



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

BURSA NİLÜFER BELEDİYESİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Eylül 2016

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	3
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	3
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI	5
6.	DENETİM GÖRÜŞÜ	11
7.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	12
8.	EKLER.....	28

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Kurum, mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesinde Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Kurumun kullanmış olduğu muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi sistemidir. Tahakkuk esaslı devlet muhasebesi kamu kaynaklı faaliyet gösteren, kamu kaynağını geliri olarak kaydeden, bu gelirden harcama yapan kurumların kullandığı muhasebe sistemidir. Tahakkuk esasında işlemler ve olaylar nakit akışlarının ne zaman olduğuna bakılmaksızın, ortaya çıktıklarında kaydedilir. Tahakkuk esaslı devlet muhasebe sistemi, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri tarafından kullanılır.

Bursa Nilüfer Belediyesinin 2014 ve 2015 mali yılları gelir ve gider bütçe büyüklükleri aşağıdaki tablolarda yer almakta olup 31.12.2015 tarihi itibariyle bütçe gerçekleşme rakamları da yine aynı tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 1: Gider Bütçesi

	2014 Bütçesi (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)	2015 Bütçesi (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)
Personel Gideri	27.802.000,00	24.151.539,11	28.175.000,00	26.761.814,95
SGK Dev. Prim Giderleri	5.267.000,00	3.988.916,60	4.768.000,00	4.458.953,09
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.163.000,00	101.536.708,87	129.156.000,00	135.176.864,07
Faiz Giderleri	2.020.000,00	3.369.901,24	2.020.000,00	4.357.517,89
Cari Transferler	5.104.000,00	4.740.702,60	5.420.000,00	6.217.786,72
Sermaye Giderler	106.392.000,00	112.895.185,05	116.167.000,00	112.326.623,44
Sermaye Transferleri	300.000,00	477.500,00	910.000,00	908.000,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	12.952.000,00	0,00	15.384.000,00	0,00
Toplam	265.000.000,00	251.160.453,47	302.000.000,00	290.207.560,16

Tablo 2: Gelir Bütçesi

	2014 Bütçesi (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)	2015 Bütçesi (TL)	Gerçekleşme Miktarı (TL)
Vergi Gelirleri	120.355.000,00	104.223.405,48	143.700.000,00	106.636.155,13
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	43.599.000,00	21.399.974,96	32.850.000,00	22.932.047,73
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.301.000,00	1.282.542,91	13.950.000,00	664.316,43
Diğer Gelirler	80.562.000,00	71.505.788,12	86.400.000,00	90.094.720,67
Sermaye Gelirleri	18.183.000,00	25.551.922,87	25.100.000,00	16.670.776,64
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00
Tahsilattan Red ve İadeler	0,00	-2232980,25	0,00	-1.280.675,48
Toplam	265.000.000,00	221.730.654,09	302.000.000,00	235.717.341,12

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5'inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8'inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri.
- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Değerli kağıtlar sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,

- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır. Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜNÜN DAYANAKLARI

BULGU 1: Hurdaya Ayırma İşlemlerinde 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı ile 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabının Kullanılmaması

Nilüfer Belediyesinde ilgili maddi duran varlık hesaplarında bulunan taşınırlardan hurdaya ayrılmış olanların 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabına ve 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabına kaydedilmediği tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı” başlıklı 197’nci ve 198’inci maddelerinde aynen;

“Hesabın niteliği

(1)Bu hesap, çeşitli nedenlerle kullanılma olanaklarını yitiren maddi duran varlıkların izlenmesi için kullanılır.

Hesabın işleyiş

(1) Elden çıkarılacak stoklar ve maddi duran varlıklar hesabına ilişkin borç ve alacak kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Borç

1-Kullanılma olanaklarını yitiren maddi duran varlıklar kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba borç, ilgili maddi duran varlık hesabına alacak; ayrılmış olan amortisman tutarı 299-Birikmiş Amortismanlar Hesabına alacak, 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç kaydedilir.

2 - Satılan varlıkların satış bedeli ile net değerleri arasında oluşan lehte fark bu hesaba borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

b) Alacak

1 - Satılan varlıkların satış bedeli ile net değerleri arasında oluşan aleyhte fark bu hesaba alacak, 630-Giderler Hesabına borç kaydedilir.

2 - Bu hesapta kayıtlı varlıklardan satılmak suretiyle elden çıkarılanların satış bedeli 100-Kasa Hesabı, 102-Banka Hesabı veya ilgili diğer hesaplara, ayrılmış

olan amortisman tutarı 299-Birikmiş Amortismanlar Hesabına, yeniden değerlendirme farkı 522-Yeniden Değerleme Farkları Hesabına borç, kayıtlı değeri bu hesaba alacak kaydedilir. Ayrıca, satış değeri 800-Bütçe Gelirleri Hesabına alacak, , 805-Gelir Yansıtma Hesabına borç kaydedilir. ...” denilmektedir.

Yine aynı yönetmeliğin, "299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı" başlıklı 201'inci ve 202'nci maddelerinde ise;

“Hesabın niteliği

(1) Bu hesap, diğer duran varlıklar hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı amortisman tabi duran varlıklar için ayrılmış olan amortisman tutarlarını izlemek için kullanılır.”

Hesabın işleyişi

(1) Birikmiş amortismanlar hesabına ilişkin alacak ve borç kayıtları aşağıda gösterilmiştir.

a) Alacak

Elden çıkarılacak maddi duran varlıklar ile diğer çeşitli duran varlıklar için ayrılmış olan amortisman tutarları bu hesaba alacak, 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabı veya ilgili diğer hesaplara borç kaydedilir.

b) Borç

Elden çıkarılacak maddi duran varlıklar ile diğer duran varlıklardan her ne suretle olursa olsun kayıtlardan çıkarılanların ayrılmış olan amortisman tutarı bu hesaba borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilir.” hükümleri yer almaktadır.

Yukarıdaki mevzuat hükümleri değerlendirildiğinde kullanılma olanaklarını yitiren maddi duran varlıklar kayıtlı değerleri üzerinden 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabına borç, ilgili maddi duran varlık hesabına ise alacak kaydı yapılması; ilgili maddi duran varlık için ayrılmış olan amortisman tutarları ise 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabına alacak, 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına borç kaydı yapılarak muhasebeleştirilmesi gerekmektedir.

Yapılan incelemelerde, hurdaya ayrılan Maddi Duran Varlık değerlerinin 232.129,44 TL olduğu, bu tutarların 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı ve 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabında izlenmediği belirlenmiştir.

Kamu idaresi cevabında; Kullanma olanaklarını yitiren ve hurdaya ayrılan, Maddi Duran Varlıklar kayıtlı değerleri üzerinden 294 elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabının borcuna ve İlgili Maddi Duran Varlık Hesabının Alacağına kaydedilecektir. İlgili Maddi Duran Varlık için ayrılmış Amortisman tutarı ise 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabının Alacağına ve 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabının Borcuna kaydedilerek, ilgili hesaplarında izlenmesi sağlanacaktır.

Sonuç olarak; Kamu idaresi cevabında; hurdaya ayrılan Maddi Duran Varlıkların 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı ile 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabında takibinin yapılacağını ifade etmiştir. Ancak, bulguda tespit edilen hatalar 2015 yılı mali tablolarını 232.129,44 TL etkilemiştir.

BULGU 2: Belediye Şirketine Ayni Sermaye Olarak Devir Edilen Taşınmazların Hatalı Kayıt Edilmesi

Bursa Nilüfer Belediyesince belediye şirketine ayni sermaye olarak devir edilen taşınmazların 241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına kayıt edilmesi esnasında, ilgili maddi duran varlık hesaplarından taşınmazlar için belirlenen rayiç değerler üzerinden çıkış yapıldığı ve devir edilen taşınmaz bedelleri için bütçe gideri kaydı yapılmadığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, mal ve hizmet üreten kuruluşlara nakden veya ayni olarak verilen sermaye tutarlarının izlenmesi için 241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabının kullanılması gerektiğini belirtmektedir. Mal ve hizmet üreten kuruluşlara gerek nominal sermaye ve gerekse ayni sermaye transferi şeklindeki iştirakler rayiç değerleri ile anılan hesaba kaydedilmelidir. 241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabının işleyişini anlatan Yönetmeliğin 161'inci maddesine göre, duran varlıklar içinde yer alan taşınır ve taşınmaz mallardan sermayeye eklenmek amacıyla mal ve hizmet üreten kuruluşlara verilenlerin, rayiç değeri 241 no.lu hesaba borç, kayıtlı değeri ilgili duran varlık hesabına alacak, kayıtlı değeri ile rayiç değeri arasındaki olumlu farklar 600 Gelirler Hesabına alacak, olumsuz farklar 630 Giderler

Hesabına borç kaydedilir. 241 no.lu hesaba kaydedilen tutar aynı zamanda 830-Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835-Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilir.

