



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
2015 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ağustos 2016

İÇERİK

TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ 2015 YILI DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU	1
TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ 2015 YILI PERFORMANS DENETİM RAPORU	13

TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
2015 YILI
DÜZENLİLİK DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	1
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	2
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	2
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	3
5. DENETİM GÖRÜŞÜ.....	4
6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	5
7. EKLER.....	8

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Türkiye Adalet Akademisi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli (II) sayılı cetvelde yer alan *-özel bütçeli bir kurum-* olarak, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Muhasebe ve raporlama işlemleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesindeki Stratejik Yönetim Bürosu, Bütçe ve Performans Bürosu, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Bürosu ile İç Kontrol Bürosu tarafından yürütülmektedir.

Kurumun 2015 yılı bütçe gerçekleştirmeleri aşağıda gösterildiği şekildedir:

Gider Türleri	Bütçe Ödeneği (TL)	Yıl Sonu Ödeneği (TL)	Harcama (TL)	Harcama Oranı (%)
Personel Gideri	2.339.000	2.904.000	2.849.211,89	98,11
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri	311.000	396.000	393.030,63	99,25
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.086.000	12.306.000	11.427.979,47	92,86
Cari Transferler	1.302.000	1.347.000	347.993,77	25,83
Sermaye Giderleri	3.900.000	4.580.000	4.093.074,04	89,36
Toplam	18.938.000	21.533.000	19.111.289,80	88,75

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 5018 sayılı Kanunda belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmektedir. E-Bütçe, Say2000i ve KBS sistemleri ile entegreli bir yapı oluşturulmuştur.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar” ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup, denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Birleştirilmiş veriler defteri
- Geçici ve kesin mizan
- Bilanço
- Kasa sayım tutanağı
- Banka mevcudu tespit tutanağı
- Alınan çekler sayım tutanağı
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı
- Teminat mektupları sayım tutanağı

- Değerli kağıtlar sayım tutanağı
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu
- Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmışından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetim, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Türkiye Adalet Akademisi 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Kıdem Tazminatları Karşılıklarının İzlenmesine Yönelik 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesaplarının Kullanılmaması

Yapılan incelemede; Kamu İhale Kanununa göre ihale edilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında istihdam edilen işçilerin kıdem tazminatına ilişkin karşılıkların ayrılarak bu tutarların 372 ile 472 Nolu Kıdem Tazminatı Karşılığı hesaplarında gösterilmediği görülmüştür.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “Temel Kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinde ihtiyatlılık muhasebe ilkesine göre; muhasebe uygulamasında muhtemel risklere ve olaylara karşı bu Yönetmelikte belirtilen durumlarda karşılık ayrılacağı belirtilmiştir.

Ayrıca aynı Yönetmeliğin 292 ve 343 üncü maddelerinde 372 ile 472 Nolu Kıdem Tazminatı Karşılığı hesaplarının nasıl çalıştırılacağı açıklanmıştır. Buna göre, bütçe kalemlerinin doğru öngörülmesini ve ödeneklerin yasalarla belirlenen amaçlara uygun yapılmasını teminen, söz konusu karşılıklar ayrılarak kayıtlar tutulmalıdır.

Yukarıdaki mevzuat hükümleri ve açıklamalara göre, ihtiyatlılık ilkesine uygun olarak, muhtemel riskler ve olaylar için karşılık ayrılması ve bu çerçevede ayrılan karşılıklar için karakterine göre 372 ile 472 Nolu Kıdem Tazminatı Karşılığı hesaplarının çalıştırılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında; "Hizmet alımları kapsamında istihdam edilen işçilerin kıdem tazminatlarının kim tarafından ödeneceği "4857 sayılı İş Kanunu"na 10/09/2014 tarihinde eklenen 112 nci maddesi ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik" ile açıklığa kavuşturulmuştur.

Bu yeni düzenleme kapsamında Muhasebe Sisteminde 372 ve 472 Kıdem Tazminatı Karşılığı hesabının çalıştırılması çalışmaları başlatılmıştır." denilmektedir.

Sonuç olarak; Kurum açıklaması çerçevesinde konu ile ilgili süreç takip edilecektir.

BULGU 2: Bankada İşletilen Faizler İçin Kesilen Gelir Vergisi Stopajının Giderleştirilmemesi

Kurumun bankadaki vadeli mevduat hesabına işletilen faizler için ilgili mevzuatına göre 209.949,47 TL'lik mevduat hesabına banka tarafından kesilen 31.492,36 TL tutarındaki Menkul Sermaye İradı Gelir Vergisi Stopajının giderleştirilmediği görülmüştür.

