



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

**ORTA KARADENİZ KALKINMA
AJANSI
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ağustos 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	6
7.	EKLER.....	16

KISALTMALAR

KOBİ	: Küçük ve Orta Büyüklükte İşletme
OKA	: Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı
YPK	: Yüksek Planlama Kurulu

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, muhasebe işlemlerini 28.09.2006 tarihli ve 26303 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olarak yürütmekte olup, mali rapor ve tablolarını Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlamaktadır.

Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Bilanço yıl sonlarında, Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu ve Mizan ise aylık dönemler halinde muhasebe tarafından üretilmektedir. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu üçer aylık dönemler itibariyle Kurum'un internet sitesinde yayımlanmaktadır. Mizanlar ise üçer aylık dönemler itibariyle Kamu Hesapları Bilgi Sistemi içinde yer alan Genel Yönetim Mali İstatistikleri Uygulaması bölümüne girilmektedir.

Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 22'nci ve devamı maddelerine göre bütçe taslağı çalışma programı ile birlikte Ağustos ayında Yönetim Kuruluna sunulmakta ve Yönetim Kurulu tarafından kabul edildikten sonra Eylül ayında Kalkınma Bakanlığına gönderilmekte, Bakanlık da Aralık ayında bütçe ile ilgili görüşünü bildirmektedir.

Ajansın 2015 yılı bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda görüldüğü gibidir: Ajansın 2015 yılı gider bütçesi gerçekleşmesi 23.475.198,46-TL olmuştur. Bunun 6.289.974,98- TL'lik kısmı (bütçenin yaklaşık %28'i) Genel Hizmetler için; 17.185.223,48-TL'lik kısmı (bütçenin yaklaşık %72'i) Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri için kullanılmıştır.

Tablo 1: Bütçe Gideri Uygulama Sonuçları

GİDER KALEMLERİ	TAHMİN EDİLEN MİKTAR (A) (TL)	2015 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (B) (TL)	ORAN (%) (B/A)	GİDER KALEMİNİN GERÇEKLEŞEN BÜTÇE İÇİNDEKİ ORANI (%)
1.GENEL HİZMETLER	12.599.593,51	6.289.974,98	%49,92	%26,79
1.1.Genel Yönetim Hizmetleri	9.054.593,51	5.387.929,39	%59,50	%22,95
1.2.İzleme Değerlendirme	470.000,00	257.342,84	%54,75	%1,10
1.3.PLAN, PROGRAM Ve PROJE	1.045.000,00	183.300,83	%17,54	%0,78

HİZMETLERİ				
1.4.Araştırma Ve Geliştirme	650.000,00	10.649,80	%1,64	%0,05
1.5.Tanıtım Ve Eğitim Hizmetleri	1.380.000,00	450.755,12	%32,66	%1,92
2.Proje Ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	32.045.982,88	17.185.223,48	%53,63	%73,21
2.1.Doğrudan Finansman Destekleri	31.159.982,88	16.635.848,75	%53,39	%70,87
2.2. Faaliyet Destekleme Giderleri	886.000,00	549.374,73	%62,01	%2,34
Toplam	44.645.576,39	23.475.198,46	%52,57	%100

2015 yılı gelir bütçesi ise toplam 20.019.125,62- TL olmuştur. Bu miktarın 14.673.442,00TL'si (toplam gelirin %73,29'u) Ajans'a merkezi yönetim bütçesinden aktarılan paylardan oluşmuştur.

Tablo 2: Bütçe Geliri Uygulama Sonuçları

GELİR KALEMLERİ	TAHMİN EDİLEN MİKTAR (TL)	2015 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI %
1.Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılabacak Paylar	14.061.451,00	14.673.442,00	%104,35
2.İl Özel İdarelerinden Aktarılabacak Paylar	1.093.716,36	1.093.716,36	%100
3.Belediyelerden Aktarılabacak Paylar	4.692.540,65	1.568.016,27	%33,42
4.Sanayi Ve Ticaret Odalarından Aktarılabacak Paylar	158.414,83	145.124,79	%91,61
5.Avrupa Birliği Ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0,00	0,00	%0,00
6.Faaliyet Gelirleri	1.020.000,00	1.162.807,16	%114,00
7.Bağış Ve Yardımlar	300.000,00	0,00	%0,00
8.Geçmiş Yıl Gelirlerinden Alacaklar	2.000.000,00	1.376.019,06	%68,80
9.Bir Önceki Yıldan Devreden Gelirler*	21.319.453,55	0,00	%0,00
Toplam	44.645.576,39	20.019.125,62	%44,84

(*) Ajansın önceki yıllardan devreden banka nakit mevcudu

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5’inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8’inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Yevmiye defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilecektir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle

sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA)'nın 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Ajans Personeline Yapılan Ödemelerin Mevzuatta Belirtilen Üst Limiti Aşması

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 18'inci maddesi ile ajans personelinin statü ve hakları ayrıntılı olarak belirlenmiştir.

