



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

ERZURUM YAKUTİYE BELEDİYESİ
2014 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	4
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	4
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI.....	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	8
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	9
8.	EKLER.....	17

TABLÖLAR

Tablo 1: Bütçe Gideri Tahmin ve Gerçekleşme Durumu

Tablo 2: Bütçe Geliri Tahmin ve Gerçekleşme Durumu

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Yakutiye Belediyesi 5393 sayılı Kanun kapsamında bulunduğundan, muhasebe işlemleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre yürütülmektedir.

Yakutiye Belediyesi 2014 dönemi bütçe giderleri tahmini ve gerçekleştirmeleri Tablo 1'de gösterilmektedir.

Tablo 1: Bütçe Gideri Tahmin ve Gerçekleşme Durumu

2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ					
GİDER KODU	GİDER AÇIKLAMASI	BÜTÇE (A)	GERÇEKLEŞEN GİDER (B)	GİDERİN BÜTÇEYE ORANI (C=B/A)	GERÇEKLEŞMİŞ GİDERİN TOPLAM GİDER İÇİNDEKİ PAYI (D=B/ΣB)
01	Personel Giderleri	13.952.073,00	8.897.661,50	% 9,89	% 13,99
02	S.G.K. Devlet Prim Giderleri	2.860.710,00	1.478.667,59	% 1,64	% 2,33
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.707.717,00	26.229.053,26	% 29,14	% 41,24
04	Faiz Giderleri	13.001.000,00	9.130.120,64	% 10,14	% 14,36
05	Cari Transferler	1.226.000,00	475.589,49	% 0,53	% 0,75
06	Sermaye Giderleri	18.966.500,00	17.382.687,85	% 19,31	% 27,33
07	Sermaye Transferleri	300.000,00	0,00	% 0,00	% 0,00
08	Borç Verme	160.000,00	0,00	% 0,00	% 0,00
09	Yedek Ödenekler	8.824.000,00	0,00	% 0,00	% 0,00
TOPLAM		89.998.000,00	63.593.780,33	% 70,65	% 100

Buna göre 2014 yılında Bütçe Giderlerine ait gerçekleştirmeler % 70,65 civarındaki bir seviyede kalmıştır. Sermaye Transferleri, Borç Verme ve Yedek Ödenek gruplarında ise bütçe tahmini olmasına rağmen bütçe gideri gerçekleşmemiştir. Bunun yanında, kalan gider kalemlerinin tamamının tahmin edilenden düşük kalması, bütçe giderlerinin tahmin edilenden az olmasına yol açmıştır.

2014 yılı Bütçe Gelir tahminleri ve bunların gerçekleşme oranları Tablo 2' de

gösterilmektedir.

Buna göre belediyenin 2014 yılı gelirleri % 66,04 gibi düşük bir oranda kalmıştır. Sermaye Gelirleri dışındaki gelir kalemlerinin tamamının tahmin edilenden az oranda gerçekleşmesi, gerçekleşen gelirlerin tahmin edilenden düşük kalmasına sebep olmuştur.

Tablo 2: Bütçe Geliri Tahmin ve Gerçekleşme Durumu

2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİ					
GELİR KODU	GELİR AÇIKLAMASI	BÜTÇE (A)	GERÇEKLEŞEN GELİR (B)	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (C=B/A)	GERÇEKLEŞMİŞ GELİRİN TOPLAM GELİRİN İÇİNDEKİ PAYI (D=B/ΣB)
01	Vergi Gelirleri	31.466.000,00	15.570.204,11	% 17,30	% 26,20
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.526.000,00	1.038.179,86	% 1,15	% 1,75
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.901.000,00	1.439.673,26	% 1,60	% 2,42
05	Diğer Gelirler	32.469.000,00	30.704.108,79	% 34,12	% 51,66
06	Sermaye Gelirleri	10.636.000,00	10.680.987,61	% 11,87	% 17,97
08	Alacaklardan Tahsilat	100.000,00	0,00	% 0,00	% 0,00
09	Red ve İadeler (-)	- 100.000,00	0,00	% 0,00	% 0,00
TOPLAM		89.998.000,00	59.433.153,63	% 66,04	% 100

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna /gelir tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını

oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: 254 Taşıtlar Hesabına İlişkin Muhasebe Kayıtlarının Gerçek Durumu Yansıtması

Yakutiye Belediyesi 2014 yılı muhasebe kayıtlarının incelenmesi sonucu, 254 Taşıtlar Hesabına ilişkin kayıtların fiili durumu yansıtmadığı görülmüştür.

2014 Yılı Taşınır Yönetim Hesabı incelendiğinde, 1998 yılından önce edinilen taşıtların değerleri ile gösterilmediği sadece miktarsal olarak gösterildiği, yönetim hesabında bu taşıtlarının değerlerinin 1 olarak belirlendiği, bu sebeple gerçek durum ile muhasebe kayıtlarının birbirinden farklı olduğu anlaşılmıştır. Oysa ki Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 163'üncü maddesine göre;

“Edinilen maddi duran varlıklar, maliyet bedeli ile hesaplara alınır. Maliyet bedeline varlıkların elde edilmesinde yapılan her türlü gider ilave edilir. Bağış veya hibe olarak edinilen maddi duran varlıklar varsa bilinen değeri, yoksa değerlemesi yapıldıktan sonra tespit edilen değeri ile hesaplara alınır.” denilmektedir.