Nilüfer Belediyesi Meclisi 05.02.2014 tarih ve 147 sayılı Kararı ile belediye şirketi NİLBEL Sosyal Tesis Otel Düğün Salonu Kreş Kafeterya ve Otopark İşletmeciliği A.Ş.'ye aynı sermaye transferine karar vermiştir. Aynı sermaye transferine konu olan taşınmazlar için tespit davası açılmış ve mahkemece rayiç değer tespiti yapılmıştır. Gümüştepe Mahallesi 3647 ada 6 parseldeki taşınmaz için 424.503,00 TL; 3647 ada 7 parseldeki taşınmaz için 414.103,00 TL; 3954 ada 1 parseldeki taşınmaz için 505.045,00 TL; 3954 ada 2 parseldeki taşınmaz için 102.405,00 TL; 3954 ada 8 parseldeki taşınmaz için 3.274.753,00 TL rayiç değer belirlenmiştir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden alınan bilgilere göre, Gümüştepe Mahallesi 3647 ada 6 parseldeki taşınmaz 30.780,00 TL; 3647 ada 7 parseldeki taşınmaz 25.840,00 TL; 3954 ada 1 parseldeki taşınmaz 140.000,00 TL; 3954 ada 2 parseldeki taşınmaz 28.420,00 TL; 3954 ada 8 parseldeki taşınmaz 1.526.770,00 TL kayıtlı değere sahiptir. Kayıtlı değerler ile rayiç değerler arasındaki 2.968.999,00 TL'lik fark öncelikle 600 Gelirler Hesabına alacak, maddi duran varlık hesaplarına borç kayıt edilmelidir. Böylece taşınmazların kayıtlı değerleri ile rayiç değerleri birbirine eşit olacaktır. Aynı sermaye transferi gerçekleştiğinde ise taşınmaz rayiç bedelleri(kayıtlı bedelleri) 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilmelidir.

Aynı sermaye transferine ilişkin muhasebe kayıtları incelendiğinde, maddi duran varlık hesaplarından rayiç değerler üzerinden çıkış yapıldığı, rayiç değerler ile kayıt değerler arasındaki olumlu farkların 600 Gelirler hesabına ve ilgili maddi duran varlık hesabına kayıt edilmediği, ayrıca sermaye olarak transfer edilen taşınmazların 4.720.809,00 TL'lik toplam değerinin bütçe gideri yapılmadığı görülmüştür. Bahsedilen hatalı kayıtların tekrarlanmaması için sermaye transferi kayıtlarının Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak yapılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Mal ve hizmet üreten kuruluşlara nakden veya aynı olarak verilen sermaye tutarlarının izlenmesi için, 241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı kullanılmaktadır. Bundan böyle; Belediyemizce, aynı sermaye olarak devir edilen taşınmazların rayiç değerler ile kayıtlı değerler arasındaki olumlu farklar 600 Gelirler Hesabına alacak, Maddi Duran Varlık Hesaplarına borç, olumsuz farklar 630 Giderler

Hesabına borç, Maddi Duran Varlık Hesaplarına alacak kaydı yapılarak, taşınmazların rayiç değerleri ile kayıtlı değerleri birbirine eşitliği sağlanacaktır. Aynı sermaye gerçekleştiğinde taşınmaz rayiç bedelleri (kayıtlı bedelleri) üzerinden, 241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına borç, ilgili Maddi Duran Varlık Hesaplarına alacak kaydı ile devir edilen taşınmaz bedelleri için 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydı yapılarak, sermaye transferi kayıtlarının Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun yapılması sağlanacaktır.

Sonuç olarak; Kamu idaresi cevabında; bulgumuz doğrultusunda işlem yapılmaya başlanacağını belirtmiştir.

Ancak, bulguda tespit edilen hatalar 2015 yılı mali tablolarına yansımıştır. Kayıtlı değerler ile rayiç değerler arasındaki fark 600 Gelirler Hesabına alacak, ilgili maddi duran varlık hesaplarına borç kayıt edilmediği için faaliyet sonuçları hesaplarında ve ilgili maddi duran varlık hesaplarında 2.968.999,00 TL'lik hataya; aynı sermaye transferi gerçekleştiğinde taşınmaz rayiç bedelleri(kayıtlı bedelleri) 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilmeliği için anılan hesaplarda 4.720.809,00 TL'lik hataya neden olunmuştur.

BULGU 3: 260 Haklar ve 268 Birikmiş Amortismanlar Hesaplarındaki Kayıtlı Tutarların Yıl Sonunda Düzenlenmiş Olan Bilanço ve Kesin Mizan Cetvelinde Yer Almaması

Nilüfer Belediyesinin 260 Haklar hesabında bulunan tutar ile 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabında bulunan tutarın yılsonu kapanış kayıtlarında karşılıklı olarak kapatıldığı, bu nedenle 20.870.771,91 TL tutarın Bilanço ve Kesin Mizan Cetvelinde yer almadığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “Mizanlar” başlıklı 420'inci maddesinde; Kurumca, detaylı hesap planlarında yer alan hesaplardan aylık ve yıllık olarak geçici ve kesin mizanların düzenleneceği, Mizan cetvelinin, yevmiye defteri ile yardımcı defterlerden yararlanılarak düzenleneceği, her hesabın borç ve alacak sütunlarındaki tutarların yevmiye ve yardımcı defterlerindeki borç ve alacak toplamına ve borç sütunu toplamı ile alacak sütunu toplamının birbirine eşit olacağı ifade edilmiştir.

Aynı Yönetmeliğin “Bilanço” başlıklı 422'nci maddesinde; bilançonun, kurumun belli

tarihteki varlıklarını, yabancı kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablo olduğu, kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilançonun aktif hesaplarını, alacak kalanlarının da bilançonun pasif hesaplarını oluşturacağı belirtilmiştir.

Yukarıdaki açıklamalardan da anlaşılacağı üzere mizan cetvellerinin, yevmiye defteri ve yardımcı defter kayıtlarında yer alan tutarlar aktararak oluşturulacağı, kesin mizanda yer alan borç ve alacak kalanlarının da bilançoyu oluşturacağı dolayısıyla yevmiye kayıtlarındaki hataların tabloları etkileyeceği değerlendirilmektedir.

Nilüfer Belediyesi yılsonu hesapları incelendiğinde, yevmiye kayıtlarında 260 Haklar ve 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabında 20.870.771,91 TL kayıtlı değer bulunduğ görülmüştür. 260 haklar hesabında kayıtlı değerlerin Nilüfer Belediyesi tarafından kullanılmaya devam edilmesine rağmen kapanış kayıtlarındaki işlemde dolayı Bilanço ve Kesin Mizan cetveline yansımadağı tespit edilmiştir. Kurumun belli bir şekilde yararlandığı hak ve yetkiler kullanılmaya devam edildiği sürece muhasebe kayıtlarında izlenmesi gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; 260 Haklar Hesabında bulunan tutar ile 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabında bulunan tutar (20.870.771,91 TL) yıl sonunu kapanış kayıtlarında karşılıklı olarak sehven, kapatılmıştır. Belediyemizin yararlandığı hak ve yetkiler kullanılmaya devam edilmesine rağmen, sehven kapatılan hesaplar için, 29.01.2016 tarih ve 659/114 nolu yevmiye kaydı ile düzeltme işlemi yapılarak, 260 Haklar ve 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabında 20.870.771,91 TL kayıtlı değer bulunması sağlanmıştır. Bundan böyle; Belediyemizin belli bir şekilde yararlandığı hak ve yetkiler kullanılmaya devam edildiği sürece muhasebe kayıtlarında izlenmesi sağlanacaktır.

Sonuç olarak; Kamu idaresi cevabında; bulgu konusu hususa katılarak bulguda bahsedilen 260 Haklar ve 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabının kayıtlardan çıkarılma işleminin sehven yapıldığını ve konuya ilişkin düzeltme kaydının 2016 yılında yapılarak muhasebe kayıtlarına alındığı belirtilmiştir.

Ancak, konuya ilişkin düzeltme işlemi 2016 yılında yapıldığından 2015 yılı mali tablolardaki hatanın varlığı devam etmektedir ve bu durum mali tabloları 20.870.771,91 TL etkilemiştir.

6. DENETİM GÖRÜŞÜ

Nilüfer Belediyesi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının, “Denetim Görüşünün Dayanakları” bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı 241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler, 260 Haklar, 268 Birikmiş Amortismanlar, 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar, 299 Birikmiş Amortismanlar, hesap alanları hariç tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

7. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Devredilen Taşıtların Kayıtlardan Çıkarılmaması

Nilüfer Belediyesinde yapılan incelemelerde bazı belediyelere bedelsiz olarak devredilen taşıtların 254 taşıtlar hesabından düşülmediği tespit edilmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin “Devir suretiyle çıkış” başlıklı 24’üncü maddesinde, Kamu idarelerince bedelsiz olarak devredilen taşınırların çıkışının Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek yapılacağı ifade edilmiştir.

Aynı yönetmeliğin 30’uncu maddesinde ise, taşınırların girişleri ve maddî duran varlık hesaplarında izlenen taşınırların çıkışları için düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerinin birer nüshasının düzenleme tarihini takip eden en geç on gün içinde ve her durumda malî yıl sona ermeden önce muhasebe birimine gönderilmesinin zorunlu olduğu belirtilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliğinin “Taşıtlar hesabı” başlıklı 172’inci ve 173 ‘üncü maddelerinde;

“Hesabın niteliği

(1) Bu hesap kurumlara ait taşıtların izlenmesi için kullanılır.

Hesabın işleyişi

...

(7)Kurumca diğer kamu idarelerine bedelsiz olarak devredilen taşıtların kayıtlı değerleri üzerinden bu hesaba alacak, ayrılmış olan amortisman tutarı 257-Birikmiş Amortismanlar Hesabına, yeniden değerlendirme farkları 522-Yeniden Değerleme Farkları Hesabına, kalanı da 630-Giderler Hesabına borç kaydedilir.” denilmektedir.