İlgili Kanun'un "*Ajans personelinin nitelik, statü ve hakları*" başlıklı 18'inci maddesinde:

"Ajans hizmetleri, iş mevzuatı hükümlerine göre istihdam edilen uzman personel ve destek personeli eliyle yürütülür.

...

Genel sekreter ile diğer personelin ücret ve gündelikleri ile diğer malî ve sosyal hakları Yüksek Planlama Kurulu kararıyla tespit edilen alt ve üst limitleri geçmemek üzere yönetim kurulunca belirlenir.

..."

denilmektedir.

28.05.2014 tarih ve 2014/8 nolu "*2014 Yılı İçin Kalkınma Ajanslarına Kullandırılacak Transfer Ödeneklerinin Belirlenmesine ve Bazı Yüksek Planlama Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar*" başlıklı Yüksek Planlama Kurulu Kararının 3'üncü maddesinde;

"... 15.01.2012 tarihinden önce kalkınma ajanslarında istihdam edilen personelin aylık net ücretlerinin alt ve üst limitleri 01.01.2014 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere aşağıda belirtildiği şekliyle yeniden tespit edilmiştir. Söz konusu tespit, kamu görevlilerinin mali haklarında yapılan artışlar dikkate alınmıştır. Bu Kararın yürürlüğe girdiği tarihten sonra kamu görevlilerinin mali haklarında yapılacak artışlar, söz konusu alt ve üst limitler hakkında da aynı şekilde ve herhangi bir işleme gerek kalmaksızın uygulanacaktır."

<i>Personelin Unvanı</i>	<i>En Düşük (TL)</i>	<i>En Yüksek (TL)</i>
<i>Genel Sekreter</i>	6825	8400
<i>Çalışma Birimi Başkanı</i>	4725	6300
<i>İç Denetçi</i>	4725	6300
<i>Hukuk Müşavirliği Hizmetinden Sorumlu Personel</i>	4725	6300
<i>Uzman Personel</i>	3850	4950
<i>Destek Personeli</i>	2100	2700

denilmekte olup , 4'üncü maddesinde ise;

“15.01.2012 tarihinden itibaren kalkınma ajanslarında istihdam edilen personelin mali ve sosyal hakları bakımından; alt limit olarak 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 10.09.2012 tarihli ve 2012/3739 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının ilgili hükümlerinde belirtilen mali haklar ile sosyal hak ve yardımlar (emsal kadrolara tanınan doğum, ölüm, giyecek ve yiyecek yardımları ile aile yardımı ödeneği ve yabancı dil tazminatı gibi) toplamının yüzde doksanı, üst limit olarak ise anılan mali haklar ile sosyal hak ve yardımlar toplamı esas alınır. Söz konusu hak ve yardımlardan yararlanma koşulları ve yararlanmaya ilişkin usuller konusunda, emsal kadrolar için uygulanan esaslar geçerlidir. Bu hüküm 15.01.2012 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere uygulanır.”

hükmü yer almaktadır.

Buna göre YPK' nın 3'üncü maddesi ile 15.01.2012 tarihinden önce Ajansta istihdam edilen personele, 4'üncü maddesi ile de 15.01.2012 tarihinden sonra istihdam edilen (mali haklar ile sosyal hak ve yardımları 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle değişiklik yapılan 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenen) personele ilişkin alt ve üst limitler belirlenmiştir.

Aynı Kararın 7'inci maddesinde ise aynen:

“28.08.2006 tarihli ve 2006/59 sayılı Yüksek Planlama Kurulu kararının 5'inci maddesi, “Kalkınma ajansları personeline her ne ad altında olursa olsun ödenecek mali haklar ile sosyal hak ve yardımların toplamı, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında belirtilen mali haklar ile sosyal hak ve yardımların üst limitini aşamaz.” şeklinde değiştirilmiştir.” denilerek, her ne ad altında olursa olsun ödenecek mali haklar ile sosyal hak ve yardımların

toplamının Yüksek Planlama Kurulu kararlarında belirtilen üst limiti aşamayacağı vurgulanmıştır.