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin “Taşınırların Kaydı” başlıklı 12'nci maddesinde ise;

“(1) Kamu idarelerince bütün taşınırların ve bunlara ilişkin işlemlerin kayıt altına alınması esastır.

Taşınır kayıtları, harcama birimleri itibarıyla yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde tutulur. Her bir kaydın belgeye dayanması şarttır. (1)

(2) Bu çerçevede;

a) Önceki yıldan devren gelen taşınırlar ile içinde bulunulan yılda herhangi bir şekilde edinilen veya elden çıkarılan taşınırlar,

b) Taşınırlardaki kayıp, fire, yıpranma ve benzeri nedenlerle meydana gelen azalmalar,

c) Sayım sonucunda ortaya çıkan fazlalar, miktar ve değer olarak kayıtlara alınarak takip edilir.” denilmektedir.

Gerek Taşınır Yönetim Hesabında gerekse muhasebe kayıtlarında belirtilen taşıtların

mevzuata aykırı bir şekilde değerleri belirlenmemiştir.

Kamu idaresi cevabında; 2014 Yılı Taşınır Yönetim Hesabında değeri bir (1) olarak belirlenen taşıtlar için değerlendirme yapılması amacıyla Değer Tespit Komisyonu oluşturularak, görevlendirme yazısı ekte sunulmuştur. Değerleme çalışmaları devam etmekte olup; Değer Tespit Komisyonunca belirlenecek tutarlar üzerinden söz konusu taşıtlar için yeni değerler girilecek ve muhasebe kayıtları ile örtüşmesi sağlanacaktır. Süreç titizlikle takip edilerek gerekli çalışmaların hızlı bir şekilde yürütülmesi takip edilecektir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği 2015 yılı denetiminde izlenecektir.

Öneri:

254 Taşıtlar Hesabına ilişkin kayıtların fiili durumu yansıtabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması önerilir.

BULGU 2: Faaliyet Alacaklarının Muhasebeleştirilmesinde Tahakkuk Esasına Uyulmaması

Yakutiye Belediyesi'nde, faaliyet alacaklarının muhasebeleştirilmesinde tahakkuk esasına uyulmadığı görülmüştür.

120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı, mevzuatı gereğince tahakkuk ettirilen ve bir yıl içerisinde tahsili öngörülen faaliyet alacaklarının izlenmesi için kullanılmaktadır. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 83 üncü maddesi uyarınca ilgili servislerce tahakkuk bordroları ya da tahakkuk fişleri ile muhasebe birimine bildirilen gelirlerden alacak tahakkukları düzenlenecek muhasebe işlem fişiyle ilgili hesaplara alınarak tahakkuk kaydı yapılır. Faaliyet dönemi içinde tahsili gereken tutarlar 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabında, içinde bulunulan dönemi takip eden dönemlerde tahsili gereken tutarlar ise 220 Gelirlerden Alacaklar Hesabında izlenir.

Yakutiye Belediyesi'nin mizan ve yevmiyelerinin incelenmesi sonucunda bu alana ilişkin aşağıdaki tespitler yapılmıştır:

a) 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabının önce borcuna kayıt yapılarak gelir tahakkukları tutarının muhasebeleştirilmesi, daha sonra hesabın alacağından tahsil edilen tutarların düşmesi gerekirken, önce tahsilatlar kaydedilip daha sonra tahsilat toplamı kadar tahakkuk kaydı ay sonlarında toplu olarak yapılmıştır.

Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk ettirilen her türlü gelir tutarının, tahsil edilip edilmediğine bakılmaksızın 600 Gelirler Hesabına alacak ve 120/220 Gelirlerden Alacaklar hesabına borç olarak kaydedilmesi gerekmektedir. Etkin bir alacak yönetim yapısının kurulabilmesi için Belediyenin tahakkuk etmiş tüm alacaklarını vade yapısına göre ilgili hesaplarda izlemesi, tahsilat, takip, terkin, tecil gibi işlemlerini de muhasebeleştirdiği toplam tutar üzerinden yapması gerekmektedir. 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabına yapılan kayıtların tahakkuk esasına aykırı bir şekilde gerçekleştirilmesi bu hesap grubundaki ilgili diğer hesapların da (121-122-220) doğruluğu ve güvenilirliğini etkilemektedir. Belediye gelirleri olarak tahakkuk ettirilen faaliyet alacaklarının, tahakkuk esaslı muhasebe ilkelerine uygun bir biçimde, önce tahakkuk daha sonra tahsilat kaydı yapılarak ilgili hesaplarda muhasebeleştirilmesi sağlanmalıdır.

