



T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

AYDIN NAZİLLİ BELEDİYESİ
2014 YILI
SAYIŞTAY DENETİM RAPORU

Ekim 2015

İÇİNDEKİLER

1.	KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ	3
2.	DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU	5
3.	SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU.....	5
4.	DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....	5
5.	DENETİM GÖRÜŞÜ.....	6
6.	DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER	7
7.	EKLER.....	11

1. KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ

Kurumun 2014 yılına ilişkin mali verileri tablo ve grafiklerde gösterilmiştir. Buna göre Kurumun bütçe gelirleri aşağıdaki gibidir:

Tablo 1: Nazilli Belediyesi Bütçe Gelirleri

Kod	Açıklama	Tutar	Oran (%)
1	Vergi Gelirleri	9.082.477,55 TL	15,53
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	10.731.366,20 TL	18,35
4	Alınan Bağışlar Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00
5	Diğer Gelirler	33.031.730,50 TL	56,48
6	Sermaye Gelirleri	5.638.306,04 TL	9,64
8	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
	800 Bütçe Gelirleri	58.483.880,29 TL	100,00

Tabloya göre Kurumun öz gelirleri olan vergi gelirlerinin toplam bütçe gelirleri içindeki payı %15,53'dür. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden elde edilen pay ise %18,35 olmuştur. Genel bütçe gelirlerinden mahalli idarelere aktarılan payların da içerisinde yer aldığı Diğer Gelirlerin toplam bütçe gelirleri içindeki payı ise %56,48 olmuştur.

810 Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabına ait veriler de tabloda yer almaktadır:

Tablo 2: Nazilli Belediyesi Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler

Kod	Açıklama	Tutar	Oran (%)
1	Vergi Gelirleri	17.940,39 TL	50,36
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	7.455,56 TL	20,92
4	Alınan Bağışlar Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00
5	Diğer Gelirler	10.226,04 TL	28,72
6	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00
8	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
	810 Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	35.621,99 TL	100,00

Kurumun 2014 yılı bütçe giderlerine ilişkin veriler de aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 3: Nazilli Belediyesi Bütçe Giderleri			
Kod	Açıklama	Tutar	Oran (%)
1	Personel Giderleri	14.994.713,65 TL	22,79
2	SGK Prim Giderleri	2.658.258,58 TL	4,04
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.998.364,26 TL	47,11
4	Faiz Giderleri	1.266.177,90 TL	1,92
5	Cari Transferler	1.016.229,58 TL	1,54
6	Sermaye Giderleri	14.863.592,77 TL	22,60
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00
8	Borç Verme	0,00	0,00
	830 Bütçe Giderleri	65.797.336,74 TL	100,00

Tabloya göre Kurumun 2014 yılı bütçe giderlerinin %47,11'lik kısmı mal ve hizmet alım giderleri olarak muhasebeleştirilmiştir. Sermaye giderlerinin oranı ise %22,60'dır. Personel giderleri ise %22,79'luk bir orana ulaşmıştır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

- Geçici ve kesin mizan.
- Bilanço.
- Kasa sayım tutanağı,
- Banka mevcudu tespit tutanağı,
- Alınan çekler sayım tutanağı,
- Menkul kıymet ve varlıklar sayım tutanağı,
- Teminat mektupları sayım tutanağı,
- Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli veya envanter defteri.
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,
- Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Faaliyet sonuçları tablosu veya gelir tablosu.

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

2. DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

3. SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.

4. DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence

elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.

5. DENETİM GÖRÜŞÜ

Nazilli Belediyesi 2014 Denetim yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

6. DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER

BULGU 1: Kurumda Meydana Gelen Nakit Hareketleri Kasa Hesabında Takip Edilmemiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 100-Kasa Hesabı'na ilişkin başlıklı 51'inci maddesinde kasaya giren paraların Kasa Hesabının borcuna çıkanların ise alacağına kaydedileceği belirtilmiştir.

Nazilli Belediyesinde 2 adet tahsilat veznesi bulunmakta, bu veznelerce tahsil edilen paralar gün sonunda banka hesabına yatırılmaktadır. Veznelerce tahsil edilen paraların muhasebeleştirilmesinde önce Kasa hesabının borcuna, bankaya aktarıldıktan sonra da kasa hesabının alacağına kaydedilmesi gerekmektedir.

Vezneye yatan paraların Kasa hesabında izlenmemesi nakit hareketlerinin mali tablolarda tam olarak görülmesine engel olmaktadır.

Kamu idaresi cevabında özetle; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 100-Kasa Hesabı'na ilişkin 51'inci maddesinde yer alan kasaya giren paraların takibinin yapılabilmesi için gerekli hazırlıkların yapılmaya başlanacağı ifade edilmiştir..