Kaldı ki, Kalkınma Bakanlığının Ağustos 2014 yılında hazırlayarak tüm ajanslara gönderdiği 2015 Çalışma Programı ve Bütçe Usul ve Esaslarının, ücret, mali, sosyal haklar ve gündeliklerin düzenlendiği “Kurumsallaşma” başlıklı 3üncü bölümünde;

“28.05.2014 YPK Kararının 7. maddesi uyarınca, kalkınma ajanslarında 15.01.2012 tarihinden önce istihdam edilmiş personele Yönetim Kurullarınca ajans personeline her ne ad altında olursa olsun yapılacak ödemelerin (ücret, performans ödemesi, ikramiye vb.) yıllık toplamı YPK kararında belirtilen aylık tavan ücretin 12 katını geçemez.” denilerek üst limite uyulması teyit edilmiştir.

2015 yılı hesap ve işlemlerinin incelenmesi sırasında; ajans çalışanlarına ödenmekte olan ücretlere ilaveten ilave tediye ödemesi yapıldığı, bu ödemeler ile birlikte ücretlerin 12 aylık toplamının, ilgili Yüksek Planlama Kurulu kararlarında belirtilen üst limiti aştığı tespit edilmiştir.

Ajans personeline Yüksek Planlama Kurulu kararlarını ortadan kaldıracak şekilde ödeme yapılması 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 18’inci maddesindeki düzenlemeye açıkça aykırılık teşkil etmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Ajansın 2014 yılına kadar personele YPK kararında belirlenen üst sınırdan ücret ödemesi yapıp bunun dışında ödeme (ilave tediye dahil) yapmadığı, 2014 yılından itibaren emsal niteliğindeki yüksek yargı kararlarını dikkate alarak ve benzer nitelikte davalarla karşı karşıya kalıp yüksek tutarda tazminat, dava masrafı vs. ödememek adına ilave tediye ödemesine başlanıldığı, ancak bu aşamadan sonra YPK tarafından belirlenen limitler dahilinde kalmak adına personelin belirlenmiş ücretlerinde azalmaya gidilmesinin hizmet sözleşmeleri itibariyle işçinin açık kabulü olmadan mümkün olmayacağından dolayı mümkün olmadığı ve bu nedenle YPK ücret limitlerinin aşıldığı, bu tarihten sonra ise üst limitler artırılmış olmasına rağmen ajans personeline ödenen ücretlerin üst limitlere çekilmediği" ifade edilmiştir

Sonuç olarak 5449 sayılı Kalkınma Ajansları Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun’un 18’inci maddesi uyarınca Ajans genel sekreteri ile diğer personel iş mevzuatı hükümlerine göre istihdam edilmektedir. Kesinleşen Yargıtay kararları gereğince

4857 sayılı İş Kanunu kapsamında istihdam edilen ajans genel sekreteri ile diğer personel 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun kapsamında yer almakta ve ilave tediye almaktadır. Ayrıca Ajans personeli 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu kapsamında yer almaktadır.

Ajans personeline yapılan ödemeler 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun gereğince yapılmaktadır.

5449 sayılı Kalkınma Ajansları Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 18'inci maddesi ile ajans personelinin ücret ve gündelikleri ile diğer malî ve sosyal hakları Yüksek Planlama Kurulu kararıyla tespit edileceği hüküm altına alınmıştır. Bulgumuzda da açıkça belirtildiği üzere 28.05.2014 tarih ve 2014/8 nolu Yüksek Planlama Kurulu kararında; Kalkınma Ajansları personeline her ne ad altında olursa olsun ödenecek mali haklar ile sosyal hak ve yardımların toplamı, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında belirtilen mali haklar ile sosyal hak ve yardımların üst limitini aşamayacağı açıkça ifade edilmiştir.