b) Yakutiye Belediyesinin makbuz karşılığı peşin olarak tahsil ettiği çeşitli harçları 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabında takip ettiği tespit edilmiştir. Belediye Gelirleri Kanununa göre belediyelerce makbuz karşılığı peşin olarak tahsil edilen harçlar (işgal harcı, işyeri açma izni harcı vb.) gelirler tahakkuku tahsiline bağlı vergi gelirleridir. Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 83 üncü maddesi uyarınca nitelikleri itibariyle tahakkuku tahsiline bağlı bütçe geliri olarak yapılan tahsilatların 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı ile ilişkilendirilmemesi, ilgili olduğu diğer hesaplarda muhasebeleştirilmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; a-) 2015 mali yılı itibariyle Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 83'üncü maddesi gereği günlük olarak tahakkuk bordroları Gelir Servisimizce Muhasebe Tahakkuk Servisimize bildiriliyor olup; bu doğrultuda Faaliyet Alacak Hesapları (120-121-122-220) tahakkuk esaslı muhasebe ilkeleri doğrultusunda muhasebe işlem fişleri ile muhasebeleştirilmektedir. 2015 Ocak- Nisan dönemine ilişkin yevmiye defter dökümü ektedir.

b-) Bulguya konu 121.01.06.09.51-Bina İnşaat Harcı,121.01.06.09.53-İşgal Harcı, 121.01.06.09.54-İşyeri Açma İzin Harcı, 121.01.06.09.57-Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı ve 121.01.06.09.99-Diğer Harçlar Hesaplarında kayıtlı tutarlar, 5747 sayılı kanun ile tüzel kişiliği kaldırılarak Belediyemize devrolunan belediyelerin mizanlarından aktarılmış olup; düzeltme kaydı yapılmış ve ilgili büyük defter dökümleri ekte sunulmuştur.

Sonuç olarak Savunma ekinde gönderilen belgenin incelenmesinden, muhasebe kayıtlarının bulguda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmaya başlandığı anlaşılmıştır.

Öneri:

Faaliyet alacaklarının muhasebeleştirilmesinde tahakkuk esasına uyulması önerilir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Erzurum-Yakutiye Belediyesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı söz konusu bölümde belirtilen hesap alanları hariç, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Ambalaj Atıklarının Toplanması İle İlgili Olarak Yüklenici Firmaya Verilen İmtiyaz Hakkı Karşılığında Herhangi Bir Bedel Alınmaması

Yakutiye Belediyesi'nce, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihale yapılmaksızın ve herhangi bir bedel alınmaksızın, ambalaj atıklarının toplanması ile ilgili olarak yüklenici firmaya imtiyaz hakkı verildiği görülmüştür.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları"nı düzenleyen 15'inci maddesinin (g) fıkrasında; "Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak" belediyenin yetki ve imtiyazları arasında sayılmaktadır.

2872 sayılı Çevre Kanununun 8'inci maddesine dayanılarak hazırlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde, ambalaj atıklarıyla ilgili olarak belediyelere bazı görev ve yükümlülükler yüklenmiştir.

Söz konusu yönetmeliğin 9'uncu maddesinde;

"Belediyelerin görev ve yetkileri

MADDE 8 – (1) Büyükşehir belediyeleri;

a) Ambalaj atıklarının düzenli depolama sahalarına kabul edilmemesi için gerekli önlemleri almakla,

b) Belediyeler tarafından yürütülen çalışmalarda koordinasyonu sağlamak ve desteklemekle,

c) Ambalaj atıkları yönetimi kapsamında, bu Yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak veya katkıda bulunmakla,

görevli ve yükümlüdür.

(2) Belediyeler;

a) Ambalaj atıklarını kaynağında ayrı toplamak veya toplattırmakla, bu iş için toplama

ayırma tesisi kurmak/kurdurmak, işletmek/işlettirmekle ve kurduğu tesislere çevre lisansı/geçici faaliyet belgesi almak/aldırmakla,

b) Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için ambalaj atıkları yönetim planını hazırlamakla,

c) Piyasaya sürenler ve/veya yetkilendirilmiş kuruluş ile sözleşme yapılması durumunda ise ambalaj atıkları yönetim planını birlikte hazırlamakla ve Bakanlığa sunmakla, yönetim planı kapsamında gelişme raporlarını hazırlamak ve il çevre ve şehircilik müdürlüğüne sunmakla,

ç) Ambalaj atığı yönetim planı doğrultusunda, çalışmalarını yürütmek, gerekli önlemleri almakla,

d) Ambalaj atıklarının evsel atık toplama araçlarına alınmaması için gerekli tedbirleri almakla,

e) Ambalaj atıklarının düzenli depolama sahalarına kabul edilmemesi için gerekli önlemleri almakla,

f) Çevre lisansı başvurusunda bulunacak olan toplama-ayırma, geri dönüşüm ve geri kazanım tesislerine çalışabilecekleri uygun alan temin etmekle,

g) Toplama ayırma, geri dönüşüm ve geri kazanım tesislerini belediye imar planları üzerine işlemekle ve altyapı hizmetlerini öncelikli olarak sağlamakla,