Yukarıdaki mevzuat hükümlerinde bedelsiz olarak devredilen taşıtlar için düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin 10 gün içinde ve her durumda mali yıl sona ermeden muhasebe birimine gönderileceği ifade edilmiştir. Ayrıca devredilen taşıtların 254 Taşıtlar Hesabına alacak, 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabına ve kalanı da 630 Gider Hesabına borç kaydı yapılarak kayıtlardan çıkarılacağı belirtilmiştir.

Nilüfer Belediyesinden Gümüşhacıköy ve Simav Demirci Belediyelerine bedelsiz devredilen ve kayıtlı değeri 60.994,42 TL olan taşıtların 254 no.lu hesapta yer almaya devam ettiği belirlenmiştir. Devredilen maddi duran varlıkların muhasebe kayıtlarından çıkarılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Bedelsiz olarak devredilen Taşıtlar için Taşınır İşlem Fişinin Düzenlenmesi ile 10 gün içinde ve her durumda mali yıl sona ermeden Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Birimine gönderilmesi sağlanacaktır. Bedelsiz olarak devredilen Taşıtların, 254 Taşıtlar Hesabının Alacağına, 257 Birikmiş Amortismanlar Hesabının Borcuna ve kalanı da 630 Giderler Hesabının Borcuna kaydedilerek, Devredilen Maddi Duran Varlıkların Muhasebe kayıtlarından çıkarılması sağlanacaktır.

Sonuç olarak; Kamu idaresi cevabında; bedelsiz olarak devredilen Taşıtların bulgumuz doğrultusunda Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek ilgili hesaplardan çıkarılacağını ifade etmiştir.

BULGU 2: Belediye Muhasebe Sisteminde 380-480 Gelecek Aylara/Yıllara Ait Gelirler Hesaplarının Kullanılmaması

Bursa Nilüfer Belediyesinin 2015 yılına ilişkin kayıt ve işlemleri üzerinde yapılan incelemeler sonucu, kiralanılan çeşitli yerlerden peşinen tahsil edilen yıllık kiralardan 380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı ve 480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabında takip edilmediği tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre 380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı, içinde bulunulan dönemde veya daha önceki dönemlerde tahsil edilen ancak, takip eden aylara ait olan gelirlerin izlenmesi için kullanılır. Aynı zamanda, peşinen tahsil edilerek bütçeleştirilmiş olan bu hesapta kayıtlı gelirler, ilgili oldukları dönemde düzenlenecek muhasebe işlem fişi ile gelirler hesabına kaydedilerek gelir tahakkuku gerçekleştirilir. Dönem sonunda, uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki gelecek yıllara ait gelirler hesabında yer alıp tahakkuk zamanına bir yıldan az süre kalan peşin tahsil edilmiş gelirler bu hesaba aktarılır.

Yıllık olarak tahsil edilen kira gelirleri, başka bir deyişle içinde bulunulan ayı takip eden aylara ait olarak tahsil edilen kira gelirleri bir taraftan 100 Kasa Hesabı veya 102 Banka Hesabı ya da ilgili diğer hesaplara borç, 380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabına alacak,

diğer taraftan 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı ise, dönem içinde tahsil edilen ancak, gelecek yılların faaliyet hesaplarına ait olan gelirlerin izlenmesi için kullanılır. Dönem sonunda, bu hesapta yer alıp tahakkuk zamanına bir yıldan az süre kalan peşin tahsil edilmiş gelirler, düzenlenecek muhasebe işlem fişi ile kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu içindeki 380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabına aktarılır. İçinde bulunulan yılı takip eden yıllara ait olarak tahsil edilen kira gelirleri bir taraftan 100 Kasa Hesabı veya 102 Banka Hesabı ya da ilgili diğer hesaplara borç, 480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabına alacak, diğer taraftan 805 Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına alacak kaydedilir.

Ayrıca, yıllık tahsil edilen kira gelirlerinin 380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı ve 480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabında takip edilmesi Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 5'inci maddesinde yer alan Temel Kavramlardan Dönemsellik ilkesinin gereğidir. Yıllık peşin tahsil edilen kira gelirleri, ilgili oldukları dönemlerin faaliyet sonuçlarına yansıtılmalıdır. Dönem ayırıcı hesapların kullanılmaması, faaliyet sonuçlarının hatalı olmasına sebep olmaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yapılan kiralamar içerisinde, kira gelirleri yıllık peşin tahsil edilen kiracıların listesi ilgili birimden alınmıştır. 2015 yılı içerisinde, yıllık olarak tahsil edilen kira gelirlerinin toplamı 1.241.959,39 TL'dir. Yıllık peşin kira tahsilatı yapıldığı halde 380 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve 480 Gelecek Yıllara ait Gelirler Hesabının kullanılmaması dönemsellik ilkesine, yukarıda yer verilen yasal hükümlere aykırı olduğu gibi kira gelirlerinin ilgili dönemlere aktarılmaması faaliyet sonuçlarının hatalı olmasına da neden olmaktadır.

Sıra No	Kiracının Adı	Tahsil Edilen Tutar (TL)	Kiraya Verilen Yerin Türü
1	Akbank T.A.Ş. F.S.M. Bulvarı Şubesi	100,00	Atm
2	Finansbank Ops.Merkezi İstanbul	100,00	Atm
3	Garanti Bankası A.Ş. Küçük Sanayi Şb.	100,00	Atm
4	Ing Bank Bursa Şubesi	100,00	Atm
5	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
6	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
7	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm

8	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
9	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
10	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
11	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
12	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
13	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
14	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
15	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
16	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
17	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
18	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
19	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
20	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
21	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
22	Nilüfer Belediyespor	100,00	Btm
23	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
24	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
25	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
26	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
27	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
28	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
29	Nilüfer Belediyespor	100,00	Atm
30	Özcan Aktaş	2.226,43	Besaş Büfesi
31	Turkcell İletişim Hizmetleri	253.410,00	Baz İstasyonu
32	Türkiye İş Bankası A.Ş.Nilüfer Şb.	158.872,65	Atm
33	Yapı Ve Kredi Bankası Nilüfer Şubesi	100,00	Atm
34	Kule Hizmetleri A.Ş.	13.505,01	Gsm Tesisi
35	Yıldız Teknik Üniversitesi Vakfı	5.868,14	Kullanım Hakkı
36	Ahmet Turunç	2.849,90	Tarla
37	Ahmet Turunç	2.047,84	Tarla
38	Kule Hizmetleri A.Ş.	28.199,53	Gsm Tesisi
39	Avea A.Ş. Hasanağa	15.152,60	Gsm Tesisi
40	Ana Çocuk Sağlığı Yardım Derneği	28,91	Kreş Ve Gündüz Bakımevi
41	Türkiye Muharip Gaziler Derneği	728,06	
42	Kosgeb	2.968,00	Kullanım Hakkı

43	D.A.D. Turizm İşletmecilik Ltd. Şti.	436.290,97	Havuzlu Park, Sosyal Tesis
44	Avea A.Ş. Akçalar	12.632,83	Baz İstasyonu
45	Yaşar Poyraz İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	304.178,52	Yer Altı Otoparkı
TOPLAM:		1.241.959,39	

Kamu idaresi cevabında; Belediyemizce yapılan kiralamar içerisinde, kira gelirleri yıllık peşin tahsil edilen kira gelirlerinin 100 Kasa Hesabı veya 102 Banka Hesabı ya da ilgili diğer hesaplara Borç, 380-480 Gelecek Aylara/Yıllara Ait Gelirler Hesabına Alacak kaydı ile 805 Gelir yansıtma Hesabına Borç, 800 Bütçe Gelirleri Hesabına Alacak kaydı yapılarak, dönemsellik ilkesine uyum ve faaliyet sonuçlarının doğru olması sağlanacaktır.

Sonuç olarak; Kamu idaresi cevabında; bulgumuz doğrultusunda gerekli düzeltmeleri ve işlemleri yapacağını belirtmiştir. Yıllık peşin tahsil edilen kira gelirlerinin 380 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve 480 Gelecek Yıllara ait Gelirler Hesabına kayıt edilmesi ile tahsil edilen kira gelirlerinin ilgili dönemlere aktarılması sağlanmış olacaktır.

BULGU 3: Personel Çalıştırmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçiler İçin Kıdem Tazminatı Karşılığı Ayrılmaması

Bursa Nilüfer Belediyesi muhasebe kayıtları üzerinde yapılan incelemelerde, ilgili mevzuatı gereği ödenecek olan kıdem tazminatları için karşılık ayrılmadığı tespit edilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 248'inci maddesi, faaliyet dönemi içinde ödeneceği öngörülen kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının; 290'uncu maddesi, ayrılan uzun vadeli kıdem tazminatları karşılıklarının izlenmesi için 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabının kullanılması gerektiğini düzenlemektedir. Hesaplanan kıdem tazminatı karşılık tutarları 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına alacak, 630 Giderler Hesabına borç kaydedilmelidir. 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabında kayıtlı tutarlardan vadeleri bir yılın altına düşen ve faaliyet dönemi içerisinde ödenmesi öngörülen kıdem tazminatı tutarları ise 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına aktarılacaktır. Ödenen kıdem tazminatları 372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabına borç, ödemenin şekline göre ilgili hesaplara alacak; diğer taraftan 830 Bütçe Giderleri Hesabına borç, 835 Gider Yansıtma Hesabına alacak kaydedilecektir.

