



**GÜNEY MARMARA KALKINMA  
AJANSI**

**2013 YILI SAYIŞTAY  
DENETİM RAPORU**

Ekim 2014



## ***İÇİNDEKİLER***

<b>KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ .....</b>	<b>1</b>
<b>DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>3</b>
<b>SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU .....</b>	<b>3</b>
<b>DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI.....</b>	<b>4</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜ .....</b>	<b>5</b>
<b>DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>6</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>10</b>



## ***KAMU İDARESİNİN MALİ YAPISI VE MALİ TABLOLARI HAKKINDA BİLGİ***

Kalkınma Ajanslarının mali sistemi temel olarak “5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” ile düzenlenmiştir. Ajansların gelir ve gider kalemleri bu kanunda yer almaktadır. Kanunun 19 uncu maddesine göre Güney Marmara Kalkınma Ajansının gelirleri aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır.

“ ...

Bir önceki yıl gerçekleşen genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtından, vergi iadeleri ile mahallî idarelere ve fonlara aktarılan paylar düşüldükten sonra kalan tutar üzerinden, binde beş oranında her yıl ayrılacak transfer ödeneğinden, Yüksek Planlama Kurulunca her bir ajans için nüfus, gelişmişlik düzeyi ve performans ölçütlerine göre belirlenecek pay.

Avrupa Birliği ve diğer uluslararası fonlardan sağlanacak kaynaklar

Faaliyet Gelirleri

Bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden, bölgedeki il özel idareleri için; borçlanma, tahsisi mahiyetteki gelirler ile genel, katma ve özel bütçeli kuruluşlardan alınan yardım kalemleri hariç tutulmak üzere yüzde bir. Belediyeler için; borçlanma ve tahsisi mahiyetteki gelir kalemleri hariç tutulmak üzere yüzde bir oranında, cari yıl bütçesinden aktarılacak pay.

Bölgedeki sanayi ve ticaret odalarının, bir önceki yıl kesinleşmiş bütçe gelirlerinin yüzde biri oranında, cari yıl bütçesinden aktarılacak pay.

Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca yapılan bağış ve yardımlar

Bir önceki yıldan devreden gelirler

Bakanlar Kurulu, il özel idareleri için belirlenen oranı yüzde beşe kadar yükseltmeye ya da bu Kanunda belirlenen oranına kadar indirmeye, belediyeler için belirlenen oranı ise; yarısına kadar indirmeye ya da bu Kanunda belirlenen oranına kadar yükseltmeye yetkilidir.

Birinci fıkranın (d) ve (e) bentlerinde belirtilen paylar, ilgili idare ve kuruluşlar tarafından haziran ayının sonuna kadar ajans hesabına aktarılır. (d) bendinde belirtilen paylar, süresi içerisinde aktarılmadığı takdirde, bu idarelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilât toplamı üzerinden ayrılan paydan ilgisine göre Maliye Bakanlığı ve/veya İller Bankasıyla kesilerek ilgili ajans hesabına aktarılır. Diğer alacakların tahsilinde, genel hükümlere göre işlem yapılır.”

Giderleri, 5449 Sayılı kanunun 20 nci maddesinde aşağıdaki başlıklar altında düzenlenmiştir.

- a) Plân, program ve proje giderleri
- b) Proje ve faaliyet destekleme giderleri

- c) Araştırma ve geliştirme giderleri.
- d) Tanıtım ve eğitim giderleri.
- e) Taşınır ve taşınmaz mal ile hizmet alım giderleri.
- f) Yönetim ve personel giderleri.
- g) Görevlerle ilgili diğer giderler.