ğ) Ambalaj atıkları yönetimi kapsamında, bu Yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak ve katkıda bulunmakla,

h) Ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında toplanan ambalaj atıklarına ilişkin belgeleri düzenlemek ve/veya onaylamakla,

ı) Ambalaj atığı yönetimi konusundaki sorumluluklarını, gerekli görmesi halinde, yetkilendirilmiş kuruluşla işbirliği içerisinde yürütmekle,

i) Ambalaj atıklarının yetkili olmayan kişiler tarafından toplanmasını, taşınmasını, depolanmasını, geri dönüştürülmesi ve geri kazanılmasını önlemek amacıyla gerekli tedbirleri almakla,

j) Tercih etmeleri halinde, afetzedelerin acil barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılacak evlerin imalatında hammadde ihtiyacını karşılamak üzere, Polietilenteraftalat ambalaj atıkları toplama yükümlülüğünü yapılacak sözleşme ile Türkiye Kızılay Derneğine devretmekle,

görevli ve yükümlüdürler”

Aynı yönetmeliğin 24’üncü maddesinde;

“1) Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasından 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi kapsamında, büyükşehir belediye sınırları içerisinde ilçe belediyeleri, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesi kapsamında, belediyeler sorumludur.

(2) Belediyeler;

a) Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplama-ayırma faaliyetini kendisi veya sözleşme imzaladığı çevre lisanslı/geçici faaliyet belgeli toplama-ayırma tesisleri ile gerçekleştirir.

b) Ambalaj atıklarını kaynağında toplama-ayırma faaliyetini kendisi gerçekleştirecek olan belediyeler toplama ayırma tesisi kurmak ve bu tesise çevre lisansı almak zorundadır.

(3) Belediyeler, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için ambalaj atıkları yönetim planını hazırlar. Piyasaya sürenler ve/veya yetkilendirilmiş kuruluş ile sözleşme yapılması durumunda ise plan sözleşme imzalanan taraflar ile birlikte hazırlanır veya ilgili taraflar ambalaj atıkları yönetim planına dâhil edilir. Hazırlanan plan Bakanlığa sunulur.

(4) Kaynakta ayrı toplama çalışmaları, ambalaj atıkları yönetim planına uygun olarak yürütülür.

(5) Belediyeler, ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında gelişme raporlarını hazırlar ve il çevre ve şehircilik müdürlüğüne sunar.

(6) Belediyeler, ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında uygulamaya ilişkin yapılacak değişiklikleri bir ay içerisinde Bakanlığa bildirir.

(7) Ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların maliyetini,

sözleşme yapılan piyasaya sürenler ve/veya yetkilendirilmiş kuruluş, sözleşme yapılmaması halinde belediye karşılar.

(8) Belediyenin yönetim sistemi dışında kalan sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisleri kapsayacak şekilde, ilgili yönetimleri tarafından, ambalaj atığı yönetim planının hazırlanması ve Bakanlığa sunulması zorunludur.”

Denilmektedir.

Görüldüğü üzere ambalaj atıkları konusunda belediyelere birçok yetki ve sorumluluk yüklenmiştir.

Yakutiye Belediyesi'nde, ambalaj atıklarının toplanması konusunda imtiyaz devri için 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ihale yapılmamış, belediye sınırları dahilindeki ambalaj atıklarının, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak oluştukları kaynaktan, diğer atıklardan ayrı olarak toplanmaları ve taşınmaları amacıyla, yüklenici firma ile 28.02.2012 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

Söz konusu sözleşmenin 7. maddesine göre yüklenici sözleşme kapsamında yürüttüğü işlerin karşılığında belediyeden hiç bir ücret talep etmeyecektir. Yüklenici tarafından toplanan, taşınan ve lisanslı geri kazanım tesislerine gönderilen atıkların geliri yükleniciye aittir. Dolayısıyla sözleşme konusu ambalaj atıklarının toplanması konusunda verilen imtiyaz hakkı için, belediye yüklenici firmadan sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren herhangi bir gelir elde etmemiştir.

Yakutiye Belediyesi'nin, ambalaj atıklarının toplanması ve değerlendirilmesi konusunda, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale yapmaksızın yüklenici firmaya imtiyaz hakkı vermesinin ve verilen imtiyaz hakkı sebebiyle herhangi bir gelir elde etmemesinin mevzuata aykırı olduğu düşünülmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Ambalaj atıklarının toplanması ile ilgili olarak yüklenici firma olan Doğuçam Geri Dönüşüm Enerji İnş. Müh. Çiçekçilik Tic. ve San. A.Ş'ye verilen imtiyaz hakkı için Belediyemizle imzalanan sözleşmenin 7 'nci maddesine istinaden herhangi bir bedel talep edilmemiş olmasına rağmen, yüklenici firma tarafından bu konuda faaliyet gösterilmediğine dair yazılı beyan verilmiştir. Yazılı beyan ekte sunulmuştur. Dolayısıyla söz konusu işlemle ilgili herhangi bir çalışma yapılamamıştır.