Ajans personeline yapılan ödemelerin 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ve 6772 Sayılı Devlet ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Hakkında Kanun gereğince olması ve sayılan bu mevzuattaki hükümler (ajans personeline tanınan ikramiye ilave tediye, aile ve çocuk yardımı, yemek yardımı, yakıt yardımı, bayram harçlığı, ve eğitim yardımı vb.) Yüksek Planlama Kurulu Kararında belirlenen alt ve üst limitlerin uygulanabilirliğinin ortadan kaldırmaktadır. Çünkü Yüksek Planlama Kurulu Kararı diğer mevzuatların uygulanmasını önleyememekte ve mevzuat gereği yapılmak zorunda olunan diğer ödemeler ile birlikte (ikramiye, ilave tediye, aile ve çocuk yardımı, yemek yardımı, yakıt yardımı, bayram harçlığı, ve eğitim yardımı vb.) Kurul tarafından belirlenen alt ve üst limitler aşılmaktadır.

Dolayısıyla bu durumun ortadan kaldırılması için YPK kararının yukarıda sayılan mevzuatlarda ajans personeline tanınan hakları da kapsayacak şekilde düzenlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

BULGU 2: Ajans Tarafından Yürütülmekte Olan Bazı Projelere İlgili Mevzuatta Mücbir Sebep Sayılan Herhangi Bir Hal Olmaksızın Süre Durdurma Verilmesi

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'na göre sözleşmelerin durdurulması;

“Projelerin uygulama aşamalarında karşılaşılan ve yararlanıcıdan kaynaklanmayan bazı durumlar proje faaliyetlerinin yürütülmesini büyük ölçüde zorlaştırabilir veya geçici olarak imkansız hale getirebilir. Mücbir sebep olarak tanımlanan böyle hallerde sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ya da proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.” şeklinde tanımlanmıştır.

Ajansın verdiği destekler kapsamında, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller ve koşullar Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 45'inci maddesinde açıklanmıştır. Bunlar;

- a) Deprem, sel, yangın, çığ, toprak kayması, yıldırım düşmesi gibi genel nitelikli doğal afetler,
- b) Proje yararlanıcısının en az üç ay süreli hastalıkları, yaralanma sonucu iş göremez hale gelmeleri,
- c) Genel kanuni grev,
- ç) Genel salgın hastalık,
- d) Kısmî veya genel seferberlik ilânı.

olup, yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için; önceden öngörülemeyen ve beklenemez olması, yararlanıcıdan kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, hakkaniyet kuralları çerçevesinde ve objektif olarak bu şartlar altında yararlanıcının sözleşmede öngörülen yükümlülüklerini aynen ifasının beklenemez olması, yararlanıcının bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yararlanıcının ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması ve zorunlu haller hariç söz konusu sebebin yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi gerekliliği yönetmelik maddesinde belirtilmiştir.

Söz konusu hükümlere göre ajanslar, yönetmelik hükümleri çerçevesinde mücbir sebep taleplerini değerlendirerek, mücbir sebep halinin kabulüne karar verme yükümlülüğü içerisinde. Mücbir sebep haline dayanılarak sözleşme durdurma kararı verilebilmesi için bu şartların yerine getirilmiş olması gerekir.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen projelerde verilen süre durdurma kararları incelendiğinde, bilgileri ekli tabloda verilen projelerde proje sahibi firmalar tarafından sunulan nedenlerin Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde sayılan mücbir sebep hallerinden olmamasına rağmen sözleşme durdurma kararı verildiği görülmüştür.

Tablo 3: Mücbir Sebebe Dayanmaksızın Süre Durdurma Kararı Verilen Projelerin Listesi

Proje Referans No.	Proje Adı	Karar Tarihi	Süre Uzatımı Sebebi
TR83/13/KOBİ2/012	“Yenilenebilir Enerji ile Gelen Verim”	25.05.2015	“Os b elektrik bağlantı anlaşmasına çağrı mektubunun 1 ay gecikmeli olarak gelmesi”
TR83/13/KOBİ2/08	“Rüzgâr Gücü Bems a Tekstil İmalatına Güç Veriyor”		“Ruhsat işleri, gerekli izinlerin alınması ve arazi şartlarının elverişsiz olması”
TR83/14/YENENERJİ/0016	“Selahattin Ereren İçme Suyu Arıtma Tesislerinde Yenilikçi Yaklaşımlarla HES Tesisi Yapımı Projesi”	15.09.2015	“Su Kullanım Hakkı İzni” ile ilgili mevzuat nedeni ile gecikmeler yaşanması

