



**T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**

**ORDU ÜNYE BELEDİYESİ**

**2014 YILI**

**SAYIŞTAY DENETİM RAPORU**

Ekim 2015



## İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....	5
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	6
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	6
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	7
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....	8
7.	EKLER.....	10



## 1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Ünye Belediyesinde muhasebe kayıt sistemi 08.06.2005 tarihli ve 25839 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde çıkarılan ve 10.03.2006 tarihli 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre tutulmakta olup, kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi sistemidir.

Tahakkuk esasında işlemler ve olaylar, nakit akımlarının ne zaman olduğuna bakılmaksızın, ortaya çıktıklarında kaydedilir. Tahakkuk eden gelir ve giderler doğdukları mali yılın hesaplarına ve raporlarına dahil edilirler.

2014 yılı gider bütçesi 70.929.000,00 TL olarak kabul edilmiş, yıl içinde verilen 4.676.000,00 TL yedek ödenekle toplam ödenek 75.605.000,00 TL olmuş, yıl sonunda 38.719.625,65 TL harcama yapılmıştır. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 51,21'de kalmıştır.

2014 yılı gelir bütçesi 75.605.000,00 olarak kabul edilmiş, yıl sonu gerçekleşmesi 39.897.588,50 TL olmuştur. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %52,77'de kalmıştır.

Gider ve gelir bütçelerinin %50 civarında kalmasının sebebi, 31 Mart 2014 Mahalli İdareler Seçimlerinden sonra Ordu'nun Büyükşehir statüsüne geçmesiyle Ünye Belediyesinin gider ve gelir kalemlerinin bir kısmının Ordu Büyükşehir Belediyesi görev alanına girmesinden kaynaklanmış olacağı değerlendirilmektedir.

### BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

EKON. KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 BÜTÇEDE ÖNGÖRÜLEN	2014 GERÇEKLEŞEN	
					I
1	1	Memurlar	3.647.957,54	5.344.758,74	5.297.935,77
1	2	Sözleşmeli Personel	584.927,82		87.706,55
1	3	İşçiler	4.185.331,98	4.930.954,52	4.905.230,29

1	4	Geçici Personel			
1	5	Diğer Personel	221.580,47	280.334,74	371388,28
2	1	Memurlar	580.588,82	752.692,27	724.950,45
2	2	Sözleşmeli Personel			
2	3	İsciler	1.020.441,89	947.421,69	1.011.206,48
3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları			
3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	7.385.622,08	13.386.433,16	8.076.688,58
3	3	Yolluklar	31.030,21	115.878,21	21.441,52
3	4	Görev Giderleri	456.977,40	865.054,14	307.571,02
3	5	Hizmet Alımları	14.253.866,37	16.189.356,27	10.861.556,59
3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.856.983,28	2.239.000,00	926.439,41
3	7	Menkul Mal G.Maddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	2.180.633,12	2.538.564,62	2.169.014,13
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.320.297,84	4.632.595,12	1.784.891,36
3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri		39.106,00	
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.147,32	245.550,00	310.556,26
5	1	Görev Zararları		147.947,25	
5	2	Hazine Yardımları		700.000,00	
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	330.000,00	185.000,00	173.148,50
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	533.122,27	826.680,50	325.688,47
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	507.437,73	907.102,69	983.356,91
6	1	Mamul Mal Alımları	273.537,40	1.135.817,25	34.683,08
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri		169.275,00	

6	3	Gayri Maddi Hak Alımları		22.425,50	
6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması		1.219.080,00	
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.635.847,00	12.373.357,53	
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri		106.815,99	
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		213.313,31	
6	8	Stok Alımları		13.000,00	
6	9	Diğer Sermaye Giderleri		17.000,00	
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri		384.485,50	346.172,00
<b>TOPLAM:</b>			<b>44.008.430,54</b>	<b>70.929.000,00</b>	<b>38.719.625,65</b>
<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>				<b>4.676.000,00</b>	
<b>GENEL TOPLAM:</b>			<b>44.008.430,54</b>	<b>75.605.000,00</b>	<b>38.719.625,65</b>