Ajans'ın 2013 yılı tahmini gelirleri toplam 33.577.849,87 TL olarak öngörülmüştür. Söz konusu gelirlerden 14.938.000 TL 2013 yılında Merkezi Yönetim Bütçe Vergi Gelirlerinden aktarılabacak tahmini paylardan; 10.627.755,76 TL Ajans'ın bir önceki yıldan devreden gelirlerinden ve alacaklarından; 945.492,18 TL il özel idareleri gelirlerinden aktarılabacak paylardan; 3.598.046,41 TL belediye gelirlerinden aktarılabacak paylardan; 102.500,18 TL sanayi ve ticaret odaları gelirlerinden aktarılabacak paylardan, geri kalan 3.366.055,34 TL Ajans'ın diğer tahmin edilen gelirlerinden oluşmaktadır.

Yılı tahsilatı ise toplam 24.308.410,88 TL olarak gerçekleşmiştir. Bunun içinde Merkezi Yönetim Bütçe Vergi Gelirlerinden aktarılabacak pay 13.550.000 TL, il özel idareleri gelirlerinden aktarılabacak paylar 906.694,07 TL, belediye gelirlerinden aktarılabacak paylar 1.418.828,43 TL, sanayi ve ticaret odaları gelirlerinden aktarılabacak paylar 103.706,64 TL, diğer gelirler de 8.419.190,74 TL olarak gerçekleşmiştir.

Ajans'ın 2013 yılı giderlerinin 33.577.849,87 TL olması öngörülmüştür. Gerçekleşen Bütçe Gideri toplamı ise 19.700.671,47 TL dir. Bu giderlerden 12.509.962,84 TL Proje Mali Destek ve Hibelerini, 7.190.708,63 TL Personel giderleri, mal ve hizmet alımları ve diğer cari giderleri oluşturmaktadır.

Güney Marmara Kalkınma Ajansı muhasebe işlemlerini 28/09/2006 tarihli ve 26303 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne tabi olarak yürütmekte olup mali rapor ve tablolarını Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hazırlamaktadır.

Ajansın muhasebe kayıtları "Şimşek Yazılım" ve "KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi)" Programı birlikte kullanılarak tutulmaktadır.

Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" ın 5 inci maddesi gereğince hesap dönemi sonunda Sayıştaya gönderilmesi gereken defter, tablo ve belgelerden aşağıda yer alanlar denetime sunulmuş olup denetim bunlar ile usul ve esasların 8 inci maddesinde yer alan diğer belgeler dikkate alınarak yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

Geçici ve kesin mizan.

Bilanço.

Banka mevcudu tespit tutanağı,

Teminat mektupları sayım tutanağı,

Taşınır kesin hesap cetveli ile taşınır hesabı icmal cetveli .

Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,

Bütçe gelirleri ekonomik sınıflandırılması tablosu,

Faaliyet sonuçları tablosu

Denetim görüşü, kamu idaresinin temel mali tabloları olan bilanço ve faaliyet sonuçları tablosuna verilmiştir.

### ***DENETLENEN KAMU İDARESİ YÖNETİMİNİN SORUMLULUĞU***

Denetlenen kamu idaresinin yönetimi, tabi olduğu muhasebe standart ve ilkelerine uygun olarak hazırlanmış olan mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerecek şekilde zamanında Sayıştaya sunulmasından, bir bütün olarak sunulan bu mali tabloların kamu idaresinin faaliyet ve işlemlerinin sonucunu tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir olarak yansıtmasından ve ister hata isterse yolsuzluktan kaynaklansın bu mali rapor ve tabloların önemli hata veya yanlış beyanlar içermemesinden; kamu idaresinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğundan; mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin amacına uygun olarak oluşturulmasından, etkin olarak işletilmesinden ve izlenmesinden, mali tabloların dayanağını oluşturan bilgi ve belgelerin denetime hazır hale getirilmesinden ve sunulmasından sorumludur.

### ***SAYIŞTAYIN SORUMLULUĞU***

Sayıştay, denetimlerinin sonucunda hazırladığı raporlarla denetlenen kamu idarelerinin gelir, gider ve malları ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek, mali rapor ve tablolarının güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirmek, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmekle sorumludur.



## ***DENETİMİN DAYANAĞI, AMACI, YÖNTEMİ VE KAPSAMI***

Denetimlerin dayanağı; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberleridir.