Sonuç olarak Savunma ekinde gönderilen belgenin incelenmesinden, adı geçen firmanın 2014 yılının 2. altı ayından itibaren faaliyet göstermediği ancak sözleşmenin imzalandığı 2012 yılı şubat ayından 2014 yılı ilk altı ayına kadar faaliyet gösterdiği ve bu süre zarfında kendisine verilen ambalaj atıklarının toplanması konusunda imtiyaz devri için belediyeye herhangi bir ödeme yapmadığı anlaşılmıştır.

Öneri:

Ambalaj atıklarının toplanması ve değerlendirilmesi konusunda yüklenici firmaya imtiyaz hakkı verilirken, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale yapılması ve yüklenici firmadan verilen bu imtiyaz hakkı karşılığında bedel tahsil edilmesi önerilir.

BULGU 2: Belediye Sınırları İçerisinde Yapılmış Olan Kamulaştırma İşlemlerinin Tapu İdaresi Tarafından Belediyeye Bildirilmemesi ile Belediyenin Kendi Yaptığı Kamulaştırmalara İlişkin Olarak Ek Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsili Yapmaması;

Belediye sınırları içerisinde yapılmış olan Yakutiye Belediyesi 2014 yılı denetim programı kapsamında yürütülen denetimde, kamulaştırma işlemlerinin Tapu idaresi tarafından ilgili belediyeye bildirilmediği; bu bildirim yapılmamış olması sonucu belediyelerin en önemli gelir unsuru olan Emlak Vergisinde ciddi boyutta hata, kayıp ve kaçığın ortaya çıktığı tespit edilmiştir.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu Belediyeler tarafından tahsil edilen ve önemli bir gelir kalemi olan emlak vergisini güvence altına almak amacıyla Tapu idaresine kamulaştırma işlemleri, devir gibi mülkiyet değişimlerini ilgili belediyeye bildirme zorunluluğu getirmiştir. Bu zorunluluk bir vergi güvenlik önlemi olarak getirilmiştir.. Zira emlak vergisi beyana dayalı bir vergidir.

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, Kamulaştırma Bedelinin Mahkemece Tespiti ve Taşınmaz Malın İdare Adına Tescili başlıklı 10. Maddesi “.. Bu tescil ve terkin işlemi sırasında mal sahiplerinin bu taşınmaz mal nedeniyle vergi ilişkisi aranmaz. Ancak, tapu dairesi durumu ilgili vergi dairesine bildirir.” Vergilendirme başlıklı 39. Maddesi “Kamulaştırılan taşınmazın kamulaştırıldığı yıla ait emlak vergisi tarhına esas olan vergi değeri, kesinleşen kamulaştırma bedelinden az olduğu takdirde, kamulaştırma bedeli ile vergi değeri arasındaki fark üzerinden, cezalı emlak vergisi tarh olunur..”

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, Bildirim Verme ve Süresi başlıklı 23. Maddesi “Bu Kanunun 33 üncü maddesinde (8 numaralı fıkra hariç) yazılı vergi değerini tadil eden nedenlerin bulunması halinde (geçici ve daimi muafiyetten faydalanılması hali dahil) emlak vergisi bildirim vermesi zorunludur...Emlâkin bulunduğu yerdeki ilgili belediyeye verilir.” Vergi değerini tadil eden sebepler başlıklı 33. Maddesi “..6. Bir bina veya arazinin takvim veya ifraz edilmesi veya mükellefinin değişmesi (Araziden bir kısmının istimlak edilmesi de ifraz hükmündedir.)” Usul hükümleri başlıklı 37. Maddesi “Bu Kanunda geçen "Vergi dairesi" tabiri, belediyeleri ifade eder.” Ödeme süresi başlıklı 30. Maddesi “Devir ve ferağ yapılan bina ve arazinin, devir ve ferağ yapıldığı yıl ile geçmiş yıllara ait ödenmemiş Emlak Vergisinin ödenmesinden devreden ve devralan müteselsilen sorumlu tutulurlar. Devralanın mükellefe rücu hakkı saklıdır. Tapu daireleri devir ve ferağ işlemini, işlemin yapıldığı ayı takip eden ayın 15'inci günü akşamına kadar ilgili belediyelere bildirir.”

6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun Döner sermaye başlıklı 8. Maddesi “(1) Genel Müdürlük, ürettiği her türlü tapu, kadastro, harita ve arşiv bilgi ve belgeleri ile sunduğu hizmetlerden gelir elde etmek üzere merkez veya bölge müdürlükleri bünyesinde döner sermaye işletmeleri kurar. (7) (Ek: 3/6/2014-6544/ 1 md.) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri, köy tüzel kişileri ve kalkınma ajanslarının kanunlarla sayılan görevleriyle ilgili yapılacak tapu işlemlerinden ve veri paylaşımından döner sermaye hizmet bedeli tahsil edilmez...Veri paylaşımına ilişkin protokol veya sözleşmelerde, döner sermaye hizmet bedellerinin ödenmesine ilişkin usul ve esaslar düzenlenebilir.” Hükümlerini düzenlemektedir.

