



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**ŞIRNAK BELEDİYESİ**  
2017 YILI  
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2018





## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ .....	4
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	4
7.	EKLER.....	9





## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Şırnak Belediyesi tahakkuk esaslı muhasebe sistemini uygulamaktadır. Muhasebe sistemi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülmektedir. Kurumun 2017 yılına ilişkin mali verileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 1: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu**

Kod	Açıklama	Tutar	Oran (%)
1	Vergi Gelirleri	1.881.568,32-TL	4
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	4.957.638,53-TL	11,96
4	Alınan Bağışlar Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	2.058.087,17-TL	4,96
5	Diğer Gelirler	32.532.391,72-TL	78,5
6	Sermaye Gelirleri	0-TL	0
	<b>800 Bütçe Gelirleri</b>	<b>41.429.685,73-TL</b>	<b>100,00</b>

Tabloya göre Kurumun öz gelirleri olan vergi gelirlerinin toplam bütçe gelirlerinin %4'ünü teşkil ettiği görülmektedir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden elde edilen pay ise %11,96 olmuştur. Genel bütçe gelirlerinden mahalli idarelere aktarılan payların da içerisinde yer aldığı Diğer Gelirlerin toplam bütçe gelirleri içindeki payı ise %78,5 olmuştur.

**Tablo 2: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu**

Kod	Açıklama	Tutar	Oran (%)
1	Personel Giderleri	11.753.088,61-TL	29,46
2	SGK Prim Giderleri	2.313.950,22-TL	5,8
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.616.959,65-TL	39,14
4	Faiz Giderleri	890.846,32-TL	2,23
5	Cari Transferler	1.171.642,04-TL	2,93
6	Sermaye Giderleri	7.749.385,9-TL	19,42

7	Sermaye Transferleri	398.515,83-TL	0,9
8	Borç Verme	0,00 TL	0,00
	<b>830 Bütçe Giderleri</b>	<b>39.894.388,57-TL</b>	<b>100,00</b>

Tabloya göre Kurumun 2017 yılı bütçe giderlerinin en büyük kısmı %39,14'ük mal ve hizmet alım giderlerinden oluşmaktadır. Sermaye giderlerinin oranı ise %19,42'dir. Personel giderleri ise %29,46 düzeyinde gerçekleşmiştir.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- İdare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ile idare taşınır mal yönetimi hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.



## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

## **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

## **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün

belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

## 5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Şırnak Belediyesi 2017 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik Gereğince Hazırlanması Gereken Taşınmaz Form ve İcmal Cetvellerinin Bulunmaması**

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereğince hazırlanması gereken taşınmaz formlarının hazırlanmadığı ve taşınmaz icmal cetvelinin oluşturulmadığı tespit edilmiştir.

02.10.2006 tarih ve 26307 sayılı Resmi Gazete’de Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik yayımlanmıştır. Söz konusu yönetmeliğin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bu idarelere bağlı ve kanun kapsamında olan kurum ve kuruluşların mülkiyetinde, yönetiminde veya kullanımında bulunan taşınmazların kaydına ve icmal cetvellerinin düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Yönetmeliğin "Kayıt Şekli" başlıklı 7'nci maddesinde aynen;

“ (1) Kamu idareleri;

a) Tapu kütüğünde adlarına tescilli olan ve Ek 1’deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 2’deki “Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu”nda,

b) (Değişik: 3/6/2014-2014/6455 K.) Tapu kütüğünde kayıtlı olmayan ve Ek 1’deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazlardan sadece ekonomik olarak değerlendirmeye konu olanlar ile kamusal ihtiyaçlarda kullanılanların

*kaydını Ek 3'teki Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu'nda,*

*c) Ek 1'deki Kayıt Planının "Orta Malları" başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 4'teki 'Orta Malları Formu'nda,*

*ç) Ek 1'deki Kayıt Planının "Genel Hizmet Alanları" başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 5'teki 'Genel Hizmet Alanları Formu'nda,*