Denetimler, kamu idaresinin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu tespit etmek ve mali rapor ve tablolarının kamu idaresinin tüm faaliyet ve işlemlerinin sonucunu doğru ve güvenilir olarak yansıttığına ilişkin makul güvence elde etmek ve mali yönetim ve iç kontrol sistemlerini değerlendirmek amacıyla yürütülmüştür.

Kamu idaresinin mali tabloları ile bunları oluşturan hesap ve işlemlerinin doğruluğu, güvenilirliği ve uygunluğuna ilişkin denetim kanıtı elde etmek üzere yürütülen denetimler; uygun denetim prosedürleri ve tekniklerinin uygulanması ile risk değerlendirmesi yöntemiyle gerçekleştirilmiştir. Risk değerlendirmesi sırasında, uygulanacak denetim prosedürünün belirlenmesine esas olmak üzere, mali tabloların üretildiği mali yönetim ve iç kontrol sistemleri de değerlendirilmiştir.

Denetimin kapsamını, kamu idaresinin mali rapor ve tabloları ile gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri (elektronik olanlar dâhil) ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri oluşturmaktadır.

Bu hususlarla ilgili denetim sonucunda denetim görüşü oluşturmak üzere yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmiştir.



## ***DENETİM GÖRÜŞÜ***

Güney Marmara Kalkınma Ajansı 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## ***DENETİM GÖRÜŞÜNÜ ETKİLEMİYEN TESPİT VE DEĞERLENDİRMELER***

### **BULGU 1:**

#### **Yurtdışı Harcırah Beyannamelerinde Konaklama Giderinin Yanlış Hesaplanması**

Yurt dışına geçici görevle gönderilen Ajans personelinin konaklama giderlerinde, Bakanlar Kurulunun aldığı “Yurtdışı Gündeliklere Dair Kararda” belirtilen hesaplamaların yapılarak personele ödenecek konaklama giderinin hesaplanması gerekirken, mevzuata aykırı olarak konaklama giderlerinin tamamının ilgili personele ödendiği tespit edilmiştir.

17.03.2013 tarihli ve 28590 sayılı Resmi Gazete yayımlanan 2013/4344 Yurt Dışı Gündeliklere Dair Bakanlar Kurulu Kararın 4 üncü maddesinin ilk iki fıkrasında sırasıyla;

“(1) Bu Karar hükümlerine göre yurtdışına veya sürekli görevle yurtdışında iken başka ülkelere geçici görevle gönderilenlere, Türkiye’den veya sürekli görevle buldukları ülkelerden her çıkışlarında, seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü için ödenecek gündelikler, ekli cetveldeki miktarların %50 artırılması suretiyle hesaplanır.

gösterilen günlük yatak ücretinin birinci fıkrada belirtildiği şekilde artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerinin %40’ına kadar olan miktar için bir ödeme yapılmaz, %40’ını aşması halinde ise aşan kısmın sadece %70’i ayrıca ödenir. Ancak, yatacak yer temini için ödenecek günlük ilave miktar, artırımlı olarak hesaplanan gündeliklerin ekli cetvelin;

a) I-III no’lu sütunlarda gösterilen unvanlarda bulunanlar için %100’ünden,

b) IV-VIII no’lu sütunlarda gösterilen kadrolarda bulunanlar için %70’inden fazla olamaz.”

denilmektedir.

Ajans personeline ait gündelikler Yönetim Kurulu Kararıyla belirlenmektedir. Bu çerçevede Genel Sekreter için belirlenen yurtdışı gündelik tutarı En Yüksek Devlet Memuru(Başbakanlık Müsteşarı) gündeliğinin 3 katı, diğer ajans personeli için de En Yüksek Devlet Memuru gündeliği kadardır. Bakanlar Kurulu Kararında belirtildiği üzere, konaklamaya ait giderlerin hesaplanmasında, bir günlük gündeliğin %40’na kadar olan miktar için, günlük konaklama ücreti ödenmez. Eğer, günlük konaklama ücreti gündeliğin %40’ını geçiyorsa, geçen tutarın sadece %70’nin ilgili personele ödenmesi gerekmektedir. Oysaki,

mevzuata aykırı olarak Ajans personelinin yurtdışı görevlendirmelerine ilişkin konaklama giderlerinin tamamın ilgili personele ödendiği görülmektedir.