Gayrimenkul mülkiyetinin Kamu tüzel kişiliği adına tescil edildiği kamulaştırma işlemlerinin, mevzuat gereği ilgili belediyeye bildirilmemiş olması sonucu:

Kamulaştırılarak kamu tüzel kişiliği adına tescil edilmiş olan gayrimenkule ilişkin daha önceden beyanname verilmediği, emlak vergisi ödenmediği ve bildirim yapılmamış olduğundan bu hatanın düzeltilmeden devam ettiği;

Kamulaştırılarak kamu tüzel kişiliği adına tescil edilmiş olan gayrimenkule ilişkin daha önceden gelen emlak vergisi borçlarının bulunduğu ve bildirim yapılmamış olduğundan bu hatanın düzeltilmeden devam ettiği;

Kamulaştırılarak kamu tüzel kişiliği adına tescil edilmiş olan gayrimenkule ilişkin

Kamulaştırma Kanunundan kaynaklanan ek emlak vergisinin beyan edilmediği ve bildirim yapılmamış olduğundan bu hatanın düzeltilmeden devam ettiği;

Bildirim yapılmamış olması nedeniyle beyanname verilmiş olan gayrimenkullerde kamu adına tescil tarihinden sonra tahakkuk yapılmaması gerekirken, eski malik adına tahakkuk yapılmaya devam edildiği;

Bildirim yapılmamış olduğundan bu hatalar sonucu ortaya çıkan emlak vergisinden kamulaştırmayı yapmış olan kamu kurumunun müteselsil sorumluluğunun devam ettiği;

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemini (Takbis) belediyeler protokolle bedel karşılığı kullandığı, bu sistemin kamulaştırma işlemlerini otomatik olarak vermediği;

Bu tespitlerin Emlak Vergisinde sıralı olarak tarh, tahakkuk ve tahsil süreçlerinde muhasebe kayıtlarında ve mali tablolarda hatalara neden olduğu belirlenmiştir.

Bahsi geçen Kanunların getirdiği bildirim zorunluluğu ve 6083 sayılı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun getirdiği veri paylaşımı düzenlemesi beyana dayalı emlak vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilinde bulgu bölümünde yer alan hataların bertaraf edilmesi konusunda güvence sağlamaktadır.

İlgili mevzuatın getirdiği düzenlemenin tam olarak uygulanmasının sağlayacağı sistematik kontrol ile Emlak Vergisi gelirlerinde yaşanmakta olan kayıp ve kaçak ile bundan kaynaklanan mali tablo hataları ortadan kalkacaktır.

Bu itibarla, Tapu idaresinin özellikle Kamulaştırma Kanunu ve Emlak Vergisi Kanunu kapsamındaki işlemler konusunda ilgili belediyeleri bilgilendirmesi; 6083 sayılı Kanun çerçevesinde veri paylaşımı sağlaması; bu bilgilendirme ve paylaşımın Takbis sistemi kapsamında gerekli teknolojik altyapı kullanılarak sistemli ve zamanlı olması; belediye tarafından bilgilendirme ve paylaşım takibinin yapılarak Emlak Vergisi gelirlerinin ve mali tablolarının güvenceye kavuşturulması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Belediyemiz sınırları içinde diğer kamu kurumları ve Büyükşehir Belediyesince yapılan kamulaştırma işlemleriyle ilgili Tapu Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi ile gerekli yazışmalar yapılmış olup; yapılan kamulaştırma işlemlerinde Belediyemize bilgi verilmesi istenmiştir. Bu bağlamda gelen bilgiler

doğrultusunda fark emlak vergisi tarh,tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmaktadır. 2014 ve 2015 yılı içinde söz konusu fark emlak vergisi tahakkuklarına ilişkin evraklar ekte (EK:7) sunulmuştur.

Sonuç olarak Üst yönetici tarafından gönderilen cevabi yazıda; belediye sınırları içindeki kamu kurumları tarafından yapılan kamulaştırma işlemleriyle ilgili Tapu Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi ile gerekli yazışmalar yapılmış olduğu, yapılan kamulaştırma işlemlerinde belediyeye bilgi verilmesi istendiği belirtilmiş olsa da, savunma ekinde Tapu Müdürlüğü'nden bilgi verilmesinin istendiğine ilişkin yazışmaları kanıtlayıcı belge sunulmamıştır. Dolayısıyla, tapu idaresinin özellikle Kamulaştırma Kanunu ve Emlak Vergisi Kanunu kapsamındaki işlemler konusunda belediyeyi bilgilendirdiğini; 6083 sayılı Kanun çerçevesinde veri paylaşımı sağladığını; bu bilgilendirme ve paylaşımın Takbis sistemi kapsamında gerçekleşeceğini söylemek mümkün görülmemektedir.

Öneri:

Belediye sınırları dahilinde, kamu kurumlarının gerçekleştirdiği kamulaştırma işlemlerine ilişkin İlçe Tapu Müdürlüğünden gerekli bilgilerin edinilmesi, bilgilendirme ve paylaşım takibinin yapılarak Emlak Vergisi gelirlerinin ve mali tablolarının güvenceye kavuşturulması önerilir.

8. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

		YAKUTİYE BELEDİYESİ BİLANÇO								
AKTİF		2012 YILI	2013 YILI	2014 CARİ YIL	AKTİF		2012 YILI	2013 YILI	2014 CARİ YIL	
1	DONEN VARLIKLAR	22,719,261.92	28,466,550.56	39,941,142.27	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	85,205,570.00	82,190,443.41	74,148,171.44	
10	Hazir Degerler	1,058,866.24	226,045.29	4,762,694.11	30	Kisa Vadeli İc Mali Borclar	16,815,805.07	11,001,664.78	6,464,435.39	
	102 Banka Hesabi	976,217.66	162,642.03	3,487,697.58		300 Banka Kredileri Hesabi	16,815,805.07	11,001,664.78	6,244,435.21	
	103 Verilen Cekler Ve Gonderme Emirleri Hesabi (-)	0	0	0		309 Kisa Vadeli Diger İc Mali Borclar Hesabi	0	0	219,860.18	
	109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	82,648.58	63,403.26	1,274,996.53	31	Kisa Vadeli Dis Mali Borclar	0.00	0.00	0.00	
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0.00	0.00	100,000.00	32	Faaliyet Borclari	5,976,226.98	6,577,648.94	1,570,552.94	
	118 Diger Menkul Kıymet Ve Varliklar Hesabi	0	0	100,000.00		320 Butce Emanetleri Hesabi	5,976,226.98	6,577,648.94	1,570,552.94	
12	Faaliyet Alacaklari	8,726,372.12	11,597,315.29	14,126,679.86	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	2,451,889.94	3,304,855.51	3,331,985.26	
	120 Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0	0	0		330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	61,752.53	52,372.73	75,272.73	
	121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	8,726,362.16	11,597,315.29	13,436,627.38		333 Emanetler Hesabi	2,390,137.41	3,252,482.78	3,256,712.53	
	122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	9.96	0	0	34	Alınan Avanslar	0.00	0.00	0.00	
	126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	0	0	10,052.48	36	Ödenecek Diger Yükümlülükler	59,961,648.01	61,306,274.18	60,949,744.23	
	127 Diger Faaliyet Alacaklari Hesabi	0	0	680,000.00		360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	16,271,141.04	16,214,152.61	15,533,713.46	
13	Kurum Alacaklari	0.00	0.00	0.00	361	Ödenecek Sosyal Guvenlik Kesintileri Hesabi	34,273,660.41	34,504,155.29	33,801,007.24	
14	Diger Alacaklar	0.00	0.00	1,941.84	362	Fonlar Veya Diger Kamu Idareleri Adina Yapılan Ta	5,490,291.28	6,104,638.95	6,938,922.36	
	140 Kisilerden Alacaklar Hesabi	0	0	1,941.84	363	Kamu Idareleri Paylari Hesabi	704,019.15	1,262,371.33	1,455,122.40	
15	Stoklar	0.00	0.00	0.00	368	Vadesi Gecmis, Ertelenmis Veya Taksitlendirilmiş V	3,222,536.13	3,220,956.00	3,220,978.77	
	150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	0	0	0	37	Borç ve Gider Karşılıkları	0.00	0.00	0.00	
16	Ön Ödemeler	0.00	156,153.69	802,215.49	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkuklar	0.00	0.00	1,831,453.62	
	160 İs Avans Ve Kredileri Hesabi	0	0	645,000.00	381	Diger Tahakkuklari Hesabi	0	0	1,831,453.62	
	161 Personel Avanslari Hesabi	0	1,100.00	0	39	Diger Kisa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0.00	0.00	0.00	
	162 Butce Disi Avans Ve Krediler Hesabi	0	155,053.69	157,215.49	391	Hesaplanan Katma Deger Vergisi Hesabi	0	0	0	
18	Gelecek Aylara Ait Giderler	0.00	0.00	0.00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3,948,482.97	2,131,437.13	22,095,857.41	
19	Diger Donen Varliklar	12,934,023.56	16,487,036.29	20,147,610.97	40	Uzun Vadeli İc Mali Borclar	3,948,482.97	2,131,437.13	13,212,658.09	
	190 Devreden Katma Deger Vergisi Hesabi	12,934,023.56	16,487,036.29	20,147,610.97	400	Banka Kredileri Hesabi	3,948,482.97	1,251,996.39	12,772,937.71	
	191 İndirilecek Katma Deger Vergisi Hesabi	0	0	0	409	Uzun Vadeli Diger İc Mali Borclar Hesabi	0	879,440.74	439,720.38	
2	DURAN VARLIKLAR	70,957,866.93	85,408,284.91	89,871,606.85	41	Uzun Vadeli Dis Mali Borclar	0.00	0.00	0.00	
21	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0.00	0.00	0.00	43	Diger Borclar	0.00	0.00	0.00	
22	Faaliyet Alacaklari	14,630.36	14,630.36	12,834.36	44	Alınan Avanslar	0.00	0.00	0.00	
	220 Gelirlerden Alacaklar Hesabi	14,630.36	14,630.36	12,834.36	47	Borç ve Gider Karşılıkları	0.00	0.00	5,509,304.80	
23	Kurum Alacaklari	0.00	0.00	0.00	472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	0	0	5,509,304.80	
24	Mali Duran Varliklar	1,910,126.67	1,910,126.67	1,910,126.67	48	Gelecek Yillara Ait Gelirler ve Gider Tahakkuklar	0.00	0.00	3,373,894.52	
	240 Mali Kuruluslara Yatirilan Sermayeler Hesabi	1,840,037.68	1,840,037.68	1,840,037.68	481	Gider Tahakkuklari Hesabi	0	0	3,373,894.52	
	241 Mal Ve Hizmet Ureten Kuruluslara Yatirilan Serma	70,088.99	70,088.99	70,088.99	49	Diger Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0.00	0.00	0.00	
25	Maddi Duran Varliklar	69,032,277.50	83,353,373.15	87,948,645.82	5	ÖZ KAYNAKLAR	4,523,075.88	29,552,954.93	33,568,720.27	
	250 Arazi Ve Arsalar Hesabi	49,510,379.44	63,828,096.08	65,384,762.51	50	Net Deger	7,861,071.03	20,413,196.54	20,332,839.42	
	251 Yeralti Ve Yerustu Duzenleri Hesabi	13,688,758.42	13,688,758.42	13,688,758.42	500	Net Deger Hesabi	7,861,071.03	20,413,196.54	20,332,839.42	
	252 Binalar Hesabi	2,027,304.53	2,027,304.53	2,081,704.53	52	Yeniden Degerleme Farklari	0.00	0.00	0.00	
	253 Tesis, Makine Ve Cihazlar	2,109,786.90	2,123,332.78	3,473,496.18	57	Gecmis Yillar Olumlu Faaliyet Sonuclari	22,753,226.76	29,758,206.11	42,235,959.65	
	254 Taşitlar Grubu	565,771.46	565,762.46	2,771,462.06	570	Gecmis Yillar Olumlu Faaliyet Sonuclari Hesabi	22,753,226.76	29,758,206.11	42,235,959.65	
	255 Demirbaşlar Grubu	1,052,628.53	1,042,470.66	1,572,916.16	58	Gecmis Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuclari	-33,096,201.26	-33,096,201.26	-33,096,201.26	
	257 Birikmis Amortismanlar Hesabi (-)	-1,079,486.76	-1,079,486.76	-2,181,589.02	580	Gecmis Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuclari Hesabi (-)	-33,096,201.26	-33,096,201.26	-33,096,201.26	
	258 Yapılmakta Olan Yatirimlar Hesabi	1,157,134.98	1,157,134.98	1,157,134.98	59	Donem Faaliyet Sonuclari	7,004,979.35	12,477,753.54	4,096,122.46	
26	Maddi Olmayan Duran Varliklar	832.40	832.40	0.00	590	Donem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	7,004,979.35	12,477,753.54	4,096,122.46	
	260 Haklar Hesabi	878	878	44,628.00	PASİF TOPLAMI					
	268 Birikmis Amortismanlar Hesabi (-)	-45.6	-45.6	-44,628.00			93,677,128.85	113,874,835.47	129,812,749.12	
28	Gelecek Yillara Ait Giderler	0.00	0.00	0.00						
29	Diger Duran Varliklar	0.00	129,322.33	0.00						
	294 Elden Cikarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlikla	0	129,322.33	135,758.23						
	299 Birikmis Amortismanlar Hesabi (-)	0	0	-135,758.23						
AKTİF TOPLAMI		93,677,128.85	113,874,835.47	129,812,749.12						