*d) Tapu kütüğünde üçüncü kişiler adına tescilli veya diğer kamu idarelerinin yönetiminde olmakla birlikte irtifak hakkı tesisi, tahsis, kiralama, kullanma izni verilmesi gibi yollarla kullanım hakkı kendilerine verilen taşınmazların kaydını Ek 6'daki "Sınırlı Aynî Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu'nda, yer alan bilgileri içerecek şekilde bilgisayarda veya deftere yazarak kaydını tutarlar." denilmiştir.*

Ayrıca, yine aynı maddenin 2'nci fıkrasında, kamu idarelerinin taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince hazırlanan bu formların taşınmaz icmal cetvelleri hazırlanmak üzere mali hizmetler birimine gönderileceği, mali hizmetler birimine gönderilen söz konusu formların da konsolide edilerek bu yönetmeliğin ekinde (Ek 7) bulunan örneğe uygun şekilde taşınmaz icmal cetvellerinin oluşturulacağı, ifade edilmiştir.

Yapılan incelemelerde, İdarenin taşınmazlarına ilişkin taşınmaz kayıt formlarının oluşturulmadığı dolayısıyla söz konusu formların konsolide edilmesi sonucu hazırlanması gereken Taşınmaz İcmal Cetvelinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne hazırlanmadığı görülmüştür. Söz konusu durum mevzuata aykırılık teşkil etmektedir.

Bu doğrultuda, taşınmaz kayıt formlarının hazırlanması ve buna ilişkin icmal cetvelinin oluşturulmasının sağlanması gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** "02.10.2016 tarih ve 26307 Sayılı Resmi Gazete'de Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik gereğince hazırlanması gereken Taşınmaz Kayıt Formu ve Taşınmaz İcmal Cetveli Müdürlüğümüzce en kısa sürede hazırlanması sağlanacaktır." denilmektedir.

**Sonuç olarak** İdare tarafından bulguda belirtilen hususa iştirak edilmiş ve ilgili form ve cetvellerin hazırlanmasının sağlanacağı belirtilmiştir. Bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

## **BULGU 2: Belediyenin Diğer Kamu Kurumlarıyla Takasa Konu Ettiği Taşınmazlar ile İlgili Muhasebe Kayıtlarının Yapılmaması**

16.06.2017 tarih ve 31 numaralı encümen kararı gereğince mülkiyeti belediyeye ait olan 772 ada 2 nolu parselde yer alan taşınmaz ile mülkiyeti Karayolları Genel Müdürlüğüne ait 312 ada 2 numaralı parselde yer alan taşınmaz takas edilmiş, ancak yapılan incelemede ne edinilen ne de takas olarak verilen taşınmazlara ilişkin 252 hesabının kullanılmadığı görülmüştür.

Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 252 Binalar hesabı "Hesabın niteliği" başlıklı 192' nci maddesinde, "*Binalar hesabı, eklenti ve bütünleyici parçaları dâhil olmak üzere, kamu idarelerinin mülkiyetinde bulunan binalar ile bunlardan tahsise konu edilenlerin izlenmesi için kullanılır.*" Hükmü yer almaktadır.

Takasa konu edilen ilgili taşınmazlar için herhangi bir bedel öngörülmediğinden söz konusu işlemlerin kaydı yönetmeliğin "Hesabın İşleyişi" başlıklı 193' üncü maddesine göre şu şekilde yapılmalıdır:

Takas sonucu edinilen taşınmaz için 252 Binalar Hesabı yönetmeliğin; "*Bedelsiz olarak kuruma intikal eden binalar tespit edilen değerleri üzerinden bu hesaba borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.*" Hükmü gereği borç çalıştırılmalı, karşılığında da 600 Gelirler Hesabı alacak çalıştırılmalıdır. Aynı şekilde takasa konu edilip devredilen taşınmaz için de "*Kurumca diğer kamu idarelerine bedelsiz olarak devredilen binaların kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba alacak; birikmiş amortisman tutarları 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına, kalanı 630-Giderler Hesabına borç kaydedilir.*" Hükmü doğrultusunda alacak kaydı yapılarak kayıtlardan çıkarılması gerekmektedir.