**BÜTÇE GELİRLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**

EKON. KOD		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN	2014 BÜTÇEDE ÖNGÖRÜLEN	2014 GERÇEKLEŞEN
I	II				
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.600.018,50	2.656.500,00	2.028.579,89
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	448.048,09	1.364.815,72	1.926.368,81
1	6	Harçlar	2.489.868,88	3.570.939,00	2.243.450,73
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	25,38	12.127,50	53,45
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.062.179,26	21.434.583,04	6.589.838,24

3	2	Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri			
3	4	Kurumlar Hasılatı	141.075,00		250,00
3	6	Kira Gelirleri	2.106.047,07	2.301.212,75	2.896.797,97
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	87.381,82	275.000,00	125.217,55
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar		1.486.375,00	
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.117.996,49	3.638.250,00	2.637.178,19
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar		864.462,50	43.060,18
4	5	Proje Yardımları	11.000,00	1.289.025,54	
5	1	Faiz Gelirleri	97.346,03	190.812,57	49.148,64
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	25.166.049,48	34.930.177,23	20.487.824,77
5	3	Para Cezaları	449.296,64	880.595,74	709.964,17
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	155.322,11	318.529,63	159.855,91
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri		149.353,20	
6	2	Taşınır Satış Geliri		241.090,15	
6	3	Menkul Kıymet ve Varlık Satış Geliri		1.150,43	
<b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (A):</b>				<b>75.605.000,00</b>	<b>39.897.588,50</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B):</b>					
<b>NET BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (A-B)</b>			<b>45.931.654,75</b>	<b>75.605.000,00</b>	<b>39.897.588,50</b>

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar'ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer



alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütölüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri,
- Geçici ve kesin mizan,
- Bilanço,
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

## **2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU**

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmamasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### **3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU**

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

### **4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI**

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

## **5. DENETİM GÖRÜŞÜ**

Ordu Ünye Belediyesi 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## 6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMEYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

### **BULGU 1: 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının Kullanılmaması**

Kurum bünyesinde çalışan 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçilerin kıdem yılları esas alınarak vadelerine göre ödenmesi öngörülen kıdem tazminat tutarlarının 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabında izlenmediği tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının işleyişi ile ilgili 248 inci maddesinde; “(1) Bu hesap, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan ve faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatı karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.” denilmekte,

472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının niteliğine ilişkin 290 ıncı maddesinde ise, “(1) Bu hesap, belirlenecek esaslar çerçevesinde ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için kullanılır.” hükmü yer almaktadır.

Buna göre, kurum bünyesinde çalışan 4857 sayılı Kanuna tabi işçilere ödenmesi öngörülen kıdem tazminat tutarlarının 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabında izlenmesi gerekmektedir.

Yapılan incelemede, mevzuatta belirlenen esaslar çerçevesinde uzun vadeli kıdem tazminatları hesaplanmadığından, 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının çalıştırılmadığı görülmüştür.

**Kamu idaresi cevabında;** Belediyemiz tarafından kullanılmayan 372 ve 472 kıdem tazminatı hesapları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre kullanılacaktır.

**Sonuç olarak** Kurum bünyesinde çalışan 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçilerin kıdem yılları esas alınarak vadelerine göre ödenmesi öngörülen kıdem tazminat tutarlarının 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabında izlenmesi hususunun sonraki yıl denetim çalışmaları sırasında takip edilmesi uygun olacaktır.

## **BULGU 2: Taşınmaz Kira Geliri ile Akaryakıt Giderinin Mahsuplaşma Yapmak Suretiyle Muhasebeleştirilmesi**

Belediyeye ait akaryakıt istasyonunun, akaryakıt alımı karşılığı olarak kiraya verildiği ve kira bedelinin alınan akaryakıt bedeli ile mahsuplaşma yapılmak suretiyle muhasebeleştirildiği görülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Bütçe İlkeleri" başlıklı 13 üncü maddesinin g bendinde "*Belirli gelirlerin belirli giderlere tahsis edilmemesi esastır.*" denilmektedir. Adem-i tahsis de denilen bu ilkeye göre, toplanan gelirlerin belli bazı giderlere tahsis edilmemesi gerekir. Anılan ilke gereğince toplanan gelirler yapılacak olan harcamaların tamamını karşılamak içindir. Elde edilen gelirlerden bir kısmını belli harcamalar için ayırıp kullanmak mümkün değildir. Bu çerçevede özel gelir özel ödenek uygulaması belli gelirlerin belli giderlere tahsisini öngördüğünden bu ilkeye aykırılık teşkil etmektedir.

