.00TL.
41	6,00	180.00TL.
42	8,90	241.00TL.
43	6,60	165.00TL.
44	6,80	170.00TL.
45	3,50	87.50TL.
46	7,20	180.00TL.
47	4,00	100.00TL.
48	11,60	290.00TL.
49	20,00	540.00TL.
50	14,00	378.00TL.
51	10,00	270.00TL.
52	5,20	141.00TL.
53	7,50	203.00TL.
54	3,70	100.00TL.
55	3,70	100.00TL.
56	17,20	465.00TL.
57	8,90	241.00TL.

Kamu idaresi cevabında; ecrimisile konu alanların uzun yıllardır işgal edilmiş olmaları nedeni ile ecrimisil tahakkuk ettirildiği, Denetim Raporunda belirtilen bazı alanların imar yolu olması ve kiraya konu olamayacağı tespit edildiğinden tahliye çalışmalarına başlandığı ifade edilmektedir. Amerikan Pazarı olarak anılan alanla ilgili ise; mahallerin semt pazarı ihtiyacı da göz önünde bulundurularak söz konusu alanda plan tadilatının devam ettiği, plan tadilatının tamamlanması halinde "Kapalı Semt Pazarı" ve "Amerikan Pazarı" yapılacağı ve 2886 sayılı kanun gereğince kiralama yoluna gidileceği belirtilmiştir. Kamu İdaresinin cevabında planın tamamlanması halinde tahliye yapılacağıнын zaten kiracılara sözlü ve yazılı olarak öncesinde bildirildiğine de yer verilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususlarla ilgili olarak kurum tarafından gerekli düzenlemelerin yapılacağı belirtilmiştir. Söz konusu hususların düzeltilip düzeltilmediği müteakip denetimlerde izlenecektir.

BULGU 5: Harcama Birimlerinde Yapılması Gereken "Ön Mali Kontrolün" Yapılmaması

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi Kanunu'nun 58'inci maddesine göre Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Seyhan Belediyesi harcama birimleri tarafından her hangi bir ön mali kontrol işleminin yapılmadığı ve gerçekleştirme görevlileri tarafından, ödeme emri belgesi üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhinin düşülerek imzalanmadığı tespit edilmiştir.

İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esasların "Ön malî kontrol süreci" başlıklı 12.maddesinde;

"... Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülerek imzalanır. ..."

"Kontrol usulü" başlıklı 13.maddesinde ise;

"Harcama birimlerinde ve malî hizmetler biriminde yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlenir.

Malî karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine gönderilir.

Malî hizmetler birimince, Usul ve Esasların 17 (Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları)

ve 26 ncı (Yurtdışı kira katkısı) maddeleri uyarınca yapılan kontrollerde yazılı görüş düzenlenmesi zorunludur. Bu yazıda, yapılan kontrol sonucunda malî karar ve işlemin uygun görülüp görülmediği, uygun görülmemişse nedenleri açıkça belirtilir. Mevzuatına uygun olarak giderilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan malî karar ve işlemlerde, bu eksiklikler ve nasıl düzeltilebileceği hususları belirtilmek ve bunların düzeltilmesi kaydıyla işlemin uygun görüldüğü şeklinde yazılı görüş düzenlenebilir.”

hükümleri yer almaktadır.

Seyhan Belediyesi harcama birimleri tarafından ön mali kontrol işlemlerinin yapılması ve gerçekleştirme görevlileri tarafından, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhinin düşülerek imzalanması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Kurumun bünyesindeki harcama birimleri tarafından ön mali kontrol işlemlerinin yapılması ve gerçekleştirme görevlileri tarafından ödeme emri belgesi üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür." şerhinin düşülerek imzalanması için harcama birimlerine gerekli yazıların yazıldığı ifade edilmektedir.

Sonuç olarak Kamu İdaresi tarafından gönderilen cevapta bulgu konusu edilen hususa iştirak edilerek gerekli düzeltmelerin gerçekleştirildiği belirtilmiştir. Bu husus, 2016 yılı denetimlerinde de dikkate alınacak ve izlenecektir.

BULGU 6: Taşınmaz Kiralamalarında Mevzuata Aykırı Olarak Kira Süresinin Uzatılması

Kuruma ait taşınmazların incelenmesi sonucunda; Belediye tarafından kiraya verilen bir kısım taşınmaz ve kullanma haklarına ait kira sürelerinin mevzuata aykırı bir şekilde ihale yapılmaksızın uzatıldığı, kiralamalarında ise tahliye edilebilir konuma gelen yerlerin takibinin yapılmadığı tespit edilmiştir.