Gerek devralınan gerekse de devredilen taşınmazlara ilişkin mevzuat hükümleri doğrultusunda kayıtların yapılarak taşınmazların mali tablolarında takibinin sağlanması gerekmektedir.

**Kamu idaresi cevabında;** "16.06.2017 tarih ve 31 numaralı encümen kararı gereğince Belediyemize ait olan 772 ada 2 nolu parselde yer alan taşınmaz ile mülkiyeti Karayolları Genel Müdürlüğüne ait 312 ada 2 numaralı parselde yer alan taşınmazın takasıyla ilişkili muhasebe kayıt işlemleri;

Karayolları Genel Müdürlüğüne devredilen 772 ada 2 numaralı parselde yer alan taşınmazın Muhasebe çıkış kaydı, 23.05.2018 tarih ve 757 yevmiye ile,

Mülkiyeti Karayolları Genel Müdürlüğüne ait olup Belediyemizce devri alınan 312 ada 2 numaralı parselde yer alan taşınmazın giriş kaydı 17.05.2018 tarih ve 713 yevmiye ile yapılmıştır." denilmektedir.

**Sonuç olarak** İdare tarafından bulguda belirtilen hususa iştirak edilmiş ve takasa konu edilen taşınmazlar ile ilgili muhasebe kayıtları yapılmıştır. Bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

### **BULGU 3: Belediye Tarafından Sağlık Bakanlığına Yapılan Taşınmaz Devrinin Muhasebe Kayıtlarında Yer Almaması**

Yapılan denetim ve incelemeler neticesinde, Şırnak Belediyesi tarafından 02.06.2017 tarih ve 27 sayılı Encümen kararı gereğince Sağlık Bakanlığına bedelsiz devredilen 521 ada 36 numaralı parselde yer alan taşınmaza ilişkin muhasebe kayıtlarının yapılmadığı görülmüştür.

Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 252 Binalar hesabı Hesabın niteliği başlıklı 192' nci maddesinde, "*Binalar hesabı, eklenti ve bütünleyici parçaları dâhil olmak üzere, kamu idarelerinin mülkiyetinde bulunan binalar ile bunlardan tahsise konu edilenlerin izlenmesi için kullanılır.*" Hükmü ile Hesabın İşleyişi başlıklı 252 Binalar Hesabının borç ve alacak kaydına ilişkin 193' üncü maddesinde "*Tahsise konu edilen binalar tahsis eden kamu idaresine hizmet veren muhasebe birimince kayıtlı değer üzerinden bu hesaba alacak, 500-Net Değer Hesabına borç kaydedilir. Ayrıca, varlığa ilişkin ayrılmış amortisman tutarı 500-Net Değer Hesabına alacak, 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç kaydedilir.*" Hükmü yer almaktadır.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükmü gereği belediyenin devrettiği taşınmazın, muhasebe birimince kayıtlı değeri üzerinden Binalar Hesabına alacak ve Net Değer hesabına borç, ayrılmış amortisman tutarının da Net Değer Hesabına Alacak, Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç kaydedilmesi gerekirken, kaydın yapılmayarak mevzuat hükümlerinin yerine getirilmediği görülmüştür.

**Kamu idaresi cevabında;** "Belediyemizce Sağlık Bakanlığına bedelsiz devredilen 521 ada 36 numaralı parselde yer alan taşınmaza ilişkin muhasebeleştirme işlemi 18/05/2018 tarih ve 720 nolu yevmiye ile kayıt altına alınmıştır." denilmektedir.

***Sonuç olarak*** İdare tarafından bulguda belirtilen hususa iştirak edilmiş ve Sağlık Bakanlığına yapılan taşınmaz devrine ilişkin muhasebe kayıtları yapılmıştır. Bulgu konusu tespitin devam edip etmediği takip eden denetimlerde izlenecektir.