İlgili mevzuatı gereği çalışan işçilerin kıdem tazminatı ödemeleri, kıdem tazminatına hak kazandıkları dönemde ödenir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 51'inci maddesi gereği, kamu gelir ve giderleri tahakkuk ettirildikleri; bütçe gelirleri tahsil edildiği, bütçe giderleri ise ödendiği mali yılın muhasebe hesaplarında gösterilir. Bir tam yıl çalışan ve kıdem tazminatına hak kazanan işçilerin kıdem tazminatı karşılıkları, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda ilgili olduğu yıl faaliyet giderlerine yansıtılmalıdır. Böylece, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 5'inci maddesinde yer alan Dönemsellik ve İhtiyatlılık İlkelerinin uygulaması sağlanmış olacak ve kıdem tazminatı giderleri ilgili oldukları dönemlerin faaliyet sonuçlarında yer alacaktır. Aksi halde yıllar itibarıyla birikerek gelen kıdem tazminatı tutarı, ödendiği yılın gideri olarak muhasebeleştirilecektir. Bu durum ise giderlerin olması gerekenden fazla görünmesine neden olacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşlarında personel çalıştırmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalışan işçiler, kıdem tazminatı açısından 1475 sayılı İş Kanununun 14'üncü maddesi hükümlerine tabidirler. 4857 sayılı İş Kanunu, kıdem tazminatını düzenleyen 14'üncü maddesi hariç 1475 sayılı İş Kanununu yürürlükten kaldırmıştır.

11.09.2014 tarih ve 29116 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 6552 sayılı "*İş Kanunu ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması ile Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun*" gereği kamuda çalışan taşeron işçilerin kıdem tazminatları kamu kurum ve kuruluşlarınca karşılanacaktır. 6552 sayılı Kanun ile 4857 sayılı Kanunun 112'nci maddesine eklenen fıkralara göre, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62'nci maddesinin birinci fıkrasının "e" bendi kapsamında alt işverenler tarafından çalıştırılan işçilerin kıdem tazminatları; alt işverenlerinin değişip değişmediğine bakılmaksızın, son alt işverenleri ile yapılmış olan iş sözleşmeleri 1475 sayılı İş Kanununun 14'üncü maddesine göre kıdem tazminatı ödenmesini gerektirecek şekilde sona ermiş olanların kıdem tazminatları ilgili kamu kurum veya kuruluşları tarafından ödenecektir. Konuya ilişkin yönetmelik ise 08.02.2015 tarih ve 29261 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanmıştır.

Bursa Nilüfer Belediyesi yevmiye kayıtları incelendiğinde, personel çalıştırmasına dayalı hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan işçiler için kıdem tazminatı karşılığı ayrılmadığı görülmüştür.

Kamu idaresi cevabında; Söz konusu personelin kıdem tazminatına ilişkin açıklamaları içeren 08.02.2015 tarihinde yayımlanan “Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik” in “Ödeme usulü” başlıklı 8. maddesinde;

“ (1) 4734 sayılı Kanunun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında alt işveren tarafından çalıştırılan işçilerin bu Yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen sürelerle ilişkin kıdem tazminatları, ilgili kamu kurum veya kuruluşunca mülga 1475 sayılı Kanunun yürürlükte olan 14 üncü maddesi kapsamında ödenir.

(2) Kamu kurum veya kuruluşları tarafından yapılacak olan kıdem tazminatı ödemeleri, 10 uncu maddede belirtilen belgeler esas alınarak doğrudan işçinin banka hesabına yapılır.

(3) Bu Yönetmelik kapsamında hesaplanan kıdem tazminatı tutarı, 4734 sayılı Kanunun Ek 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen işyerlerinde kıdem tazminatı ile ilgili olarak açılacak bütçe tertibinden, (b) bendinde belirtilen işyerlerinde ise hizmet alımı gider kaleminden, ödeneğin yetip yetmediğine bakılmaksızın doğrudan işçinin banka hesabına ödenir. “ Açıklamalarına yer verilmiştir. Yönetmelikte veya kanunda bunların Kıdem tazminatlarına karşılık ayrılacağına ilişkin bir açıklama getirilmemiştir.

Ancak 4734 sayılı kanunun Ek 8. maddesi a) ve b) de sayılan işyerlerine bakıldığında her iki grupta da belediyeler sayılmamıştır. Bu nedenlerle yıl içerisinde ortaya çıkan kıdem tazminatı ödemeleri hizmet işinin bir maliyeti olarak değerlendirilerek (daha evvel yüklenicinin teklifinde zorunlu olarak karşılanması gereken (%3 -%5) genel giderler içinde olduğundan), bu işler için ayrılmış hizmet alımı gider kaleminden (ödeneklerinden) ödenmiştir

Diğer yandan ise, bu kapsamda olan ve belediyemiz çeşitli müdürlüklerde çalışan ilgili personellerin, diğer kamu kurumlarında veya bu nitelikli işlerde belediyemiz çeşitli alt işverenlerinde geçmiş toplam hizmet sürelerine/muhtemel emeklilik sürelerine ilişkin veriler temin edilemediğinden ve sağlıklı hesaplamalar yapılamadığından, bulguda da belirtildiği gibi kıdem tazminatı karşılığı öngörülememiş ve ayrılamamıştır.

Ayrıca, 6552 S.Kanun 11.09.2014'te yayımlanmış ise de, ilgili uygulama Yönetmelikleri 2015 Şubat ayında yayımlanmıştır. "Mahalli İdareler 2016 Yılı Detaylı Hesap Planı" na ise güncelleme yapılarak ilk defa 23.02.2016 tarihinde ise "830 03 05 01 11 – Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri" ekonomik kodlu bütçe tertibi eklenmiştir.

Söz konusu veriler oluşturularak bundan sonraki dönemlerde; personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında istihdam edilen işçiler için, kıdem tazminatı karşılığı ayrılması sağlanacaktır

Sonuç olarak; Kamu idaresi cevabında, 6552 sayılı Kanun 11.09.2014'te yayımlanmış ise de ilgili uygulama Yönetmelikleri 2015 Şubat ayında yayımlanmış ve "Mahalli İdareler 2016 Yılı Detaylı Hesap Planı" nda ise güncelleme 23.02.2016 tarihinde yapılarak "830 03 05 01 11 – Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri" ekonomik kodlu bütçe tertibi eklenmiş demektir. Kamu İdaresi cevabı değerlendirildiğinde, her ne kadar personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında istihdam edilen işçilerin kıdem tazminatlarının ödenmesi hakkında yönetmelikte ve kanunda kıdem tazminatları için karşılık ayrılması gerektiğine dair bir açıklama olmadığını belirtmiş olsa da kıdem tazminatı karşılığı ayrılması gerektiği Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde yer almaktadır. Bu nedenle muhasebe yönetmeliğindeki hükümler dikkate alınarak kıdem tazminatı karşılığı ayrılması gerekmekte olup bulgu da bahsedilen hususların dikkate alınarak 2016 yılı ve sonraki dönemlerde; personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında istihdam edilen işçiler için, kıdem tazminatı karşılığı ayrılması uygun olacaktır.

BULGU 4: Araç Kiralama Hizmet Alım İhalesinde Yerli Muhteva Oranı Şartını Sağlamayan Araçların Olması

Nilüfer Belediyesi tarafından, "Hizmet Aracı Kiralanması ve İdareye Ait 13 Aracın Kiralanması İşi" kapsamında kiralanmış taşıtlardan bazılarının yabancı menşeli olduğu tespit edilmiştir.

Kamu Kurumları tarafından hizmet alım suretiyle kiralanacak taşıtlara ilişkin kriterler, 237 sayılı Taşıtlar Kanununun verdiği yetki ile Bakanlar Kurulunca çıkarılan 2006/10193 sayılı Hizmet Alımı Suretiyle Taşıtların Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Kararda

belirtilmektedir.

Hizmet Alımı Suretiyle Taşıtların Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Kararın 6'ncı maddesinde;

" ... b) Hizmet alımı suretiyle yabancı menşeli binek ve station-wagon cinsi taşıtların edinilmesini Kanunun 10 uncu maddesinin beşinci fıkrasında öngörülen makam ve hizmetler ile sınırlı olacaktır. ..." denilerek kiralanacak araçların temel kriterine yer verilmiştir.

Bu bağlamda, 237 sayılı Kanunun 10'uncu maddesinin 5'inci fıkrasında öngörülen makam ve hizmetler dışında yabancı menşeli binek ve station-wagon cinsi taşıtların kiralanamayacağı belirtilmiştir. Kiralanan taşıtların yabancı menşeli olmaması yani yerli muhteva oranının %50 den fazla olması gerekmektedir. Yerli muhteva oranlarına Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının internet sitesinden ulaşılmaktadır.

Yapılan denetimler esnasında, aşağıdaki listede belirtilen ihale kapsamında kiralanmış taşıtların, yabancı menşeli olması nedeniyle bahsedilen mevzuat hükümlerine aykırı olduğu görülmüştür. Hizmet alım suretiyle taşıtların kiralamalarında, Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen temel esaslara uygun hareket edilmesi gerekmektedir.