**Kamu idaresi cevabında:** Kurumun 17.05.2014 tarihinde gönderdiği cevabında özetle; Kalkınma Ajanslarının 6245 sayılı kanunun 1. maddesinde sayılan idarelerden olmadığından Harcırah Kanunu hükümlerine tabi olmadığı,

5449 sayılı kanunun 19. maddesine göre, genel sekreter ile diğer personelin ücret ve gündelikleri ile diğer malî ve sosyal haklarının Yüksek Planlama Kurulu kararıyla tespit edilen alt ve üst limitleri geçmemek üzere yönetim kurulunca belirlendiği, bu hükme istinaden ajans personelinin yurtdışı gündeliklerinin yönetim kurulu kararı ile Yüksek Planlama Kurulu Kararı doğrultusunda, Genel sekreter için en yüksek devlet memurunun üç katı, (2010/1 sayılı yönetim kurulu kararı), uzman/destek personel için en yüksek devlet memuru ile aynı (2010/11 sayılı yönetim kurulu kararı) belirlendiği, ilgili hüküm ve Yüksek Planlama Kurulu kararının sadece gündelik belirlenmesine ilişkin olup harcırahın diğer unsurları ile ilgili Harcırah Kanununa atıf yapmadığı belirtilmektedir.

Cevapta,5449 sayılı kanunun 3/son maddesine göre Ajansların, tüzel kişiliği haiz ve bu Kanunla düzenlenmemiş bütün işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tâbi olduğu, Harcırah Kanunu hükümlerine tabi olmadığından ve hüküm bulunmayan hallerde özel hukuk hükümleri uygulanacağından, harcırah uygulamalarına yön vermek üzere Güney Marmara Kalkınma Ajansı Harcırah Yönergesinin 2011/8 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girdiği ve Ajansın harcırah uygulamalarının yönerge hükümleri doğrultusunda sürdürüldüğü belirtilmektedir.

Bulguda bahsi geçen 2013/4344 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının ise Harcırah Kanunu hükümlerine istinaden yayımlanmakta olduğu ve hükümlerinin Harcırah Kanunu kapsamındaki idareler ve bu idarelerde çalışan personel için bağlayıcı nitelikte olup Ajansı ilgilendiren kısmının sadece en yüksek devlet memurunun gündeliğinin tespit edilmesi olduğu belirtilmektedir.

**Sonuç olarak:** Ajans personelinin yurtdışı konaklama harcamalarının tamamının Ajans bütçesinden ödenmesine ilişkin bulgumuza, sorumlular tarafından gönderilen savunmada, yapılan ödemelerin dayanağı olarak Güney Marmara Kalkınma Ajansı Harcırah Yönergesi gösterilmektedir. Savunmada belirtilen Ajansların Harcırah Kanununa tabi olmadığına ilişkin ifadeler yerinde görülüp değerlendirme ve sonuç kısmı bu mahiyette oluşturulmuştur. Yönerge üst hukuk normlarını açıklayan yazılı bir hukuk kaynağıdır. Bu

yüzden, yönergede bulunan unsurların üst hukuk normları ile çelişmemesi veya yönergenin üst hukuk normlarını genişletici hükümler içermemesi gerekmektedir. Bu durum hukukun temel kavramlarından olan normlar hiyerarşisinin gereğidir. Oysa ki, hazırlanan Harcırah Yönergesinde, Yüksek Planlama Kurulu Kararında belirtilmeyen konaklamaya ilişkin düzenlemelerin yönergeyle hayata geçirildiği görülmektedir. Konuya daha detaylı bakılacak olursa;