Kamu idaresi cevabında; "Konu edilen projelerdeki gecikme durumunun faydalanıcıların kusurlarından kaynaklanmayan yasal uygulamalar dolayısıyla ortaya çıktığı ve durumun "projelerin uygulama aşamasında karşılaşılan ve yararlanıcıdan kaynaklanmayan bazı durumlar" olarak değerlendirildiği ve buna binaen süre uzatımı kararı verildiği, ayrıca bu karardan ötürü ajansın herhangi bir mali risk altına girmediği" ifade edilmiştir. Ayrıca "yönetmelikte sayılan mücbir sebep hallerinin çok katı olduğu ve bunların değiştirilmesi için Bakanlık ile görüşmeler yapıldığı ve mevzuat değişikliği çalışmalarında dikkate alındığı" ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Her ne kadar kurum cevabında mücbir sebep tanımında yer alan “yararlanıcıdan kaynaklanmayan durumlar” ifadesinin geniş yorumlandığı ve bu nedenle sayılan haller dışında da süre uzatımı verilmesinde bir engel bulunmadığı ifade edilmiş olsa da, Kalkınma Ajansları Proje Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 45'inci maddesinde hangi hallerin mücbir sebep sayılabileceği sayılmış olup, sayılanların genişletilmesine olanak sağlayacak herhangi bir ifade görülmemektedir. Tanımda geçen “yararlanıcıdan

kaynaklanmayan durumlar” ifadesi mücbir sebep hallerini genişleten değil tam tersine sayılan halleri yararlanıcının kusurundan kaynaklanmaması şartına bağlayarak sınırlandıran bir ifadedir. Bu nedenle bu ifadeye dayanılarak süre uzatımı verilmesinde hukuki bir temel bulunmamaktadır.

BULGU 3: Personel Hizmet Sözleşmelerinin "Net Tutar" Üzerinden Yapılması Nedeniyle Gelir Vergisinin Kurum Bütçesinden Ödenmesi

Kurum çalışanları ile idare arasında yapılan hizmet sözleşmelerinin net tutar üzerinden imzalandığı ve bunun sonucunda, gelir vergisi dilim artışları nedeniyle oluşan ve çalışanlar tarafından ödenmesi gereken vergi yükünün kamu idaresi üzerinde kaldığı tespit edilmiştir.

Anayasa'nın vergi ödevini düzenleyen 73'üncü maddesinde;

“Herkes, kamu giderlerini karşılamak üzere, malî gücüne göre, vergi ödemekle yükümlüdür.

Vergi yükünün adaletli ve dengeli dağılımı, maliye politikasının sosyal amacıdır.

Vergi, resim, harç ve benzeri malî yükümlülükler kanunla konulur, değiştirilir veya kaldırılır.

Vergi, resim, harç ve benzeri malî yükümlülüklerin muaflık, istisnalar ve indirimleriyle oranlarına ilişkin hükümlerinde kanunun belirttiği yukarı ve aşağı sınırlar içinde değişiklik yapmak yetkisi Bakanlar Kuruluna verilebilir.” denilmektedir.

Anayasanın 73'üncü maddesi herkesin, kamu giderlerini karşılamak üzere, malî gücüne göre, vergi ödemekle yükümlü olduğunu, vergi, resim, harç ve benzeri malî yükümlülüklerin kanunla konulacağı, değiştirileceği veya kaldırılacağını ifade etmektedir. Herkes, malî gücüne göre vergi ödemekle yükümlüdür ve vergi yükümlülüğüne ilişkin düzenlemelerin konulması, değiştirilmesi veya kaldırılması ancak kanun ile mümkündür.

Ajans personelinin nitelik, statü ve haklarının düzenlendiği 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 18'inci maddesinde personelin ücret ve gündelikleri ile diğer mali ve sosyal haklarının alt ve üst limitlerinin Yüksek Planlama Kurulu kararıyla tespit edileceği belirtilmiştir. Bu yetkiye istinaden

YPK'nın 28.05.2014 tarih ve 2014/8 no'lu kararında ajans personeline ödenecek ücretlerin alt ve üst limitleri "net" olarak belirlenmiştir.

YPK'nın, ücretlerin alt ve üst limitlerini "net" olarak belirleyen kararı vergi yükünün kamu idaresinin üzerinde kalmasına ve yukarıda belirtilen Anayasa hükümleriyle de çelişen bir duruma neden olmuştur.