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 19 uncu maddesine göre, muhasebe birimlerinin hesaplarının bulunduğu bankalarca tahakkuk ettirilerek banka hesabına aktarılan faiz tutarlarının 102- Banka Hesabına, tevkifat tutarlarının ise 630- Giderler Hesabına borç olarak, faiz tutarının içinde bulunulan aya ait kısmının 600- Gelirler Hesabına, geçmiş aylara ait kısmının ise 181- Gelir Tahakkukları Hesabına alacak olarak kaydedilmesi, banka hesabına aktarılan tutarın tamamının aynı zamanda 805- Gelir Yansıtma Hesabına borç olarak, 800- Bütçe Gelirleri Hesabına ise alacak olarak kaydedilmesi gerekmektedir.

Muhasebe kayıtlarının gerçek durumu yansıtması, işlemlerin muhasebeye yansıtılmasında ve değerlendirilmesinde biçimden çok özlerinin esas alınması olarak ifade edilen genel muhasebe ilkelerine göre, banka tarafından kesilen Menkul Sermaye İradı Gelir Vergisi Stopajının gider hesaplarında gösterilmesi gerektiği açıktır.

Kamu idaresi cevabında; "Söz konusu bulgudaki tespit doğrultusunda, bankada işletilen faizlerden kesilen menkul sermaye iradı gelir vergisi stopajı gider hesaplarında gösterilmeye başlanmıştır." denilmektedir.

Sonuç olarak; Kurum açıklaması çerçevesinde konu ile ilgili süreç takip edilecektir.

BULGU 3: Avrupa Birliği Hibe Projelerinin Uygulanması Sırasında İlgili Hesaplarda Bekletilen Döviz Tutarlarına Ay Sonlarında Kur Değerlemesinin Yapılmaması

Türkiye Adalet Akademisinin yürütücüsü olduğu Avrupa Birliği Hibe Projelerinin uygulanması esnasında ilgili hesaplarda bekletilen döviz tutarlarına ay sonlarında kur değerlemesinin yapılmadığı görülmüştür.

Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmeliğin "Proje Karşılığı Hibelerin Muhasebeleştirilmesi" başlıklı 8'inci maddesinin (d) bendinde "*Ay sonlarında döviz mevcudunun Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının ay sonu*

döviz satış kuru üzerinden değerlemesi sonucunda; kur artışından doğan farklar, 104-Proje Özel Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına alacak; kur azalışından doğan farklar ise 630-Giderler Hesabına borç, 104-Proje Özel Hesabına alacak kaydedilir.” denilmektedir.

Buna göre, muhasebe kayıtları ve mali tabloların doğruluğu açısından, Kurum tarafından ay sonlarında kur değerlemesinin yapılmasını müteakip muhasebe işlem fişi düzenlenerek kar veya zarar hesaplarına ilgili kayıtların yapılması gerekliliği açıktır.

Kamu idaresi cevabında; "Akademi, Avrupa Birliği Hibe kaynaklı altı adet proje yürütmüştür. Bunlardan üç tanesi Euro hesaplı olup, bir tanesi de sıfır bakiyelidir. Geriye kalan iki Euro hesabında ay sonlarında kur değerlendirmesi yapılmıştır. Sehven yapılamayan bazı aylara ilişkin ise kur değerlendirmesi yapılarak işlem tamamlanmıştır." denilmektedir.

Sonuç olarak; Kurum açıklaması çerçevesinde konu ile ilgili süreç takip edilecektir.