Kalkınma Ajanslarında çalışan personelin yurtiçi/yurtdışı görevlendirmelerde haklarının ne olacağı Yüksek Planlama Kurulu Kararı ile belirlenmiştir. 28/08/2006 tarih ve 2006/59 sayılı Kalkınma Kurulu Kararında;

“Ajans personeline, **6245 sayılı Harcırah Kanunu gereğince en yüksek devlet memuruna ödenen harcırah tutarından az ve bunların üç katından fazla olmamak üzere**, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen miktarda harcırah ödenir” denilmektedir.

Yüksek Planlama Kurulu aldığı bu kararla, ajans personelinin harcırahının hesaplanmasında, Harcırah Kanununda belirtilen en yüksek devlet memuruna ödenen harcırahın temel alınacağını açıklamıştır. Diğer bir ifadeyle, Ajans bünyesinde çalışan personel Harcırah Kanununa tabi kılınmamış, fakat Kanunda geçen “en yüksek devlet memuru harcırahıyla” da sınırlaması yapılmıştır. Ayrıca, yönetim kuruluna bu rakamı 3 katına kadar arttırma imkânı da sağlamıştır. Güney Marmara Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu da, yurtdışında Genel Sekreter için en yüksek devlet memurunun aldığıının 3 katı, diğer personel içinde en yüksek devlet memuruyla aynı tutarda gündelik verilmesini kararlaştırmıştır.

6245 sayılı Harcırah Kanununda harcırahın tanımına baktığımız zaman, mezkûr Kanunun “Tarifler” başlıklı 3 üncü maddesinin a bendinde harcırah ifadesi şöyle açıklanmıştır;

“**Harcırah: Bu Kanuna göre ödenmesi gereken yol masrafı, gündelik, aile masrafı ve yer değiştirme masrafından birini, birkaçını veya tamamını;**” içermektedir. Harcırahın bu tanımından yola çıkıldığında, ajans personelin en yüksek devlet memuru için öngörülen yol masrafı, gündelik, aile masrafı ve yer değiştirme masrafını alabileceği düşünülmektedir. Konaklamaya ilişkin ifadeler 6245 sayılı Harcırah Kanunun içinde geçmekte, fakat harcırahın tanımı içinde yer almamaktadır. Dolayısıyla, Ajans personeli Harcırah Kanununa tabi olmadığından, Kanunda geçen konaklamaya ilişkin hükümlerden de yararlanamamaktadır. Yüksek Planlama Kurulu Kararına bakıldığı zaman, gündeliğin belirlenmesinde emsal olarak en yüksek devlet memurunun (Başbakanlık Müsteşarı) alınması ve yönetim kuruluna bu rakamı üç katına kadar arttırma yetkisinin tanınması, konaklamaya ilişkin giderlerin kişinin uhdesine bırakmaya yönelik düzenlemeler olduğu izlenimini vermektedir.

Kalkınma Ajansı personeli, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerinden anlaşılacağı üzere sadece yol masrafı, gündelik, aile masrafı ve yer değiştirme masrafından birini, birkaçını veya tamamını alabilmektedir. Oysaki, Ajans tarafından çıkarılan Harcırah Yönergesiyle yukarıda yer alan unsurlara konaklama da eklenmiştir. Yönergeler, norm sıralamasında yukarıda bulunan yasal mevzuatın detaylı açıklamasını yapmak ve üst yönetici tarafından yasal mevzuatın yerine yetirilmesi için personele verilen talimat ve buyrukları içeren yazılı hukuk kaynaklarıdır. Bu yüzden konaklamaya ilişkin hükümlerin yönerge ile düzenlenmesi, üst hukuk normu olan yüksek planlama kurulu kararlarına aykırılık teşkil etmektedir. Diğer bir ifadeyle, Yüksek Planlama Kurulu Kararında belirtilen harcıraha ilişkin hükümlerin, yönerge ile genişletilmesi hukuki dayanaktan yoksundur.