## 7. EKLER

## EK 1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI

## Şırnak Belediyesi 2017 Yılı Bilançosu

Hesap	Aktif	Açıklama	D.S. TUTARI	Hesap	Pasif	Açıklama	D.S. TUTARI
1	I	DÖNEN VARLIKLAR	9388389,31	3	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLARI	32251961,91
10	A	HAZIR DEĞERLER	4137676,45	30	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1859888,67
100	1	Kasa Hesabı		300	1	Banka Kredileri Hesabı	1859888,67
101	2	Alınan Çekler Hesabı		303	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	
102	3	Banka Hesabı	4137676,45	304	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	
103	4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		309	4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	
104	5	Proje Özel Hesabı		31	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	
105	6	Döviz Hesabı		310	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	
106	7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)		32	C	FAALİYET BORÇLARI	25476481,45
108	8	Diğer Hazır Değerler Hesabı		320	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	2974355,43
109	9	Banka Kredilerinden Alacaklar Hesabı		322	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	22502126,02
11	B	MENKUL KIYMET VARLIKLAR HESABI		33	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	625584,69
117	1	Menkul Varlıklar Hesabı		330	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	305216,01
118	2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı		333	2	Emanetler Hesabı	320368,68
12	C	FALİYET ALACAKLARI	3366571,7	34	E	ALINAN AVANSLAR	
120	1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		340	1	Alınan Sparış Avansları Hesabı	
121	2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3365864,56	349	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	
122	3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		36	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3271223,76
126	4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	707,14	360	1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	
13	D	Kurum Alacaklar		361	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	
132	1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		362	3	Fonlara veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	
137	2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı		363	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	
14	E	DİĞER ALACAKLAR	1544568,94	368	5	Vadesi Geçmiş Ertenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğ	3271223,76
140	1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1544568,94	37	G	BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLARI	
15	F	STOKLAR		372	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	
150	1	İlk Madde ve Malzeme Alımları Hesabı		379	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	
153	2	Ticari Mallar Hesabı		38	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1018783,34
157	3	Diğer Stoklar Hesabı		380	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	
16	G	ÖN ÖDEMELER	180980,41	381	2	Gider Tahakkukları Hesabı	1018783,34
160	1	İş Avans ve Kredileri Hesabı		39	I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	
161	2	Personel Avansları Hesabı		391	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	
162	3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	54679,31	397	2	Sayım Fazlaları Hesabı	
164	4	Akreditifler Hesabı		399	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	

165	5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	126301,1	4	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	30816130,84
166	6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Krediler Hesabı		40	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	14129152,13
167	7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Krediler Hesa		400	1	Banka Kredileri Hesabı	14129152,13
18	H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	23626	403	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	
180	1	Gelecek Aylara Ait Gider Hesabı	23626	404	3	Tahviller Hesabı	
19	I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	134965,81	409	4	Uzun Vadeli Diğer Dış Mali Borçlar	
190	1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	134965,81	41	B	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	
191	2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		410	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	
197	3	Sayım Noksanları Hesabı		43	C	DİĞER BORÇLAR	8152079,9
2	II	DURAN VARLIKLAR	92501792,45	430	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	
21	A	MENKUL KIYMET VARLIKLARI		438	2	Kamuya Olan Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	8152079,9
217	1	Menkul Varlıklar Hesabı		44	D	ALINAN AVANSLAR	
218	2	Diğer Menkul ve Kıymet Varlıkları Hesabı		440	1	Alınan Sipariş AVansları Hesabı	
22	B	FAALİYET ALACAKLARI		449	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	
220	1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		47	E	BORÇ VE DİĞER KARŞILIKLAR	
222	2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		472	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	
23	C	KURUM ALACAKLARI		479	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	
232	1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		48	F	GELECEK YILLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAKKUKLARI	8534898,81
24	D	MALİ DURAN VARLIKLAR	3223055,17	480	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	
240	1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3223055,17	481	2	Gider Tahakkukları Hesabı	8534898,81
241	2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		49	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
25	E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	89278737,28	499	1	Diğer uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	
250	1	Arazi ve Arsalar Hesabı	5073435,73	5	V	ÖZ KAYNAKLAR	38822089,01
251	2	Yeraktı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	10286638,04	50	A	NET DEĞERLER	5209017,48
252	3	Binalar Hesabı	550003,85	500	1	Net Değerler Hesabı	5209017,48
253	4	Tesis Makine ve Cihazlar Hesabı	1389515,54	52	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	666810
254	5	Taşıtlar Hesabı	3359632,68	522	1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	666810
255	6	Demirbaşlar Hesabı	1602570,45	57	C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYE SONUÇLARI	14326417,35
257	8	Birkmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	65792903,4	570	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	14326417,35
258	9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	1224037,59	58	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	7010853,13
259	10	Yatırım Avansları Hesabı		580	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	7010853,13
26	F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		59	E	DÖNEM FALİYET SONUÇLARI	41595445,75
260	1	Haklar Hesabı		590	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	
264	2	Özel Maliyetler Hesabı		591	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı ( - )	41595445,75
268	3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı					
28	G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER					
280	1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı					
29	H	DİĞER DURAN VARLIKLAR HESABI					
294	1	Elden Çıkartılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı					