No	Model	Marka	Silindir Hacmi
1	2011	Peugeot Sedan	1560
2	2010	Dacia Sandero	1461
3	2010	Peugeot 206	1360
4	2015	Dacia Sandero	1461
5	2010	Opel Astra Sedan	1598
6	2012	Citroen Sedan	1560
7	2010	Hyundai Accent Era Sedan	1493
8	2010	Hyundai Accent Era Sedan	1493
9	2010	Hyundai Accent Sedan	1493
10	2010	Dacia Sandero	1461
11	2010	Peugeot 206	1360
12	2010	Peugeot 206	1360
13	2012	Wolkswagen Polo	1198
14	2012	Dacia Sandero	1461

15	2012	Dacia Sandero	1461
16	2014	Dacia Sandero	1461
17	2012	Hyundai Getz	1399
18	2011	Wolkswagen Golf	1598
19	2015	Dacia Sandero	1461
20	2013	Dacia Logan	1461
21	2014	Seat Sedan	1598
22	2014	Wolkswagen Polo	1198
23	2010	Dacia Logan	1461
24	2010	Dacia Logan	1461
25	2012	Citroen Kombi	1399
26	2011	Peugeot Partner	1560
27	2012	Citroen C4	1560
28	2010	Ford Fiesta	1399

Kamu idaresi cevabında; Hizmet Aracı Kiralanması ve İdareye Ait 13 Aracın Kiralanması işi kapsamında ihale edilen Hizmet işinin Amacı Teknik Şartnamenin 6.1 maddesinde; *Kurumumuz Kamu Hizmetlerinin yürütülmesinde ulaşım sorunu yaşamaması ve daha etkin hizmet üretmesi amaçlanmaktadır.* Şeklinde yer almaktadır. Kiralanan araçlar makama tahsis değil, kamu hizmetlerine tahsisli olarak hizmetin gerektirdiği alanlarda görevli personeli taşıma görevi ifa etmektedir, Teknik Şartnamenin 8 maddesinde; Kiralanan araçların model, cins ve motor cc'leri: Kiralanacak tüm araçlar 2010 model veya üstü olacaktır.

Binek Tipi Araç (Şoförlü 1248 cc ve üzeri)

Hafif Ticari Araç (Şoförlü 1248 cc ve üzeri)

Pikap –Tek Kabin (Şoförlü 2000 cc ve üzeri)

Pikap –Çift Kabin (Şoförlü 2000 cc ve üzeri)

Kamyonet –Çift Kabin (Şoförlü 2100 cc ve üzeri)

Minibüs (Şoförlü en az 16+1 kişilik 2000 cc ve üzeri)

Görüldüğü üzere kiralanacak araçların model, motor cc ve modelleri asgari sınırlar belirlenmiş ve yerli muhteva oranı şartına aykırı bir tarif, özellik ve farklılık belirtilmemiştir.

Bulguda yer alan araç listelerinde 2010-2015 model arası araçlarda bulunduğu değerlendirildiğinde, yerli muhteva oranı şartına aykırı olarak tespit edilen araçların yüklenici tercihi olarak yer aldığı, bu araçlar için farklı bir ücret, fiyat farkı veya ek ödeme yapılmamaktadır. İhale edilen işin Bakanlar Kurulu Kararının Temel Amaç ve Genel Esaslarına uygun hareket edilmiştir.

Sonuç olarak; Kamu idaresi cevabında, araç kiralama işi teknik şartnamesinde yer alan hükümler doğrultusunda kiralanan araçların model, cins ve motor silindir hacimlerinin asgari sınırlarının belirlendiği, yerli muhteva oranı şartına aykırı olarak tespit edilen araçların yüklenici tercihi olarak yer aldığı, bu araçlar için farklı bir ücret, fiyat farkı veya ek ödeme yapılmadığı ve Bakanlar Kurulu kararında belirlenen esaslara uygun hareket edildiği belirtilmiştir.

Her ne kadar teknik şartname de yer alan düzenlemeler idare tarafından bağlayıcı olsa da esas olarak kiralanacak taşıtlarda Bakanlar Kurulunca çıkarılan 2006/10193 tarih ve sayılı Hizmet Alımı Suretiyle Taşıtların Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Kararın esas alınması gerekmektedir. Bakanlar Kurulu Kararında da belirtildiği üzere idarelerin yabancı menşeli ve silindir hacmi 1600 cc yi geçen taşıtların kiralamaları istisnalar hariç mümkün değildir. Bulgumuzda da yer aldığı üzere kiralanan taşıtların yerli muhteva oranı şartını sağlamadıkları görülmüştür.

İdarenin, taşıtların kiralamalarında Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hareket etmesi gerekmektedir.

BULGU 5: Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi Süresinin Kamu Görevlileri Toplu Sözleşmesi Süresi İle Uyumsuz Olması

Bursa Nilüfer Belediyesi ile Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası arasında imzalanan sosyal denge tazminatı sözleşmesi süresinin, Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2014 ve 2015 Yıllarını Kapsayan 2'nci Dönem Toplu Sözleşme süresi ile sınırlı olması gerekirken, bu sınırlamaya uyulmadığı tespit edilmiştir.

25.06.2001 tarih ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun “Mahalli idarelerde sözleşme imzalanması” başlıklı 32’nci maddesi; “27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 15 inci maddesi hükümleri

çerçevesinde sosyal denge tazminatının ödenmesine belediyelerde belediye başkanının teklifi üzerine belediye meclisince, il özel idaresinde valinin teklifi üzerine il genel meclisince karar verilmesi halinde, sözleşme döneminde verilecek sosyal denge tazminatı tutarını belirlemek üzere ilgili mahalli idarede en çok üyeye sahip sendikanın genel başkanı veya sendika yönetim kurulu tarafından yetkilendirilecek bir temsilcisi ile belediyelerde belediye başkanı, il özel idaresinde vali arasında toplu sözleşme sürecinin tamamlanmasını izleyen üç ay içerisinde sözleşme yapılabilir. Bu sözleşme bu Kanunun uygulanması bakımından toplu sözleşme sayılmaz ve bu kapsamda Kamu Görevlileri Hakem Kuruluna başvurulamaz.

Yapılacak sözleşme, toplu sözleşme dönemi ile sınırlı olarak uygulanır ve sözleşme süresi hiçbir şekilde izleyen mahalli idareler genel seçimi tarihini geçemez. Mahalli idareler genel seçim tarihini izleyen üç ay içerisinde de toplu sözleşme dönemiyle sınırlı olmak üzere sözleşme yapılabilir. Bu sözleşmeye dayanılarak yapılan ödemeler kazanılmış hak sayılmaz.

...” hükmüne dayanılarak toplu sözleşme ile sosyal denge tazminatı ödenmektedir. Mezkur madde de sosyal denge tazminatına ilişkin toplu sözleşmenin, kamu görevlilerinin geneline yönelik toplu sözleşme sürecinin tamamlanmasını izleyen üç ay içinde imzalanabileceği ifade edilmiştir. Burada belirtilen 3 aylık süre geçirildiğinde ise sözleşme imzalama imkanı bulunmamaktadır.

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 32’nci maddesinde 04.04.2012 tarih ve 6289 sayılı kanunla değişiklik yapılmadan önce imzalanmış olan sosyal denge tazminatı sözleşmelerinin uygulamasının nasıl olacağı ise geçici 14’üncü maddede düzenlenmiştir. Anılan maddede “15/3/2012 tarihinden önce 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 15 inci maddesi kapsamındaki idareler ile ilgili sendikalar arasında toplu iş sözleşmesi, toplu sözleşme, sosyal denge sözleşmesi ve benzeri adlar altında imzalanan sözleşmelerin uygulanmasına, söz konusu sözleşmelerde öngörülen sürelerin sonuna kadar devam edilebilir. Anılan sözleşmelerin uygulanmasına devam edildiği dönem için 32 nci madde hükümleri çerçevesinde ayrıca sözleşme yapılamaz. Söz konusu sözleşmeleri 31/12/2015 tarihinden önce sona eren veya mevcut sözleşmeleri bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra karşılıklı olarak feshedilen kapsama dahil idareler, sözleşmelerinin sona eriş veya fesih tarihini izleyen bir ay içinde sözleşmelerin sona erdiği veya feshedildiği tarih ile bu Kanunda öngörülen toplu sözleşme dönemi sonuna kadarki dönemle sınırlı olmak üzere üçüncü fıkra hükümleri dikkate alınmaksızın 32 nci madde

hükümleri çerçevesinde sözleşme yapabilir. ...” yer alan hüküm gereği, 15.03.2012 tarihi ile 31.12.2015 tarihleri arasında daha önce imzalanmış sosyal denge tazminatı sözleşmesinin süresi biter veya karşılıklı fesih edilir ise yeni sözleşme 4688 sayılı Kanunda öngörülen ve yürürlükte olan toplu sözleşme dönemi sonuna kadar yapılabilecektir.

14.08.2013 tarih ve 28735 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 2'nci dönem toplu sözleşme 2014 ve 2015 yıllarında geçerlidir. 2'nci dönem toplu sözleşme yürürlükte iken daha önce yapılmış bir sosyal denge tazminatı sözleşmesi sona ererse yeni sözleşme en fazla 2015 yılı sonuna kadar imzalanabilir. Ancak Nilüfer Belediyesi ile Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası arasında, kanuni değişiklikten önce, imzalanmış sosyal denge tazminatı sözleşmesi 31.03.2014 tarihinde sona ermiş olmasına rağmen yeni sözleşme 2'nci dönem toplu sözleşme süresi dikkate alınmadan 01.04.2014-31.03.2016 tarihleri arasını kapsayacak şekilde imzalanmıştır. Yerinde yapılan denetimler esnasında sözleşmenin uygulamasına 2016 yılı Şubat ayında da devam edildiği tespit edilmiştir.