Belediye tarafından gerçekleştirilen uygulamada; belediyenin akaryakıt istasyonu yıllık belli bir miktarda akaryakıt alım karşılığı olarak kiraya verilmiştir. Her ay söz konusu taşınmazın aylık kira geliri tutarı kadar akaryakıt gideri birbiriyle mahsup edilmektedir. Bu şekilde söz konusu taşınmazın kira geliri tahsil edilmiş sayılmaktadır.

Belediyece gerçekleştirilen bu mahsuplaştırma işlemi, belirli bir gelir olan taşınmaz kira gelirinin, belirli gider olan akaryakıt alım giderine tahsis edilmesi işlemi olduğundan 5018 sayılı Kanunun yukarıda yer alan bütçe ilkesine aykırılık teşkil etmektedir. Bunun yerine, kira geliri ile akaryakıt giderinin birbirine mahsup edilmeyip ayrı ayrı bütçeye gelir ve gider kaydetmek suretiyle muhasebeleştirilmeleri gerekmektedir.

***Kamu idaresi cevabında;*** Akaryakıt istasyonumuzun kira sözleşmesi 20/09/ 2015 tarihinde sona erecektir. Yeni kiralama sözleşmesinde bulgularınız doğrultusunda hareket edilecektir.

***Sonuç olarak*** Akaryakıt alımı karşılığı olarak kiraya verilen Belediyeye ait akaryakıt istasyonu kira bedelinin, mevzuata aykırı şekilde alınan akaryakıt bedeli ile mahsuplaşma yapılmak suretiyle muhasebeleştirilmesi hususunun sonraki yıl denetim çalışmaları sırasında izlenmesi uygun olacaktır.

## 7. EKLER

## Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

ÜNYE BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU						
Hesap Kodu	Y.Hesap Kodu 1	GİDERİN TÜRÜ	GELİRİN TÜRÜ	TUTAR (2012)	TUTAR (2013)	TUTAR (2014)
<b>630</b>	<b>GİDERLER HESABI</b>			<b>35.349.712,48</b>	<b>38.048.798,48</b>	<b>39.629.418,27</b>
630	1	Personel Giderleri		7.207.930,98	8.639.797,81	10.651.434,38
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		1.375.250,43	1.601.030,71	1.736.406,93
630	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		24.039.190,55	26.942.000,37	22.004.682,67
630	4	Faiz Giderleri		635.000,00	2.147,32	310.556,26
630	5	Cari Transferler		746.145,38	863.822,27	1.482.193,88
630	7	Sermaye Transferleri				496.172,00
630	11	Deger Ve Miktar Degisimleri Giderleri				
630	12	Gelirlerin Ret Ve Iadesinden Kaynaklanan Giderler				
630	13	Amortisman Giderleri				959.866,00
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri		1.346.195,14		1.988.106,15
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler				
630	99	Diğer Giderler				
<b>600</b>			<b>GELİRLER HESABI</b>	<b>40.825.443,95</b>	<b>46.194.097,08</b>	<b>43.676.135,39</b>
600	1		Vergi Gelirleri	4.535.363,57	5.133.443,10	6.666.669,59
600	3		Tesebbus ve Mulkîyet Gelirleri	12.326.170,16	14.067.168,97	9.821.816,56

T.C. Sayıştay Başkanlığı

600	4		Alinan Bagis ve Yardimlar ile Özel Gelirler	2.193.076,94	1.125.996,49	2.680.238,37
600	5		DİGER GELİRLER	21.770.833,28	25.867.488,52	22.776.316,21
600	11		Deger ve Miktar Degisimleri Gelirleri			1.731.094,66
<b>GİDERLER TOPLAMI:</b>				<b>35.349.712,48</b>	<b>38.048.798,48</b>	<b>39.629.418,27</b>
<b>GELİRLER TOPLAMI:</b>				<b>40.825.443,95</b>	<b>46.194.097,08</b>	<b>43.676.135,39</b>
<b>FAALİYET SONUCU:</b>				<b>5.475.731,47</b>	<b>8.145.298,60</b>	<b>4.046.717,12</b>