297	2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı					
299	3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )					
		T O P L A M :	101890181,8				
						T O P L A M :	101890181,8

## Şırnak Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

KOD	E1	E2	E3	E4	AÇIKLAMA	2017	KOD	E1	E2	E3	E4	AÇIKLAMA	2017
630					GİDERLER HESABI	89147999,03	600					GELİRLER HESABI	47552553,28
630	01				Personel Giderleri	11757296,17	600	01				Vergi Gelirleri	3690486,45
630	01	01			Memurlar	2190042,84	600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2868527,49
630	01	01	01		Temel Maaşlar	868853,32	600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2868527,49
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	868853,32	600	01	02	09	51	Bina Vergisi	2573679,75
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	399769,41	600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	166279,24
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	399769,41	600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	30413,22
630	01	01	04		Sosyal Haklar	861576,11	600	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	98155,28
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	861576,11	600	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	591494,12
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	58244	600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	563977,3
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	58244	600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	11720,48
630	01	01	09		Diğer Personel Giderleri	1600	600	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	552256,82
630	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	1600	600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	27516,82
630	01	02			Sözleşmeli Personel	91044,2	600	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	20016,82
630	01	02	01		Ücretler	91044,2	600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	7500
630	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	91044,2	600	01	06			Harçlar	230138,45
630	01	03			İşçiler	9293360,77	600	01	06	09		Diğer Harçlar	230138,45
630	01	03	01		Ücretler	5721962,17	600	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	22296
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5721962,17	600	01	06	09	53	İşgal Harcı	1395
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	125352,46	600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	31026,45
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	125352,46	600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	20750
630	01	03	03		Sosyal Haklar	1015064,63	600	01	06	09	58	Tellalık Harcı	280
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1015064,63	600	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	2686
630	01	03	04		Fazla Mesailer	722144,71	600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	151705
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	722144,71	600	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	326,39
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	1708836,8	600	01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	326,39

630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1708836,8	600	01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	326,39
630	01	05			Diğer Personel	182848,36	600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7428343,41
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	182848,36	600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7281454,17
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	165323,31	600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	51735,9
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	17525,05	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	12300
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9259966,2	600	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	39435,9
630	02	01			Memurlar	1458988,99	600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	7229718,27
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1458988,99	600	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	250
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1332145,7	600	03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	2050
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	126843,29	600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	4180278,83
630	02	02			Sözleşmeli Personel	450,25	600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	91684,29
630	02	02	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	450,25	600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	2955455,15
630	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	450,25	600	03	06			Kira Gelirleri	146889,24
630	02	03			İşçiler	7800526,96	600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	126439,24
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	175587,68	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	126439,24
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	175587,68	600	03	06	02		Taşınır Kiraları	20450
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	7624939,28	600	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	20450
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7624939,28	600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2058087,17
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	60260187,68	600	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	669483,36
630	03	01			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	109610,2	600	04	02	02		Sermaye	669483,36
630	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	109610,2	600	04	02	02	99	Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	669483,36
630	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	109610,2	600	04	05			Proje Yardımları	1388603,81
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	47439957,45	600	04	05	01		Cari	1388603,81
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	69370,68	600	04	05	01	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1270953,81
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	1090,6	600	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	117650
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	2220	600	05				Diğer Gelirler	34375636,25
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	44946,08	600	05	01			Faiz Gelirleri	158021,06
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	21114	600	05	01	09		Diğer Faizler	158021,06
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3827803,72	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	176,02
630	03	02	02	01	Su Alımları	3827803,72	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	157845,04
630	03	02	03		Enerji Alımları	42913129,69	600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	31464132,69
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	3480	600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	31456978,69