01.01.1984 tarihinde yürürlüğe giren 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 1'inci maddesinde belediyelerin alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işlerinin bu Kanun'a göre yapılacağı hüküm altına alınmıştır.

Aynı Kanun'un 64'üncü maddesinde kiraya verilecek taşınır ve taşınmaz malların kira süresinin, on yıldan çok olamayacağı, ancak bazı hususi durumlarda bu sınırın aşılabileceği belirtilmiş, süre uzatımı ile ilgili herhangi bir hükme yer verilmemiştir.

01.07.2012 tarihinde yürürlüğe giren Türk Borçlar Kanunu ile kiralama işlemleri hakkında yeni düzenlemeler getirilmiştir. Kanun'un 339'uncu maddesinde kamu kurum ve kuruluşlarının hangi usul ve esaslarla yapılmış olursa olsun konut ve çatılı işyeri kiralamalarında Türk Borçlar Kanunu hükümlerinin uygulanacağı belirtilmiş, 347'inci maddesinde ise belirli ve belirsiz süreli kira sözleşmelerinin sona ermesine ilişkin düzenlemeler hüküm altına alınmıştır.

Türk Borçlar Kanunu'nun yürürlüğe girdiği tarihten sonra kamu kurumları için de bu Kanun hükümlerinin uygulanacağı açıktır. Ancak kamu kurumlarının, sadece konut ve çatılı işyeri kiralamalarında bu Kanun hükümlerine dâhil edildiğini unutmamak gerekir. İşletme hakkının kiralanması gibi kiralamalarda kamu kurumlarının da Kanun'un şümulünde olduğunu ifade eden bir hüküm mevcut değildir. Bu nedenle bu gibi kiralamalarda eskiden olduğu gibi kamu hukukuna ait özel düzenlemeleri, yani 2886 sayılı Kanun'da belirtilen süreleri esas almak gerektiği açıktır. Bu mevzuata göre ihale sonrası süre uzatımı verilmesi veya tahliye işlemi yapılmadığından kira süresinin doğrudan uzatılması mümkün değildir.

Zira, kiralama işlemlerinde, kira süresi sözleşmenin temel öğelerinden biridir. Hukuk prensiplerine göre kanunlarda özel düzenleme bulunmadıkça söz konusu sürenin değiştirilmesi bütüncül işlemin değiştirilmesi ile aynı usule tabidir. Bu nedenle belli bir süreyle ve belli şartlarla ihalesi yapılan ve kanunlarda sürenin uzaması gerektiğine dair hüküm bulunmayan bir işlem, süresinin bitiminde sonlandırılmalı, söz konusu yer için 2886 sayılı Kanun uyarınca tekrar ihaleye çıkılarak, rekabet ve eşit muamelenin sağlanacağı bir ortamda kiraya verilmelidir. Aksi bir durum, yani işlemin içinden yalnız süre öğesinin çekilerek ayrı bir tahsis şekli oluşturulması, 2886 sayılı Kanun'a tabi işlem ile verilmesi gereken bir hakkın Kanun'a aykırı bir şekilde belirli bir kişiye verilmesi anlamına gelir ki bu da mali mevzuat açısından oldukça sakıncalıdır.

Söz konusu hususta çeşitli yargı kararları da mevcuttur. Mesela Danıştay 10. Dairesinin 19.12.1991 gün ve 1989/2736 E. ve 1991/3850 K. sayılı Kararında;

"...2886 sayılı Devlet İhale Yasasının 64'üncü maddesinde, bu yasa kapsamındaki idarelerin taşınır ve taşınmaz mallarını kiraya verme süreleri belirlenmiş olup; kira süresinin bitimi üzerine taşınmaz malın yeniden kiraya verilebilmesi, ancak yeniden ihale yapılması halinde mümkün bulunmaktadır."

denilerek konuya açıklık getirilmiştir.