YAKUTİYE BELEDİYESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU									
HESAP KODU	GİDERİN TÜRÜ	2012 YILI	2013 YILI	2014 CARİ YILI	HESAP KODU	GİDERİN TÜRÜ	2012 YILI	2013 YILI	2014 CARİ YILI
630	1 Personel Giderleri	7,526,577.40	8,609,414.30	14,393,052.97	600	1 Vergi Gelirleri	12,709,169.11	16,863,157.02	17,284,034.94
630	2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1,305,555.15	1,466,437.78	1,479,340.33	600	3 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	611,440.42	3,115,370.13	1,041,363.24
630	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,171,401.24	18,348,546.25	14,977,990.56	600	4 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri	741,775.74	5,984,224.34	1,439,353.26
630	4 Faiz Giderleri	2,307,463.01	1,815,832.26	6,439,671.66	600	5 Diğer Gelirleri	24,830,667.22	27,389,589.52	30,701,466.58
630	5 Cari Transferler	577,076.34	794,718.93	452,346.93	GELİRLER TOPLAMI		38,893,052.49	53,352,341.01	50,466,218.02
630	13 Amortisman Giderleri	0.00	0.00	1,298,622.57	FAALİYET SONUCU		7,004,979.35	12,477,753.54	4,096,122.46
630	14 İlk Madde ve Malzeme Giderleri	0.00	9,839,637.95	7,276,274.81					
630	20 Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0.00	0.00	52,795.73					
GİDERLER TOPLAMI		31,888,073.14	40,874,587.47	46,370,095.56					

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06520 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>