Yurtdışı görevlendirmelere ilişkin Ajans Bütçesinden yapılan konaklama ödemelerinin tamamının ilgili kişilere rücu edilmesi ve bundan sonraki görevlendirmelerde ilgili hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

**EKLER****EK-1: KAMU İDARESİ MALİ TABLOLARI****GÜNEY MARMARA KALKINMA AJANSI 2013 YILI BİLANÇOSU**

SIRA	AKTİF	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl(N)		SIRA	PASİF	N-2 Yılı		N-1 Yılı		Cari Yıl(N)	
		YTL	KR	YTL	KR	YTL	KR			YTL	KR	YTL	KR	YTL	KR
I	1 DÖNEN VARLIKLAR	19589160	34	0	0	0	0	V	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	176954	41	0	0	0	0
II	1 DÖNEN VARLIKLAR	0	0	20156824	59	0	0	VI	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	238538	75	0	0
III	1 DÖNEN VARLIKLAR	0	0	0	0	19539454	2	VI	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0	0	302070	6
A	10 HAZIR DEĞERLER	8191342	22	0	0	0	0	I	32 FAALİYET BORÇLARI	11851	64	0	0	0	0
B	10 HAZIR DEĞERLER	0	0	2469756	25	0	0	B	32 FAALİYET BORÇLARI	0	0	6261	30	0	0
C	10 HAZIR DEĞERLER	0	0	0	0	6573701	93	C	32 FAALİYET BORÇLARI	0	0	0	0	89605	15
1	102 BANKA HESABI	8191341	73	0	0	0	0	I	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	11851	64	0	0	0	0
2	102 BANKA HESABI	0	0	2469755	76	0	0	2	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	0	6261	30	0	0
3	102 BANKA HESABI	0	0	0	0	6573701	44	3	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	0	0	0	89605	15
4	105 DÖVİZ HESABI	0	49	0	0	0	0	D	33 DİĞER BORÇLAR	32492	13	0	0	0	0
5	105 DÖVİZ HESABI	0	0	0	49	0	0	E	33 DİĞER BORÇLAR	0	0	86310	9	0	0
6	105 DÖVİZ HESABI	0	0	0	0	0	49	F	33 DİĞER BORÇLAR	0	0	0	0	49797	50
D	12 FAALİYET ALACAKLARI	8173432	95	0	0	0	0	1	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	32492	13	0	0	0	0
E	12 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	14756514	88	0	0	2	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0	0	86310	9	0	0
F	12 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	0	0	9504110	24	3	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0	0	0	0	49297	50

		TAKİPLİ												TEMİNATLAR								
1	121	GELİRLERDEN ALACAKLAR	8159214	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0
2	121	GELİRLERDEN ALACAKLAR	0	0	14742296	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	132610	64	0	0	0	0	0
3	121	GELİRLERDEN ALACAKLAR	0	0	0	0	0	9289891	84	0	0	0	0	0	0	0	0	145967	36	0	0	0
4	126	VERİLEN DEPOZİTO VE ALACAKLAR	14218	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	162667	41
5	126	VERİLEN DEPOZİTO VE ALACAKLAR	0	0	14218	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63656	60	0	0	0	0	0
6	126	VERİLEN DEPOZİTO VE ALACAKLAR	0	0	0	0	0	14218	40	0	0	0	0	0	0	0	0	69897	72	0	0	0
G	14	DİĞER ALACAKLAR	0	0	28394	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	83689	78
H	14	DİĞER ALACAKLAR	0	0	0	0	0	23055	33	0	0	0	0	0	0	68954	4	0	0	0	0	0
I	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	28394	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76069	64	0	0	0
2	140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	0	0	0	23055	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78977	63
I	15	STOKLAR	0	0	687	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32299	95	0	0	0	0	0
J	15	STOKLAR	0	0	0	0	0	70586	23	0	0	0	0	0	0	0	0	173054	62	0	0	0
I	150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	0	687	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	256079	85
2	150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	0	0	0	0	70586	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K	16	ÖN ÖDEMELER	3224385	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L	16	ÖN ÖDEMELER	0	0	2901055	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		<b>AKTİF TOPLAMI</b>	55543095	85	57566885	85	19539454	2	0	0	0	0	0	0	0	635463	13	1061725	49	558149	91	
M	16	ÖN ÖDEMELER	0	0	0	0	3563728	87	1	472	KIDEM	TAZMINATI	52299	95	0	0	0	0	0	0	0	0