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 31'inci maddesinde toplu sözleşme sürecinin her halükarda Ağustos ayının son iş günü tamamlanacağı belirtilmiştir. Buna rağmen 3'üncü dönemi (2016 ve 2017 yıllarını) kapsayan toplu sözleşme 23.08.2015 tarih ve 29454 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanmıştır. Toplu sözleşmenin yayımlanmasını müteakip 3 ay içerisinde sosyal denge tazminatına dair sözleşme imzalanabilecektir. Sosyal denge tazminatı sözleşmesi imzalanabilecek son gün 23.12.2015 tarihidir.

Nilüfer Belediyesi ile Tüm Belediye ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası arasında 01.04.2014-31.03.2016 tarihleri arasını kapsayacak şekilde imzalanmış sosyal denge tazminatı sözleşmesi halen yürürlükte olması sebebiyle 3'üncü dönem toplu sözleşmenin yayımlandığı tarih takip eden 3 ay içerisinde yeni bir sosyal denge tazminatı sözleşmesi imzalanmamıştır. Bu durum ise Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2016 ve 2017 Yıllarını Kapsayan 3'üncü Dönem Toplu Sözleşme süresince yeni bir sosyal denge tazminatı sözleşmesi imzalanmayacağı anlamına gelmektedir. Çünkü 4688 sayılı Kanunun sosyal denge tazminatı sözleşmesi imzalanması için izin verdiği süre geçirilmiş olmaktadır.

Yukarıda yapılan açıklamalara göre, sosyal denge tazminatı sözleşmesi imzalama süresinin geçirilmesi sebebiyle 01.04.2014-31.03.2016 tarihleri arasını kapsayan sözleşme

bittikten sonra yeni bir sosyal denge tazminatı sözleşmesi imzalanması halinde dayanaktan yoksun sözleşmeye göre yapılacak bütün ödemler kamu zararına neden olacaktır. Nilüfer Belediyesi tarafından açıklanan durum göz önünde bulundurularak yeni bir sosyal denge tazminatı sözleşmesi imzalanmaması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; Sosyal Denge Tazminatı sözleşme süresinin geçirilmesi 01.04.2014-31.03.2016 tarihleri arasını kapsayan sözleşme bittikten sonra yeni bir sosyal denge tazminatı sözleşmesi imzalanması halinde dayanaktan yoksun sözleşmeye göre yapılacak bütün ödemeler kamu zararına neden olacaktır dendiğinden TÜM-BEL-SEN ile Bursa Nilüfer Belediyesinin arasında yapılan toplu iş sözleşmesinin bitiş tarihi 31.12.2015 olarak 18.12.2015 tarihinde imzalanan Toplu İş Sözleşmesi Ek protokol ile düzenlenmiştir.

Sonuç olarak; Kamu İdaresi cevabında belirtilen 01.04.2014-31.03.2016 tarihleri arasını kapsayan sosyal denge sözleşmesinin bitiş tarihini 31.12.2015 olacak şekilde 18.12.2015 tarihinde imzalanan Toplu İş Sözleşmesi Ek Protokolü yapılan denetimler esnasında tarafımıza sunulmamıştır. Anılan protokol bulguya verilen cevaba ek olarak gönderilmiştir.

Sosyal denge tazminatı sözleşmesinin bitiş tarihini 31.12.2015 tarihi olarak değiştiren ve 01.01.2016- 31.12.2017 tarihleri arasını kapsayacak yeni sosyal denge tazminatı sözleşmesinin imzalanması için mutabakata varıldığına dair hükümler içeren Toplu İş Sözleşmesi Ek Protokolü için belediye meclisinden yetki alınmamıştır. Oysa, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun “Mahalli idarelerde sözleşme imzalanması” başlıklı 32’nci maddesi gereği; sosyal denge tazminatı ödenmesi belediyelerde belediye başkanının teklifi üzerine belediye meclisince karar verilmesi halinde mümkün olmaktadır. 01.01.2016- 31.12.2017 tarihleri arasını kapsayacak yeni sosyal denge tazminatı sözleşmesi imzalanmasına ve 01.04.2014-31.03.2016 tarihleri arasını kapsayan sosyal denge sözleşmesinin bitiş tarihinin 31.12.2015 tarihi olmasına karar verilen Toplu İş Sözleşmesi Ek Protokolü imzalanmadan önce Nilüfer Belediye Meclisinde yetki alınması gerekmektedir.

BULGU 6: İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesi

Bursa Nilüfer Belediyesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükmü ve ilgili mevzuat gereğince yapılandırılması gereken İç Kontrol Sistemi çalışmalarını halen yürütmekte olup, ilgili belgelerin incelenmesinde; risklerin etki ve ihtimalini azaltmak için

belirlenen kontrol faaliyetlerinden bazılarının genel ve soyut ifadeler şeklinde belirlendiği tespit edilmiştir.

İç kontrol sistemi çalışmalarında her iş sürecinde belirlenen riskler için geliştirilen kontroller yapılan işin başarısını sağlamak amacıyla ilgili birim veya personel tarafından işle birlikte yapılan ve işin parçası olarak uygulanacak kontrollerdir. Bu kontrol faaliyetleri muğlak ve genel olmamalıdır. “Dikkatli davranmak” “özen göstermek” gibi ifadeler bir kontrol faaliyeti olmaktan çok uyarı ve öneri nitelikli temennilerdir. Riskin gerçekleşme olasılığını veya gerçekleşirse etkisini azaltmak için geliştirilecek kontrollerin Kamu İç kontrol Rehberinde ifade edildiği gibi soyut ifadelerden çok belirli bir eylem, kayıt, prosedür, kontrol veya ek süreç içermelidir.

Belediyenin iç kontrol çalışmalarına ait belgelerden aşağıdaki tespitler örnek olarak verilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Y2.01medya planlaması ve içerik yönetimi sürecinde 351 nolu süreç faaliyetinde risk olarak “basılı materyallerin hatalı üretimi” bu risk için kontrol faaliyeti “baskı öncesi kontrollerin dikkatli olarak yapılması ve satınalma yönteminde şartname hazırlığına gereken önemin verilmesi” olarak belirlenmiştir. Bu kontrol faaliyetinde baskı öncesi kontrollerin dikkatli yapılması istenmekte olup nelere, nasıl ve kimler tarafından dikkat edileceği belirtilmediğinden kontrol faaliyeti olmaktan çok soyut bir öneri niteliğinde kalmaktadır. Yine “satınalma yönteminde şartname hazırlığına gereken önemin verilmesi” ifadesinde ise şartname hazırlığında ne yapılacağı ve şartnamelerde bunu kimlerin yapacağı belirtilmemiştir. Bu haliyle belirlenen kontrol faaliyeti “basılı materyallerin hatalı üretilmesi” riskini bertaraf edecek bir kontrol faaliyeti değildir.

Yine Zabıta Müdürlüğünün H5.01 Kontrol ve Denetim Sürecinin Yıllık İşyeri Denetim Planının hazırlanması faaliyetinde “Denetim planına uyamama” riski için “İyi planlama yapma, revize etme” kontrol faaliyeti belirlenmiş olup iyi planlama ile neyin kastedildiği ve revize etme işleminin hangi durumlarda yapılması gerektiği belirtilmediğinden kontrol faaliyeti olarak genel ve soyut kalmakta uygulamanın nasıl veya kimler tarafından yapılacağına açıklık getirmemektedir. Yine tutanak düzenlenmesi faaliyetinde “Yanlış tanzim” riski için “Dikkatli olmak” kontrol faaliyeti olarak belirlenmiş olup kontrol faaliyeti olmaktan çok uyarı niteliği taşımaktadır. Diğer bir süreç adımı olan Vatandaşın Kent ve Toplum Düzeni İle İlgili Geri Bildirim Alınması faaliyetinde “Evrak ve şikayetlerin

zamanında takip edilmemesi” riski için “Döküman Yönetim Sistemi, Özen göstermek” kontrol faaliyeti belirlenmiş olup döküman yönetimi sistemi ile ne yapılacağı ve özen ile kastedilenin ne olduğu belirtilmediğinden muğlak ifadelerdir. Bu kontrol faaliyeti ile “Evrak ve şikayetlerin zamanında takip edilmemesi” riskinin nasıl azaltılacağına açıklık getirilmemiştir.

Belediyenin İç kontrol sistemi yapılandırma çalışmalarını Maliye Bakanlığınca yayımlanan Kamu İç Kontrol Rehberinde yer alan iç kontrol sistemi ve risk yönetimi kapsamında tekrar değerlendirerek genel ve muğlak ifadeler yerine eylem, kayıt, prosedür, kontrol veya ek süreç içeren kontrol faaliyetleri belirlemelidir.

Kamu idaresi cevabında; Kamu İç Kontrol Eylem Planının Risk Değerlendirme bölümünde yer alan “Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi” standardına ilişkin Kurumsal Risk Analizi çalışmalarına başlanacağı eylem planında belirtilmiş olup, termin tarihi 31.12.2016 olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda Kurumsal Risk Analizi çalışmaları başlatılmış olup devam etmektedir. Mevcut durum olarak belirtilmiş olan Kurumumuzdaki risk analizi çalışmaları süreçler bazında yapılmış olup, Kurumsal Risk Analizi çalışmaları daha kapsamlı bir çalışma olacağından, tamamlandığında bulguda bahsedilen sorunlar ortadan kalkacaktır

Sonuç olarak; İdare risk analizi çalışmalarının başlatıldığı ve 31.12.2016 tarihine kadar devam etmesinin planlandığı bildirildiğinden yılı denetiminde incelenecektir.

8. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları****Nilüfer Belediyesi 31.12.2015 İtibariyle Bilançosu**

Aktif		2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	Pasif	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
		TL	TL	TL		TL	TL	TL
1	Dönen Varlıklar	222.262.214.446,79	222.254.206.502,48	222.255.206.400,223	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	84.068.371,27	121.028.760,08	141.812.070,48
10	Hazır Değerler	953.909,50	3.260.999,91	1.760.042,4330	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	7.180.259,45	8.779.296,69	17.118.398,03
102	Banka Hesabı	940.251,42	1.338.156,77	222.105,72300	Banka Kredileri Hesabı	7.180.259,45	8.779.296,69	17.118.398,03
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	13.658,08	1.922.843,14	1.537.936,7132	Faaliyet Borçları	33.144.747,47	48.914.247,94	58.368.308,68
12	Faaliyet Alacakları	222.244.581.629,91	222.239.837.581,72	222.244.786.897,66320	Bütçe Emanetleri Hesabı	33.144.747,47	48.914.247,94	58.368.308,68
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	613.360,36	1.345.619,2133	Emanet Yabancı Kaynaklar	41.670.393,59	61.733.823,57	63.632.223,46
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	222.238.448.340,93	222.229.507.778,36	222.236.393.709,07330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.086.959,47	9.107.762,27	5.934.250,98
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	6.116.338,67	9.698.941,21	6.903.709,47333	Emanetler Hesabı	36.583.434,12	52.626.061,30	57.697.972,48
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	16.950,31	17.501,80	143.859,9136	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.060.869,01	1.191.222,34	2.523.766,67
14	Diğer Alacaklar	4.089.165,52	638.438,92	518.541,51360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	980.892,79	0,00	1.623.668,97
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	4.089.165,52	638.438,92	518.541,51361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	114.132,62	130.419,25	452.428,96
16	Ön Ödemeler	571.387,81	663.172,00	758.322,00362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	926.703,66	1.020.469,33	446.704,73
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	571.387,81	663.172,00	758.322,00363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	39.139,94	40.333,76	964,01
19	Diğer Dönen Varlıklar	12.018.354,05	9.806.309,93	7.382.596,6237	Borç Ve Gider Karşılıkları	12.101,75	410.169,54	169.373,64
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	12.018.354,05	9.806.309,93	7.382.596,62372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	12.101,75	410.169,54	169.373,64

T.C. Sayıştay Başkanlığı

2	Duran Varlıklar	423.320.934,57	540.110.389,17	613.896.472,384	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	29.714.053,11	35.848.963,37	52.294.670,63
22	Faaliyet Alacakları	0,00	2.425.430,54	153.117,3540	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	29.714.053,11	35.533.341,06	51.929.048,32
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	350,14	150.570,86400	Banka Kredileri Hesabı	29.714.053,11	35.533.341,06	51.929.048,32
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	2.425.080,40	2.546,4947	Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00	315.622,31	365.622,31
24	Mali Duran Varlıklar	12.085.989,95	13.337.264,53	19.948.320,77472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	315.622,31	365.622,31
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	12.085.629,95	13.099.404,53	14.339.651,775	Öz Kaynaklar	222.571.752.956,98	222.637.439.168,20	222.674.996.131,49
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	360,00	237.860,00	5.608.669,0050	Net Değer	123.849.811,52	148.474.712,18	237.673.937,25
25	Maddi Duran Varlıklar	402.124.856,61	511.279.130,98	593.795.034,26500	Net Değer Hesabı	123.849.811,52	148.474.712,18	237.673.937,25
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	0,00	210.946.200,84	212.972.780,7157	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	222.377.483.333,65	222.447.903.145,46	222.421.261.879,59
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	257.369.369,48	100.088.549,01	194.959.965,98570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	222.377.483.333,65	222.447.903.145,46	222.421.261.879,59
252	Binalar Hesabı	82.797.096,88	53.615.029,92	95.426.191,7359	Dönem Faaliyet Sonuçları	70.419.811,81	41.061.310,56	16.060.314,65
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	7.411.684,96	9.224.183,11	10.603.863,61590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	70.419.811,81	41.061.310,56	16.060.314,65
254	Taşıtlar Hesabı	2.966.832,70	3.743.215,70	4.172.259,729	Nazım Hesaplar	50.060.101,36	127.226.620,64	159.394.526,97
255	Demirbaşlar Hesabı	16.710.520,72	22.920.001,97	28.015.730,2291	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	28.021.157,57	37.211.526,41	44.793.141,17
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	148.302,42	7.531.936,89	34.118.217,03911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	28.021.157,57	37.211.526,41	44.793.141,17
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	35.017.654,29	118.273.887,32	81.762.459,3292	Taahhüt Hesapları	22.038.943,79	90.015.094,23	114.601.385,80
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	9.110.088,01	13.068.563,12	0,00921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	22.038.943,79	90.015.094,23	114.601.385,80
260	Haklar Hesabı	12.373.751,73	17.198.558,20	0,00		0,00	0,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	3.263.663,72	4.129.995,08	0,00		0,00	0,00	0,00
9	Nazım Hesaplar	50.060.101,36	127.226.620,64	159.394.526,97		0,00	0,00	0,00

T.C. Sayıştay Başkanlığı

91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	28.021.157,57	37.211.526,41	44.793.141,17		0,00	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	28.021.157,57	37.211.526,41	44.793.141,17		0,00	0,00	0,00
92	Taahhüt Hesapları	22.038.943,79	90.015.094,23	114.601.385,80		0,00	0,00	0,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	22.038.943,79	90.015.094,23	114.601.385,80		0,00	0,00	0,00
Aktif Toplam		222.735.595.482,72	222.921.543.512,29	223.028.497.399,57	Pasif Toplam	222.735.595.482,72	222.921.543.512,29	223.028.497.399,57

01.01.2015-31.12.2015 Tarihleri Arası Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2013	2014 Yılı	2015 Yılı
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL		Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	3.863.978,16	5.183.389,03	5.617.553,96	600	01	02	09	51	Bina Vergisi	43.842.040,56	53.759.099,40	56.036.621,67
630	01	01	02	01	Zamılar ve Tazminatlar	1.922.077,14	2.342.339,32	2.553.419,27	600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	22.687.825,23	28.069.527,39	21.972.854,34
630	01	01	03	01	Ödenekler	2.576.719,09	3.090.640,93	3.339.400,93	600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	7.979,24	121.567,92	99.164,43
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	1.761.709,82	3.006.523,99	3.240.672,57	600	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	1.197.724,66	1.591.697,74	1.370.505,32
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	271.940,78	321.762,74	434.252,52	600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	177.969,26	301.210,73	249.239,50
630	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	109.427,46	119.347,90	135.011,50	600	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	10.327.848,79	10.976.926,25	12.539.213,28
630	01	01	09	01	Diğer Personel Giderleri	703,63	0,00	0,00	600	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	3.974.812,99	4.122.332,81	3.338.512,11
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı	735.299,79	324.358,59	784.431,88	600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.351.700,66	2.441.141,38	2.374.712,13

					Sözleşmeli Personel Ücretleri													
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	207.730,91	16.184,12	197.511,84	600	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	5.202.235,90	8.942.512,54	5.712.840,49	
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	0,00	62.326,84	0,00	600	01	06	09	53	İşgal Harcı	2.264.838,99	2.110.089,83	2.388.507,08	
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	127.648,52	83.549,92	186.632,39	600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	261.785,95	201.595,52	273.638,25	
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.481.447,62	4.678.569,61	5.041.230,15	600	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	6.595,00	20.915,00		
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	191.921,95	0,00	60.341,77	600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	255.440,55	221.169,47	75.550,10	
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal	1.695.802,89	1.723.426,01	1.486.671,69	600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	43.628,00	77.018,03	71.744,00	

Hakları																	
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	907.818,63	933.058,49	1.093.284,15	600	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	213.196,37	975.891,94	443.743,65
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.366.049,04	1.459.638,97	1.525.457,91	600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	2.850.030,17	5.450.446,15	3.091.630,35
630	01	04	01	02	Aday Çırac, Çırac ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	131.183,21	205.291,25	179.266,00	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	37.480,34	32.276,66	37.813,25
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	8.636,63	100.770,00	133.759,01	600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri			34.248,26
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	503.486,79	500.361,40	462.121,51	600	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	7.456.519,42	7.721.446,03	9.269.538,43
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	997.493,16	1.275.001,10	1.404.858,03	600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	376,42	895,42	83,19
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	604.399,77	779.556,48	863.668,00	600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	6.638.023,65	6.330.336,28	6.507.798,01
630	02	02	06	01	Sosyal	135.097,25	56.641,82	125.327,88	600	03	02	01	99	Mallarn	11.817,20	0,00	

					Güvenlik Primi Ödemeleri									Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler			
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	78.010,31	32.677,90	72.304,30	600	03	04	05	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	20.406,17	405,00	14.687,24
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	154.612,52	164.109,05	177.084,28	600	03	04	05	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	169,49	
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	972.926,63	1.066.341,86	1.150.899,60	600	03	04	05	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.557,03	23.297,49	2.500,00
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	581.006,62	614.588,39	664.811,00	600	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	2.106,85	8.538,11	530,81
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	928,73	305,17	1.897,00	600	03	05	09	99	Diğer kurumlar karları	6.839,44	0,00	
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	629,06	816,56	600	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	16.096,53	14.893,12	14.054,40
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	6.076,71	26.127,80	46.485,09	600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri			44.965,78
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	5.224,85	52.381,95	3.501,28	600	03	06	01	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	22.753,34	21.652,42	30.092,96