Uyuşmazlık Mahkemesi'nin 30.12.2013 tarih ve 2012/328 E, 2013/1752K sayılı Kararında da benzer bir husus irdelenmiş, uyuşmazlığın çözümünde uygulanacak mevzuattaki önceliğin, özel kanun niteliğindeki 2886 sayılı Kanun olması gerektiği, 2886 sayılı Yasanın kiralama işlemlerine genel olarak süre sınırı koyarak bu noktada idareleri yükümlülük altında bıraktığı vurgulanmıştır. Ayrıca sözleşmenin süre sonunda uzaması gerektiği yönündeki adli mahkeme kararı kaldırılmış, söz konusu sözleşmenin bitimi ile birlikte tahliye işlemlerinin gerçekleştirilerek 2886 sayılı Kanun hükümlerine göre tekrar ihale yapılması gerektiği yönündeki idare mahkemesi kararı kabul edilerek hüküm uyuşmazlığı giderilmiştir.

Yapılan incelemelerde kurum tarafından; Seyhan Belediyesine ait Koyuncu Mahallesi 358 parselde bulunan 25.000 m² arazinin bir yıllığına 12.000 TL + KDV yıllık kira bedeliyle 11.09.2014 tarihinde kiraya verilmiştir. Kira süresi 11.09.2015 tarihinde sona ermiştir. Kira sürelerinin dolduğu, kira ilişkilerinin uzayan sürelerle devam ettirildiği görülmüştür.

Yukarıda belirtilen kiralanan yerin bir arazi olduğu, konut ve çatılı işyeri olmadığı açıktır. Borçlar Kanunu'nun 339'uncu maddesinde kamu kurum ve kuruluşlarının hangi usul ve esaslara yapılmış olursa olsun konut ve çatılı işyeri kiralamalarında Türk Borçlar Kanunu hükümlerinin uygulanacağı belirtilmiştir. Konut ve çatılı işyeri kiralamalarında Borçlar Kanunu hükümlerinin uygulanacağı net bir şekilde belirtilmişken araziler için böyle bir hüküm yoktur.

Bu hükümler doğrultusunda Söz konusu tarihlere sözleşmelerin sonlandırılması ve tekrar ihaleye çıkılması gerekmektedir. Dolayısıyla kira sürelerinin uzatılması hukuka aykırıdır.

Kamu idaresi cevabında; Kuruma ait Koyuncu Mahallesi 358 parselde bulunan 25.000 m² arazinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun olarak satışı için Belediye Meclis kararı alındığı belirtilmektedir.

Sonuç olarak Kuruma ait Koyuncu Mahallesi 358 parselde bulunan 25.000 m² arazinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun olarak satışı için Belediye Meclisi tarafından karar alındığı belirtilerek bulguya iştirak edilmiş olup, gönderilen eki belgelerden bunun için gerekli çalışmalara başlandığı anlaşılmıştır. Bu husus önümüzdeki denetimlerde takip edilecektir.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

SEYHAN BELEDİYESİ 2015 YILI BİLANÇOSU

		2015 YILI		2015 YILI			
		TL	Kr	TL	Kr		
AKTİF		PASİF					
I	DÖNEN VARLIKLAR	317189214	02	III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynakl	37587939	30
A	Hazır Değerler	99215044	42	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	00
100	Kasa Hesabı	144332	10	300	Banka Kredileri Hesabı	0	00
102	Banka Hesabı	97798241	45	C	Faaliyet Borçları	16633851	76
103	Verilen Çekler ve Gönderme	-124775	90	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	16633851	76
109	Banka Kredi Kartlarından Al	1397246	77	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	5261813	96
C	Faaliyet Alacakları	90535849	43	330	Alınan Depozito ve Teminatlı	441798	91
120	Gelirlerden Alacaklar Hesab	921228	32	333	Emanetler Hesabı	4820015	05
121	Gelirlerden Takipli Alacakl	84117844	91	G	Ödenecek Diğer Yükümlülük	14102915	22
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehi	5196776	20	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar He	911054	39
126	Verilen Depozito ve Teminat	300000	00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Ke	615718	16
127	Diğer Faaliyet Alacakları H	0	00	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdar	1693521	30
E	Diğer Alacakları	1528654	07	363	Kamu İdareleri Payları Hesa	131351	81
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1528654	07	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Ve	10751269	56
F	Stoklar	4054365	14	H	Borç ve Gider Karşılıkları	1375090	08
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	3184526	35	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı H	1375090	08
157	Diğer Stoklar Hesabı	869838	79	J	Diğer Kısa Vadeli Yabancı K	214268	28
G	Ön Ödemeler	1142561	61	397	Sayım Fazlaları Hesabı	214268	28
162	Bütçe Dışı Avans ve Kredile	1142561	61	IV	Uzun Vadeli Yabancı Kaynakl	877438	43
J	Diğer Dönen Varlıklar	120712739	35	H	Borç ve Gider Karşılıkları	877438	43
190	Devreden Katma Değer Vergis	120712739	35	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı H	877438	43
I	Duran Varlıklar	217896208	16	V	Öz Kaynaklar	496620044	45
I							
C	Faaliyet Alacakları	450103	18	A	Net Değer	67702112	41
220	Gelirlerden Alacaklar Hesab	450103	18	500	Net Değer/Sermaye Hesabı	67702112	41
E	Mali Duran Varlıklar	40931198	91	H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	340203507	03