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususlarla ilgili olarak kurum tarafından gerekli düzenlemelerin yapılacağı belirtilmiştir. Söz konusu hususların düzeltilip düzeltilmediği müteakip denetimlerde izlenecektir.

BULGU 2: Kira Süreleri Sona Eren Taşınmazların, Yeniden İhale Yoluyla Kiralanması Gerekirken Meclis veya Encümen Kararıyla Eski Kira Sözleşmeleri Uzatılmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun "Kiralarda Sözleşme Süresi" başlıklı 64' üncü maddesinde;

"Kiraya verilecek taşınır ve taşınmaz malların kira süresi, on yıldan çok olamaz. Turistik tesis kurulacak yerlerin ve turistik tesislerin ve enerji üretimi tesisleri ile iletim ve dağıtım tesis ve şebekelerinin ihtiyacı olan arazilerin ve doğal gaz iletim, dağıtım ve

depolama tesis ve şebekelerinin ihtiyacı olan arazilerin on yıldan fazla süre ile kiraya verilmesi mümkündür.” hükmü yer almaktadır.

Devlet İhale Kanunu’na göre kiraya verilen gayrimenkullerin, kira süresi sonunda ancak yeniden ihale düzenlenerek kiraya verilebileceği Sayıştay Genel Kurulunun 21.1.1993 tarih ve 4761/1 sayılı kararında da belirtilmiştir. Kararda, genel ve katma bütçeli idareler, özel idare ve belediyeler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar tarafından 2886 Sayılı Kanuna göre kiraya verilen gayrimenkullere ait kira sözleşmelerinin yenilenmesi veya sona erdirilmesi konularında bu Kanun hükümlerinin uygulanması gerektiği belirtilmiştir.

Buna göre, belediyeye ait bir gayrimenkulün kira sözleşmesinde aksine bir hüküm bulunsa bile turizm, enerji, doğalgaz dağıtım, depolama, tesis ve şebekeler için gerekli araziler dışında kalan gayrimenkullerin on yıldan daha uzun süreli kiraya verilmesinin mümkün olmadığı, sözleşmede aksine bir düzenleme olsa bile kira süresi dolan belediyeye ait gayrimenkulün 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak ihale yapılmaksızın tekrar kira sözleşmesinin yenilenmesi veya uzatılması mümkün değildir.

Taşınmazların kira süreleri sona erdikten sonra, idarenin yeni kiralama için ihaleye çıkması gerekirken meclis veya encümen kararıyla eski kira sözleşmeleri uzatılmıştır.

Kamu idaresi cevabında özetle, kira süresi sona eren taşınmazların yeniden ihaleye çıkılarak kiraya verileceği belirtilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususlarla ilgili olarak kurum tarafından gerekli işlemlerin yapılacağı belirtilmiştir. Söz konusu işlemlerin yapılıp yapılmadığı müteakip denetimlerde izlenecektir.

BULGU 3: Tahakkuk Etmiş Kira Alacaklarının Takibi Tam Olarak Yapılmamıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 8’inci maddesi gereğince her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek

zorundadırlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38'inci maddesi (a) bendi gereğince, belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak; (i) bendi gereğince de belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek belediye başkanının görevleri arasında bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 'Gelirlerin toplanması sorumluluğu' başlıklı 38'inci maddesinde "*Kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli olanlar, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumludur.*" denilmektedir.

Kiraya verilen taşınmazlara ilişkin kira tahakkuk kayıtları 31.12.2014 tarihine kadar yapılmış ancak kiralar zamanında tahsil edilmemiştir. Yukarıda belirtilen kanunlar çerçevesinde, Belediye Başkanı ile Muhasebe Yetkilisinin Belediyenin alacaklarını takip ve tahsil etmek için gereken işlemleri zamanında yapmaları ve gerekli tedbirleri almaları gerekmektedir.

Ekli tabloda yıllar itibariyle kira gelirlerine ilişkin tahakkuk, tahsil ve tahsil edilmeyen tutarlar aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat Tutarı	Tahsil Edilmeyen Tutar
2006	901.616,24	871.316,76	30.299,48
2007	1.197.297,87	1.132.323,54	64.974,33
2008	889.003,96	816.003,54	73.000,42
2009	1.110.298,16	989.122,32	121.175,84
2010	1.409.185,97	1.248.101,84	161.084,13
2011	1.957.740,12	1.728.964,62	228.775,50
2012	2.342.898,22	1.913.555,25	429.342,97
2013	2.591.148,67	1.741.504,06	849.644,61
2014	2.377.765,92	1.335.028,78	1.042.737,14
Genel Toplam	14.776.955,13	11.775.920,71	3.001.034,42

Ayrıntısı yukardaki tabloda görüleceği üzere toplam 3.001.034,42 TL kira alacağı tahakkuk ettiği halde tahsil edilmemiştir. Yukarıda açıklanan mevzuat hükümleri gereğince tahakkuku yapıp da tahsilatı yapılmayan kira gelirlerinin takip ve tahsilinin yapılması gerekmektedir.