T.C. Sayıştay Başkanlığı

630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	56.139,91	311.174,59	56.397,69	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.669.539,27	7.675.556,03	7.315.547,22
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	885,00	1.187,50	600	04	02	01	01	Hazine yardımı	1.463.870,02	352.071,65	
630	03	02	02	01	Su Alımları	842.075,92	685.856,31	1.223.240,23	600	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	108.371,25	174.207,37	120.306,60
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,01	0,14	0,01	600	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	77.623,50	68.416,34	416.618,62
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	544.944,85	711.050,73	849.790,12	600	04	05	02	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	394.463,13	25.984,00	
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.240.309,89	3.897.663,48	3.243.298,75	600	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	54.833,80	679.758,25	538.609,83
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	1.379.924,86	2.193.877,09	2.378.782,13	600	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	6.505,61	1.141,29
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	446.697,02	1.083.793,35	1.471.095,82	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	3.755,02	
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	1.917,00	1.126,88	5.459,70	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	12.398,51	43,11	37,22
630	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve	1.409,00	0,00	0,00	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	504,31	40,90	13.465,20

					Yem Alımları													
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	3.617,00	31.438,02	12.509,65	600	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	42.955.534,63	51.029.509,46	62.011.091,68	
630	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	48.531,99	600	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.359.473,35	2.528.999,19	2.907.837,33	
630	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	1.132,80	600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	965.452,49	866.590,49	3.652.446,28	
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	500,00	3.496,71	1.100,00	600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	21.314,25	73.430,42	168.608,19	
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	148,49	0,00	17.451,39	600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	46.856,75	72.678,28	118.622,22	
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	227.606,66	154.528,27	13.422,00	600	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar			495,40	
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	17.877,10	167.883,01	71.980,00	600	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	10.609,79	11.824,78	10.628,30	

T.C. Sayıştay Başkanlığı

630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	26.283,08	34.153,57	69.889,73	600	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	226.611,85	3.840.978,89	4.469.107,19	
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	129.179,37	134.080,10	118.809,65	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	9.188.445,11	800.729,11	679.564,92	
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	345,66	0,00	600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	5.019.991,43	5.684.115,41	7.191.647,07	
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	418.299,73	350.004,81	518.908,84	600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	6.236.231,81	2.414.034,92	3.118.319,48	
630	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	0,00	6.026,30	0,00	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	33.201,29	113.689,77	33.134,27	
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	919.955,67	799.097,59	1.109.077,42	600	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	351.131,78	9.700,00	252.580,00	
630	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	699.200,00	507.023,28	117.737,40	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	624.307,83	1.239.032,16	19.395.306,19	
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	1.707,75	0,00							Gelirler Toplamı	186.700.394,86	211.208.703,28	238.409.903,53

T.C. Sayıştay Başkanlığı

630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	481.044,63	52.791,21	116.523,31	Faaliyet Sonucu					70.419.811,81	41.061.310,56	16.060.314,65
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	379,72	0,00	307,26								
630	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	0,00	652,00	0,00								
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	535.673,83	378.481,03	254.349,07								
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	441.951,89	152.072,32	149.261,20								
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	7.768.294,60	5.571.039,88	10.911.541,48								
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	162.787,00	86.140,00	56.640,00								
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Gideri	17.689.731,27	21.886.858,94	27.621.238,25								
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve	21.257.401,64	26.798.194,14	39.003.489,95								

					Kişilere Ödemeler														
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	227.979,51	152.568,84	449.410,65											
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	700.803,46	845.024,59	794.294,46											
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	159.835,96	118.515,00	328.136,32											
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	2.162,24	0,00	0,00											
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	1.178,00	3.639,05	1.863,10											
630	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	0,00	3.270,10	14.749,50											
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	1.781.454,71	1.951.276,65	1.860.063,58											
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	157.282,64	147.293,80	185.750,92											
630	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	78.942,00	106.402,00	149.137,50											

T.C. Sayıştay Başkanlığı

630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	3.097.509,32	3.284.662,27	5.261.481,51									
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.416.515,04	1.593.123,04	1.519.851,80									
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	834.016,11	702.120,12	76.674,22									
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	551.136,93	500.279,79	611.114,18									
630	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	0,00	0,00	16.147,00									
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	82.741,17	216.804,02	223.194,53									
630	03	05	09	10	Lojman İşletme Maliyetlerin e Katılım Giderleri	0,00	8.840,00	450,00									
630	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerin e Katılım	132.712,85	110.614,10	123.694,70									

					Giderleri														
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	54.392,57	107.508,59	184.945,92											
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.173.633,26	2.605.868,36	3.253.045,66											
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.777.712,83	6.374.385,93	13.847.108,30											
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.708,52	43.795,81	99.782,54											
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0,00	5.826,21	3.848,89											
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	4.339,97	7.620,44	12.288,31											
630	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri	0,00	40,12	0,00											

					Alımları														
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	348,61	5.204,17	246.065,40											
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	3.959,00	25.069,20	336.960,80											
630	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	0,00	4.456,89	6.302,20											
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	16.928,26	12.002,42	5.561,05											
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	109.977,84	368.992,85	630.707,74											
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	611.979,10	628.149,68	841.646,04											
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	187.169,36	165.273,27	166.448,11											
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.363,02	0,00											

T.C. Sayıştay Başkanlığı

630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	41.494,71	43.703,76	20.034,14									
630	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	950,00	6.017,52	8.401,31									
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	325.343,27	641.648,64	1.158.241,92									
630	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	15.880,00	8.193,21	7.438,10									
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	3.684,22	0,00	0,00									
630	03	09	08	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	366,71	32,00	0,00									
630	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.301.517,24	3.369.901,24	4.357.517,89									

T.C. Sayıştay Başkanlığı

630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	486.515,24	345.022,40	827.732,47									
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	2.429.660,44	2.249.994,28	2.624.025,04									
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	717.057,97	791.459,85	1.083.527,19									
630	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	95.588,00	21.401,44	49.795,98									
630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	52.023,53	72.288,12									
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	771,00	0,00	0,00									
630	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	35.519,33	95.308,55	88.178,38									

630	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	174.389,39	171.717,97	231.992,30									
630	07	01	09	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	0,00	237.500,00	650.000,00									
630	07	02	02	02	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri	198.879,75	240.000,00	258.000,00									
630	11	02			Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesi nden Oluşan Olumsuz Farklar	0,00	0,00	17,40									
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	15.976.091,63	2.551.515,37									
630	12	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	514.690,45	474.750,33									

T.C. Sayıştay Başkanlığı

630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	0,00	26.907,41	17.921,03									
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	0,00	593,22	4.836,86									
630	12	03	06	01	Taşınmaz Kiraları	0,00	1.499.091,52	145.448,92									
630	12	05	02	04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	692.731,48	50.430,51									
630	12	05	03	02	İdari Para Cezaları	0,00	173.041,28	12.635,50									
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	0,00	310.232,58	39.475,32									
630	12	05	03	09	Diğer Para Cezaları	0,00	36.717,15	110.183,43									
630	12	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	1.877,25	166,85									
630	13	01	01		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0,00	5.004.427,46	15.183.603,72									
630	13	01	02		Binaların Amortisman Giderleri	0,00	1.188.141,45	1.937.661,30									
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman	0,00	61.136,27	2.109.809,34									

					Giderleri														
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00	17.936,00	417.225,98											
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	0,00	1.111.993,29	6.937.979,80											
630	13	02	01		Hakların Amortisman Giderleri	0,00	866.331,36	16.740.776,83											
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	584.592,42	1.061.445,83	1.687.702,40											
630	14	02			Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	104.618,00	99.825,87	63.304,39											
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	51.690,16	257.454,67	171.701,48											
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	58.988,42	140.124,25	112.088,35											
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	1.835.356,13	2.662.620,34	962.459,57											
630	14	06			Giycek,	718.690,35	1.159.062,24	1.031.821,64											

					Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri														
630	14	07			Yiyecek	273.667,69	401.128,88	544.571,89											
630	14	08			İçecek	55.882,49	86.018,93	83.727,77											
630	14	09			Canlı Hayvanlar	20.650,00	0,00	0,00											
630	14	10			Zirai Maddeler	838.961,27	2.152.028,37	1.233.116,33											
630	14	11			Yem	75.458,86	61.590,10	56.478,43											
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.717.488,58	4.190.709,07	2.999.128,78											
630	14	13			Yedek Parçalar	517.944,35	669.261,24	681.079,83											
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	235.415,92	247.310,99	163.595,58											
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	377.767,35	576.024,49	650.030,40											
630	14	16			Spor Malzemeleri	100.903,62	203.069,97	157.671,33											
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	17.371,68	30.817,37	10.015,22											
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı	283.920,99	1.976.979,73	1.792.933,82											

T.C. Sayıştay Başkanlığı

					Malzemeler														
630	20	01	01		Vergi Gelirleri	1.417.687,77	0,00	0,00											
630	20	01	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	89.439,10	0,00	0,00											
630	20	01	05		Diğer Gelirler	204.240,87	3.381.033,91	0,00											
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	12.101,75	713.690,10	100.000,00											
Giderler Toplamı						116.280.583,05	170.147.392,72	222.349.588,88	Gelirler Toplamı						186.700.394,86	211.208.703,28	238.409.903,53		
						Faaliyet Sonucu						70.419.811,81	41.061.310,56	16.060.314,65					

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>