1	160 İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	3224385	17	0	0	0	0	0	0	0	0	173054	62	0	0	0
2	160 İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	290055	33	0	0	0	0	0	0	0	0	256079	85	0
3	160 İŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	0	0	356328	87	0	0	27607176	69	0	0	0	0	0
N	18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE	0	0	416	26	0	0	0	0	0	0	2702941	24	0	0	0
O	18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE	0	0	0	0	4271	42	0	0	0	0	0	0	25859733	40	0
1	181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	416	26	0	0	0	0	25984388	37	0	0	0	0	0
2	181 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	0	0	4271	42	0	0	0	0	27607176	69	0	0	0
IV	2 DURAN VARLIKLAR	8247270	71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27607176	69	0
	2 DURAN VARLIKLAR	0	0	7282710	2	0	0	0	0	25984388	37	0	0	0	0	0
	2 DURAN VARLIKLAR	0	0	0	0	6878429	29	0	0	0	0	27607176	69	0	0	0
A	22 FAALİYET ALACAKLARI	1004906	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27607176	69	0
B	22 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	231045	10	0	0	0	0	0	0	0	0	-579235	-45	0
1	220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1004906	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-579235	-45	0
2	220 GELİRLERDEN ALACAKLAR	0	0	231045	10	0	0	0	0	1622788	32	0	0	0	0	0



15	257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	0	0	0	0	-1418637	-66
16	260 HAKLAR HESABI	71252	76	0	0	0	0
17	260 HAKLAR HESABI	0	0	92087	56	0	0
	<b>AKTİF TOPLAMI</b>	83580545	91	82410691	91	26417883	31

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU (Gelir)

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			GELİRİN TÜRÜ	2011 yılı	2012 yılı	Carı Yılı (2013)
	III	IV	I				
600	03	1	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri			500,00
600	03	6	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri			2.151,11
600	05	1	03	Mevduat Faizleri			322,316,90
600	05	1	99	Diğer Faizler			48,625,81
600	05	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar			13.550.000,00
600	05	2	50	Özel Bütçeli idarelerden Alınan Paylar			907,969,47
600	05	2	03	Belediyelerden Alınan Paylar			3,758,252,30
600	05	2	99	Sanayi ve Ticaret Odalarından Alınan Paylar			103,706,64
600	05	3	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları			15,750,00
600	05	9	1	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler			9,553,07
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>					0,00	0,00	18,718,825,30
<b>FAALİYET SONUCU (+/-)</b>					0,00	0,00	-1,168,207,84

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU(Gider)

T. C. Sayıştay Başkanlığı

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap			GİDERİN TÜRÜ	2011 Yılı	2012 Yılı	Cari Yıl (2013)
	III	IV	I				
630	01	3	1	01			2.827,279.70
630	01	3	2	01			105,575.50
630	02	3	6	01			544,366.22
630	03	2	9	90			498,720.61
630	03	3	1	01			436,669.59
630	03	5	9	90			2,593,469.00
630	03	6	1	01			15,990.30
630	03	7	1	90			235,111.86
630	03	7	3	90			119,887.52
630	05	4	9	01			12,509,962.84
GİDERLER TOPLAMI					0.00	0.00	19,887,033.14

T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

06100 Balgat / ANKARA

Tel: 0 312 295 30 00; Faks: 0 312 295 40 94

e-posta: sayistay@sayistay.gov.tr

<http://www.sayistay.gov.tr>