ÜNYE BELEDİYESİ 2014 YILI BİLANÇOSU

2014 YILI BİLANÇOSU							
KURUM: ÜNYE BELEDİYESİ							
AKTİF		2012 YILI	2013 YILI	2014 CARİ YIL	PASİF		2014 CARİ YIL
1	DONEN VARLIKLAR	8.621.062,55	9.696.824,18	17.506.277,81	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	44.244.311,15
10	Hazir Degerler	2.563.658,25	1.633.908,02	2.416.810,58	30	Kisa Vadeli Ic Mali Borclar	6.260.044,25
11	Menkul Kıymet ve Varliklar				31	Kisa Vadeli Dis Mali Borclar	
12	Faaliyet Alacaklari	4.298.834,56	4.519.054,73	7.438.492,31	32	Faaliyet Borclari	9.705.563,53
13	Kurum Alacaklari				33	Emanet Yabancı Kaynaklar	2.336.181,81
14	Diger Alacaklar	18.366,68	35.319,51	39.163,12	34	Alinan Avanslar	
15	Stoklar		1.368.994,60	466.287,51	36	odenecek Vergi ve Diger Yukumlulukler	25.942.455,16
16	On Odemeler	90.618,90	138.112,73	13.550,84	37	Borç ve Gider Karşılıkları	
19	Diger Donen Varliklar	1.649.584,16	2.001.434,59	7.131.973,45	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	
2	DURAN VARLIKLAR	6.534.668,21	10.425.235,90	20.194.080,67	39	Diger Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	66,40
21	Menkul Varliklar				4	UZUN VADELİ	11.136.859,64
							24.702.942,15
							17.771.256,49

						<b>YABANCI KAYNAKLAR</b>			
22	Faaliyet Alacakları					40 Uzun Vadeli İc Mali Borçlar	24.702.942,15	17.771.256,49	11.136.338,24
23	Kurum Alacakları	2.000.000,00	2.469.000,00	4.429.091,39		41 Uzun Vadeli Dis Mali Borçlar			
24	Mali Duran Varlıklar	2.277.948,30	2.785.386,03	4.725.793,83		43 Diğer Borçlar			521,40
25	Maddi Duran Varlıklar	2.158.394,04	5.072.524,00	10.936.359,58		44 Alınan Avanslar			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	98.325,87	98.325,87	102.835,87		47 Borç ve Gider Karşılıkları			
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler					48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler			
29	Diğer Duran Varlıklar					<b>5 OZ KAYNAKLAR</b>	<b>-47.824.022,48</b>	<b>-39.680.723,88</b>	<b>-17.680.812,31</b>
						50 Net Değer/Sermaye	-52.673.101,17	-58.899.515,76	-42.564.114,96
						52 Yeniden Değerleme Farkları			12.858,00
						57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	7.291.901,58	12.767.633,05	20.912.931,65
						58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-7.918.554,36	-1.694.139,77	-89.204,12
						59 Donem Faaliyet Sonuçları	5.475.731,47	8.145.298,60	4.046.717,12
	<b>AKTİF TOPLAMI:</b>	<b>15.155.730,76</b>	<b>20.122.060,08</b>	<b>37.700.358,48</b>		<b>PASİF TOPLAMI :</b>	<b>15.155.730,76</b>	<b>20.122.060,08</b>	<b>37.700.358,48</b>
BÜTÇE NOTLARI					BÜTÇE NOTLARI				
9	NAZİM HESAPLAR	8.401.591,55	16.111.116,78	36.897.874,35		9 NAZİM HESAPLAR	8.401.591,55	16.111.116,78	36.897.874,35
90	Ödenek Hesabı	8.389.091,55	16.098.616,78	36.885.374,35		90 Ödenek Hesabı	8.389.091,55	16.098.616,78	36.885.374,35
91	Nakit Disi Teminat ve Kisilere Ait Menkul Kıymet H	12.500,00	12.500,00	12.500,00		91 Nakit Disi Teminat ve Kisilere Ait Menkul Kıymet H	12.500,00	12.500,00	12.500,00
92	Taahhut Hesapları					92 Taahhut Hesapları			
	<b>NOTLAR TOPLAMI</b>	<b>8.401.591,55</b>	<b>16.111.116,78</b>	<b>36.897.874,35</b>		<b>NOTLAR TOPLAMI</b>	<b>8.401.591,55</b>	<b>16.111.116,78</b>	<b>36.897.874,35</b>



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI  
06520 Balgat / ANKARA  
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00  
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr  
<http://www.sayistay.gov.tr>