Kamu idaresi cevabında özetle, tahakkuku yapıp da tahsilatı yapılmayan kira gelirlerinin takip ve tahsilatına başlanacağı ifade edilmiştir.

Sonuç olarak Bulguda belirtilen hususlarla ilgili olarak kurum tarafından gerekli işlemlerin yapılacağı belirtilmiştir. Söz konusu hususlara ilişkin işlemlerin yapıp yapılmadığı müteakip denetimlerde izlenecektir.

7. EKLER**Ek 1: Kamu İdaresi Mali Tabloları**

NAZİLLİ BELEDİYESİ 2014 YILI BİLANÇOSU

AKTİFLER	
	2014(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	13.807.889,36
10 HAZİR DEĞERLER	1.642.040,09
102 BANKA HESABI	1.475.568,42
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-671,54
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	167.143,21
12 FAALİYET ALACAKLARI	9.645.075,32
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.131,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	9.456.652,58
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	187.291,74
14 DİĞER ALACAKLAR	34.151,44
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	34.151,44
16 ÖN ÖDEMELER	239.568,31

PASİFLER	
	2014(Cari Yıl)
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	19.781.497,76
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.401.835,72
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	1.401.835,72
32 FAALİYET BORÇLARI	7.304.202,13
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	7.304.202,13
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.316.605,92
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.914.166,48
333 EMANETLER	402.439,44
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	6.508.980,39
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	223.961,33
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	280.669,66
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	23.847,22

162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	239.568,31	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	27.941,69
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	2.247.054,20	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	5.952.560,49
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.247.054,20	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	216.096,21
		372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	216.096,21
II- DURAN VARLIKLAR	100.796.217,92	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	33.777,39
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	6.624.848,05	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	33.777,39
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.592.341,05		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	32.507,00	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	16.334.724,79
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	94.171.369,87	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	7.499.804,86
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	19.379.601,64	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	7.499.804,86
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	40.159.466,38	43 DİĞER BORÇLAR	62.725,38
252 BİNALAR HESABI	31.614.057,14	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	62.725,38
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.813.434,73	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	7.750.000,00
254 Taşıtlar Grubu	5.093.982,08	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.750.000,00
255 Demirbaşlar Grubu	2.750.573,33	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	1.022.194,55
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-8.639.745,43	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.022.194,55

		V- ÖZ KAYNAKLAR	78.487.884,73
		50 NET DEĞER	69.641.335,74
		500 NET DEĞER HESABI	69.641.335,74
		57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	16.514.592,00
		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	16.514.592,00
		58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-6.213.736,28
		580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-6.213.736,28
		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-1.454.306,73
		591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-1.454.306,73
	=====		=====
Aktif Toplam	114.604.107,28	Pasif Toplam	114.604.107,28
IX- NAZIM HESAPLAR	146.494,40	IX- NAZIM HESAPLAR	146.494,40
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	146.494,40	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	146.494,40
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	146.494,40	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	146.494,40
	=====		=====
Genel Toplam	114.750.601,68	Genel Toplam	114.750.601,68

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	I	II	III	IV	V				
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	14.828.454,52	0	14.828.454,52
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.658.258,58	0	2.658.258,58
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	34.723.928,18	0	34.723.928,18
630	4					FAİZ GİDERLERİ	1.006.086,28	0	1.006.086,28
630	5					CARİ TRANSFERLER	1.016.229,58	0	1.016.229,58
630	12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	409.408,66	0	409.408,66
630	13					Amortisman Giderleri	1.317.715,18	0	1.317.715,18
630	14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	864.179,48	0	864.179,48
630	99					Diğer Giderler	21.435,76	0	21.435,76
						TOPLAM	56.845.696,22	0	56.845.696,22
600	1					Vergi Gelirleri	556.482,79	10.587.554,14	10.031.071,35
600	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	366.683,55	12.240.783,17	11.874.099,62
600	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	20	20

600	5					Diğer Gelirler	11.207,21	33.497.405,73	33.486.198,52
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
						TOPLAM	934.373,55	56.325.763,04	55.391.389,49

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06520 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 48 00

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>