7. EKLER

Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.10				Adı : TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ				Yılı : 2015															
Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)				Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ				Cari Yıl (N)			
630				GİDERLER HESABI			24.102.030,60	600				GELİRLER HESABI				19.816.730,34							
630	01			Personel Giderleri			2.849.211,89	600	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				1.202.359,66							
630	01	01		Memurlar			2.801.544,03	600	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri				1.132.450,60							
630	01	01	01	Temel Maaşlar			1.427.412,41	600	03	01	01	Mal Satış Gelirleri				23.557,25							
630	01	01	01	Temel Maaşlar			1.427.412,41	600	03	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri				2.600,00							
630	01	01	02	Zamlar ve Tazminatlar			925.895,48	600	03	01	01	Diğer Mal Satış Gelirleri				20.957,25							
630	01	01	02	Zamlar ve Tazminatlar			925.895,48	600	03	01	02	Hizmet Gelirleri				1.108.893,35							
630	01	01	03	Ödenekler			50.077,14	600	03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri				40.327,85						
630	01	01	03	Ödenekler			50.077,14	600	03	01	02	38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri				1.060.765,50						
630	01	01	04	Sosyal Haklar			68.168,72	600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri				7.800,00						
630	01	01	04	Sosyal Haklar			68.168,72	600	03	06			Kira Gelirleri				54.772,06						
630	01	01	05	Ek Çalışma Karşılıkları			329.990,28	600	03	06	01		Taşınmaz Kira Gelirleri				54.772,06						
630	01	01	05	Ek Çalışma Karşılıkları			329.990,28	600	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri				31.650,00						
630	01	01	05	Ek Çalışma Karşılıkları			329.990,28	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri				23.122,06						
630	01	02		Sözleşmeli Personel			47.667,86	600	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				15.137,00						
630	01	02	01	Ücretler			47.667,86	600	03	09	09		Diğer Gelirler				15.137,00						
630	01	02	01	Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri			47.667,86	600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				15.137,00						
630	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			393.030,63	600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler				18.253.674,98						
630	02	01		Memurlar			383.316,75	600	04	01			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar				146.790,98						
630	02	01	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna			383.316,75	600	04	01	01		Cari				146.790,98						
630	02	01	06	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri			238.046,54	600	04	01	01	01	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar				146.790,98						
630	02	01	06	Sağlık Primi Ödemeleri			145.270,19	600	04	02			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve				18.098.000,00						
630	02	02		Sözleşmeli Personel			9.542,17	600	04	02	01		Cari				14.198.000,00						
630	02	02	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna			9.542,17	600	04	02	01	01	Hazine yardımı				14.198.000,00						

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.10		Adı : TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		Yılı : 2015									
Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)						
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.967,11	600	04	02	02	Sermaye	3.900.000,00	
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.575,06	600	04	02	02	01	Hazine yardımı	3.900.000,00
630	02	99			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	171,71	600	04	04			8.884,00	
630	02	99	00		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	171,71	600	04	04	02		8.884,00	
630	02	99	00	00	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	171,71	600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	8.884,00
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.717.262,90	600	05			Diğer Gelirler	360.695,70	
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.205.964,68	600	05	01		Faiz Gelirleri	213.109,87	
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	39.602,30	600	05	01	09	Diğer Faizler	213.109,87	
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	15.942,70	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacakların Faizleri	12.500,00
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	22.686,10	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	200.609,87
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	973,50	600	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	147.585,83	
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	313.277,82	600	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	147.585,83	
630	03	02	02	01	Su Alımları	312.949,57	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	147.585,83
630	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	328,25	610				İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	80,00	
630	03	02	03		Enerji Alımları	845.061,39	610	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	80,00	
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	328.200,97	610	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	80,00	
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	125.721,64	610	03	01	02	Hizmet Gelirleri	80,00	
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	391.138,78	610	03	01	02	38	Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	80,00
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.679,27					NET GELİR TOPLAMI :	19.816.650,34	
630	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.679,27							
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	810,66							
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımı	810,66							
630	03	02	06		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.533,24							
630	03	02	06	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.533,24							
630	03	03			Yolluklar	355.491,48							
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	176.726,87							

18/05/2016 12:10

Sayfa 2 / 8

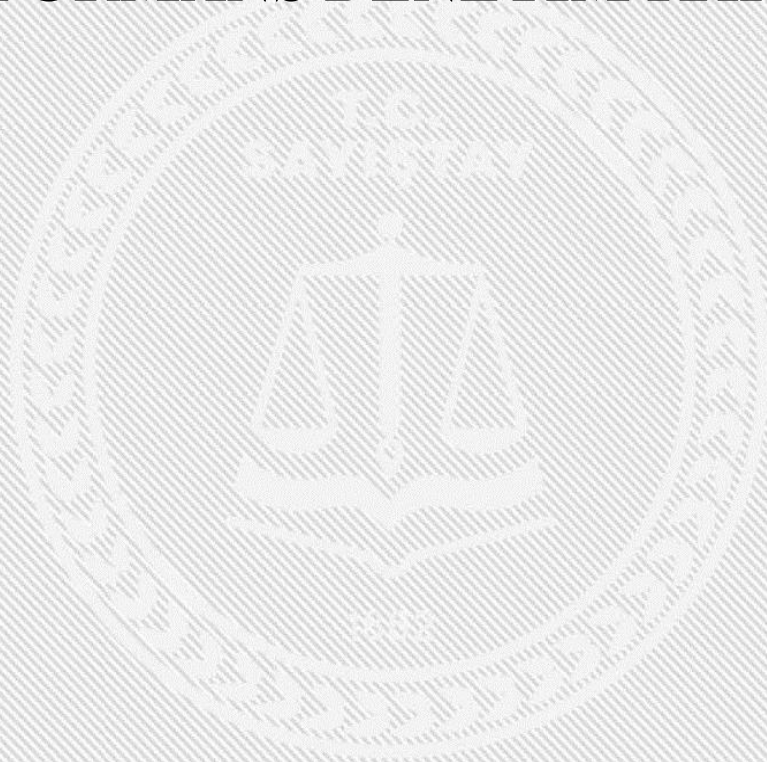
TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 40.10		Adı : TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		Yıl : 2015			
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2015		PASİF HESAPLAR		N Yılı 2015	
1 DÖNEN VARLIKLAR		6.501.540,55		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		174.278,00	
10 HAZIR DEĞERLER		5.693.235,01		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		28.183,62	
102 BANKA HESABI		5.662.957,96		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		13.245,61	
104 PROJE ÖZEL HESABI		29.617,15		333 EMANETLER HESABI		14.938,01	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI		660,00		36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		145.829,13	
15 STOKLAR		612.440,32		380 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		145.266,26	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI		612.440,32		381 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI		562,87	
16 ÖN ÖDEMELER		195.696,24		39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI		265,25	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		195.696,24		397 SAYIM FAZLALARI HESABI		265,25	
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		168,98		5 ÖZ KAYNAKLAR		7.520.681,32	
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI		168,98		50 NET DEĞER		7.834.997,13	
2 DURAN VARLIKLAR		1.193.418,77		500 NET DEĞER HESABI		7.834.997,13	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		1.193.418,77		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		3.971.064,45	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		670.584,80		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		3.971.064,45	
254 TAŞITLAR HESABI		788.473,67		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-4.285.380,26	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI		5.008.675,55		591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)		-4.285.380,26	
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-5.254.315,25					
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00					
260 HAKLAR HESABI		1.358.277,93					
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)		-1.358.277,93					
AKTİF TOPLAMI		7.694.959,32		PASİF TOPLAMI		7.694.959,32	
Bilanço Dipnotları :							
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI		3.064.114,18					
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI		3.064.114,18					

TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ

2015 YILI

PERFORMANS DENETİM RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. ÖZET.....	13
2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	13
3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	14
4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	14
5. GENEL DEĞERLENDİRME	15
6. DENETİM BULGULARI.....	16

1. ÖZET

Bu rapor, Türkiye Adalet Akademisi performans denetimi sonuçlarını ve bulgularını içermektedir.

6085 sayılı Kanununun 36 ncı maddesi uyarınca, Sayıştay “*hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi suretiyle gerçekleştirilen denetim*” olarak tanımlanan performans denetimini yapmakla görevli ve yetkilidir.

Türkiye Adalet Akademisi hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla aşağıdakiler denetlenmiştir:

- 2015 Performans Programı,
- 2015 İdare Faaliyet Raporu ve
- Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri.

Söz konusu raporlar mevzuata uygun olarak hazırlanmış olup İdarenin performans programı uygulaması başarılı bulunmuştur.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresi yönetimi, 5018 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin yönetmelik ve kılavuzlara uygun olarak hazırlanmış olan performans bilgisi raporlarının doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştay’a sunulmasından; bir bütün olarak sunulan bu raporların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tam ve doğru olarak yansıtmasından; kamu idaresinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin sistemlerin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden; performans bilgisinin dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, kamu idaresinin raporladığı performans bilgisinin güvenilirliğine ilişkin değerlendirme yapmak, performans yönetimi ve faaliyet sonuçlarını ölçen sistemleri değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimin dayanağı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları ve Sayıştay ikincil mevzuatıdır.

Denetimin amacı, bütçe hakkının gereği olarak kamu idarelerinin faaliyet sonuçları hakkında TBMM ve kamuoyuna güvenilir ve yeterli bilgi sunulması, kamu idarelerinin performansının değerlendirilmesi ile hesap verme sorumluluğu ve saydamlığın yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılmasıdır.

Denetim, kamu idaresinin faaliyet raporunda yer alan performans bilgilerinin ve bunları oluşturan kayıt ve belgelerin doğruluğu ve güvenilirliğine ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile gerçekleştirilmiştir.

Bu çerçevede, Türkiye Adalet Akademisinin yayımladığı 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenmiştir.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

2015 yılı performans denetimi kapsamında Türkiye Adalet Akademisi tarafından yayımlanan 2015 yılı Performans Programı ve 2015 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir. Türkiye Adalet Akademisi Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Performans Programı Hazırlama Rehberi, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Denetim Rehberi hükümleri çerçevesinde yükümlülüklerini yerine getirerek 2014 - 2018 dönemi Stratejik Planı, 2015 yılı Performans Programını ve Faaliyet Raporunu düzenlemiştir. Faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin olarak üretilen veri kayıtları ve performans bilgisinin güvenilir olduğu kanaati oluşmuştur.

6. DENETİM BULGULARI

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir

T.C. SAYIşTAY BAşKANLIğI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>