T.C. Sayıştay Başkanlığı

240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	33301722	91	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	340203507	03
241	Mal ve Hizmet Üreten Kurulu	7629476	00	I	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali	0	00
F	Maddi Duran Varlıklar	176512589	12	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali	0	00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	107265466	86	J	Dönem Faaliyet Sonuçları	88714425	01
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenler	39518888	39	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc	88714425	01
252	Binalar Hesabı	35273299	50				
253	Tesis, Makine ve Cihazlar H	3635185	15				
254	Taşıtlar Hesabı	1779142	41				
255	Demirbaşlar Hesabı	5569541	12				
257	Birikmiş Amortismanlar Hesa	-24734424	23				
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	8205489	92				
G	Maddi Olmayan Duran Varlıkl	0	00				
260	Haklar Hesabı	304062	50				
268	Birikmiş Amortismanlar Hesa	-304062	50				
J	Diğer Duran Varlıklar	2316	95				
294	Elden Çıkarılacak Stoklar v	1344602	29				
299	Birikmiş Amortismanlar Hesa	-1342285	34				
	AKTİF TOPLAMI	535.085.422,18			PASİF TOPLAMI	535.085.422,18	
I	Nazım Hesaplar	52069741	74	IX	Nazım Hesaplar	52069741	74
X							
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişil	7987586	99	B	Nakit Dışı Teminat ve Kişil	7987586	99
910	Teminat Mektupları Hesabı	7987586	99	911	Teminat Mektupları Emanetle	7987586	99
C	Taahhüt Hesapları	44082154	75	C	Taahhüt Hesapları	44082154	75
920	Gider Taahhütleri Hesabı	44082154	75	921	Gider Taahhütleri Karşılığ	44082154	75
	AKTİF GENEL TOPLAM	587.155.163,92			PASİF GENEL TOPLAM	587.155.163,92	

SEYHAN BELEDİYESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL(2015)
	K1	K2	K3	K4		TL	TL	TL
630					GİDERLER HESABI	98.541.320,77	109.433.027,05	154.331.709,51
630	1				PERSONEL GİDERLERİ	33.406.675,00	38.898.894,09	46.254.039,80
630	2				SOSYAL GÜVENLİK	5.446.930,13	6.590.256,31	7.386.541,00
630	3				MAL VE HİZMET ALIM	45.469.176,41	49.696.993,32	76.940.676,30
630	4				FAİZ GİDERLERİ	3.498.191,85	3.100.796,13	3.583.192,66
630	5				CARI TRANSFERLER	2.180.353,79	3.081.543,14	5.957.615,36
630	13				AMORTISMAN GİDERLERİ	869.196,25	1.269.950,07	3.369.664,35
630	14				TÜKETİM MALZEMELERİ	6.934.778,86	6.513.760,59	10.751.368,44
630	99				DİĞER GİDERLER	736.018,48	280.833,40	88.611,60
					Faaliyet Giderleri Toplamı	98.541.320,77	109.433.027,05	154.331.709,51

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2013 YILI	2014 YILI	CARİ YIL(2015)
	K1	K2	K3	K4		TL	TL	TL
600					GELİRLER HESABI	184.887.951,01	224.071.243,72	243.046.134,52
600	1				VERGİ GELİRLERİ	63.063.524,16	79.799.560,16	79.539.957,58

600	3		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	2.824.610,53	7.725.920,45	6.167.942,93
600	4		ALINAN BAĞIŞ VE	870.269,05	0,00	270.000,00
600	5		DIĞER GELİRLER	118.129.547,27	136.545.763,11	157.068.234,01
			Faaliyet Gelirleri Toplamı	184.887.951,01	224.071.243,72	243.046.134,52
			Faaliyet Sonuçları	86.346.630,24	114.638.216,67	88.714.425,01

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>