2015 yılında düzenlenen maaş bordroları incelendiğinde; çalışanların gelir vergisi matrahının artışı nedeniyle daha yüksek vergi dilimine girdiği durumda verginin artmasından dolayı ücretlerinde düşüş meydana gelmesi gerekirken, imzalanan hizmet sözleşmelerin de ücretlerin net tutar olarak belirtilmesi sebebiyle ödenen brüt ücretler artırıldığı ve personele ödenen ücretin sabit kaldığı görülmektedir.

Brüt tutar üzerinden bağtlanan diğer çalışanların ücretleri gelir vergisi dilimi yükselmesi nedeniyle (ödedikleri daha fazla gelir vergisi nedeniyle) yılsonuna doğru azalırken, Ajans çalışanları ile net tutar üzerinden sözleşme yapıldığından ücretleri değişmemektedir. Ajans personelinin brüt maaş tutarları (vergi dilimi yükselmesi nedeniyle oluşan gelir vergisi artışı kadar) yükseltilmekte ve maaşlarında yılbaşından yılsonuna kadar herhangi bir düşüş olmamaktadır. Bu nedenle vergi dilimi yükselmesi nedeniyle oluşan gelir vergisi farkı (brüt maaş tutarı artırılmak suretiyle) idarenin üzerinde kalmaktadır. Personel tarafından ödemesi gereken vergi Ajans tarafından karşılanmaktadır.

Bu durum Anayasa'da öngörülen, herkesin kanun önünde eşit vergi yükümlüsü olması anlamına gelen "verginin eşitliği", "malî güce göre ödenmesi" ve "herkesin vergi ödemesi" ilkeleriyle de çelişmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "666 sayılı KHK öncesinde istihdam edilen personele YPK tarafından belirlenen ücret rejimine göre ödeme yapıldığı, söz konusu YPK kararında ücretlerin net tutar olarak belirlenmesinden ötürü "net ücretten brüte giden" bordro hesaplama yönteminin kullanıldığı, konu ile ilgili olarak düzenleme yapma yetkisinin Bakanlıkta olması sebebiyle bu hususta daha açık ve tereddüte mahal vermeyecek bir düzenleme yapılması beklendiği" ifade edilmiştir.

Sonuç olarak 5449 sayılı Kanun'da, Yüksek Planlama Kurulu'na ajans personelinin mali haklarına ilişkin üst ve alt limitleri belirleme yetkisi verilirken, bunun "net" veya "brüt" olarak belirlenmesi konusunda açık bir yetki tanımlanmamıştır. Kanunun uygulanması

açısından bu boşluk anayasa, kanun ve içtihatlar dikkate alınarak doldurulacaktır.

Bilindiği üzere "yasama yetkisinin genelliği ilkesine" göre, anayasaya aykırı olmamak şartıyla her konu kanunla düzenlenebilmektedir. Ancak bu düzenleme yetkisinin sınırını temel anayasal ilkeler oluşturmaktadır.

Anayasa'nın 10'uncu maddesinin 1'inci fıkrasında, "Herkes, dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetmeksizin kanun önünde eşittir" denilerek eşitlik ilkesi ortaya konmaktadır. Eşitlik ilkesinin amacı, aynı durumda bulunan kişilerin yasalarca aynı işleme bağlı tutulmalarını sağlamak ve kişilere yasa karşısında ayırım yapılmasını ve ayrıcalık tanınmasını önlemektir.

Vergi ödevinin düzenlendiği Anayasa'nın 73'üncü maddesinin 1'inci fıkrasında "*Herkes, kamu giderlerini karşılamak üzere, mali gücüne göre, vergi ödemekle yükümlüdür.*" denilerek vergi ödevi ile mali güç arasında bir denge öngörülmüştür.

