



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ

(TÜBA)

2012 YILI DENETİM RAPORU

EYLÜL 2013

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
06100 Balgat / ANKARA
Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94
e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr
<http://www.sayistay.gov.tr>

Bu rapor, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca yurütölen dözzenlilik denetimi sonucu hazırlanmıŐtır.

İÇİNDEKİLER

TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ HAKKINDA BİLGİ	1
TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ MALİ TABLOLARI.....	2
DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU.....	3
SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU	3
DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI	4
DENETİM GÖRÜŞÜ	4

TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ HAKKINDA BİLGİ

Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA), Türkiye’de bütün bilim alanlarında, bilimsel araştırmaları, bilimsel araştırma kişiliğine sahip araştırmacıları özendirmek, gençleri bilim ve araştırma alanına yöneltmek, bilim ve araştırma standartlarının uluslar arası düzeye çıkarılmasına yardım etmek amacıyla 13.08.1993 tarih ve 497 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur.

Kurum, anılan Kanun Hükmünde Kararnamenin kendisine yüklediği bu görevleri;

- a) Akademi Genel Kurulu
- b) Akademi Konseyi,
- c) Akademi Başkanı

ile diğer idari görevliler eliyle gerçekleştirmektedir.

TÜBA hizmetlerini TÜBİTAK’tan geçici olarak görevlendirilen idari ve mali görevliler eliyle yürütmektedir. Kurumun kendisine ait yeterli çalışma koşullarını sağlayacak binası ve idari personeli bulunmamaktadır.

TÜBA merkezi yönetim kapsamında özel bütçeli bir kuruluş olup, muhasebe işlemleri Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümlerine tabi olarak yürütölmektedir.

Kurumun 2012 yılı bütçe tahminleri ve gerçekleşmeleri řu şekildedir:

A- Bütçe Giderleri:

Kurum tarafından yapılan giderlere ilişkin finansman, Kurumun elde ettiği öz gelirler ile hazine yardımlarından sağlanmaktadır. Ayrıca bir önceki yıl kullanılmayan finansman, ilgili yıl bütçesine ilave edilerek kullanılabilir. 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile TÜBA için öngörölen **Bütçe Gideri** toplamı **8.591.000,00 TL** olup, bu tutarın 987.000 TL’si Personel Giderleri, 146.000 TL’si Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Ödemeler, 3.650.000 TL’si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 3.758.000 TL’si Cari Transferler, 50.000 TL’si Sermaye Giderlerinden oluşmaktadır. 2012 yılında gerçekleşen Bütçe Giderleri toplamı ise **6.256.229 TL**’dir. Başkanlıkça gerçekleştirilen toplam 6.256.229 TL giderin 719.309 TL’si Personel Giderleri, 81.482 TL’si Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Ödemeler, 2.970.517 TL’si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 2.458.017 TL’si Cari Transferler, 26.904 TL’si Sermaye Giderlerinden oluşmaktadır.

2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile TÜBA için öngörülen **Bütçe Geliri** toplamı da benzer şekilde 8.491.000,00 TL olup, bu tutar; 85.000 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 8.391.000 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 15.000 TL'si Diğer Gelirlerden oluşmaktadır.

2012 yılında gerçekleşen Bütçe Gelirleri toplamı 8.531.713 TL olmuştur. Başkanlık tarafından gerçekleşen toplam tutarın 88.667 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 8.392.994 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 50.052 TL'si de Diğer Gelirlerden oluşmaktadır.

TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ MALİ TABLOLARI

Sayıştay tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 8 inci maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştay'a gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden denetime sunulanlar :

- 1- Geçici Mizan
- 2- Mizan Cetveli (Kesin Mizan)
- 3- Teminat Mektupları Sayım Tutanağı
- 4- Kasa Sayım Tutanağı
- 5- Alınan Çekler Sayım Tutanağı
- 6- Banka Mevcudu Tespit Tutanağı (Türk Lirası)
- 7- Banka Mevcudu Tespit Tutanağı (Döviz)
- 8- Değerli Kağıtlar Sayım Tutanağı
- 9- Yönetim Döneminde Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine Ait Liste
- 10- Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu
- 11- Ekonomik Ayırma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosu
- 12- Ekonomik Ayırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu
- 13- Fonksiyonel Ayırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu
- 14- Finansal Ayırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu
- 15- Kurumsal Ayırma Göre Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları Tablosu

- 16- Yevmiye Defteri Yıl Sonu İşlemleri (Bütçe Ödenek)
- 17- Taşınır – Taşınmaz Sayım Tutanağı
- 18- Taşınır – Taşınmaz Sayım ve Döküm Cetveli
- 19- Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli
- 20- Bilanço
- 21- Birleştirilmiş Veriler Defteri, Yevmiye Defteri

2012 yılı denetimimiz, yukarıda sayılan belgeler ile usul ve esasların 8. maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Türkiye Bilimler Akademisi tabi olduğu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'nun 8 ve 11 inci maddeleri ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 7 ve 8 inci maddeleri hükümlerine göre, Merkezi Yönetim Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay'a sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmekle sorumludur.

DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 5018 sayılı akmu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

DENETİM GÖRÜŞÜ

Türkiye Bilimler Akademisi 2012 yılına ilişkin yukarıda belirtilen mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği; gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanun ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olduğu kanaatine varılmıştır.