## T.C. Sayıştay Başkanlığı

630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	914015,45	600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	31456978,69
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	41995634,24	600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	7154
630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	36525,6	600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	7154
630	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	36525,6	600	05	03			Para Cezaları	456747,89
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	330851,5	600	05	03	02		İdari Para Cezaları	57476,5
630	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	330851,5	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	57476,5
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	262276,26	600	05	03	04		Vergi Cezaları	399271,39
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	210602	600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	293032,74
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	51674,26	600	05	03	04	02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	90259,16
630	03	03			Yolluklar	25645,42	600	05	03	04	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	15848,05
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	25645,42	600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	131,44
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	25645,42	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	2296734,61
630	03	04			Görev Giderleri	51099,33	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	2296734,61
630	03	04	02		Yasal Giderler	51099,33	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	4125
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	51099,33	600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	445000
630	03	05			Hizmet Alımları	8185364,5	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	1847609,61
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	6884770,23	600	99				GELİRLER TOPLAMI	47552553,28
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	100890							
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	20070,62							
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	6313074,51							
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	15340							
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	435395,1							
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	36541,67							
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	3598,01							
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	32943,66							
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	92455,36							
630	03	05	03	01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri	87674							
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	4781,36							
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	104949,6							
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	42249,87							
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	62699,73							
630	03	05	05		Kiralar	761032,57							
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	39002							
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	287411,1							

T.C. Sayıştay Başkanlığı

630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	400319,47								
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	34300								
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	305615,07								
630	03	05	09	01	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	130270,5								
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1888								
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	173456,57								
630	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	300388,66								
630	03	06	01		Temsil Giderleri	173643,46								
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	173643,46								
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	126745,2								
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	126745,2								
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1054202,99								
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	3953								
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	3953								
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	1050249,99								
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	321710,16								
630	03	07	03	03	Taşıtların Bakım ve Onarım Giderleri	728539,83								
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3093919,13								
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	128649,6								
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	128649,6								
630	03	08	06		Yol Bakım ve Onarım Giderleri	2311591,18								
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	2311591,18								
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	653678,35								
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	653678,35								
630	04				Faiz Giderleri	525964,3								
630	04	01			Kamu Kurumlarına Ödenen İç Borç Faiz Giderleri	485593,76								
630	04	01	01		Devlet Tahvili	485593,76								
630	04	01	01	01	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	485593,76								
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	40370,54								
630	04	02	01		Devlet Tahvili	40370,54								

630	04	02	01	01	TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri	40370,54									
630	05				Cari Transferler	700575,08									
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	528624,97									
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	528624,97									
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	201155,36									
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	77469,61									
630	05	03	01	90	Diğerlerine	250000									
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	171950,11									
630	05	04	04		Yiyecek Amaçlı Transferler	39933									
630	05	04	04	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	39933									
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	2000									
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	2000									
630	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	130017,11									
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	130017,11									
630	07				Sermaye Transferleri	398515,83									
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	398515,83									
630	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	398515,83									
630	07	01	09	12	Kalkınma Ajanslarına	398515,83									
630	12				Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1270337,4									
630	12	05			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	1270337,4									
630	12	05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1270337,4									
630	12	05	02	08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	1270337,4									
630	13				Amortisman Giderleri	1537669,47									
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1537669,47									
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	57466									
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	253870,94									
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	647130,16									
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	579202,37									
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2840152,77									
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	265326,7									