Anayasa'nın 10'uncu maddesinin 1'inci fıkrası ile 73'üncü maddesinin 1'inci fıkrası birlikte değerlendirildiğinde, vergi ödemek bakımından herkese kanun önünde eşit davranılacak vergi yükümlülüğü bakımından dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebepler farklı muamele için gerekçe olamayacaktır. Literatürde "verginin genelliği ilkesi" olarak ifade edilen bu ilke ile vergi yükünün adil bir biçimde ülkedeki bütün gerçek ve tüzel kişilere yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu ilke vergi muafiyet ve istisnalarına izin verilmeyeceği anlamına gelmemektedir. Ekonomik, sosyal ve kültürel nedenler ile sağlık politikası veya vergi tekniğine ilişkin başka motiflerin zorunlu kıldığı ölçüde vergi farklılaştırmalarına gidilebilir. Ancak bu muafiyet ve istisnalar Anayasanın diğer hükümlerine dayanmalıdır

Ajans personeli ücretlerinin alt ve üst limitleri, YPK tarafından 2006 tarihinden itibaren alınan her kararla "net" olarak belirlenmiş ve bu şekliyle ajans personeli ile diğer kamu çalışanları arasında vergi yükleri açısından, yukarıda açıklanan Anayasa'nın vergileme ilkeleri ile çelişecek şekilde farklılık yaratılmış ve ajans personelinin vergi yükü kamu idaresi üzerinde bırakılmıştır.

Kamu idaresi cevabında, var olan uygulamanın mevcut mevzuatın yetersizliğinden kaynaklandığı ifade edilmiş olup, bunun düzenlenmesine ilişkin beklenti ifade edilmiştir.

Yukarıda belirtilen nedenlerle; gelir vergisi dilim artışları nedeniyle oluşan ve çalışanlar tarafından ödenmesi gereken vergi yükünün kamu idaresinin üzerinde kalmasının engellenmesi amacıyla kuruma hizmet sözleşmesi ile bağlı olarak çalışan personelin hizmet akitlerinin brüt tutar üzerinden bağıtlanması ve gelir artışlarından doğan gelir vergisi farkının diğer kamu çalışanları gibi personel tarafından ödenmesinin sağlanması için gerekli mevzuat değişikliğinin yapılmasını teminen konunun T.B.M.M.ye bildirilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

Her ne kadar ajanslar YPK kararı uyarınca bu ödemeleri yapmakta iseler de; yukarıda belirtilen nedenlerle, gelir vergisi dilim artışları nedeniyle oluşan ve çalışanlar tarafından ödenmesi gereken vergi yükünün kamu idaresinin üzerinde kalmasının, kamunun vergi yükümlüsü olması gibi bir sonuç doğurması yanında, Anayasaya göre vergi ödemek bakımından herkesin kanunlar önünde eşit olduğu prensibine de aykırı bir durum oluşturduğu kanaatine varıldığından, konunun TBMM'nin dikkatine sunulmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

7. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

BİLANÇO									
Ajans Adı:			Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı						
Bütçe Dönemi:			2015						
Yevmiye Tarih Aralığı:			01.01.2015 - 31.12.2015						
Aktif Hesaplar					Pasif Hesaplar				
HESAP ADI				Cari Yıl (2015)	HESAP ADI				Cari Yıl (2015)
1			DÖNEN VARLIKLAR	28.671.205,17	3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	556.045,70
	10		HAZIR DEĞERLER	17.635.900,87		32		FAALİYET BORÇLARI	301.720,49
		100	KASA HESABI	0,00			320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	301.720,49
		101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00			322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
		102	BANKA HESABI	17.756.061,43		33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	28.098,33
		103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-268.399,13			330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	20.645,00
		104	PROJE ÖZEL HESABI	148.238,57			333	EMANETLER HESABI	7.453,33
		105	DÖVİZ HESABI	0,00			339	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00
		106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00		36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	226.226,88
		108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00			360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	121.215,22

11		MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00			361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	105.011,66
	110	HİSSE SENETLERİ HESABI	0,00			369	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00
	111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0,00		37		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
	112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0,00			372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
	118	DİĞER MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00			379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
12		FAALİYET ALACAKLARI	10.517.547,82		38		GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
	120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00			380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
	121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	9.498.598,32			381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
	122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.015.391,82		39		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
	126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.557,68			397	SAYIM FAZLALARI	0,00
	127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00			399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
	128	SÜPHELİ ALACAKLAR HESABI	0,00	4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	675.663,41
	129	ŞÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00		43		DİĞER BORÇLAR	0,00
13		KURUM ALACAKLARI	359.749,93			430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
	132	VERİLEN DESTEKLERDEN KAYNAKLANAN ALACAKLAR HESABI	0,00			439	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLARI HESABI	0,00
	137	VERİLEN DESTEKLERDEN KAYNAKLANAN TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	359.749,93		47		BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	675.663,41

	138	VERİLEN DESTEKLERDEN KAYNAKLANAN TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00		472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	675.663,41
	139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00		479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
14		DİĞER ALACAKLAR	57.875,37	48		GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00
	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	57.875,37		480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
15		STOKLAR	75.731,18		481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
	150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	75.731,18	49		DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
	157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00		499	DİĞER ÇEŞİTLİ UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
	158	STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00	5		ÖZ KAYNAKLAR	28.828.688,97
16		ÖN ÖDEMELER	0,00	50		NET DEĞER	0,00
	160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00		500	NET DEĞER HESABI	0,00
	161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	52		YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00
	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00		522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
	163	BÜTÇE DIŞI PROJE AVANSLARI HESABI	0,00	57		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	49.770.867,10
	164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00		570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	49.770.867,10
	165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	58		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-19.934.351,08
18		GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	24.400,00		580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-19.934.351,08

	180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	24.400,00		59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-1.007.827,05
	181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00			590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00			591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-1.007.827,05
	197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00					
	198	DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI	0,00					
2		DURAN VARLIKLAR	1.389.192,91					
22		FAALİYET ALACAKLARI	992.386,36					
	220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00					
	222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	992.386,36					
	226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00					
	227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00					
23		KURUM ALACAKLARI	0,00					
	232	VERİLEN DESTEKLERDEN KAYNAKLANAN KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00					
	237	VERİLEN DESTEKLERDEN KAYNAKLANAN TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00					
	238	VERİLEN DESTEKLERDEN KAYNAKLANAN TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI KARŞILIĞI HESABI (-)	0,00					
	239	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00					
25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	220.555,51					

	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1,00				
	252	BİNALAR HESABI	0,00				
	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	59.318,30				
	254	TAŞITLAR HESABI	338.935,82				
	255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.519.307,34				
	256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00				
	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.697.006,95				
	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00				
	259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00				
26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	19.051,04				
	260	HAKLAR HESABI	220.754,36				
	262	KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ HESABI	0,00				
	264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00				
	267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00				
	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-201.703,32				
28		GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	157.200,00				
	280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	157.200,00				

		281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00					
29			DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00					
		293	GELECEK YILLAR İHTİYACI STOKLAR HESABI	0,00					
		294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00					
		297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00					
		299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00					
			AKTİF TOPLAMI	30.060.398,08				PASİF TOPLAMI	30.060.398,08
9			NAZIM HESAPLAR	10.597.335,28	9			NAZIM HESAPLAR	10.597.335,28
	91		NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.290.239,16	91			NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.290.239,16
		910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.290.239,16			911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.290.239,16
	92		TAAHHÜT HESAPLARI	9.307.096,12	92			TAAHHÜT HESAPLARI	9.307.096,12
		920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	9.307.096,12			921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	9.307.096,12

			GENEL TOPLAM	40.657.733,36				GENEL TOPLAM	40.657.733,36
--	--	--	---------------------	---------------	--	--	--	---------------------	---------------

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (GELİR_GİDER)

Faaliyet Gelirleri						Faaliyet Giderleri					
Hesap Kodu	Ekonomik Kod	Gelirin Türü	2. Yıl	1. Yıl	Cari Yıl 2015	Hesap Kodu	Ekonomik Kod	Giderin Türü	2. Yıl	1. Yıl	Cari Yıl 2015
600	1	Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	6.727.000,00	17.691.700,00	14.673.442,00	630	1	Personel Giderleri	3.697.283,82	5.931.589,77	4.383.633,82
600	2	İl Özel İdaresi Payları	1.483.058,14	1.628.210,00	1.093.716,36	630	2	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.881.725,80	2.576.171,43	1.819.534,35
600	3	Belediye Payları	3.739.783,19	4.235.576,05	4.693.191,53	630	3	Transferler	11.922.328,57	9.160.572,34	17.313.978,12
600	4	Sanayi ve Ticaret Odası Payları	122.378,96	130.304,00	158.414,83	630	4	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	50.953,22	2.167.919,17	554.031,24
600	6	Faiz Gelirleri ve Diğer Faaliyet Gelirleri	2.791.240,89	2.726.798,40	2.444.585,76						
	Genel Toplam		14.863.461,18	26.412.588,45	23.063.350,48		Genel Toplam		17.552.291,41	19.836.252,71	24.071.177,53
	Faaliyet Sonucu (+/-)		-2.688.830,23	6.576.335,74	-1.007.827,05						

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>